CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, **mayo** de 2026

Señor(a)
ELKIN PERTUZ RADA
Supervisor (Encargado) contrato nro. 9009312
Metalmecánica
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **MAYO** 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9009312 de 2026

CARLOS JULIO MARTINEZ VARELA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.045.704.353, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Pago correspondiente al mes de **MAYO** de 2026 por valor de $4.737.497. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 47725061737 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: 27 DE NOVIEMBRE DE 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de gestión de la producción de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	01. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Esta Obligación está inmersa en el punto 2.	Esta Obligación está inmersa en el punto 2.

2	02. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Desarrollo de actividades relacionadas con la jornada de alistamiento para el segundo trimestre	Anexo 01. Evidencia de participación Alistamiento
3	03. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	No se requirió la actividad	
4	04. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad	No se requirió la actividad	
5	05. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Impartir formación a los grupos asignados por la Coordinación académica de Metalmecánica.	Anexo 02. Diagrama de horario. Anexo 03. Listados de asistencia a la formación Anexo 04. Registro ejecución de la formación aprendices
6	06. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	No se requirió la actividad	
7	07. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	No se requirió la actividad	
8	08. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	No se requirió la actividad	
9	09. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.	No se requirió la actividad	
10	10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Correos enviados por la coordinación académica, Citación a reuniones.	Anexo 05. Captura de pantalla de correos Anexo 06. Evidencia de asistencia a reuniones Anexo 07. Captura Perfil de instructor diligenciado

11	11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar	No se requirió la actividad	
12	12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.	Ejecución de evaluaciones de los aprendices	Anexo 08. Ingreso de Juicios Evaluativos.
13	13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.	No se requirió la actividad	
14	14. Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.	No se requirió la actividad	
15	15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Entrega de informe mensual de ejecución en archivo de GC.	Anexo 09. Informe mensual de ejecución contractual diligenciado (GCCON-F-087)
16	16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Ejecución de form junto con formato GFPI-F-021 Novedades de ambiente diligenciado	Anexo 10. Formato GFPI-F-021 Novedades de ambiente diligenciado
17	17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.	No se requirió la actividad	
18	18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje.	No se requirió la actividad	
19	19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices	No se requirió la actividad	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9504463498** referente al mes de **MAYO DE 2026**.

Cordialmente,



Carlos Julio Martinez Varela
Contratista
C.C. 1.045.704.353



ELKIN PERTUZ RADA
Supervisor (Encargado) contrato nro. **9009312 de 2026**

ANEXO 01. EVIDENCIA DE PARTICIPACIÓN ALISTAMIENTO






16/04/2026 08:15


16/04/2026 08:15

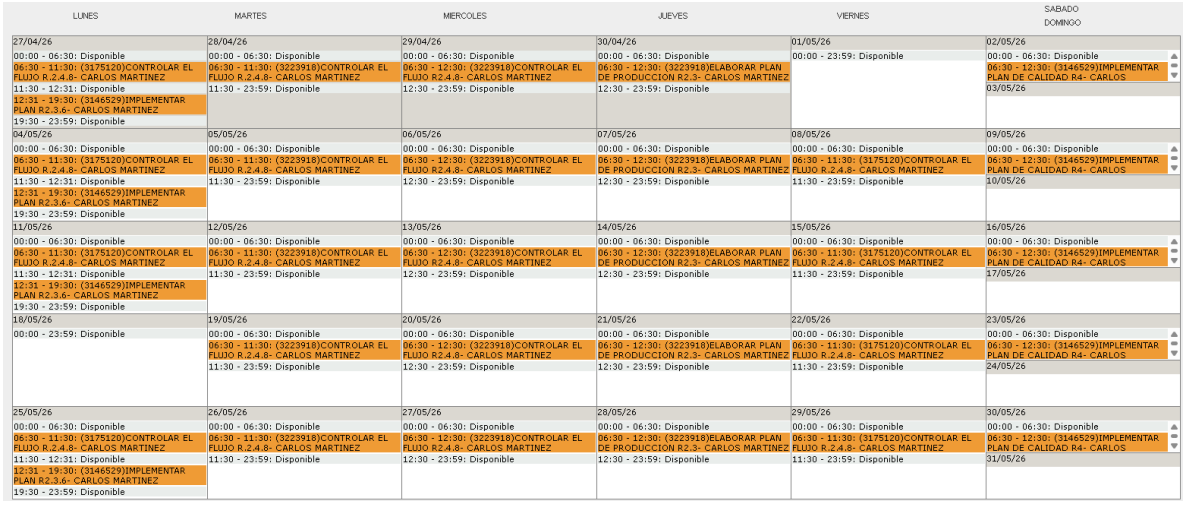
ANEXO 02. DIAGRAMA DE HORARIO

Diagrama mes de Abril 2026



LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
30/03/26	31/03/26	01/04/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 13:30: (3223918)CONTROLAR EL FLUJO R6 - CARLOS MARTINEZ 13:30 - 17:31: Disponible 17:31 - 21:30: (3293739)CONTROL DE CALIDAD R2 - CARLOS MARTINEZ 21:30 - 23:59: Disponible	02/04/26 00:00 - 23:59: Disponible	03/04/26 00:00 - 23:59: Disponible	04/04/26 00:00 - 23:59: Disponible 05/04/26
06/04/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 11:30: (3175120)CONTROLAR EL FLUJO R6.7 - CARLOS MARTINEZ 11:30 - 23:59: Disponible	07/04/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 11:30: (3223918)CONTROLAR EL FLUJO R7 - CARLOS MARTINEZ 11:30 - 23:59: Disponible	08/04/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 13:30: (3223918)CONTROLAR EL FLUJO R6 - CARLOS MARTINEZ 13:30 - 17:31: Disponible 17:31 - 21:30: (3293739)CONTROL DE CALIDAD R2 - CARLOS MARTINEZ 21:30 - 23:59: Disponible	09/04/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 13:30: (3223918)ELABORAR PLAN GENERAL DE PRODUCCION - CARLOS MARTINEZ 13:30 - 17:31: Disponible 17:31 - 21:30: (3293739)CONTROL DE CALIDAD R2 - CARLOS MARTINEZ	10/04/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 11:30: (3175120)CONTROLAR EL FLUJO R6.7 - CARLOS MARTINEZ 11:30 - 23:59: Disponible	11/04/26 00:00 - 23:59: Disponible 12/04/26
13/04/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 11:30: (3175120)CONTROLAR EL FLUJO R6.7 - CARLOS MARTINEZ 11:30 - 23:59: Disponible	14/04/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 11:30: (3223918)CONTROLAR EL FLUJO R7 - CARLOS MARTINEZ 11:30 - 23:59: Disponible	15/04/26 00:00 - 23:59: Disponible	16/04/26 00:00 - 23:59: Disponible	17/04/26 00:00 - 23:59: Disponible	18/04/26 00:00 - 23:59: Disponible 19/04/26
20/04/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 11:30: (3175120)CONTROLAR EL FLUJO R.2.4.8- CARLOS MARTINEZ 11:30 - 12:31: Disponible 12:31 - 19:30: (3146529)IMPLEMENTAR PLAN R2.3.6- CARLOS MARTINEZ 19:30 - 23:59: Disponible	21/04/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 11:30: (3223918)CONTROLAR EL FLUJO R.2.4.8- CARLOS MARTINEZ 11:30 - 23:59: Disponible	22/04/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 12:30: (3223918)CONTROLAR EL FLUJO R2.4.8- CARLOS MARTINEZ 12:30 - 23:59: Disponible	23/04/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 12:30: (3223918)ELABORAR PLAN DE PRODUCCION R2.3- CARLOS MARTINEZ 12:30 - 23:59: Disponible	24/04/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 11:30: (3175120)CONTROLAR EL FLUJO R.2.4.8- CARLOS MARTINEZ 11:30 - 23:59: Disponible	25/04/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 12:30: (3146529)IMPLEMENTAR PLAN DE CALIDAD R4- CARLOS 26/04/26
27/04/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 11:30: (3175120)CONTROLAR EL FLUJO R.2.4.8- CARLOS MARTINEZ 11:30 - 12:31: Disponible 12:31 - 19:30: (3146529)IMPLEMENTAR PLAN R2.3.6- CARLOS MARTINEZ 19:30 - 23:59: Disponible	28/04/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 11:30: (3223918)CONTROLAR EL FLUJO R.2.4.8- CARLOS MARTINEZ 11:30 - 23:59: Disponible	29/04/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 12:30: (3223918)CONTROLAR EL FLUJO R2.4.8- CARLOS MARTINEZ 12:30 - 23:59: Disponible	30/04/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 12:30: (3223918)ELABORAR PLAN DE PRODUCCION R2.3- CARLOS MARTINEZ 12:30 - 23:59: Disponible	01/05/26 00:00 - 23:59: Disponible	02/05/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 12:30: (3146529)IMPLEMENTAR PLAN DE CALIDAD R4- CARLOS 03/05/26

Diagrama mes de Mayo 2026



LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
27/04/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 11:30: (3175120)CONTROLAR EL FLUJO R.2.4.8- CARLOS MARTINEZ 11:30 - 12:31: Disponible 12:31 - 19:30: (3146529)IMPLEMENTAR PLAN R2.3.6- CARLOS MARTINEZ 19:30 - 23:59: Disponible	28/04/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 11:30: (3223918)CONTROLAR EL FLUJO R.2.4.8- CARLOS MARTINEZ 11:30 - 23:59: Disponible	29/04/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 12:30: (3223918)CONTROLAR EL FLUJO R2.4.8- CARLOS MARTINEZ 12:30 - 23:59: Disponible	30/04/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 12:30: (3223918)ELABORAR PLAN DE PRODUCCION R2.3- CARLOS MARTINEZ 12:30 - 23:59: Disponible	01/05/26 00:00 - 23:59: Disponible	02/05/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 12:30: (3146529)IMPLEMENTAR PLAN DE CALIDAD R4- CARLOS 03/05/26
04/05/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 11:30: (3175120)CONTROLAR EL FLUJO R.2.4.8- CARLOS MARTINEZ 11:30 - 12:31: Disponible 12:31 - 19:30: (3146529)IMPLEMENTAR PLAN R2.3.6- CARLOS MARTINEZ 19:30 - 23:59: Disponible	05/05/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 11:30: (3223918)CONTROLAR EL FLUJO R.2.4.8- CARLOS MARTINEZ 11:30 - 23:59: Disponible	06/05/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 12:30: (3223918)CONTROLAR EL FLUJO R2.4.8- CARLOS MARTINEZ 12:30 - 23:59: Disponible	07/05/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 12:30: (3223918)ELABORAR PLAN DE PRODUCCION R2.3- CARLOS MARTINEZ 12:30 - 23:59: Disponible	08/05/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 11:30: (3175120)CONTROLAR EL FLUJO R.2.4.8- CARLOS MARTINEZ 11:30 - 23:59: Disponible	09/05/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 12:30: (3146529)IMPLEMENTAR PLAN DE CALIDAD R4- CARLOS 10/05/26
11/05/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 11:30: (3175120)CONTROLAR EL FLUJO R.2.4.8- CARLOS MARTINEZ 11:30 - 12:31: Disponible 12:31 - 19:30: (3146529)IMPLEMENTAR PLAN R2.3.6- CARLOS MARTINEZ 19:30 - 23:59: Disponible	12/05/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 11:30: (3223918)CONTROLAR EL FLUJO R.2.4.8- CARLOS MARTINEZ 11:30 - 23:59: Disponible	13/05/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 12:30: (3223918)CONTROLAR EL FLUJO R2.4.8- CARLOS MARTINEZ 12:30 - 23:59: Disponible	14/05/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 12:30: (3223918)ELABORAR PLAN DE PRODUCCION R2.3- CARLOS MARTINEZ 12:30 - 23:59: Disponible	15/05/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 11:30: (3175120)CONTROLAR EL FLUJO R.2.4.8- CARLOS MARTINEZ 11:30 - 23:59: Disponible	16/05/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 12:30: (3146529)IMPLEMENTAR PLAN DE CALIDAD R4- CARLOS 17/05/26
18/05/26 00:00 - 23:59: Disponible	19/05/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 11:30: (3223918)CONTROLAR EL FLUJO R.2.4.8- CARLOS MARTINEZ 11:30 - 23:59: Disponible	20/05/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 12:30: (3223918)CONTROLAR EL FLUJO R2.4.8- CARLOS MARTINEZ 12:30 - 23:59: Disponible	21/05/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 12:30: (3223918)ELABORAR PLAN DE PRODUCCION R2.3- CARLOS MARTINEZ 12:30 - 23:59: Disponible	22/05/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 11:30: (3175120)CONTROLAR EL FLUJO R.2.4.8- CARLOS MARTINEZ 11:30 - 23:59: Disponible	23/05/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 12:30: (3146529)IMPLEMENTAR PLAN DE CALIDAD R4- CARLOS 24/05/26
25/05/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 11:30: (3175120)CONTROLAR EL FLUJO R.2.4.8- CARLOS MARTINEZ 11:30 - 12:31: Disponible 12:31 - 19:30: (3146529)IMPLEMENTAR PLAN R2.3.6- CARLOS MARTINEZ 19:30 - 23:59: Disponible	26/05/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 11:30: (3223918)CONTROLAR EL FLUJO R.2.4.8- CARLOS MARTINEZ 11:30 - 23:59: Disponible	27/05/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 12:30: (3223918)CONTROLAR EL FLUJO R2.4.8- CARLOS MARTINEZ 12:30 - 23:59: Disponible	28/05/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 12:30: (3223918)ELABORAR PLAN DE PRODUCCION R2.3- CARLOS MARTINEZ 12:30 - 23:59: Disponible	29/05/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 11:30: (3175120)CONTROLAR EL FLUJO R.2.4.8- CARLOS MARTINEZ 11:30 - 23:59: Disponible	30/05/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 12:30: (3146529)IMPLEMENTAR PLAN DE CALIDAD R4- CARLOS 31/05/26

