PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, Valle mayo de 2026

Señor
ALEX AMED VALENCIA ROJAS
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.8937780 Del 2026
SUBDIRECTOR
Centro de Diseño Tecnológico Industrial CDTI
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 8937780 del 2026

JACQUELINE MAFLA VARGAS identificado con la cédula de ciudadanía No. 31.929.054 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de $57.868.000. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de $2.516.000, b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de $5.032.000
cada uno.

Plazo: 11.5 meses.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($57.868.000). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE ($2.516.OOO). b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($5.032.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS USUARIOS DE LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL DEL SENA Y A LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES DE EMPRENDIMIENTO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA COORDINACIÓN NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO, E INSTRUCCIONES DE LA REGIONAL Y/O EL CENTRO DE FORMACIÓN, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS, OBJETIVOS E INDICADORES DE LA REGIONAL.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Gestión y realización actividades enfocadas al cumplimiento de cada indicador	Fotos y actas
2	Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	Se avanza en el cumplimiento del plan de acción.	Formato programación actividades de fomento de CDTI. Fotos, formato FEE-F010. Evidencia de gestión documental de acuerdo con el proceso estándar de asesorías

3	Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad	Se presenta informe de la gestión de mayo, con los avances en cada uno de los indicadores.	Formato programación actividades de fomento de CDTI. Fotos, formato FEE-F010. Evidencia de gestión documental de acuerdo con el proceso estándar de asesorías
4	Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	Participación en socialización de talleres de orientación para aprendices, emprendedores y asociaciones en el mes de mayo	Fotos/correos programación de asesorías. Evidencia de gestión documental de acuerdo con el proceso estándar de asesorías.
5	Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	Acompañamiento a emprendedoras del programa puesta en marcha Fondo Emprender 1.-Fabricats 2.-Nutrimax visita 3.-La Sazón de Margarita 4. Lucy Sabor 5. Ciclo Gracias,6. Pako Pan artesanal y los siguientes planes están en etapa de prealistamiento 7.-Asociacion Zao, 8.-Sin Limite 9.-Granja Doña Luz 10.-Incolors y 11. Gimao Sports estos emprendimientos a la fecha no han iniciado	Fotos, plan de negocio en formulación. Evidencia de gestión documental de acuerdo con el proceso estándar de asesorías.
6	Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional	Se continúa trabajando de forma articulada con la docente Claudia Duque de la Escuela Nacional del Deporte, se tiene programado realizar un Tallere de Orientación el 14 de mayo del 2026	Fotos y actas. Evidencia de gestión documental de acuerdo con el proceso estándar de asesorías.
7	Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Asistencia a las reuniones de prealistamiento programadas por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Fotos y actas. Evidencia de gestión documental de acuerdo con el proceso estándar de asesorías.
8	Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las	Se registra información de acuerdo con el Sistema	

	evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato	Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Fotos, correos de programación de asesorías.
9	Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	Participación en actividades programadas por la Escuela Nacional del Deporte y Camara de Comercio.	Programación atención presencial CDTI en la oficina - fotos.
10	Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	Se postulan los siguientes planes a la Convocatoria Campesina: Asociaciones: Agrocol (Martha Cecilia Galindo) ; Asociación Fungivalle (cultivo de orellanas); Asociación La doble Espiral , Asociación Fungivalle, La pergola del Duende y Agora avicola)	Fotos y diligenciamiento link de asistencia
11	Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual	Se presenta gestión con sus debidas evidencias	Plataforma Sige

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 1080870488 de la planilla, operador pago Simple (salud SOS, pensión Colpensiones y Arl positiva) y correspondiente al periodo de abril del 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,

Jacqueline Mafla Vargas
Contratista
C.C. No. 31.929.054

Recibí a satisfacción:

Firma

Firmado digitalmente por ALEX AMED VALENCIA ROJAS
Fecha: 2026.05.11 15:43:44 -05'00'

ALEX AMED VALENCIA ROJAS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 8937780 del 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

ACTA No. 05		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Actividades realizadas en el mes de mayo del 2026		
CIUDAD Y FECHA: Cali. Mayo 10 del 2026	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 10:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Sena Centro de Diseño Tecnológico Industrial (CDTI)	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Desarrollo Empresarial/Valle/Centro de Diseño Tecnológico CDI	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1.Actividades realizadas durante el mes de mayo 2.Evidencias de las actividades realizadas en el mes de mayo		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Relacionar y documentar las actividades realizadas por la orientadora Jacqueline Mafla Vargas		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

A.- Talleres de Orientación con grupo de aprendices y emprendedores

Se han realizado talleres de orientación para emprendedores y aprendices se tiene programado con la Escuela Nacional del Deporte un taller de Orientación para el jueves 14 de mayo del 2026

B. Entrenamiento

Se realizó un entrenamiento en taller de Habilidades Gerenciales jueves 12 de mayo del 2026

C. asesorías a planes de negocio a postularse convocatorias Fondo emprender.

Planes de negocio postulados a las Convocatorias Fondo Emprender.

CONVOCATORIA NARP
1.-CONFECC INFANT MODA HAPPY
2.-AFROLATINAS
3.-DATOS A UN SOLO CLICK
4.-MEKATO VALLUNO
5.-SOMOS CULTURA
6.-EL PALACIO DEL ACRILICO
CONVOCATORIA CAMPESENA MAYO 8 del 2026
1.- APAIRIO AGORA MANANTIAL
2.- LA PERGOLA DEL DUENDE
3. AGROCODEX
4.-ASOAVICULTORASGUAYABITO
5.-FUNGIVALLE
6.-PARQUE LA DOBLES ESPIRAL BIOCULTURA.

D. Asesoría empresa puesta en marcha

Fabricats: Elaboración de gimnasio de gimnasio para gatos, Indicadores de gestión : avances importantes; cumplimiento del 100% en los eventos de mercadeo, cumplimiento del 100% en contrapartidas, Presupuesto cumplimiento del 85,43%; gestión de ventas 5,3%(debe realizar ajustes solicitados por la interventora), gestión de producción, debe realizar ajustes solicitados por la interventora; Gestión de mercadeo cumplimiento del 100%.

Nutrimax: Elaboración de alimentos para mascotas, se verificaron los avances de los compromisos dejados por la interventora, revisión en plataforma y se establecieron nuevos compromisos.
Avance en indicadores empleo 40%; presupuesto ejecutado 73,28%; eventos de mercadeo 41%; Contrapartidas cumplimiento del 100% ;

La Sazón de Lucy: Se realizó la 8consignación en la cuenta de la emprendedora modalidad Único pago $10.440.000 de Electro japonesa S.A., la emprendedora compra un nevecon y un congelador) también gestionó la compra de un celular y vitrina y barriles solicitados. Indicadores de gestión: Presupuesto ejecutado 40%, contrapartidas realizadas, eventos de mercadeo 0% ; generación de empleo: genera su autoempleo.

Máquinas y equipo adquiridos:
1 Nevecon Europeo Samsung por $5.350.000
1 congelador de 708 litros por $3.950.000
1 congelador de 230 litros por $1.140.000

Pakopan Artesanal: se realizó el acta de seguimiento correspondiente al mes de abril, se hizo seguimiento a cada uno de los compromisos como también se definieron nuevas tareas y fechas de cumplimiento. Avances indicadores de gestión: Presupuesto ejecutado:61% ; Falta evidenciar gestión afiliación del autoempleo, contrapartidas 100% cumplimiento; Falta evidenciar gestión de producción y gestión de ventas; Eventos de mercadeo se encuentra en etapa de cotización.

Margarita Cortes: Se aprobó el lugar de operaciones, se construye un cronograma de desembolsos que permita un mayor seguimiento.
Avances en los indicadores de gestión: cumplimiento de contrapartidas del 100%; ejecución presupuestal 13,28%(solicitó sueldo de la emprendedora, pago de arriendo y compra de equipos(barriles); Eventos de mercadeo, se encuentra en etapa de cotizaciones; no evidencia avances en producción y en ventas.
El pasado viernes 8 de mayo se realizó agenda especial donde se definieron de nuevo fechas para el cumplimiento de los compromisos principalmente legales que a la fecha no ha evidenciado en plataforma (Gestión de bomberos, certificado de control de plagas, Sayco y Acimpro, Certificado de manipulación y certificado médicos), falta evienciar gestión de producción y de ventas.

Ciclo gracias ID 87732, emprendedora Daniela Martínez Giraldo,
Avance en el cumplimiento de indicadores de gestión.
Ejecución presupuestal 66,69% ; empleo 66%; gestión de ventas 20,48%; gestión de producción 31,30%; contrapartidas cumplimiento del 20%, eventos de mercadeo: no presenta evidencias..

Se recibieron correo de citación de bienvenida para los siguientes planes de negocio que se encuentran en proceso de puesta en marcha

Sin Limite	Centro de Diseño Tecnológico Industrial	Cali	Angie Paola Casmachin Monsalve
Granja Doña Luz	Centro de Diseño Tecnológico Industrial	La Cumbre	Luz Alba Muñoz Gómez
Incolors	Centro de Diseño Tecnológico Industrial	Cali	Alexandra Romero Meneses
Gimao Sports	Centro de Diseño Tecnológico Industrial	Cali	Conv. Fortalecimiento No. 122

E. Otras fuentes de financiación

Se continua con el acompañamiento a los emprendedores que se constituyeron en Cámara de Comercio a inscribirse en el programa de otras fuentes de financiación.

1.-Carlos Andrés Duque: Capacitación en temas de manejo de las tics, manejo de redes e implementación de herramientas.

2.-Magaly Erazo: Confección de prendas deportivas. Es importante resaltar que la emprendedora tiene una condición de vulnerabilidad (víctima de la violencia), se postuló a la Convocatoria de víctimas y población vulnerable.

3.- Hanier Bustamante: se inicia la atención en el servicio de otras fuentes de financiación

F. Fortalecimiento.

Se inscriben en el programa de fortalecimiento las siguientes empresas:

1.-Jeny Cortes. Elaboración de productos naturales para el cabello afro
2.-Karen Sánchez: Elaboración de bebidas afrodisiacas del pacifico.
3.- Nutrimax
4.-Fabricats
5.-Yogurth Griego Zao

G Aliados estratégicos

Escuela Nacional del Deporte, se continua en contacto con la docente en emprendimiento Claudia Duque, se realizará un Taller de Orientación en el mes de abril.

H.-Actividades Proyectadas

Taller de Orientación dirigido a aprendices Sena y emprendedores

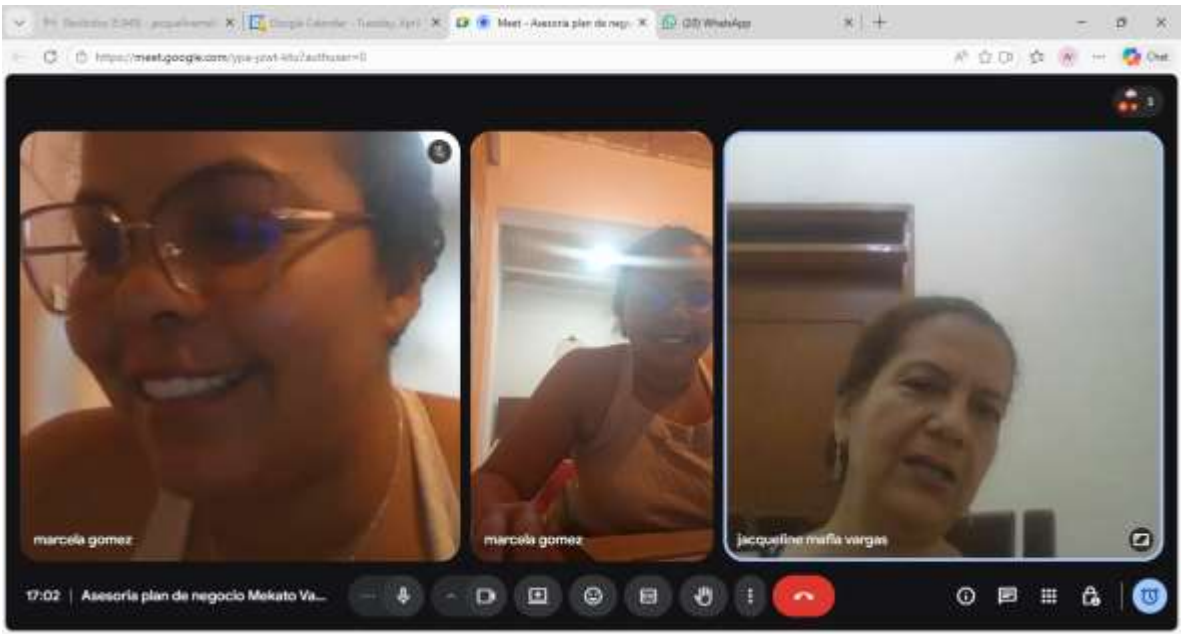
Taller de ideación presencial dirigido a estudiantes emprendedores de la Escuela nacional del Deporte.

Continuar en el proceso de formulación de planes de negocio para los emprendedores que se encuentren realizando la ruta y a futuro poder postularlos a las próximas convocatorias.

Continuar el acompañamiento a los emprendedores de otras fuentes y de fortalecimiento.

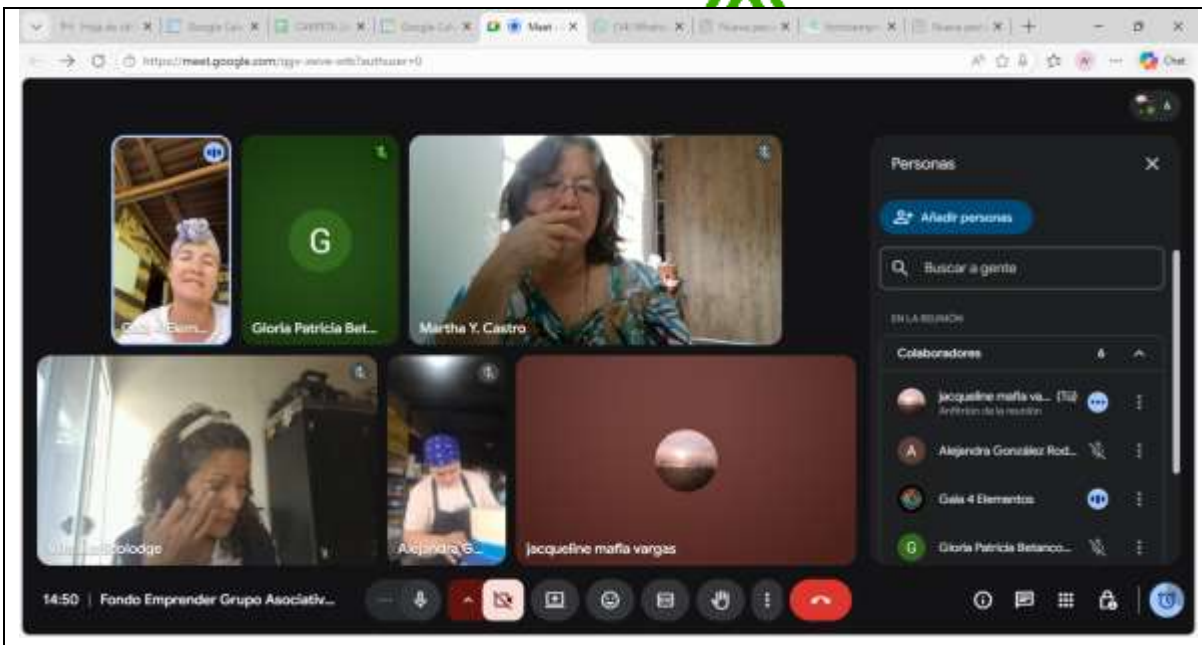
EVIDENCIAS

Plan de negocio Mekato Valluno

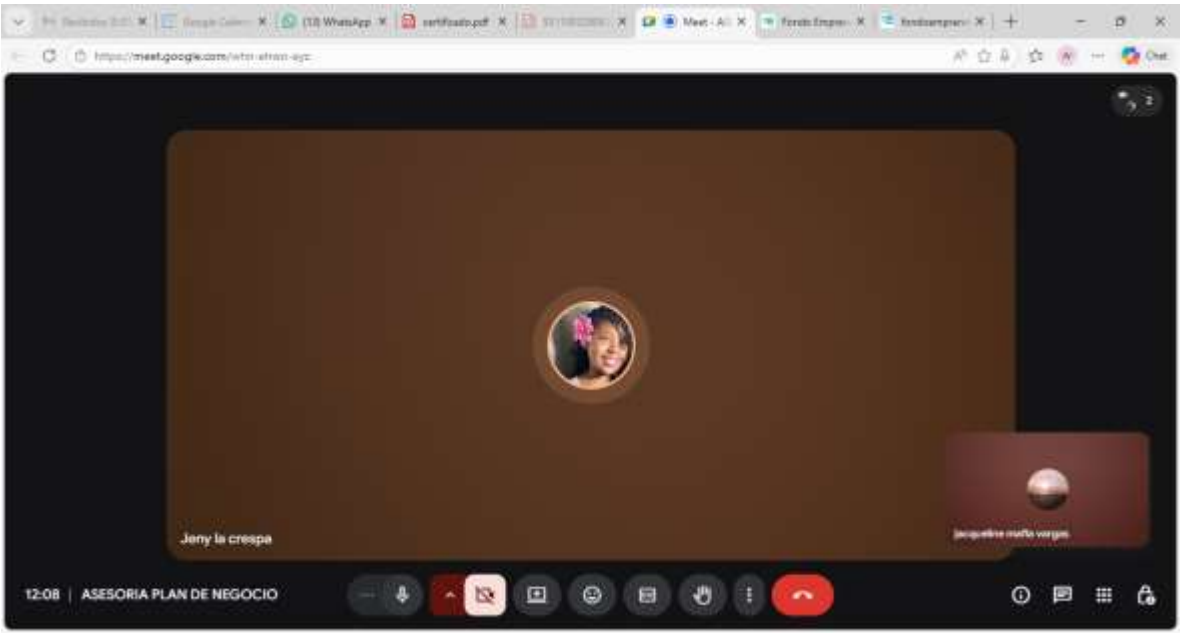


Grupo Pichinde. Martha Cecilia Gallego

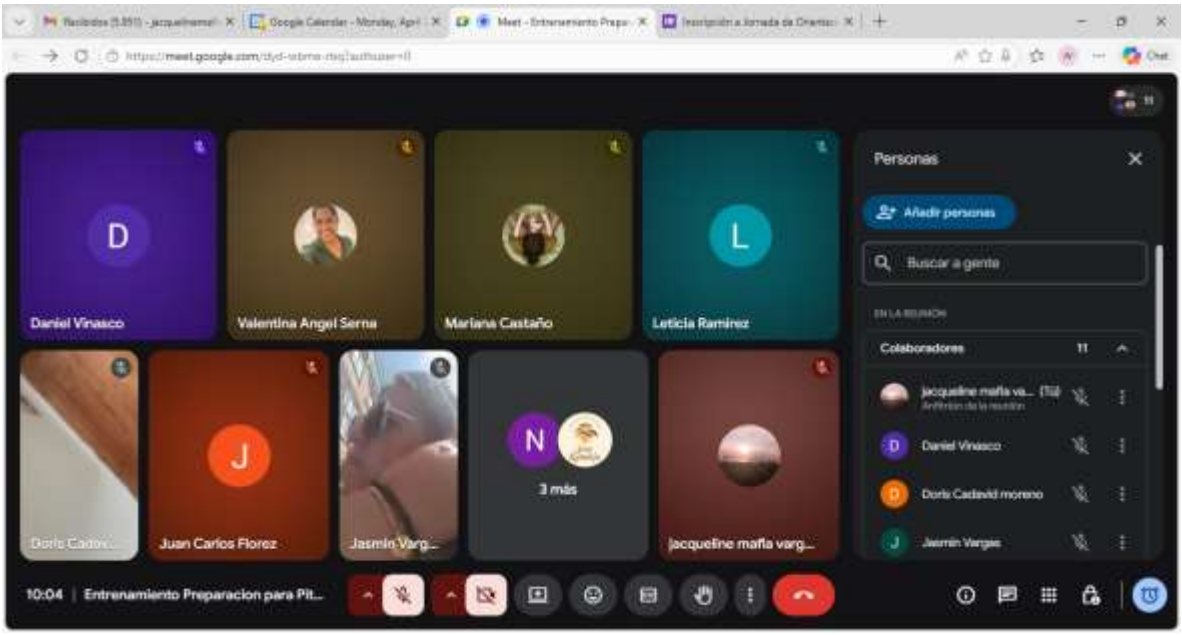


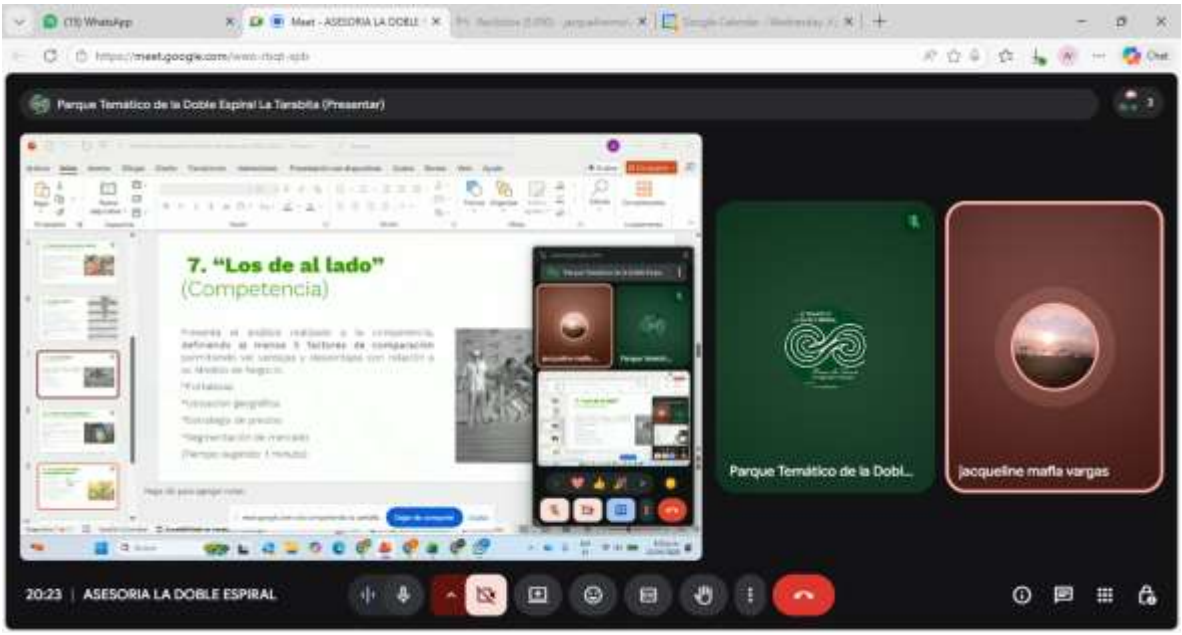


Plan de negocio Afrolatina

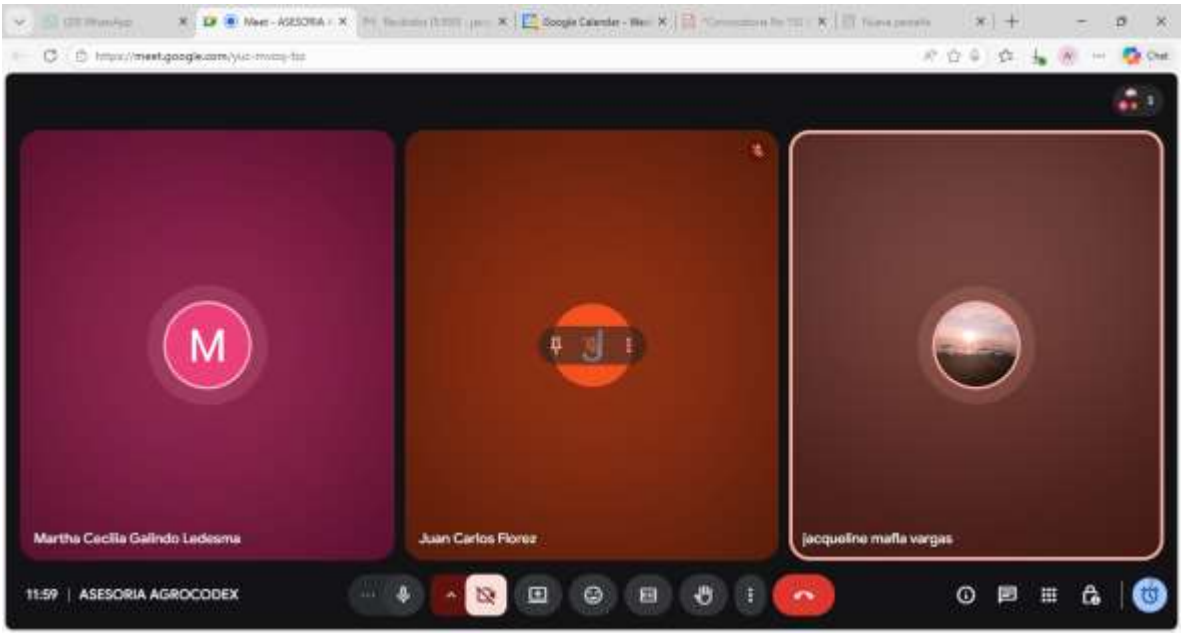


Preparación para Pitch

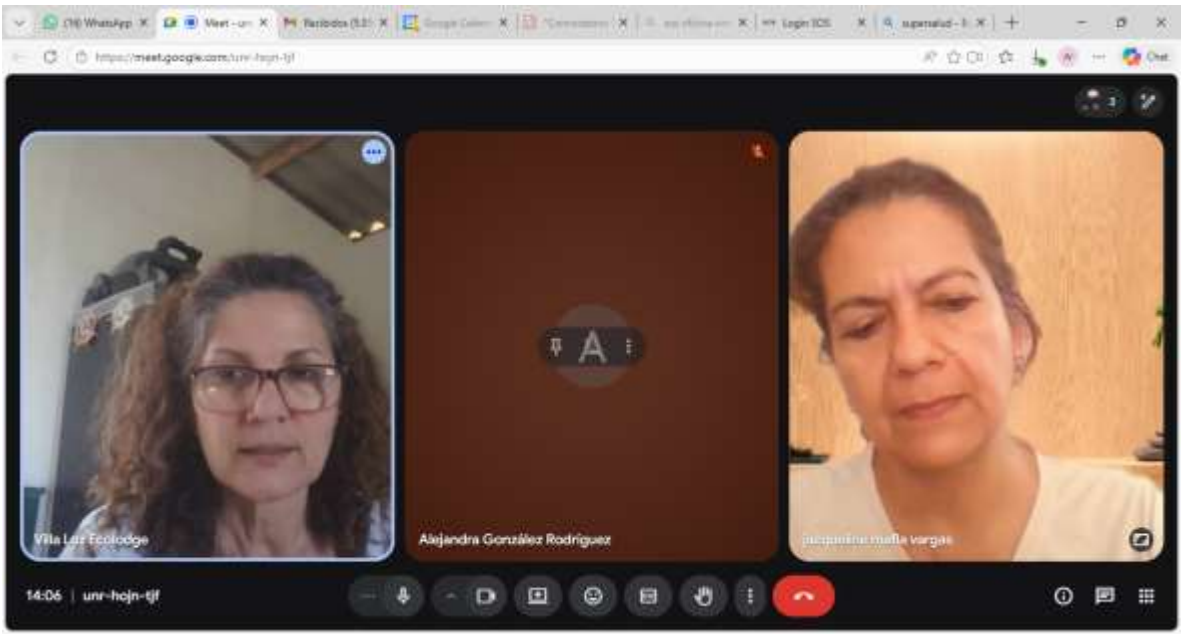




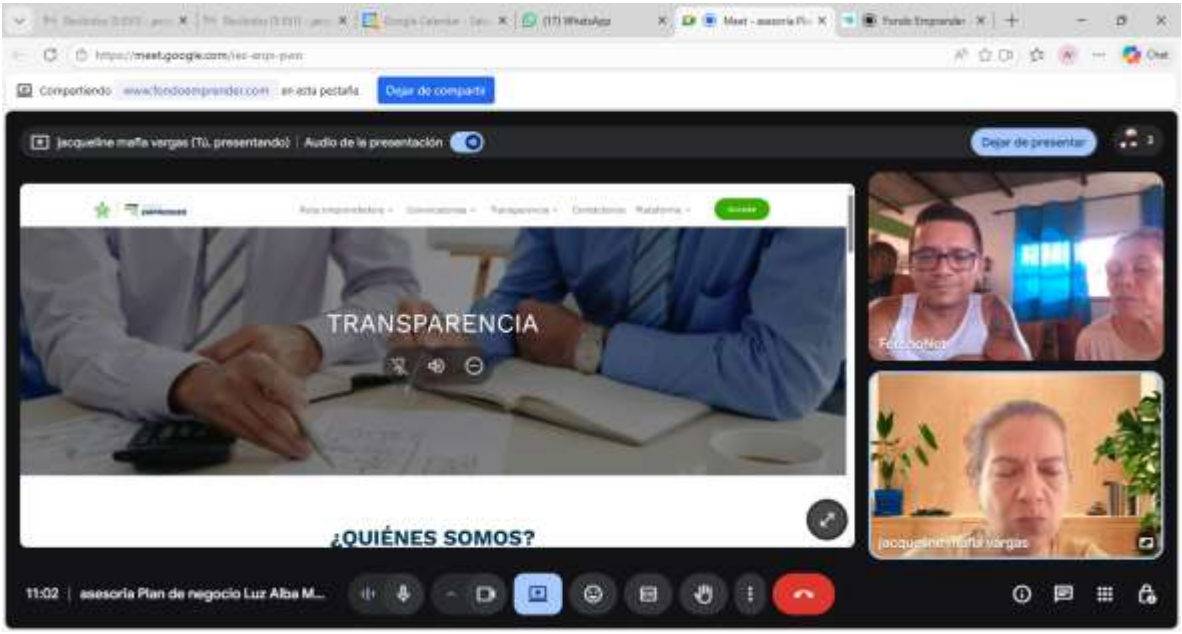
Asociación Agrocodex



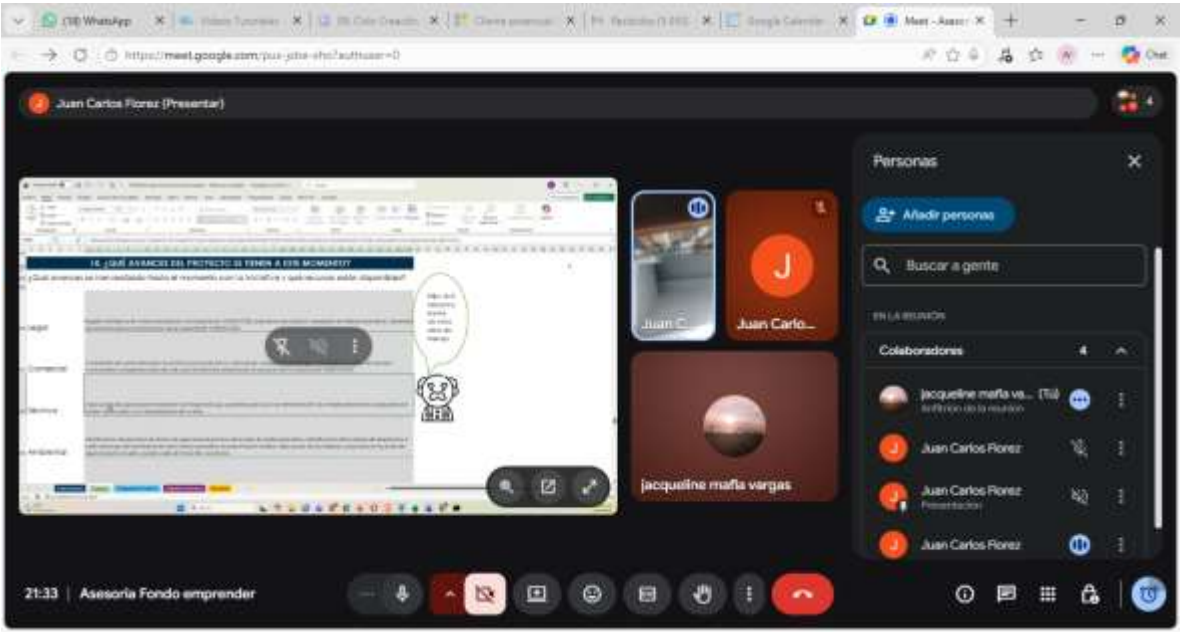
Asociación Pichinde farallones Atrapa



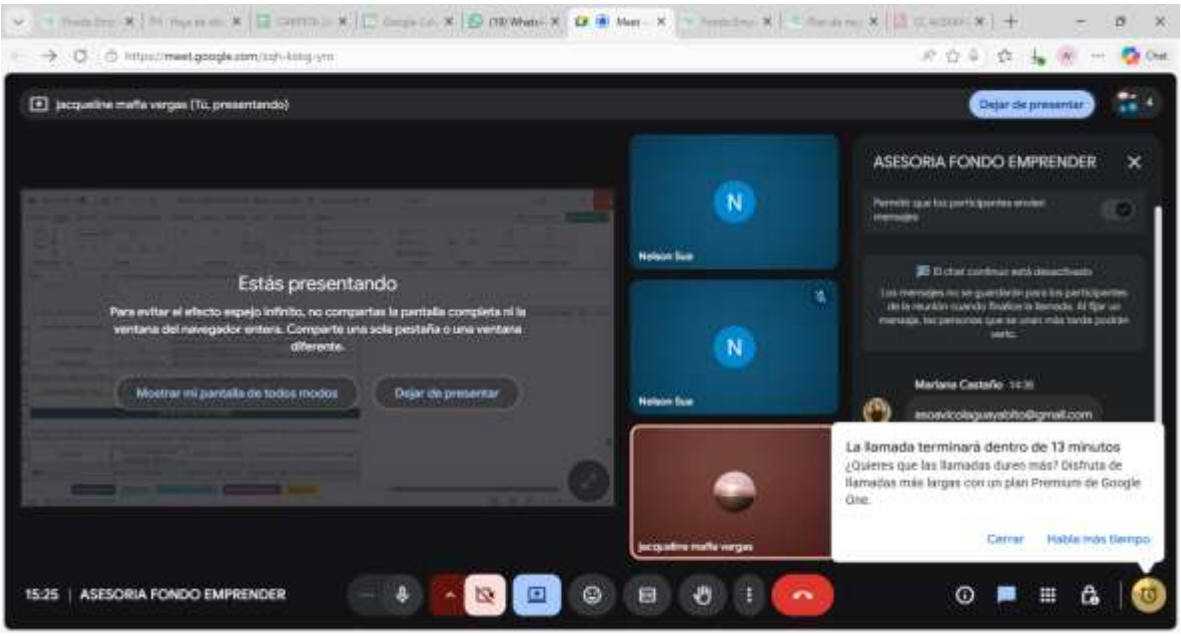
Puesta en marcha



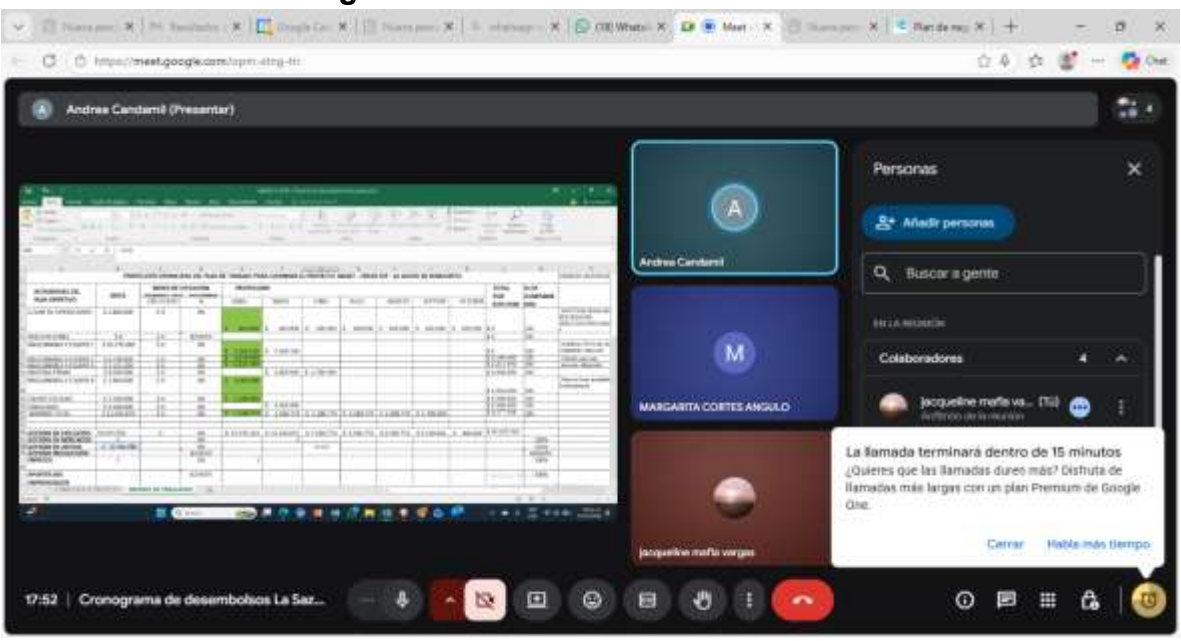
Plan de negocio Asesoría



Asesoría plan de negocio



Puesta en Marcha Margarita Cortes



Plan de negocio Lucy Sabor



Plan de negocio Afrolatinas



Taller de orientación



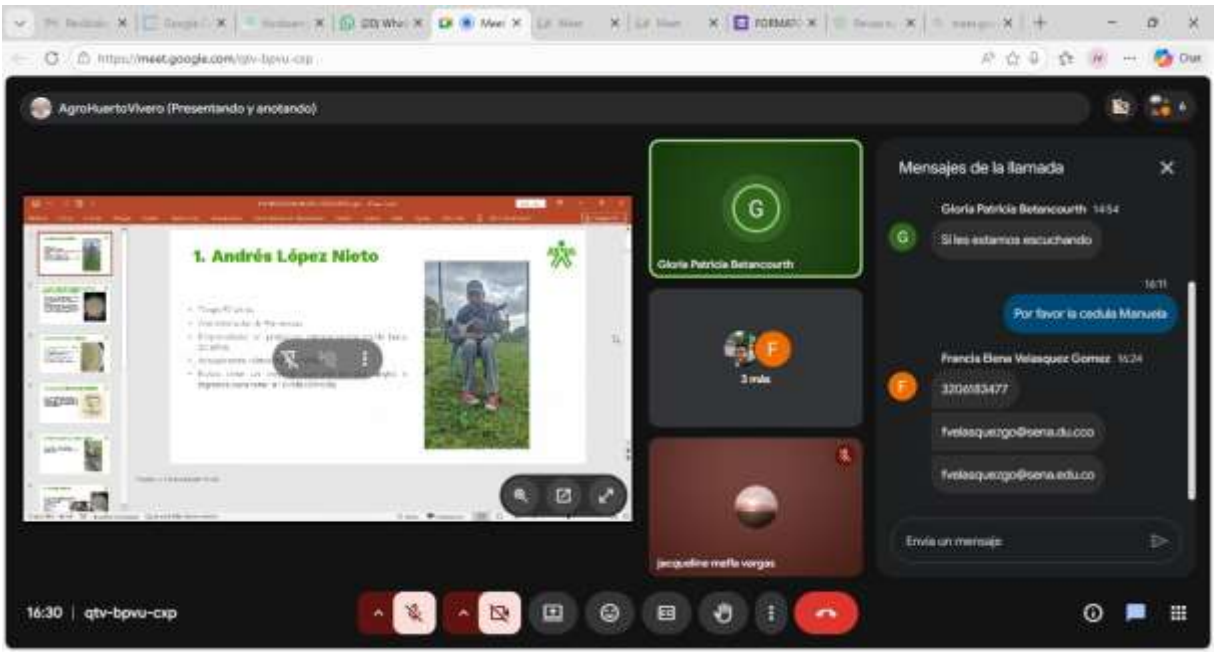
Reunión regional emprendimiento

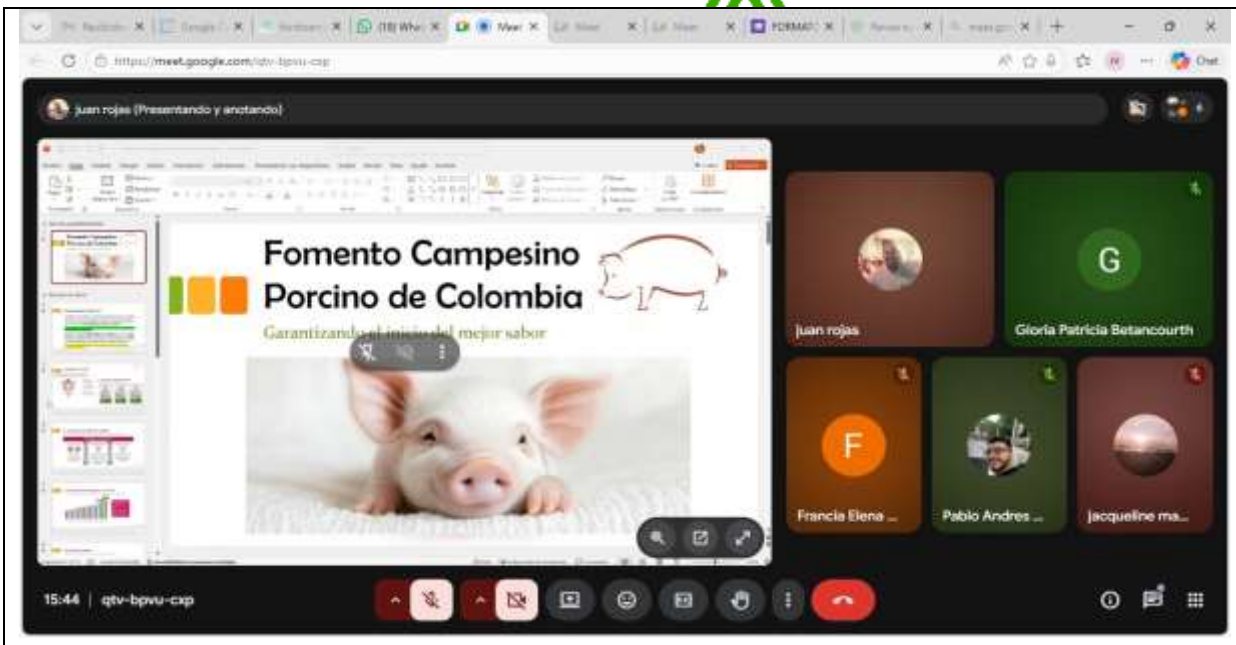


Reunión equipo de trabajo



Sustentacion Pitch



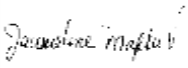


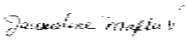
Presentacion Picth



CONCLUSIONES

Se presentaron las actividades debidamente documentadas y acorde a los compromisos del contrato.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Remisión del informe de gestión correspondiente al mes de mayo a la profesional Grado 2 del CDTI para su revisión.	10/05/2026	Jacqueline Mafla Vargas	

DE : ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**
Remisión del informe de gestión correspondiente al mes de mayo del 2026 a la profesional Grado 2 del CDTI para su revisión.	10/05/2026	Jacqueline Mafla Vargas	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.