



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:

MHjsanabra

JULIO ALEJANDRO SANABRIA VARGAS

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:

36-02-00-011-

CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA

Fecha y Hora Generación Reporte:

2026-04-24-8:46 a. m.

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	6526	Fecha Solicitud	2026-04-23	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-011-940610 CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA TURISMO Y ALIMENTOS-BTA D C			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-04-24	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	SI
Transporte por Vía	Aéreo	Área u Oficina	SUBDIRECCION DE CENTRO			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	4826	Dependencia Solicitante				940666 CTRO NAL HOTELERIA, TURISMO Y ALIMENTOS-BTA-INVESTIGAC APLICADA Y SEMILLEROS INVESTIG CTROS FORMAC			
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3605-1300-4-40402A-3605021-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE APOYO FINANCIERO A LA INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO TECNOLÓGICO PRODUCTIVO EN EL SENA NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3605-1300-4-40402A-3605021-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE APOYO FINANCIERO A LA INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO TECNOLÓGICO PRODUCTIVO EN EL SENA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ANGIE LORENA SANCHEZ GARCIA	CC: 1032465868	CONTRATISTA	Autorizada	2026-04-28	2026-04-29	BOGOTA D.C. / BOGOTA D.C.	MAGDALENA / SANTA MARTA	1.5	No	50	1.5	8,168,823.00	434,866.00	652,299.00	966,393.00	1,618,692.00	Realizar desplazamientos a los Centros de Formación del SENA priorizados a nivel nacional, en el marco del Plan Padrino de acompañamiento y fortalecimiento a extensionistas, con el propósito de apoyar la divulgación, documentación
				2026-04-29	2026-04-29	MAGDALENA / SANTA MARTA	BOGOTA D.C. / BOGOTA D.C.	0	No	0							
Totales Solicitud de Comisión														652,299.00	966,393.00	1,618,692.00	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Realizar desplazamientos a los Centros de Formación del SENA priorizados a nivel nacional, en el marco del Plan Padrino de acompañamiento y fortalecimiento a extensionistas, con el propósito de apoyar la divulgación, documentación

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	79767627	Nombre:	JULIO ALEJANDRO SANABRIA VARGAS	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA, TURISMO Y ALIMENTOS - BOGOTA D.C
-----------------	----------	---------	---------------------------------	--------	--

Firmado digitalmente por SANABRIA VARGAS JULIO ALEJANDRO
 Versión de Adobe Acrobat: 2026.001.21431

Firma Responsable

Verificado Por:	MARIA DEL PILAR OBANDO APONTE	Fecha Verificación:	23/04/2026 13:49:47
-----------------	-------------------------------	---------------------	---------------------



Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:

MHremurill

REINEL ENRIQUE MURILLO PINTO

Unidad ó Subunidad

36-02-00-011-

CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA

Ejecutora Solicitante:

940610

TURISMO Y ALIMENTOS-BTA D C

Fecha y Hora Sistema:

2026-04-24-8:05 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 4826 de fecha 2026-01-13. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	43726	Fecha Registro:	2026-04-24	Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-011-940610 CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA TURISMO Y ALIMENTOS-BTA D C		
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	1.618.692,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	1.618.692,00	Saldo x Obligar:	1.618.692,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1032465868	Razón Social:	ANGIE LORENA SANCHEZ GARCIA	Medio de Pago:	Abono en cuenta
--------------------------------------	------------	---------------	-----------------------------	----------------	-----------------

CUENTA BANCARIA

Número:	25000018263	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	-------------	--------	------------------	-------	--------	---------	--------

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	79767627	Nombre:	JULIO ALEJANDRO SANABRIA VARGAS	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA, TURISMO Y ALIMENTOS - BOGOTA D.C
-----------------	----------	---------	---------------------------------	--------	--

CAJA MENOR

VIÁTICOS

DOCUMENTO SOPORTE

Identificación:	Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	6526	Número:	CPE No. 11-9-2026-045614	Tipo:	OFICIO	Fecha:	2026-04-24
-----------------	--------------------	------------------	----	-----------------------------	------	---------	--------------------------	-------	--------	--------	------------

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
940666 CTRO NAL HOTELERIA, TURISMO Y ALIMENTOS-BTA- INVESTIGAC APLICADA Y SEMILLEROS INVESTIG	C-3605-1300-4-40402A-3605021-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE APOYO FINANCIERO A LA INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA -	Propios	27	CSF					
						1.618.692,00	0,00		
Total:						1.618.692,00	0,00	1.618.692,00	1.618.692,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION:CPE No. 11-9-2026-045614/Realizar desplazamientos a los Centros de Formación del SENA priorizados a nivel nacional, en el marco del Plan Padrino de acompañamiento fortalecimiento a extensionistas, con el propósito de brindar acompa
---------	--

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-011-940610 CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA, TURISMO Y ALIMENTOS-BTA D C	9-1 INVERSION PROPIOS CSF	2026-04-30	1.618.692,00	1.618.692,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Bogotá D.C 04 de Mayo del 2026

PRESENTADO A: Kareen Johana Vega Cordero – Subdirectora (E) –
Antonio José Sánchez Suarez – Supervisor del contrato.

ORDEN DE VIAJE No: 6526	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	28 de Abril de 2026	29 de Abril de 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA : (ciudad)
	Regional Magdalena	Santa Martha

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Realizar desplazamientos a los Centros de Formación del SENA priorizados a nivel nacional, en el marco del Plan Padrino de acompañamiento y fortalecimiento a extensionistas, con el propósito de apoyar la divulgación, documentación y visibilizarían de las actividades relacionadas con el proceso de transferencia tecnológica en panificación con masa madre, mediante la recopilación de información, registro de evidencias y generación de contenidos comunicativos que permitan difundir los avances, resultados e impacto territorial del Proyecto Nacional “Fortalecimiento de la Panadería Campesina y Popular con Masa Madre: hacia una Cadena de Valor Sostenible y el Banco Nacional de Masas Madre”.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 28/04/2026:

06:00 AM - 08:00 AM Desplazamiento a Santa Marta
08:00 AM - 10:00 AM Reunión con el equipo técnico a cargo de la estrategia.
10:00 AM - 12:00 AM Transferencia comunicacional para panaderos.
12:00 PM - 02:00 PM Almuerzo.
02:00 PM - 03:00 PM Transferencia comunicacional para panaderos.
03:00 PM - 05:00 PM Cierre de la jornada y conclusiones con el equipo técnico y ejecutor.

Día 2: 29/04/2026:

08:00 AM - 10:00 AM Reunión con el equipo técnico a cargo de la estrategia.
10:00 AM -12:00 PM: Transferencia comunicacional para panaderos.
12:00 PM - 02:00 PM Almuerzo.
02:00 PM -05:00 PM Desplazamiento a la ciudad de Bogotá D.C

RESULTADOS:

Las acciones desarrolladas desde el área de comunicaciones en Santa Marta permitieron evidenciar de manera clara, estratégica y estructurada las actividades ejecutadas, así como el impacto generado por el proyecto en el territorio.

Se consolidó un registro fotográfico y audiovisual integral que documenta los procesos formativos, la participación activa de los diferentes actores involucrados y los resultados alcanzados durante cada



fase de implementación. Este material se convierte en un insumo fundamental para la divulgación institucional, la visibilización de logros y la construcción de la memoria histórica del proyecto. Adicionalmente, se realizaron visitas a cuatro panaderías vinculadas al proceso en la regional, logrando identificar y documentar un caso de éxito satisfactorio, el cual permite evidenciar de manera concreta los avances, transformaciones y resultados positivos obtenidos gracias al acompañamiento técnico y formativo brindado. Este caso se constituye en una referencia clave para fortalecer la proyección y replicabilidad del proyecto en otros territorios.

El acompañamiento en la organización del evento de cierre contribuyó significativamente a una ejecución ordenada, coherente y de alto impacto, fortaleciendo la experiencia de los participantes y optimizando la presentación de resultados ante aliados, beneficiarios y actores estratégicos.

Asimismo, el apoyo en aspectos logísticos, comunicacionales y de difusión permitió mejorar la coordinación general, optimizar tiempos y garantizar una visibilidad efectiva del evento, fortaleciendo así el posicionamiento institucional del proyecto en la región.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe



1. Registro fotográfico de la comisión.
2. Material recopilado en la comisión.



**CONCLUSIONES:**

Como conclusión, el trabajo desarrollado desde el área de comunicaciones en Santa Marta fue fundamental para fortalecer la visibilidad, documentación y posicionamiento del proyecto en la regional. La consolidación de material audiovisual, el seguimiento a las actividades formativas, las visitas a las cuatro panaderías y la identificación de un caso de éxito permitieron evidenciar de manera tangible el impacto positivo de la iniciativa en el territorio. De igual forma, el acompañamiento estratégico en la organización y difusión del evento de cierre consolidó una presentación sólida de resultados, fortaleciendo la articulación institucional y dejando una memoria estructurada que respalda la sostenibilidad, proyección y replicabilidad del proyecto en futuras intervenciones.

DATOS DEL CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
<i>Angie Lorena Sánchez García</i>		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
<i>Coordinador Industrias Alimentarias</i>	<i>Antonio José Sánchez Suarez</i>	

Sanchez Garcia Angie Lore AV 9720

HORA EN SALA

05:00

GRUPO

D

ASIENTO

24A

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

BOG BOGOTA

Mar, 28 Apr | 06:00

BOGOTA EL DORAD, Terminal 1



SMR SANTA MARTA

Mar, 28 Apr | 07:40

SANTA MARTA S

SEC 67

TU TARIFA ES Classic



Equipaje de mano
SI/YES



Equipaje de bodega
1X23kg

Reserva: **A2Q2JK**

E-ticket: **134215563373301**

Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA**

Vendido por:

Status:

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Antes de tu vuelo



Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.



Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:

- ✓ Reserva tu vuelo
- ✓ Gestiona tu viaje
- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:



Sanchez Garcia Angie Lore AV 4837

TIME AT GATE
14:00

GROUP
D

SEAT
29K

Check the gate on the airport screens

SMR SANTA MARTA

Wed, 29 Apr | 15:00
SANTA MARTA SIM



BOG BOGOTA

Wed, 29 Apr | 16:25
BOGOTA EL DOR, Terminal 1

SEC 126

YOUR FARE IS Classic



Carry-on baggage
SI/YES



Checked baggage
1X23kg

Booking: **A2Q2JK**

E-ticket: **134215563373302**

Frequent flyer:

Operated by: **AVIANCA EXP**

Sold as:

Status:



Review your documents

Check the required documents on time to enter your destination and avoid inconveniences in airport filters.



Check your baggage

Arrive at the airport early and check your bag. If you don't have one, go to the boarding gate shown on the airport screens.



Arrive at the airport

Go to the airport 3 hours prior for international flights and at least 2 hours for domestic flights.



Go to the boarding gate

Remember boarding process closes 20 minutes before departure.



Pay attention

Go online and check the status of your flight at avianca.com, Avianca App or our social networks.

Observations

Baggage information

Personal article

Use a personal bag or backpack to carry your laptop or other items that can fit under the front seat.

Carry-on baggage

You can carry liquids, gels or aerosols in bottles not exceeding 100 milliliters and pack them in a clear self-closing bag.



Checked baggage

Remember that the dimension of your bag should not exceed 158cm, equivalent to the sum of the outer dimensions (height, length, and width). If you're a LifeMiles member, please find out more at avianca.com about the frequent flyer baggage policy.



If your carry-on or checked baggage doesn't meet the weight and measurements of your fare, you will have to pay an additional cost.

Before your flight




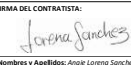
Download Avianca App for free

Get the most out of our app!

- ✓ Book your flight
- ✓ Manage your booking
- ✓ Save your boarding pass
- ✓ Check your flight status

And much more! Download it at:



										Versión: 01	
										Código: GCCON-F-005	
PROCESO											
GESTIÓN CONTRACTUAL											
NOMBRE DEL FORMATO											
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA											
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN											
Pública <input checked="" type="checkbox"/> Pública Clasificada <input type="checkbox"/> Pública Reservada <input type="checkbox"/>											
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA											
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA						17/03/2026					
NOMBRES Y APELLIDOS						IDENTIFICACIÓN:					
ANGIE LORENA SANCHEZ GARCIA						Tipo:		C.C.		No. 1032463868	
CONTRATO						FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO					
No. COL.PCCNT 8.5422692		AÑO 2026		31		12		2026			
OBJETO CONTRACTUAL: Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar el proceso de Gestión de Comunicaciones relacionadas con el proyecto que busca fortalecer la capacitación artesanal con masa madre en panaderos populares y rurales de Colombia durante la vigencia 2026											
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL						DEPENDENCIA/CENTRO					
Distrito_Capital						Centro Nacional de Hostelería, Turismo y Alimentos					
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)						CARGO					
Julio Alejandro Sanabria Vargas						Subdirector €					
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO						CARGO					
Antonio José Sánchez Suárez						Coordinador Académico Industrias Alimentarias					
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO											
RUTA Bogotá - Santa Marta - Bogotá											
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL						DEPENDENCIA/CENTRO					
Magdalena						Centro de Logística y Promoción Ecológica del Magdalena					
CIRCULO/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS						ENTIDAD O EMPRESA:		CONTACTO			
Magdalena						Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA					
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO						FECHA FIN DESPLAZAMIENTO					
28		4		2026		29		4		2026	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO											
Realizar desplazamiento e los centros de formación del SENA priorizados a nivel nacional, en el marco del Plan Pedagógico de acompañamiento y fortalecimiento a extensionistas, con el propósito de apoyar la divulgación, documentación y validación de las actividades relacionadas con el proceso de transferencia tecnológica en panificación con masa madre, mediante la recopilación de información, registro de evidencias y generación de contenidos comunicativos que permitan difundir los avances, resultados e impacto territorial del Proyecto Nacional "Fortalecimiento de la Panadería Campesina y Popular con Masa Madre, hacia una Cadena de Valor Sostenible y el Banco Nacional de Masas Madre".											
OBLIGACIONES DEL CONTRATO											
1 Dirigir, planear e implementar la estrategia integral de comunicaciones del Proyecto Nacional Masa Madre, garantizando su alineación con los lineamientos institucionales del SENA, la Dirección General y el CNTPA, así como la coherencia narrativa, técnica, pedagógica e institucional a nivel nacional.											
2 Coordinar, supervisar y validar la gestión técnica y operativa de los proveedores editoriales, gráficos, de impresión y/o agencias de publicidad vinculados al proyecto, asegurando el cumplimiento de los requerimientos técnicos, cronogramas, estándares de calidad, imagen institucional y condiciones contractuales.											
3 Dirigir, producir, revisar y validar los contenidos editoriales, gráficos, audiovisuales y digitales del proyecto, incluyendo cartillas, decálogos, sellos, piezas gráficas, guiones y presentaciones, garantizando su pertinencia técnica, pedagógica y comunicacional.											
AGENDA											
ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)											
Día Inicio		28		4		2026					
Desplazamiento ruta de ida:								BOGOTÁ - SANTA MARTA			
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:								AEREO			
Actividades a ejecutar:											
		HORAS: 06:00 AM - 08:00 AM:		Desplazamiento a Santa Marta							
		HORAS: 08:00 AM - 10:00 AM:		Revisión con el equipo técnico a cargo de la estrategia y entrega de material didáctico.							
		HORAS: 10:00 AM - 12:00 AM:		Transferencia comunicacional para panaderos.							
28		HORAS: 12:00 PM - 02:00 PM:		Almuerzo.							
		HORAS: 02:00 PM - 03:00 PM:		Transferencia comunicacional para panaderos.							
		HORAS: 03:00 PM - 05:00 PM:		Cierre de la jornada y conclusiones con el equipo técnico y ejecutor.							
Día Fin		29		4		2026					
Actividades a ejecutar:											
		HORAS: 08:00 AM - 10:00 AM:		Revisión con el equipo técnico a cargo de la estrategia y entrega de material didáctico.							
		HORAS: 10:00 AM - 12:00 PM:		Transferencia comunicacional para panaderos.							
		HORAS: 12:00 PM - 02:00 PM:		Almuerzo.							
		HORAS: 02:00 PM - 05:00 PM:		Desplazamiento a la ciudad de Bogotá D.C							
Desplazamiento ruta de regreso:								SANTA MARTA - BOGOTÁ D.C			
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:								AEREO			
OBSERVACIONES:											
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de \$ 162,343											
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de \$ 0											
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de \$ 0											
Se reconoce un valor de \$ 804,050 correspondiente a la compra de tickets aéreos.											
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:				FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO:				FIRMA DEL CONTRATISTA:			
											
Nombres y Apellidos: Julio Alejandro Sanabria Vargas				Nombres y Apellidos: Antonio José Sánchez Suárez				Nombres y Apellidos: Angie Lorena Sánchez García			
Cargo: Subdirector €				Cargo: Coordinador Industrias Alimentarias							



A STAR ALLIANCE MEMBER

Passenger: Sanchez Garcia Angie Lorena (ADT)**Booking ref: A2Q2JK**

Ticket number: 134 2155633733

Passenger Unique ID:

Issuing office:

AVIANCAONLINE, AV. CALLE 26 N 59-15 BOGOTA CO, BOGOTA

Telephone: TBA**Date:** 22Apr2026

ELECTRONIC TICKET RECEIPT

At check-in, you must show a photo ID.

From	To	Flight	Departure	Arrival	Last check-in
BOGOTA EL DORADO INTL Terminal: 1 Fare: CLASSIC Baggage (4): 1PC	SANTA MARTA SIMON BOLIVAR INTL Operated by: AVIANCA Marketed by: AVIANCA Booking status (1): OK	AV9720	06:00 28Apr2026	07:40 28Apr2026 NVB (2): 28Apr2026 NVA (3): 28Apr2026 Duration: 01:40	
SANTA MARTA SIMON BOLIVAR INTL Fare: CLASSIC Baggage (4): 1PC	BOGOTA EL DORADO INTL Terminal: 1 Operated by: AVIANCA EXPRESS Marketed by: AVIANCA Booking status (1): OK	AV4837	15:00 29Apr2026	16:25 29Apr2026 NVB (2): 29Apr2026 NVA (3): 29Apr2026 Duration: 01:25	

(1) OK = Confirmed (2) NVB = Not valid before (3) NVA = Not valid after (4) Each passenger can check in a specific amount of baggage at no extra cost as indicated above in the column baggage.

ELECTRONIC TICKET REMARKS

BAGGAGE INFORMATION

Please visit <https://www.avianca.com/co/en/before-your-trip/prepare-your-baggage/checked/>

Carry-on and additional bag fees will be higher at airport counter and gate, we recommend you purchase them in advance.

If your ticket fare is basic, remember that your fare does not include a carry-on bag.

Fare calculation: BOG AV SMR Q18000.00 310000.00AV BOG Q18000.00 289000.00COP635000.00END

Form of payment: CC CA XXXXXXXXXXXXX1637
XXXX 769101

Endorsements: /C1-2 NON REFUNDABLE/ CHANGES
RESTRICTED/ RESTRICTIONS APPLY

Fare:

COP 635000

Taxes:COP 48400CO
COP 120650YS**Total amount:****COP 804050**

RECEIPT REMARKS

AEROVÍAS DEL CONTINENTE AMERICANO S.A. AVIANCA
NIT: 890.100.577-6

The carriage of certain hazardous materials, like aerosols, fireworks, and flammable liquids, aboard the aircraft is forbidden. If you do not understand these restrictions, further information may be obtained from your airline.

LEGAL AND PASSENGER NOTICES

CARRIAGE AND OTHER SERVICES PROVIDED BY THE CARRIER ARE SUBJECT TO CONDITIONS OF CARRIAGE, WHICH ARE HEREBY INCORPORATED BY REFERENCE. THESE CONDITIONS MAY BE OBTAINED FROM THE ISSUING CARRIER. THE ITINERARY/RECEIPT CONSTITUTES THE PASSENGER TICKET FOR THE PURPOSES OF ARTICLE 3 OF THE WARSAW CONVENTION, EXCEPT WHERE THE CARRIER DELIVERS TO THE PASSENGER ANOTHER DOCUMENT COMPLYING WITH THE REQUIREMENTS OF ARTICLE 3. PASSENGERS ON A JOURNEY INVOLVING AN ULTIMATE DESTINATION OR A STOP IN A COUNTRY OTHER THAN THE COUNTRY OF DEPARTURE ARE ADVISED THAT INTERNATIONAL TREATIES KNOWN AS THE MONTREAL CONVENTION, OR ITS PREDECESSOR, THE WARSAW CONVENTION, INCLUDING ITS AMENDMENTS (THE WARSAW CONVENTION SYSTEM), MAY APPLY TO THE ENTIRE JOURNEY, INCLUDING ANY PORTION THEREOF WITHIN A COUNTRY. FOR SUCH PASSENGERS, THE APPLICABLE TREATY, INCLUDING SPECIAL CONTRACTS OF CARRIAGE EMBODIED IN ANY APPLICABLE TARIFFS, GOVERNS AND MAY LIMIT THE LIABILITY OF THE CARRIER. THESE CONVENTIONS GOVERN AND MAY LIMIT THE LIABILITY OF AIR CARRIERS FOR DEATH OR BODILY INJURY OR LOSS OF OR DAMAGE TO BAGGAGE, AND FOR DELAY. THE CARRIAGE OF CERTAIN HAZARDOUS MATERIALS, LIKE AEROSOLS, FIREWORKS, AND FLAMMABLE LIQUIDS, ABOARD THE AIRCRAFT IS FORBIDDEN. IF YOU DO NOT UNDERSTAND THESE RESTRICTIONS, FURTHER INFORMATION MAY BE OBTAINED FROM YOUR AIRLINE. DATA PROTECTION NOTICE: YOUR PERSONAL DATA WILL BE PROCESSED IN ACCORDANCE WITH THE APPLICABLE CARRIER'S PRIVACY POLICY AND, IF YOUR BOOKING IS MADE VIA A RESERVATION SYSTEM PROVIDER (GDS), WITH ITS PRIVACY POLICY. THESE ARE AVAILABLE AT <http://www.iatatravelcenter.com/privacy> OR FROM THE CARRIER OR GDS DIRECTLY. YOU SHOULD READ THIS DOCUMENTATION, WHICH APPLIES TO YOUR BOOKING AND SPECIFIES, FOR EXAMPLE, HOW YOUR PERSONAL DATA IS COLLECTED, STORED, USED, DISCLOSED AND TRANSFERRED.(APPLICABLE FOR INTERLINE CARRIAGE

AEROVÍAS DEL CONTINENTE AMERICANO S.A. AVIANCA
NIT: 890.100.577-6

A STAR ALLIANCE MEMBER 

LifeMiles



Angie Lorena Sanchez Garcia!

Tu reserva ha sido confirmada

Gracias por tu compra.

Estado de la compra

Código de reserva:

A2Q2JK

Estado del pago:

✓ **Aprobado**

Método de pago:



XXXXXXXXXXXX1637

Valor de la reserva:

\$ 804,050 COP