INFORME DE ACTIVIDADES No. 01

A. IDENTIFICACION

CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD
INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATO Nro.	**CPS – 002 – 2026**	
ENTIDAD CONTRATANTE	**NOMBRE**	**PERSONERÍA DE LIBORINA ANTIOQUIA**
	NIT	**890.983.672-6**
REPRESENTANTE LEGAL	**NOMBRE**	**MARÍA CAMILA TAPIERO MARTÍNEZ**
	DOCUMENTO	**1.037.668.850**
	CARGO	**PERSONERA MUNICIPAL**
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**NOMBRE**	**JUAN DAVID LONDOÑO CAÑAS**
	DOCUMENTO	**1.001.635.986 EXPEDIDA EN LIBORINA ANTIOQUIA**
OBJETO	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA PÁGINA WEB OFICIAL, ASÍ COMO LA PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS COMUNICATIVOS EN LAS REDES SOCIALES INSTITUCIONALES, CON EL FIN DE FORTALECER LA IMAGEN DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE LIBORINA Y PROMOVER LOS DERECHOS HUMANOS, EL CONTROL SOCIAL Y LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA DURANTE LA VIGENCIA 2026"**	
VALOR DEL CONTRATO	**LETRAS**	OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L.
	NUMERO	$8.800.000
FECHA ACTA DE INICIO	**ENERO 27 DE 2026**	
SUPERVISOR	**NOMBRE**	**MARÍA CAMILA TAPIERO MARTÍNEZ**
	CARGO	**PERSONERA MUNICIPAL**
CDP	**NUMERO**	00039
	FECHA	ENERO 15 DE 2026

Juantre940@gmail.com

Cel: 3215272363

RUBRO	**NUMERO**	**2.1.2.02.02.008**
	DENOMINACION	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción

FECHA DE ELABORACIÓN	**FECHA**	**ABRIL 15 DE 2026**
PERIODO REPORTE	**MES DE FEBRERO 2026.**	

B. REPORTE ACTIVIDADES

No	DENOMINACIÓN DE LA OBLIGACION	ACTIVIDAD REALIZADAS EN EL PERIODO	BENEFICIADOS (CANTIDAD Y GRUPO POBLACIONAL)
1.	Apoyar la creación, diseño, actualización y mantenimiento de la página web oficial de la Personería Municipal de Liborina, así como la gestión y publicación de contenidos informativos en la página de Facebook y demás medios digitales institucionales.	Se iniciaron las gestiones para la utilización del dominio con el ministerio de la TIC enviando correo y gestionando el acceso si a la página existente o en su defecto la creación de una nueva página. Se anexa pantallazo del correo enviado	Personería Municipal
	EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD		
			

Gmail personeria liborina-antioquia <personeria@liborina-antioquia.gov.co>

solicitud acceso y las credenciales

personeria liborina-antioquia <personeria@liborina-antioquia.gov.co> mié, 28 de ene., 3:16 p.m.
Para: <soporteccc@mintic.gov.co>

Cordial saludo,

De manera respetuosa me permito solicitar el acceso y las credenciales (usuario y contraseña) de la página web de la Personería Municipal de Liborina, Antioquia, teniendo en cuenta que el sitio web ya fue diseñado y desarrollado, y que actualmente existe un dominio activo, pero no se cuenta con acceso administrativo para su gestión.

Es importante aclarar que, aunque la página fue creada, en este momento no se encuentra contenido publicado, debido precisamente a la falta de acceso a la plataforma. Por tal motivo, se hace necesaria la entrega de las credenciales correspondientes para poder montar la información institucional, realizar ajustes técnicos y garantizar su correcta puesta en funcionamiento.

Adjunto a este correo pantallazo como evidencia del desarrollo previo de la página, en el cual se puede constatar que el sitio fue elaborado, pero no tiene información cargada actualmente.

El acceso solicitado permitirá:

Publicar información institucional de la Personería.

Actualizar contenidos conforme a la normatividad vigente.

Garantizar transparencia, acceso a la información y correcta comunicación con la ciudadanía.

