

	FORMATO	Código: F-JUR-01
	Informe de Actividades	Versión:07 Fecha:29/06/2021
		Página 1 de 4

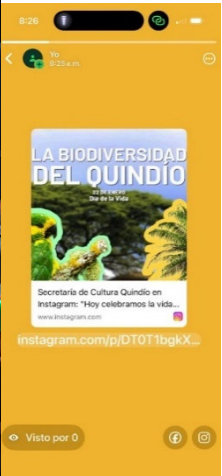
NOMBRE DEL CONTRATISTA: OLMES PAEZ PERILLA	C.C. 18.497.207	CORREO DEL CONTRATISTA: olmespaezp@gmail.com																									
SUPERVISORA BIBIANA ANDREA LOAIZA CARMONA C.C 25.026.881 de Quimbaya (Q). Directora Administrativa de Cultura Arte y Patrimonio – Secretaría de Cultura Departamental		CORREO DEL SUPERVISOR: patrimoniocultural@gobernacionquindio.gov.co																									
CLASE DE CONTRATO, NÚMERO Y FECHA: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 197 DE 2026.		TELÉFONO DEL CONTRATISTA: 3147655239.																									
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR LOS PROCESOS CONTRACTUALES RELACIONADOS CON LA ASISTENCIA TÉCNICA EN EL MANEJO DEL PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO Y ANTROPOLÓGICO HISTÓRICO; ASÍ, COMO LOS PROCESOS QUE PERMITAN EL FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA CULTURAL EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO.																											
VALOR PAGADO SISTEMA DE SEGURIDAD: ABRIL DEL 2026																											
<table><tr><th>No. Planilla</th><th>Mes</th><th>Aporte Salud</th><th>Aporte Pensión</th><th>Aporte ARL</th></tr><tr><td>9498579182</td><td>Enero</td><td>\$218.900</td><td>\$280.200</td><td>\$9.200</td></tr><tr><td>9500545819</td><td>Febrero</td><td>\$400.000</td><td>\$312.500</td><td>\$13.100</td></tr><tr><td>9501615807</td><td>Marzo</td><td>\$400.000</td><td>\$312.500</td><td>\$13.100</td></tr><tr><td>9503200790</td><td>Abril</td><td>\$400.000</td><td>\$312.500</td><td>\$13.100</td></tr></table>			No. Planilla	Mes	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL	9498579182	Enero	\$218.900	\$280.200	\$9.200	9500545819	Febrero	\$400.000	\$312.500	\$13.100	9501615807	Marzo	\$400.000	\$312.500	\$13.100	9503200790	Abril	\$400.000	\$312.500	\$13.100
No. Planilla	Mes	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL																							
9498579182	Enero	\$218.900	\$280.200	\$9.200																							
9500545819	Febrero	\$400.000	\$312.500	\$13.100																							
9501615807	Marzo	\$400.000	\$312.500	\$13.100																							
9503200790	Abril	\$400.000	\$312.500	\$13.100																							
PERÍODO DEL INFORME: Tiempo estipulado el periodo comprendido entre el 13 de abril del 2026 al 12 de mayo del 2026.																											
SITIO DE EJECUCIÓN: SECRETARÍA DE CULTURA Y DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO																											

COMPROMISOS CONTRACTUALES		ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVACIONES
1	1. Apoyar a la Secretaría de Cultura en la asesoría y acompañamiento jurídico en las diferentes etapas precontractual, contractual y pos-contractual de los procesos de selección que resulten necesarios para el cumplimiento de las funciones y procesos que se adelanten dentro de la misma, teniendo en cuenta las distintas modalidades de contratación estatal regidas por la Ley 80 del 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes, que le sean asignados.	• Apoyé en la proyección y elaboración de las siguientes adiciones: ○ CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Nro. 1572 DE 2026 de CARLOS ALBERTO FORERO. ○ CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Nro. 1682 DE 2026 de JORGE ANDRÉS MARTINEZ BETANCOURT. ○ CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Nro. 1957 DE 2026 de MICHELLE DELGADO PÉREZ. ○ CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Nro. 1724 de 2026 MONICA VELASQUEZ ARANGO. ○ CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A		

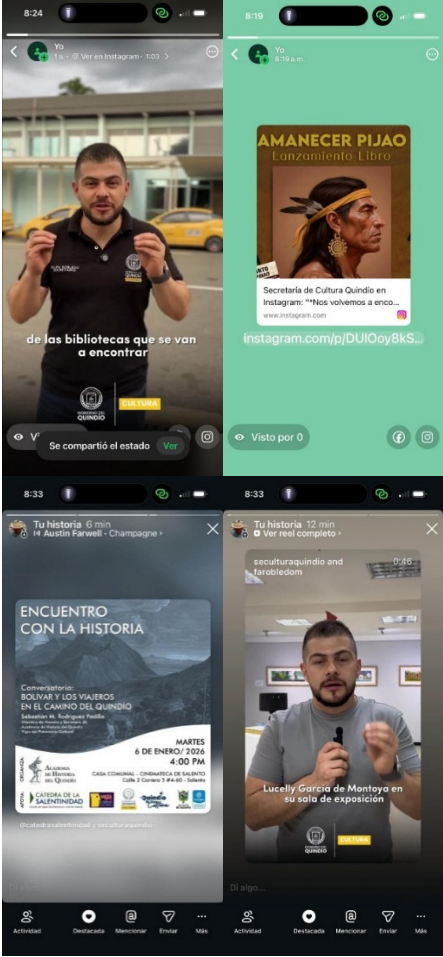
	FORMATO	Código: F-JUR-01
	Informe de Actividades	Versión:07 Fecha:29/06/2021
		Página 2 de 4

COMPROMISOS CONTRACTUALES		ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVACIONES
		LA GESTIÓN Nro. 1909 DE 2026 de PAOLA ANDREA LANCHEROS MARTÍNEZ. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Nro. 1943 DE 2026 de STEFANIA SINISTERRA PERLAZA.		
2	2. Prestar apoyo a la Secretaría de Cultura en el diligenciamiento de la información que se requiera en las diferentes plataformas internas y externas en materia contractual, y de planeación precontractual que deban adelantarse por parte de la misma conforme a las atribuciones contenidas en el Manual de Contratación del Departamento.	- Apoyé en el cargue de los documentos contractuales en la plataforma SECOP II de los siguientes Aclaratorios: 1. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Nro. 1572 DE 2026 de CARLOS ALBERTO FORERO. 2. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Nro. 1682 DE 2026 de JORGE ANDRÉS MARTINEZ BETANCOURT. 3. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Nro. 1957 DE 2026 de MICHELLE DELGADO PÉREZ. 4. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Nro. 1724 de 2026 MONICA VELASQUEZ ARANGO. 5. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Nro. 1909 DE 2026 de PAOLA ANDREA LANCHEROS MARTÍNEZ. 6. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Nro. 1943 DE 2026 de STEFANIA SINISTERRA PERLAZA.		
3	Brindar apoyo en la elaboración, proyección, revisión y/o respuesta de documentos jurídicos que requiera la Secretaría de Cultura y que le sean asignados, relacionados con los temas patrimoniales del Departamento del Quindío.	1. Apoyé en la proyección de solicitud de agendamiento de cita, dirigido al Dr. Juan Carlos Alfaro García.		
4	Brindar acompañamiento jurídico en los diferentes comités, reuniones y conferencias que le sean asignados por el supervisor y que permitan dar cumplimiento a la misionalidad de la Secretaría	Realicé acompañamiento jurídico a las reuniones de IVA Telefonía y profesionalización los días 27 abril y 4 y 11 de mayo.		

	FORMATO	Código: F-JUR-01
	Informe de Actividades	Versión:07 Fecha:29/06/2021
		Página 3 de 4

COMPROMISOS CONTRACTUALES		ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVACIONES
	Cultura dentro del Plan de Desarrollo Departamental			
5	Entregar un informe de carácter mensual en el que se evidencie la información correspondiente al desarrollo de las actividades relacionadas con las obligaciones contractuales, y sus respectivas evidencias fotográficas, actas de reunión y demás documentos relacionados.	Realicé entrega del informe de las actividades realizadas durante el segundo periodo de ejecución del contrato, detallando las actividades realizadas con las obligaciones contractuales y sus respectivas evidencias y documentos relacionados		
6	6. Apoyar en el acompañamiento de las actividades que se desarrollen por parte de la Secretaría de Cultura con relación al objeto contractual, y así mismo la difusión y divulgación de los diferentes servicios, planes, programas, proyectos, campañas, convocatorias y noticias institucionales propias de la Secretaría de Cultura a través de los diferentes canales de comunicación y redes sociales en relación a el objeto contractual	Realicé la difusión de las actividades realizadas por parte de la Gobernación del Quindío, a través de los diferentes canales de comunicación:    		

	FORMATO	Código: F-JUR-01
	Informe de Actividades	Versión:07 Fecha:29/06/2021
		Página 4 de 4

COMPROMISOS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVACIONES
			



OLMES PAEZ PERILLA
NOMBRE DEL CONTRATISTA
 Cedula de ciudadanía Nro. 18.497.207