ANEXO 03. LISTADOS DE ASISTENCIA A LA FORMACIÓN

Grupo TGPI-33, Ficha 3146529

Cuenta de Ma			Marca t
DNI	Nombres	Apellido 1	4-may
1044215132	Juan Camilo	Parejo	✓
1044216731	Dayanis Julieth	Rodríguez	✓
1067164522	Cesia esther	Acosta	✓
1041693307	Rosa linda	Montes	✓
1044632122	Charlys Xavier	Arteaga	✓
1043673170	Elian Ricardo	Perez	✓
1044216073	Isabela Patricia	Vargas	✓
1129502604	Felipe Andrés	Rodriguez	✓
1042253695	Estefania laudith	Jiménez	✓
1043445918	Melannis Paola	Fontalvo	✓
1042248821	Juan Sebastian	Calle	✓
1043449959	Carol michel	Español	✓
1041693735	Elkis	Martínez	✓
1048066785	Juan Sebastian	Arce	✓
1042254386	David Andres	González	✓
1139425187	Yonis Alberto	Castilla	✓
1044215769	Elisabet	Julio	✓
1044609822	Miguel angel	Rojas	✓
1042853646	Jilaine Mercedes	Beleño	✓
1047223622	Cristian de jesus	Rebolledo	✓
1043674375	Alan David	Rios	✓

Grupo TGPI-34, Ficha 3175120

DNI	Nombres	Apellido 1	20-ab	24-ab	27-ab	4-may
1152540	Aron David	Vargas	✓	✓	✓	✓
1238545	Mariangeliz	Gómez	✓	✓	✓	✓
1041850718	Melany Paola	Castro	✓	✓	✓	✓
1043146645	Rodrigo Rafael	Hernández	✓	✓	✓	✓
1043445243	Yeiner David	Fernandez		✓	✓	✓
1043450649	Emily	Polo	✓	✓	✓	✓
1043669740	camilo andrés	salgado		✓	✓	✓
1043672395	Tirso jose	Romero	✓	✓	✓	✓
1044626106	Jhefrid junior	Vergaa	✓	✓	✓	✓
1044629007	Gabriela Sofia	Duarte	✓	✓	✓	✓
1044630094	Diego Armando	Del Toro	✓	✓	✓	
1046700477	Sheilyn carolina	López	✓	✓	✓	✓
1047340292	Javier Elias	González	✓	✓	✓	✓
1047360801	Soranyi Lucia	Sandoval	✓	✓	✓	✓
1048278432	Elenis Margarita	Tapía	✓	✓	✓	✓
1048281068	Esther	Centeno	✓	✓	✓	✓
1049532312	Yerlis Vanessa	Merlano		✓	✓	✓
1050006341	Maidelys Esther	Jaramillo	✓	✓	✓	✓
1052544577	Sebastián Andrés	Guzmán	✓	✓	✓	✓
1128178331	Jesús Miguel	Molina	✓	✓		✓
1130269345	Isaac Javier	Wochna		✓	✓	✓
1142920667	Yenis Esthela	Rodríguez	✓	✓	✓	✓
1143450741	Stivaly corina	Calvo	✓	✓	✓	✓
1045721939	Maryuris	De la Espriella	✓	✓	✓	✓

Grupo TGPI-35, Ficha 3223918

DNI	Nombres	Apellido 1	23-ab	28-ab	29-ab	30-ab	5-may	7-may
3314824	Nerianni De Los Ang	Angulo	✓	✓	✓		✓	
6329822	Jhonkeiver	Palomares	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1042257551	Saray Sofía	Vásquez	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1042970390	Rafael enrique	Julio	✓	✓	✓	✓	✓	
1043125062	Juan Manuel	Álvarez	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1043146641	Janner Junior	Martínez	✓	✓	✓	✓	✓	
1043675617	Jerfrey Jesús	De La Hoz	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1043872337	Camila patricia	De La Hoz	✓	✓	✓		✓	✓
1044622909	Isaac David	Contreras	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1044637493	Luis Daniel	Guillen	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1046698688	Litsy Carolina	Martínez	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1046702418	Sara Belén	Meza	✓	✓	✓		✓	✓
1047224688	Nayeth Laudith	Baron	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1049583855	Luz Adriana	Sánchez	✓	✓	✓	✓		✓
1065125136	Karolay	Andrade	✓	✓	✓		✓	✓
1066869112	Carlos Daniel	Martinez	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1083573321	Andrés José	Villa	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1102580260	Adrian Alfonso	Florez	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1102821187	María Alexandra	Méndez		✓	✓	✓		
1130269786	Carlos Andrés	Martínez	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1130305776	Soric Carolina	Polo	✓		✓	✓	✓	
1139428092	Liz Carolina	Escorcia	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ANEXO 04. REGISTRO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN APRENDICES

