

 Libertad y Orden	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	Código	Versión	 MARIA LA BAJA ALCALDIA MUNICIPAL
		CONCEJO MUNICIPAL	1	
		Fecha:	Página	
		30/01/2026	1 de 4	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					CPS-CMM-001-2026	Del Año:		2026	
CONTRATISTA		ROQUE ACOSTA ZAPATA			C.C./ C.E. No.		9.153.491		
SUPERVISOR		PRESIDENTE CONCEJO MUNICIPAL			NOMBRE		CALEL PEREZ ACOSTA		
No CDP		2026003 de fecha 22 de enero de 2026.			No. RP		003 de enero 30 de 2026		
TIPO DE CONTRATO		PRESTACION DE SERVICIOS			VALOR TOTAL		\$ 30.000.000		
FECHA DE INICIO		30/01/2026			PAGO PARCIAL		\$ 3.000.000		
FECHA TERMINACIÓN		28/02/2026			CICLO		1 de 10		
PERIODO DEL INFORME		Desde	30	01	2026	Hasta	28	02	2026
			Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

2. OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PARA BRINDAR ASESORÍA CONTABLE AL CONCEJO MUNICIPAL DE MARIA LA BAJA BOLIVAR DE MANERA INDEPENDIENTE Y CON AUTONOMIA.

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN
1.	Prestar asesoría contable y financiera de forma personal, virtual o telefónica requerida por el Consejo Municipal de María la Baja, en el ámbito de la contabilidad pública, particularmente en materia de gestión presupuestaria y manejo de recursos públicos, de manera oportuna y completa.	❖ Durante el periodo se Prestó asesoría contable y financiera de forma personal, virtual o telefónica requerida por el Consejo Municipal de María la Baja, en el ámbito de la contabilidad pública, particularmente en materia de gestión presupuestaria y manejo de recursos públicos, de manera oportuna y completa.	100%
2.	Asesorar, apoyar y acompañar al Consejo Municipal de María la Baja en el cumplimiento de las funciones públicas asignadas, durante la ejecución de los procesos de presupuesto, contabilidad y auditoría, tanto en la fase precontractual, contractual como postcontractuales de los procesos relacionados con la contratación estatal y la gestión financiera.	❖ Se realiza apoyo y acompañamiento al Consejo Municipal de María la Baja en el cumplimiento de las funciones públicas asignadas, durante la ejecución de los procesos de presupuesto, contabilidad y auditoría, tanto en la fase precontractual, contractual como postcontractuales de los procesos relacionados con la contratación estatal y la gestión financiera.	100%



 Libertad y Orden		FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		<table><tr><td>Código</td><td>Versión</td></tr><tr><td>CONCEJO MUNICIPAL</td><td>1</td></tr><tr><td>Fecha:</td><td>Página</td></tr><tr><td>30/01/2026</td><td>2 de 4</td></tr></table>	Código	Versión	CONCEJO MUNICIPAL	1	Fecha:	Página	30/01/2026	2 de 4	 MARÍA LA BAJA ALCALDIA MUNICIPAL
Código	Versión												
CONCEJO MUNICIPAL	1												
Fecha:	Página												
30/01/2026	2 de 4												
3.	Emitir los informes y conceptos contables que le sean solicitados de forma verbal y/o escrita en relación con la ejecución de recursos, presentando recomendaciones y soluciones financieras y contables a los casos y/o situaciones planteadas.	❖	En coordinación con el presidente del consejo municipal se Emiten los informes y conceptos contables se solicitan de forma verbal y/o escrita en relación con la ejecución de recursos, presentando recomendaciones y soluciones financieras y contables a los casos y/o situaciones planteadas	100%									
4.	Asistir a las reuniones y audiencias a las que el Consejo Municipal de María la Baja le convoque, y en las que se discutan asuntos relacionados con la contabilidad pública, la gestión presupuestaria y el control.	❖	Se Asistió a reuniones y audiencias a las que el Consejo Municipal de María la Baja convoco, donde se discutieron asuntos relacionados con la contabilidad pública, la gestión presupuestaria y el control.	100%									
5.	Apoyar en la elaboración, proyección y revisión de documentos y actos administrativos requeridos por el consejo Municipal de María la Baja en materia de contabilidad pública, presupuesto, informes financieros y auditoría de los procesos de contratación estatal.	❖	Durante el periodo se Apoyó en la elaboración, proyección y revisión de documentos y actos administrativos requeridos por el consejo Municipal de María la Baja en materia de contabilidad pública, presupuesto, informes financieros y auditoría de los procesos de contratación estatal.	100%									
6.	Sustanciar la defensa y seguimiento de los procesos administrativos y judiciales que llegasen a presentarse con ocasión de las funciones contables y financieras, particularmente aquellos relacionados con la correcta ejecución de los recursos públicos y la contratación estatal.	❖	En el periodo se realizo defensa y seguimiento de los procesos administrativos y judiciales que llegasen a presentarse con ocasión de las funciones contables y financieras, particularmente aquellos relacionados con la correcta ejecución de los recursos públicos y la contratación estatal.	100%									
7.	Prestar acompañamiento y capacitación contable y financiera a los funcionarios del Consejo Municipal de María la Baja, en especial en el ámbito de la gestión financiera, presupuestaria y contable vinculada al régimen de contratación estatal	❖	Se Prestar acompañamiento y capacitación contable y financiera a los funcionarios del Consejo Municipal de María la Baja, en especial en el ámbito de la gestión financiera, presupuestaria y contable vinculada al régimen de contratación estatal	100%									
8.	Ejecutar las demás funciones que le sean asignadas, siempre que estén relacionadas con el objeto del contrato y las exigencias legales en materia contable y financiera.	❖	Ejecutar las demás funciones que le sean asignadas, siempre que estén relacionadas con el objeto del contrato y las exigencias legales en materia contable y financiera.	100%									



 Libertad y Orden	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	Código	Versión	 MARÍA LA BAJA ALCALDIA MUNICIPAL
		CONCEJO MUNICIPAL	1	
		Fecha:	Página	
		30/01/2026	3 de 4	
9	Presentar informes mensuales de las labores ejecutadas, incluyendo el estado de los procesos financieros, auditorías y contrataciones, y los resultados obtenidos, ante el supervisor o la autoridad competente.	❖	Presentar informes mensuales de las labores ejecutadas, incluyendo el estado de los procesos financieros, auditorías y contrataciones, y los resultados obtenidos, ante el supervisor o la autoridad competente.	100%
10	Actuar con diligencia, cuidado y responsabilidad en todas las gestiones contables y financieras que le correspondan, con eficiencia, ética profesional, transparencia y lealtad hacia el Consejo Municipal de María la Baja.	❖	Actuar con diligencia, cuidado y responsabilidad en todas las gestiones contables y financieras que le correspondan, con eficiencia, ética profesional, transparencia y lealtad hacia el Consejo Municipal de María la Baja.	100%
11	Realizar todas las demás funciones inherentes al objeto del contrato, conforme a las normas contables y fiscales aplicables.	❖	Realizaron todas las demás funciones inherentes al objeto del contrato, conforme a las normas contables y fiscales aplicables.	100%

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL

En calidad de Contratista declaro bajo la gravedad de juramento, que las planillas y soportes adjuntos, cargados en el Secop II, corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social, para gestionar el pago del periodo. *(Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).*

TIPO DE APOORTE	DETALLE	MES
APOORTE A SALUD	Periodo de cotización	02-2026
	Fecha de pago	03/03/2026
	Nº de Planilla	4644110172
	Ingreso Base de Cotización	\$1.750.905
	Valor cotizado	\$218.900
	EPS	MUTUAL SER
APOORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	02-2026
	Fecha de pago	03/03/2026
	Nº de Planilla	4644110172
	Ingreso Base de Cotización	\$1.750.905
	Valor cotizado	\$280.200
	Fondo de Pensiones	PROTECCION
APOORTE A.R.L.	Periodo de cotización	02-2026
	Fecha de pago	03/03/2026
	Nº de Planilla	4644110172
	Ingreso Base de Cotización	\$1.750.905
	Valor cotizado	\$9.200
	A.R.L.	SURA ARL
VALOR TOTAL PAGADO		\$508.300



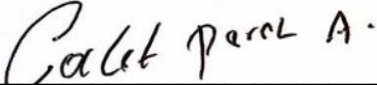
 Libertad y Orden	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACION DE SERVICIOS	Código	Versión	 MARIA LA BAJA ALCALDIA MUNICIPAL
		SEC-GOB-F01	1	
		Fecha:	Página	
		21/04/2025	4 de 4	

5. OBSERVACIONES

- Para la validación del presente Informe de actividades el Contratista deberá remitir la información solicitada al respectivo Supervisor del contrato, a la dirección electrónica institucional consejo@marialabaja-bolivar.gov.co.
- Para el trámite del presente informe de actividades, el contratista deberá presentar como anexos:
 - Cuenta de cobro
 - Planilla de pago de seguridad social correspondiente
 - Certificación bancaria actualizada
 - Los documentos adjuntos, deberán cargarse en un único archivo PDF
 - Para unificar los archivos en PDF ir al siguiente link: https://www.ilovepdf.com/es/unir_pdf
- El Supervisor validará la información por cada uno de los contratistas y enviará los documentos relacionados a la dirección electrónica del remitente, en caso de que el informe no se encuentre en estado APROBADO, deberá subsanar las observaciones realizadas y reenviar al Supervisor.
- Una vez validado el informe en estado APROBADO, el contratista deberá cargar en la plataforma SECOP II el archivo PDF unificado.

6. VALIDACIÓN DEL INFORME

VALIDADO	SÍ:	NO:
OBSERVACIONES:		

Nombre del contratista	ROQUE ACOSTA ZAPATA	Nombre del Supervisor	CALET PEREZ ACOSTA
 Firma del Contratista		 Firma del supervisor	
Para constancia, se firma el presente informe a los tres (03) días de <u>marzo</u> de <u>2026</u>			



DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA No. 001- 2026

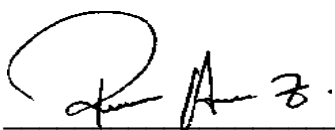
CONCEJO MUNICIPAL DE MARÍA LA BAJA – BOLIVAR
NIT 806011589-7

DEBE A:
ROQUE ACOSTA ZAPATA
C.C. 9.153.491 de María la Baja

LA SUMA DE:
TRES MILLONES DE PESOS MCTE
(\$ 3.000.000,00)

POR CONCEPTO DE:
Pago por la ejecución del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES según contrato No **CPS-CMM-001-2026** cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PARA BRINDAR ASESORÍA CONTABLE AL CONCEJO MUNICIPAL DE MARIA LA BAJA BOLIVARDE MANERA INDEPENDIENTE Y CON AUTONOMIA por el periodo comprendido entre el 29/01/2026 hasta el 28/02/2026

Cordialmente,



ROQUE ACOSTA ZAPATA

C.C. 9.153.491 de María la Baja

Dirección: Carrera 10 # 2C – 13 Barrio Monte Carlos

Celular: 3046823147

Email: mishijosyasneyyo@gmail.com

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 9153491

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
Nombre ó Razón Social	ROQUE ACOSTA ZAPATA		
Tipo Identificación	CÉDULA DE CIUDADANÍA	Número de Identificación	9153491
Ciudad/Municipio	MARIA LA BAJA	Departamento	BOLIVAR
Dirección	CRA 10 NO 2C - 13	Teléfono	2222222
Tipo Empresa	PRIVADA	Actividad Económica	Actividades reguladoras y facilitadoras
Tipo Aportante	02-INDEPENDIENTE	Clase Aportante	I-INDEPENDIENTE
Forma Presentación	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número Planilla	4644110172	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotización Otros	febrero / 2026	Periodo Cotización Salud	febrero / 2026
Días de Mora	0	Fecha Pago	2026/03/03
Número Autorización	9995913943		

INFORMACIÓN BÁSICA			
Nombres	ROQUE	Apellidos	ACOSTA ZAPATA
Tipo de Identificación	CC	Número de Identificación	9153491
Tipo cotizante	INDEPENDIENTE CONTRATO	Subtipo Cotizante	
Colombiano Temporalmente en el Exterior	NO	Extranjero no obligado a cotizar Pensión	NO
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA) :			NO
Departamento	BOLIVAR	Municipio	MARIA LA BAJA
Salario Básico	\$ 1.750.905	Tipo de Salario	

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
01																

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230201- PROTECCION
Días	30	IBC	\$ 1.750.905
Tarifa	16,000 %	Cotización Obligatoria	\$ 280.200
FSP - Solidaridad	\$ 0	FSP - Subsistencia	\$ 0
Aportes Voluntarios Empleador	\$ 0	Aportes Voluntarios Cotizante	\$ 0
Indicador tarifa especial	Normal	Total Aporte	\$ 280.200

SALUD		Administradora	ESSC07-ASOC. MUT. SER EMPRESA
Días	30	IBC	\$ 1.750.905
Tarifa	12,500 %	Cotización Obligatoria	\$ 218.900
Nro Incapacidad por Enf. General		Valor	\$ 0
Nro Licencia de Maternidad		Valor	\$ 0
Valor ADRES	\$ 0	Total Aporte	\$ 218.900

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-11 - ARL SURA
Días	30	IBC	\$ 1.750.905
Clase de Riesgo	I	Tarifa	0,522 %
Centro de Trabajo	9153491	Total Aporte	\$ 9.200

TOTAL PAGADO:

\$ 508.300