



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, mayo de 2026

Señor

JUAN CARLOS SÁNCHEZ AGUIRRE

SUPERVISOR DE CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8954208 del año 2026

Líder de Bilingüismo

Centro de Desarrollo Agroempresarial

Chía

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes **Mayo** del año 2026

Referencia: No. Contrato CO1.PCCNTR.8954208 de 2026

CARLOS ANDRÉS MORA GONZÁLEZ, identificado con la cédula de ciudadanía Nro. 1072638836, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Ocho millones doscientos quince mil ochocientos nueve pesos M/Cte. (\$38.215.809). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/CTE. (\$4.263.747), b) Siete (07) pagos desde el mes de Marzo de 2026 hasta septiembre de 2026, por un valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. (\$4.737.497) cada uno, c) Un (01) ultimo pago por el mes de octubre de 2026, por valor de Setecientos ochenta y nueve mil quinientos ochenta y tres pesos M/CTE. (\$789.583).

Plazo: Hasta el cinco (05) de octubre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales para la orientación, desarrollo y acompañamiento de los procesos de formación profesional integral en los programas que conforman la oferta académica del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en las diferentes modalidades de formación definidas por la Entidad; pertenecientes al programa Institucional de la Enseñanza de Idiomas - Ingles Virtual.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA.	Para el periodo objeto de este pago, se ejecutó la formación integral de las fichas asignadas a través de las siguientes acciones: • Calificación y retroalimentación de evidencias. • Actualización y envío de notas de la Competencia de Bilingüismo. • Desarrollo de sesiones formativas en línea y cargue de grabaciones. • Acompañamiento y seguimiento a los aprendices.	Capturas de pantalla de las acciones de ejecución de la formación de las fichas asignadas. (ANEXO 1)
2	Diseñar, planear y ejecutar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, técnicas didácticas, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y los materiales de formación.	Para el periodo objeto de este pago, se realizaron las siguientes actividades: • Elaboración de material de apoyo a la formación como infografías. • Programación de sesiones en línea. • Planeación y ejecución de estrategias de permanencia. • Alistamiento de Repositorio de Bilingüismo.	- Capturas de pantalla de las acciones de planeación y ejecución del desarrollo curricular. - Enlaces repositorios. (ANEXO 2)
3	Evaluar el desempeño de los aprendices y emitir los juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y competencias, utilizando las herramientas, metodologías y plataformas definidas por la Entidad, dentro de los plazos establecidos.	Para el periodo objeto de este pago, se emiten juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de la competencia de bilingüismo en las fichas asignadas, de acuerdo con el avance de los aprendices.	Capturas de pantalla calificación de emisión de juicio valorativo de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias de los programas asignados. (ANEXO 3)
4	Registrar, custodiar y mantener actualizada la información académica, administrativa y formativa de los aprendices en los sistemas, tiempos y plataformas institucionales	Para el periodo objeto de este pago, se realizaron las siguientes actividades: • Diligenciamiento de formatos de planeadores de sesiones en línea y estrategias de retención.	- Capturas de pantalla de planeadores de sesiones en línea y estrategias de retención. (VER ANEXO 2) - Capturas de pantalla de



	dispuestas para tal fin.	Registro de Juicios de Evaluación en el aplicativo SofíaPlus.	planeadores de sesiones en línea y estrategias de retención. (VER ANEXO 2) - Capturas de pantalla de reportes de juicio de evaluación. (VER ANEXO 3)
5	Velar por el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz, reportando de manera oportuna al Coordinador Académico las novedades, inconsistencias o situaciones relevantes relacionadas con la permanencia y el proceso formativo de los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
6	Participar activamente en las actividades institucionales de apoyo a la formación convocadas por el Centro de Formación, tales como inducción, bienestar al aprendiz, emprendimiento, SENNOVA, equipo pedagógico, autoevaluación, registro calificado, auditorias y divulgación de la oferta formativa en los 27 municipios de influencia del centro de formación.	Para el periodo objeto de este pago, se participó en las siguientes actividades de apoyo a la formación: - Reuniones de Seguimiento con los EEF de los programas Análisis y Desarrollo de Software, Coordinación de Procesos Logísticos, Video Juegos, y Animación. - Reuniones de alistamiento mensual con los EEF de los programas Análisis y Desarrollo de Software, Coordinación de Procesos Logísticos, Video Juegos, y Animación. - Ingreso a Reporte de ingresos a la plataforma, según lo establecido en la Guía AVA. - Listas de chequeo Internas: Fichas: 3070262, 3070263, 3466171, 3466172, 3432713, & 3465950.	- Actas de seguimiento mes de ABRIL. (ANEXO 4) - Actas de alistamiento mes de MAYO. (ANEXO 5) - Reporte de ingresos a la plataforma ZAJUNA del 13 de ABRIL al 12 de MAYO. (ANEXO 6) - Listas de chequeo internas. (ANEXO 7)
7	Acreditar durante la ejecución del contrato, como mínimo, dos (2) certificaciones distribuidas en el primer semestre del año en curso que soporten: estudios, capacitaciones, relacionadas con los	Para la ejecución contractual de la presente obligación, se acreditan las siguientes certificaciones: Digital Competences for Teaching English.	Certificado Capacitación. (ANEXO 8)



	componentes técnico y/o pedagógico, idiomático, habilidades blandas, orientadas al fortalecimiento de su desempeño como instructor.		
8	Adelantar el proceso de certificación o actualización en la norma de competencia laboral relacionada con la orientación de procesos formativos, o aportar el certificado correspondiente dentro del primer semestre del año vigente.	Para el periodo objeto de este pago, ya se cuenta con el certificado de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN E- LEARNING DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA".	Certificado Norma de Competencia. (ANEXO 9)
9	Cumplir con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información registrada.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Atender y cumplir de manera oportuna las instrucciones, requerimientos y solicitudes impartidas por el Supervisor del Contrato, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y el desarrollo adecuado de la formación asignada.	Para la ejecución contractual de la presente obligación, se ejecutaron las siguientes acciones: Se atendió solicitud de reasignación de las fichas 3335969 y 3335970.	- Capturas de pantalla de correos con trazabilidad de reasignación de fichas. (ANEXO 10)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **Nro. 9503583604 - APORTES EN LÍNEA** referente al mes **ABRIL**.

Cordialmente,

Carlos Andrés Mora González

Contratista

C.C. No. 1072638836 de Chía

JUAN CARLOS SÁNCHEZ AGUIRRE

Líder de Bilingüismo

Supervisor del contrato Nro. CO1.PCCNTR.8954208 de 2026

1- Calificación y retroalimentación de evidencias.

Folleto. GA1-240202501-AA1-EV03

Acción sobre las calificaciones: Borrar

Número(s) de entrega: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

Año(s) de la entrega: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

	Imagen del usuario	Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Carné electrónico	Estatus	Calificación	Editor	Última modificación (entrega)	Título en línea	Archivos enviados	Comentarios de la entrega	Última modificación (calificación)	Comentarios de retroalimentación	Archivos de retroalimentación	Calificación final
☐		DIEGO HERRAN SANCHEZ GARCIA	106951752du	dhsanchez30@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	A	Calificar Editar	martes, 14 de abril de 2026, 21:26	24 palabras Buena día instructor. Adjunto la evidencia 1 Folleto o guión. Incorporando las observaciones que me indicó permaneceré atento a ...	Folleto entregable.pdf 14 de abril de 2026, 21:25 Presentacion Ingles.pdf 14 de abril de 2026, 21:25	Comentarios (3) miércoles, 15 de abril de 2026, 10:30	Comentarios (3) Buena dia instructor. Adjunto la evidencia 1. Folleto o guión. incorporo las observaciones que me indicó permaneceré atento a ...	Folleto entregable.pdf 14 de abril de 2026, 10:30	-	A
☐		LISSE TERNANDEZ RAMOS CRUZ	123648059c	fernandez1987_1979@hotmail.com	Sin entrega La Entrensa está retrasada por: 21 días 7 horas	-	Calificar Editar	-	-	-	-	-	-	-	-
☐		ANDREA ALEXANDRA GOMEZ AREVALO	100370427xci	andreaalexandra1620@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	A	Calificar Editar	miércoles, 22 de abril de 2026, 22:31	Buenas noches Envío evidencia	guia.docx presentacion ingles.pdf 22 de abril de 2026, 22:29 22 de abril de 2026, 22:29	Comentarios (3) jueves, 23 de abril de 2026, 07:45	Comentarios (3) Buenas noches Envío evidencia	Guía de bienvenida.docx 23 de abril de 2026, 07:45	-	A
GA1-240202501-AA1-EV03.															
Dear Andrea, A continuación, encuéstre los comentarios sobre la evidencia															
▶ 0:00 / 1:56 ◀ 🔊															
☐		MARIA CLAUDIA CARONIAS ALVARA	107565446xc	Oskiswan10@gmail.com	Sin entrega La Entrensa está retrasada por: 21 días 7 horas	-	Calificar Editar	-	-	-	-	-	-	-	-
☐		RICHARDY VILAJOY RODRIGUEZ SANDOVAL	110057tqpt	rckrodriguez1414@gmail.com	Sin entrega La Entrensa está retrasada por: 21 días 7 horas	-	Calificar Editar	-	-	-	-	-	-	-	-
☐		ALEJANDRA GUZMAN ELLES	103476399rc	aljelikesofit@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	A	Calificar Editar	domingo, 12 de abril de 2026, 18:03	Gracias quedo atento a comentarios	FOLETO copy GUION FOLETOS Guion 12 de abril de 2026, 18:03 12 de abril de 2026, 18:03	Comentarios (3) lunes, 13 de abril de 2026, 12:28	Comentarios (3) Dear Rosacarla,	A continuación, encuéstre los comentarios sobre la evidencia	Folleto y Guion.docx 13 de abril de 2026, 12:28	-
Dear Rosacarla,															
▶ 0:00 / 1:56 ◀ 🔊															
☐		YESHON JAVIER YALAZONA BAUTISTA	107198723jc	yeshonbautista11@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	A	Calificar Editar	jueves, 20 de abril de 2026, 23:33	Buenos noches Envío adjunto actividad correspondiente Gracias quedo atento a comentarios Falta noche	GUION yeshon transacciones .docx presentacion dispositivos pdf 20 de abril de 2026, 23:33 20 de abril de 2026, 23:33	Comentarios (3) martes, 21 de abril de 2026, 10:13	Comentarios (3) Buenos noches Envío adjunto actividad correspondiente Gracias quedo atento a comentarios Falta noche Dear Yesson,	Folleto y Guion.docx 21 de abril de 2026, 10:13	-	A

2- Actualización y envío de notas de la Competencia de Bilingüismo.

ARCHIVO NOTAS

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

FICHA 3432713 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (Sunshine)
David, +57 312 4198780, +57 310 8556165, +57 317 8537769, +57 312 3128687, +57 314 7006890, +57 313 2018008, +57 313 6068662, +57 321 3133784, +57 321 7086518, +57 323 38...

+57 311 2959417: Buen día, estimados Aprendizices. Compartimos el programador mensual de sesiones del mes de mayo, lo anterior para su agendamiento y participación. Cualquier cambio será notificado...

COMPETENCIA BILINGÜISMO
¡AQUÍ VAMOS!

RAP 1
Cuestionario del Aprendizaje del RAP 1
Cuestionario del Aprendizaje del RAP 1
Cuestionario del Aprendizaje del RAP 1

RAP 2
Cuestionario del Aprendizaje del RAP 2
Cuestionario del Aprendizaje del RAP 2
Cuestionario del Aprendizaje del RAP 2

Competencia: Bilingüismo
Hola, estimados aprendizices 🌟
A través de la imagen compartida, podrán consultar las **evidencias que se han desarrollado y se están trabajando actualmente en la competencia** 📌
⚠️ Adicionalmente, se informa que las **evidencias del RAP 1 han sido nuevamente habilitadas**, especialmente el cuestionario, el cual estará disponible hasta:
📅 **Domingo 3 de mayo**
🕒 **11:59 p.m.**
Aprovechen esta oportunidad para ponerse al día 📅
Finalmente, se comparte el **enlace al repositorio de Bilingüismo**, donde encontrarán todos los *insumos necesarios para el desarrollo de las evidencias*, así como el *archivo con las notas de la competencia*.
<https://drive.google.com/drive/folders/1kqPILwc6BpQ30-lInoopaVm36T115mcD?usp=sharing>
Quedo atento(a) a cualquier inquietud. ¡Animos! 🌟

10:27 a. m. ✓

+ Escribe un mensaje

3- Desarrollo de sesiones formativas en línea y cargue de grabaciones.

▼ Mayo



1. Sesión Bilingüismo_Past Actions_05/05/2026



1. Resumen Sesión Bilingüismo_Past Actions_05/05/2026 PDF



2. SESIÓN TALLER EN PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE SUSTANCIA PSICOACTIVAS 06/05/26



2. RESUMEN TALLER EN PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE SUSTANCIA PSICOACTIVAS 06/05/26 PDF



3. Sesión Club de Inglés_Principiantes_07/05/26



3. Resumen Sesión Club de Inglés_Principiantes_07/05/26 PDF



4. Sesión técnico documento descriptivo 06/05/26



4. Resumen sesión técnico documento descriptivo 06/05/26 PDF

COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3432713)

Mis cursos / P_121523_V_3432713_R_25_C_9513 / SESIONES EN LÍNEA / Fase 1 Análisis: Grabaciones sesiones en línea / Mayo / 1. Sesión Bilingüismo_Past Actions_05/05/2026

Volver a Mayo

1. Sesión Bilingüismo_Past Actions_05/05/2026

1. Sesión Bilingüismo_Past Actions_05/05/2026

17. Resumen Sesión Taller de Bienestar Primeros Auxilios_29/04/26

1. Resumen Sesión Bilingüismo_Past Actions_05/05/2026

4- Acompañamiento y seguimiento a los aprendices.

Ficha 3070263 - Evidencias Pendientes Bilingüismo

Publica

Resumir este correo electrónico

Usted

Estimada Aprendiz Luisa Fernanda, La Etapa Lectiva finaliza el 15 de junio. En ese sentido, para terminar de manera exitosa se deben aprobar TODAS las evidencias de las tres C...

Sáb 07/03/2026 12:05

Usted

Estimada Aprendiz Luisa Fernanda, La Etapa Lectiva finaliza el 15 de junio. En ese sentido, para terminar de manera exitosa se deben aprobar TODAS las evidencias de las tres C...

Sáb 04/04/2026 12:56

Carlos Andres Mora Gonzalez

Para: Luisa Caceres <lui-493@outlook.com>

CC: Diana Carolina Bajonero Agudelo

Responder

Responder a todos

Reenviar

...

Vie 08/05/2026 15:44

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 05/05/2036 15:44

Estimada Aprendiz Luisa Fernanda,

La Etapa Lectiva finaliza el 15 de junio. En ese sentido, para terminar de manera exitosa se deben **aprobar TODAS las evidencias de las tres Competencias**. Por tanto, para la **Competencia de Bilingüismo le hace falta la entrega de las siguientes evidencias:**

- Audio GA3-240202501-AA2-EV02.
- Video sobre las etapas básicas del proceso de una empresa y las personas en un equipo de trabajo GA5-240202501-AA1-EV03.

PD. Si requiere alguna asistencia para el desarrollo de estas evidencias, por favor contacte al instructor al WhatsApp 3103403602. Adicionalmente, revise las instrucciones y ejemplos que se encuentran en el repositorio de bilingüismo:

https://drive.google.com/drive/folders/1vPcd2cUma19e2lDXzfxXnDjLY_4AfIG?usp=drive_link

Recuerde que para pasar la competencia en su totalidad debe aprobar todas las evidencias (20 en total).

Cordialmente,
Carlos Mora.
Instructor Bilingüismo.

...

Responder

Responder a todos

Reenviar



+57 312 2591063
Últ. vez hoy a la(s) 7:25 a. m.

Llamar



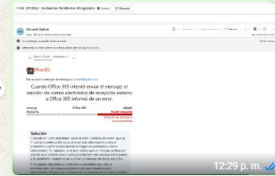
4/4/2026 Enviar recordatorio sobre las evidencias que tienes pendientes de la Competencia de Bilingüismo. Bendiciones.

12:29 p. m.

albae@yahoo.es

Este correo no está funcionando...

12:29 p. m.



Okay gracias

3:31 p. m.

Vale si señor

5:30 p. m.

viernes

Con gusto. Quedo muy pendiente de lo que se necesite.

3:42 p. m.



Estimada Aprendiz Alba Esperanza,
Nuevo recordatorio sobre las evidencias pendientes de la Competencia de Bilingüismo. PD. El correo rebota. Por favor, indicar un correo que funcione. Bendiciones.

3:23 p. m.



Escribe un mensaje



1- Elaboración de material de apoyo a la formación como infografías

2- Programación de Sesiones en Línea

2026 MAYO FICHA: 3432713		PROGRAMA: Coordinación de Procesos Logísticos		 Centro de Desarrollo Agroempresarial Regional Cundinamarca EQUIPO DE FORMACIÓN VIRTUAL	
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
					FESTIVO
03	04 6:30:00 p.m. 7:30:00 p.m. 8:30:00 p.m.	05 <u>6:30 pm. Sesión Bilingüismo Int. Carlos Mora</u> 7:30:00 p.m. 8:30:00 p.m.	06 <u>6:00 PM Sesión Bienestar</u> <u>6:30 p. m. Sesión Sincrónica Técnica</u> 8:30:00 p.m.	07 <u>10:00 am. Club de Inglés Principiantes</u> 7:30:00 p.m. 8:30:00 p.m.	08 6:30:00 p.m. 7:30:00 p.m. 8:30:00 p.m.
10	11 6:30:00 p.m. 7:30:00 p.m. 8:30:00 p.m.	12 6:30:00 p.m. 7:30:00 p.m. 8:30:00 p.m.	13 <u>6:30 p. m. Sesión Sincrónica Técnica</u> 7:30:00 p.m. 8:30:00 p.m.	14 6:30:00 p.m. 7:30:00 p.m. 8:30:00 p.m.	15 6:30:00 p.m. 7:30:00 p.m. 8:30:00 p.m.
17	18 FESTIVO	19 <u>6:30 pm. Sesión Bilingüismo Int. Carlos Mora</u> 7:30:00 p.m. 8:30:00 p.m.	20 <u>6:30 p. m. Sesión Sincrónica Técnica</u> 7:30:00 p.m. 8:30:00 p.m.	21 <u>10:00 am. Club de Inglés Conversación</u> 7:30:00 p.m. 8:30:00 p.m.	22 6:30:00 p.m. 7:30:00 p.m. 8:30:00 p.m.
24	25 6:30:00 p.m. 7:30:00 p.m. 8:30:00 p.m.	26 6:30:00 p.m. 7:30:00 p.m. 8:30:00 p.m.	27 <u>6:30 p. m. Sesión Sincrónica Técnica</u> 7:30:00 p.m. 8:30:00 p.m.	28 <u>6:00:00 p. m. Sesión Integralidad Refuerzo Matemáticas.</u> 7:30:00 p.m. 8:30:00 p.m.	29 6:30:00 p.m. 7:30:00 p.m. 8:30:00 p.m.
					30

3- Planeación y ejecución de estrategias de permanencia

2026 MAYO FICHA: 3432713 PROGRAMA: Coordinación de Procesos Logísticos						
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
					01 FESTIVO	02
03	04 capsula del componente de integralidad	05	06 Infografía estrategia Encuentros 1:1 Recordatorio sesiones Atención personalizada Publicación mensaje de motivación	07 Club de Ingles (Principiantes) Publicación de mensaje motivacional	08 Repositorio de Bilingüismo. Enlace Notas. Debido proceso Atención por whatsapp de seguimiento	09
10	11 Centro calificaciones capsula del componente de integralidad	12 Publicación mensaje de motivación capsula del componente de integralidad	13 Infografía estrategia Encuentros 1:1 Atención personalizada	14 trivia en inglés Publicación de mensaje motivacional	15 Infografía con relación de evidencias. Repositorio de Bilingüismo. Enlace Notas. Atención por whatsapp de seguimiento Atención correo - whatsapp	16
17	18 FESTIVO	19 Infografía nuevo grupo de evidencias. Alistamiento Repositorio de Bilingüismo. Publicación mensaje de motivación	20 Infografía estrategia Encuentros 1:1 Atención personalizada Enviar centro de calificación es por whatsapp	21 Club de Ingles (Conversación) Publicación de mensaje motivacional	22 Infografía con relación de evidencias. Repositorio de Bilingüismo. Enlace Notas. Atención por whatsapp de seguimiento	23
24	25 Centro calificaciones capsula del componente de integralidad	26	27 Infografía estrategia Encuentros 1:1 Atención personalizada Publicación mensaje de motivación	28 trivia en inglés Publicación de mensaje motivacional	29 Infografía con relación de evidencias. Repositorio de Bilingüismo. Enlace Notas. Debido proceso Enviar centro de calificación es por whatsapp	30
NOTAS:						
SESIÓN INS. VOCERO						
SESIÓN INS. TÉCNICO						
SESIÓN INS. INTEGRALIDAD						
SESIÓN INS. BILINGÜISMO						

4- Alistamiento de Repositorio de Bilingüismo

Mi unidad > Repositorio Bilingüismo ...

Tipo

Personas

Modificado

Fuente

Nombre

Fase Análisis

Inducción Competenci...

ARCHIVO NOTAS.xlsx

ADSO 2

https://drive.google.com/drive/folders/1yPcd2cUma19e2IDXzfxXnDJLYv_4AfIG?usp=drive_link

CPL SUNSHINE

https://drive.google.com/drive/folders/1kgPILwc6BpQ3O-jlnogpaVm36Tt15mcD?usp=drive_link

VIDEO JUEGOS

https://drive.google.com/drive/folders/17-VI76qPGo2MSSzCEZ3CJldEqpEEw_hy?usp=drive_link

ANIMACIÓN

https://drive.google.com/drive/folders/1ioGoiDwtInBRM0O94Iz1SiHGf2ZC6CUE?usp=drive_link

Programa Análisis & Desarrollo de Software

Reporte de Juicios de Evaluación									
Fecha del Reporte	06/05/2018								
Fecha de Caracterización	07/04/18								
Código	72398								
Verifica	1								
Desempeñamiento	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE								
Estado de la Fecha de Caracterización	PNE-KOCCION								
Fecha Inicio	06/05/2018								
Fecha Fin	06/05/2018								
Modalidad de Formación	VIRTUAL								
Regional	20 - REGIONAL CORDOBA/MAURICIO								
Centro de Formación	970- CENTRO DE DESARROLLO AGRICOLAFEMPRESARIAL								
Tipo de Juicio	Categoría	Nivel	Estado	Competencia	Habilidad de Aprendizaje	Actitud de	Fecha y Hora del Juicio	Y	Feminización que registre el primer resultado
UC	EVALUADOR	NOMBRE ALUMNO	NIVEL	ESTADO	DESCRIPCION DE LA COMPETENCIA	DESCRIPCION DE LA HABILIDAD DE APRENDIZAJE	FECHA Y HORA DEL JUICIO	Y	FEMINIZACION QUE REGISTRE EL PRIMER RESULTADO
UC	EVALUADOR	NOMBRE ALUMNO	NIVEL	ESTADO	DESCRIPCION DE LA COMPETENCIA	DESCRIPCION DE LA HABILIDAD DE APRENDIZAJE	FECHA Y HORA DEL JUICIO	Y	FEMINIZACION QUE REGISTRE EL PRIMER RESULTADO
UC	EVALUADOR	NOMBRE ALUMNO	NIVEL	ESTADO	DESCRIPCION DE LA COMPETENCIA	DESCRIPCION DE LA HABILIDAD DE APRENDIZAJE	FECHA Y HORA DEL JUICIO	Y	FEMINIZACION QUE REGISTRE EL PRIMER RESULTADO
UC	EVALUADOR	NOMBRE ALUMNO	NIVEL	ESTADO	DESCRIPCION DE LA COMPETENCIA	DESCRIPCION DE LA HABILIDAD DE APRENDIZAJE	FECHA Y HORA DEL JUICIO	Y	FEMINIZACION QUE REGISTRE EL PRIMER RESULTADO
UC	EVALUADOR	NOMBRE ALUMNO	NIVEL	ESTADO	DESCRIPCION DE LA COMPETENCIA	DESCRIPCION DE LA HABILIDAD DE APRENDIZAJE	FECHA Y HORA DEL JUICIO	Y	FEMINIZACION QUE REGISTRE EL PRIMER RESULTADO
UC	EVALUADOR	NOMBRE ALUMNO	NIVEL	ESTADO	DESCRIPCION DE LA COMPETENCIA	DESCRIPCION DE LA HABILIDAD DE APRENDIZAJE	FECHA Y HORA DEL JUICIO	Y	FEMINIZACION QUE REGISTRE EL PRIMER RESULTADO
UC	EVALUADOR	NOMBRE ALUMNO	NIVEL	ESTADO	DESCRIPCION DE LA COMPETENCIA	DESCRIPCION DE LA HABILIDAD DE APRENDIZAJE	FECHA Y HORA DEL JUICIO	Y	FEMINIZACION QUE REGISTRE EL PRIMER RESULTADO
UC	EVALUADOR	NOMBRE ALUMNO	NIVEL	ESTADO	DESCRIPCION DE LA COMPETENCIA	DESCRIPCION DE LA HABILIDAD DE APRENDIZAJE	FECHA Y HORA DEL JUICIO	Y	FEMINIZACION QUE REGISTRE EL PRIMER RESULTADO
UC	EVALUADOR	NOMBRE ALUMNO	NIVEL	ESTADO	DESCRIPCION DE LA COMPETENCIA	DESCRIPCION DE LA HABILIDAD DE APRENDIZAJE	FECHA Y HORA DEL JUICIO	Y	FEMINIZACION QUE REGISTRE EL PRIMER RESULTADO
UC	EVALUADOR	NOMBRE ALUMNO	NIVEL	ESTADO	DESCRIPCION DE LA COMPETENCIA	DESCRIPCION DE LA HABILIDAD DE APRENDIZAJE	FECHA Y HORA DEL JUICIO	Y	FEMINIZACION QUE REGISTRE EL PRIMER RESULTADO
UC	EVALUADOR	NOMBRE ALUMNO	NIVEL	ESTADO	DESCRIPCION DE LA COMPETENCIA				

[illegible]

Ficha 3432713

[illegible]

Programa Video Juegos

Ficha 3466171

Reporte de Juicios de Evaluación									
Fecha del Reporte:		09/05/2024							
Fecha de Caracterización:		24/05/2024							
Código:		723998							
Versión:		1							
Descripción:		DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS							
Estado de la Ficha de Caracterización:		EN EJECUCIÓN							
Fecha Inicio:		09/05/2024							
Fecha Fin:		09/05/2024							
Modalidad de Formación:		VIRTUAL							
Región:		25- REGIONAL CUNDINAMARCA							
Centro de Formación:		WIS - CENTRO DE DESARROLLO ASISTIDO EMPRESARIAL							
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Activo de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registra el juicio evaluativo
CC	00000000	ANGELICA MARIA	DE LA SUIZA	ENTRADA	OTR - INTERACCION EN LENGUAJES DE FORMAS ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CONVENIOS Y LA COORDINACION DEL MANEJO DEL PROCESO DE	OTR - COMPRENDER INFORMACION SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVES DE LA INTERACCION SOCIAL EN FORMAS ORAL Y ESCRITA	APROBADO	09/05/2024 13:30	CC 00000000 - CARLOS ANDRES MORA GONZALEZ



ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN EQUIPO DE INSTRUCTORES ALISTAMIENTO ACOGIDA_FICHA 3466171 PROGRAMA DESARROLLO DE VIDEO JUEGOS Y ENTRONOS INTERACTIVOS			
CIUDAD Y FECHA:	Chia, 27 de abril 2026	HORA INICIO:	HORA FIN: 10:00 am a 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	PLATAFORMA TEAMS	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Cundinamarca/Centro de Desarrollo Agroempresarial	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Estadísticas de la ficha 2. Asignación de evidencias de la inducción 3. Diagnóstico LMS ZAJUNA 4. Alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma LMS (foros, anuncios, actividades, y demás requeridos) y Sistemas de Información. 5. Crear ruta y asociar a los aprendices de la ficha.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Registrar las estadísticas de la ficha. 2. Realizar asignación de las evidencias. 3. Realizar diagnóstico del espacio LMS ZAJUNA y sus observaciones. 4. Hacer el alistamiento de cada una de las fichas asignadas de acuerdo con la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE – AVA-GFPI-G-014 -Versión 05 5. 4. Crear ruta y asociar a los aprendices de la ficha.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
REUNIÓN DE ALISTAMIENTO ALISTAMIENTO ACOGIDA_FICHA 3466171 PROGRAMA DESARROLLO DE VIDEO JUEGOS Y ENTRONOS INTERACTIVOS 1. Estadísticas del programa: Fecha inicio de la ficha: 10 de abril de 2026 Fecha final etapa lectiva: 09 de enero de 2028 Fecha finaliza la ficha: 09 de julio de 2028 Número de aprendices: 71			



2. Asignación de evidencias y calificaciones de resultado de aprendizaje

EVIDENCIA	INSTRUCTOR A CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS
Foro Social o inducción	Ins. Transversal	Camilo Andrés Rodríguez
Foro temático	Ins. técnicos	John Leonardo Martínez / Gonzalo Andrés Loaiza Quintero
infografía	Ins. Bilingüismo	Carlos Andrés Mora González
Cuestionario y formato f165	Ins. Vocero	Diana Carolina Bajonero
calificación del resultado de aprendizaje	Ins. técnico	John Leonardo Martínez

3. Diagnóstico del espacio virtual de aprendizaje LMS ZAJUNA: Validación de cómo se encontró el espacio de la ficha al inicio de la formación, en cuanto a:

Marca con una X, en el caso del no cumple, dejar la observación y si es el caso reportar a SAVA.