Grupo TGPI-33, Ficha 3146529



Grupo TGPI-34, Ficha 3175120



Grupo TGPI-35, Ficha 3223918



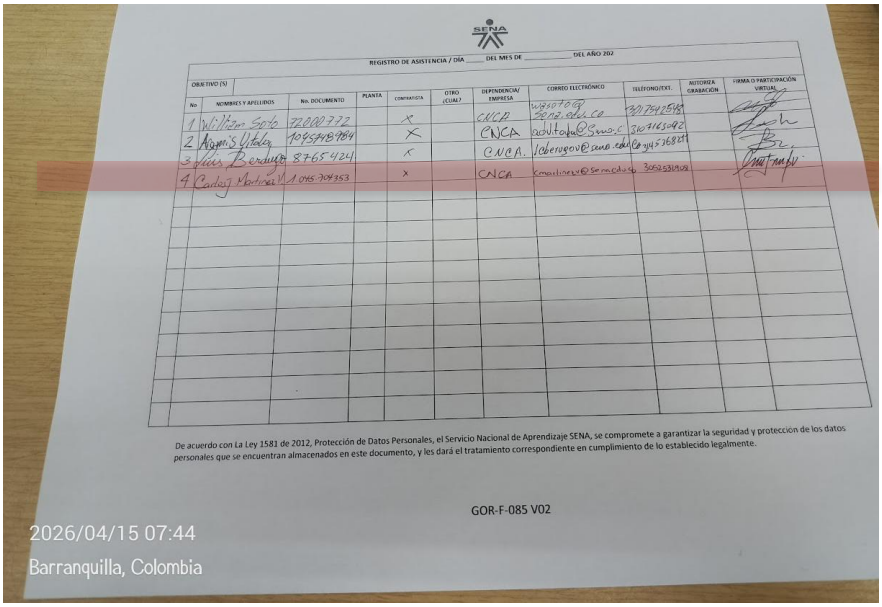
ANEXO 05. CAPTURA DE PANTALLA DE CORREOS



ANEXO 06. EVIDENCIA DE ASISTENCIA A REUNIONES

Asistencia a Jornada de alistamiento 2do trimestre 2026





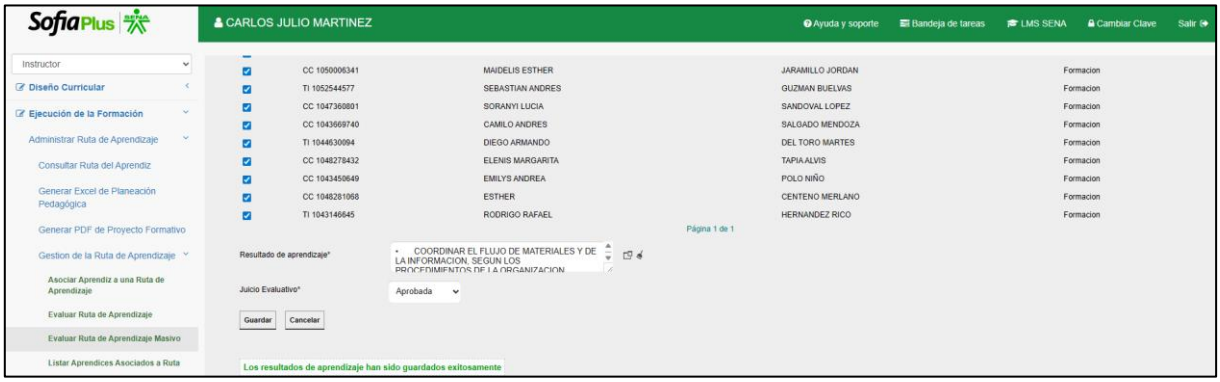
ANEXO 07. CAPTURA PERFIL DE INSTRUCTOR DILIGENCIADO



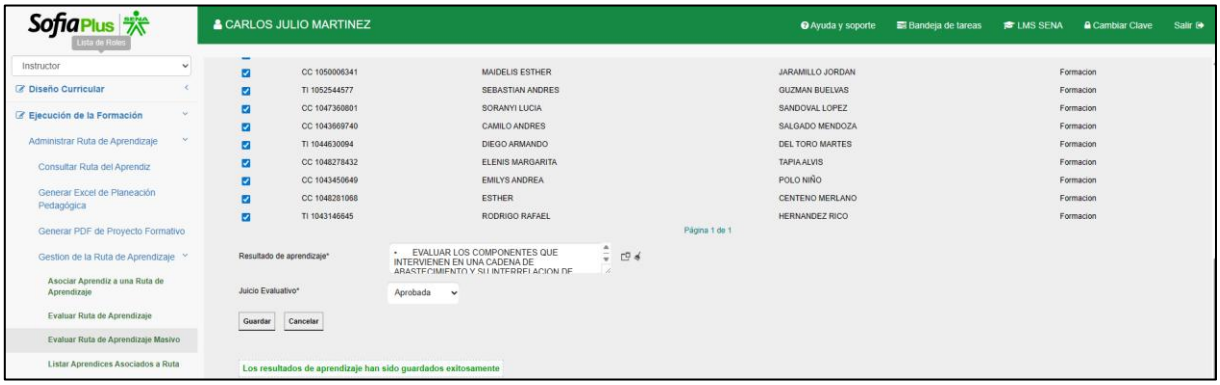
ANEXO 08. INGRESO DE JUICIOS EVALUATIVOS.

