

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Induya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	85101701	PRESTACION DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR LAS ACCIONES DE LOS PLANES DE INTERVENCIONES COLECTIVAS (PIC) EN LAS DIMENSIONES: AMBITO LABORAL, VIDA SALUDABLE Y ENFERMEDADES TRANSMISIBLES, SEXUALIDAD, DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS, TRANSVERSAL DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, VIDA SALUDABLE Y CONDICIONES NO TRANSMISIBLES, CONVIVENCIA SOCIAL Y SALUD MENTAL, SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL	1,00	UN	629.205.416,00	629.205.416,00	629.205.416,00
1.2 DOCUMENTOS							
1.2.1	Propuesta	Esta pregunta requiere anexar documentos (Propuesta)					
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Propuesta'.							
1.2.2	Hoja de Vida en formato de la función pública, actualizada, diligenciada y firmada. La hoja de vida debe presentarse legible y debe diligenciarse en su totalidad.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Hoja de Vida en formato de la función pública, actualizada, diligenciada y firmada. La hoja de vida debe presentarse legible y debe diligenciarse en su totalidad.)					
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Hoja de Vida en formato de la función pública, actualizada, diligenciada y firmada. La hoja de vida debe presentarse legible y debe diligenciarse en su totalidad. '.							
1.2.3	Acta de posesión del gerente	Esta pregunta requiere anexar documentos (Acta de posesión del gerente)					
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Acta de posesión del gerente'.							
1.2.4	Autorización de la junta para contratar si hubiere lugar.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Autorización de la junta para contratar si hubiere lugar.)					
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Autorización de la junta para contratar si hubiere lugar.'.							
1.2.5	Experiencia, deberá ser expedida por el contratante: Preferiblemente con funciones, valor, objeto, fecha de inicio y fecha de terminación, suscrito por la persona competente.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Experiencia, deberá ser expedida por el contratante: Preferiblemente con funciones, valor, objeto, fecha de inicio y fecha de terminación, suscrito por la persona competente.)					
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Experiencia, deberá ser expedida por el contratante: Preferiblemente con funciones, valor, objeto, fecha de inicio y fecha de terminación, suscrito por la persona competente. '.							
1.2.6	Copia Cédula de Ciudadanía del representante legal.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Copia Cédula de Ciudadanía del representante legal.)					
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Copia Cédula de Ciudadanía del representante legal.'.							
1.2.7	Tarjeta Profesional del Representante Legal y Certificado de antecedentes de la Profesión (Si lo amerita)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Tarjeta Profesional del Representante Legal y Certificado de antecedentes de la Profesión (Si lo amerita))					
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Tarjeta Profesional del Representante Legal y Certificado de antecedentes de la Profesión (Si lo amerita)'.							
1.2.8	Copia Registro Único Tributario: Actualizado.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Copia Registro Único Tributario: Actualizado.)					
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Copia Registro Único Tributario: Actualizado.'.							
1.2.9	Certificación Bancaria.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación Bancaria.)					
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificación Bancaria.'.							
1.2.10	Certificado de cumplimiento de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones. Actualizado, suscrito por el representante legal, contador y/o Revisor fiscal (Si lo hubiera).	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de cumplimiento de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones. Actualizado, suscrito por el representante legal, contador y/o Revisor fiscal (Si lo hubiera).)					
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de cumplimiento de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones. Actualizado, suscrito por el representante legal, contador y/o Revisor fiscal (Si lo hubiera). '.							
1.2.11	Tarjeta Profesional, cedula y antecedentes de la Junta Central de Contadores del contador y/o Revisor Fiscal (Si lo hubiera)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Tarjeta Profesional, cedula y antecedentes de la Junta Central de Contadores del contador y/o Revisor Fiscal (Si lo hubiera))					
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Tarjeta Profesional, cedula y antecedentes de la Junta Central de Contadores del contador y/o Revisor Fiscal (Si lo hubiera) '.							
1.2.12	Antecedentes Fiscales (Empresa y Representante Legal): No mayor a 30 días.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Antecedentes Fiscales (Empresa y Representante Legal): No mayor a 30 días.)					
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Antecedentes Fiscales (Empresa y Representante Legal): No mayor a 30 días.'.							
1.2.13	Antecedentes Judiciales del Representante Legal: No mayor a 30 días.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Antecedentes Judiciales del Representante Legal: No mayor a 30 días.)					
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Antecedentes Judiciales del Representante Legal: No mayor a 30 días.'.							
1.2.14	Certificado de Sistema Nacional de Medidas Correctivas del Rep. Legal (Policía): No a mayor 30 días.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de Sistema Nacional de Medidas Correctivas del Rep. Legal (Policía): No a mayor 30 días.)					
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de Sistema Nacional de Medidas Correctivas del Rep. Legal (Policía): No a mayor 30 días.'.							
1.2.15	Antecedentes Disciplinarios (Empresa y Representante Legal): No a mayor 30 días	Esta pregunta requiere anexar documentos (Antecedentes Disciplinarios (Empresa y Representante Legal): No a mayor 30 días)					
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Antecedentes Disciplinarios (Empresa y Representante Legal): No a mayor 30 días'.							
1.2.16	Estados financieros y balance del año inmediatamente anterior.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Estados financieros y balance del año inmediatamente anterior.)					
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Estados financieros y balance del año inmediatamente anterior.'.							
1.2.17	Copia de la última declaración de renta o certificado de no declarante, (Si aporta la declaración de renta, esta debe ser cargada en el SIGEP II - Ley 2013 de 2019)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Copia de la última declaración de renta o certificado de no declarante, (Si aporta la declaración de renta, esta debe ser cargada en el SIGEP II - Ley 2013 de 2019))					

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Copia de la última declaración de renta o certificado de no declarante, (Si aporta la declaración de renta, esta debe ser cargada en el SIGEP II - Ley 2013 de 2019) '.		
1.2.18	Declaración de Bienes y Rentas y Registro de Conflictos de Interés diligenciado y cargado en el SIGEP II (Ley 2013 de 2019)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Declaración de Bienes y Rentas y Registro de Conflictos de Interés diligenciado y cargado en el SIGEP II (Ley 2013 de 2019))
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Declaración de Bienes y Rentas y Registro de Conflictos de Interés diligenciado y cargado en el SIGEP II (Ley 2013 de 2019) '.		
1.2.19	Declaración juramentada de no inhabilidades o incompatibilidades.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Declaración juramentada de no inhabilidades o incompatibilidades.)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Declaración juramentada de no inhabilidades o incompatibilidades.'.		
1.2.20	Aceptación de la Oferta: Carta del contratista en donde acepte los términos y condiciones de la invitación que le haga el Departamento de Córdoba para celebrar el contrato.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Aceptación de la Oferta: Carta del contratista en donde acepte los términos y condiciones de la invitación que le haga el Departamento de Córdoba para celebrar el contrato.)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Aceptación de la Oferta: Carta del contratista en donde acepte los términos y condiciones de la invitación que le haga el Departamento de Córdoba para celebrar el contrato.'.		
1.2.21	Creación de la ESE	Esta pregunta requiere anexar documentos (Creación de la ESE)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Creación de la ESE'.		