CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 902-2025
ACTA REUNIÓN

MODALIDAD	Presencial		Virtual	X	FECHA	31-03-2026	DURACIÓN (hh:min)	45:00min	No.	007	
TIPO DE REUNIÓN	Inicio		Mesa de trabajo		Comité Técnico Ordinario		X	Comité Técnico Extraordinario			

1. ASISTENTES			
Nº	**NOMBRE**	**ENTIDAD**	CARGO/ROL
1	María Piedad Bayter Horta	SDDE	Directora de Competitividad Bogotá Región
2	Diego Fernando Pardo López	SDDE	Subdirector de innovación y productividad / Supervisor Contrato
3	Maria Fernanda Ferreira Zambrano	SDDE	Contratista /SIP
3	Bryan Peña Cardozo	SDDE	Profesional Universitario/ SIP
4	Margarita Rubio González	SDDE	Contratista /SIP
5	Angelica González	SDDE	Profesional Universitario/ SIP
6	Mariberth Rivera Mora	SDDE	Contratista /SIP
7	Leonardo Burgos	Unión Temporal en Tecnalia Proyectamos	Gerente financiero de proyectos Coordinación Administrativo y Financiero
8	Federico Clavijo	Unión Temporal en Tecnalia Proyectamos	Gerente del programa
9	Gabriela Amaya	Unión Temporal en Tecnalia Proyectamos	Líder Comunicaciones Tecnalia / Líder comunicaciones
10	Ricardo Serrano	Unión Temporal en Tecnalia Proyectamos	Abogado Programa
11	Natalia Romero	Unión Temporal en Tecnalia Proyectamos	Apoyo al líder de datos del programa

12	Brigitte Mayorga	Unión Temporal en Tecnalia Proyectamos	Representante legal de Tecnalia

2. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Llevar a cabo el Comité Técnico No. 07 del Contrato de Prestación de Servicios No. 902-2025 "*PROGRAMA ACTIVA TU NEGOCIO CON CUPÓN*", suscrito entre la Secretaría de Desarrollo Económico (SDDE) y la UNIÓN TEMPORAL TECNALIA PROYECTAMOS (UT), para realizar seguimiento técnico, financiero y administrativo del programa **Activa tu Negocio con CupÓN.**

3. AGENDA PROPUESTA

1. Estado fases
2. Evento
3. Estado obligaciones específicas
4. Aspectos Financieros Administrativos - Adición 01
5. Aspectos Financieros Administrativos - Adición 02 y Prórroga
6. Estado Actas
7. Varios

4. DESARROLLO AGENDA

No.	DETALLE
1	**ESTADO FASES EN EJECUCIÓN:**
	FASE 2 POSTULACIÓN AL VÁUCHER DE INNOVACIÓN **Postulación de empresas:** • Se presentan los datos generales del estado con corte al 31 de marzo del 2026, en donde, se evidencia que, se cuenta con más de 679 empresas establecidas como meta del programa, 571 empresas corresponden a CupÓN Tradicional y 108 CupÓN Obras.

Tabla 1: Empresas postuladas al programa

EMPRESAS PROGRAMA

	Tradicionales	Obras	Total
Meta	**571**	**108**	**679**
Elegidos a la fecha	**592**	**104**	**696**
Lista de seleccionados No. 25 publicada 30 Mzo	10	6	16
Cumplen requisitos (Aún no seleccionadas)	3	0	3
Total	**605**	**110**	
En proceso subsanación adenda 04	42	5	47
En proceso subsanación proceso establecido	**3**	**1**	**4**
Total en subsanación	45	6	

Las tres (3) empresas que cumplen requisitos están como seleccionadas para esta semana.

El operador informa que ha realizado gestión sobre la información de inscripciones y se ha reforzado también el apoyo en las en las subsanaciones de requisitos habilitantes especialmente en el requisito de las ventas, y en los procesos de asistencia técnica y proveeduría.

Acciones para agilizar proceso de las empresas:

Con el fin de lograr las metas establecidas por la SDDE en el marco del programa el operador sigue realizando acciones seguimiento a casos uno a uno, conformación de equipo exclusivo de cierre contractual y reduciendo los tiempos en los procesos claves de proveeduría.

