

Documento Firmado Digitalmente  
Este documento contiene una firma digital válida por la ley 527 de 2013  
Este documento es de conformidad con la ley 527 de 2013



|                                                                                 |               |                                                                                              |  |         |             |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|-------------|
|  | FORMA         | RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES |  | CÓDIGO  | ADQBS-F-001 |
|                                                                                 | ACTIVIDAD     | EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS                                                         |  | VERSION | 4           |
|                                                                                 | PROCEDIMIENTO | ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS                                                            |  | FECHA   | 26/01/2024  |

|              |                               |  |                |        |                       |
|--------------|-------------------------------|--|----------------|--------|-----------------------|
| Dependencia: | DIRECCION DE ACCESO A TIERRAS |  |                | Fecha: | 5/13/2026 11:28:02 AM |
| Pago No:     | 1                             |  | Total de Pagos | 6      |                       |

|                                                |                               |   |                  |                     |                         |
|------------------------------------------------|-------------------------------|---|------------------|---------------------|-------------------------|
| INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR |                               |   |                  |                     |                         |
| Nombre/Razón Social:                           | SARA GERALDINE ALARCON PRIETO |   |                  | Identificación:     | 1007401107              |
| Naturaleza:                                    | Persona Natural               | X | Persona Jurídica | Correo electrónico: | sara.alarcon@ant.gov.co |

|                                     |                             |  |                  |            |                                  |            |
|-------------------------------------|-----------------------------|--|------------------|------------|----------------------------------|------------|
| INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO |                             |  |                  |            |                                  |            |
| Contrato / Convenio No.:            | ANT-CPS-20266690            |  | Fecha de Inicio: | 27/04/2026 | Plazo de Ejecucion:              | 30/09/2026 |
| Periodo a pagar:                    | ABRIL                       |  | No RP:           | 371726     | Requiere informe de actividades: | SI         |
| Departamento:                       | Bogotá D.C. (Nivel central) |  | Municipio:       | Bogota     |                                  |            |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR |                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |
| OBJETO:                                          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS DIFERENTES ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE ADQUISICIÓN DE PREDIOS, EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA ECONÓMICA, SOCIAL Y ECOLÓGICA DECRETADA POR EL GOBIERNO NACIONAL EN LA VIGENCIA 2026 |  |  |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)                         |
| 1. Realizar la revisión y análisis del componente técnico catastral a través del manejo de Sistemas de Información Geográfica (SIG), para los diferentes procesos catastrales que se requieran sobre los predios ofertados a la ANT, para la implementación de la Reforma Rural Integral, en coordinación con el supervisor.                | Durante el presente periodo de reporte, no fue posible adelantar de manera directa la revisión y análisis del componente técnico catastral sobre predios específicamente asignados en el marco de los procesos catastrales requeridos para la implementación de la Reforma Rural Integral. Lo anterior, en razón a que las condiciones operativas y la planificación institucional del periodo orientaron las actividades hacia un espacio de formación y alineación técnica, considerado como insumo fundamental para el adecuado desarrollo de las tareas propias de esta obligación contractual.<br>En este sentido, se participó activamente en una sesión de capacitación. Dicho espacio estuvo orientado a fortalecer los conocimientos técnicos y metodológicos relacionados con los procedimientos que deben seguirse para la correcta ejecución del análisis del componente técnico catastral sobre los predios ofertados a la Agencia Nacional de Tierras (ANT). Durante la capacitación se abordaron aspectos clave vinculados con el manejo de Sistemas de Información Geográfica (SIG), los criterios técnicos para la revisión catastral de predios en el contexto de la Reforma Rural Integral, así como los lineamientos institucionales que enmarcan los diferentes procesos catastrales que se adelantan en coordinación con el supervisor. Este tipo de espacios resultan indispensables para garantizar la calidad, precisión y pertinencia de los análisis que se desarrollarán sobre los predios una vez sean formalmente asignados.<br>La participación en esta jornada de capacitación representa un avance significativo en términos de preparación técnica, ya que permite consolidar una base conceptual y procedimental sólida que redundará directamente en la eficiencia y rigurosidad con la que se abordará la revisión del componente técnico catastral en las próximas etapas del proceso. Asimismo, contribuye al trabajo articulado con el equipo y al cumplimiento de los estándares requeridos por la ANT para los predios objeto de estudio.<br>Se deja constancia de la disposición y compromiso para continuar avanzando en las actividades propias de esta obligación, a medida que se realice la asignación formal de predios por parte del supervisor, momento en el cual se procederá con el análisis técnico catastral correspondiente mediante las herramientas SIG disponibles.                    | <a href="#">Anexo_2118939_639140967518354942.png</a> |
| 2. Apoyar a la ANT en la identificación predial, de linderos, colindantes, inconsistencias prediales en el marco de las actividades técnicas catastrales de saneamiento predial de los predios vinculados al proceso de compra directa por oferta voluntaria que lidera la ANT, apoyo técnico desde oficina o a través de visitas de campo. | Durante el presente periodo de reporte, no fue posible adelantar de manera directa la identificación predial, de linderos, colindantes, inconsistencias prediales en el marco de actividades técnicas catastrales sobre predios específicamente asignados en el marco de los procesos catastrales requeridos. Lo anterior, en razón a que las condiciones operativas y la planificación institucional del periodo orientaron las actividades hacia un espacio de formación y alineación técnica, considerado como insumo fundamental para el adecuado desarrollo de las tareas propias de esta obligación contractual.<br>En este sentido, se participó activamente en una sesión de capacitación. Dicho espacio estuvo orientado a fortalecer los conocimientos técnicos y metodológicos relacionados con los procedimientos que deben seguirse para la correcta ejecución del análisis del componente técnico catastral sobre los predios ofertados a la Agencia Nacional de Tierras (ANT). Durante la capacitación se abordaron aspectos clave vinculados con el manejo de Sistemas de Información Geográfica (SIG), los criterios técnicos para la revisión catastral de predios en el contexto de la Reforma Rural Integral, así como los lineamientos institucionales que enmarcan los diferentes procesos catastrales que se adelantan en coordinación con el supervisor. Este tipo de espacios resultan indispensables para garantizar la calidad, precisión y pertinencia de los análisis que se desarrollarán sobre los predios una vez sean formalmente asignados.<br>La participación en esta jornada de capacitación representa un avance significativo en términos de preparación técnica, ya que permite consolidar una base conceptual y procedimental sólida que redundará directamente en la eficiencia y rigurosidad con la que se abordará la revisión del componente técnico catastral en las próximas etapas del proceso. Asimismo, contribuye al trabajo articulado con el equipo y al cumplimiento de los estándares requeridos por la ANT para los predios objeto de estudio.<br>Se deja constancia de la disposición y compromiso para continuar avanzando en las actividades propias de esta obligación, a medida que se realice la asignación formal de predios por parte del supervisor, momento en el cual se procederá con el análisis técnico catastral correspondiente mediante las herramientas SIG disponibles. | <a href="#">Anexo_2118940_639140967682199730.png</a> |
| 3. Elaborar informes catastrales, base de datos geográficos, mapas, redacción técnica de linderos, modelos y demás insumos según especificaciones técnicas de la ANT, derivados de la ejecución de los procedimientos técnicos, que se adelanten desde la Dirección de Acceso a Tierras, previa coordinación con el supervisor.             | Es pertinente aclarar que el presente reporte corresponde únicamente a los días efectivamente facturados del mes de abril, los cuales se limitan a cuatro (4) días. Durante este periodo, la única actividad desarrollada en el marco de la presente obligación fue la participación en la jornada de capacitación descrita anteriormente, razón por la cual no se registran avances adicionales en la elaboración de informes catastrales sobre predios asignados. Lo anterior no obedece a un incumplimiento de la obligación contractual, sino a que el tiempo facturado en dicho mes no permitió adelantar actividades de mayor alcance más allá del espacio de formación en el que se participó durante el 29 de abril del 2026 en la primera sesión de capacitación de 10 a 12 am.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <a href="#">Anexo_2118941_639140968055850110.png</a> |
| 4. Brindar apoyo técnico en coordinación con el supervisor, en la elaboración y/o ajuste de conceptos técnicos catastrales, documentos y demás soportes de los procedimientos y actividades prediales asignadas.                                                                                                                            | Es pertinente aclarar que el presente reporte corresponde únicamente a los días efectivamente facturados del mes de abril, los cuales se limitan a cuatro (4) días. Durante este periodo, la única actividad desarrollada en el marco de la presente obligación fue la participación en la jornada de capacitación descrita anteriormente, razón por la cual no se registran avances adicionales en el apoyo técnico en coordinación con el supervisor sobre predios asignados. Lo anterior no obedece a un incumplimiento de la obligación contractual, sino a que el tiempo facturado en dicho mes no permitió adelantar actividades de mayor alcance más allá del espacio de formación en el que se participó durante el 29 de abril del 2026 en la segunda sesión de capacitación de 10 a 12 am.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <a href="#">Anexo_2118942_639140968886619346.png</a> |
| actividades que sean coordinadas con el supervisor, en la elaboración y/o ajuste de conceptos técnicos catastrales, documentos y demás soportes de los procedimientos y actividades prediales asignadas.                                                                                                                                    | Tener en cuenta que para esta primera cuenta solo se cuentan los últimos 4 días de mes de abril.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |

|                             |                               |
|-----------------------------|-------------------------------|
| LA CONTRATISTA / PROVEEDOR: | SARA GERALDINE ALARCON PRIETO |
|-----------------------------|-------------------------------|

Documento Firmado Digitalmente  
El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| RECIBIDO A SATISFACCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.<br><br>Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$868,003.00 OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL TRES PESOS M/CTE..<br><br>Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros <u>X</u> Corriente <u>  </u> , número <u>17115466046</u> del banco <u>BANCOLOMBIA</u> . |

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| Valor Inicial:   | \$39,060,114.00 - |
| Adición No.      | \$0.00 -          |
| Valor Reducción: | \$5,642,016.00 -  |
| Valor Total:     | \$33,418,098.00 - |
|                  |                   |
| Total Pagado     | \$0.00 -          |
| Saldo Actual:    | \$33,418,098.00 - |
|                  |                   |
| VALOR A PAGAR:   | \$868,003.00 -    |
| Menos este pago: | \$32,550,095.00 - |

| VALOR(ES) PAGADO(S)                                |             |             |
|----------------------------------------------------|-------------|-------------|
| Pago No. 1                                         | Pago No. 2  | Pago No. 3  |
| -                                                  | -           | -           |
| Pago No. 4                                         | Pago No. 5  | Pago No. 6  |
| -                                                  | -           | -           |
| Pago No. 7                                         | Pago No. 8  | Pago No. 9  |
| -                                                  | -           | -           |
| Pago No. 10                                        | Pago No. 11 | Pago No. 12 |
| -                                                  | -           | -           |
| % de ejecución financiera del contrato / convenio: |             | 2.60%       |

AUTORIZACIÓN DE PAGO

| ANEXOS                       |   |                                     |  |
|------------------------------|---|-------------------------------------|--|
| Persona natural              |   | Persona Jurídica                    |  |
| Aporte a pensión             | X | Parafiscales                        |  |
| Aporte a salud               | X | RUT (primer pago y/o actualización) |  |
| Aporte ARL                   | X | Entrada al almacén                  |  |
| Producto(s) - Entregable (s) |   | Factura                             |  |
| Informe (s) Adicional (es)   |   | Producto(s) - Entregable (s)        |  |
|                              |   | Informe (s) Adicional (es)          |  |

| SUPERVISOR 1        |                                                                                     | SUPERVISOR 2        |  |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--|
| Firma:              |  | Firma:              |  |
| Nombre:             | DEICY LIZETH GOMEZ GOMEZ                                                            | Nombre:             |  |
| No. Identificación: | 1121883335                                                                          | No. Identificación: |  |
| Cargo:              |                                                                                     | Cargo:              |  |

