

	EMPRESA DE SEGURIDAD DEL ORIENTE S.A.S.		Código: GS-F-15
	ESO RIONEGRO S.A.S.		Versión: 02
	INFORME INDIVIDUAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN		Fecha: agosto 2025
			Página 1 de 5

FECHA DE ELABORACIÓN	7/05/2026
----------------------	-----------

INFORME No:	4	PARCIAL		FINAL	X
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	11/03/2026	Hasta:	02/05/2026	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO CONTRACTUAL

CONTRATO N°	373 -2025-OC	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	20 DE NOVIEMBRE 2025	
FECHA ACTA DE INICIO:	20 DE NOVIEMBRE 2025	
OBJETO: SERVICIO DE GRÚA HIDRÁULICA Y OTROS PARA TRANSPORTE E HINCADA DE POSTES PARA LOS PROYECTOS DE LA ESO RIONEGRO S.A.S.		
CONTRATISTA /	NOMBRE:	GRUAS COOR S.A.S/GLORIA INES CARDONA CARMONA
	NIT	901249747-1
VALOR [\$]:	CUARENTA MILLONES DE PESOS (\$40.000.000), incluidos impuestos y deducciones a que haya lugar.	
OTROSI 1	Prorrogar el contrato 373-2025-OC por 3 meses y 16 días más, es decir, hasta el 16 de abril del 2026 y /o hasta agotar recursos	
OTROSI 2	Adicionar al presente contrato la suma de \$ 7.131.058 y prorrogar su ejecución hasta el 2 de mayo del 2026	
PLAZO:	DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 2 DE MAYO 2026	

2. ACCIONES DE SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES DE LAS PARTES

2.1. SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

2.1.1. POR PARTE DEL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES	OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO	TRATAMIENTO	
1	Cumplir con la prestación del servicio objeto del contrato, con observancia de las características, condiciones y especificaciones técnicas, exigidas en este documento o en sus respectivos anexos y con las ofrecidas en su propuesta, la cual hará parte integral del contrato.	Se ha prestado el servicio conforme a las condiciones, especificaciones técnicas y características pactadas. Se respetaron las directrices del contrato y los anexos técnicos. No se presentaron desviaciones que comprometieran el objeto del contrato.	cumple
2	Suministrar el vehículo en óptimas condiciones con sus respectivos mantenimientos, conductor y ayudante de	Los vehículos cumplieron con los mantenimientos preventivos y correctivos. Se asignó conductor y ayudante de forma oportuna,	cumple

Elaboró: Asesor (a) de Planeación	Revisó: Comité de Gestión y Desempeño	Aprobó: Gerente General	
-----------------------------------	---------------------------------------	-------------------------	---

	EMPRESA DE SEGURIDAD DEL ORIENTE S.A.S. ESO RIONEGRO S.A.S. INFORME INDIVIDUAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN	Código: GS-F-15
		Versión: 02
		Fecha: agosto 2025
		Página 2 de 5

2.1.1. POR PARTE DEL CONTRATISTA:		
OBLIGACIONES	OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO	TRATAMIENTO
manera responsable, en la fecha, lugar y horarios establecidos	según los horarios establecidos. No se reportaron fallos durante la operación.	
3 Tener en cuenta las observaciones y recomendaciones que formule el supervisor del contrato, con el fin de que el servicio se realice a entera satisfacción de la Empresa	Las observaciones emitidas por el supervisor han sido recibidas y atendidas oportunamente, con acciones correctivas inmediatas cuando fue necesario.	cumple
4 Informar de manera inmediata a la Empresa cualquier irregularidad que se presente durante el desarrollo del objeto contractual.	Durante el periodo no se presentaron irregularidades en la prestación del servicio.	cumple
5 Cumplir con el pago oportuno de salarios, prestaciones sociales, aportes al Sistema General de Seguridad Social, Parafiscales y demás emolumentos a que tenga derecho el personal que desarrollará las actividades contractuales.	Se evidenció el pago puntual de salarios, prestaciones sociales y aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, conforme a lo verificado con planillas y soportes.	cumple

2.1.2. POR PARTE DE LA EMPRESA ESO RIONEGRO S.A.S		
OBLIGACIONES	OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO	TRATAMIENTO
1 Hacer el seguimiento al cumplimiento del objeto del Contrato.	Se realiza un monitoreo continuo del avance de las actividades contractuales con el fin de verificar que se estén desarrollando conforme a lo estipulado en el objeto del contrato.	Cumple
2 Realizar el pago oportunamente y en el término estipulado en el Contrato	Se verifica que los pagos se efectúen en los plazos establecidos en el contrato, previa revisión del cumplimiento de los requisitos para el desembolso, tales como la presentación de facturas, certificación de cumplimiento y demás documentos soporte.	Cumple
3 Prestar colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del contratista.	Se documentan y validan las gestiones realizadas por la entidad para facilitar el desarrollo de las actividades del contratista, incluyendo respuestas oportunas, apoyo logístico, y gestión de	Cumple

Elaboró: Asesor (a) de Planeación	Revisó: Comité de Gestión y Desempeño	Aprobó: Gerente General	
-----------------------------------	---------------------------------------	-------------------------	---

	EMPRESA DE SEGURIDAD DEL ORIENTE S.A.S. ESO RIONEGRO S.A.S. INFORME INDIVIDUAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN	Código: GS-F-15
		Versión: 02
		Fecha: agosto 2025
		Página 3 de 5

2.1.2. POR PARTE DE LA EMPRESA ESO RIONEGRO S.A.S			
OBLIGACIONES		OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO	TRATAMIENTO
		requerimientos operativos o administrativos necesarios para el cumplimiento de sus funciones.	
4	Expedir certificado de recibo de satisfacción.	Se lleva control de la emisión del recibo a satisfacción, posterior a la verificación del cumplimiento del objeto contractual, como requisito previo para el pago.	Cumple
5	Verificar que los servicios recibidos por el contratista se ajusten a las condiciones pactadas.	Se efectúan revisiones periódicas de los servicios prestados	Cumple
6	Brindar la información y documentación que el contratista requiera para el adecuado desarrollo y cumplimiento de su objeto.	El contratista entrega la documentación oportunamente	Cumple
7	Adelantar las acciones necesarias para la eficiente ejecución del Contrato.	Se realiza seguimiento al cumplimiento de compromisos internos de la entidad relacionados con la ejecución contractual.	Cumple
8	Dar respuesta oportuna a las solicitudes del contratista, definir las situaciones necesarias para la ejecución y adelantar los trámites a que haya lugar por su parte para garantizar la debida ejecución.	Durante el presente periodo no se presentaron solicitudes	N/A

2.1.3. VISITAS REALIZADAS

FECHA	TIPO DE VISITA	MUNICIPIO
N/A	N/A	N/A

2.1.4. SEGUIMIENTO A COMPONENTES DE SUPERVISIÓN

COMPONENTE	C	GP	IG	OBSERVACIONES
Técnico	100%	%	%	Las actividades fueron ejecutadas según lo pactado
Administrativo/Financiero	100%	%	%	Los documentos fueron entregados oportuna y adecuadamente.
Jurídico	100%	%	%	Se evidencia el cumplimiento con la entrega de todos los documentos requeridos, como los certificados de existencia y representación legal, y los pagos de aportes parafiscales.
TOTALES	100%	%	%	

Elaboró: Asesor (a) de Planeación	Revisó: Comité de Gestión y Desempeño	Aprobó: Gerente General	
-----------------------------------	---------------------------------------	-------------------------	--

	EMPRESA DE SEGURIDAD DEL ORIENTE S.A.S. ESO RIONEGRO S.A.S. INFORME INDIVIDUAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN	Código: GS-F-15
		Versión: 02
		Fecha: agosto 2025
		Página 4 de 5

2.2 SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO

2.2.1. RESUMEN DE EJECUCIÓN FINANCIERA Y RENDIMIENTOS FINANCIERO			
ENTIDAD	ESO	PROYECTOS	TOTAL
a. Recursos iniciales comprometidos	\$ -	\$ 40.000.000,00	\$ 40.000.000,00
b. Adiciones	\$ -	\$ 7.131.058,00	\$ 7.131.058,00
c. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS (A+B)	\$ -	\$ 47.131.058,00	\$ 47.131.058,00
d. Anticipos	\$ -	\$ -	\$ -
e. Recursos pagados / desembolsados	\$ -	\$ 21.459.500,00	\$ 21.459.500,00
f. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS (D+E)	\$ -	\$ 21.459.500,00	\$ 14.696.000,00
g. Recursos ejecutados	\$ -	\$ 4.843.500,00	\$ 4.843.500,00
h. Recursos no ejecutados (C-F-G)	\$ -	\$ 20.828.058,00	\$ 27.591.558,00
i. Rendimientos financieros	\$ -	\$ -	\$ -

2.2.2. REVISIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

PERÍODO DE VERIFICACIÓN		MAYO
CONCEPTO	ESTADO	OBSERVACIONES
Salud	Cumple	Se anexa planilla de seguridad social # 8545870
Pensiones	Cumple	Se verifica en planilla anexa -cumple
Riesgos Laborales	Cumple	Se verifica en planilla anexa -cumple
Parafiscales	Cumple	Se anexa certificado expedido por el contador

3. ACCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE PAGOS O DESEMBOLSOS

3.1. DESCUENTOS		
PERIODO DE VERIFICACIÓN	N/A	
CONCEPTO	VALOR	OBSERVACIONES
N/A	N/A	
TOTALES	Valor total	

3.2. CUADRO DE APOYO A PAGOS / DESEMBOLSOS

Elaboró: Asesor (a) de Planeación	Revisó: Comité de Gestión y Desempeño	Aprobó: Gerente General	
-----------------------------------	---------------------------------------	-------------------------	--

	EMPRESA DE SEGURIDAD DEL ORIENTE S.A.S. ESO RIONEGRO S.A.S. INFORME INDIVIDUAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN	Código: GS-F-15
		Versión: 02
		Fecha: agosto 2025
		Página 5 de 5

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO	DESCUENTOS	VALOR NETO A PAGAR	SALDO
Valor Inicial	13/02/2025	\$ 40.000.000,00		\$ -		\$ 40.000.000,00
Adiciones	15/04/2026	\$ 7.131.058,00		\$ -		\$ 7.131.058,00
Pago No.1	11/12/2025		\$ 2.004.000,00	\$ -	\$ 2.004.000,00	\$ 37.996.000,00
Pago No.2	19/01/2026		\$ 12.692.000,00	\$ -	\$ 12.692.000,00	\$ 25.304.000,00
Pago No.3	10/03/2026		\$ 6.763.500,00	\$ -	\$ 6.763.500,00	\$ 18.540.500,00
Pago No.4	7/05/2026		\$ 4.843.500,00		\$ 4.843.500,00	\$ 20.828.058,00

4. ACCIONES DE APOYO JURÍDICO A LA SUPERVISIÓN

4.1. PROYECCIÓN Y SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES JURÍDICAS		
CONCEPTO	FECHA	OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO
N/A	N/A	N/A
4.2. SEGUIMIENTO A RIESGOS CONTRACTUALES		
RIESGO	OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO	
N/A	Durante el período reportado, no se presentaron situaciones que materializaran riesgos contractuales, de acuerdo con el análisis de los posibles riesgos y las medidas de mitigación establecidas.	

5. ANEXOS Y OBSERVACIONES ADICIONALES

Para el presente informe, se anexan los siguientes documentos que respaldan y validan la información reportada.

- PAGO: 4 Factura 3553
- Resolución facturación
- Parafiscales
- Planilla de seguridad social
- certificación Bancaria
- Cámara y comercio
- Registro fotográfico.

Para constancia, se firma el presente informe:



WILSON ARENAS VARGAS
Supervisor

N/A
Profesional de apoyo al Supervisor

Elaboró: Asesor (a) de Planeación	Revisó: Comité de Gestión y Desempeño	Aprobó: Gerente General	
-----------------------------------	---------------------------------------	-------------------------	---