Consultoría:

A la fecha s e cuenta con un total de 696 empresas de las cuales 95 están en proceso de cierre de su asistencia técnica, 283 en gestión de cotización y 302 con proveedor asignado. A continuación, resumen de cifras del proceso adelantado:

Tabla 2 Estado de las empresas elegidas

696 EMPRESAS ELEGIDAS EN EL PROCESO

Clasificación, Tipo	Obras	Tradicional	Totals
	Total	Total	Total
1.Fase 2 Empresas en Asistencia Tecnica en gestion	32	63	**95**
3.Fase 3 Empresas en gestion de cotizacion	46	237	**283**
5.Fase 3 Empresas con proveedor asignado	21	281	**302**
6.Desestimiento en Fase 2	5	11	**16**
Totals	104	592	696

Estudio de mercado y selección de proveedores:

Para la consecución de los proveedores, el operador informa que se reorganizaran los equipos de trabajo de contactabilidad de servicios y de bienes y equipo de búsqueda presencial de bienes, se plantea la siguiente estructura de metas para el aseguramiento.

Se presentan cifras del estado de las fases y de la gestión de cotizaciones.

PROCESO PROVEEDORES

#	ESTADO POR FASE	TOTAL					
		# C. TRADICIONAL	% C. TRADICIONAL	# C. OBRAS	% C. OBRAS	TOTAL	% TOTAL
1	FASE 2. Empresas elegibles	583	102%	104	96%	687	101,18%
2	FASE 2. Empresas con aprobación del PIP (email)	577	101%	95	88%	672	98,97%
3	FASE 2. Plan de Inversión evaluados	583	102%	101	94%	684	100,74%
4	FASE 2. Asistencia Técnica en gestión	63	11%	32	30%	95	13,99%
5	**FASE 2. Asistencia Técnica efectivas - (con documento**	519	91%	69	64%	588	86,60%
6	FASE 2. Plan de Inversión aprobado en la Asistencia Técnic	519	91%	69	64%	588	86,60%
7	FASE 2. Acuerdo de Servicios en gestión	486	85%	79	73%	565	83,21%
8	FASE 2. Acuerdo de Servicios firmados	445	78%	64	59%	509	74,96%
9	**FASE 3. Empresas en gestión de cotización**	542	93%	60	56%	602	87,63%
10	FASE 3. Empresas sin cotizaciones (0)	171	29%	28	27%	199	28,97%
11	FASE 3. Empresas con una (1) cotización	50	9%	2	2%	52	7,57%
12	FASE 3. Empresas con dos (2) cotizaciones	18	3%	3	3%	21	3,06%
13	FASE 3. Empresas con tres (3) cotizaciones	9	2%	20	19%	29	4,22%
14	FASE 3. Empresas en evaluación de proveedores	6	1%	0	0%	6	0,87%
15	**FASE 3. Empresas con proveedor asignado***	280	48%	22	20%	302	43,96%
16	FASE 3. Cuántas empresas son de bienes	110	19%	9	9%	119	17,32%
17	FASE 3. Cuántas empresas son de servicios	170	29%	13	13%	183	26,64%
18	**FASE 3. Acuerdo de Calidad en gestión**	242	42%	12	11%	254	36,97%
19	FASE 3. Cuántas empresas son de bienes	88	15%	4	4%	92	13,39%
20	FASE 3. Cuántas empresas son de servicios	154	26%	8	8%	162	23,58%
21	**FASE 3. Acuerdo de Calidad firmados**	108	19%	3	3%	111	16,16%
22	FASE 3. Cuántas empresas son de bienes	45	8%	3	3%	48	6,99%
23	FASE 3. Cuántas empresas son de servicios	63	11%	0	0%	63	9,17%

A la fecha se presentan las siguientes cifras del avance financiero, con 81 cupones pagados y un total de 102 en gestión.

AVANCE FINANCIERO

	EJECUCION FACTURACION Y PAGO DE FACTURAS							META	
								TRADICIONAL	OBRAS
								571	108
TIPO	TIPO DEMANDA	EMPRESAS	PAGAS	VALOR FACTURA	FACTURA EN REVISION	FACTURAS SOLICITADAS	TOTAL		
TRADICIONAL	BIENES HW	49	49	$ 457.650.962	2	19	98	17,16%	
	SERVICIO	28	28	$ 218.035.109	0	0			
OBRAS	BIENES HW	4	4	$ 39.892.061	0	0	4	3,70%	
	SERVICIO	0	0	$ -	0	0			
			81	$ 715.578.132					
	TOTAL EMPRESAS						102		

EMPRESAS EN SEGUIMIENTO DE FIRMA DE ACS PARA FACTURAR		
TIPO DEMANDA	EMPRESAS	VALOR COTIZADO
BIENES HW	19	$ 177.090.162,00

PQRS

A nivel de PQRS se informa que a la fecha se han dado respuesta 89 requerimientos de la fecha de 30 de marzo. Quedando 7 por responder.

Y a nivel de PQRS, no hay ninguna pendiente por contestar.

ESTADO DE LAS PQRS

SEGUIMIENTO REQUERIMIENTOS OPERADOR

FECHA	No. RECIBIDAS	SE HA DADO RESPUESTA A	PENDIENTES POR RESPONDER
27/03/2026	91	83	8
30/03/2026	96	89	7

SEGUIMIENTO PQR´S

FECHA	No. RECIBIDAS	SE HA DADO RESPUESTA A	PTE POR RESPONDER
27/03/2026	10	10	0
30/03/2026	10	10	0

Acciones para agilizar proceso de las empresas:

Se comentó la estrategia planteada por parte del operador para el cierre del programa, en donde se manejan metas de cumplimiento semanal en los diferentes procesos. Se muestra a continuación la tabla en mención:

CRONOGRAMA AJUSTADO A LA ESTRATEGIA DE CIERRE

Semana	Nuevas asistencias técnicas	Asistencia Técnica en gestión	Empresas en gestión	Demanda Bienes HW y SW	Demanda de servicios	Acuerdos firmados	Pagos Bienes	Pagos Servicios
Estado actual	31	79	588	100	184	103	44	11
1	10	30	40	20	20	30	45	12
2	21	49	51	30	25	40	30	10
3				55	10	60	48	20
4				65		90	50	38
5				80		100	60	40
6				90		256	90	225
			679	440	239	679	323	356
								679

Para el cumplimiento de estas estrategias se realizarán las acciones de:

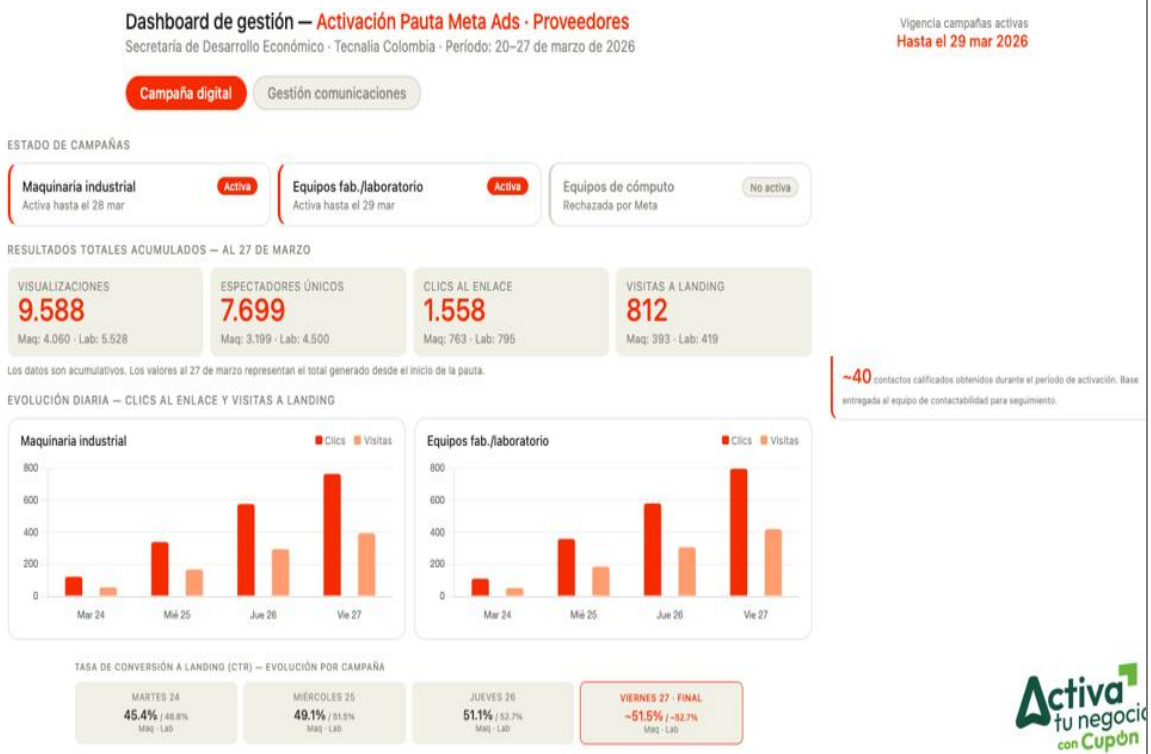
1. Conformación de equipo exclusivo de cierre contractual.
2. Comité operativo diario con seguimiento por procesos.
3. Priorización de empresas con mayor madurez en el proceso.
4. Plazos máximos operativos (SLA):
   a. Evaluación técnica: 1 día o
   b. Firma de acuerdos: máximo 3 días
   c. Pago: máximo 2 días
5. Programación de pagos en bloques diarios.
6. Sustitución inmediata de proveedores sin respuesta en 72 horas.
7. Congelamiento de cambios sustanciales en PIP después de la semana

De igual forma, se contempla como mecanismos de seguimiento los siguientes:

- Tablero de control con trazabilidad individual por empresa.
- Reporte diario del proceso.
- Indicadores de avance acumulado y alertas tempranas de riesgo.

Acciones de comunicación:

Se realizó la generación de contenido para la campaña Meta Ads y la promoción de los contenidos disponibles, dentro de lo cual, la campaña en metadata activa alcanzó cerca de 9.588 visualizaciones, 1.558 clicks y 812 visitas al landing.





Dashboard de gestión — Activación Pauta Meta Ads · Proveedores

Secretaría de Desarrollo Económico · Tecnalia Colombia · Período: 20–27 de marzo de 2026

Vigencia campañas activas
Hasta el 29 mar 2026

Campaña digital | Gestión comunicaciones

RESUMEN DE GESTIÓN — EQUIPO DE COMUNICACIONES

Webinar 1 & 2 — Completado
- Construcción de mailing segmentado
- Convocatoria e invitación a participantes
- Moderación de sesiones en vivo

Comunicados a beneficiarios — 1 enviado · 1 en revisión
- Comunicado 1 enviado — resolución de dudas del programa
- Comunicado 2 en proceso de revisión — pendiente validación de viabilidad

Evento de cierre — Pendiente
- Apoyo logístico y comunicacional según matriz compartida por Margarita

