

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Noviembre 30 de 2020

Señor (a)
KAREN ANDREA GARCIA CARREÑO
Supervisor(a) contrato no. **1386364**
Instructor grado 11
Coordinador académico
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
Noviembre del año 2020

Referencia: No 1386364 del año 2020

Martin Salazar Salazar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91070725 de SAN GIL, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sena Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas del 1 al 30 de Noviembre del 2020 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y cinco millones ciento veintidos mil cincuenta y siete pesos m/cte. (\$35.122.057,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) El primer y último pago correspondientes a los meses de inicio y terminación, será proporcional a los días ejecutados, basado en el valor mensual b) ocho (08) pagos iguales por los meses de Abril a Noviembre 2020, por valor de tres millones setecientos noventa mil ciento cincuenta pesos m/cte (\$3.790.150,00) cada uno.

Plazo: Nueve (9) meses, sin exceder del 31 de diciembre de 2020, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:	
Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural en el área de pecuaria en el marco de los lineamientos del programa Sena emprende rural ser del centro agroturístico regional Santander.	

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, ejecutar, realizar seguimiento y evaluar las acciones de formación para el emprendimiento rural o la empleabilidad en ocupaciones rurales de acuerdo al	Se buscaron los grupos de aprendices, se registraron en Sofiaplus, se	Esta obligación no se realizó para el mes de Noviembre.

	procedimiento y actividades establecidas para el programa SER en el Sistema Integrado de gestión de Calidad del SENA.	inscribieron en el programa de formación	
2	Realizar alistamiento de la formación, apoyando los procesos de planeación, ejecución y sistematización de convocatoria de población objeto para la conformación de los grupos de formación, ya sean directas o en articulación con entidades públicas o privadas del orden local, regional o nacional, con énfasis en la participación y vinculación de la población objeto del programa SER.	Se gestionaron los grupos con entidades privadas y alcaldías. se realizó el alistamiento de las fichas, se gestiona las posibles nuevas fichas	Esta obligación no se realizó para el mes de Noviembre.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" para formación complementaria especial, de acuerdo al procedimiento de calidad del programa SER dentro del proceso "Gestión del emprendimiento y empresarismo	Se efectuó inducción, conocimiento de guía de aprendizaje y programa de formación.	Evidencia se encuentra en el enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1dJfRjp4WFYcsbzvHMFpOdMxoCmG9083m Teletrabajo Noviembre.
4	Formular y orientar los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Se construye el proyecto formativo con base en los aportes suministrados por parte de los aprendices, con base en el desarrollo de sus veredas y en su proyección económica	Esta obligación no se realizó para el mes de Noviembre.

5	<p>Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones</p>	<p>Se crearon los eventos en Sofiaplus</p> <p>Ficha:2138383</p> <p>Programa: Emprendedor en producción de especies piscícolas.</p> <p>Actividad de Aprendizaje: Aplica medidas sanitarias y de bienestar animal teniendo en cuenta las recomendaciones técnicas y normativa.</p> <p>Competencia: Mantener el cultivo acuícola de acuerdo con metodologías y criterios técnicos de producción.</p> <p>Fechas Inicio: 03 de Noviembre.</p> <p>Fin de Ejecución Mensual: 17 de Noviembre.</p> <p>Horas: 40</p> <p>Ficha:2138383</p> <p>Programa: Emprendedor en producción de especies piscícolas.</p> <p>Actividad de Aprendizaje: Define ajustes en el manejo del cultivo según informe de hallazgos e indicaciones técnicas.</p> <p>Competencia: Mantener el cultivo acuícola de acuerdo con metodologías y criterios técnicos de producción.</p> <p>Fechas Inicio: 24 de Noviembre.</p>	<p>Evidencia se encuentra en el enlace:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/13_ZA13pPyABbtjc84ujKXqWwbsHRfgi</p> <p><u>U</u></p> <p>Informe Apoyo Formación.</p>
---	--	--	--