Grupo TGPI-34, Ficha 3175120

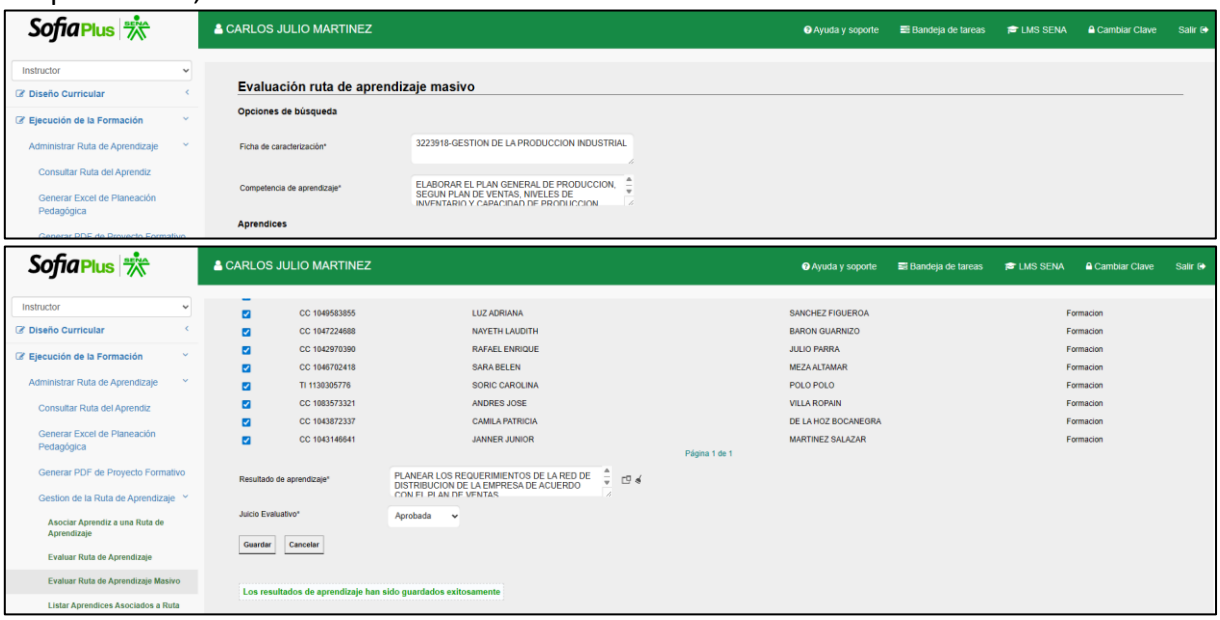


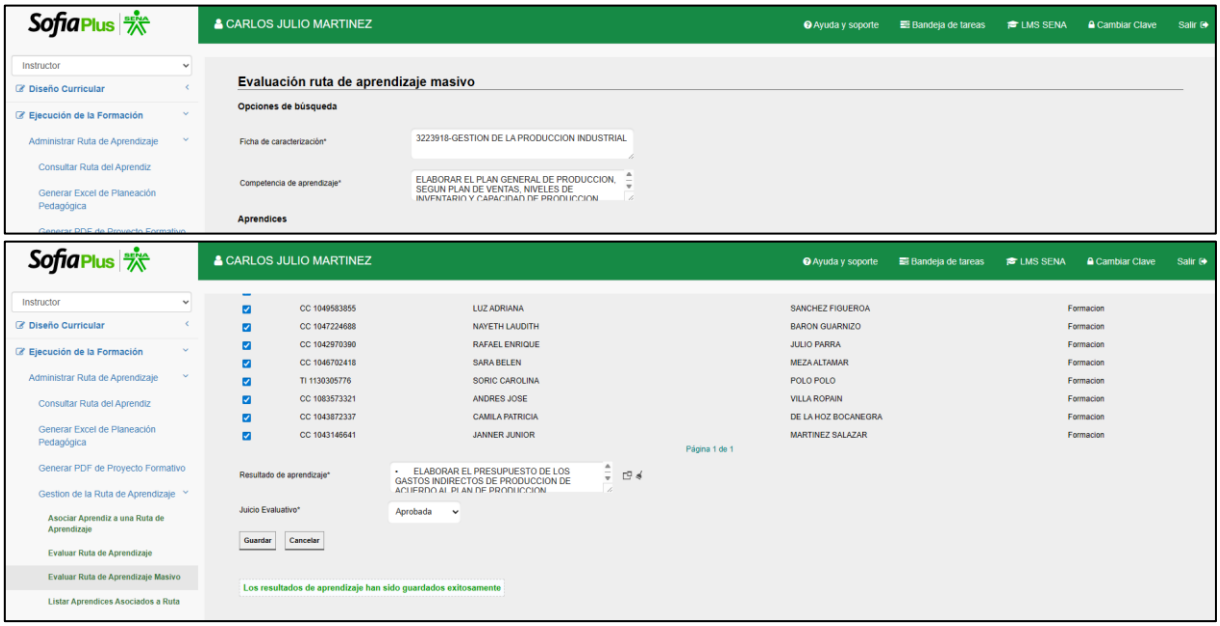




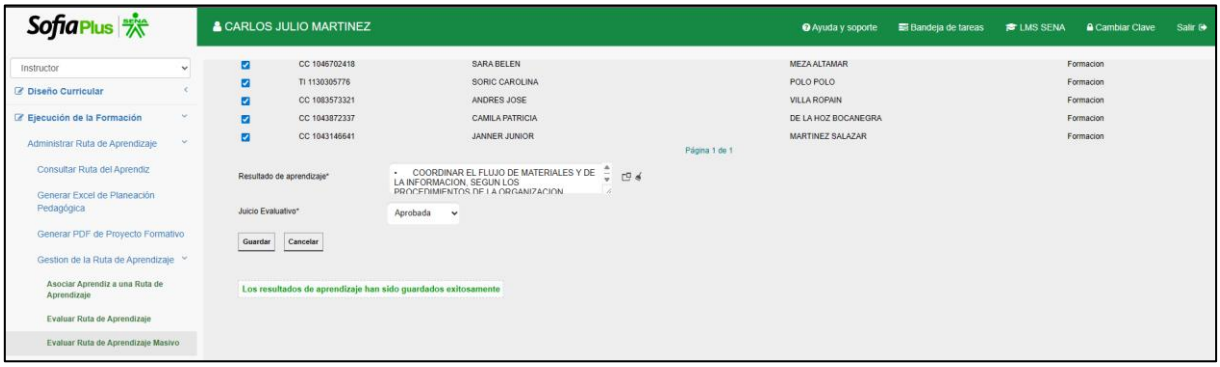


Grupo TGPI-35, Ficha 3223918





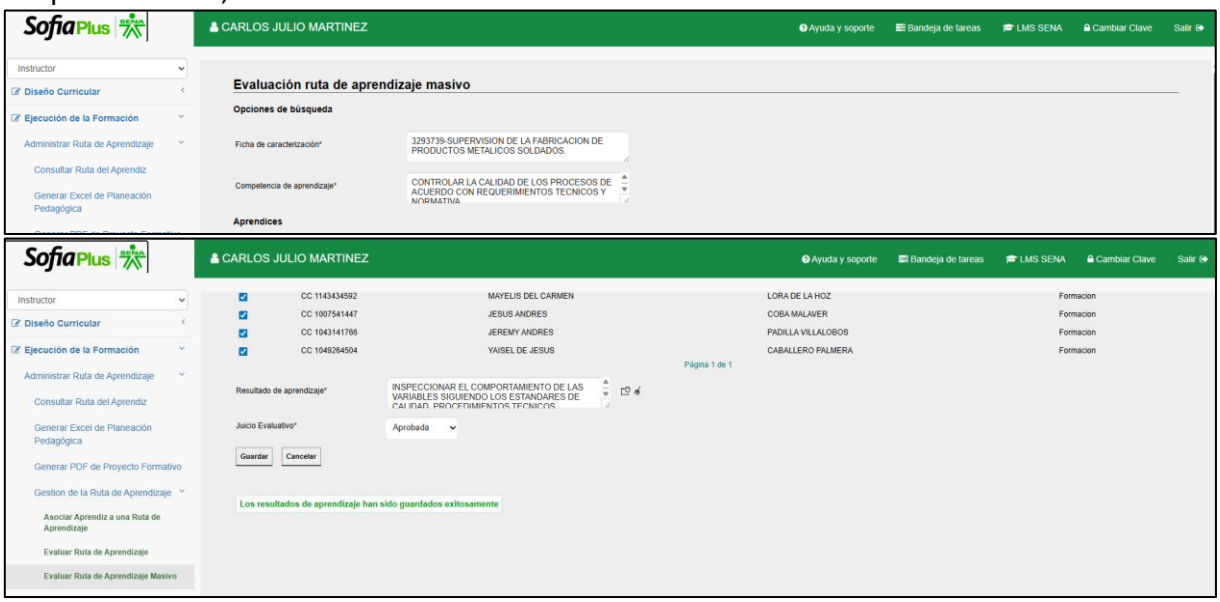

SofiaPlus
CARLOS JULIO MARTINEZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3223918-GESTION DE LA PRODUCCION INDUSTRIAL
Competencia de aprendizaje*
CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACION SEGUN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO
Aprendices


SofiaPlus
CARLOS JULIO MARTINEZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
CC 1046702418 SARA BELEN MEZA ALTAMAR Formacion
TI 1130305776 SORIC CAROLINA POLO POLO Formacion
CC 1083573321 ANDRES JOSE VILLA ROPAIN Formacion
CC 1043872337 CAMILA PATRICIA DE LA HOZ BOCANEGRA Formacion
CC 1043146641 JANNER JUNIOR MARTINEZ SALAZAR Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
COORDINAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE LA INFORMACION, SEGUN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACION
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo


SofiaPlus
CARLOS JULIO MARTINEZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3223918-GESTION DE LA PRODUCCION INDUSTRIAL
Competencia de aprendizaje*
CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACION SEGUN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO
Aprendices


SofiaPlus
CARLOS JULIO MARTINEZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
CC 1046702418 SARA BELEN MEZA ALTAMAR Formacion
TI 1130305776 SORIC CAROLINA POLO POLO Formacion
CC 1083573321 ANDRES JOSE VILLA ROPAIN Formacion
CC 1043872337 CAMILA PATRICIA DE LA HOZ BOCANEGRA Formacion
CC 1043146641 JANNER JUNIOR MARTINEZ SALAZAR Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
EVALUAR LOS COMPONENTES QUE INTERVIENEN EN UNA CADENA DE ABASTECIMIENTO Y SU INTERRELACION DE
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Grupo SFPMS-16, Ficha 3293739



ANEXO 09. INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL DILIGENCIADO (GCCON-F-087)



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, **mayo** de 2026

Señor(a)
ELKIN PERTUZ RADA
Supervisor (Encargado) contrato nro. 9009312
Metalmecánica
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **MAYO** 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9009312 de 2026

CARLOS JULIO MARTINEZ VARELA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.045.704.353, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Pago correspondiente al mes de **MAYO** de 2026 por valor de $4.737.497. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 47725061737 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: 27 DE NOVIEMBRE DE 2026.

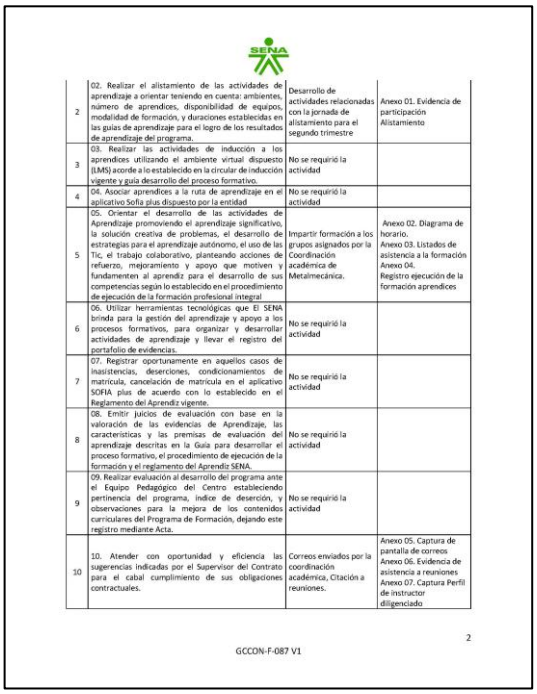
Objeto: Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de gestión de la producción de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	01. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Esta Obligación está inmersa en el punto 2.	Esta Obligación está inmersa en el punto 2.

1

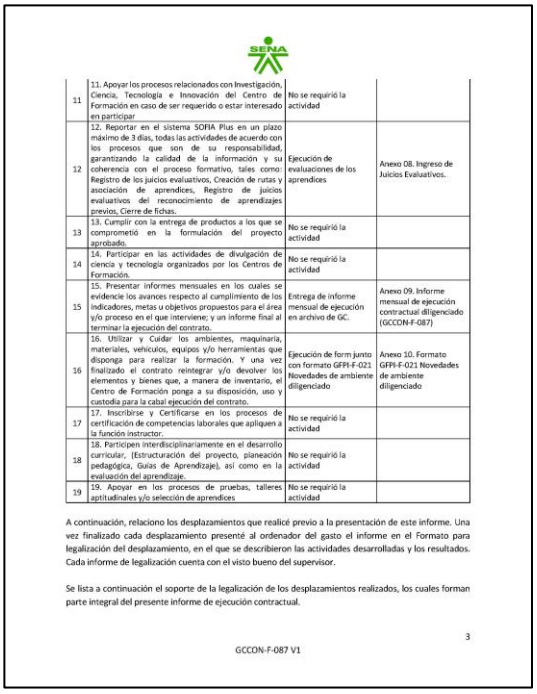
GCCON-F-087 V1



2	02. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Desarrollo de actividades relacionadas con la jornada de alistamiento para el segundo trimestre	Anexo 01. Evidencia de participación Alistamiento
3	03. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	No se requirió la actividad	
4	04. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad	No se requirió la actividad	
5	05. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Impartir formación a los grupos asignados por la Coordinación académica de Metalmecánica.	Anexo 02. Diagrama de horario. Anexo 03. Listados de asistencia a la formación Anexo 04. Registro ejecución de la formación aprendices
6	06. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	No se requirió la actividad	
7	07. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	No se requirió la actividad	
8	08. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	No se requirió la actividad	
9	09. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.	No se requirió la actividad	
10	10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Correos enviados por la coordinación académica, Citación a reuniones.	Anexo 05. Captura de pantalla de correos Anexo 06. Evidencia de asistencia a reuniones Anexo 07. Captura Perfil de instructor diligenciado