ITEM	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIÓN
Se encuentran todos los enlaces habilitados	X		
Se encuentra el espacio de anuncios	X		
Información general del programa	X		
Foros	X		
El botón de perfil	X		
Centro de calificaciones	X		
Secciones de fase y su contenido (guía, actividades, material de estudio)	X		
Carpeta de seguimiento y evaluación		X	
Los aprendices están asociados	X		

4. Alistamiento y verificación del ambiente LMS ZAJUNA (acorde a las funciones del equipo ejecutor), colocar el pantallazo de cada una de las acciones realizadas.

ACTIVIDAD	SI/NO	OBSERVACION
-----------	-------	-------------



Elaborar el Perfil de instructor

DAVID CARDONA GONZALEZ TORRES
Mi nombre / First name

Perfil de instructor

Nombre de usuario: DAVID CARDONA GONZALEZ TORRES
Correo electrónico: davidc@sena.gov.co
Teléfono: 310 456 7890
Dirección: Calle 123 No. 456, Bogotá, D.C.

Información personal

Nombre de usuario: DAVID CARDONA GONZALEZ TORRES
Correo electrónico: davidc@sena.gov.co
Teléfono: 310 456 7890
Dirección: Calle 123 No. 456, Bogotá, D.C.

Formación académica

Grado de título: Maestro en Educación
Institución: Universidad Nacional de Colombia
Fecha de graduación: 2015

Experiencia profesional

Experiencia profesional: Experiencia profesional en el área de la educación, con énfasis en la formación de docentes y en la gestión de programas de formación.

Formación y habilidades

Formación y habilidades: Formación y habilidades en el área de la educación, con énfasis en la formación de docentes y en la gestión de programas de formación.

Formación académica

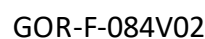
Grado de título: Maestro en Educación
Institución: Universidad Nacional de Colombia
Fecha de graduación: 2015

Experiencia profesional

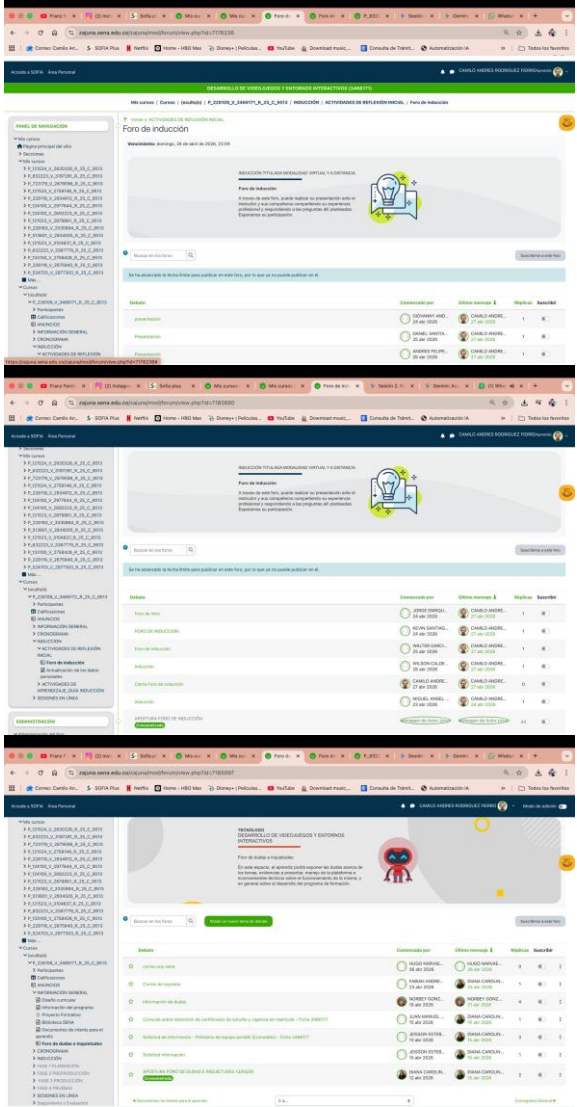
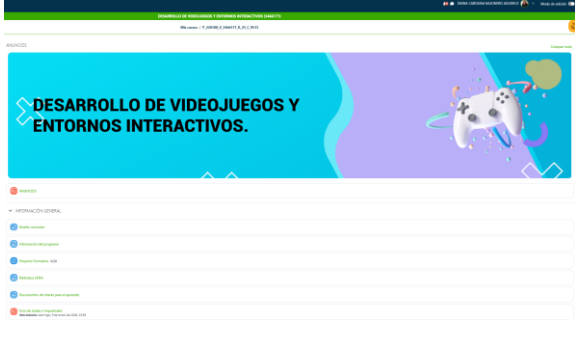
Experiencia profesional: Experiencia profesional en el área de la educación, con énfasis en la formación de docentes y en la gestión de programas de formación.

Formación y habilidades

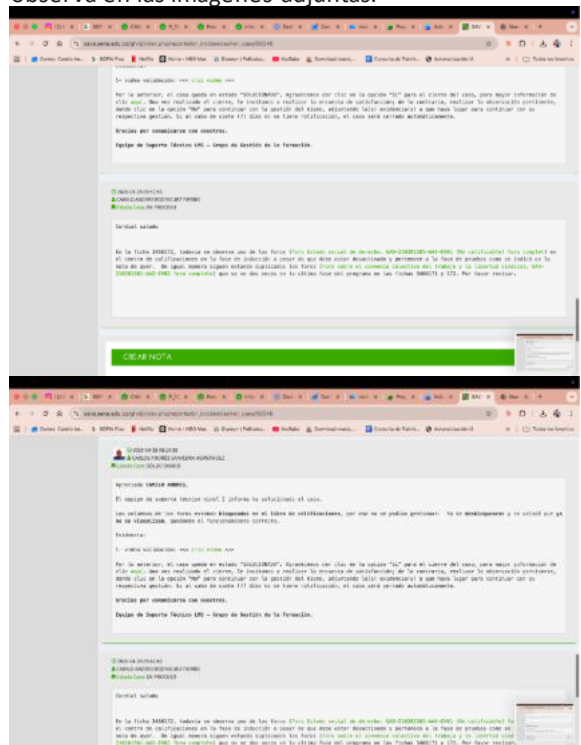
Formación y habilidades: Formación y habilidades en el área de la educación, con énfasis en la formación de docentes y en la gestión de programas de formación.



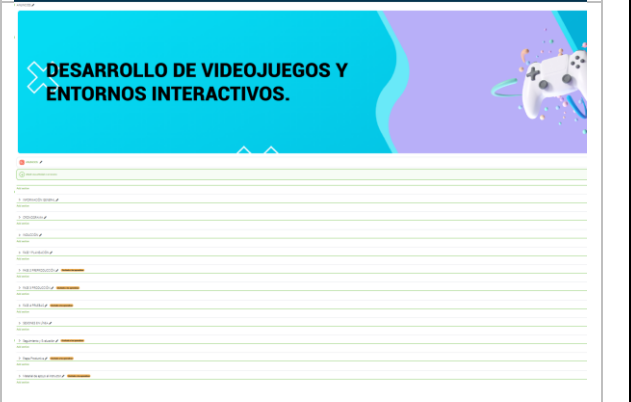


	
Verificar que el contenido de curso se encuentre organizado	



Crear la sección de seguimiento y evaluación, con la siguiente información: -Reporte de curso, con los centros de calificaciones y formatos de cierres por fases -Seguimiento a la formación con las subcarpetas de actas de comités, planes de mejoramiento, registro de novedades, llamados de atención -Documento de retención de aprendices por fases -Reuniones equipo ejecutor, actas quincenales, incluyendo acta de cierre de fin de año académico	
verificar que, en el centro de calificaciones, estén las categorías e incluidas todas las evidencias	Transversales. Se presenta una novedad en el centro de calificaciones en los foros que es reportada a SAVA, hasta el corte del 28nde abril sigue en gestión debido a que no se ha logrado la resolución por parte del equipo técnico como se observa en las imágenes adjuntas. 



		
Comprobar que se conserve la unidad técnica en el desarrollo de las actividades y creación de los diferentes contenidos, (equipo ejecutor de la formación) y los anuncios		



5. Creación de ruta y asociar a los aprendices de la ficha (pantallazo de ruta y asociación de los aprendices)

Crear Nueva Ruta de Aprendizaje

Programa de Formación: DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS

Datos de la Ruta de Aprendizaje

Nombre de la Ruta de aprendizaje*: Ficha Virtual 3466171

Ficha de Caracterización*: [Formulario]

Competencias Programa de Formación

- ☐ RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- ☐ Producir la lógica del videojuego de acuerdo con el diseño
- ☐ Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles
- ☐ Enriquecer Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo
- ☐ DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICIENTE
- ☐ Planear el videojuego de acuerdo con procedimientos y herramientas
- ☐ APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS
- ☐ INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL
- ☐ GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE
- ☐ Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades
- ☐ Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de
- ☐ Resultado de Aprendizaje de la Inducción:
- ☐ IMPLEMENTAR COMPONENTES DE ARTE Y AUDIO DIGITAL
- ☐ Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora
- ☐ Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- ☐ APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL
- ☐ Probar el videojuego de acuerdo con el procedimiento técnico

Filtros Proyectos de Aprendizaje

Resultado Aprendizaje: [Formulario]

Proyecto Aprendizaje: [Formulario]

Consultar Cancelar

Proyectos de Aprendizaje

Nombre del Proyecto	Integración	Seleccionar
2684111 DESARROLLO DE EXPERIENCIAS INTERACTIVAS PARA EL ENTORNO PRODUCTIVO DE LA INDUSTRIA DEL ENTRETENIMIENTO	No	☐
2637875 DESARROLLO DE EXPERIENCIAS INTERACTIVAS PARA LA SALUD MENTAL	No	☐
2676713 DESARROLLO DE EXPERIENCIAS Y ENTORNOS INTERACTIVOS PARA EL SECTOR PRODUCTIVO	No	☐
2256447 DESARROLLO DE EXPERIENCIAS INTERACTIVAS PARA EL ENTORNO PRODUCTIVO	No	☐
2985057 SERIOUS GAMES DISRUPTIVO PARA EL APRENDIZAJE DE PROCESOS EN LA FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA EDUCACIÓN SUPERIOR DE LA REGIÓN	No	☐
3312061 DESARROLLO DE EXPERIENCIAS INTERACTIVAS Y DE GAMIFICACIÓN PARA MIPYMES MEDIANTE ENTORNOS DIGITALES Y TECNOLOGÍAS INMERSIVAS	No	☐
3339406 DESARROLLO DE EXPERIENCIAS INTERACTIVAS Y DE GAMIFICACIÓN PARA MIPYMES MEDIANTE ENTORNOS DIGITALES Y TECNOLOGÍAS INMERSIVAS	No	☐

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

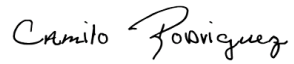
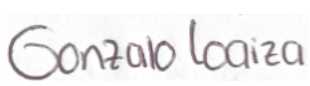
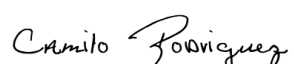
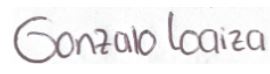
Ficha de caracterización*: 3466171 - DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS

Ruta de Aprendizaje*: FICHA VIRTUAL 3466171

Consultar Aprendizajes

La operación Asociar aprendices a una ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 71 Aprendizaje(s) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: FICHA VIRTUAL 3466171. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta



CONCLUSIONES			
1. Se realizó la revisión del espacio virtual, con las respectivas adecuaciones. 2. Se organizaron los espacios acorde a las tareas dentro del equipo ejecutor de formación. 3. Se procedió a hacer el alistamiento de cada una de las fichas asignadas de acuerdo con la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-GFPI–G-014 -Versión 04. 4. Se enruta a los aprendices matriculados a la ficha.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Estar pendiente del foro de dudas e inquietudes	Durante y después de la inducción	Equipo ejecutor	    
Calificar evidencias en 24 horas	Durante y después de la inducción	Equipo ejecutor	    



Organizar las sesiones en línea con anticipación	Durante y después de la inducción	Equipo ejecutor	Camilo Rodríguez Diana Bajonero Carlos A. Mora G. Gonzalo Loaiza 	
Aplicar las estrategias de permanencia organizadas por el EEF dejando evidencia del proceso	Durante y después de la inducción	Equipo ejecutor	Camilo Rodríguez  Carlos A. Mora G. Diana Bajonero Gonzalo Loaiza	
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Diana Carolina Bajonero Agudelo	Ins. Vocer@	N/A	N/A	Diana Bajonero
John Leonardo Martínez Gonzalo Andrés Loaiza Quintero	Ins. Técnicos	N/A	N/A	



				Gonzalo Loaliza
Carlos Andrés Mora González	Ins. Bilingüismo	N/A	N/A	Carlos A. Mora G.
Camilo Andrés Rodríguez	Ins. Integralidad	N/A	N/A	Camilo Rodríguez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN EQUIPO DE INSTRUCTORES ALISTAMIENTO ACOGIDA_FICHA 3466172 PROGRAMA DESARROLLO DE VIDEO JUEGOS Y ENTRONOS INTERACTIVOS			
CIUDAD Y FECHA:	Chia, 27 de abril 2026	HORA INICIO:	HORA FIN: 10:00 am a 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	PLATAFORMA TEAMS	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Cundinamarca/Centro de Desarrollo Agroempresarial	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Estadísticas de la ficha 2. Asignación de evidencias de la inducción 3. Diagnóstico LMS ZAJUNA 4. Alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma LMS (foros, anuncios, actividades, y demás requeridos) y Sistemas de Información. 5. Crear ruta y asociar a los aprendices de la ficha.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Registrar las estadísticas de la ficha. 2. Realizar asignación de las evidencias. 3. Realizar diagnóstico del espacio LMS ZAJUNA y sus observaciones. 4. Hacer el alistamiento de cada una de las fichas asignadas de acuerdo con la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE – AVA-GFPI–G-014 -Versión 05 5. 4. Crear ruta y asociar a los aprendices de la ficha.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
REUNIÓN DE ALISTAMIENTO ALISTAMIENTO ACOGIDA_FICHA 3466172 PROGRAMA DESARROLLO DE VIDEO JUEGOS Y ENTRONOS INTERACTIVOS 1. Estadísticas del programa: Fecha inicio de la ficha: 10 de abril de 2026 Fecha final etapa lectiva: 09 de enero de 2028 Fecha finaliza la ficha: 09 de julio de 2028 Número de aprendices: 73			



2. Asignación de evidencias y calificaciones de resultado de aprendizaje

EVIDENCIA	INSTRUCTOR A CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS
Foro Social o inducción	Ins. Transversal	Camilo Andrés Rodríguez
Foro temático	Ins. Técnicos	John Leonardo Martínez/ Gonzalo Andrés Loaiza Quintero
infografía	Ins. Bilingüismo	Carlos Andrés Mora González
Cuestionario y formato f165	Ins. Vocero	Diana Carolina Bajonero
calificación del resultado de aprendizaje	Ins. técnico	John Leonardo Martínez

3. Diagnóstico del espacio virtual de aprendizaje LMS ZAJUNA: Validación de cómo se encontró el espacio de la ficha al inicio de la formación, en cuanto a:

Marca con una X, en el caso del no cumple, dejar la observación y si es el caso reportar a SAVA.

ITEM	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIÓN
Se encuentran todos los enlaces habilitados	x		
Se encuentra el espacio de anuncios	X		
Información general del programa	X		
Foros	X		
El botón de perfil	X		
Centro de calificaciones	X		
Secciones de fase y su contenido (guía, actividades, material de estudio)	X		
Carpeta de seguimiento y evaluación		X	
Los aprendices están asociados	x		

4. Alistamiento y verificación del ambiente LMS ZAJUNA (acorde a las funciones del equipo ejecutor), colocar el pantallazo de cada una de las acciones realizadas.

ACTIVIDAD	SI/NO	OBSERVACION
-----------	-------	-------------

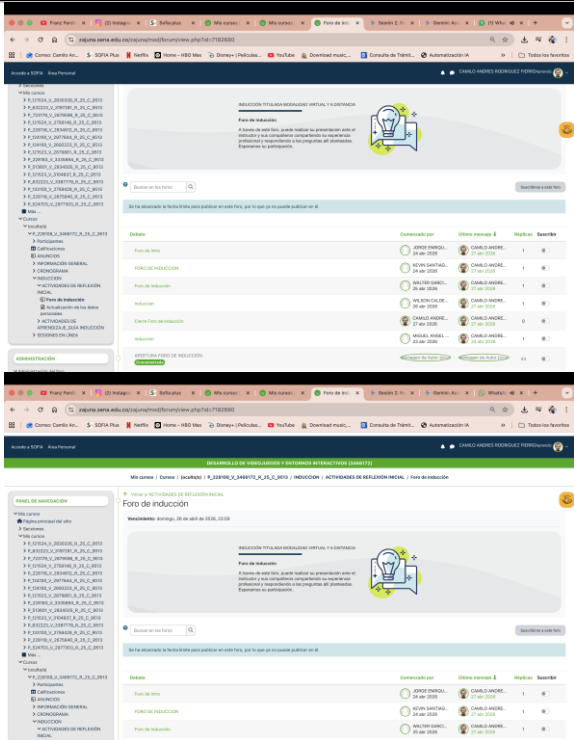
Elaborar el Perfil de instructor

[illegible][illegible][illegible][illegible]

Activar el foro
dudas e
inquietudes y el
foro social

Foro de inducción (social)

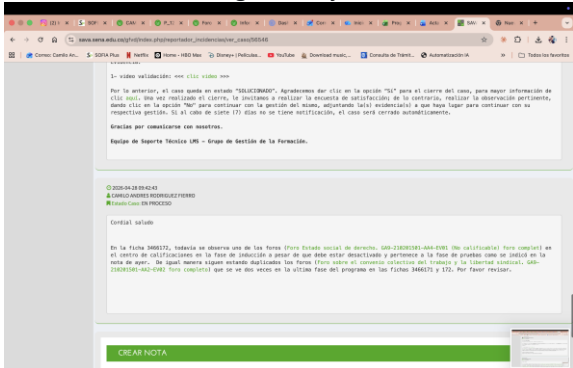


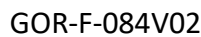
	
Poner ocultas todas las secciones	Actividad de aprendizaje GA1-23037089-4A2 Inducción de la inducción 1 Esta actividad a su vez, para poder realizar su presentación, debe ser aprobada por el docente y no se puede presentar sin la aprobación del docente. Apertura: Lunes, 17 de mayo de 2020, 00:00 Cierre: Lunes, 22 de mayo de 2020, 23:59 2 Tener oculto, Product y entregar los modelos y/o partes de personajes y elementos visuales del videojuego. GA1-23037089-4A2-0402 Apertura: Lunes, 18 de mayo de 2020, 00:00 Cierre: Lunes, 4 de junio de 2020, 23:59 Actividad de aprendizaje GA1-23037089-4A3 Inducción de la inducción 1 Video taller: Optimización de elementos del videojuego y organización de recursos de acuerdo a su categorización. GA1-23037089-4A3-0401 Apertura: Lunes, 18 de mayo de 2020, 00:00 Cierre: Lunes, 18 de junio de 2020, 23:59 Actividad de aprendizaje GA1-23037089-4A4 Inducción de la inducción 1 Esta actividad, Configuración de los tipos de animaciones acorde a los requerimientos de diseño. GA1-23037089-4A4-0401 Apertura: Lunes, 18 de mayo de 2020, 00:00 Cierre: Lunes, 22 de junio de 2020, 23:59 2 Video: Construcción de activos 2D y/o 3D individualizados con vistas de animación para integrar al motor de videojuegos. GA1-23037089-4A4-0402 Apertura: Lunes, 22 de mayo de 2020, 00:00 Cierre: Lunes, 28 de junio de 2020, 23:59 Actividad de aprendizaje GA1-23037089-4A5 Inducción de la inducción 1 Mapa Conceptual: Software y servicios de Internet. Relación correctamente los tipos de software y servicios de Internet. GA1-23037089-4A5-0401 Apertura: Lunes, 17 de mayo de 2020, 00:00 Actividad de aprendizaje GA1-23037089-4A6 Inducción de la inducción 1 Tener: Utilización de los herramientas de software. Realizar un taller práctico con las herramientas de software. GA1-23037089-4A6-0401 Apertura: Lunes, 22 de mayo de 2020, 00:00
Verificar que el contenido de curso se encuentre organizado	



Observar que se encuentre en la carpeta “información general”: información del programa, diseño curricular, Presentación del proyecto formativo, planeación pedagógica, normas de netiqueta.		INFORMACIÓN GENERAL 01 Diseño curricular 02 Información del programa 03 Proyecto formativo 1020 04 Matrícula SENA 05 Documentos de interés para el aprendiz 06 Foro de dudas e inquietudes Viernes, 10 de febrero de 2023, 12:59
--	--	--



Crear la sección de seguimiento y evaluación, con la siguiente información: -Reporte de curso, con los centros de calificaciones y formatos de cierres por fases -Seguimiento a la formación con las subcarpetas de actas de comités, planes de mejoramiento, registro de novedades, llamados de atención -Documento de retención de aprendices por fases -Reuniones equipo executor, actas quincenales, incluyendo acta de cierre de fin de año académico		
verificar que, en el centro de calificaciones, estén las categorías e incluidas todas las evidencias		Transversales. Se presenta una novedad en el centro de calificaciones en los foros que es reportada a SAVA, hasta el corte del 28nde abril sigue en gestión debido a que no se ha logrado la resolución por parte del equipo técnico como se observa en las imágenes adjuntas. 

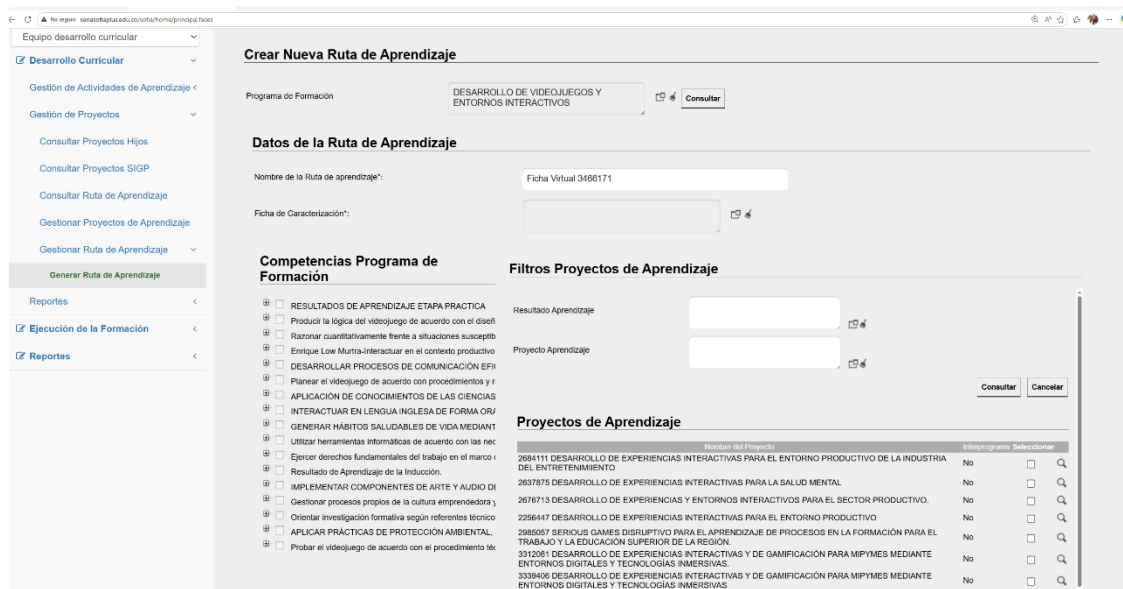




Comprobar que se conserve la unidad técnica en el desarrollo de las actividades y creación de los diferentes contenidos, (equipo ejecutor de la formación) y los anuncios



5. Creación de ruta y asociar a los aprendices de la ficha (pantallazo de ruta y asociación de los aprendices)





CONCLUSIONES

1. Se realizó la revisión del espacio virtual, con las respectivas adecuaciones.
2. Se organizaron los espacios acorde a las tareas dentro del equipo ejecutor de formación.
3. Se procedió a hacer el alistamiento de cada una de las fichas asignadas de acuerdo con la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-GFPI–G-014 -Versión 04.
4. Se enruta a los aprendices matriculados a la ficha.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

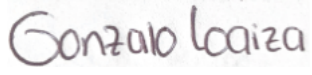
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Estar pendiente del foro de dudas e inquietudes	Durante y después de la inducción	Equipo ejecutor	



			Diana Bayonero
Calificar evidencias en 24 horas	Durante y después de la inducción	Equipo ejecutor	Camilo Rodríguez Carlos A. Mora G.  Gonzalo Loaliza Diana Bayonero
Organizar las sesiones en línea con anticipación	Durante y después de la inducción	Equipo ejecutor	Camilo Rodríguez Carlos A. Mora G.  Gonzalo Loaliza Diana Bayonero
Aplicar las estrategias de permanencia organizadas por el EEF dejando evidencia del proceso	Durante y después de la inducción	Equipo ejecutor	Camilo Rodríguez Carlos A. Mora G.  Gonzalo Loaliza Diana Bayonero

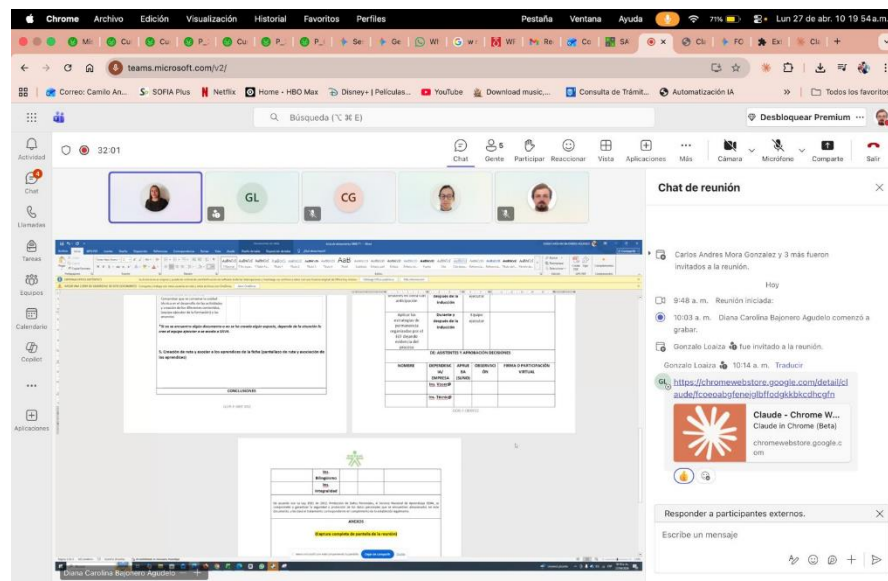


DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Diana Carolina Bajonero Agudelo	Ins. Vocer@	N/A	N/A	
John Leonardo Martínez	Ins. Técnicos	N/A	N/A	
Gonzalo Andrés Loaiza Quintero				
Carlos Andrés Mora González	Ins. Bilingüismo	N/A	N/A	
Camilo Andrés Rodríguez	Ins. Integralidad	N/A	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





ACTA No. 0			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA EQUIPO EJECUTOR Y ACOMPAÑAMIENTO MES ABRIL 2026 EQUIPO EJECUTOR DEL PROGRAMA ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE FICHA 3070262			
CIUDAD Y FECHA:	Virtual, 27 de abril de 2026	HORA INICIO: 10:00 a.m.	HORA FIN: 11:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Plataforma teams	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Desarrollo Agroempresarial Chía	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Solicitud de las estadísticas generales por ficha, haciendo un análisis de las novedades presentadas en cada uno de los ítems. 2. Registrar las novedades de aprendices en este mes. 3. Revisión de la plataforma ZAJUNA según las orientaciones de los instructivos emitidos por la entidad, escuela E-PEDAGOGOS y GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-GFPI–G-014 - Versión 05, acorde con la aplicación de la lista de chequeo interna aplicada por el centro y notificada previamente. Lista de chequeo por parte de Dirección general y lista de chequeo coordinación académica. 4. Estado actual del debido proceso de la ficha 5. Compromisos			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Verificar las estadísticas generales por ficha, haciendo un análisis de los cambios presentados en cada uno de los ítems. 2. Registrar novedades aprendices presentadas en este mes. 3. Revisar la adecuación de plataforma ZAJUNA según las orientaciones de los instructivos emitidos por la entidad, escuela E-PEDAGOGOS y GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-GFPI–G-014 - Versión 05, lista de chequeo interna aplicada por el centro y notificada previamente y lista de chequeo dirección general. 4. Verificación del estado del debido proceso de la ficha. 5. Compromisos			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. De acuerdo con la orientación la Coordinador de formación virtual Leonardo Luchini Morera, se realiza la reunión con el EEF del programa ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE de la ficha 3070262. El equipo está integrado por: Instructor Vocero DIANA CAROLINA BAJONERO Instructor técnico CARLOS ALEJANDRO JEREZ ESCOBAR, Instructor transversal CAMILO ANDRES RODRIGUEZ FIERRO Instructor Bilingüismo CARLOS ANDRES MORA. 1. ESTADISTICAS GENERALES POR FICHA Con base en los reportes generados por la plataforma ZAJUNA correspondientes al mes de ABRIL, se presenta el análisis de desempeño y participación de los aprendices de la ficha 3070262, con las siguientes novedades: Fecha de inicio de la ficha: 16/09/2024 Fecha fin etapa lectiva: 15/06/2026			



CANTIDAD DE APRENDICES		
INDICADOR	MARZO	ABRIL
Matriculados	43	43
En formación (Sofia Plus)	16	16
Activos	11	9
NOVEDAD	TOTAL	
*Al día según cronograma en la fase actual	0	4
**Atrasados en fases anteriores o actual (pueden cumplir)	4	4
***Atrasados en fases anteriores o actual (en seguimiento)	4	0
Que NO cumplen y se está validando para enviar a comité	8	0
En proceso de deserción	0	0
Retiro voluntario	7	8
Reintegro o traslado	0	0
Aplazamiento	0	0
Condicionamiento	0	0
Cancelación de registro de matrícula	20	20
Enviados a comité de evaluación y seguimiento	0	7
TOTAL, NOVEDADES	43	43

2. NOVEDADES DE APRENDICES en la siguiente tabla registrar el nombre de los aprendices a quienes se les solicito comité, quienes están cancelados y quienes tienen retiro voluntario, proceso de deserción, estas novedades fueron documentadas y se tomaron las medidas necesarias para asegurar la continuidad y calidad del proceso formativo.

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	DOCUMENTO	TIPO DE NOVEDAD Cancelado-Retiro-Solicitud comité-Condicionamiento- traslado reintegro _ deserción
ESTEBAN HENAO HENAO	1002576459	RETIRO VOLUNTARIO
JHON JAIRO SALAZAR RODRIGUEZ	1006413878	RETIRO VOLUNTARIO
JUAN DAVID SANTAMARIA DIMAS	1015430351	RETIRO VOLUNTARIO
EMANUEL MANCO RESTREPO	1033258080	RETIRO VOLUNTARIO
JUAN FERNANDO RIVERA FAJARDO	1035222641	RETIRO VOLUNTARIO
YENIFER BELTRAN SANCHEZ	1070332732	RETIRO VOLUNTARIO
DORANY GUTIERREZ ARANGO	65769660	RETIRO VOLUNTARIO
JULIAN ALEJANDRO GARCIA MELO	1000592507	CANCELADO
OSCAR ANDRES SANDOVAL ATENCIA	1005389603	CANCELADO
YESENIA DELGADO BETANCOURT	1007387523	CANCELADO
CAROLINA MARCELA GONZALEZ SALGADO	1010030881	CANCELADO
DIANA CAROLINA MORENO MARTINEZ	1010190518	CANCELADO
JULIAN ALEJANDRO GARCIA MELO	1000592507	CANCELADO
OSCAR ANDRES SANDOVAL ATENCIA	1005389603	CANCELADO
YESENIA DELGADO BETANCOURT	1007387523	CANCELADO



CAROLINA MARCELA GONZALEZ SALGADO	1010030881	CANCELADO
DIANA CAROLINA MORENO MARTINEZ	1010190518	CANCELADO
RICHARD ANDERSON SANCHEZ QUEZADA	1052089649	CANCELADO
JOSE DAVID LORA VIDAL	1064997488	CANCELADO
JUAN FELIPE CERVANTES VALENCIA	1072716957	CANCELADO
FABIAN RODRIGUEZ GUENIS	1117546670	CANCELADO
MARIBEL MEDINA SUAREZ	1117808541	CANCELADO
ALEXANDER MEJIA RODRIGUEZ	1143468713	CANCELADO
LUIS FELIPE RODRIGUEZ LOZANO	1144104918	CANCELADO
CLAUDIA MILENA TORRES LONDOÑO	31416127	CANCELADO
FREDDY ARISTIZABAL ZULUAGA	80019560	CANCELADO
EDWIN FERNEY MARTINEZ	80235361	CANCELADO
LUIS JESUS MACIAS ROMAN	91290122	CANCELADO

3. VALIDACIÓN DE LA PLATAFORMA ZAJUNA de acuerdo con las orientaciones de los instructivos emitidos por la entidad, escuela E-PEDAGOGOS y GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-GFPI–G-014 - Versión 05 (alistamiento y observaciones relacionadas con la plataforma, anuncios, tiempos de respuesta) acorde con la lista de chequeo interna aplicada por el centro y notificada previamente.

LISTA DE CHEQUEO	PUNTAJE	FECHA DE APLICACIÓN	PANTALLAZO CORREO DE LOS HALLAZGOS
COORDINACIÓN ACADEMICA	100	22/04/2026	

4. Verificación del estado del debido proceso de la ficha. Reglamento 007 / 009 (según aplique).

a. PRIMER LLAMADO DE ATENCIÓN

NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	TIEMPO O DURACIÓN
1060266267cc	JUAN ESTEBAN AGUIRRE CASTRO	Del 20-04-26 hasta el 30-04-26
1024495936cc	ANGELA MARIA GONZALEZ GARAY	Del 20-04-26 hasta el 30-04-26
1023001679cc	CARLOS ALEJANDRO GARCIA LOPEZ	Del 20-04-26 hasta el 30-04-26
1032387867cc	PETHER JOHAN VARGAS SANCHEZ	Del 20-04-26 hasta el 30-04-26

b. ENVIO A COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO



NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA DE ENVIO
1099210601cc	ANDRES JUSETH CONTRERAS VELASCO	15 abril de 2026
1070386107cc	JUAN DIEGO TUSO BARRAGAN	
1020828257cc	JULIAN CAMILO BUITRAGO VELASQUEZ	
1234641423cc	WILLY ALEJANDRO CORTES LOZANO	
1003657883cc	RONALD JULIAN GONZALEZ SANTANA	
1124050035cc	BRYAN ALBERTO OSPINA HENAO	
4886413ppt	CARLOS QUINTERO MARTINEZ	

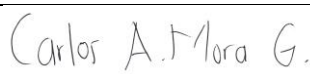
5. Compromisos:

- Consolidar y validar las estadísticas generales de la ficha, verificando que la sumatoria de los estados de los aprendices coincida con el número total de matriculados.
- Registrar y actualizar las novedades de aprendices (cancelación, retiro voluntario, traslado, reintegro o deserción).
- Realizar seguimiento al debido proceso de los aprendices con bajo cumplimiento.
- Identificar y documentar los casos que requieren envío a comité de evaluación y seguimiento.

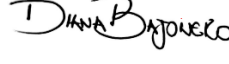
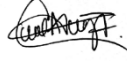
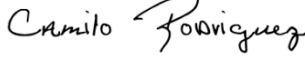
CONCLUSIONES

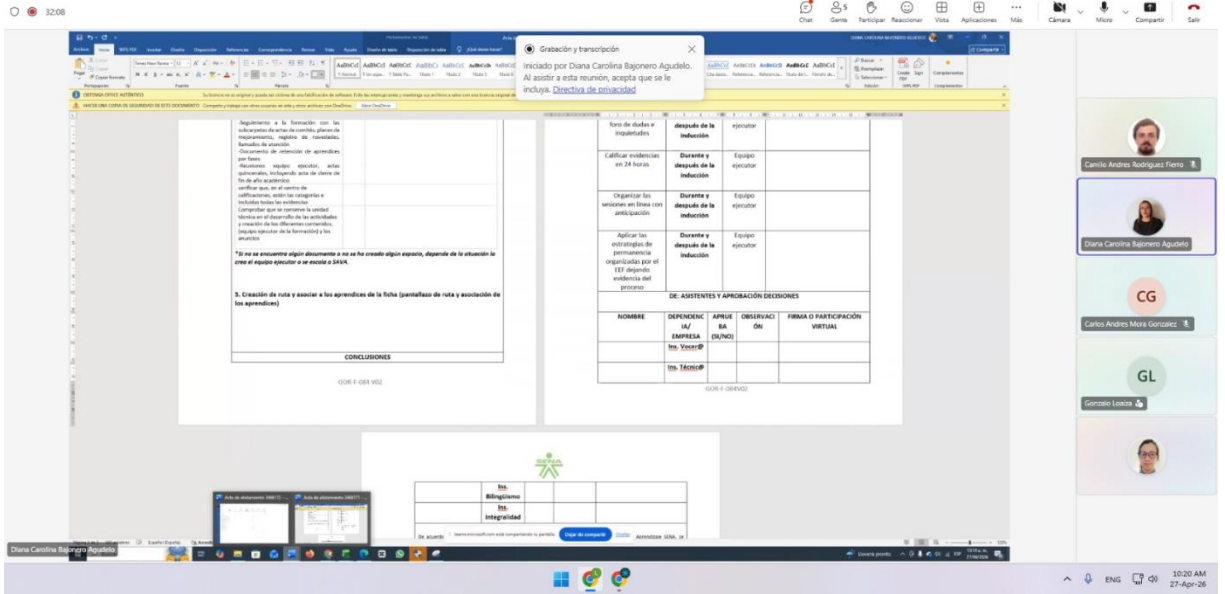
1. Se realizó un análisis detallado de las estadísticas generales de la ficha.
2. Se registraron las novedades presentadas por los aprendices durante el mes, lo que permite mantener un seguimiento actualizado de su situación académica y tomar las acciones correspondientes cuando sea necesario.
3. Se revisó la plataforma ZAJUNA, verificando su adecuación conforme a las orientaciones de los instructivos emitidos la escuela E-Pedagogos y la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA-GFPI-G-014, versión 05.
4. Se verificó el estado y avance del debido proceso de los aprendices, de acuerdo con lo establecido en el reglamento 007 /009 según corresponda, realizando seguimiento a las medidas formativas aplicadas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Resolución de ajustes y novedades presentadas.		DIANA CAROLINA BAJONERO	
		CARLOS ALEJANDRO JEREZ	
		CAMILO ANDRÉS RODRIGUEZ	
		CARLOS ANDRÉS MORA GONZÁLEZ	



Evaluar las evidencias e ingresar a foros todos los días hábiles.		DIANA CAROLINA BAJONERO		
		CARLOS ALEJANDRO JEREZ		
		CAMILO ANDRÉS RODRIGUEZ		
		CARLOS ANDRÉS MORA GONZÁLEZ		
Subir el acta al espacio de one drive y reporte de juicios de Sofia		Inst.Vocero		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
DIANA CAROLINA BAJONERO	Instructor - Vocero	SI	N/A	
CARLOS ALEJANDRO JEREZ	Instructor - técnico	SI	N/A	
CAMILO ANDRÉS RODRIGUEZ	Instructor Integralidad	SI	N/A	
CARLOS ANDRÉS MORA GONZÁLEZ	Ins. Bilingüismo	SI	N/A	
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				





ACTA No. 0			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA EQUIPO EJECUTOR Y ACOMPAÑAMIENTO MES ABRIL 2026 EQUIPO EJECUTOR DEL PROGRAMA ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE FICHA 3070263			
CIUDAD Y FECHA:	Virtual, 27 de abril de 2026	HORA INICIO: 10:00 a.m.	HORA FIN: 11:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Plataforma teams	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Desarrollo Agroempresarial Chía	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Solicitud de las estadísticas generales por ficha, haciendo un análisis de las novedades presentadas en cada uno de los ítems. 2. Registrar las novedades de aprendices en este mes. 3. Revisión de la plataforma ZAJUNA según las orientaciones de los instructivos emitidos por la entidad, escuela E-PEDAGOGOS y GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-GFPI–G-014 - Versión 05, acorde con la aplicación de la lista de chequeo interna aplicada por el centro y notificada previamente. Lista de chequeo por parte de Dirección general y lista de chequeo coordinación académica. 4. Estado actual del debido proceso de la ficha 5. Compromisos			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Verificar las estadísticas generales por ficha, haciendo un análisis de los cambios presentados en cada uno de los ítems. 2. Registrar novedades aprendices presentadas en este mes. 3. Revisar la adecuación de plataforma ZAJUNA según las orientaciones de los instructivos emitidos por la entidad, escuela E-PEDAGOGOS y GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-GFPI–G-014 - Versión 05, lista de chequeo interna aplicada por el centro y notificada previamente y lista de chequeo dirección general. 4. Verificación del estado del debido proceso de la ficha. 5. Compromisos			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. De acuerdo con la orientación la Coordinador de formación virtual Leonardo Luchini Morera, se realiza la reunión con el EEF del programa ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE de la ficha 3070263. El equipo está integrado por: Instructor Vocero DIANA CAROLINA BAJONERO Instructor técnico CARLOS ALEJANDRO JEREZ ESCOBAR, Instructor transversal CAMILO ANDRES RODRIGUEZ FIERRO Instructor Bilingüismo CARLOS ANDRES MORA. 1. ESTADISTICAS GENERALES POR FICHA Con base en los reportes generados por la plataforma ZAJUNA correspondientes al mes de ABRIL, se presenta el análisis de desempeño y participación de los aprendices de la ficha 3070263, con las siguientes novedades: Fecha de inicio de la ficha: 16/09/2024 Fecha fin etapa lectiva: 15/06/2026			



CANTIDAD DE APRENDICES		
INDICADOR	MARZO	ABRIL
Matriculados	41	41
En formación (Sofia Plus)	25	24
Activos	11	10
NOVEDAD	TOTAL	
*Al día según cronograma en la fase actual	0	4
**Atrasados en fases anteriores o actual (pueden cumplir)	5	2
***Atrasados en fases anteriores o actual (en seguimiento)	7	6
Que NO cumplen y se está validando para enviar a comité	12	0
En proceso de deserción	0	0
Retiro voluntario	4	4
Reintegro o traslado	0	0
Aplazamiento	0	0
Condicionamiento	1	1
Cancelación de registro de matrícula	12	12
Enviados a comité de evaluación y seguimiento	0	12
TOTAL, NOVEDADES	41	41

2. NOVEDADES DE APRENDICES en la siguiente tabla registrar el nombre de los aprendices a quienes se les solicito comité, quienes están cancelados y quienes tienen retiro voluntario, proceso de deserción, estas novedades fueron documentadas y se tomaron las medidas necesarias para asegurar la continuidad y calidad del proceso formativo.

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	DOCUMENTO	TIPO DE NOVEDAD Cancelado-Retiro-Solicitud comité-Condicionamiento- traslado reintegro _ deserción
MARIA CAMILA QUIROGA ZABALA	1014277858cc	RETIRO VOLUNTARIO
MARCO ANTONIO VANEGAS BALDOVINO	1020804221	RETIRO VOLUNTARIO
KARIME ULE BERMEO	1080260553	RETIRO VOLUNTARIO
JORGE EVELIO CARRILLO COBO	1122810006	RETIRO VOLUNTARIO
LUCIA ALEXANDRA BENITO BELTRAN	1000594285cc	CANCELADO
SANTIAGO BARRETO DEVIA	1000860934cc	CANCELADO
GINA MILETH CUEVAS RODRIGUEZ	1006456850cc	CANCELADO
ANGIE TATIANA HERRERA GOMEZ	1019129883cc	CANCELADO
DONNOBAN RICARDO HERNANDEZ ZAMBRANO	1032494490cc	CANCELADO
MIGUEL ALFONSO OROZCO BUENDIA	1045748774cc	CANCELADO
VANESA SALAMANCA MURILLO	1061172109cc	CANCELADO
MARIO ESTEBAN ACOSTA NARVAEZ	1085254667cc	CANCELADO
JOHN JAIRO RODRIGUEZ DIAZ	1086137526cc	CANCELADO
STEPHANIE ZAPATA ORREGO	1094924626cc	CANCELADO
LEONARDO FORERO SALAS	1104938273cc	CANCELADO



HUGO HERIBERTO CHAPARRO RODRIGUEZ

9432711cc

CANCELADO

3. VALIDACIÓN DE LA PLATAFORMA ZAJUNA de acuerdo con las orientaciones de los instructivos emitidos por la entidad, escuela E-PEDAGOGOS y GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-GFPI–G-014 - Versión 05 (alistamiento y observaciones relacionadas con la plataforma, anuncios, tiempos de respuesta) acorde con la lista de chequeo interna aplicada por el centro y notificada previamente.

LISTA DE CHEQUEO	PUNTAJE	FECHA DE APLICACIÓN	PANTALLAZO CORREO DE LOS HALLAZGOS
COORDINACIÓN ACADEMICA	100	22/04/2026	

4. Verificación del estado del debido proceso de la ficha. Reglamento 007 / **009** (según aplique).

a. PRIMER LLAMADO DE ATENCIÓN

NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	TIEMPO O DURACIÓN
1020760260cc	WILMAR ALEXANDER QUIROGA MADERO	Del 20-04-26 hasta el 30-04-26
26423344cc	ALBA ESPERANZA RINCON VALDERRAMA	Del 20-04-26 hasta el 30-04-26
1007596210cc	ANDRES DAVID TORRES MARQUEZ	Del 20-04-26 hasta el 30-04-26
1103122640cc	ANGEL DAVID GUTIERREZ SALGADO	Del 20-04-26 hasta el 30-04-26
1050482860cc	ARMANDO RAFAEL MORALES YEPES	Del 20-04-26 hasta el 30-04-26
1047462630cc	LUISA FERNANDA CACERES LOZANO	Del 20-04-26 hasta el 30-04-26
1034660515cc	JOSETH FERNANDO DOMINGUEZ PIÑEROS	Del 20-04-26 hasta el 30-04-26
1048292203cc	MAYERLI JUDITH NUÑEZ MERCADO	Del 20-04-26 hasta el 30-04-26

b. ENVIO A COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO



NUMERO DE DOCUMENTO		NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA DE ENVIO
1012418939cc		CARLOS SEBASTIAN CASTRO CASTRO	15 abril de 2026
1040758521cc		STIBEN ALBERTO LÓPEZ ROJO	
1075277531cc		HAROLD JESUS SANCHEZ TOVAR	
1066864768cc		CARLOS MANUEL QUINTERO GARCIA	
1016094677cc		ALEJANDRO SALAMANCA SALCEDO	
1003865683cc		JOSE DAVID MORALES CAMACHO	
1004749164cc		LINA MARGARITA ERASO DOMINGUEZ	
1112492775cc		LUZ ANGELA BALLESTEROS AGUDELO	
1001939592cc		ABRAHAM JOSE RODRIGUEZ EVERTZ	
1072098159cc		HOLLMAN LEIDER BELTRAN GUTIERREZ	
1005968551cc		DIEGO FERNANDO LOPEZ PAVI	
1023163178cc		JUAN MANUEL MONTES CONDIA	

5. Compromisos:

Consolidar y validar las estadísticas generales de la ficha, verificando que la sumatoria de los estados de los aprendices coincida con el número total de matriculados.

Registrar y actualizar las novedades de aprendices (cancelación, retiro voluntario, traslado, reintegro o deserción).

Realizar seguimiento al debido proceso de los aprendices con bajo cumplimiento.

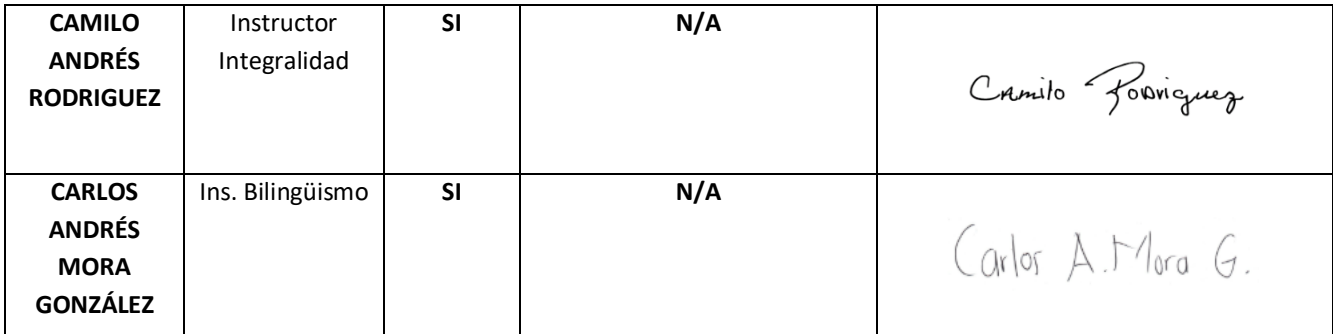
Identificar y documentar los casos que requieren envío a comité de evaluación y seguimiento.

CONCLUSIONES			
1. Se realizó un análisis detallado de las estadísticas generales de la ficha. 2. Se registraron las novedades presentadas por los aprendices durante el mes, lo que permite mantener un seguimiento actualizado de su situación académica y tomar las acciones correspondientes cuando sea necesario. 3. Se revisó la plataforma ZAJUNA, verificando su adecuación conforme a las orientaciones de los instructivos emitidos la escuela E-Pedagogos y la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA-GFPI-G-014, versión 05. 4. Se verificó el estado y avance del debido proceso de los aprendices, de acuerdo con lo establecido en el reglamento 007 /009 según corresponda, realizando seguimiento a las medidas formativas aplicadas.			

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL



Resolución de ajustes y novedades presentadas.		DIANA CAROLINA BAJONERO	DIANA BAJONERO	
		CARLOS ALEJANDRO JEREZ	CARLOS ALEJANDRO JEREZ	
		CAMILO ANDRÉS RODRIGUEZ	Camilo Rodriguez	
		CARLOS ANDRÉS MORA GONZÁLEZ	Carlos A. Mora G.	
Evaluar las evidencias e ingresar a foros todos los días hábiles.		DIANA CAROLINA BAJONERO	DIANA BAJONERO	
		CARLOS ALEJANDRO JEREZ	CARLOS ALEJANDRO JEREZ	
		CAMILO ANDRÉS RODRIGUEZ	Camilo Rodriguez	
		CARLOS ANDRÉS MORA GONZÁLEZ	Carlos A. Mora G.	
Subir el acta al espacio de one drive y reporte de juicios de Sofia		Inst.Vocero	DIANA BAJONERO	
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
DIANA CAROLINA BAJONERO	Instructor - Vocero	SI	N/A	DIANA BAJONERO
CARLOS ALEJANDRO JEREZ	Instructor - técnico	SI	N/A	CARLOS ALEJANDRO JEREZ



The screenshot shows a Microsoft Teams meeting in progress. The main window displays a presentation slide titled "Inducción y transcripción". The slide content includes a table with activities for induction and transcription, and a list of assistants and decisions.

Inducción y transcripción

Inicio por Diana Carolina Bagnoro Agudelo.
Al asistir a esta reunión, acepta que se le incluya: Directiva de entidad

Actividad	Inducción	Transcripción
Foro de dudas e inquietudes	Después de la inducción	Agrupar
Calificar evidencias en 24 horas	Durante y después de la inducción	Equipos agrupar
Organizar las sesiones en línea con anticipación	Durante y después de la inducción	Equipos agrupar
Aplicar las estrategias de pertenencia organizadas por el IST de la evidencia del personal	Durante y después de la inducción	Equipos agrupar

DE ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	APRUEBA	OBSERVA	OPINIÓN	OPINIÓN	OPINIÓN
INIA	INIA	INIA	INIA	INIA	INIA	INIA
INIA	INIA	INIA	INIA	INIA	INIA	INIA
INIA	INIA	INIA	INIA	INIA	INIA	INIA

The meeting interface includes a chat bar at the top, a list of participants on the right, and a bottom status bar showing the time as 10:20 AM on 27-Apr-26.



ACTA No. 004			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA EQUIPO EJECUTOR MES DE ABRIL 2026 EQUIPO EJECUTOR DEL PROGRAMA TECNÓLOGO EN COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS FICHA: 3432713			
CIUDAD Y FECHA:	Virtual, 29 abril de 2026	HORA INICIO: 3:00 p.m	HORA FIN: 4:00 p.m
LUGAR Y/O ENLACE:	Plataforma teams	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Desarrollo Agroempresarial Chía	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Solicitud de las estadísticas generales por ficha, haciendo un análisis de las novedades presentadas en cada uno de los ítems. 2. Registrar las novedades de aprendices en este mes. 3. Revisión de la plataforma ZAJUNA según las orientaciones de los instructivos emitidos por la entidad, escuela E-PEDAGOGOS y GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-GFPI–G-014 - Versión 05, acorde con la aplicación de la lista de chequeo interna aplicada por el centro y notificada previamente. Lista de chequeo por parte de Dirección general y lista de chequeo coordinación académica. 4. Estado actual del debido proceso de la ficha 5. Compromisos			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Verificar las estadísticas generales por ficha, haciendo un análisis de los cambios presentados en cada uno de los ítems. 2. Registrar novedades aprendices presentadas en este mes. 3. Revisar la adecuación de plataforma ZAJUNA según las orientaciones de los instructivos emitidos por la entidad, escuela E-PEDAGOGOS y GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-GFPI–G-014 - Versión 05, lista de chequeo interna aplicada por el centro y notificada previamente y lista de chequeo dirección general. 4. Verificación del estado del debido proceso de la ficha. 5. Compromisos			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
De acuerdo con la orientación el Coordinador de formación virtual, Leonardo Luchini Morera, se realiza la reunión con el EEF del programa Emprendimiento y Fomento Empresarial de la ficha 3432713. El equipo está integrado: Instructor Vocero Rudt Melgarejo Solorzano, Instructor técnico Luis Hernando Silva y Diana Carolina Martínez, Instructor transversal David Ruiz, Instructor Bilingüismo Carlos Andrés Mora. 1. ESTADÍSTICAS GENERALES POR FICHA Con base en los reportes generados por la plataforma ZAJUNA correspondientes al mes de ABRIL, se presenta el análisis de desempeño y participación de los aprendices de la ficha 3432713, con las siguientes novedades: Fecha de inicio de la ficha: 23/02/26 Fecha fin etapa lectiva: 22/11/27			



CANTIDAD DE APRENDICES		
INDICADOR	MARZO	ABRIL
Matriculados	62	62
En formación (Sofia Plus)	61	61
Activos	61	61
NOVEDAD	TOTAL	
*Al día según cronograma en la fase actual	24	28
**Atrasados en fases anteriores o actual (pueden cumplir)	31	7
***Atrasados en fases anteriores o actual (en seguimiento)	0	21
Que NO cumplen y se está validando para enviar a comité	6	0
En proceso de deserción	0	5
Retiro voluntario	1	1
Reintegro o traslado	0	0
Aplazamiento	0	0
Condicionamiento	0	0
Cancelación de registro de matrícula	0	0
Enviados a comité de evaluación y seguimiento	0	0
TOTAL, NOVEDADES	62	62

*Al día de acuerdo con el cronograma, última actividad de aprendizaje se puede validar hasta 3 evidencias pendientes de acuerdo con el criterio del equipo o con más del 80% al día.

**Aquellos aprendices que están atrasados, pero van enviando evidencias (estudian a su ritmo)

***Son los que están con alguna medida formativa. Los que no cumplen con la fase o deban de la anterior.

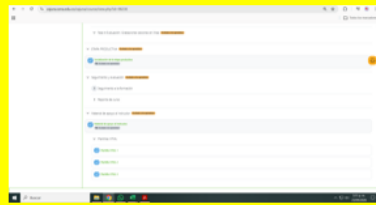
La sumatoria de las estadísticas debe ser igual al número de matriculados.

2. NOVEDADES DE APRENDICES en la siguiente tabla registrar el nombre de los aprendices a quienes se les solicito comité, quienes están cancelados y quienes tienen retiro voluntario, proceso de deserción, estas novedades fueron documentadas y se tomaron las medidas necesarias para asegurar la continuidad y calidad del proceso formativo.

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	DOCUMENTO	TIPO DE NOVEDAD Cancelado-Retiro-Solicitud comité-Condicionamiento- traslado reintegro _ deserción	FECHA NOVEDAD
DEIMER ALEXANDER RODRIGUEZ C	1099553685	Retiro	04/26

3. VALIDACIÓN DE LA PLATAFORMA ZAJUNA de acuerdo con las orientaciones de los instructivos emitidos por la entidad, escuela E-PEDAGOGOS y GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-GFPI–G-014 - Versión 05 (alistamiento y observaciones relacionadas con la plataforma, anuncios, tiempos de respuesta) acorde con la lista de chequeo interna aplicada por el centro y notificada previamente.



LISTA DE CHEQUEO	PUNTAJE	FECHA DE APLICACIÓN	PANTALLAZO CORREO DE LOS HALLAZGOS
MONICA LONDOÑO	87	23/04/26	 Se recomienda poner una fila al inicio de la tabla con fecha de inicio y fin de la fase
MONICA LONDOÑO	87	23/04/26	 El correo electrónico, corresponda al correo institucional SENA, en el caso que este se encuentre en proceso de creación o activación, el instructor podrá emplear un correo profesional que no incluya sobrenombres, solo números o caracteres especiales; no se deberán utilizar y/o mencionar correos de otras instituciones o empresas, es decir de dominios privados. GUIA AVA Versión 5, página 96  En el perfil de la instructora Diana Carolina Martínez h de escritura. Se recomienda tener en cuenta página 9 Guía AVA GFPI-G-014 V05, para realizar una descripción perfil más completa
MONICA LONDOÑO	87	23/04/26	 8.3.13 Seguimiento y Evaluación, La sección "Seguimiento y Evaluación" deberá crearse por el EEF y será configurada como no disponible para los aprendices. Organizar como se define en la GUIA AVA, reporte de cursos, seguimiento a la formación
MONICA LONDOÑO	87	23/04/06	Se recomienda revisar 8.3.9 Orientaciones para la Retroalimentación de Actividades, GFPI-G-014 V05 página 151, tener presente la redacción. 

4. Verificación del estado del debido proceso de la ficha. Reglamento 007 / 009 (según aplique).

a. PRIMER LLAMADO DE ATENCIÓN

NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE DOCUMENTO	TIEMPO O DURACIÓN	
STILLKENN CRUZ SANDOVAL	1073169521	Primer Llamado	04/26
YAMILETH MALES GARCIA	1081401784	Primer Llamado	04/26
CARLOS JOSE ARISA LAGARES	1003313138	Primer Llamado	04/26
MARIA CECILIA ARIAS GARCIA	1070950334	Primer Llamado	04/26



LUISA FERNANDA RAMOS CRUZ	1234640059	Primer Llamado	04/26	
ELIZABETH MORENO DUCUARA	1110176894	Primer Llamado	04/26	
MARIA CLAUDIA CARDENAS ALDANA	1075665416	Primer Llamado	04/26	
ROSSMARY VENANCY RODRIGUEZ S	1100573	Primer Llamado	04/26	
BLANCA CECILIA CRUZ RODRIGUEZ	52345949	Primer Llamado	04/26	
RICARDO RODRIGUEZ GOMEZ	81754128	Primer Llamado	04/26	
LUZ DARY BUENO FLOREZ	60376347	Primer Llamado	04/26	
JEIMMY VIVIANA ZAMORA BAUTISTA	1073380432	Primer Llamado	04/26	
JONNATHAN STEVEN YEPES PADILLA	1077340106	Primer Llamado	04/26	
JOSE PALMAR SILVA	1124522150	Primer Llamado	04/26	
ANIBAL HURTADO GUZMAN	1047413523	Primer Llamado	04/26	
CINDY VIVIANA HERRERA TORRES	1070956538	Primer Llamado	04/26	
LEONARDO MURCIA PEÑA	1076647295	Primer Llamado	04/26	
ANGIE ALEXANDRA GARZON TI	1078370659	Primer Llamado	04/26	
DAYANA VEGA ROGELIS	1055246086	Primer Llamado	04/26	
EDWIN ALBERTO GUERRERO M	1019061668	Primer Llamado	04/26	
DEILY YOHANA FELACIO GUTIERREZ	1078366738	Primer Llamado	04/26	

b. SEGUNDO LLAMADO DE ATENCIÓN

NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	TIEMPO O DURACIÓN



c. PLANES DE MEJORAMIENTO

NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	TIEMPO O DURACIÓN

d. ENVIO A COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA DE ENVIO

- b. **Estado de la ficha:** tenemos 61 aprendices en formación; la fase de análisis inició el 10 de marzo y finaliza el 22 de junio de 2026.

7. Compromisos

- Consolidar y validar las estadísticas generales de la ficha, verificando que la sumatoria de los estados de los aprendices coincida con el número total de matriculados.
- Registrar y actualizar las novedades de aprendices (cancelación, retiro voluntario, traslado, reintegro o deserción).
- Realizar seguimiento al debido proceso de los aprendices con bajo cumplimiento.
- Identificar y documentar los casos que requieren envío a comité de evaluación y seguimiento.

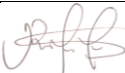
CONCLUSIONES

1. Se realizó un análisis detallado de las estadísticas generales de la ficha.
2. Se registraron las novedades presentadas por los aprendices durante el mes, lo que permite mantener un seguimiento actualizado de su situación académica y tomar las acciones correspondientes cuando sea necesario.
3. Se revisó la plataforma ZAJUNA, verificando su adecuación conforme a las orientaciones de los instructivos emitidos la escuela E-Pedagogos y la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA-GFPI-G-014, versión 05.
4. Se verificó el estado y avance del debido proceso de los aprendices, de acuerdo con lo establecido en el reglamento 007 /009 según corresponda, realizando seguimiento a las medidas formativas aplicadas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Resolución de ajustes y novedades presentadas.	SIEMPRE	Equipo Ejecutor de la Formación	  Carlos A. Mora G. 
Evaluar las evidencias e ingresar a foros todos los días hábiles.	SIEMPRE	Equipo Ejecutor de la Formación	 



			Carlos A. Mora G. DUB	
Subir el acta al espacio de one drive y reporte de juicios de Sofia	SIEMPRE	Inst.Vocero		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Rudt Migdalia Melgarejo	Instructor - Vocero	SI	N/A	
Diana Carolina Martínez	Instructor - técnico	SI	N/A	DUB
David Ruíz	Instructor Integralidad	SI	N/A	
Carlos Andrés Mora González	Ins. Bilingüismo	SI	N/A	Carlos A. Mora G.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Captura de pantalla con fecha y hora de la reunión



ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN EQUIPO DE INSTRUCTORES ALISTAMIENTO ACOGIDA PROGRAMA TECNÓLOGO ANIMACIÓN DIGITAL FICHA 3465950			
CIUDAD Y FECHA:	CHIA, 28 DE ABRIL 2026	HORA INICIO: 1:00 PM	HORA FIN: 02:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	PLATAFORMA TEAMS	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Cundinamarca/Centro de Desarrollo Agroempresarial	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Estadísticas de la ficha 2. Asignación de evidencias de la inducción 3. Diagnóstico LMS ZAJUNA 4. Alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma LMS (foros, anuncios, actividades, y demás requeridos) y Sistemas de Información. 5. Crear ruta y asociar a los aprendices de la ficha.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Registrar las estadísticas de la ficha. 2. Realizar asignación de las evidencias. 3. Realizar diagnóstico del espacio LMS ZAJUNA y sus observaciones. 4. Hacer el alistamiento de cada una de las fichas asignadas de acuerdo con la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-GFPI-G-014 -Versión 05 5. 4. Crear ruta y asociar a los aprendices de la ficha.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
REUNIÓN DE ALISTAMIENTO ALISTAMIENTO ACOGIDA FICHA 3186101 PROGRAMA TECNÓLOGO GESTIÓN AGROEMPRESARIAL 1. Estadísticas del programa: Fecha inicio de la ficha: 10 de abril 2026 Fecha final etapa lectiva: 09 de enero 2028 Fecha finaliza la ficha: 09 de julio 2028 Número de aprendices: 73 2. Asignación de evidencias y calificaciones de resultado de aprendizaje			



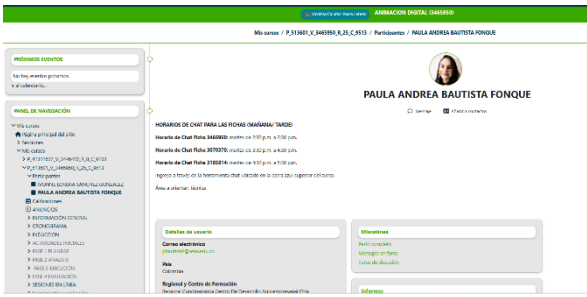
EVIDENCIA	INSTRUCTOR A CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS
Foro de inducción	Instructor Transversal	CAROLINA LOVERA
Foro temático	Instructor técnico	PAULA ANDREA BAUTISTA FONQUE/SANTIAGO GIRALDO GRACIA
Infografía	Instructor Bilingüismo	CARLOS ANDRÉS MORA GONZÁLEZ
Cuestionario y formato f165	Instructor Vocero	IVONNE LORENA SANCHEZ
calificación del resultado de aprendizaje	Instructor técnico	PAULA ANDREA BAUTISTA FONQUE/SANTIAGO GIRALDO GRACIA

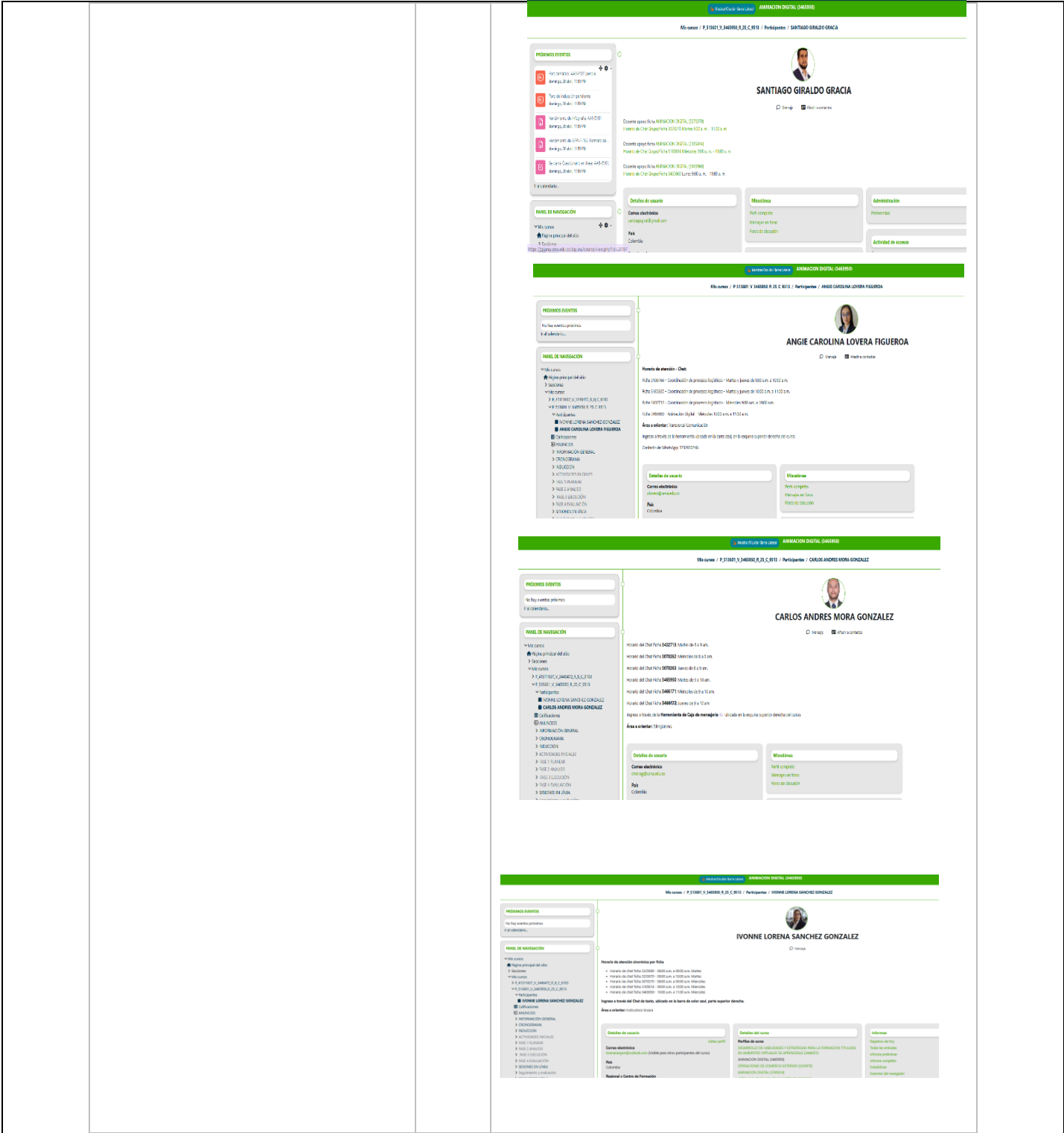
3. Diagnóstico del espacio virtual de aprendizaje LMS ZAJUNA: Validación de cómo se encontró el espacio de la ficha al inicio de la formación, en cuanto a:

Marca con una X, en el caso del no cumple, dejar la observación y si es el caso reportar a SAVA.

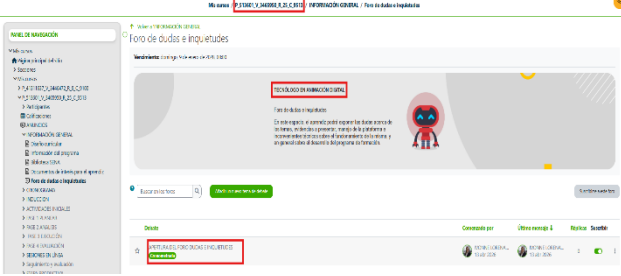
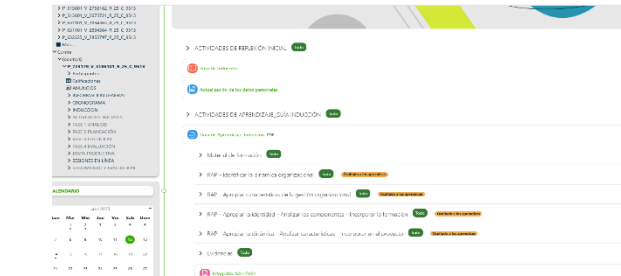
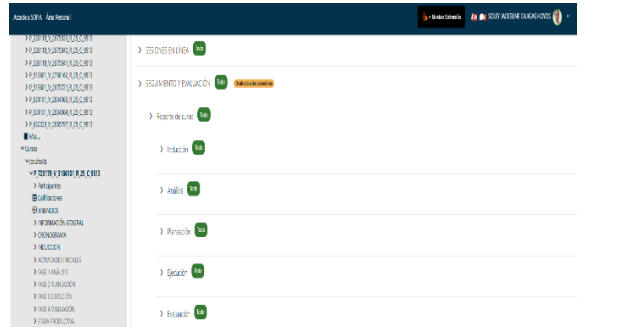
ITEM	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIÓN
Se encuentran todos los enlaces habilitados	X		
Se encuentra el espacio de anuncios	X		
Información general del programa	X		
Foros	X		
El botón de perfil	X		
Centro de calificaciones	X		
Secciones de fase y su contenido (guía, actividades, material de estudio)	X		
Carpeta de seguimiento y evaluación	X		Se crea las subsecciones de la carpeta
Los aprendices están asociados	X		

4. Alistamiento y verificación del ambiente LMS ZAJUNA (acorde a las funciones del equipo ejecutor), colocar el pantallazo de cada una de las acciones realizadas.

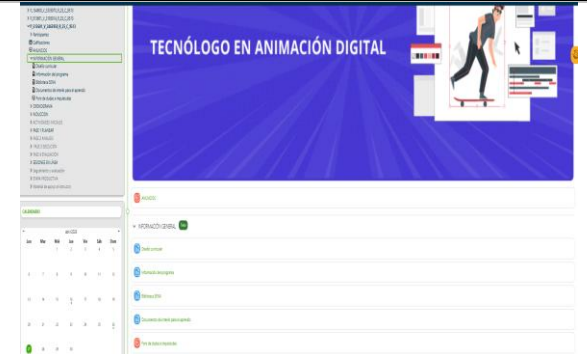
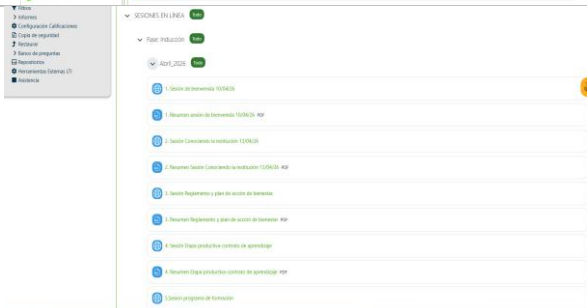
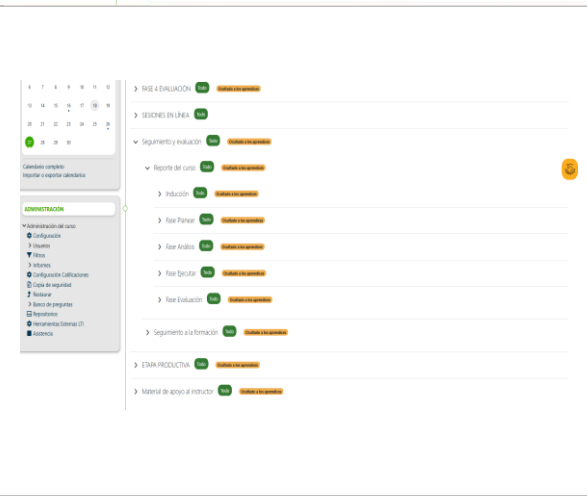
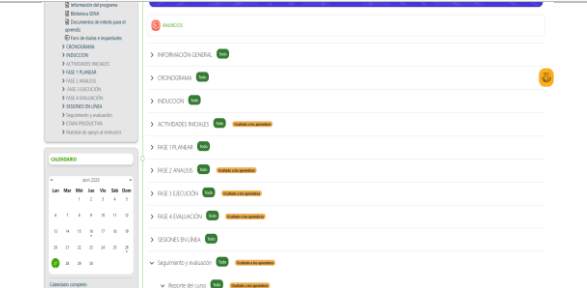
ACTIVIDAD	SI/NO	OBSERVACION
Elaborar el Perfil de instructor	SI	





Activar el foro dudas e inquietudes y el foro social	SI		
Poner ocultas todas las secciones	SI		
Verificar que el contenido de curso se encuentre organizado	si		
Editar el cronograma general para adecuarlo de acuerdo con los tiempos que tenemos en este periodo académico,	SI		



Observar que se encuentre en la carpeta “información general”: información del programa, diseño curricular, Presentación del proyecto formativo, planeación pedagógica, normas de netiqueta.	SI		
Crear la carpeta de sesiones en línea y grabaciones por fases y meses	SI		
Crear la sección de seguimiento y evaluación, con la siguiente información: -Reporte de curso, con los centros de calificaciones y formatos de cierres por fases -Seguimiento a la formación con las subcarpetas de actas de comités, planes de mejoramiento, registro de novedades, llamados de atención -Documento de retención de aprendices por fases -Reuniones equipo executor, actas quincenales, incluyendo acta de cierre de fin de año académico	SI		
verificar que, en el centro de calificaciones, estén las categorías e incluidas todas las evidencias	SI		
Comprobar que se conserve la unidad técnica en el desarrollo de las actividades y creación de los diferentes contenidos, (equipo executor de la formación) y los anuncios	SI		



***Si no se encuentra algún documento o no se ha creado algún espacio, depende de la situación lo crea el equipo ejecutor o se escala a SAVA.**

5. Creación de ruta y asociar a los aprendices de la ficha (pantallazo de ruta y asociación de los aprendices).

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3465950 - ANIMACION DIGITAL

Ruta de Aprendizaje* FICHA VIRTUAL 3465950

Consultar Aprendices

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 73 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: FICHA VIRTUAL 3465950. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

Crear Nueva Ruta de Aprendizaje

Programa de Formación

Consultar

La operación se realizó exitosamente

CONCLUSIONES

1. Se realizó la revisión del espacio virtual, con las respectivas adecuaciones.
2. Se organizaron los espacios acordes a las tareas dentro del equipo ejecutor de formación.
3. Se procedió a hacer el alistamiento de la ficha asignada de acuerdo con la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-GFPI-G-014 -Versión 04.
4. Se creó la ruta de aprendizaje y se enrutó a los aprendices matriculados a la ficha.



5. Se plantean estrategias orientadas a fortalecer la permanencia de los aprendices con discapacidad, garantizando condiciones de inclusión, acompañamiento y equidad durante su proceso formativo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Estar pendiente del foro de dudas e inquietudes	Durante y después de la inducción	Equipo ejecutor	IVONNE LORENA SANCHE S Culata. Santiago Pardo Paula Andrea Buitrago Carlos A. Mora G.
Calificar evidencias en 24 horas	Durante y después de la inducción	Equipo ejecutor	IVONNE LORENA SANCHE S Culata. Santiago Pardo Paula Andrea Buitrago Carlos A. Mora G.
Organizar las sesiones en línea con anticipación	Durante y después de la inducción	Equipo ejecutor	IVONNE LORENA SANCHE S Culata. Santiago Pardo Paula Andrea Buitrago Carlos A. Mora G.
Aplicar las estrategias de permanencia organizadas por el EEF dejando evidencia del proceso	Durante y después de la inducción	Equipo ejecutor	IVONNE LORENA SANCHE S Culata. Santiago Pardo Paula Andrea Buitrago Carlos A. Mora G.

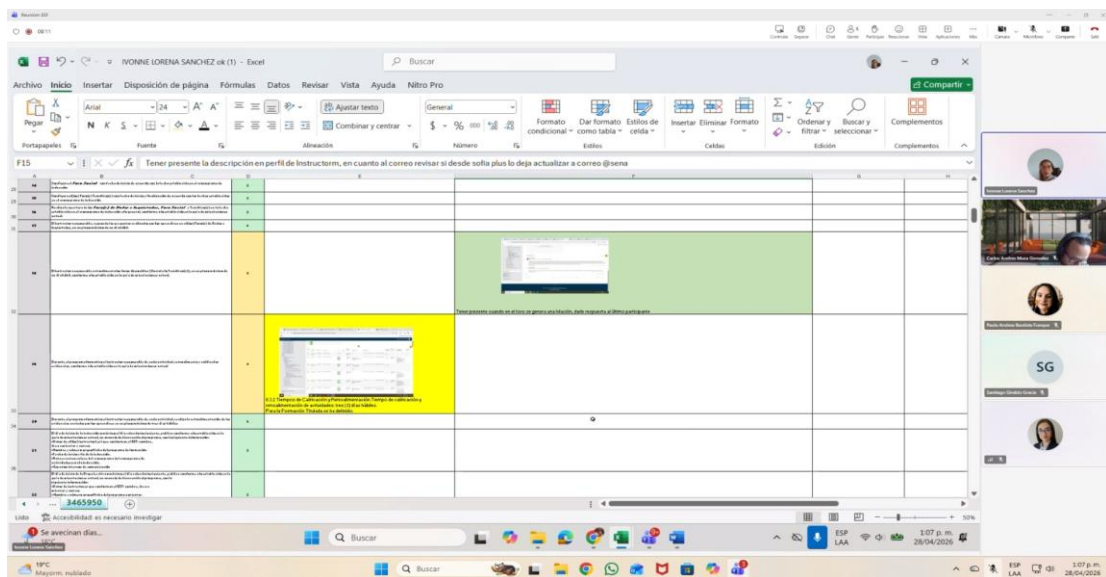


DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Ivonne Lorena Sanchez González	Instructora Vocera	SI		<i>Ivonne Lorena Sanchez G</i>
Paula Andrea Bautista Santiago Giraldo	Instructores Técnicos	SI		<i>Paula Bautista</i> <i>Santiago Giraldo</i>
Carlos Andrés Mora G	Instructor Bilingüismo	SI		<i>Carlos A. Mora G.</i>
Angie Carolina Lovera Figueroa	Instructor Integralidad	SI		<i>Angie Lovera</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





ACTA No. 01													
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN EQUIPO DE INSTRUCTORES FICHA: 3466172 PROGRAMA: DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS													
CIUDAD Y FECHA:	Chía, 11 de mayo de 2026	HORA INICIO: 09:00 AM	HORA FIN: 10:00 AM										
LUGAR Y/O ENLACE:	Enlace Teams	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Cundinamarca, Centro de Desarrollo Agroempresarial											
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Realizar la reunión con el EEF del programa DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS de la ficha 3466172 2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable 3. Competencias y Raps programados y evaluar en el mes de mayo 4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de mayo 5. Definir las estrategias para la permanencia y métricas mes mayo 6. Avance proceso formativo 7. Compromisos													
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la reunión con el (EEF) del programa de DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS correspondiente a la ficha 3466172 con el propósito de planificar y coordinar las actividades del mes de mayo, incluyendo la definición de responsabilidades por ficha, evaluación de competencias y resultados de aprendizaje (RAPS), organización de sesiones en línea, establecimiento de estrategias de permanencia con sus respectivas métricas, depuración y estado de la ficha.													
DESARROLLO DE LA REUNIÓN													
1. De acuerdo con la orientación del Coordinador de formación virtual, Leonardo Luchini Morera, se realiza la reunión con el EEF del programa DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS correspondiente a la ficha 3466172. El equipo está integrado: Instructor Vocero DIANA CAROLINA BAJONERO Instructores técnicos JOHN LEONARDO MARTINEZ y GONZALO ANDRÉS LOAIZA, Instructor transversal CAMILO ANDRÉS RODRIGUEZ Instructor Bilingüismo CARLOS ANDRÉS MORA 2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable <table border="1"> <thead> <tr> <th>ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR</th> <th>RESPONSABLE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Programación reuniones EEF</td> <td>Instructora vocero DIANA C. BAJONERO</td> </tr> <tr> <td>Publicación anuncios</td> <td>Instructora vocero DIANA C. BAJONERO</td> </tr> <tr> <td>Elaboración actas equipo ejecutor / seguimiento</td> <td>Equipo ejecutor</td> </tr> <tr> <td>Revisar el estado de la plataforma ZAJUNA y</td> <td>Equipo Ejecutor</td> </tr> </tbody> </table>				ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR	RESPONSABLE	Programación reuniones EEF	Instructora vocero DIANA C. BAJONERO	Publicación anuncios	Instructora vocero DIANA C. BAJONERO	Elaboración actas equipo ejecutor / seguimiento	Equipo ejecutor	Revisar el estado de la plataforma ZAJUNA y	Equipo Ejecutor
ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR	RESPONSABLE												
Programación reuniones EEF	Instructora vocero DIANA C. BAJONERO												
Publicación anuncios	Instructora vocero DIANA C. BAJONERO												
Elaboración actas equipo ejecutor / seguimiento	Equipo ejecutor												
Revisar el estado de la plataforma ZAJUNA y	Equipo Ejecutor												



tiempos de respuesta acorde a los lineamientos de la GUÍA AVA 05.	
Activación evidencias y foros de acuerdo con cronograma	Cada instructor en su área
Creación enlaces sesiones, resumen sesión y cargue de los mismos	Cada instructor en su área
Cargue de Actas equipo ejecutor y acompañamiento	Instructora vocero DIANA C. BAJONERO
Permanencia llamadas y estrategias.	Instructores técnicos y vocera
Seguimiento de competencia (llamados de atención y planes de mejoramiento), estrategias para incentivar el envío de evidencias.	Instructor: técnico, integralidad y bilingüismo.

3. Competencias y Raps programados y evaluar en el mes de mayo

Área	Competencia	Resultado
Técnica	220501089 - Implementar componentes de arte y audio de acuerdo con el diseño del videojuego y herramientas de desarrollo.	RAP: 220501089-01 - Preparar los recursos gráficos y sonoros a implementar de acuerdo con el documento de diseño del videojuego.
Bilingüismo	240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	240202501-01 - Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.
Transversal	210201501. Ejercer derechos los fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	210201501-01. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo. 210201501-02. Practicar los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los convenios internacionales. 210201501-03. Reconocer el trabajo como uno de los elementos primordiales para la movilidad social y la transformación vital. 210201501-04. Participar en acciones solidarias orientadas al ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.



4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de mayo

2026 MAYO		FICHA: 3466172	PROGRAMA: TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS		 Centro de Desarrollo Agroempresarial Regional Coordinadora EQUIPO DE FORMACIÓN VIRTUAL	
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
					01 FESTIVO	02
03	04 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	05 6:30:00 p. m. 7:00:00 p. m. Sesión técnica ENLACE SESIÓN (Click Aquí) 8:30:00 p. m.	06 6:30:00 PM 7:30:00 p. m. Sesión bienvenida competencias transversales 8:30:00 PM ENLACE: https://acortar.link/p48lln	07 10:00 am. Club de Inglés Principantes Inst. Yolanda Torres 6:30 pm. Sesión Bilingüismo Inst. Carlos Mora 8:30:00 p. m.	08 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	09
10	11 Sesión transversal comunicación 6:30:00 PM ENLACE: https://teams.microsoft.com/meet/ 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	12 6:30:00 p. m. ENLACE: 7:00:00 p. m. Sesión técnica ENLACE SESIÓN (Click Aquí) 8:30:00 p. m.	13 6:30:00 p. m. Sesión en línea componente vocacionalización Vocero estudiante 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	14 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	15 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	16
17	18 FESTIVO	19 6:30:00 PM 7:00:00 p. m. Sesión técnica ENLACE SESIÓN (Click Aquí) 8:30:00 p. m.	20 Sesión transversal comunicación 6:30:00 PM ENLACE: https://teams.microsoft.com/me 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	21 10:00 am. Club de Inglés Conversación Inst. Yolanda Torres 6:30 pm. Sesión Bilingüismo Inst. Carlos Mora 8:30:00 p. m.	22 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	23
24	25 6:30 pm. Sesión Bilingüismo Inst. Carlos Mora 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	26 6:30:00 p. m. 7:00:00 p. m. Sesión técnica ENLACE SESIÓN (Click Aquí) 8:30:00 p. m.	27 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	28 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	29 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	30
31	NOTAS					

SESIÓN INS. VOCERO
SESIÓN INS. TÉCNICO
SESIÓN INS. INTEGRALIDAD
SESIÓN INS. BILINGÜISMO

MAYO PROGRAMADOR SESIONES EN LINEA 3466172

5. Definir las estrategias para la permanencia y métricas mes de mayo.



2026

MAYO

FICHA: 3466172

PROGRAMA: DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS



Centro de Desarrollo Agroempresarial

Regional Cundinamarca

EQUIPO DE FORMACIÓN VIRTUAL

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
					01 FESTIVO	02
03	04 Modificación de la guía 1: competencia comunicación Capsula de aprendizaje Transversal 8:30:00 PM	05 7:30:00 PM Recordatorio de medios de comunicación con el 7:30:00 PM 8:30:00 PM	06 6:30:00 PM 7:30:00 PM 8:30:00 PM Sesión de bienvenida competencias transversales	07 Club de Inglés (Principiantes) Infografía nuevo grupo de evidencias. Alistamiento Repostorio de Bilingüismo. 8:30:00 PM	08 6:30:00 PM 7:30:00 PM 8:30:00 PM	09
10	11 Coneo de apertura competencia comunicación Capsula de aprendizaje Transversal 8:30:00 PM	12 6:30:00 PM 7:30:00 PM 8:30:00 PM	13 Infografía estrategia Encuentros 1:1 7:30:00 PM 8:30:00 PM	14 Tivva en Inglés 7:30:00 PM 8:30:00 PM	15 Infografía con relación de evidencias. Repostorio de Bilingüismo. Enlace Notas. 7:30:00 PM 8:30:00 PM	16
17	18 FESTIVO	19 6:30:00 PM 7:30:00 PM 8:30:00 PM	20 Infografía estrategia Encuentros 1:1 7:30:00 PM 8:30:00 PM	21 Club de Inglés (Conversación) 7:30:00 PM 8:30:00 PM	22 Infografía de cierre de evidencias. Repostorio de Bilingüismo. Enlace Notas. 7:30:00 PM 8:30:00 PM	23 Cuadro de Honor 1er grupo de evidencias
24	25 Capsula de aprendizaje Transversal 7:30:00 PM 8:30:00 PM	26 6:30:00 PM 7:30:00 PM 8:30:00 PM	27 Infografía estrategia Encuentros 1:1 7:30:00 PM 8:30:00 PM	28 Tivva en Inglés 7:30:00 PM 8:30:00 PM	29 Infografía con relación de evidencias. Repostorio de Bilingüismo. Enlace Notas. 7:30:00 PM 8:30:00 PM	30
31			NOTAS			

SESION INS. VOCABRIO

SESION INS. TECNICO

SESION INS. INTEGRALIDAD

SESION INS. BILINGÜISMO

SESION INS. VOCABO
SESION INS. TECNICO
SESION INS. INTEGRALIDAD
SESION INS. BILINGÜISMO

MAYO PROGRAMADOR PERMANENCIA 3466172

6. Avance proceso formativo

El equipo ejecutor acuerda habilitar las evidencias correspondientes a la fase de inducción hasta el viernes 15 de mayo con el fin de complementar las estrategias de permanecía de los aprendices.



ULTIMOS DIAS PARA PRESENTAR LAS EVIDENCIAS DE LA FASE DE INDUCCIÓN

Estimados Aprendizices:

Les recordamos que aún están a tiempo de **presentar las evidencias correspondientes a la fase de inducción**, un paso esencial para avanzar y aprobar esta etapa de su proceso formativo en el SENA.

Durante esta fase se busca fortalecer su conocimiento institucional y compromiso con la formación profesional. Aprovechen este espacio para completar las actividades pendientes y consolidar su participación.

 **Fecha límite:** viernes 15 de mayo_26

Recuerda ingresar por **PANEL DE NAVEGACIÓN/ ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE_GUÍA INDUCCIÓN/ EVIDENCIAS**.

¡No dejen pasar esta oportunidad para cumplir con sus compromisos y continuar su proceso con éxito!

"El esfuerzo constante es la clave para alcanzar tus metas."



Equipo Ejecutor de la formación
Centro de Desarrollo Agroempresarial-Chía Cundinamarca

7. Compromisos

Ingreso a la plataforma: Debe realizarse diariamente el ingreso a la plataforma Zajuna; validando, que las fechas de las evidencias y del material de estudio esté acorde con el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases del proceso formativo.

Calificación de evidencias: La GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05 dice que esta revisión debe hacerse máximo a las 72 horas, se establece como estrategia de permanencia por parte del Equipo de Formación, la calificación diaria y oportuna de cada evidencia, brindando retroalimentación de calidad y coherencia con el programa formativo.

Evaluación permanente de RAPs en Sena Sofia: De acuerdo con el anterior punto, luego de realizar la evaluación de aprendices en zajuna, es importante subir lo más pronto posible los juicios evaluativos en Sena Sofia para mantenerlos al día.

Revisión foros: Una de las funciones del equipo ejecutor es la revisión y respuesta diaria a cada una de las inquietudes plasmadas por los aprendices; por lo cual, durante los días hábiles se debe validar este espacio e informar a través de los canales de comunicación al equipo; y así, brindar una respuesta oportuna frente al requisito de la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05.

Alistamiento de evidencias: Es necesario revisar semana tras semana el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases y, en efecto validar la disponibilidad de las evidencias y del material de estudio presente para el proceso formativo de los aprendices.



Acompañamiento permanente a aprendices con evidencias pendientes, configurando entrega tardía y enviando correos personalizados con lo que le hace falta al aprendiz. Soportes para acta de acompañamiento.

Anuncios sesiones en línea: Se debe enviar el anuncio, dos días antes con la fecha, hora, enlace, evidencia y temática para la publicación.

Publicación Grabación sesión y resumen: Cada instructor debe realizar el resumen (dos párrafos) y enlace de grabación por separado y subirlo al espacio respectivo, debe ser igual al nombre del anuncio y con fecha, según guía AVA-V5 (Pag 132).

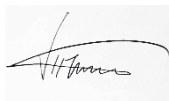
CONCLUSIONES

Tener en cuenta las orientaciones de la guía AVA 05. Consultar guía e información del uso de la plataforma en la comunidad de instructores

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Estar al pendiente del foro de dudas e inquietudes	Siempre	Equipo ejecutor	 Camilo Rodríguez Carlos A. Mora G. Diana Bayona Gonzalo Loiza
Calificar evidencias en 24 horas o según el volumen de evidencias	Siempre	Equipo ejecutor	Diana Bayona  Carlos A. Mora G. Gonzalo Loiza Camilo Rodríguez



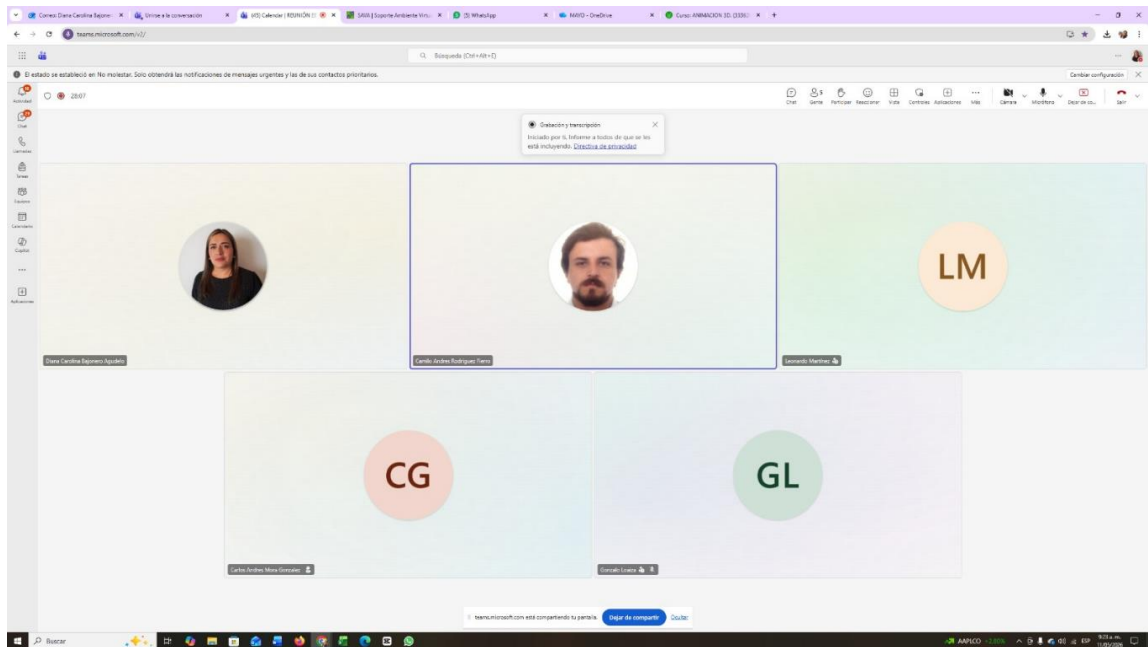
Ingresar al LMS diariamente	Siempre	Equipo ejecutor	 Camilo Rodriguez Carlos A. Mora G. Diana Bajonero Gonzalo loaiza	
Aplicar las estrategias de permanencia organizadas por el EEF dejando evidencia del proceso	Siempre	Equipo ejecutor	 Diana Bajonero Camilo Rodriguez Carlos A. Mora G. Gonzalo loaiza	
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Diana Carolina Bajonero	INSTRUCTOR VOCER@	SI	N/A	
John Leonardo Martinez	INSTRUCTOR TÉCNICO	SI	N/A	
Gonzalo Andrés Loaiza	INSTRUCTOR TÉCNICO	SI	N/A	Gonzalo loaiza



Carlos Andrés Mora González	INSTRUCTOR BILINGÜISMO	SI	N/A	Carlos A. Mora G.
Camilo Andrés Rodríguez	INSTRUCTOR TRANSVERSAL	SI	N/A	Camilo Rodríguez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN EQUIPO DE INSTRUCTORES FICHA: 3466171 PROGRAMA: DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS			
CIUDAD Y FECHA:	Chía, 11 de mayo de 2026	HORA INICIO: 09:00 AM	HORA FIN: 10:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE:	Enlace Teams	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Cundinamarca, Centro de Desarrollo Agroempresarial	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Realizar la reunión con el EEF del programa DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS de la ficha 3466171 2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable 3. Competencias y Raps programados y evaluar en el mes de mayo 4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de mayo 5. Definir las estrategias para la permanencia y métricas mes mayo 6. Avance proceso formativo 7. Compromisos			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la reunión con el (EEF) del programa de DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS correspondiente a la ficha 3466171 con el propósito de planificar y coordinar las actividades del mes de mayo, incluyendo la definición de responsabilidades por ficha, evaluación de competencias y resultados de aprendizaje (RAPS), organización de sesiones en línea, establecimiento de estrategias de permanencia con sus respectivas métricas, depuración y estado de la ficha.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. De acuerdo con la orientación del Coordinador de formación virtual, Leonardo Luchini Morera, se realiza la reunión con el EEF del programa DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS correspondiente a la ficha 3466171. El equipo está integrado: Instructor Vocero DIANA CAROLINA BAJONERO Instructores técnicos JOHN LEONARDO MARTINEZ y GONZALO ANDRÉS LOAIZA, Instructor transversal CAMILO ANDRÉS RODRIGUEZ Instructor Bilingüismo CARLOS ANDRÉS MORA 2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable			
ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR		RESPONSABLE	
Programación reuniones EEF		Instructora vocero DIANA C. BAJONERO	
Publicación anuncios		Instructora vocero DIANA C. BAJONERO	
Elaboración actas equipo ejecutor / seguimiento		Equipo ejecutor	



Revisar el estado de la plataforma ZAJUNA y tiempos de respuesta acorde a los lineamientos de la GUÍA AVA 05.	Equipo Ejecutor
Activación evidencias y foros de acuerdo con cronograma	Cada instructor en su área
Creación enlaces sesiones, resumen sesión y cargue de los mismos	Cada instructor en su área
Cargue de Actas equipo ejecutor y acompañamiento	Instructora vocero DIANA C. BAJONERO
Permanencia llamadas y estrategias.	Instructores técnicos y vocera
Seguimiento de competencia (llamados de atención y planes de mejoramiento), estrategias para incentivar el envío de evidencias.	Instructor: técnico, integralidad y bilingüismo.

3. Competencias y Raps programados y evaluar en el mes de mayo

Área	Competencia	Resultado
Técnica	220501089 - Implementar componentes de arte y audio de acuerdo con el diseño del videojuego y herramientas de desarrollo.	RAP: 220501089-01 - Preparar los recursos gráficos y sonoros a implementar de acuerdo con el documento de diseño del videojuego.
Bilingüismo	240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	240202501-01 - Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.
Transversal	210201501. Ejercer derechos los fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	210201501-01. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo. 210201501-02. Practicar los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los convenios internacionales. 210201501-03. Reconocer el trabajo como uno de los elementos primordiales para la movilidad social y la transformación vital. 210201501-04. Participar en acciones solidarias orientadas al ejercicio de los



		derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.
--	--	--

4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de mayo

2026 MAYO		FICHA: 3466171	PROGRAMA: TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS		 Centro de Desarrollo Agroempresarial Regional Cundinamarca EQUIPO DE FORMACIÓN VIRTUAL	
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
					01 FESTIVO	02
03	04 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	05 6:30:00 p. m. 7:00:00 p. m. Sesión Técnica ENLACE SESIÓN (Click Aquí) 8:30:00 p. m.	06 6:30:00 PM 7:30:00 p. m. Sesión bienvenida competencias transversales 8:30:00 PM ENLACE: https://acortar.link/p48Bfn	07 10:00 am. Club de Inglés Principantes Inst. Yolanda Jones 8:30 pm. Sesión Bilingüismo Inst. Carlos Mora	08 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	09
10	11 Sesión transversal comunicación 6:30:00 PM ENLACE: https://teams.microsoft.com/join/230073753129242?tp=p0mLzQwof 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	12 6:30:00 p. m. 7:00:00 p. m. Sesión Técnica ENLACE SESIÓN (Click Aquí) 8:30:00 p. m.	13 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. Sesión en línea componente vocación (sección Vocación estudiantes) 8:30:00 p. m.	14 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	15 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	16
17	18 FESTIVO	19 6:30:00 PM 7:00:00 p. m. Sesión Técnica ENLACE SESIÓN (Click Aquí) 8:30:00 p. m.	20 Sesión transversal comunicación 6:30:00 PM ENLACE: https://teams.microsoft.com/join/230073753129242?tp=p0mLzQwof 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	21 10:00 am. Club de Inglés Conversación Inst. Yolanda Jones 8:30 pm. Sesión Bilingüismo Inst. Carlos Mora 8:30:00 p. m.	22 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	23
24	25 8:30 pm. Sesión Bilingüismo Inst. Carlos Mora 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	26 6:30:00 p. m. 7:00:00 p. m. Sesión Técnica ENLACE SESIÓN (Click Aquí) 8:30:00 p. m.	27 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	28 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	29 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	30
31	NOTAS					

SESIÓN INS. VOCERO
 SESIÓN INS. TÉCNICO
 SESIÓN INS. INTEGRALIDAD
 SESIÓN INS. BILINGÜISMO

MAYO PROGRAMADOR SESIONES EN LINEA 3466171

5. Definir las estrategias para la permanencia y métricas mes de mayo.



2026 MAYO		FICHA: 3466171	PROGRAMA: DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS		Centro de Desarrollo Agroempresarial Regional Coordinadora Equipo de Formación Virtual	
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
					01 FESTIVO	02
03	04 Modificación de la guía 1, competencia comunicación Capsula de aprendizaje Transversal 8:30:00 PM	05 7:30:00 PM Recordatorio de medios de comunicación con el instructor de las áreas transversales 7:30:00 PM 8:30:00 PM	06 6:30:00 PM 7:30:00 PM 8:30:00 PM Sesión de bienvenida competencias transversales	07 Club de Inglés (Principiantes) Infografía nuevo grupo de evidencias. Alistamiento Repositorio de Bilingüismo. 8:30:00 PM	08 6:30:00 PM 7:30:00 PM 8:30:00 PM	09
10	11 Correo de apertura competencia comunicación Capsula de aprendizaje Transversal 8:30:00 PM	12 6:30:00 PM 7:30:00 PM 8:30:00 PM	13 01/1900 Infografía estrategia Encuentros 1:1 7:30:00 PM 8:30:00 PM	14 01/1900 Trivia en Inglés 7:30:00 PM 8:30:00 PM	15 Infografía con relación de evidencias. Repositorio de Bilingüismo. Enlace Notas. 7:30:00 PM 8:30:00 PM	16
17	18 FESTIVO	19 6:30:00 PM 7:30:00 PM 8:30:00 PM	20 Infografía estrategia Encuentros 1:1 7:30:00 PM 8:30:00 PM	21 Club de Inglés (Conversación) 7:30:00 PM 8:30:00 PM	22 Infografía de cierre de evidencias. Repositorio de Bilingüismo. Enlace Notas. 7:30:00 PM 8:30:00 PM	23 Cuadro de Honor 1er grupo de evidencias
24	25 Capsula de aprendizaje Transversal 7:30:00 PM 8:30:00 PM	26 6:30:00 PM 7:30:00 PM 8:30:00 PM	27 Infografía estrategia Encuentros 1:1 7:30:00 PM 8:30:00 PM	28 Trivia en Inglés 7:30:00 PM 8:30:00 PM	29 Infografía con relación de evidencias. Repositorio de Bilingüismo. Enlace Notas. 7:30:00 PM 8:30:00 PM	30
31			NOTAS			

SESION INS. VOCABO
SESION INS. TECNICO
SESION INS. INTEGRALIDAD
SESION INS. BILINGÜISMO

MAYO PROGRAMADOR PERMANENCIA 3466171

6. Avance proceso formativo

El equipo ejecutor acuerda habilitar las evidencias correspondientes a la fase de inducción hasta el viernes 15 de mayo con el fin de complementar las estrategias de permanencia de los aprendices.



ULTIMOS DIAS PARA PRESENTAR LAS EVIDENCIAS DE LA FASE DE INDUCCIÓN

Estimados Aprendices:

Les recordamos que aún están a tiempo de **presentar las evidencias correspondientes a la fase de inducción**, un paso esencial para avanzar y aprobar esta etapa de su proceso formativo en el SENA.

Durante esta fase se busca fortalecer su conocimiento institucional y compromiso con la formación profesional. Aprovechen este espacio para completar las actividades pendientes y consolidar su participación.

 **Fecha límite:** viernes 15 de mayo_26

Recuerda ingresar por **PANEL DE NAVEGACIÓN/ ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE_GUÍA INDUCCIÓN/ EVIDENCIAS**.

¡No dejen pasar esta oportunidad para cumplir con sus compromisos y continuar su proceso con éxito!

“El esfuerzo constante es la clave para alcanzar tus metas.”



Equipo Ejecutor de la formación

Centro de Desarrollo Agroempresarial-Chía Cundinamarca

7. Compromisos

Ingreso a la plataforma: Debe realizarse diariamente el ingreso a la plataforma Zajuna; validando, que las fechas de las evidencias y del material de estudio esté acorde con el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases del proceso formativo.

Calificación de evidencias: La GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05 dice que esta revisión debe hacerse máximo a las 72 horas, se establece como estrategia de permanencia por parte del Equipo de Formación, la calificación diaria y oportuna de cada evidencia, brindando retroalimentación de calidad y coherencia con el programa formativo.

Evaluación permanente de RAPs en Sena Sofia: De acuerdo con el anterior punto, luego de realizar la evaluación de aprendices en zajuna, es importante subir lo más pronto posible los juicios evaluativos en Sena Sofia para mantenerlos al día.

Revisión foros: Una de las funciones del equipo ejecutor es la revisión y respuesta diaria a cada una de las inquietudes plasmadas por los aprendices; por lo cual, durante los días hábiles se debe validar este espacio e informar a través de los canales de comunicación al equipo; y así, brindar una respuesta oportuna frente al requisito de la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05.

Alistamiento de evidencias: Es necesario revisar semana tras semana el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases y, en efecto validar la disponibilidad de las evidencias y del material de estudio presente para el proceso formativo de los aprendices.



Acompañamiento permanente a aprendices con evidencias pendientes, configurando entrega tardía y enviando correos personalizados con lo que le hace falta al aprendiz. Soportes para acta de acompañamiento.

Anuncios sesiones en línea: Se debe enviar el anuncio, dos días antes con la fecha, hora, enlace, evidencia y temática para la publicación.

Publicación Grabación sesión y resumen: Cada instructor debe realizar el resumen (dos párrafos) y enlace de grabación por separado y subirlo al espacio respectivo, debe ser igual al nombre del anuncio y con fecha, según guía AVA-V5 (Pag 132).

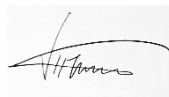
CONCLUSIONES

Tener en cuenta las orientaciones de la guía AVA 05. Consultar guía e información del uso de la plataforma en la comunidad de instructores

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Estar al pendiente del foro de dudas e inquietudes	Siempre	Equipo ejecutor	 Camilo Rodríguez Carlos A. Mora G. Diana Bayona Gonzalo Loiza
Calificar evidencias en 24 horas o según el volumen de evidencias	Siempre	Equipo ejecutor	 Camilo Rodríguez Carlos A. Mora G. Gonzalo Loiza



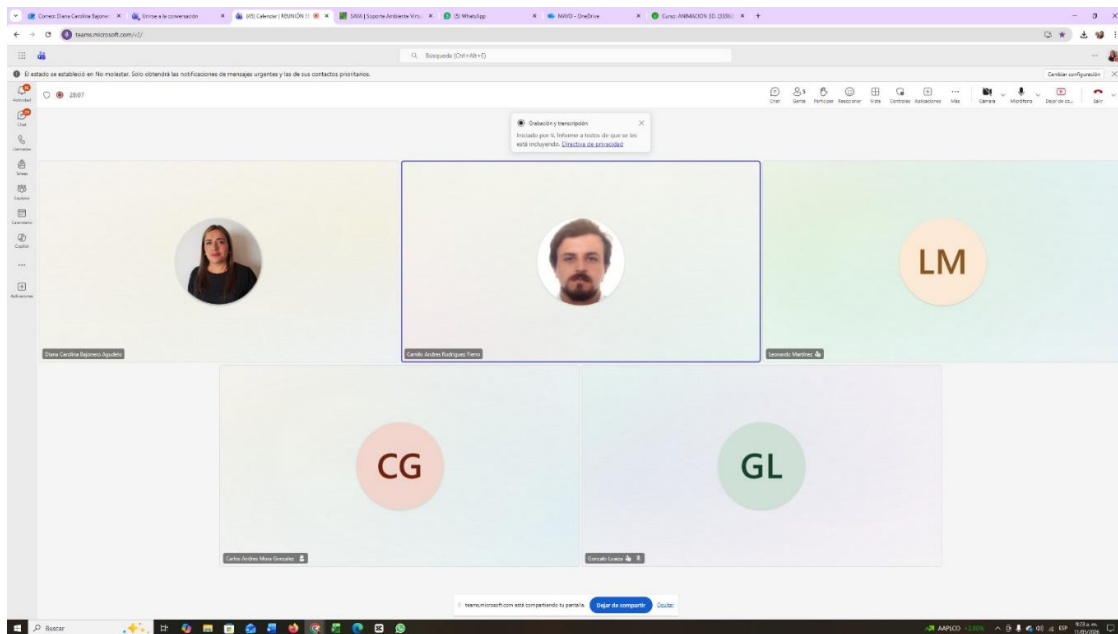
Ingresar al LMS diariamente	Siempre	Equipo ejecutor	Camilo Rodríguez Diana Bajonero  Carlos A. Mora G. Gonzalo Loaiza	
Aplicar las estrategias de permanencia organizadas por el EEF dejando evidencia del proceso	Siempre	Equipo ejecutor	Camilo Rodríguez Gonzalo Loaiza  Diana Bajonero Camilo Rodríguez Carlos A. Mora G.	
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Diana Carolina Bajonero	INSTRUCTOR VOCER@	SI	N/A	Diana Bajonero
John Leonardo Martinez	INSTRUCTOR TÉCNICO	SI	N/A	
Gonzalo Andrés Loaiza	INSTRUCTOR TÉCNICO	SI	N/A	Gonzalo Loaiza



Carlos Andrés Mora González	INSTRUCTO R BILINGÜISM O	SI	N/A	Carlos A. Mora G.
Camilo Andrés Rodríguez	INSTRUCTO R TRANSVERS AL	SI	N/A	Camilo Rodríguez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN EQUIPO DE INSTRUCTORES FICHA: 3070262 PROGRAMA: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE			
CIUDAD Y FECHA:	07 de mayo de 2026, Chía	HORA INICIO: 08:00 AM	HORA FIN: 9:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE:	Enlace Teams	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Cundinamarca, Centro de Desarrollo Agroempresarial	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Realizar la reunión con el EEF del programa ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE de la ficha 3070262 2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable 3. Competencias y Raps programados y evaluar en el mes de mayo 4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de mayo 5. Definir las estrategias para la permanencia y métricas mes mayo 6. Avance debido proceso 7. Compromisos			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la reunión con el (EEF) del programa de ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE correspondiente a la ficha 3070262 con el propósito de planificar y coordinar las actividades del mes de mayo, incluyendo la definición de responsabilidades por ficha, evaluación de competencias y resultados de aprendizaje (RAPS), organización de sesiones en línea, establecimiento de estrategias de permanencia con sus respectivas métricas, depuración y estado de la ficha.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. De acuerdo con la orientación del Coordinador de formación virtual, Leonardo Luchini Morera, se realiza la reunión con el EEF del programa ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE correspondiente a la ficha 3070262. El equipo está integrado: Instructor Vocero DIANA CAROLINA BAJONERO Instructor técnico CARLOS ALEJANDRO JEREZ ESCOBAR, Instructor transversal CAMILO ANDRES RODRIGUEZ FIERRO Instructor Bilingüismo CARLOS ANDRES MORA 2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable			
ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR		RESPONSABLE	
Programación reuniones EEF		Instructora vocero DIANA C. BAJONERO	
Publicación anuncios		Instructora vocero DIANA C. BAJONERO	
Elaboración actas equipo ejecutor / seguimiento		Equipo ejecutor	
Revisar el estado de la plataforma ZAJUNA y		Equipo Ejecutor	



tiempos de respuesta acorde a los lineamientos de la GUÍA AVA 05.	
Activación evidencias y foros de acuerdo con cronograma	Cada instructor en su área
Creación enlaces sesiones, resumen sesión y cargue de los mismos	Cada instructor en su área
Cargue de Actas equipo ejecutor y acompañamiento	Instructora vocero DIANA C. BAJONERO
Permanencia llamadas y estrategias.	Instructores técnicos y vocera
Seguimiento de competencia (llamados de atención y planes de mejoramiento), estrategias para incentivar el envío de evidencias.	Instructor: técnico, integralidad y bilingüismo.

3. Competencias y Raps programados y evaluar en el mes de marzo

Área	Competencia	Resultado
Técnica	220501098 - Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos.	220501098-01 - Incorporar actividades de aseguramiento de la calidad del software de acuerdo con estándares de la industria
		220501098-02 - Verificar la calidad del software de acuerdo con las prácticas asociadas en los procesos de desarrollo.
		220501098-03 - Realizar actividades de mejora de la calidad del software a partir de los resultados de la verificación.
Bilingüismo	La Competencia no tiene programación para este mes.	
Transversal	210201501. Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	GA11-210201501-AA1. Reconocer los derechos humanos laborales con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
		GA11-210201501-AA2. Establecer la importancia de los derechos de los pueblos, de la solidaridad y la paz de acuerdo con los indicadores de desarrollo humano.
		GA11-210201501-AA3. Comparar las condiciones del trabajo en el devenir histórico de la humanidad.
		GA11-210201501-AA4. Comprender la importancia de las acciones e instituciones encargadas de la protección de los derechos del trabajo, los pueblos y la naturaleza, en el contexto territorial específico y a nivel nacional.

4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de mayo.



2026 MAYO		FICHA: 3070262	PROGRAMA: TECNOLÓGICO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE		 Centro de Desarrollo Agroempresarial Regional Cundinamarca EQUIPO DE FORMACIÓN VIRTUAL	
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
					01 FESTIVO	02
03	04 7:00 pm. Bilingüismo, Inf. Carlos Mora. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	05 6:30:00 p. m. Sesión transversal derechos fundamentales del trabajo 7:30:00 PM ENLACE: https://teams.microsoft.com/meet 8:30:00 p. m.	06 6:30:00 PM 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m. Sesión Técnica	07 10:00 am. Club de Inglés Principantes Inst. Yolanda Torres 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	08 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	09
10	11 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	12 6:30:00 p. m. Sesión transversal derechos fundamentales del trabajo 7:30:00 PM ENLACE: https://teams.microsoft.com/meet 8:30:00 p. m.	13 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m. Sesión Técnica	14 6:30:00 p. m. Sesión en línea componente vocero 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	15 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	16
17	18 FESTIVO	19 6:30:00 PM Sesión transversal derechos fundamentales del trabajo 7:30:00 PM ENLACE: https://teams.microsoft.com/meet 8:30:00 p. m.	20 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m. Sesión Técnica	21 10:00 am. Club de Inglés Conversación Inst. Yolanda Torres 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	22 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	23
24	25 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	26 Sesión transversal refuerzo ciencias naturales 7:30:00 PM ENLACE: https://acortar.link/QjndX7 8:30:00 p. m.	27 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m. Sesión Técnica	28 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	29 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	30
31	NOTAS					

SESIÓN INS. VOCERO
SESIÓN INS. TÉCNICO
SESIÓN INS. INTEGRALIDAD
SESIÓN INS. BILINGÜISMO

5.

MAYO PROGRAMADOR SESIONES EN LINEA ADSO .xlsx

6. Debido proceso

La ficha se encuentra iniciando la fase de Evaluación que va entre el 5 de mayo y el 15 de junio. Teniendo en cuenta el debido proceso que se ha venido adelantando desde el inicio del periodo académico en febrero, se encuentran 16 aprendices en formación de los cuales hay 4 al día, 4 aprendices a los que se les enviara plan de mejoramiento, 7 aprendices con solicitud de comité y 1 aprendiz en proceso de retiro voluntario.



2026 MAYO		FICHA: 3070262		PROGRAMA: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE		 Centro de Desarrollo Agroempresarial Regional Cundinamarca EQUIPO DE FORMACIÓN VIRTUAL	
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	
					01 FESTIVO	02 Certificado de Reconocimiento con estado de aprobados.	
03	04 Modificación de la guía (1). competencia derechos fundamentales. Capítulo de aprendizaje Transversal Sesión de Dudas e inquietudes Atención personalizada (Vía WhatsApp y/o Plataforma)	05 7:30:00 PM Recordatorio de medios de comunicación con el instructor de las áreas transversales Estado de evidencias competencias 8:30:00 PM	06 Infografía estrategia Encuentros (1) 7:30:00 PM 8:30:00 PM	07 Club de Inglés (Principiantes) Capítulos de retroalimentación e informativos 8:30:00 PM	08 Infografía con relación de evidencias. Repositorio de Bilingüismo. Enlace Notas. Seguimiento de actividades 8:30:00 PM	09 Envío de mensaje de WhatsApp y correo personalizado con evidencias pendientes.	
10	11 Capítulo de aprendizaje Transversal Atención personalizada (Vía WhatsApp y/o Plataforma) 8:30:00 PM	12 4:30:00 PM Sesión retroceso Canciones naturales Estado de evidencias competencias 8:30:00 PM	13 Infografía estrategia Encuentros (1) 7:30:00 PM 8:30:00 PM	14 Tira en inglés Capítulos de retroalimentación e informativos 8:30:00 PM	15 Infografía con relación de evidencias. Repositorio de Bilingüismo. Enlace Notas. Seguimiento de actividades 8:30:00 PM	16	
17	18 FESTIVO	19 4:30:00 PM Estado de evidencias competencias 8:30:00 PM	20 Infografía estrategia Encuentros (1) 7:30:00 p. m. 8:30:00 PM	21 Club de Inglés (Conversación) Capítulos de retroalimentación e informativos 8:30:00 PM	22 Infografía con relación de evidencias. Repositorio de Bilingüismo. Enlace Notas. Seguimiento de actividades 8:30:00 PM	23	
24	25 Capítulo de aprendizaje Transversal Atención personalizada (Vía WhatsApp y/o Plataforma) 8:30:00 PM	26 4:30:00 PM Estado de evidencias competencias 8:30:00 PM	27 Infografía estrategia Encuentros (1) 7:30:00 PM 8:30:00 PM	28 Tira en inglés Capítulos de retroalimentación e informativos 8:30:00 PM	29 7:30:00 PM Estado de evidencias competencias Transversales Seguimiento de actividades Infografía con relación de evidencias. Repositorio de Bilingüismo. Enlace Notas.	30	
31			NOTAS				

SESIONES VINCULADAS
SESIONES INICIADAS
SESIONES EN PROGRESO
SESIONES FINALIZADAS

MAYO PROGRAMADOR ESTRATEGIAS DE PERMANENCIA

7. Compromisos

Ingreso a la plataforma: Debe realizarse diariamente el ingreso a la plataforma Zajuna; validando, que las fechas de las evidencias y del material de estudio esté acorde con el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases del proceso formativo.

Calificación de evidencias: La GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014– Versión 05 dice que esta revisión debe hacerse máximo a las 72 horas, se establece como estrategia de permanencia por parte del Equipo de Formación, la calificación diaria y oportuna de cada evidencia, brindando retroalimentación de calidad y coherencia con el programa formativo.

Evaluación permanente de RAPs en Sena Sofia: De acuerdo con el anterior punto, luego de realizar la evaluación de aprendices en zajuna, es importante subir lo más pronto posible los juicios evaluativos en sena sofia para mantenerlos al día.

Revisión foros: Una de las funciones del equipo ejecutor es la revisión y respuesta diaria a cada una de las inquietudes plasmadas por los aprendices; por lo cual, durante los días hábiles se debe validar este espacio e informar a través de los canales de comunicación al equipo; y así, brindar una respuesta oportuna frente al



requisito de la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05.

Alistamiento de evidencias: Es necesario revisar semana tras semana el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases y, en efecto validar la disponibilidad de las evidencias y del material de estudio presente para el proceso formativo de los aprendices.

Acompañamiento permanente a aprendices con evidencias pendientes, configurando entrega tardía y enviando correos personalizados con lo que le hace falta al aprendiz. Soportes para acta de acompañamiento.

Anuncios sesiones en línea: Se debe enviar el anuncio, dos días antes con la fecha, hora, enlace, evidencia y temática para la publicación.

Publicación Grabación sesión y resumen: Cada instructor debe realizar el resumen (dos párrafos) y enlace de grabación por separado y subirlo al espacio respectivo, debe ser igual al nombre del anuncio y con fecha, según guía AVA-V5 (Pag 132).

CONCLUSIONES

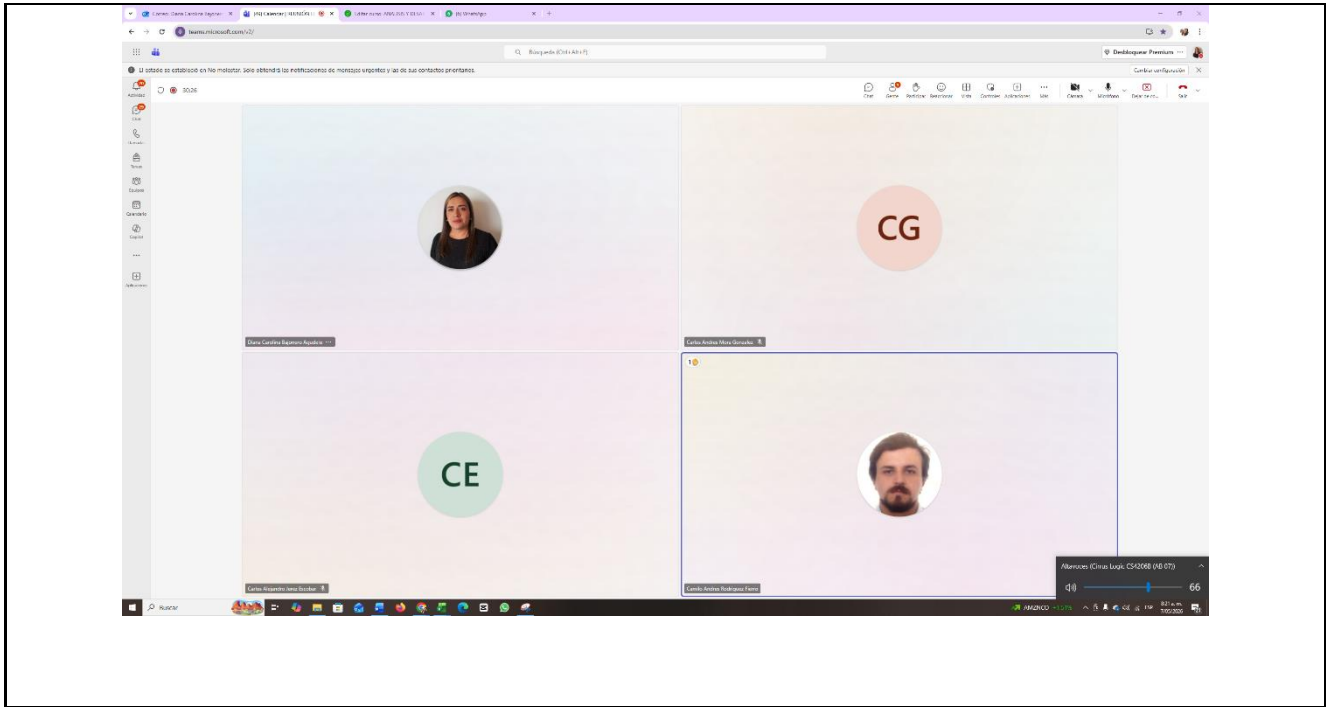
Tener en cuenta las orientaciones de la guía AVA 05. Consultar guía e información del uso de la plataforma en la comunidad de instructores

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Estar al pendiente del foro de dudas e inquietudes	Siempre	Equipo ejecutor	Carlos A. Mora G. Camilo Rodríguez Diana B. Guerrero [Firma]
Calificar evidencias en 24 horas o según el volumen de evidencias	Siempre	Equipo ejecutor	Carlos A. Mora G. Camilo Rodríguez [Firma]
Ingresar al LMS diariamente	Siempre	Equipo ejecutor	



			Carlos A. Mora G. Camilo Rodríguez Diana Bajonero 	
Aplicar las estrategias de permanencia organizadas por el EEF dejando evidencia del proceso	Siempre	Equipo ejecutor	Carlos A. Mora G. Camilo Rodríguez 	
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Diana Carolina Bajonero	INSTRUCTOR VOCER@	SI	N/A	
Carlos Alejandro Jerez	INSTRUCTOR TÉCNICO	SI	N/A	
Carlos Andrés Mora	INSTRUCTOR BILINGÜISMO	SI	N/A	Carlos A. Mora G.
Camilo Andrés Rodríguez	INSTRUCTOR TRANSVERSAL	SI	N/A	Camilo Rodríguez
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				





ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN EQUIPO DE INSTRUCTORES FICHA: 3070263 PROGRAMA: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE			
CIUDAD Y FECHA:	07 de mayo de 2026, Chía	HORA INICIO:	HORA FIN:
		08:00 AM	9:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE:	Enlace Teams	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Cundinamarca, Centro de Desarrollo Agroempresarial	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Realizar la reunión con el EEF del programa ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE de la ficha 3070263 2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable 3. Competencias y Raps programados y evaluar en el mes de mayo 4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de mayo 5. Definir las estrategias para la permanencia y métricas mes mayo 6. Avance debido proceso 7. Compromisos			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la reunión con el (EEF) del programa de ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE correspondiente a la ficha 3070263 con el propósito de planificar y coordinar las actividades del mes de mayo, incluyendo la definición de responsabilidades por ficha, evaluación de competencias y resultados de aprendizaje (RAPS), organización de sesiones en línea, establecimiento de estrategias de permanencia con sus respectivas métricas, depuración y estado de la ficha.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. De acuerdo con la orientación del Coordinador de formación virtual, Leonardo Luchini Morera, se realiza la reunión con el EEF del programa ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE correspondiente a la ficha 3070263. El equipo está integrado: Instructor Vocero DIANA CAROLINA BAJONERO Instructor técnico CARLOS ALEJANDRO JEREZ ESCOBAR, Instructor transversal CAMILO ANDRES RODRIGUEZ FIERRO Instructor Bilingüismo CARLOS ANDRES MORA 2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable			
ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR		RESPONSABLE	
Programación reuniones EEF		Instructora vocero DIANA C. BAJONERO	
Publicación anuncios		Instructora vocero DIANA C. BAJONERO	
Elaboración actas equipo ejecutor / seguimiento		Equipo ejecutor	
Revisar el estado de la plataforma ZAJUNA y		Equipo Ejecutor	



tiempos de respuesta acorde a los lineamientos de la GUÍA AVA 05.	
Activación evidencias y foros de acuerdo con cronograma	Cada instructor en su área
Creación enlaces sesiones, resumen sesión y cargue de los mismos	Cada instructor en su área
Cargue de Actas equipo ejecutor y acompañamiento	Instructora vocero DIANA C. BAJONERO
Permanencia llamadas y estrategias.	Instructores técnicos y vocera
Seguimiento de competencia (llamados de atención y planes de mejoramiento), estrategias para incentivar el envío de evidencias.	Instructor: técnico, integralidad y bilingüismo.

3. Competencias y Raps programados y evaluar en el mes de marzo

Área	Competencia	Resultado
Técnica	220501098 - Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos.	220501098-01 - Incorporar actividades de aseguramiento de la calidad del software de acuerdo con estándares de la industria
		220501098-02 - Verificar la calidad del software de acuerdo con las prácticas asociadas en los procesos de desarrollo.
		220501098-03 - Realizar actividades de mejora de la calidad del software a partir de los resultados de la verificación.
Bilingüismo	La Competencia no tiene programación para este mes.	
Transversal	210201501. Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	GA11-210201501-AA1. Reconocer los derechos humanos laborales con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
		GA11-210201501-AA2. Establecer la importancia de los derechos de los pueblos, de la solidaridad y la paz de acuerdo con los indicadores de desarrollo humano.



4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de mayo.

2026 MAYO		FICHA: 3070263	PROGRAMA: TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE		 Centro de Desarrollo Agroempresarial Regional Cudimarcas EQUIPO DE FORMACIÓN VIRTUAL	
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
					01 FESTIVO	02
03	04 7:00 pm: Bilingüismo Int. Cortes MORA 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	05 6:30:00 p. m. Sesión transversal derechos fundamentales del trabajo 7:30:00 PM ENLACE: https://teams.microsoft.com/join/72640787339644988?pwd=9f6193PVG 8:30:00 p. m. ENLACE:	06 6:30:00 PM 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m. Sesión Técnica	07 10:00 am: Club de inglés Principantes Int. Yolanda Torres 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	08 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	09
10	11 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	12 6:30:00 p. m. Sesión transversal derechos fundamentales del trabajo 7:30:00 PM ENLACE: https://teams.microsoft.com/join/72640787339644988?pwd=9f6193PVG 8:30:00 p. m.	13 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m. Sesión Técnica	14 6:30:00 p. m. Sesión en línea componente vocales 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	15 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	16
17	18 FESTIVO	19 6:30:00 PM Sesión transversal derechos fundamentales del trabajo 7:30:00 PM ENLACE: https://teams.microsoft.com/join/72640787339644988?pwd=9f6193PVG 8:30:00 p. m.	20 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m. Sesión Técnica	21 10:00 am: Club de inglés Conversación Int. Yolanda Torres 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	22 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	23
24	25 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	26 Sesión transversal refuerzo ciencias naturales 7:30:00 PM ENLACE: https://acortar.link/GJnCX7 8:30:00 p. m.	27 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m. Sesión Técnica	28 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	29 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	30
31	NOTAS					

Sesión INL VOCABO
 Sesión INL TÉCNICO
 Sesión INL INTEGRALIDAD
 Sesión INL BILINGÜISMO

[MAYO PROGRAMADOR_SESIONES EN LINEA ADSO .xlsx](#)

5. Definir las estrategias para la permanencia y métricas mes de mayo



2026 MAYO		FICHA: 3070263	PROGRAMA: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE		 Centro de Desarrollo Agroempresarial Regional Cundinamarca EQUIPO DE FORMACIÓN VIRTUAL	
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
					01 FESTIVO	02 Certificado de Reconocimiento con estado de aprobados.
03	04 Modificación de la guía 11, competencia derechos fundamentales Capítulo de aprendizaje Transversal Sesión de Dudas e Inquietudes Atención personalizada (Vía WhatsApp y/o Plataforma) 8:30:00 PM	05 7:30:00 PM Recordatorio de medios de comunicación con el instructor de las áreas transversales Estado de evidencias competencias 8:30:00 PM	06 Infografía estrategia Encuentros 1:1 7:30:00 PM 8:30:00 PM	07 Club de Inglés (Principiantes) Capítulos de retroalimentación e informativos 8:30:00 PM	08 Infografía con relación de evidencias. Repositorio de Bilingüismo. Enlace Notas. Seguimiento de actividades 8:30:00 PM	09 Envío de mensaje de WhatsApp y correo personalizado con evidencias pendientes.
10	11 Capítulo de aprendizaje Transversal Atención personalizada (Vía WhatsApp y/o Plataforma) 8:30:00 PM	12 6:30:00 PM Sesión refuerzo "Ciencias naturales" Estado de evidencias competencias 8:30:00 PM	13/01/1900 Infografía estrategia Encuentros 1:1 7:30:00 PM 8:30:00 PM	14/01/1900 Trívia en Inglés Capítulos de retroalimentación e informativos 8:30:00 PM	15 Infografía con relación de evidencias. Repositorio de Bilingüismo. Enlace Notas. Seguimiento de actividades 8:30:00 PM	16
17	18 FESTIVO	19 6:30:00 PM Estado de evidencias competencias 8:30:00 PM	20 Infografía estrategia Encuentros 1:1 7:30:00 p. m. 8:30:00 PM	21 Club de Inglés (Conversación) Capítulos de retroalimentación e informativos 8:30:00 PM	22 Infografía con relación de evidencias. Repositorio de Bilingüismo. Enlace Notas. Seguimiento de actividades 8:30:00 PM	23
24	25 Capítulo de aprendizaje Transversal Atención personalizada (Vía WhatsApp y/o Plataforma) 8:30:00 PM	26 6:30:00 PM Estado de evidencias competencias 8:30:00 PM	27 Infografía estrategia Encuentros 1:1 7:30:00 PM 8:30:00 PM	28 Trívia en Inglés Capítulos de retroalimentación e informativos 8:30:00 PM	29 7:30:00 PM Estado de evidencias competencias transversales Seguimiento de actividades Infografía con relación de evidencias. Repositorio de Bilingüismo. Enlace Notas.	30
31			NOTAS			

SESION INS. VOCABRIO
SESION INS. TECNICO
SESION INS. INTEGRALIDAD
SESION INS. BILINGUISMO

MAYO PROGRAMADOR ESTRATEGIAS DE PERMANENCIA

6. Debido proceso

La ficha se encuentra iniciando la fase de Evaluación que va entre el 5 de mayo y el 15 de junio. Teniendo en cuenta el debido proceso que se ha venido adelantando desde el inicio del periodo académico en febrero, se encuentran 25 aprendices en formación de los cuales hay 4 al día, 7 aprendices a los que se les enviara plan de mejoramiento, 1 aprendiz con 1er llamado de atención 13 aprendices con solicitud de comité.

7. Compromisos

Ingreso a la plataforma: Debe realizarse diariamente el ingreso a la plataforma Zajuna; validando, que las fechas de las evidencias y del material de estudio esté acorde con el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases del proceso formativo.

Calificación de evidencias: La GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05 dice que esta revisión debe hacerse máximo a las 72 horas, se establece como estrategia de permanencia por parte del Equipo de Formación, la calificación diaria y oportuna de cada evidencia, brindando retroalimentación de calidad y coherencia con el programa formativo.



Evaluación permanente de RAPs en Sena Sofia: De acuerdo con el anterior punto, luego de realizar la evaluación de aprendices en zajuna, es importante subir lo más pronto posible los juicios evaluativos en sena sofia para mantenerlos al día.

Revisión foros: Una de las funciones del equipo ejecutor es la revisión y respuesta diaria a cada una de las inquietudes plasmadas por los aprendices; por lo cual, durante los días hábiles se debe validar este espacio e informar a través de los canales de comunicación al equipo; y así, brindar una respuesta oportuna frente al requisito de la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014– Versión 05.

Alistamiento de evidencias: Es necesario revisar semana tras semana el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases y, en efecto validar la disponibilidad de las evidencias y del material de estudio presente para el proceso formativo de los aprendices.

Acompañamiento permanente a aprendices con evidencias pendientes, configurando entrega tardía y enviando correos personalizados con lo que le hace falta al aprendiz. Soportes para acta de acompañamiento.

Anuncios sesiones en línea: Se debe enviar el anuncio, dos días antes con la fecha, hora, enlace, evidencia y temática para la publicación.

Publicación Grabación sesión y resumen: Cada instructor debe realizar el resumen (dos párrafos) y enlace de grabación por separado y subirlo al espacio respectivo, debe ser igual al nombre del anuncio y con fecha, según guía AVA-V5 (Pag 132).

CONCLUSIONES

Tener en cuenta las orientaciones de la guía AVA 05. Consultar guía e información del uso de la plataforma en la comunidad de instructores

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Estar al pendiente del foro de dudas e inquietudes	Siempre	Equipo ejecutor	Carlos A. Mora G. Camilo Rodríguez Diana B. B. B. [Firma]



Calificar evidencias en 24 horas o según el volumen de evidencias	Siempre	Equipo ejecutor	Carlos A. Mora G. Camilo Rodríguez
Ingresar al LMS diariamente	Siempre	Equipo ejecutor	Carlos A. Mora G. Camilo Rodríguez Diana Bajonero
Aplicar las estrategias de permanencia organizadas por el EEF dejando evidencia del proceso	Siempre	Equipo ejecutor	Carlos A. Mora G. Camilo Rodríguez

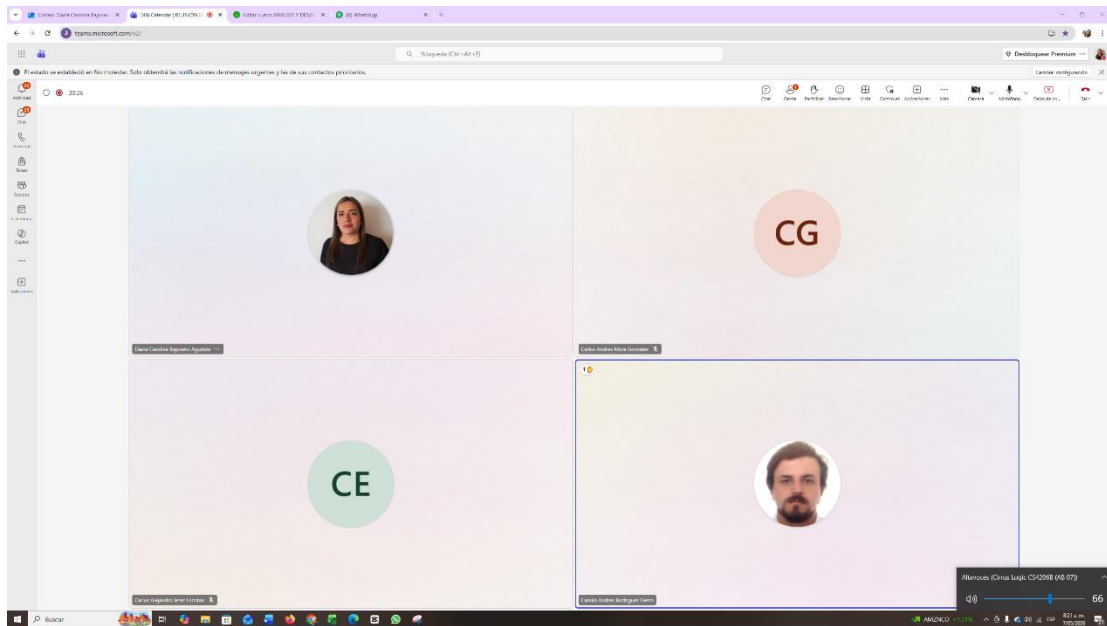
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Diana Carolina Bajonero	INSTRUCTOR VOCER@	SI	N/A	
Carlos Alejandro Jerez	INSTRUCTOR TÉCNICO	SI	N/A	
Carlos Andrés Mora	INSTRUCTOR BILINGÜISMO	SI	N/A	Carlos A. Mora G.
Camilo Andrés Rodríguez	INSTRUCTOR TRANSVERSAL	SI	N/A	Camilo Rodríguez



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





ACTA No. 005															
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA EQUIPO EJECUTOR MES DE MAYO 2026 EQUIPO EJECUTOR DEL PROGRAMA TECNÓLOGO EN COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS FICHA: 3432713															
CIUDAD Y FECHA:	Virtual, 08 mayo de 2026	HORA INICIO: 10:00 a.m	HORA FIN: 11:00 a.m												
LUGAR Y/O ENLACE:	Plataforma teams	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Desarrollo Agroempresarial Chía													
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Realizar la reunión con el EEF del programa Gestión Contable y de Información Financiera de la ficha 3432713. 2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable. 3. Programar las evidencias orientadas para el mes de mayo 2026. 4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de mayo 2026. 5. Definir la estrategia para la permanencia. 6. Orientaciones para tener en cuenta para el trabajo como EEF y desarrollo correcto de la formación. 7. Compromisos															
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar la reunión con el EEF del programa Gestión Contable y de Información Financiera de la ficha 3432713. 2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable. 3. Programar las evidencias orientadas para el mes de mayo 2026. 4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de mayo 2026. 5. Definir la estrategia para la permanencia. 6. Orientaciones para tener en cuenta para el trabajo como EEF y desarrollo correcto de la formación. 7. Compromisos															
DESARROLLO DE LA REUNIÓN															
1. De acuerdo con la orientación el Coordinador de formación virtual, Leonardo Luchini Morera, se realiza la reunión con el EEF del programa Emprendimiento y Fomento Empresarial de la ficha 3432713. El equipo está integrado: Instructor Vocero Rudt Melgarejo Solorzano, Instructor técnico Diana Carolina Martínez, Instructor transversal David Ruiz, Instructor Bilingüismo Carlos Andrés Mora. 2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable.<table border="1"><thead><tr><th>ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR</th><th>RESPONSABLE</th></tr></thead><tbody><tr><td>Programación reuniones EEF</td><td>Instructora vocero Rudt Melgarejo Solorzano</td></tr><tr><td>Publicación anuncios</td><td>Instructora vocero Rudt Melgarejo Solorzano</td></tr><tr><td>Elaboración actas equipo ejecutor / seguimiento</td><td>Equipo ejecutor</td></tr><tr><td>Revisar el estado de la plataforma ZAJUNA y tiempos de respuesta acorde a los lineamientos de la GUÍA AVA 05.</td><td>Equipo Ejecutor</td></tr><tr><td>Activación evidencias y foros de acuerdo con cronograma</td><td>Cada instructor en su área</td></tr></tbody></table>				ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR	RESPONSABLE	Programación reuniones EEF	Instructora vocero Rudt Melgarejo Solorzano	Publicación anuncios	Instructora vocero Rudt Melgarejo Solorzano	Elaboración actas equipo ejecutor / seguimiento	Equipo ejecutor	Revisar el estado de la plataforma ZAJUNA y tiempos de respuesta acorde a los lineamientos de la GUÍA AVA 05.	Equipo Ejecutor	Activación evidencias y foros de acuerdo con cronograma	Cada instructor en su área
ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR	RESPONSABLE														
Programación reuniones EEF	Instructora vocero Rudt Melgarejo Solorzano														
Publicación anuncios	Instructora vocero Rudt Melgarejo Solorzano														
Elaboración actas equipo ejecutor / seguimiento	Equipo ejecutor														
Revisar el estado de la plataforma ZAJUNA y tiempos de respuesta acorde a los lineamientos de la GUÍA AVA 05.	Equipo Ejecutor														
Activación evidencias y foros de acuerdo con cronograma	Cada instructor en su área														



Creación enlaces sesiones, resumen sesión y cargue de los mismos	Cada instructor en su área
Cargue de Actas equipo ejecutor y acompañamiento	Instructora vocera Rudt Melgarejo Solorzano
Permanencia llamadas y estrategias.	Instructora vocera y técnica
Seguimiento de competencia (llamados de atención y planes de mejoramiento), estrategias para incentivar el envío de evidencias.	Instructor: técnico, integralidad y bilingüismo.

3. **Competencias para desarrollar y Raps a evaluar para el mes de mayo 2026.**

Área	Competencia	Resultado
Técnica	210101075 - Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos.	210101075-01 - Identificar los recursos del flujo de la operación logística teniendo en cuenta aspectos técnicos y legales de la distribución
	210101051 - Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico.	210101051-01 - Identificar el comportamiento de la demanda de acuerdo con datos históricos del mercado.
	210101071 - Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto.	210101071-01 - Analizar requerimientos de compras de acuerdo con las políticas de la empresa, del mercado y normas nacionales e internacionales.
Vocería	Este mes no tiene competencias a ejecutar	No aplica
Bilingüismo	240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	240202501-02 - Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.
Integralidad	Para el presente mes según cronograma no se impartirá competencia de integralidad	para el presente mes según cronograma no se impartirá resultados de aprendizaje de integralidad

4. **Planeación de sesiones en línea para el mes de mayo 2026:** En el siguiente pantallazo se deja evidencia de la programación mensual para cada la ficha.

Planeador de sesiones con acceso a los enlaces de cada sesión.



2026 MAYO FICHA: 3432713						
PROGRAMA: Coordinación de Procesos Logísticos						
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
					01 FESTIVO	02
03	04 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	05 6:30 am. Sesión Bilingüismo Int. Carlos Mora 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	06 6:30 PM Sesión Bilingüismo 6:30 p. m. Sesión Sincrónica Técnica 8:30:00 p. m.	07 10:00 am. Club de Inglés Principiantes 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	08 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	09
10	11 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	12 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	13 6:30 p. m. Sesión Sincrónica Técnica 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	14 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	15 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	16
17	18 FESTIVO	19 6:30 am. Sesión Bilingüismo Int. Carlos Mora 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	20 6:30 p. m. Sesión Sincrónica Técnica 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	21 10:00 am. Club de Inglés Conversación 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	22 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	23
24	25 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	26 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	27 6:30 p. m. Sesión Sincrónica Técnica 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	28 6:00:00 p. m. Sesión Integración Belleno Matemáticas 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	29 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	30
NOTAS:						

5. Definir la estrategia para la permanencia mes de mayo 2026.

Para este mes se implementará estrategias semanalmente en las cuales el EEF las reportará en el repositorio interno de la ficha.

Programador de permanencia.

2026 MAYO FICHA: 3432713						
PROGRAMA: Coordinación de Procesos Logísticos						
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
					01 FESTIVO	02
03	04 capítulo del componente de integralidad	05	06 Infografía estrategia Encuentros 1:1 Recordatorio sesiones Atención personalizada Publicación mensaje de motivación	07 Club de Inglés (Principiantes) Publicación de mensaje motivacional	08 Infografía con relación de evidencias. Debido proceso Atención por whatsapp de seguimiento	09
10	11 Centro calificaciones capítulo del componente de integralidad	12 Publicación mensaje de motivación capítulo del componente de integralidad	13 Infografía estrategia Encuentros 1:1 Atención personalizada	14 Trivia en Inglés Publicación de mensaje motivacional	15 Infografía con relación de evidencias. Repositorio de Bilingüismo. Envíase Notas. Atención por whatsapp de seguimiento Atención correo - whatsapp	16
17	18 FESTIVO	19 Infografía nuevo grupo de evidencias. Alfabetismo Repositorio de Bilingüismo Publicación mensaje de motivación	20 Infografía estrategia Encuentros 1:1 Atención personalizada Enviar correo de bienvenida es por whatsapp	21 Club de Inglés (Conversación) Publicación de mensaje motivacional	22 Infografía con relación de evidencias. Repositorio de Bilingüismo. Envíase Notas. Atención por whatsapp de seguimiento	23
24	25 Centro calificaciones capítulo del componente de integralidad	26	27 Infografía estrategia Encuentros 1:1 Atención personalizada Publicación mensaje de motivación	28 Trivia en Inglés Publicación de mensaje motivacional	29 Infografía con relación de evidencias. Repositorio de Bilingüismo. Envíase Notas. Debido proceso Enviar correo de calificación es por whatsapp	30
NOTAS:						

6. Orientaciones para tener en cuenta para el trabajo en equipo y desarrollo de la formación

a. Las recomendaciones generales para tener en cuenta siempre en la ficha:



- Calificación de las evidencias con máximo dos días.
- Revisar el cronograma general con el cronograma de fase y la configuración de las evidencias para que todo coincida.
- Implementar estrategias de permanencia y acompañamiento con los aprendices, especialmente aquellos que están atrasados y que tienen evidencias en D.
- Calificación oportuna de todos los raps.
- Recordar que al final del mes siempre debemos tener pendiente cuatro cosas por hacer:
 1. diligenciar las actas de permanencia por fase.
 2. diligenciar el cuadro de las métricas.
 3. diligenciar el programador de las sesiones en línea.
 4. diligenciar el programador de estrategias de permanencia.
- b. **Estado de la ficha:** tenemos 61 aprendices en formación; la fase de análisis inició el 10 de marzo de 2026 y finaliza el 22 de junio de 2026, se efectuó primer llamado para 21 aprendices el cual tiene plazo de 11 de mayo.

7. Compromisos

Ingreso a la plataforma: Debe realizarse diariamente el ingreso a la plataforma Zajuna; validando, que las fechas de las evidencias y del material de estudio esté acorde con el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases del proceso formativo.

Calificación de evidencias: La GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE – AVA–GFPI–G–014 – Versión 05 dice que esta revisión debe hacerse máximo a las 72 horas, se establece como estrategia de permanencia por parte del Equipo de Formación, la calificación diaria y oportuna de cada evidencia, brindando retroalimentación de calidad y coherencia con el programa formativo.

Evaluación permanente de Raps en Sena Sofía: De acuerdo con el anterior punto, luego de realizar la evaluación de aprendices en Zajuna, es importante subir lo más pronto posible los juicios evaluativos en Sena Sofía para mantenerlos al día.

Revisión foros: Una de las funciones del equipo ejecutor es la revisión y respuesta diaria a cada una de las inquietudes plasmadas por los aprendices; por lo cual, durante los días hábiles se debe validar este espacio e informar a través de los canales de comunicación al equipo; y así, brindar una respuesta oportuna frente al requisito de la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05.

Alistamiento de evidencias: Es necesario revisar semana tras semana el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases y, en efecto validar la disponibilidad de las evidencias y del material de estudio presente para el proceso formativo de los aprendices.

Acompañamiento permanente a aprendices con evidencias pendientes, configurando entrega tardía y enviando correos personalizados con lo que le hace falta al aprendiz. Soportes para acta de acompañamiento.

Anuncios sesiones en línea: Se debe enviar el anuncio, dos días antes con la fecha, hora, enlace, evidencia y temática para la publicación.

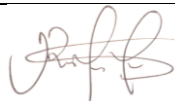
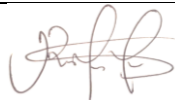
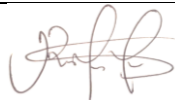
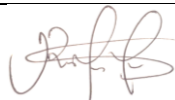
Publicación Grabación sesión y resumen: Cada instructor debe realizar el resumen (dos párrafos) y enlace de grabación por separado y subirlo al espacio respectivo, debe ser igual al nombre del anuncio y con fecha, según guía AVA-V5 (Pag 132).

CONCLUSIONES

Tener en cuenta las orientaciones de la guía AVA 05. Consultar guía e información del uso de la plataforma en la comunidad de instructores.

Fecha para la próxima reunión equipo entre la última semana de mayo de 2026.



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Estar al pendiente del foro de dudas e inquietudes.	SIEMPRE	EQUIPO EJECUTOR DE LA FORMACIÓN	 Carlos A. Mora G.  Doub
Calificar evidencias en 24 horas o según el volumen de evidencias	SIEMPRE	EQUIPO EJECUTOR DE LA FORMACIÓN	 Carlos A. Mora G.  Doub
Ingresar al LMS diariamente	SIEMPRE	EQUIPO EJECUTOR DE LA FORMACIÓN	 Carlos A. Mora G.  Doub
Aplicar las estrategias de permanencia organizadas por el EEF dejando evidencia del proceso.	SIEMPRE	EQUIPO EJECUTOR DE LA FORMACIÓN	 Carlos A. Mora G.  Doub
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			

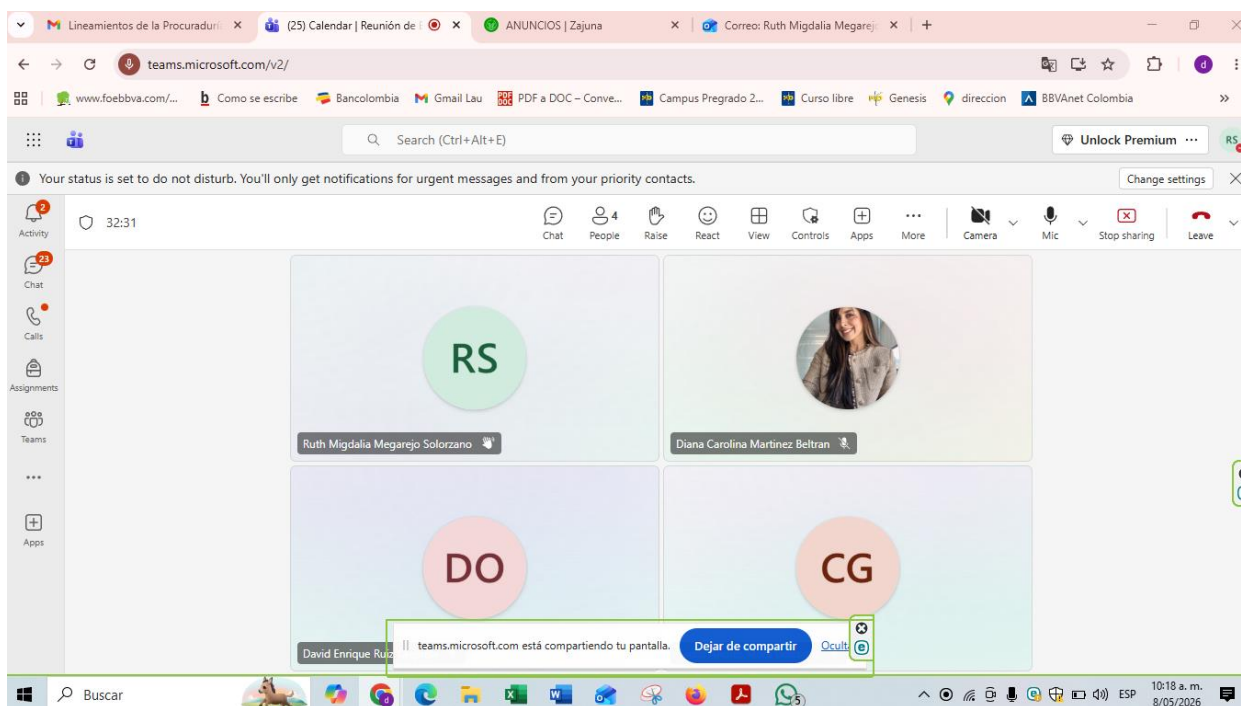


NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Rudt Melgarejo Solorzano	Instructor - Vocero	SI	N/A	
Diana Carolina Martínez	Instructor - técnico	SI	N/A	
David Ruíz	Instructor Integralidad	SI	N/A	
Carlos Andrés Mora González	Ins. Bilingüismo	SI	N/A	Carlos A. Mora G.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Captura de pantalla con fecha y hora de la reunión





ACTA No. 01													
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN EQUIPO DE INSTRUCTORES FICHA: 3465950 ANIMACIÓN DIGITAL													
CIUDAD Y FECHA:	Chía, 07 de mayo 2026	HORA INICIO: 1:30 a.m.	HORA FIN: 2:30 a.m.										
LUGAR Y/O ENLACE:	Enlace Teams	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Cundinamarca, Centro de Desarrollo Agroempresarial											
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Realizar la reunión con el EEF del programa Animación Digital: 3465950 2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable. 3. Programar las evidencias orientadas para el mes de mayo 2026. 4. Revisar la planeación de las sesiones en línea para el mes de mayo 2026. 5. Definir la estrategia para la permanencia. 6. Orientaciones para el inicio del periodo académico con equipo EEF y desarrollo correcto de la formación 7. Compromisos.													
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar la reunión con el EEF del programa Animación Digital: 3465950 2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable. 3. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de mayo 2026. 4. Definir la estrategia para la permanencia. 5. Orientaciones para el inicio del periodo académico con equipo EEF y desarrollo correcto de la formación 6. Compromisos.													
DESARROLLO DE LA REUNIÓN													
1. De acuerdo con la orientación la Coordinador de formación virtual, se realiza la reunión con el EEF del programa Animación Digital Ficha 3465950. El equipo está integrado: Instructor Vocero Ivonne Lorena Sánchez, Instructores técnicos Paula Andrea Bautista y Santiago Giraldo, Instructor transversal Angie Carolina Lovera, Instructor Bilingüismo Carlos Andrés Mora. 2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable.													
<table border="1"><thead><tr><th>ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR</th><th>RESPONSABLE</th></tr></thead><tbody><tr><td>Programación reuniones EEF</td><td>Instructora vocero Ivonne Lorena Sánchez González</td></tr><tr><td>Publicación anuncios</td><td>Instructora vocero Ivonne Lorena Sánchez González</td></tr><tr><td>Elaboración actas equipo ejecutor / seguimiento</td><td>Equipo ejecutor</td></tr><tr><td>Revisar el estado de la plataforma ZAJUNA y tiempos de respuesta acorde a los lineamientos de la GUÍA AVA 05.</td><td>Equipo Ejecutor</td></tr></tbody></table>				ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR	RESPONSABLE	Programación reuniones EEF	Instructora vocero Ivonne Lorena Sánchez González	Publicación anuncios	Instructora vocero Ivonne Lorena Sánchez González	Elaboración actas equipo ejecutor / seguimiento	Equipo ejecutor	Revisar el estado de la plataforma ZAJUNA y tiempos de respuesta acorde a los lineamientos de la GUÍA AVA 05.	Equipo Ejecutor
ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR	RESPONSABLE												
Programación reuniones EEF	Instructora vocero Ivonne Lorena Sánchez González												
Publicación anuncios	Instructora vocero Ivonne Lorena Sánchez González												
Elaboración actas equipo ejecutor / seguimiento	Equipo ejecutor												
Revisar el estado de la plataforma ZAJUNA y tiempos de respuesta acorde a los lineamientos de la GUÍA AVA 05.	Equipo Ejecutor												



Activación evidencias y foros de acuerdo con cronograma	Cada instructor en su área
Creación enlaces sesiones, resumen sesión y cargue de los mismos	Cada instructor en su área
Cargue de Actas equipo ejecutor y acompañamiento	Ivonne Lorena Sánchez González
Permanencia llamadas y estrategias.	Instructora vocera y técnica
Seguimiento de competencia (llamados de atención y planes de mejoramiento), estrategias para incentivar el envío de evidencias.	Instructor: técnico, integralidad y bilingüismo.

3. Competencias para desarrollar y Raps a evaluar para el mes de mayo 2026.

Área	Competencia	Resultado
Técnica	250201022. Desarrollar el storyboard según el guion literario y el guion técnico.	250201022-01. Planear el proyecto de acuerdo con los requerimientos.
Bilingüismo	240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	240202501-01 - Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.
Integralidad	De acuerdo con el cronograma y la planeación pedagógica para el mes de mayo no hay formación en el componente transversal.	

4. Planeación de sesiones en línea para el mes de mayo 2026: En el siguiente pantallazo se deja evidencia de la programación mensual para cada la ficha.



2026 MAYO FICHA: 3465950 PROGRAMA: ANIMACIÓN DIGITAL						
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
					01 FESTIVO	02
03	04 4:30 p.m. Sesión Técnica Int. Paula Bautista	05	06 5:00:00 PM Charla de Bienestar 7:30 p.m. Sesión Técnica Int. Antonia Grillo 8:30 p.m. Sesión Competencia Bilingüe Int. Carlos Mora	07 6:00 am. Club de Inglés Principantes Int. Yolanda Sami 4:30:00 PM Sesión Vocativo Int. Luciana Sánchez	08	09
10	11 4:30:00 PM Sesión Vocativo Int. Luciana Sánchez	12 4:30 p.m. Sesión Técnica Int. Paula Bautista	13 7:30 p.m. Sesión de Bienvenida Evidencias Bilingüe Int. Diana Gómez	14 5:00:00 PM Charla de Bienestar 4:30 p.m. Sesión Bilingüe Int. Carlos Mora	15	16
17	18 FESTIVO	19 4:30 p.m. Sesión Técnica Int. Paula Bautista	20 5:00:00 PM Charla de Bienestar	21 10:00 am. Club de Inglés Conversación Int. Yolanda Sami	22	23
24	25 4:30 p.m. Sesión Técnica Int. Paula Bautista	26 7:30 p.m. Sesión Técnica Int. Antonia Grillo	27	28 4:30 p.m. Sesión Bilingüe Int. Carlos Mora	29	30
31	NOTAS					

SESIÓN INS. VOCATIVO
SESIÓN INS. TÉCNICO
SESIÓN INS. INTEGRALIDAD
SESIÓN INS. BILINGÜISMO

5. **Definir la estrategia para la permanencia mes de mayo de 2026.** Para este mes se implementará estrategias semanalmente en las cuales el EEF las reportará en el repositorio interno de la ficha.

2026 MAYO FICHA: 3465950 PROGRAMA: ANIMACIÓN DIGITAL						
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
					01 FESTIVO	02
03	04 Motivación anuncio y whatsapp Cápsulas informativas del área de integralidad - (Semanal x Competencia)	05	06 Sesión Inducción Competencia	07 Club de Inglés (Principantes) Atención aprendices mediante canales de comunicación correo - WhatsApp	08	09
10	11 Integración nuevo grupo de evidencias. Almacenamiento Repositorio de Bilingüismo Motivación anuncio y whatsapp Cápsulas informativas del área de integralidad - (Semanal x Competencia)	12	13 Integración estrategia Encuentros 1.1 Envío Recordatorio Sesión en línea Bienvenida - Explicación de Competencias Transversales	14 Revista en Inglés Atención aprendices mediante canales de comunicación correo - WhatsApp	15 Envío de Centro de calificaciones	16
17	18 FESTIVO	19 Cápsulas informativas del área de integralidad - (Semanal x Competencia) Motivación anuncio y whatsapp	20 Integración estrategia Encuentros 1.1	21 Club de Inglés (Conversación) Atención aprendices mediante canales de comunicación correo - WhatsApp	22 Integración con reación de evidencias. Repositorio de Bilingüismo. Envía Notas.	23
24	25 Cápsulas informativas del área de integralidad - (Semanal x Competencia) Motivación anuncio y whatsapp	26	27 Integración estrategia Encuentros 1.1	28 Revista en Inglés Atención aprendices mediante canales de comunicación correo - WhatsApp	29 Integración con reación de evidencias. Repositorio de Bilingüismo. Envía Notas. Envío de Centro de calificaciones	30
31	NOTAS					

SESIÓN INS. VOCATIVO
SESIÓN INS. TÉCNICO
SESIÓN INS. INTEGRALIDAD
SESIÓN INS. BILINGÜISMO



ESTRATEGIAS DE PERMANENCIA MAYO				
FICHA	PROGRAMA	RESPONSABLE	FECHA	ACTIVIDAD
3335969	ANIMACIÓN DIGITAL	INS. VOCERO	TODO EL MES	Atención personalizada
				Seguimiento de actividades
				Atención llamadas telefónicas /mensaje por WhatsApp/menajería interna
				Envío Centro calificaciones
				Publicacion de mensaje motivacional
		INST. TECNICO	TODO EL MES	Atención por Whatsapp
				Recordatorio de Sesiones en línea
				Notificación correo con evidencias pendientes
				Material Gamificado
				Comunidad y canal de discord
		INST. TRANSVERSAL CAROLINA LOVERA	TODO EL MES	Cápsulas informativas del área de integralidad - (Semanal x Competencia)
				Atención aprendices mediante canales de comunicación correo - WhatsApp
		INS. BILINGÜISMO CARLOS ANDRÉS MORA GONZÁLEZ	TODO EL MES	Envío Recordatorio de Sesión en línea Bienvenida- Explicación de Competencias Transversales.
				Sesión de Inducción de la Competencia.
				Envío a través del grupo WhatsApp de la información sobre las sesiones en línea del mes (enlace de ingreso & grabación).
				Envío a través del grupo WhatsApp de infografía sobre estrategia de atención personalizada 1:1.
Atención personalizada 1:1, según solicitud de aprendices.				
		Envío a través del grupo WhatsApp de la información sobre las sesiones en línea del Club de Inglés (infografía y enlace).		
		Envío a través del grupo WhatsApp de trivias en inglés.		
		Envío a través del grupo WhatsApp de infografía sobre el total de evidencias de la competencia, así como el enlace del Repositorio de Bilingüismo.		
		Diseño y envío de infografía con información sobre nuevo grupo de evidencias de la competencia.		
		Alistamiento repositorio de Bilingüismo con insumos del nuevo grupo de evidencias de la competencia.		
SEMANA DEL 25 AL 29 MAYO DEPURACIÓN, ACTAS, COMITES Y SEGUIMIENTO COORDINACIÓN				

6. Orientaciones y acciones para desarrollar como Equipo Ejecutor período académico 2026:

- Realizar el debido diligenciamiento al finalizar el mes de: actas de permanencia, el cuadro de las métricas, el programador de las sesiones en línea, programador de estrategias de permanencia.
- Recordatorio de anuncios fechas, hora, componente de la fase, encargado entre otros
- Recordatorio por el grupo de WhatsApp, sobre la invitación de la sesión en línea.
- Trabajo colaborativo para obtener resultados exitosos de la ficha en la fase de Evaluar.
- Incentivar el foro de dudas e inquietudes.
- Calificación oportuna de los raps, teniendo en cuenta que se acerca el seguimiento trimestral.
- Realizar seguimiento e implementar estrategias de permanencia para los aprendices que tengan evidencias pendientes.
- Socialización del seguimiento de los casos identificados con algún tipo de discapacidad.

Estado actual de la ficha 3465950

Matriculados	73
Activos	65
Inactivos	4
Sin ingreso	3

7. Compromisos

Ingreso a la plataforma: Debe realizarse diariamente el ingreso a la plataforma Zajuna; validando, que las fechas de las evidencias y del material de estudio esté acorde con el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases del proceso formativo.



Calificación de evidencias: La GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05 dice que esta revisión debe hacerse máximo a las 72 horas, se establece como estrategia de permanencia por parte del Equipo de Formación, la calificación diaria y oportuna de cada evidencia, brindando retroalimentación de calidad y coherencia con el programa formativo.

Evaluación permanente de Raps en Sena Sofía: De acuerdo con el anterior punto, luego de realizar la evaluación de aprendices en Zajuna, es importante subir lo más pronto posible los juicios evaluativos en Sena Sofía para mantenerlos al día.

Revisión foros: Una de las funciones del equipo ejecutor es la revisión y respuesta diaria a cada una de las inquietudes plasmadas por los aprendices; por lo cual, durante los días hábiles se debe validar este espacio e informar a través de los canales de comunicación al equipo; y así, brindar una respuesta oportuna frente al requisito de la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05.

Alistamiento de evidencias: Es necesario revisar semana tras semana el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases y, en efecto validar la disponibilidad de las evidencias y del material de estudio presente para el proceso formativo de los aprendices.

Acompañamiento permanente a aprendices con evidencias pendientes, configurando entrega tardía y enviando correos personalizados con lo que le hace falta al aprendiz. Soportes para acta de acompañamiento.

Anuncios sesiones en línea: Se debe enviar el anuncio, dos días antes con la fecha, hora, enlace, evidencia y temática para la publicación.

Publicación Grabación sesión y resumen: Cada instructor debe realizar el resumen (dos párrafos) y enlace de grabación por separado y subirlo al espacio respectivo, debe ser igual al nombre del anuncio y con fecha, según guía AVA-V5 (Pag 132).

CONCLUSIONES

Tener en cuenta las orientaciones de la guía AVA 05. Consultar guía e información del uso de la plataforma en la comunidad de instructores

Fecha para la próxima reunión equipo ejecutor entre el 01 al 05 de junio 2026

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
---------------------	-------	-------------	-------------------------------



Estar al pendiente del foro de dudas e inquietudes.	Siempre	Equipo ejecutor	IVONNE LOERNA SANCHEZ G Santiago Toledo Paulo Andres Buitrago Celesta. Carlos A. Mora G.
Calificar evidencias en 24 horas o según el volumen de evidencias	Siempre	Equipo ejecutor	IVONNE LOERNA SANCHEZ G Paulo Andres Buitrago Santiago Toledo Celesta. Carlos A. Mora G.
Ingresar al LMS diariamente	Siempre	Equipo ejecutor	IVONNE LOERNA SANCHEZ G Santiago Toledo Paulo Andres Buitrago Celesta. Carlos A. Mora G.



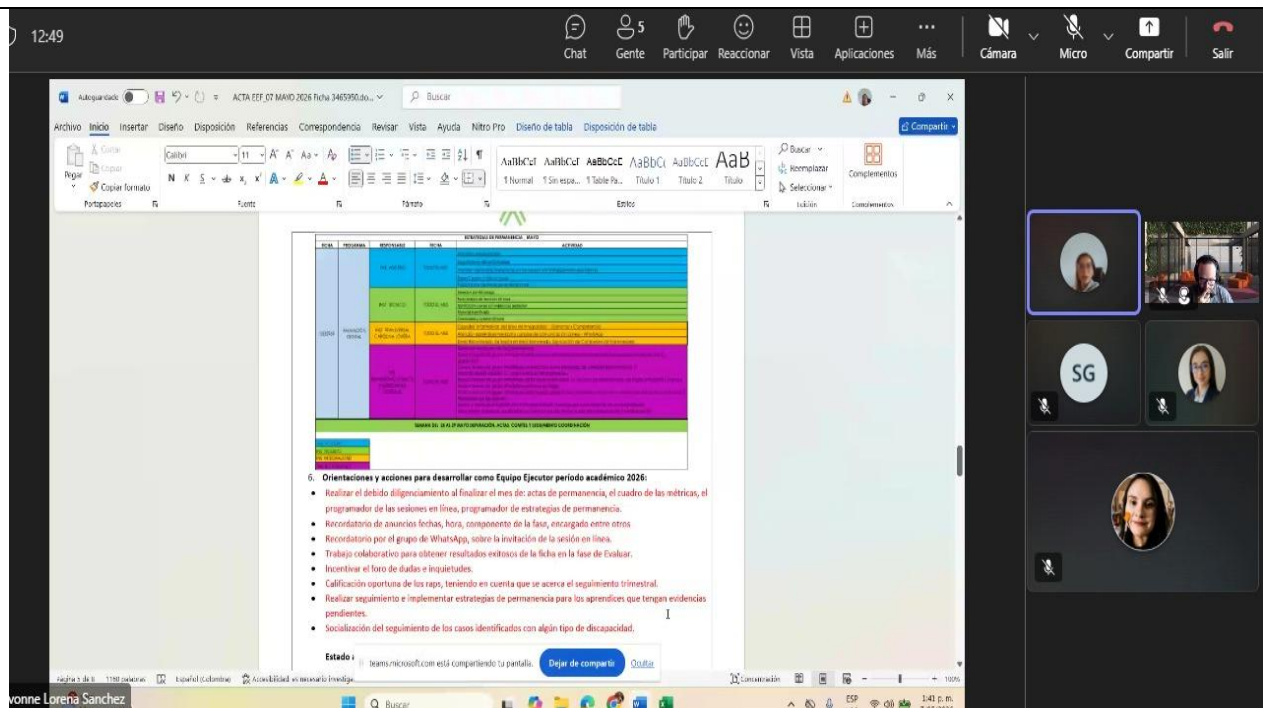
Aplicar las estrategias de permanencia organizadas por el EEF dejando evidencia del proceso	Siempre	Equipo ejecutor	Ivonne Lorena Sánchez G. Paula Andrea Bautista F. Santiago Giraldo Celista. Carlos A. Mora G.
---	---------	-----------------	--

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Ivonne Lorena Sánchez	INSTRUCTORA VOCERA	SI	N/A	Ivonne Lorena Sánchez G.
Paula Andrea Bautista	INSTRUCTORES TÉCNICOS	SI	N/A	Paula Andrea Bautista F.
Santiago Giraldo				Santiago Giraldo
Carlos Andrés Mora González	INSTRUCTOR BILINGÜISMO	SI	N/A	Carlos A. Mora G.
Angie Carolina Lovera	INSTRUCTORA TRANSVERSAL	SI	N/A	Celista.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



26/04/26, 09:02:16	CARLOS ANDRES MORA GONZALEZ	1072638836cc	Prueba de Conocimiento: Cuestionario: GA-240202501-AA1-EV01	Prueba de Conocimiento: Cuestionario: GA-240202501-AA1-EV01	Vista previa del intento iniciada	The user with id '743403' has had their attempt with id '17371317' renewed by the user with id '743403' for the quiz with course module id '6434466'	web	172.24.98.136
26/04/26, 09:02:05	CARLOS ANDRES MORA GONZALEZ	1072638836cc	Prueba de Conocimiento: Cuestionario: GA-240202501-AA1-EV01	Prueba de Conocimiento: Cuestionario: GA-240202501-AA1-EV01	Módulo de curso visto	The user with id '743403' viewed the 'quiz' activity with course module id '6434466'	web	172.24.98.136
26/04/26, 08:50:30	CARLOS ANDRES MORA GONZALEZ	1072638836cc	Página: CRONOGRAMA FASE DE ANALISIS	Página: CRONOGRAMA FASE DE ANALISIS	Módulo de curso visto	The user with id '743403' viewed the 'page' activity with course module id '6695381'	web	172.24.98.136
26/04/26, 08:49:35	CARLOS ANDRES MORA GONZALEZ	1072638836cc	Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOG	Sistema	Curso visto	The user with id '743403' viewed the course with id '98238'	web	172.24.98.136
25/04/26, 19:00:15	CARLOS ANDRES MORA GONZALEZ	1072638836cc	Página: CRONOGRAMA FASE DE ANALISIS	Página: CRONOGRAMA FASE DE ANALISIS	Módulo de curso visto	The user with id '743403' viewed the 'page' activity with course module id '6695381'	web	172.24.98.133
25/04/26, 18:56:31	CARLOS ANDRES MORA GONZALEZ	1072638836cc	Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOG	Sistema	Evento de calendario actualizado	The user with id '743403' updated the event 'Vencimiento de Crónica: GA2-240202501-AA1-EV02' with id '17371317'	web	172.24.98.137
25/04/26, 18:56:31	CARLOS ANDRES MORA GONZALEZ	1072638836cc	Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOG	Sistema	Elemento de calificación actualizado	The user with id '743403' updated a grade item with id '2701663' of type 'mod' and name 'Crónica: GA2-240202501-AA1-EV02' in the course with the id '98238'	web	172.24.98.137
25/04/26, 18:56:30	CARLOS ANDRES MORA GONZALEZ	1072638836cc	Evidencia: Crónica: GA2-240202501-AA1-EV01	Sistema	Módulo de curso actualizado	The user with id '743403' updated the 'assign' activity with course module id '6434470'	web	172.24.98.137
25/04/26, 18:56:13	CARLOS ANDRES MORA GONZALEZ	1072638836cc	Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOG	Sistema	Curso visto	The user with id '743403' viewed the course with id '98238'	web	172.24.98.137
25/04/26, 18:56:04	CARLOS ANDRES MORA GONZALEZ	1072638836cc	Evidencia: Crónica: GA2-240202501-AA1-EV01	Sistema	Módulo de curso actualizado	The user with id '743403' updated the 'assign' activity with course module id '6434470'	web	172.24.98.137
25/04/26, 18:56:04	CARLOS ANDRES MORA GONZALEZ	1072638836cc	Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOG	Sistema	Elemento de calificación actualizado	The user with id '743403' updated a grade item with id '2701663' of type 'mod' and name 'Crónica: GA2-240202501-AA1-EV03' in the course with the id '98238'	web	172.24.98.137
25/04/26, 18:56:04	CARLOS ANDRES MORA GONZALEZ	1072638836cc	Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOG	Sistema	Elemento de calificación actualizado	The user with id '743403' updated a grade item with id '2701663' of type 'mod' and name 'Crónica: GA2-240202501-AA1-EV03' in the course with the id '98238'	web	172.24.98.137
25/04/26, 18:56:04	CARLOS ANDRES MORA GONZALEZ	1072638836cc	Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOG	Sistema	Evento de calendario creado	The user with id '743403' created the event 'Vencimiento de Crónica: GA2-240202501-AA1-EV03' with id '17371317'	web	172.24.98.137
25/04/26, 18:54:34	CARLOS ANDRES MORA GONZALEZ	1072638836cc	Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOG	Sistema	Curso visto	The user with id '743403' viewed the course with id '98238'	web	172.24.98.137

25/04/26, 18:54:23	CARLOS ANDRES MORA GONZALEZ	1072638836cc	Prueba de Conocimiento: Cuestionario: GA-240202501-AA1-EV01	Sistema	Módulo de curso actualizado	The user with id '743403' updated the 'quiz' activity with course module id '6434466'	web	172.24.98.137
25/04/26, 18:54:23	CARLOS ANDRES MORA GONZALEZ	1072638836cc	Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOG	Sistema	Evento de calendario creado	The user with id '743403' created the event 'Se cierra Cuestionario: GA2-240202501-AA1-EV01' with id '17371311'	web	172.24.98.137
25/04/26, 18:54:23	CARLOS ANDRES MORA GONZALEZ	1072638836cc	Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOG	Sistema	Evento de calendario creado	The user with id '743403' created the event 'Se abre Cuestionario: GA2-240202501-AA1-EV01' with id '17371310'	web	172.24.98.137
25/04/26, 18:53:00	CARLOS ANDRES MORA GONZALEZ	1072638836cc	Evidencia: Video entrevista virtual: GA2-240202501-AA1-EV01	Sistema	Módulo de curso actualizado	The user with id '743403' updated the 'assign' activity with course module id '6434469'	web	172.24.98.137
25/04/26, 18:53:00	CARLOS ANDRES MORA GONZALEZ	1072638836cc	Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOG	Sistema	Elemento de calificación actualizado	The user with id '743403' updated a grade item with id '2701662' of type 'mod' and name 'Videos entrevista virtual: GA2-240202501-AA1-EV02' (No Calificable) in the course with the id '98238'	web	172.24.98.137
25/04/26, 18:52:50	CARLOS ANDRES MORA GONZALEZ	1072638836cc	Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOG	Sistema	Curso visto	The user with id '743403' viewed the course with id '98238'	web	172.24.98.137
25/04/26, 18:52:41	CARLOS ANDRES MORA GONZALEZ	1072638836cc	Evidencia: Video entrevista virtual: GA2-240202501-AA1-EV01	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.	The user with id '743403' has viewed the submission status page for the assignment with course module id '6434469'	web	172.24.98.137
25/04/26, 18:52:41	CARLOS ANDRES MORA GONZALEZ	1072638836cc	Evidencia: Video entrevista virtual: GA2-240202501-AA1-EV01	Evidencia	Módulo de curso visto	The user with id '743403' viewed the 'assign' activity with course module id '6434469'	web	172.24.98.137
25/04/26, 18:52:11	CARLOS ANDRES MORA GONZALEZ	1072638836cc	Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOG	Sistema	Elemento de calificación actualizado	The user with id '743403' updated a grade item with id '2701625' of type 'mod' and name 'Videos entrevista virtual: GA2-240202501-AA1-EV02' (No Calificable) in the course with the id '98238'	web	172.24.98.137
25/04/26, 18:52:11	CARLOS ANDRES MORA GONZALEZ	1072638836cc	Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOG	Sistema	Elemento de calificación actualizado	The user with id '743403' updated a grade item with id '2701607' of type 'category' and name 'Videos entrevista virtual: GA2-240202501-AA1-EV02' (No Calificable) in the course with the id '98238'	web	172.24.98.137
25/04/26, 18:52:11	CARLOS ANDRES MORA GONZALEZ	1072638836cc	Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOG	Sistema	Elemento de calificación actualizado	The user with id '743403' updated a grade item with id '2701647' of type 'mod' and name 'Videos entrevista virtual: GA2-240202501-AA1-EV01' in the course with the id '98238'	web	172.24.98.137
25/04/26, 18:52:11	CARLOS ANDRES MORA GONZALEZ	1072638836cc	Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOG	Sistema	Elemento de calificación actualizado	The user with id '743403' updated a grade item with id '2701631' of type 'mod' and name 'Videos entrevista virtual: GA2-240202501-AA1-EV01' in the course with the id '98238'	web	172.24.98.137
25/04/26, 18:52:11	CARLOS ANDRES MORA GONZALEZ	1072638836cc	Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOG	Sistema	Elemento de calificación actualizado	The user with id '743403' updated a grade item with id '2701631' of type 'mod' and name 'Videos entrevista virtual: GA2-240202501-AA1-EV01' in the course with the id '98238'	web	172.24.98.137

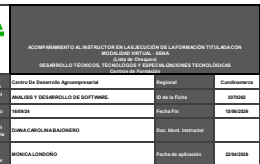
25/04/26, 18:52:11	CARLOS ANDRES MORA GONZALEZ	1072638836cc	Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOG	Sistema	Elemento de calificación actualizado	The user with id '743403' updated a grade item with id '2701640' of type 'mod' and name 'Propuesta de Investigación: GA2-240201064-AA2-EV01' in the course with the id '98238'	web	172.24.98.137
25/04/26, 18:52:11	CARLOS ANDRES MORA GONZALEZ	1072638836cc	Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOG	Sistema	Elemento de calificación actualizado	The user with id '743403' updated a grade item with id '2701635' of type 'mod' and name 'Cuestionario: procedimientos aritméticos: GA1-240201328-AA1-EV01' in the course with the id '98238'	web	172.24.98.137
25/04/26, 18:52:11	CARLOS ANDRES MORA GONZALEZ	1072638836cc	Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOG	Sistema	Elemento de calificación actualizado	The user with id '743403' updated a grade item with id '2701636' of type 'mod' and name 'Informe: planteamiento de ecuaciones: GA1-240201328-AA2-EV01' in the course with the id '98238'	web	172.24.98.137
25/04/26, 18:52:11	CARLOS ANDRES MORA GONZALEZ	1072638836cc	Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOG	Sistema	Elemento de calificación actualizado	The user with id '743403' updated a grade item with id '2701607' of type 'mod' and name 'Tipo impacto de las compras en la competitividad de una empresa, documentación y políticas: GA2-210101071-AA1-EV01' in the course with the id '98238'	web	172.24.98.137
25/04/26, 18:52:11	CARLOS ANDRES MORA GONZALEZ	1072638836cc	Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOG	Sistema	Elemento de calificación actualizado	The user with id '743403' updated a grade item with id '2701649' of type 'mod' and name 'Yolleso: GA1-240202501-AA1-EV03' in the course with the id '98238'	web	172.24.98.137
25/04/26, 18:52:11	CARLOS ANDRES MORA GONZALEZ	1072638836cc	Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOG	Sistema	Elemento de calificación actualizado	The user with id '743403' updated a grade item with id '2701648' of type 'mod' and name 'Videos presentación: GA1-240202501-AA1-EV02' in the course with the id '98238'	web	172.24.98.137
25/04/26, 18:52:11	CARLOS ANDRES MORA GONZALEZ	1072638836cc	Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOG	Sistema	Elemento de calificación actualizado	The user with id '743403' updated a grade item with id '2701643' of type 'mod' and name 'Mi caja de herramientas: GA1-210101046-AA1-EV01' in the course with the id '98238'	web	172.24.98.137
25/04/26, 18:52:11	CARLOS ANDRES MORA GONZALEZ	1072638836cc	Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOG	Sistema	Elemento de calificación actualizado	The user with id '743403' updated a grade item with id '2701642' of type 'mod' and name 'Informe. Creación de contenidos comunicativos: GA1-240201524-AA4-EV01' in the course with the id '98238'	web	172.24.98.137

25/04/26, 18:52:11	CARLOS ANDRES MORA GONZALEZ	1072638836cc	Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOG	Sistema	Elemento de calificación actualizado	The user with id '743403' updated a grade item with id '2701640' of type 'mod' and name 'Videos: La comunicación como expresión humana: GA1-240201524-AA2-EV01' in the course with the id '98238'	web	172.24.98.137
25/04/26, 18:52:11	CARLOS ANDRES MORA GONZALEZ	1072638836cc	Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOG	Sistema	Elemento de calificación actualizado	The user with id '743403' updated a grade item with id '2701638' of type 'mod' and name 'Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes: GA1-240201528-AA4-EV01' in the course with the id '98238'	web	172.24.98.137
25/04/26, 18:52:11	CARLOS ANDRES MORA GONZALEZ	1072638836cc	Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOG	Sistema	Elemento de calificación actualizado	The user with id '743403' updated a grade item with id '2701633' of type 'mod' and name 'Mapa del proceso logístico: GA1-210101047-AA1-EV03' in the course with the id '98238'	web	172.24.98.137
25/04/26, 18:52:11	CARLOS ANDRES MORA GONZALEZ	1072638836cc	Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOG	Sistema	Elemento de calificación actualizado	The user with id '743403' updated a grade item with id '2701632' of type 'mod' and name 'Mapa mental: Requerimientos de la cadena de suministros: GA1-210101067-AA1-EV02' (No Calificable) in the course with the id '98238'	web	172.24.98.137
25/04/26, 18:52:11	CARLOS ANDRES MORA GONZALEZ	1072638836cc	Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOG	Sistema	Elemento de calificación actualizado	The user with id '743403' updated a grade item with id '2701666' of type 'mod' and name 'Documento escrito: GA2-240202501-AA2-EV03' in the course with the id '98238'	web	172.24.98.137
25/04/26, 18:52:11	CARLOS ANDRES MORA GONZALEZ	1072638836cc	Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOG	Sistema	Elemento de calificación actualizado	The user with id '743403' updated a grade item with id '2701665' of type 'mod' and name 'Presentación: GA2-240202501-AA2-EV02' in the course with the id '98238'	web	172.24.98.137
25/04/26, 18:52:11	CARLOS ANDRES MORA GONZALEZ	1072638836cc	Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOG	Sistema	Elemento de calificación actualizado	The user with id '743403' updated a grade item with id '2701664' of type 'mod' and name 'Cuestionario: GA2-240202501-AA2-EV01' in the course with the id '98238'	web	172.24.98.137

ACORDADO ENTRE EL INSTRUCTOR EN LA SELECCIÓN DE LA FORMACIÓN TITULADA CON RESOLUCIÓN 987654321		
SENA		
[Firma de Cheque]		
ALTERNATIVAS TÉCNICAS Y TECNOLÓGICAS		
División de Formación Profesional		
Centros de Formación		
Centro de Desarrollo Empresarial	Registral	Contratante
DESARROLLO DE VIDEOJUEGO Y ENTORNOS INTERACTIVOS	Of. de la Ficha	3846771
410508	Ficha Fin	1982083
ANNA CAROLINA BALCERO	Doc. Ident. Instructor	
WENDY LONDOÑO	Ficha de aplicación	278436

RESUMEN VALORATIVO DE LA LISTA DE CHEQUEO	
Parámetro a Evaluar	Puntaje total por criterio
Atendimiento del Ambiente de Formación	81
Acciones durante el desarrollo del programa formativo	82
Grave de Inducción	51

[illegible]



RESUMEN VALORATIVO DE LA LISTA DE CHEQUEO	
Parámetro a Evaluar	Puntaje total por parámetro
Alentamiento del Ambiente de formación	29
Acciones durante el desarrollo del programa Formativo	52
Cierre de la Formación	9
TOTAL VALORACION	90

RESUMEN VALORATIVO DE LA LISTA DE CHEQUEO	
Parámetro a Evaluar	Puntaje total por parámetro
Alineamiento del Ambiente de formación	39
Acciones durante el desarrollo del programa Formativo	52
Cierre de la Formación	9
TOTAL VALORACION	100

[illegible]

RESUMEN VALORATIVO DE LA LISTA DE CHEQUEO	
Parámetro a Evaluar	Puntaje total por parámetro
Aislamiento del Ambiente de Formación	26
Acciones durante el desarrollo del programa Formativo	52
Cierre de la Formación	9
TOTAL VALORACIÓN	87

	SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y FINANZAS		
	SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y FINANZAS		
	SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y FINANZAS		
	SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y FINANZAS		
SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y FINANZAS	SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y FINANZAS	SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y FINANZAS	SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y FINANZAS
	SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y FINANZAS	SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y FINANZAS	SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y FINANZAS
	SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y FINANZAS	SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y FINANZAS	SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y FINANZAS
	SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y FINANZAS	SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y FINANZAS	SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y FINANZAS
SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y FINANZAS			

Código de identificación		Valor	Detalle	Observaciones
1	1			
2	2			
3	3			Tener presente la descripción en perfil de Instructor, en cuanto al correo revisar si desde softa plus lo deja actualizar a correo @sena
4	4			
5	5			
6	6			
7	7			
8	8			
9	9			
10	10			
11	11			
12	12			
13	13			
14	14			
15	15			
16	16			
17	17			
18	18			
19	19			
20	20			
21	21			
22	22			
23	23			
24	24			
25	25			
26	26			
27	27			
28	28			
29	29			
30	30			
31	31			
32	32			
33	33			
34	34			
35	35			
36	36			
37	37			
38	38			
39	39			
40	40			
41	41			
42	42			
43	43			
44	44			
45	45			
46	46			
47	47			
48	48			
49	49			
50	50			
51	51			
52	52			
53	53			
54	54			
55	55			
56	56			
57	57			
58	58			
59	59			
60	60			
61	61			
62	62			
63	63			
64	64			
65	65			
66	66			
67	67			
68	68			
69	69			
70	70			
71	71			
72	72			
73	73			
74	74			
75	75			
76	76			
77	77			
78	78			
79	79			
80	80			
81	81			
82	82			
83	83			
84	84			
85	85			
86	86			
87	87			
88	88			
89	89			
90	90			
91	91			
92	92			
93	93			
94	94			
95	95			
96	96			
97	97			
98	98			
99	99			
100	100			

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y FINANZAS	
SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y FINANZAS	SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y FINANZAS
SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y FINANZAS	SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y FINANZAS
SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y FINANZAS	SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y FINANZAS
SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y FINANZAS	SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Open learning training courses

Awarded to
Carlos Mora

**for successfully
completing 12 hours of**

**Digital competences for teaching English
on**

31/03/2026

Signed



Michael Connolly
Director English and School Education





Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

CARLOS ANDRES MORA GONZALEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1072638836

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
AVANZADO**

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en CHÍA. A los dos (2) días del mes de Diciembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

2095250 - 02/12/2024
No Y FECHA REGISTRO

JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON
Subdirector (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 951300240201081241CC1072638836C.

ANEXO 10

Reasignación de fichas bilingüismo titulada virtual Pública Resumir este correo electrónico

⌵ Ocultar historial de mensajes

De: July Andrea Torres Hernandez <jtorresh@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 8 de mayo de 2026 1:32 p. m.
Para: Leonardo Luchini Morera <lluchini@sena.edu.co>; Yuli Astrid Bayona Aldana <yabayona@sena.edu.co>
Asunto: Reasignación de fichas bilingüismo titulada virtual

Cordial saludo,

Por medio del presente correo, me permito solicitar la primera reasignación de fichas que actualmente se encuentran a cargo de las instructoras Maritza Gómez y Catalina Rojas Cubillos del área de bilingüismo. Esto teniendo en cuenta su nueva asignación en los cursos complementarios presenciales y con el fin de realizar la respectiva reorganización académica de los grupos.

La reasignación es la siguiente:

Las fichas 3335969 y 3335970 del programa Operaciones en comercio exterior, en este momento a cargo de la instructora Catalina Rojas, serían reasignadas al instructor Carlos Mora.

La ficha 3336037 del programa Programación de software, en este momento a cargo de la instructora Maritza Catalina Gómez, sería reasignada a la instructora Yolanda Torres.

Agradezco su apoyo con la validación y gestión correspondientes. Quedo atento al visto bueno del coordinador para ir realizando estas reasignaciones paulatinamente a medida que a las instructoras se les vayan creando los grupos presenciales y a cualquier información adicional o procedimiento que deba realizarse para este proceso.

Muchas gracias.



July Andrea Torres Hernandez
Centro de Desarrollo Agroempresarial - Instructor G16
jtorresh@sena.edu.co
PBX: +(57) 601 5461500 Ext:
Vereda Bojaca Carrera 11 Sector el Darien Lote 1 Chia



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión,

Reasignación de fichas bilingüismo titulada virtual Pública Resumir este correo electrónico

Quedo atento a tu respuesta para continuar con la gestión correspondiente.

Cordialmente,

De: Juan Carlos Sanchez Aguirre <jcsancheza@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 8 de mayo de 2026 3:50 p. m.
Para: Leonardo Luchini Morera <lluchini@sena.edu.co>
Cc: Yuli Astrid Bayona Aldana <yabayona@sena.edu.co>; July Andrea Torres Hernandez <jtorresh@sena.edu.co>; Maritza Catalina Gomez Mora <mcgomez@sena.edu.co>; Catalina Rojas Cubillos <crojas@sena.edu.co>
Asunto: Re: Reasignación de fichas bilingüismo titulada virtual

Cordial saludo, compañero Leonardo.

En atención a tu solicitud, me permito informarle que las instructoras Maritza Gómez y Catalina Rojas, del área de Bilingüismo virtual titulado, ya se encuentran adelantando las gestiones necesarias para la apertura de los cursos de formación complementaria.

De acuerdo con la programación establecida, se tiene previsto que a partir del próximo 15 de mayo se inicie la ejecución de la formación, proyectando la apertura de tres (3) cursos complementarios por cada una de las instructoras, lo cual permitirá garantizar la totalidad de las horas de formación y la adecuada planeación académica.

Una vez se formalice la apertura de los programas y se confirme el inicio efectivo de los cursos, procederemos de manera articulada con la reasignación de las fichas tituladas virtuales a la instructora Yolanda Torres y al instructor Carlos Mora, conforme a lo previsto para el reemplazo temporal.

Quedo atento a cualquier observación adicional o requerimiento que consideres pertinente para continuar avanzando de manera coordinada en este proceso.

Cordialmente,



Juan Carlos Sánchez Aguirre
Centro De Desarrollo Agroempresarial
Profesional G08 - Líder Bilingüismo
jsancheza@sena.edu.co
PBX: +(57) 601 5461500 Ext:
Vereda Bojaca Carrera 11 Sector El Darién Lote 1 Chia



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

⌶ Ocultar historial de mensajes

Guardar Ficha