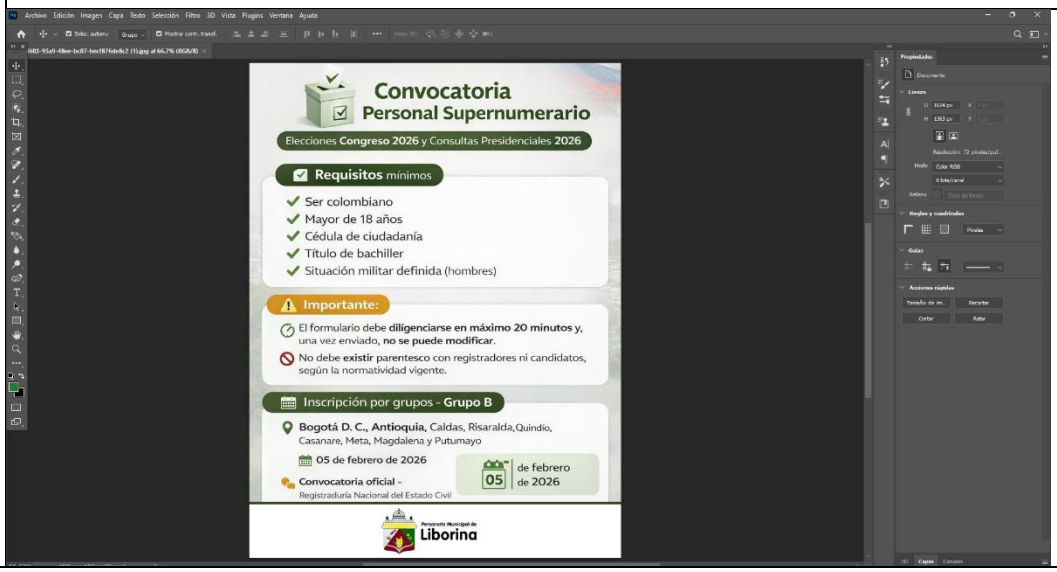
Agradecemos de antemano la atención prestada y quedamos atentos a una pronta respuesta para dar continuidad a este proceso.

Cordialmente,

María Camila Tapiero Martínez
Personera Municipal
Liborina - Antioquia
personeria@liborina-antioquia.gov.co
Teléfonos: (604) 8561331 (+57) 3227496210