2

GCCON-F-087 V1



11	11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar	No se requirió la actividad	
12	12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.	Ejecución de evaluaciones de los aprendices	Anexo 08. Ingreso de Juicios Evaluativos.
13	13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.	No se requirió la actividad	
14	14. Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.	No se requirió la actividad	
15	15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Entrega de informe mensual de ejecución en archivo de GC.	Anexo 09. Informe mensual de ejecución contractual diligenciado (GCCON-F-087)
16	16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Ejecución de form junto con formato GFPI-F-021 Novedades de ambiente diligenciado	Anexo 10. Formato GFPI-F-021 Novedades de ambiente diligenciado
17	17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.	No se requirió la actividad	
18	18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje.	No se requirió la actividad	
19	19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices	No se requirió la actividad	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

3

GCCON-F-087 V1



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9504463498** referente al mes de **MAYO DE 2026.**

Cordialmente,

Carlos Julio Martinez Varela
Contratista
C.C. 1.045.704.353

ELKIN PERTUZ RADA
Supervisor (Encargado) contrato nro. **9009312 de 2026**

4

GCCON-F-087 V1

ANEXO 10. FORMATO GFPI-F-021 NOVEDADES DE AMBIENTE DILIGENCIADO

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO REPORTE NOVEDADES AMBIENTES DE APRENDIZAJE

1. INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

Regional:	ATLANTICO	Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN
Programa de Formación:	GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL	Código de Programa:	
Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	CNCA-METALMECANICA-SEDE CALLE 30	
	Denominación:	Electricidad 24 Horas	
	Tipo de Ambiente	Interno ■	Externo ☐

2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:	Ambiente en buenas condiciones para el desarrollo de la instrucción. Se evidencia presencia de ratones saliendo de la compuerta en piso metálico
Equipos, máquinas y mobiliario:	Televisor y aire acondicionado principal en funcionamiento. Se evidencian mesas con compuerta sin bisagras, sillas con apoyos torcidos o averiados, 1 aire acondicionado antiguo pendiente por desinstalación
Materiales de formación:	**Sin novedades**
Biblioteca y bibliografía:	**Sin novedades**

GFPI-F-021 V03

DECISION SOBRE LA VIABILIDAD DE USO DEL AMBIENTE: APTO ■ NO APTO ☐

Ciudad y fecha:	Barranquilla, 15/04/2026	Firma Nombre instructor que realiza el reporte	Carlos Julio Martinez Varela
Ciudad y fecha:		Firma Nombre Coordinador que recibe el reporte	

INSTRUCTIVO

De las condiciones establecidas en el programa de formación y en SOFIA Plus en Gestion de ambientes, al ingresar al ambiente verificar si cuenta con las condiciones para impartir la formación.

En el caso de presentar alguna situación que le impida realizar el proceso formativo en el ambiente programado, diligencie este formato para la entrega al Coordinador Académico y debida gestión del Grupo de Apoyo Administrativo para el correctivo necesario.

Regional: Nombre de la Regional en donde se presenta la Novedad

Centro: Nombre del Centro de Formación donde se presenta la Novedad

Programa de Formación: Nombre del programa en el cual la novedad se presenta

Código del Programa: Código del programa en el cual se presenta la novedad

Identificación del ambiente: Localización, denominación, tipo de ambiente, si es interno o externo: Donde se presenta la novedad

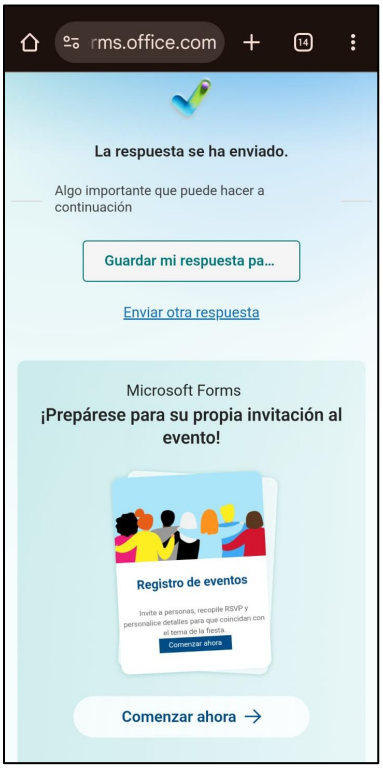
En el tipo de novedad enuncie si se presenta en el ambiente, en el aula o en el laboratorio, en los equipos, máquina y mobiliario, si es de materiales de formación, o si es sobre biblioteca y bibliografía.

En descripción de la novedad, detalle la situación presentada con lenguaje claro.

En decisión del ambiente si es apto o no para impartir formación marque con una X de acuerdo sea el caso.

Nombres y firmas del Instructor que identifica la Novedad y Nombre y firmas del Coordinador Académico a quien se le reporta la situación para la gestión de la acción correctiva.

GFPI-F-021 V03



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS JULIO MARTINEZ VARELA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3293739 - SUPERVISION DE LA FABRICACION DE PRODUCTOS METALICOS SOLDADOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INSPECCIONAR EL COMPORTAMIENTO DE LAS VARIABLES SIGUIENDO LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Inspeccionar materiales de acuerdo con método de líquidos penetrantes y normativa.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Inspeccionar materiales de acuerdo con método visual y normativa.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar soldadura de eléctrodo tungsteno de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN MÉTODOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ALAMBRE SÓLIDO Y NORMATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ARCO MANUAL ELÉCTRODO REVESTIDO Y NORMATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	11.90

FICHA DE APRENDIZAJE:	3146529 - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COORDINAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE LA INFORMACIÓN, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

DETERMINAR EL MEDIO DE TRANSPORTE PARA LA DISTRIBUCIÓN DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR EL TIPO DE EMPAQUE Y EMBALAJE DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE MANIPULACIÓN DEL PRODUCTO Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

DETERMINAR LAS CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS MATERIALES EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN LAS FICHAS TÉCNICAS.

EVALUAR LOS COMPONENTES QUE INTERVIENEN EN UNA CADENA DE ABASTECIMIENTO Y SU INTERRELACIÓN DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO ORGANIZACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR HERRAMIENTAS PARA AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS, CUMPLIENDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PLANEAR LOS REQUERIMIENTOS DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL PLAN DE VENTAS.

CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.

ELABORAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN DE VENTAS Y LAS CARACTERÍSTICAS DEL MERCADO

ELABORAR EL PRESUPUESTO DE LOS GASTOS INDIRECTOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN PROBLEMICA A MEJORAR DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DEL PROCESO.

ESTABLECER EL PLAN DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DE OPTIMIZACIÓN QUE RESUELVE EL PROBLEMA.

IMPLEMENTAR EL PLAN DE MEJORAMIENTO AL PROCESO PRODUCTIVO REAL PARA GARANTIZAR SU CUMPLIMIENTO, CONFIABILIDAD, TRAZABILIDAD Y CONTINUIDAD.