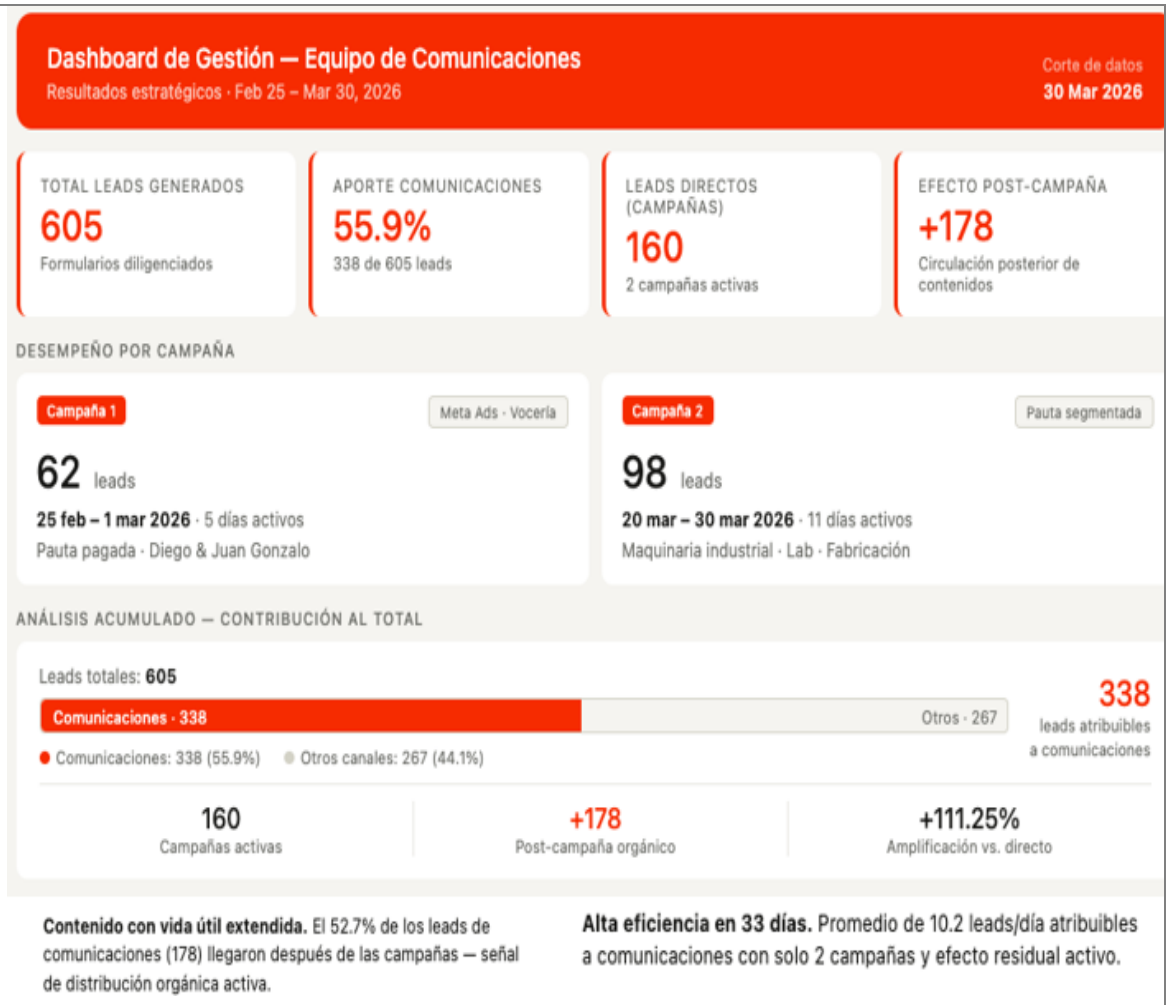
Tareas por definir conforme a la matriz de actividades.

PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL

VIDEOS PRODUCIDOS	FORMATO LARGO (INFORMATIVO)	FORMATO CORTO (RÁPIDO CONSUMO)
6	1 x público	1 x público
Total para 3 públicos objetivo	3 videos de contenido extenso	Maquinaria · Cómputo · Lab

Nota operativa

La restricción en Meta Ads impidió la segmentación óptima planificada. El equipo ejecutó un plan de contingencia (pauta abierta), garantizando tráfico hacia la landing de inscripción de proveedores dentro del período de vigencia establecido.



El operador realizó una estrategia de identificar con IA diferentes proveedores a demandas sin cotización, permitiendo incrementar el número de cotizaciones y proveedores, para movilizar las demandas en el proceso de proveeduría.

BASE DE DATOS DE PROVEEDORES POR CATEGORÍA — COLOMBIA				
CATEGORÍA	PROVEEDOR	CIUDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Equipos Gastronómicos	Industrial Taylor S.A.S.	Bogotá	(601) 3578400	comunicaciones@industrialtaylor.com.co
Equipos Gastronómicos	Equipos Gastronómicos SAS (CEG)	Bogotá	310 2199820	contacto@ceg-equipos.com
Equipos Gastronómicos	Dherpa Asociados	Cajicá	314 2386191	gerenciacomercial@dherpa.com
Equipos Gastronómicos	Tramontina de Colombia S.A.S.	Cota	316 0407000	contacto@tramontina.com.co
Equipos Gastronómicos	Alpha Colombia SAS	Bogotá	(601) 7551193	N/D
Equipos Gastronómicos	Ainox S.A.S.	Cali	(602) 8890806	ventas@ainoxsas.com
Equipos Gastronómicos	Equipos y Hornos JSA	Bogotá	(601) 2636300	ventas@equiposyhornosjsa.com
Equipos Gastronómicos	Dotaciones Hoteleras Romil	Cali	(602) 6534271	info@dotacionesromil.com
Equipos Gastronómicos	DaJer Equipos	Bogotá	(601) 2215500	ventas@dajerequipos.com
Equipos Gastronómicos	Equipos Gastronómicos J&D	Bogotá	(601) 2998846	N/D
Equipos de Cómputo	Lasus	Nacional	304 1231811	N/D
Equipos de Cómputo	MPS Mayorista	Bogotá	(601) 8766565	servicioaproveedores@mps.com.co
Equipos de Cómputo	Tauret Computadores	Bogotá	(601) 8051588	ventas@tauretcomputadores.com
Equipos de Cómputo	CompuSoluciones Colombia	Medellín	(601) 7946467	pqrs@compusoluciones.com
Equipos de Cómputo	Rentasistemas S.A.	Bogotá	01900 3311250	corporativo@rentasistemas.com

BASE DE DATOS DE PROVEEDORES POR CATEGORÍA — COLOMBIA				
CATEGORÍA	NOMBRE PROVEEDOR	CIUDAD	TELÉFONO	PÁGINA WEB / FUENTE
Equipos de Cómputo / Dispositivos Tecnológicos	Tauret Computadores	Bogotá	601 805 1588	https://tauretcomputadores.com
Equipos de Cómputo / Dispositivos Tecnológicos	Speed Logic	Bogotá	601 704 0404	https://speedlogic.com.co
Equipos de Cómputo / Dispositivos Tecnológicos	CompuMax	Bogotá	601 743 6060	https://compumax.com.co
Equipos de Cómputo / Dispositivos Tecnológicos	MegaPC	Bogotá	601 390 5400	https://megapc.com.co
Equipos de Cómputo / Dispositivos Tecnológicos	PC Smart	Bogotá	601 746 3333	https://pcsmart.com.co
Equipos de Cómputo / Dispositivos Tecnológicos	Infotec	Bogotá	601 704 2121	https://infotec.com.co
Equipos de Cómputo / Dispositivos Tecnológicos	Ktronix	Nacional	601 746 8000	https://ktronix.com
Equipos de Cómputo / Dispositivos Tecnológicos	Alkosto	Nacional	601 407 3033	https://alkosto.com

Próximos pasos = gestión de **contacto por dos canales:**

1. Contacto uno a uno (llamadas telefónicas).
2. Mailing de convocatoria.

ESTADO DE OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

3	Se presentaron las obligaciones de manera general, pero no se vieron en detalle en el comité. A continuación, se muestra la información:

	Estado Mzo-27-2026
1. Suscribir oportunamente el acta de inicio del contrato.	Cumplida
2. Cumplir de manera integral con cada una de las fases y su desarrollo, conforme lo establecido en el pliego de condiciones y en la propuesta, documentos que hacen parte integral del contrato.	Permanente
3. Elaborar y hacer seguimiento al Plan de Trabajo y Cronograma para la ejecución del presente contrato, que deberá ser allegado a la SDDE los diez (10) días calendario después de iniciar el contrato de prestación de servicios.	Permanente
4. Hacer entrega del formato diligenciado con la información requerida del equipo de trabajo consolidado para la ejecución del contrato, con sus respectivos soportes de acuerdo con los lineamientos de la SDDE.	Solicitud cambio Coordinador Administrativo , se dió alcance complementando los documentos solicitados por la SDDE Solicitud cambio Gerente del prpyecto , se dió alcance complementando los documentos solicitados por la SDDE
5. Dar apertura a una convocatoria y seleccionar las 679 empresas beneficiarias que recibirán el beneficio de los Váucher de Productividad de acuerdo con los requisitos mínimos y los criterios descritos en los Términos de Referencia de la convocatoria.	Cumplida clausulado inicial 454 Empresas. de las empresas adicionadas 225 se cuenta con 117 empresas seleccionadas elegibles
6. Revisar y verificar que la documentación cargada por las empresas postulantes cumpla con los requisitos y criterios establecidos para la participación en el programa.	En proceso
7. Revisar y evaluar cada uno de los Planes de Inversión de Productividad-PIP aportados por las empresas en el marco de la convocatoria, para la implementación de los Váuchers de Productividad, de acuerdo con los lineamientos entregados por la SDDE.	En proceso
8. Brindar asistencia técnica entre 1 y 4 horas, a cada una de las empresas de acuerdo con los resultados de la evaluación de los Planes de Inversión de Productividad-PIP.	En proceso
9. Realizar la recolección de información para la medición del Índice de Productividad en la herramienta entregada por la SDDE. Esta información deberá ser recolectada al inicio y al final de la intervención.	En proceso
10. Cotizar los servicios de Ciencia, Tecnología e Innovación con base en los proveedores y de acuerdo con la directriz de la SDDE, la metodología y los Planes de Inversión- PIP.	En proceso
11. Gestionar y desembolsar los recursos asociados a los Planes de Inversión de Productividad de los acuerdos de servicios firmados.	En proceso
12. Abrir una cuenta bancaria de ahorros para el manejo exclusivo de los recursos de la bolsa para la implementación de los Váucher de Productividad de acuerdo con lo descrito en los PIP.	Cumplida
13. Administrar, asignar y transferir todos los recursos de la bolsa, exclusivamente a las actividades relacionadas con la finalidad del contrato y a los proveedores servicios de Ciencia, Tecnología e Innovación o de aquellos que permitan el aumento de la productividad empresarial seleccionados para la implementación de los Váucher de Productividad.	En proceso
14. Realizar el levantamiento de información SUIM (Sistema Único de Información Misional de la SDDE) de acuerdo con los lineamientos y formatos entregados por la SDDE.	En proceso
15. Remitir un Informe que contenga el reporte de la selección del 100% de las empresas que recibirán el beneficio del Váucher de Productividad, su caracterización, el análisis de la revisión de los Planes de Inversión de Productividad aportados por las empresas en el marco de la convocatoria.	No iniciada

	16. Remitir mensualmente diligenciado y firmado, a más tardar el día diez (10) de cada mes, el formato de ejecución GCR-P1-F7 o la versión actualizada de la SDDE de la ejecución del contrato. En caso de ser un día no hábil, se deberá allegar a más tardar el día hábil siguiente.	Informes entregados -Agosto 2025 -Septiembre 2025 -Octubre 2025 -Noviembre 2025 -Diciembre 2025 -Enero 2026 -Febrero 2026
	17. Remitir mensualmente diligenciado y firmado, a más tardar el día siete (07) de cada mes, el formato de ejecución financiera GF-P7-F2v3 o la versión actualizada de la SDDE de los gastos realizados asociados a la bolsa de recursos del contrato. En caso de ser un día no hábil, se deberá allegar a más tardar el día hábil siguiente. Este informe debe ser entregado junto con el informe de ejecución financiera desagregada mensual	Informes entregados -Noviembre 2025 -Diciembre 2025 -Enero 2026 -Febrero 2026
	18. Reintegrar los rendimientos financieros generados en la cuenta bancaria de ahorros donde se desembolsarán los recursos económicos de la bolsa, a más tardar el día tres (03) de cada mes, de acuerdo con lo previsto en la norma que aplica a entidades del Distrito y que conforman el Estatuto Orgánico del presupuesto Distrital. Lo anterior, con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el Plan Operativo Contable de la SDDE.	Informes entregados -Noviembre 2025 -Diciembre 2025 -Enero 2026 -Febrero 2026
	19. Realizar y presentar un informe de ejecución financiera desagregada mensual de la bolsa de recursos para la implementación de los Váucher de Productividad, con sus respectivos soportes en el cual se detallen los desembolsos realizados. Estos deberán ser entregados junto con el formato de ejecución financiera GF-P7-F2v3 o la versión actualizada de la SDDE.	Informes entregados -Diciembre 2025 -Enero 2026
	20. Realizar un informe final técnico y administrativo en el formato que la SDDE disponga para tal fin.	No iniciada
	21. Realizar un informe financiero final desagregado del contrato en el cual se detallen los desembolsos de la bolsa realizados desde el inicio hasta su terminación.	No iniciada
	22. Autorizar a la SDDE el acceso, manejo y conservación de la información suministrada con la debida protección de la reserva de la información, según la normatividad aplicable al caso.	Cumplida
	23. Cumplir con la política de tratamiento de datos Ley 1581 de 2012 y demás normas que adicionen, modifiquen o complementen.	Cumplida
	24. Ejercer el rol de secretaría técnica del contrato.	Permanente
	25. Todas aquellas adicionales que sean requeridas para la correcta ejecución del Contrato	Permanente

4	**ASPECTOS FINANCIEROS ADMINISTRATIVOS - ADICIÓN 01 DESEMBOLSO** PRIMER PAGO DE LA ADICIÓN – OBRAS: Por valor de CIENTO CINCUENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y UN MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS ($157.371.686) M/CTE, correspondiente al 40% del valor de la operación estratégica del programa para la adición de obras, previa presentación y recibo a satisfacción por parte del supervisor de la SDDE de los productos: • Producto 7. Repositorio digital con su lista de chequeo de la verificación realizada por el contratista a cada una de las empresas postuladas de obras mediante el formulario. • Producto 12. Hasta 108 Planes de Inversión de Productividad evaluados de las empresas ubicadas en los polígonos afectados por las obras.
5	**ADICIÓN DE RECURSOS PROGRAMA ACTIVA TU NEGOCIO CON CUPÓN ADICIÓN 1 Y 2** Se recibieron los recursos de la adición 1 y 2 del programa de acuerdo con el cumplimiento a lo establecido para el proceso de desembolso: • Empresas Beneficiarias según adenda 1 y 2: para un total de 679 • Recursos recibidos Adición 1: $1.083.885.676 • Recursos recibidos Adición 2: $1.173.898.058

	• Estado: Recibidos por la UT
	PRESENTACION DE INFORMACION FINANCIERA
	• Se presentó la devolución de rendimiento con corte a 28 de febrero de 2026 por valor de $523.433. Enviado el día 04 de marzo de 2026. • Se presentó el cuarto informe financiero de ejecución a febrero 28 de 2026. Estado: aprobados sin novedad. Enviado el día 10 de marzo de 2026.
6	**ESTADO DE LAS ACTAS**
	• Acta de inicio ejecución proyecto - 28-Ago-2025 - Formalizada entre las partes • Acta comité técnico 01-Formalizada • Acta comité técnico 02-Formalizada • Acta comité técnico 03-Formalizada • Acta comité técnico 04-Formalizada • Acta comité técnico 05-Formalizada • Acta comité técnico extraordinario 01-Formalizada • Acta comité técnico 06-Formalizada
7	**VARIOS** No se presentaron temas en la sección de varios.: Incorporar la aprobación del **coordinador técnico, administrativo y financiero**, dejando constancia de que cumple con el perfil y fue avalado por el comité.

5. COMPROMISOS

No.	DETALLE	RESPONSABLE(S)	FECHA
2	Reforzar las acciones para aumentar la base de proveedores al programa y obtener las cotizaciones requeridas	UT EN TECNALIA PROYECTAMOS	Frecuente
3	Realizar el proceso de solicitud de prórroga. Así como la documentación requerida para el proceso. De igual forma, se recomienda hacer seguimiento diario a las metas semanales presentadas en la estrategia de cierre del programa	UT EN TECNALIA PROYECTAMOS SDDE	Próxima semana

4	Remisión de información de empresas con pago para reportar en SUIM	UT EN TECNALIA PROYECTAMOS SDDE	Frecuente
5	Mostrar el esquema de comunicaciones a la secretaría para revisión de resultados.	UT EN TECNALIA PROYECTAMOS SDDE	Próxima semana
6	Capturar videos testimoniales de beneficiarios; asegurar que mencionen la Alcaldía de Bogotá y la Secretaría de Desarrollo Económico. (Coordinar con el equipo de comunicaciones de la Secretaría para crear un video compilatorio de los testimonios).	UT EN TECNALIA PROYECTAMOS SDDE	Próxima semana

6. SOPORTES	
No.	Presentación del Comité Técnico No 7

FORMALIZACIÓN ACTA	
BRIGITTE ELIZABETH MAYORGA JAIMES REPRESENTANTE LEGAL UNIÓN TEMPORAL EN TECNALIA PROYECTAMOS SUPERVISOR CONTRATISTA	**DIEGO FERNANDO PARDO LÓPEZ** SUPERVISOR CONTRATO SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

Elaboró: Federico Clavijo/ Tecnalia/ Gerente del Programa
Revisó: Angelica González Gómez/ Profesional Universitario/SDDE / SIP
Margarita Ruth Rubio/ SDDE/ Contratista /SIP
Bryan Peña / Profesional Universitario/SDDE / SIP
María Fernanda Ferreira Zambrano / Contratista /SIP