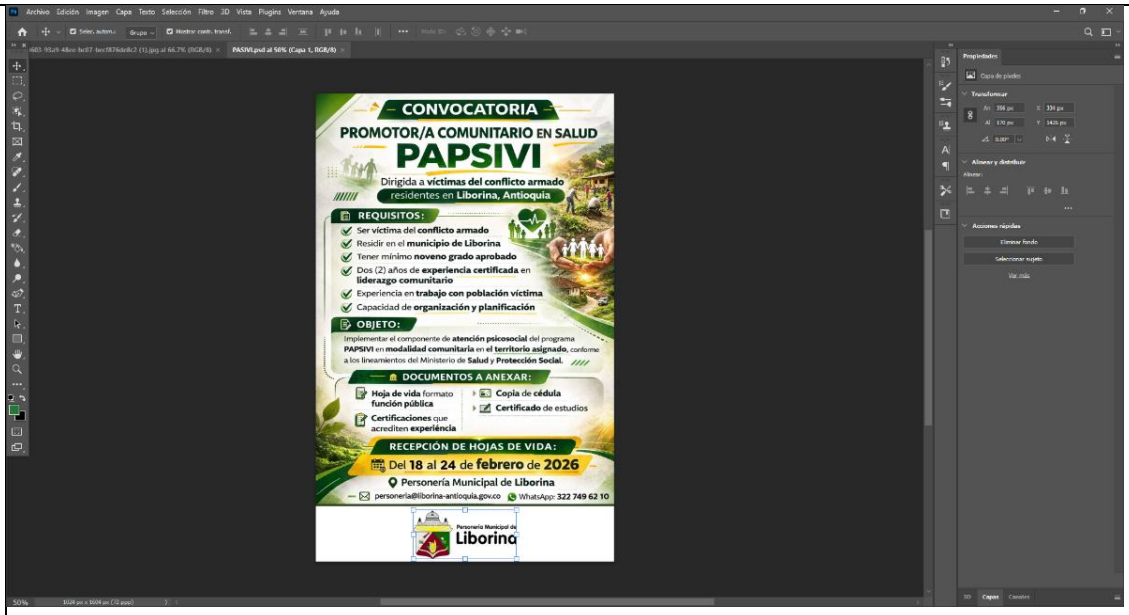
Juantre940@gmail.com

Cel: 3215272363

<table>
<tr><td></td><td colspan="3">
</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Apoyar la planeación, grabación, edición y producción de contenidos audiovisuales y de diseño gráfico de interés institucional, tales como piezas informativas, material promocional y contenidos digitales, y realizar su publicación en los canales oficiales de divulgación.</td><td>Se realizaron 7 diseños gráficos a solicitud de la supervisora del contrato entre ellas convocatoria Pasivi, convocatoria registraduría, día de la manos rojas, horario de atención en Semana Santa</td><td>Personería Municipal</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3">EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3">
</td></tr>
</table>