		<p>Fin de Ejecución Mensual: 24 de Noviembre. Horas: 06</p> <p>Ficha:2170354</p> <p>Programa: Emprendedor en producción y comercialización de leche aplicando buenas practicas ganaderas</p> <p>Actividad de Aprendizaje: Ejecuta la rutina de ordeño aplicando las buenas prácticas de ordeño (bpo).</p> <p>Competencia: Ordeñar animales según buenas prácticas pecuarias y legislación vigente.</p> <p>Fechas Inicio: 6 de Noviembre.</p> <p>Fin de Ejecución Mensual: 28 de Noviembre. Horas: 64</p> <p>Ficha:2170354</p> <p>Programa: Emprendedor en producción y comercialización de leche aplicando buenas practicas ganaderas</p> <p>Actividad de Aprendizaje: Diligencia registros de producción conforme a criterios técnicos.</p> <p>Competencia: Ordeñar animales según buenas prácticas pecuarias y legislación vigente.</p>	
--	--	---	--

		<p>Fechas Inicio: 26 de Noviembre.</p> <p>Fin de Ejecución Mensual: 26 de Noviembre.</p> <p>Horas: 6</p> <p>ACTIVIDADES ADICIONALES</p> <p>Tipo de Actividad *</p> <p>Desarrollo Curricular</p> <p>Cantidad de Horas *</p> <p>Fecha Inicio*</p> <p>Fecha Fin*</p> <p>Justificación *</p> <p>TOTAL HORAS MES: 116</p>	
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	Se registran La U P al final de la formación	Esta obligación no se realizó para el mes de Noviembre.
7	Entregar al profesional de apoyo misional de centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	Se evidencia construyendo el documento de registro de Unidades proeuctivas	Esta obligación no se realizó para el mes de Noviembre.
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de	se realizó en los programas de ocupaciones rurales previa revisión por parte del líder misional.	Esta obligación no se realizó para el mes de Noviembre.

	ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.		
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previo a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se programan visitas con el supervisor el líder misional y regional.	Esta obligación no se realizó para el mes de Noviembre.
10	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	Se evidencia mediante el formato dispuesto para ese fin	Esta obligación no se realizó para el mes de Noviembre.
11	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	Se evidencia mediante el formato dispuesto para ese fin	Esta obligación no se realizó para el mes de Noviembre.
12	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	Se participa en la ferias comerciales realizadas en las dos provincias	Esta obligación no se realizó para el mes de Noviembre.
13	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Se evidencia mediante el formato dispuesto para ese fin	Esta obligación no se realizó para el mes de Noviembre.
14	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación del programa SER de la dirección general,	Se participo en el taller de inducción para el equipo de colaboradores a nivel nacional.	Esta obligación no se realizó para el mes de Noviembre.

	para su implementación en las acciones del mismo.		
15	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales. Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	Se evidencia mediante el formato dispuesto para ese fin	Esta obligación no se realizó para el mes de Noviembre.
16	El contratista se compromete a evidenciar: Proyecto formativo conjunto cuando corresponda, Evidencia inducción a aprendices, Guía de aprendizaje, Bitácora del aprendiz, Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda, Juicios evaluativos en SOFIA PLUS, Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: Herramienta modelo de negocio CANVAS, Estructura organizacional unidad productiva, Estructura de costos modelo de negocio, Ficha Técnica producto o servicio, Análisis financiero modelo de negocio, Ficha caracterización UP Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo: Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios), Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE), El modelo adaptado de negocios para Autoconsumo. Opcional de acuerdo a los diseños curriculares asignados De apoyo a la empleabilidad: Realizar acciones de formación para la ocupación rural, Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura	Adecuación guías de aprendizaje y portafolios programa Emprendedor en producción y comercialización de leche aplicando las buenas practicas ganaderas.	Esta obligación no se realizó para el mes de Noviembre.

	de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral, Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.		
--	--	--	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	190	Cabrera	18/11/2020	18/11/2020
2.	191	Cabrera	19/11/2020	19/11/2020
3.	193	San Joaquín	20/11/2020	20/11/2020
4.	194	San Joaquín	21/11/2020	21/11/2020
5.	200	San Joaquín	24/11/2020	24/11/2020
6.	202	Mogotes	25/11/2020	25/11/2020

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8609183637 de la planilla, operador ASOPAGOS S.A y periodo Octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencia en (3) folios

Cordialmente,

Martín Salazar Salazar
Contratista
C.C. No. 91070725

Recibí a satisfacción:

KAREN ANDREA GARCIA CARREÑO
Supervisor(a) Contrato 1386364 de 2020
Cargo INSTRUCTOR GRADO 11

EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
MARTIN SALAZAR SALAZAR
CONTRATO: No: CO1.PCCNTR. 1386364
MES DE NOVIEMBRE

Evidencias 1: Programa Ser, Emprendedor en producción de especies piscícolas. Municipio Cabrera. Vereda la Ilanada.



drive.google.com/drive/folders/1LcBWEZ4U8cCwoXxqP7pJID-sbH1NWqry

Compartid... > FORMACIÓ... > MARTIN SA... > 2138383 Emprendedor en producción de especies piscícolas

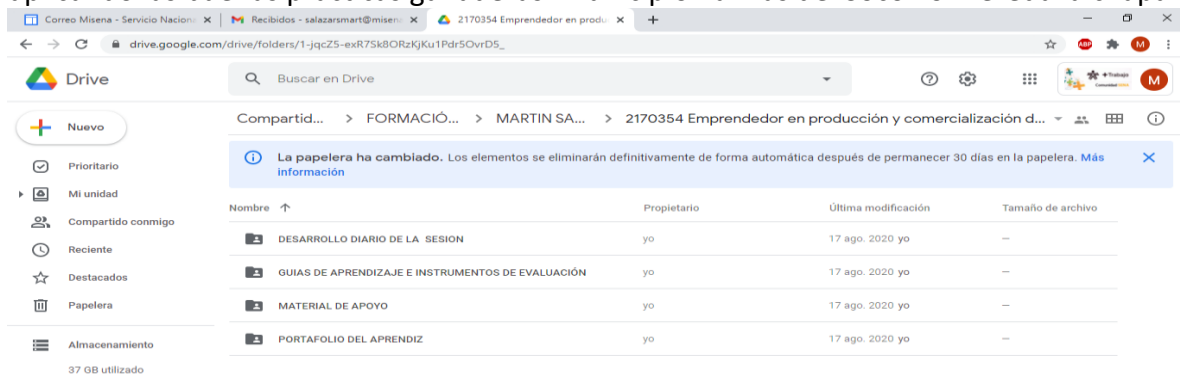
La papelerita ha cambiado. Los elementos se eliminarán definitivamente de forma automática después de permanecer 30 días en la papelerita. [Más información](#)

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
DESARROLLO DIARIO DE LA SESION	yo	24 jun. 2020 yo	—
GUIAS DE APRENDIZAJE E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	yo	24 jun. 2020 yo	—
MATERIAL DE APOYO	yo	24 jun. 2020 yo	—
PORTAFOLIO DEL APRENDIZ	yo	24 jun. 2020 yo	—

37 GB utilizado

<https://drive.google.com/drive/folders/1LcBWEZ4U8cCwoXxqP7pJID-sbH1NWqry>

Evidencias 2: Programa Ser, Emprendedor en producción y Comercialización de leche aplicando las buenas prácticas ganaderas. Municipio Palmas del Socorro. Vereda la chapa.



drive.google.com/drive/folders/1-jqcZ5-exR7Sk8ORzKjKu1Pdr5OvrD5_

Compartid... > FORMACIÓ... > MARTIN SA... > 2170354 Emprendedor en producción y comercialización d...

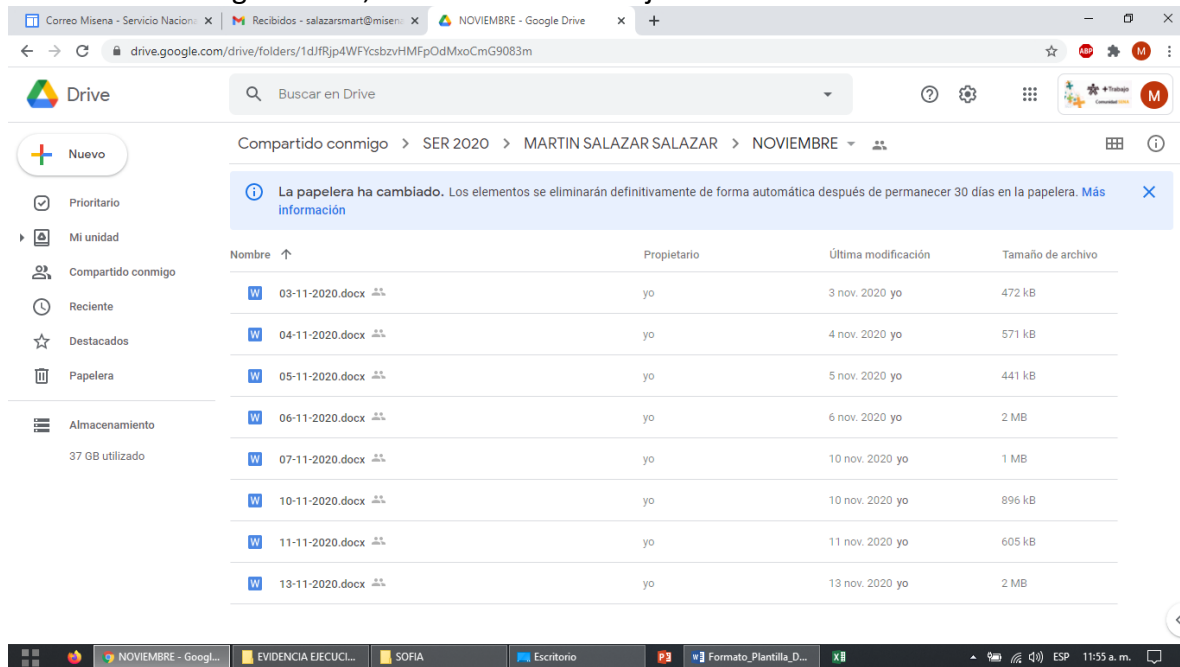
La papelerita ha cambiado. Los elementos se eliminarán definitivamente de forma automática después de permanecer 30 días en la papelerita. [Más información](#)

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
DESARROLLO DIARIO DE LA SESION	yo	17 ago. 2020 yo	—
GUIAS DE APRENDIZAJE E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	yo	17 ago. 2020 yo	—
MATERIAL DE APOYO	yo	17 ago. 2020 yo	—
PORTAFOLIO DEL APRENDIZ	yo	17 ago. 2020 yo	—

37 GB utilizado

https://drive.google.com/drive/folders/1-jqcZ5-exR7Sk8ORzKjKu1Pdr5OvrD5_

Evidencias 3: Programa Ser, Evidencias Teletrabajo Noviembre.



drive.google.com/drive/folders/1dJfRjp4WFYcsbZvHMFpOdMxoCmG9083m

Drive

Buscar en Drive

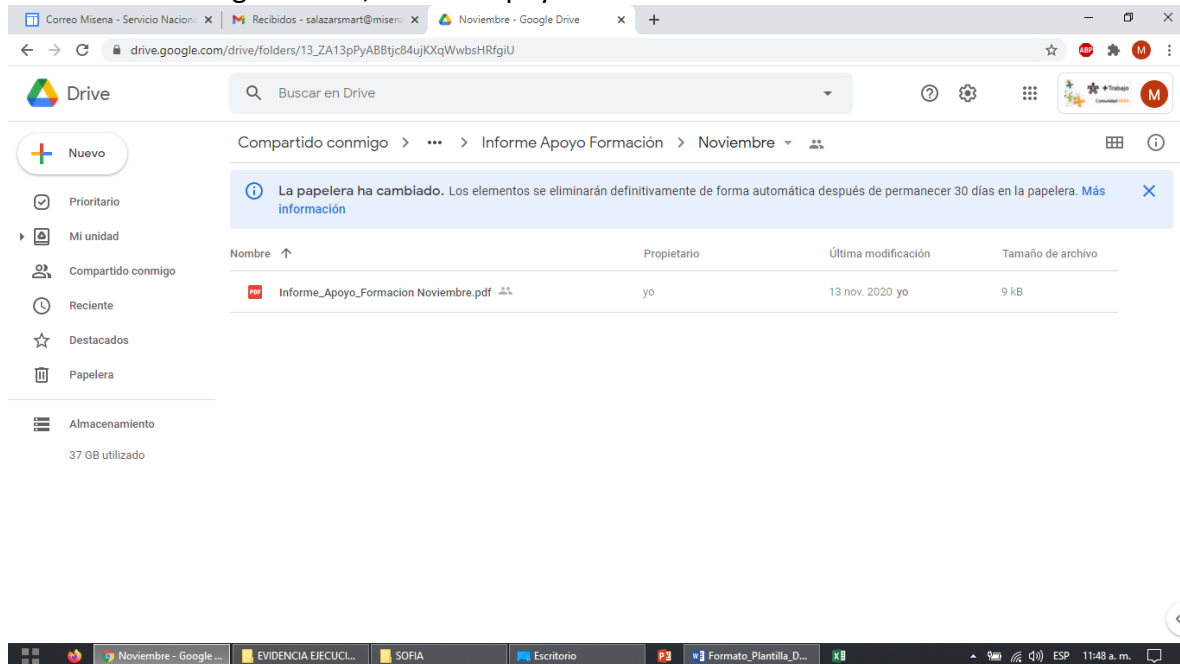
Compartido conmigo > SER 2020 > MARTIN SALAZAR SALAZAR > NOVIEMBRE

La papetera ha cambiado. Los elementos se eliminarán definitivamente de forma automática después de permanecer 30 días en la papetera. Más información

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
03-11-2020.docx	yo	3 nov. 2020 yo	472 kB
04-11-2020.docx	yo	4 nov. 2020 yo	571 kB
05-11-2020.docx	yo	5 nov. 2020 yo	441 kB
06-11-2020.docx	yo	6 nov. 2020 yo	2 MB
07-11-2020.docx	yo	10 nov. 2020 yo	1 MB
10-11-2020.docx	yo	10 nov. 2020 yo	896 kB
11-11-2020.docx	yo	11 nov. 2020 yo	605 kB
13-11-2020.docx	yo	13 nov. 2020 yo	2 MB

https://drive.google.com/drive/folders/1dJfRjp4WFYcsbZvHMFpOdMxoCmG9083m

Evidencias 4: Programa Ser, Informe apoyo Formación.



drive.google.com/drive/folders/13_ZA13pPyABbtjc84ujKXqWwbsHRfgiU

Drive

Buscar en Drive

Compartido conmigo > ... > Informe Apoyo Formación > Noviembre

La papetera ha cambiado. Los elementos se eliminarán definitivamente de forma automática después de permanecer 30 días en la papetera. Más información

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
Informe_Apoyo_Formacion Noviembre.pdf	yo	13 nov. 2020 yo	9 kB

https://drive.google.com/drive/folders/13_ZA13pPyABbtjc84ujKXqWwbsHRfgiU



CONTRATISTA- MARTIN SALAZAR SALAZAR

CONTRATO CO1.PCCNTR 1386364

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTIN SALAZAR SALAZAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2170354 - EMPRENDEDOR EN PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE LECHE APLICANDO BUENAS PRACTICAS GANADERAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DILIGENCIAR REGISTROS DE PRODUCCIÓN Y REPORTA NOVEDADES SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS

EJECUTAR LA RUTINA DE ORDEÑO APLICANDO LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ORDEÑO (BPO)

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 70,00

FICHA 2138383 - EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE ESPECIES
DE APRENDIZAJE: PISCICOLAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTABLECER LA ESPECIE ACUICOLA APLICANDO LAS BUENAS PRACTICAS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER EL CULTIVO ACUÍCOLA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y CRITERIOS TÉCNICOS DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27060100304 - APLICAR MEDIDAS SANITARIAS Y DE BIENESTAR ANIMAL TENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA.

27060100305 - DEFINIR AJUSTES EN EL MANEJO DEL CULTIVO SEGÚN INFORME DE HALLAZGOS E INDICACIONES TÉCNICAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 46,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 116,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: MARTIN SALAZAR SALAZAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 18 de noviembre de 2020, a las 11:30:59, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	91070725
Código de Verificación	91070725201118113059

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



SORAYA VARGAS PULIDO
CONTRALORA DELEGADA

Digitó y Revisó: WEB



CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

**CERTIFICADO ORDINARIO
No. 154055979**



WEB

11:38:55

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 18 de noviembre del 2020

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) MARTIN SALAZAR SALAZAR identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 91070725:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 18/11/2020 11:42:13 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. 91070725 y Nombres: MARTIN SALAZAR SALAZAR.

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. 17317819 . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Busqueda Imprimir

Información ... 5159000

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 No. 26 - 21
Centro Administrativo Nacional (CAN) Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112

www.policia.gov.co

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 11:50:29 horas del 18/11/2020, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **91070725**

Apellidos y Nombres: **SALAZAR SALAZAR MARTIN**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las [instalaciones de la Policía Nacional](#) más cercanas.

[Volver al Inicio](#)