MONITOREAR LA EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN PRODUCTO A FABRICAR Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3175120 - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COORDINAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE LA INFORMACIÓN, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

DETERMINAR EL MEDIO DE TRANSPORTE PARA LA DISTRIBUCIÓN DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR EL TIPO DE EMPAQUE Y EMBALAJE DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE MANIPULACIÓN DEL PRODUCTO Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

DETERMINAR LAS CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS MATERIALES EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN LAS FICHAS TÉCNICAS.

EVALUAR LOS COMPONENTES QUE INTERVIENEN EN UNA CADENA DE ABASTECIMIENTO Y SU INTERRELACIÓN DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO ORGANIZACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR HERRAMIENTAS PARA AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS, CUMPLIENDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PLANEAR LOS REQUERIMIENTOS DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL PLAN DE VENTAS.

CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.

ELABORAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN DE VENTAS Y LAS CARACTERÍSTICAS DEL MERCADO

ELABORAR EL PRESUPUESTO DE LOS GASTOS INDIRECTOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN PROBLEMICA A MEJORAR DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DEL PROCESO.

ESTABLECER EL PLAN DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DE OPTIMIZACIÓN QUE RESUELVE EL PROBLEMA.

IMPLEMENTAR EL PLAN DE MEJORAMIENTO AL PROCESO PRODUCTIVO REAL PARA GARANTIZAR SU CUMPLIMIENTO, CONFIABILIDAD, TRAZABILIDAD Y CONTINUIDAD.

MONITOREAR LA EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN PRODUCTO A FABRICAR Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3223918 - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COORDINAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE LA INFORMACIÓN, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

DETERMINAR EL MEDIO DE TRANSPORTE PARA LA DISTRIBUCIÓN DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR EL TIPO DE EMPAQUE Y EMBALAJE DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE MANIPULACIÓN DEL PRODUCTO Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

DETERMINAR LAS CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS MATERIALES EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN LAS FICHAS TÉCNICAS.

EVALUAR LOS COMPONENTES QUE INTERVIENEN EN UNA CADENA DE ABASTECIMIENTO Y SU INTERRELACIÓN DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO ORGANIZACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR HERRAMIENTAS PARA AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS, CUMPLIENDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PLANEAR LOS REQUERIMIENTOS DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL PLAN DE VENTAS.

CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.

ELABORAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN DE VENTAS Y LAS CARACTERÍSTICAS DEL MERCADO

ELABORAR EL PRESUPUESTO DE LOS GASTOS INDIRECTOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN PROBLEMICA A MEJORAR DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DEL PROCESO.

ESTABLECER EL PLAN DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DE OPTIMIZACIÓN QUE RESUELVE EL PROBLEMA.

IMPLEMENTAR EL PLAN DE MEJORAMIENTO AL PROCESO PRODUCTIVO REAL PARA GARANTIZAR SU CUMPLIMIENTO, CONFIABILIDAD, TRAZABILIDAD Y CONTINUIDAD.

MONITOREAR LA EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN PRODUCTO A FABRICAR Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	65.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	126.90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
07/04/2026	07/04/2026	DESARROLLO CURRICULAR	3.00
15/04/2026	15/04/2026	DESARROLLO CURRICULAR	8.00

16/04/2026	16/04/2026	DESARROLLO CURRICULAR	8.00
17/04/2026	17/04/2026	DESARROLLO CURRICULAR	8.00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 27.00

INSTRUCTOR: CARLOS JULIO MARTINEZ VARELA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS JULIO MARTINEZ VARELA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3175120 - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR EL MEDIO DE TRANSPORTE PARA LA DISTRIBUCIÓN DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR EL TIPO DE EMPAQUE Y EMBALAJE DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE MANIPULACIÓN DEL PRODUCTO Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

DETERMINAR LAS CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS MATERIALES EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN LAS FICHAS TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR HERRAMIENTAS PARA AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS, CUMPLIENDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.

ELABORAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN DE VENTAS Y LAS CARACTERÍSTICAS DEL MERCADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN PROBLEMICA A MEJORAR DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DEL PROCESO.

ESTABLECER EL PLAN DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DE OPTIMIZACIÓN QUE RESUELVE EL PROBLEMA.

IMPLEMENTAR EL PLAN DE MEJORAMIENTO AL PROCESO PRODUCTIVO REAL PARA GARANTIZAR SU CUMPLIMIENTO, CONFIABILIDAD, TRAZABILIDAD Y CONTINUIDAD.

MONITOREAR LA EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN PRODUCTO A FABRICAR Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3146529 - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR EL MEDIO DE TRANSPORTE PARA LA DISTRIBUCIÓN DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR EL TIPO DE EMPAQUE Y EMBALAJE DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE MANIPULACIÓN DEL PRODUCTO Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

DETERMINAR LAS CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS MATERIALES EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN LAS FICHAS TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR HERRAMIENTAS PARA AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS, CUMPLIENDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.

ELABORAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN DE VENTAS Y LAS CARACTERÍSTICAS DEL MERCADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN PROBLEMICA A MEJORAR DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DEL PROCESO.

ESTABLECER EL PLAN DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DE OPTIMIZACIÓN QUE RESUELVE EL PROBLEMA.

IMPLEMENTAR EL PLAN DE MEJORAMIENTO AL PROCESO PRODUCTIVO REAL PARA GARANTIZAR SU CUMPLIMIENTO, CONFIABILIDAD, TRAZABILIDAD Y CONTINUIDAD.

MONITOREAR LA EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN PRODUCTO A FABRICAR Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3223918 - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR EL MEDIO DE TRANSPORTE PARA LA DISTRIBUCIÓN DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR EL TIPO DE EMPAQUE Y EMBALAJE DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE MANIPULACIÓN DEL PRODUCTO Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

DETERMINAR LAS CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS MATERIALES EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN LAS FICHAS TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR HERRAMIENTAS PARA AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS, CUMPLIENDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.

ELABORAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN DE VENTAS Y LAS CARACTERÍSTICAS DEL MERCADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN PROBLEMICA A MEJORAR DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DEL PROCESO.

ESTABLECER EL PLAN DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DE OPTIMIZACIÓN QUE RESUELVE EL PROBLEMA.

IMPLEMENTAR EL PLAN DE MEJORAMIENTO AL PROCESO PRODUCTIVO REAL PARA GARANTIZAR SU CUMPLIMIENTO, CONFIABILIDAD, TRAZABILIDAD Y CONTINUIDAD.

MONITOREAR LA EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN PRODUCTO A FABRICAR Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 68.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 153.90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: CARLOS JULIO MARTINEZ VARELA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN