

Bucaramanga, Diciembre 09 de 2020

Señor (a)

JUAN CARLOS HERNANDEZ VEGA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1378208**

Coordinador Grupo de Relaciones Corporativas e Internacionales

Relaciones Corporativa

Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Mes Diciembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1378208 del año 2020

CATHERIN ROCIO DE ALBA MÉNDEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.098.728.508 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Relaciones Corporativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **VEINTICUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N. (\$24.883.500) incluido IVA** de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de febrero de 2020 b) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2020, por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS 00/100 M.N. (\$2.385.000) Incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2020.

OBJETO:

Prestar los servicios de apoyo a la gestión para lograr un canal de comunicación entre empresas y aprendices, ejecutando tareas de relacionamiento, así como la divulgación con todo lo relacionado en el manejo operativo y normativo del contrato de aprendizaje por los diferentes canales oficiales de la Entidad.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar acompañamiento y gestión oportuna a las solicitudes de las empresas voluntarias y/o reguladas en lo relacionado a Contrato de Aprendizaje, así como responder a las diferentes inquietudes o dificultades que presenten los empresarios en el uso de la plataforma o registro de contratos de aprendizaje, verificando la	Se atendió, por llamada telefónica y por correo electrónico, las dudas de empresarios en lo relacionado a contrato de aprendizaje.	Foto – Correo electrónico.

	legalidad y los soportes de los mismos y en la regulación de la cuota.		
2	Acompañar y participar en la logística de los eventos empresariales organizados por las diferentes dependencias de la Regional, Centro de formación y Coordinación Nacional de Servicio a la Empresa y Contrato de Aprendizaje, que contribuyan a la promoción de nuevos contratos de Aprendizaje.	Asistencia a reuniones por Teams.	Foto – Temas
3	Atender oportunamente los informes que solicite la Coordinación Nacional de Servicio a la Empresa y Contrato de Aprendizaje, así como Registrar las actividades y gestiones realizadas con empresarios y aprendices en el aplicativo CRM.	No Aplica	No Aplica
4	Apoyar estrategias y campañas con los empresarios para gestionar nuevos contratos de aprendizaje buscando mayores oportunidades de colocación de aprendices y promoviendo el cumplimiento de las cuotas reguladas de las empresas.	Se envió base de datos de aprendices disponibles en el centro de formación San Gil a empresarios. Hubo comunicación vía telefónica con empresarios, para despejar dudas sobre la relación de aprendices disponibles y sobre la formalización del contrato de aprendizaje.	Foto – Correo electrónico.
5	Enviar los requerimientos de planta de personal y hacer seguimiento a las empresas que presuntamente estén obligadas a cumplir con la cuota de aprendices y seguir el procedimiento establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol de la Entidad.	No Aplica	No Aplica
6	Realizar el agotamiento de la vía gubernativa de las empresas reguladas y enviar respuesta dentro de los términos de ley.	No Aplica	No Aplica
7	Mantener el aplicativo del Sistema Gestión Virtual de Aprendices, o el que haga sus veces, actualizado en fechas: resolución cuotas de aprendices, notificación, recursos y acto de	Se continuó depuración del SGVA con aprendices.	Aplicativo SGVA

	ejecutoria, así como validar la habilitación de las empresas voluntarias que se registran en la plataforma (SGVA), o el que haga sus veces.		
--	---	--	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y la planilla de aportes a Salud, pensión y ARL con No. 46290452 y 46666940, expedido por ARUS, correspondientes a los meses de noviembre y diciembre respectivamente. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (02) folios

Cordialmente,



CATHERIN ROCIO DE ALBA MÉNDEZ

Contratista

C.C. No. 1.098.728.508 De Bucaramanga

Recibí a satisfacción:



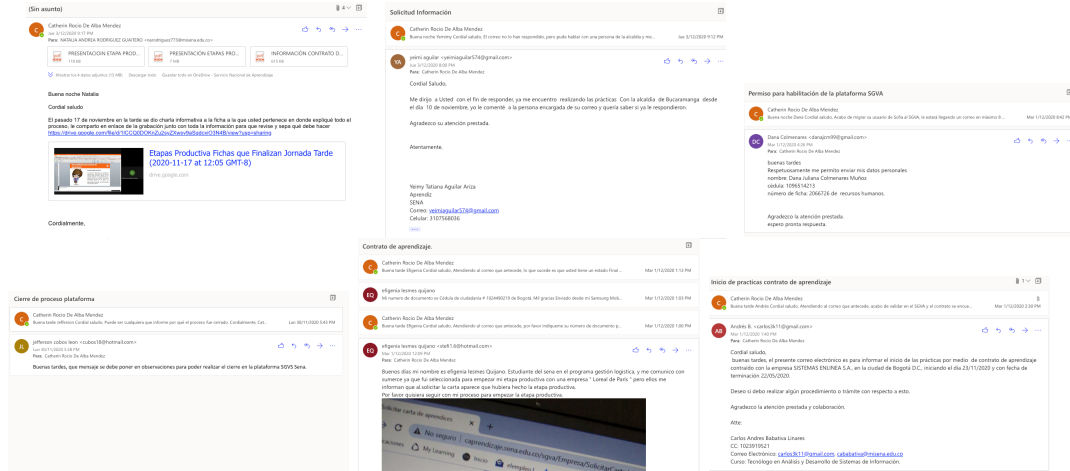
JUAN CARLOS HERNANDEZ VEGA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1378208 de 2020

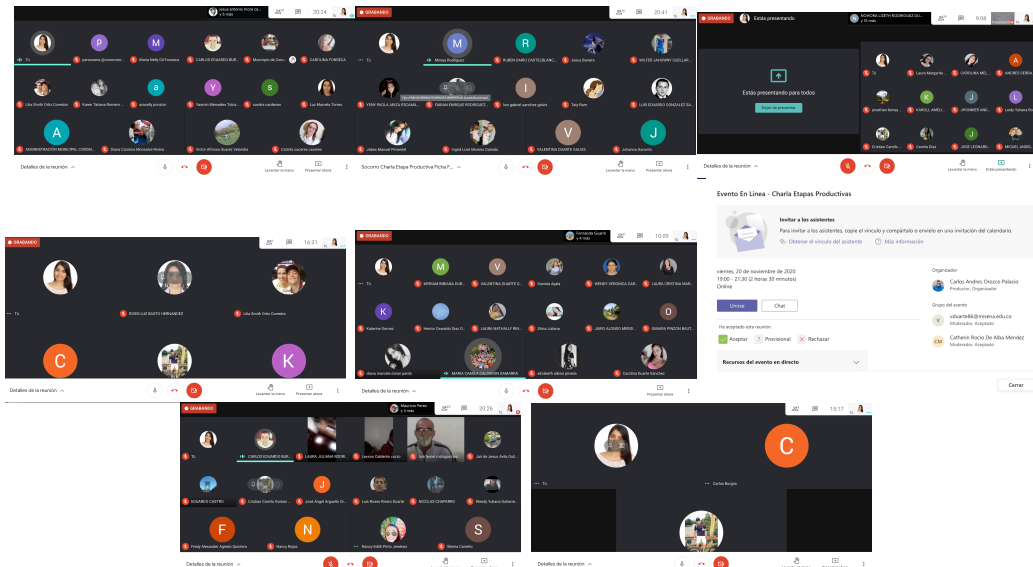
Coordinador Grupo de Relaciones Corporativas e Internacionales

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 DE DICIEMBRE DE 2020

1. Respuesta de inquietudes recibidas por medio electrónico (E-mail), Whatsapp y Teams, por parte de aprendices. (Pantallazos)



2. Charlas de socialización etapas productivas a las fichas próximas a finalizar



3. Respuesta a las inquietudes de empresarios, enviadas por correos electrónicos, o realizadas por llamada, al igual que el envío de información de los aprendices disponibles y cartas de presentación a empresarios del sector para su respectivo patrocinio. (Pantallazo)

Presentación Aprendizajes

Kelly Juliana Martínez Rojas
Buenos días, Centro de Formación y Aprendizaje María Adelaida López, quiero agradecerle la ayuda de ella de ella, que tiene...

Mar 17/2023 8:58 PM

Solicitud A y C 1da

Catherin Rocio De Alba Méndez
Mar 17/2023 11:17 PM
Buenas tardes, me gustaría saber si es posible que me envíen la copia de la solicitud de inscripción...

Mar 17/2023 11:17 PM

DATOS DE APRENDICES DISPONIBLES

Catherin Rocio De Alba Méndez
Mar 17/2023 11:17 PM
Buenas tardes, me gustaría saber si es posible que me envíen la copia de la solicitud de inscripción...

Mar 17/2023 11:17 PM

Carta de Fichas CC

Nina Nohra Roca Hernández
Buenos días, por favor, envíame la copia de la carta de fichas de la formación que me corresponde...

Mar 17/2023 1:14 PM

Presentación Aprendizajes

Catherin Rocio De Alba Méndez
Buenas tardes, me gustaría saber si es posible que me envíen la copia de la solicitud de inscripción...

Mar 17/2023 1:14 PM

Solicitud Información Contrato de Aprendizaje JIMENEZ NOVA DANIEL FERNANDO

Catherin Rocio De Alba Méndez
Buenas tardes, me gustaría saber si es posible que me envíen la copia de la solicitud de inscripción...

Mar 17/2023 1:14 PM

Carta de Fichas CC

Nina Nohra Roca Hernández
Buenos días, por favor, envíame la copia de la carta de fichas de la formación que me corresponde...

Mar 17/2023 1:14 PM

Presentación Aprendizajes

Catherin Rocio De Alba Méndez
Buenas tardes, me gustaría saber si es posible que me envíen la copia de la solicitud de inscripción...

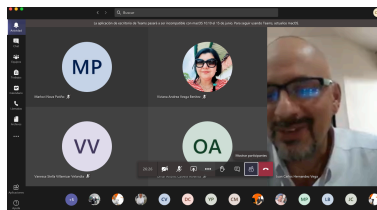
Mar 17/2023 1:14 PM

Solicitud Información Contrato de Aprendizaje JIMENEZ NOVA DANIEL FERNANDO

Catherin Rocio De Alba Méndez
Buenas tardes, me gustaría saber si es posible que me envíen la copia de la solicitud de inscripción...

Mar 17/2023 1:14 PM

4. Asistencia a reuniones y/o capacitaciones por Teams (Pantallazo).



CATHERIN ROCIO DE ALBA MÉNDEZ
C.C. 1.098.728.508 de Bucaramanga - Santander
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1378208



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. 1378208 del 14 de febrero de 2020.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Catherin Rocio De Alba Méndez

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de Ciudadanía No. 1.098.728.508 de Bucaramanga

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios de apoyo a la gestión para lograr un canal de comunicación entre empresas y aprendices, ejecutando tareas de relacionamiento, así como la divulgación con todo lo relacionado en el manejo operativo y normativo del contrato de aprendizaje por los diferentes canales oficiales de la Entidad.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El (la) CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL SENA: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: a:

1. Realizar acompañamiento y gestión oportuna a las solicitudes de las empresas voluntarias y/o reguladas en lo relacionado a Contrato de Aprendizaje, así como responder a las diferentes inquietudes o dificultades que presenten los empresarios en el uso de la plataforma o registro de contratos de aprendizaje, verificando la legalidad y los soportes de los mismos y en la regulación de la cuota.
2. Acompañar y participar en la logística de los eventos empresariales organizados por las diferentes dependencias de la Regional, Centro de formación y Coordinación Nacional de Servicio a la Empresa y Contrato de Aprendizaje, que contribuyan a la promoción de nuevos contratos de Aprendizaje.
3. Atender oportunamente los informes que solicite la Coordinación Nacional de Servicio a la Empresa y Contrato de Aprendizaje, así como Registrar las actividades y gestiones realizadas con empresarios y aprendices en el aplicativo CRM.
4. Apoyar estrategias y campañas con los empresarios para gestionar nuevos contratos de aprendizaje buscando mayores oportunidades de colocación de aprendices y promoviendo el cumplimiento de las cuotas reguladas de las empresas.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

5. Enviar los requerimientos de planta de personal y hacer seguimiento a las empresas que presuntamente estén obligadas a cumplir con la cuota de aprendices y seguir el procedimiento establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol de la Entidad.
6. Realizar el agotamiento de la vía gubernativa de las empresas reguladas y enviar respuesta dentro de los términos de ley.
7. Mantener el aplicativo del Sistema Gestión Virtual de Aprendices, o el que haga sus veces, actualizado en fechas: resolución cuotas de aprendices, notificación, recursos y acto de ejecutoria, así como validar la habilitación de las empresas voluntarias que se registran en la plataforma (SGVA), o el que haga sus veces.
8. Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: SENA SAN GIL - CENTRO AGROTURISTICO

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) mes y trece (13) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 17 DE FEBRERO DE 2020

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE DICIEMBRE DE 2020

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) mes, trece (13) días y cuatro (4) meses más según la garantía de cumplimiento

VALOR DEL CONTRATO: Veinticuatro millones ochocientos ochenta y tres mil quinientos pesos 00/100 M.N. (\$24.883.500) incluido iva

SUPERVISOR: JUAN CARLOS HERNANDEZ VEGA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudadanía No. 13.955.780

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$24.883.500
Valor Ejecutado	\$24.883.500
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar a favor del SENA	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Acompañamiento y gestión oportuna a las solicitudes de aprendices por parte de las empresas voluntarias y reguladas.
Apoyo y participación en los eventos empresariales organizados por las diferentes dependencias de la Regional, Centro de formación, Coordinación Nacional de Servicio a la Empresa y Servicio al Cliente de la Dirección de Empleo y Trabajo, que contribuyan a la promoción de nuevos contratos de Aprendizaje.
Reuniones y seguimientos para gestionar nuevos contratos de aprendizaje, buscando mayores oportunidades de colocación de aprendices
Atención oportuna de los informes que solicitó la Coordinación Nacional de Servicio a la Empresa y Servicio al Cliente de la Dirección de Empleo y Trabajo.
Apoyo en las estrategias y campañas que potencializan el cumplimiento de las cuotas reguladas de las empresas
Apoyo a las diferentes inquietudes o dificultades que se les presenta a los empresarios en el uso de la plataforma o registro de contratos de aprendizaje, verificando la legalidad y los soportes de los mismos y en la regulación de la cuota.
Seguimiento a las empresas que presuntamente están obligadas a cumplir con la cuota de aprendices y siguiendo el procedimiento establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol de la Entidad.
Envío de documentos para habilitación de las empresas voluntarias que se registran en la



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

plataforma (SGVA), o el que haga sus veces.

Atención oportuna y seguimiento a las solicitudes de aprendices hechas por las empresas

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones estipuladas en su contrato.

SANCIONES: SI__ NO__X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__X__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTEX BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

JUAN CARLOS HERNANDEZ VEGA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1378208 de 2020

Coordinador Grupo de Relaciones Corporativas e Internacionales