Juantre940@gmail.com

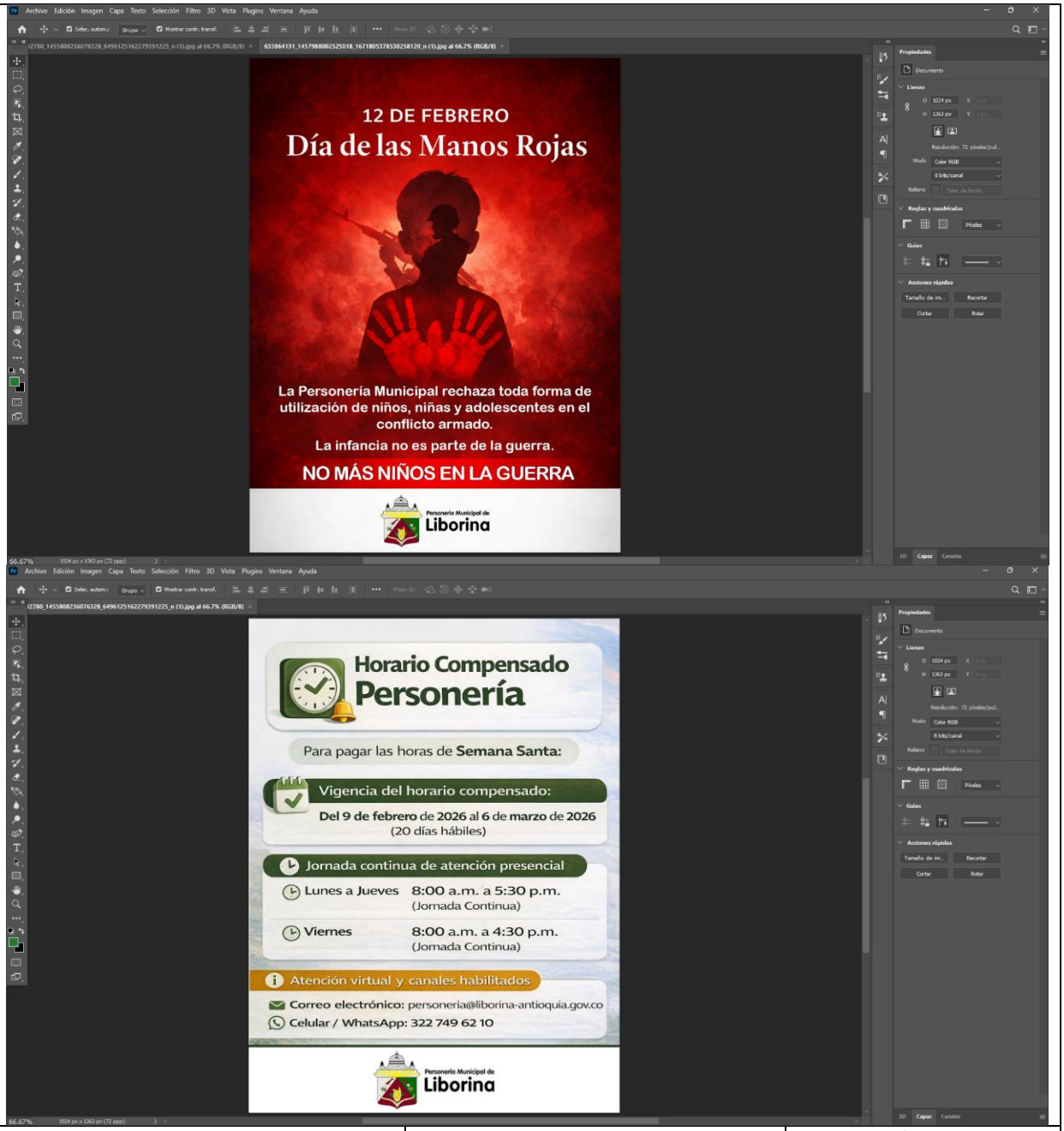
Cel: 3215272363





Juantre940@gmail.com

Cel: 3215272363

			
3.	Asistir a eventos, actividades, jornadas y conmemoraciones en las que participe la Personería Municipal, con el fin de realizar registro fotográfico y audiovisual para alimentar la página web, redes	Se realizó los diferentes acompañamientos en eventos de la personería para el registro fotográfico tales como:	Personería Municipal

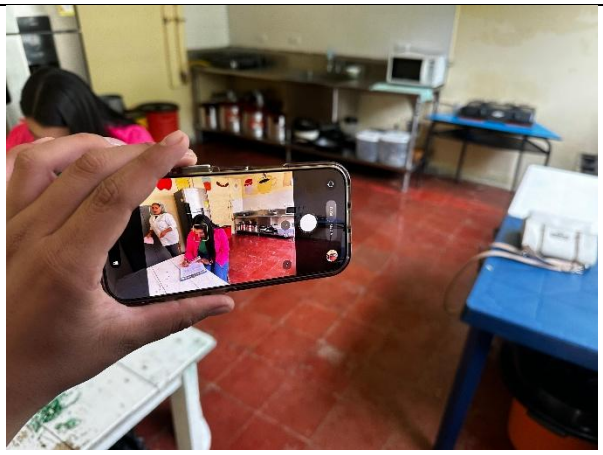
Juantre940@gmail.com

Cel: 3215272363

	sociales y demás medios institucionales.	• Visita PAE escuela del Potrero • Visita PAE la Merced del Playón • Visita PPL La Merced del Playón • Mesa de Víctima (conmemoración día de las manos rojas • Comité de estratificación • JUME	
	EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD		
	 		

Juantre940@gmail.com

Cel: 3215272363











Juantre940@gmail.com

Cel: 3215272363

4.	Implementar y hacer seguimiento al Manual de Identidad Visual de la Personería Municipal en todas las piezas gráficas, digitales y audiovisuales. .	Se creo la imagen de Perfil de la entidad para el Facebook	Personería Municipal
	EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD		
			

Juantre940@gmail.com

Cel: 3215272363

5.	Ejecutar las demás funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato, relacionadas con el objeto contractual.	Durante este mes no fueron asignadas labores según la actividad	Comunidad en general y contratistas
	EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD		

C. OBSERVACIONES

ANEXOS

1. Anexo. Cuenta de cobro 1 Folios
2. Anexo. Certificación Determinación Cedular 1 Folios
3. Anexo. Resumen de Planilla Pago de Seguridad Social 1 Folios

TOTAL, **4 Folios**

Firma Contratista

Firma: _____
Nombre: **JUAN DAVID LONDOÑO CAÑAS**
No. CC: 1.001.635.986

V°B° SUPERVISOR

Firma: _____
Nombre: **MARÍA CAMILA TAPIERO MARTÍNEZ**

No. CC: 1.037.668.850

Personera Municipal

Juantre940@gmail.com

Cel: 3215272363