



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 8 mayo/2026

Señor(a)

ELKIN DAVID PERTUZ RADA.

SUPERVISOR(A) CONTRATO No.9000661

Coordinador de Metalmecánica

Metalmecánica

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo del año 2026

Referencia: No 9000661 del año 2026

Cristian David Orozco Saltarin, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **1118866983** de Barranquilla, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: \$ 4.737.497 , en la cuenta de Ahorros No. 0550488443861544 Davivienda.

Plazo: Será hasta el 27 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de inglés según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas de acuerdo con la programación del Centro Nacional Colombo Alemán

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
------	--------------	---------------------	------------



1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	No se ejecutó	
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Asistencia a la semana de alistamiento y desarrollo de guías de aprendizaje, diligenciamiento de los documentos para el portafolio del instructor.	Anexo 1 Evidencias
3	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	No se ejecutó	
4	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad	Asociación de aprendices	Captura de la asociación de aprendices (Anexo 6)
5	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Impartir formación a los grupos asignados por la coordinación.	Diagrama de horario. (Anexo 2) Evidencias. (Anexo 3)
6	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	No se ejecutó	
7	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendizaje vigente.	Registro de evaluaciones pendientes	Evidencias. (Anexo 4)
8	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el	No se ejecutó	



	procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.		
9	Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.	No se ejecutó	
10	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Correos enviados por la coordinación académica, Citación a reuniones.	Pantallazo de correos (Anexo 5)
11	Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar	No se ejecutó	
12	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas	Creación de ruta de aprendizaje y asociación de aprendices	Captura de las Ruta y de las asociación de aprendices (Anexo 6)
13	Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.	No se ejecutó	
14	Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.	No se ejecutó	
15	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Entrega de informe mensual de ejecución en archivo de GC.	Informe mensual de ejecución contractual diligenciado (GCCON-F-087) (anexo 7)
16	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Ejecución de la Formación	Otras Evidencias



17	. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.	No se ejecutó	
18	Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje.	No se ejecutó	
19	Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.	No se ejecutó	

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9502961588 operador **aportes en línea** referente al **Mayo 2026**.

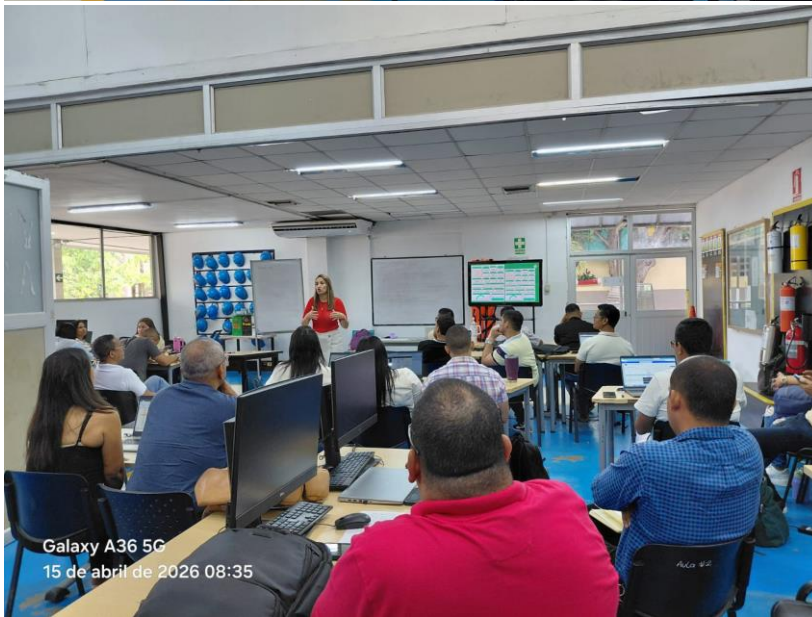
Cordialmente,

Cristian David Orozco Saltarín
Contratista
C.C. No. 1118866983

Recibí a satisfacción:
ELKIN DAVID PERTUZ RADA.
Supervisor(a) Contrato 9000661 de 2026
Coordinador de Metalmecánica (Encargado)



ANEXO 1





ANEXO 2

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
27/04/26	28/04/26	29/04/26	30/04/26	01/05/26 00:00 - 23:59: Disponible	02/05/26 00:00 - 07:30: Disponible 07:30 - 08:30: (3233900)INGLES- CRISTIAN OROZCO 03/05/26
04/05/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 12:30: (3223918)INGLES- CRISTIAN OROZCO 12:30 - 14:30: Disponible 14:30 - 19:30: (3495408)INGLES BASICO - NIVEL 3 19:30 - 23:59: Disponible 11/05/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 12:30: (3223918)INGLES- CRISTIAN OROZCO 12:30 - 14:30: Disponible 14:30 - 19:30: (3495408)INGLES BASICO - NIVEL 3 19:30 - 23:59: Disponible 18/05/26 00:00 - 23:59: Disponible	05/05/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 11:30: (3360380)INGLES- CRISTIAN OROZCO 11:30 - 13:00: Disponible 13:00 - 17:59: (3233900)INGLES- CRISTIAN OROZCO 17:59 - 23:59: Disponible 12/05/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 11:30: (3360380)INGLES- CRISTIAN OROZCO 11:30 - 13:00: Disponible 13:00 - 17:59: (3233900)INGLES- CRISTIAN OROZCO 17:59 - 23:59: Disponible 19/05/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 11:30: (3360380)INGLES- CRISTIAN OROZCO 11:30 - 13:00: Disponible 13:00 - 17:59: (3233900)INGLES- CRISTIAN OROZCO 17:59 - 23:59: Disponible	06/05/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 12:30: (3410484)INGLES- CRISTIAN OROZCO 12:30 - 23:59: Disponible 13/05/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 12:30: (3410484)INGLES- CRISTIAN OROZCO 12:30 - 23:59: Disponible 20/05/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 12:30: (3410484)INGLES- CRISTIAN OROZCO 12:30 - 23:59: Disponible	07/05/26 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 17:59: (3314898)INGLES- CRISTIAN OROZCO 17:59 - 23:59: Disponible 14/05/26 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 17:59: (3314898)INGLES- CRISTIAN OROZCO 17:59 - 23:59: Disponible 21/05/26 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 17:59: (3314898)INGLES- CRISTIAN OROZCO 17:59 - 23:59: Disponible	08/05/26 00:00 - 23:59: Disponible 15/05/26 00:00 - 23:59: Disponible 22/05/26 00:00 - 23:59: Disponible	09/05/26 00:00 - 07:30: Disponible 07:30 - 08:30: (3233900)INGLES- CRISTIAN OROZCO 10/05/26 00:00 - 07:30: Disponible 07:30 - 08:30: (3233900)INGLES- CRISTIAN OROZCO 17/05/26 00:00 - 07:30: Disponible 07:30 - 08:30: (3233900)INGLES- CRISTIAN OROZCO 24/05/26 00:00 - 07:30: Disponible 07:30 - 08:30: (3233900)INGLES- CRISTIAN OROZCO 31/05/26
25/05/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 12:30: (3223918)INGLES- CRISTIAN OROZCO 12:30 - 14:30: Disponible 14:30 - 19:30: (3495408)INGLES BASICO - NIVEL 3 19:30 - 23:59: Disponible	26/05/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 11:30: (3360380)INGLES- CRISTIAN OROZCO 11:30 - 13:00: Disponible 13:00 - 17:59: (3233900)INGLES- CRISTIAN OROZCO 17:59 - 23:59: Disponible	27/05/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 12:30: (3410484)INGLES- CRISTIAN OROZCO 12:30 - 23:59: Disponible	28/05/26 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 17:59: (3314898)INGLES- CRISTIAN OROZCO 17:59 - 23:59: Disponible	29/05/26 00:00 - 23:59: Disponible	
<div>Anterior</div> <div>Siguiente</div>					

ANEXO 3







DIAGRAMA HORARIO MAYO/2026



ANEXO 4

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*

3410484-PROCESOS DE MANUFACTURA.

Competencia de aprendizaje*

COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

Aprendiz*

CARLOS MARIO MARTINEZ

Juicio Evaluativo

Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
OPERACIÓN DE LOS PROCESOS PARA EL CONTROL, MANTENIMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD EN LAS ORGANIZACIONES DE MANUFACTURA Y SERVICIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO	COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA	Aprobada
OPERACIÓN DE LOS PROCESOS PARA EL CONTROL, MANTENIMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD EN LAS ORGANIZACIONES DE MANUFACTURA Y SERVICIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO	COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	Por Evaluar
OPERACIÓN DE LOS PROCESOS PARA EL CONTROL, MANTENIMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD EN LAS ORGANIZACIONES DE MANUFACTURA Y SERVICIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO	LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	Por Evaluar
OPERACIÓN DE LOS PROCESOS PARA EL CONTROL, MANTENIMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD EN LAS ORGANIZACIONES DE MANUFACTURA Y SERVICIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO	COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	Por Evaluar
OPERACIÓN DE LOS PROCESOS PARA EL CONTROL, MANTENIMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD EN LAS ORGANIZACIONES DE MANUFACTURA Y SERVICIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO	ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	Por Evaluar
OPERACIÓN DE LOS PROCESOS PARA EL CONTROL, MANTENIMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD EN LAS ORGANIZACIONES DE MANUFACTURA Y SERVICIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO	REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	Por Evaluar
OPERACIÓN DE LOS PROCESOS PARA EL CONTROL, MANTENIMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD EN LAS ORGANIZACIONES DE MANUFACTURA Y SERVICIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO	ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	Por Evaluar

Página 1 de 1

ANEXO 5

RE: TMI-3, RAPS PENDIENTES POR EVALUAR ● Pública

De: Isabel Cristina Nino Camacho <icninoc@sena.edu.co>

Enviado: martes, 14 de abril de 2026 14:00

Para: Andrea Milena Granados Arango <anmgranadosa@sena.edu.co>; Jaime Humberto Cera Visbal <jcera@sena.edu.co>; Cristian David Orozco Salazar <cdorozco@sena.edu.co>

Asunto: TMI-3, RAPS PENDIENTES POR EVALUAR

Buenas tardes apreciados

Cordial saludo, dado que la ficha 2999520 GRUPO TMI-3 finaliza hoy etapa lectiva, se agradece:

1. @Andrea Milena Granados Arango, programar al Instructor Jaime Cera la competencia de INDUCCIÓN para el siguiente aprendiz, (único caso pendiente por evaluar)

FICHA DE CARACTERIZACIÓN

2999520

2999520-TMI-3

CONSOLIDADO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MODALIDAD DE FORMACIÓN

Todas

TRIMESTRE

Todas

ESTADO DEL RESULTADO

POR EVALUAR

ESTADO DEL APRENDIZ

EN FORMACION

NOMBRE DEL APRENDIZ

COMPETENCIA



Solicitud de creación de complementario: INGLES BASICO - NIVEL 3 Pública



Isabel Cristina Nino Camacho

Para:  Sayuri Saya David

CC:  Cristian David Orozco Saltarin;  Jose Eugenio Martinez Castellar



Responder



Responder a todos



Reenviar



IV

 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 12/04/2036 17:36



Formato de inscripción-IM 5....
20 KB

Buenas tardes apreciada Sayu

Cordial saludo, se solicita la creación del siguiente curso complementario en:

Coordinación	Coordinador	Instructor	Nombre del programa de formación	Código de la ficha	GRUPO	Código de Empresa/Solicitud	Código del programa de formación	Cupo de la ficha	Horario	Ambiente de formación	Horas de formación	Población	Lugar donde se atiende la formación	Fecha Inicio	Fecha Fin	OBSERVACIONES
18 METALMECANICA	ISABEL CRISTINA NINO CAMACHO	CRISTIAN OROZCO	INGLES BASICO - NIVEL 3	3314882	IM-5		51240079		LUNES 2:30 pm a 7:30 pm	TALLER TRATAMIENTOS TERMICOS	48	APRENDICES	CALLE 30 No 3 E - 164 CINCA	20 DE ABRIL DE 2026	6 DE JULIO DE 2026	II TRIMESTRE 2026

Atentamente,



Isabel Cristina Nino Camacho

Centro Nacional Colombo Alemán - Instructor G70

STIVEN JOSE ROMERO VALENCIA_TMI-5 Pública



Isabel Cristina Nino Camacho

Para:  Mickey Aldring Charis De Alba;  Aramis Daniel Vitola Francis;  Narciso Garavito;  Aldo José Silveira Serrano;  Martha Elena Marin Gomez;  Zaira Johana Gonzalez Espitia;  Marvin Augusto Ballesteros Garrido; **y 2 más**

CC:  Ivonne Esther Barros Delgado;  Melany Roda Genes;  Jose Eugenio Martinez Castellar

Mar 05/05/2026 14:15

 1

 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 02/05/2036 14:15



historia clinica.pdf
1 MB

Buenas tardes apreciados compañeros

Cordial saludo, mediante comunicación telefónica con el aprendiz **Stiven José Romero Valencia**, perteneciente al programa **Tecnólogo en Mantenimiento Mecánico Industrial (ficha 3314898, grupo TMI-5)**, informa la novedad presentada debido a un accidente de motocicleta.

El aprendiz cuenta con una incapacidad médica de 15 días calendario, comprendida entre el **22 de abril y el 6 de mayo de 2026**. Por favor, tener en cuenta su ausencia para los registros de asistencia y el seguimiento de sus actividades académicas.

Así mismo, el aprendiz informa que tiene control médico el día 6 de mayo, posterior al cual nos estará comunicando el avance de su proceso de recuperación.

Se adjunta la incapacidad médica en formato PDF para su soporte.

Se copia este correo al aprendiz para su información.

Quedo atento a sus comentarios.



Isabel Cristina Nino Camacho

Centro Nacional Colombo Alemán - Instructor G70
isimico@sena.edu.co
PBX: 3441.500 Ext:13265
Calle 30 No. 3E-164, Barranquilla

I_S&E EQUIPO EJECUTOR_FICHAS_2026-II



Isabel Cristina Nino Camacho

Para:  Rafael David Ahumada Navarro;  Helber Rafael Bahoque Sarmiento;  Alfredo William Barrios Galbez;  Ana Maria Barrios Orozco;  Angelica Maria Bustos Redondo;  Carlos Arturo Charis Gomez;  Oscar Coley Sisa; **y 85 más**

CC:  Melany Roda Genes;  Ivonne Esther Barros Delgado

Vie 08/05/2026 14:00

 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 05/05/2036 14:00

Buenas tardes apreciados compañeros

Cordial saludo, se comparte el cronograma de seguimiento y evaluación de las fichas correspondientes al presente trimestre (2026-II), en el marco de la implementación de la actualización del Reglamento del Aprendiz SENA (Acuerdo 0009 de 2024), en relación con el rol del equipo ejecutor.

Les deseo éxitos en sus jornadas

Encuentros del equipo ejecutor

Seguimiento: Semana del 11 al 16 de mayo de 2026

Comité de evaluación y seguimiento: Semana del 16 al 19 de junio de 2026

Líderes del equipo ejecutor que apoyan esta actividad

- Angélica María Bustos R. – Grupos TGPI, TPM
- Patricia Pérez E. – Grupos SFPMS, TAM, PCMCNC
- Heissy del Carmen Caballero O. – Grupos TCA, IM, TAPLO, TMHI
- Zaira Johana González E. – Grupos TSP
- Aldo José Silveira S. – Grupos TEM, TMI

Se agradece su acostumbrada colaboración y disposición para el reporte y registro de las novedades de los aprendices, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz SENA, así como mantener de una comunicación constante con el líder del equipo ejecutor según corresponda.

Atentamente,

ANEXO 6



Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades

Programa de Formación: 

Ficha de Caracterización: 

Ruta(s) de Aprendizaje por Actividades

Nombre	Fecha de Registro	Estado	Opciones
RUTA INGLES BASICO NIVEL 3 - 3495408	08/may/2026	Activa	

Página 1 de 1

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 

Ruta de Aprendizaje* 

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1043138562	KEINYS ESKARLETH	PINEDO OSORIO	Formacion
CC 1045756846	JOYBER JESUS	VARELA SOLANO	Formacion
CC 1130304202	DANIEL ENRIQUE	MARTINEZ SOLANO	Formacion
CC 1001855622	CAMILO ANDRES	TORRES RUBIANO	Formacion
CC 1130304045	DAYIS MILEY	RUIZ JIMENEZ	Formacion
CC 1002023395	JHERSON RAFAEL	PADILLA ROSALES	Formacion
CC 1042242859	KATERIN PAOLA	GALVAN PEREZ	Formacion
CC 1043669113	LUIS CARLOS	GONZALEZ HERNANDEZ	Formacion
CC 1193146938	JESUS ALBERTO	SERNA GONZALEZ	Formacion
CC 1001891058	ROBINSON JUNIOR	DE LA HOZ JIMENEZ	Formacion

Anterior 12 Siguiente

Página 1 de 2

ANEXO 7



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 8 mayo/2026

Señor(a)
ELKIN DAVID PERTUZ RADA.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.9000661
Coordinador de Metalmecánica
Metalmecánica
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mayo del año 2026

Referencia: No 9000661 del año 2026

Cristian David Orozco Saltarín, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **1118866983** de Barranquilla, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: \$ 4.737.497, en la cuenta de Ahorros No. 0550488443861544 Davivienda.

Plazo: Será hasta el 27 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de inglés según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas de acuerdo con la programación del Centro Nacional Colombo Alemán

Otras Evidencias



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CRISTIAN DAVID OROZCO SALTARIN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3360380 - MANTENIMIENTO MECANICO INDUSTRIAL.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Instalar equipos industriales según procedimientos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUE HACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3314898 - MANTENIMIENTO MECANICO INDUSTRIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Instalar equipos industriales según procedimientos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUE HACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3223918 - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DEFINIR HERRAMIENTAS PARA AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS, CUMPLIENDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN PRODUCTO A FABRICAR Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3410484 - PROCESOS DE MANUFACTURA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR EL PLAN DE CALIDAD EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA DE CALIDAD.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA 3495408 - INGLES BASICO - NIVEL 3
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUE HACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3233900 - MANTENIMIENTO MECANICO INDUSTRIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Instalar equipos industriales según procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUE HACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 121,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
07/05/2026	07/05/2026	OTROS	6,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			6,00

INSTRUCTOR: CRISTIAN DAVID OROZCO SALTARIN

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN