SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO CO1.PCCNTR.1361447 de 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MONICA PATRICIA CARRERO SAENZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 52082708 de Bogotá

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios Profesionales de carácter temporal como instructor del programa de Articulación con la media en las áreas de Química, que atiende el Centro MINERO, en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Planear, orientar y evaluar procesos de formación en el área y programa objeto del presente contrato, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos de Sistema de Gestión Integral de Calidad.
2. Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo a la programación en intensidad horaria que se fije para cada programa de formación.
3. Planear y ejecutar las actividades relacionadas de la guía de aprendizaje.
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.
5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
6. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.
7. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
8. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
9. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.
10. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
11. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

Escaneado con CamScanner

12. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
13. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
14. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
15. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
16. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
17. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
18. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.
19. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
20. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.
21. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.
22. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.
23. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipio de Sogamoso, CENTRO MINERO

PLAZO DE EJECUCIÓN: HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2020

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 10 de FEBRERO de 2020

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de NOVIEMBRE de 2020

Escaneado con CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: 11 de febrero de 2020 al 30 de abril de 2021

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS VEINTICINCO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 34.925.667).

SUPERVISOR: ECCEHOMO SUAREZ GUTIERREZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 9522394 de Sogamoso

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 34.925.667
Valor Ejecutado	$ 34.925.667
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Preste mis servicios profesionales de carácter temporal, como instructor del Programa de Articulación con la media en el área de química, que atiende el Centro Minero, en los diferentes Municipios del Departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del Sena, los lineamientos del Sistema de Gestión Integral de calidad y la normatividad vigente.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El instructor cumplió satisfactoriamente con el objeto del contrato, en la orientación del programa de Articulación con la Media en el área de química, que atiende el CENTRO MINERO

Escaneado con CamScanner

en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

ECCEHOMO SUAREZ GUTIERREZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1361447 de 2020

Escaneado con CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA

LUGAR: SOGAMOSO
FECHA: NOVIEMBRE DE 2020
REGIONAL: BOYACÁ

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	IDENTIFICACIÓN
MONICA PATRICIA CARRERO SAENZ	C.C. No. 52.082.708

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: KILÓMETRO 7 - VEREDA MORCA SENA CENTRO MINERO SOGAMOSO

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: C01.PCCNTR.1361447 de 10 de Febrero de 2020

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		LILIA ANA SANDOVAL PINEDA	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		JOHANA NATHALY MORALES RODRIGUEZ	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		ECCEHOMO SUAREZ GUTIERREZ	
ALMACÉN E INVENTARIOS		GLADYS SOFIA ROJAS MARTINEZ	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		EFREN ALEJANDRO OJEDA MENDIETA	
CONTABILIDAD		NANCY JACQUELINE BARRERA PATIÑO	
TESORERIA		NORA ESPERANZA DUCON FONSECA	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		ECCEHOMO SUAREZ GUTIERREZ	
BIBLIOTECA		TERESITA DE JESUS RUIZ OSORIO	
VIÁTICOS		YEIMY CAROL HURTADO JIMENEZ	
LÍDER ARTICULACIÓN		CAMILO ANDRES CASTRO MORENO	
SUPERVISOR DE CONTRATO		ECCEHOMO SUAREZ GUTIERREZ	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
CERTIFICADO HISTORICO DE PAGOS

El servicio de liquidación SOI certifica que MONICA PATRICIA , identificado con documento CEDULA DE CIUDADANIA 52082708, ha realizado el pago de aportes a la Seguridad Social de sus empleados para los periodos que se relacionan a continuación:

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	52082708
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MONICA PATRICIA
CIUDAD/MUNICIPIO:	SOGAMOSO	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CRA 9 N° 31A - 31 T 3 APTO 112	TELÉFONO:	7714718
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		

INFORMACIÓN HISTÓRICA DE PAGOS

PERIODO DE PAGO	No PLANILLA	FECHA DE PAGO (aaaa/mm/dd)	TIPO DE PLANILLA	VALOR PAGADO
NOVIEMBRE 2020-NOVIEMBRE 2020	4363576530	2020/11/30	I-INDEPENDIENTES	$ 447.300
OCTUBRE 2020-OCTUBRE 2020	4357701323	2020/11/09	I-INDEPENDIENTES	$ 447.300
SEPTIEMBRE 2020-SEPTIEMBRE	4353193269	2020/10/02	I-INDEPENDIENTES	$ 447.300
AGOSTO 2020-AGOSTO 2020	4350038671	2020/09/02	I-INDEPENDIENTES	$ 447.300
JULIO 2020-JULIO 2020	4344586940	2020/08/06	I-INDEPENDIENTES	$ 447.300
JUNIO 2020-JUNIO 2020	4341609001	2020/07/02	I-INDEPENDIENTES	$ 447.300
MAYO 2020-MAYO 2020	4336161582	2020/06/08	I-INDEPENDIENTES	$ 447.300
ABRIL 2020-ABRIL 2020	4332999913	2020/05/07	I-INDEPENDIENTES	$ 447.300
MARZO 2020-MARZO 2020	1725919343	2020/04/06	I-INDEPENDIENTES	$ 448.300

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
CERTIFICADO HISTORICO DE PAGOS

El servicio de liquidación SOI certifica que MONICA PATRICIA , identificado con documento CEDULA DE CIUDADANIA 52082708, ha realizado el pago de aportes a la Seguridad Social de sus empleados para los periodos que se relacionan a continuación:

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	52082708
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MONICA PATRICIA
CIUDAD/MUNICIPIO:	SOGAMOSO	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CRA 9 N° 31A - 31 T 3 APTO 112	TELÉFONO:	7714718
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		

INFORMACIÓN HISTÓRICA DE PAGOS

PERIODO DE PAGO	No PLANILLA	FECHA DE PAGO (aaaa/mm/dd)	TIPO DE PLANILLA	VALOR PAGADO
FEBRERO 2020-FEBRERO 2020	4325587091	2020/03/06	I-INDEPENDIENTES	$ 298.800
ENERO 2020-ENERO 2020	4325557816	2020/02/21	I-INDEPENDIENTES	$ 258.000
DICIEMBRE 2019-DICIEMBRE 2019	4314856617	2020/02/20	I-INDEPENDIENTES	$ 248.200

Planilla Pagada