

# Información general

## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                        |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9511363                                                                     |
| Versión del contrato              | 1                                                                                      |
| Estado de contrato                | Firmado                                                                                |
| Fecha de generación del estado    | 4 horas de tiempo transcurrido (13/05/2026 11:21:32 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
| Número del contrato               | MSS-MC-010-2026                                                                        |
| Objeto del contrato               | SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN PARA PERSONAL POLICIAL DE APOYO DEL MUNICIPIO DE SATIVASUR  |
| Tipo de Contrato                  | Suministros                                                                            |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                     |
| Duración del contrato             | 233 Días                                                                               |
| Fecha de inicio de contrato       | <input type="text"/>                                                                   |
| Fecha de terminación del contrato | 31/12/2026 11:59 PM                                                                    |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                 |
| Liquidación                       | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No                     |
| Fecha de inicio de liquidación    | 31/12/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                               |
| Fecha fin de liquidación          | 30/06/2027 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                               |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                     |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                     |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                     |

## Información de la Entidad Estatal contratante

Compradores

Proveedores

ALCALDIA MUNICIPIO DE SATIVASUR

COLOMBIA, Sativasur

★★★★★

0 Recomendación(es)



## Información del Proveedor contratista

Compradores

Proveedores

Adecuarte Colombia

Número de documento 900948544

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                                                                            | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|------------------|
| Fundación para el apoyo del Deporte, La Cultura, el Arte y la Recreación en Colombia | Banco de Bogota  | Ahorros        | 596432997        |

## Aprobación del contrato

|                                    |                           |                      |                                                         |
|------------------------------------|---------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Aprobador – Proveedor</b>       |                           |                      |                                                         |
| Aprobado por:                      | NATALY MON                | Fecha de aprobación: | 13/05/2026 2:55:01 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
| <b>Aprobador – Entidad Estatal</b> |                           |                      |                                                         |
| Aprobado por:                      | MARCO AURELIO LOPEZ GOMEZ | Fecha de aprobación: | 13/05/2026 4:17:28 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |

Contrato Firmado:  
Contrato en ejecución:

## Información del contrato

|                         |                                                               |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Tipo de proceso         | Mínima cuantía                                                |
| Unidad de contratación  | SECRETARIA DE GOBIERNO                                        |
| Proceso de Contratación | MSS-MC-013-2026                                               |
| Título de la oferta     | Propuesta fundacion adecuarte - Sativasur alimentacion FONSET |
| Cuantía del contrato    | 7.000.000 COP                                                 |

# Condiciones

## Documentos Tipo

|                 |    |                                                                             |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|

## Decreto 248 de 2021

|                                                                                                                                                                                                         |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021? | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Sentencia T-302 de 2017

|                                                                                                      |                                                                    |                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017 | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No | Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí☒No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí☒No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?  
☒Sí☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas  
☐Sí☒No

Seriedad de la oferta  
☐Sí☒No

Cumplimiento  
☒Cumplimiento del contrato  
☒% del valor del contrato 10,00  
☐Valor de la garantía

Responsabilidad civil extra contractual  
☐Sí☒No

Fecha limite para entrega de garantías: 1 hora de tiempo transcurrido (13/05/2026 3:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de vigencia (desde) 4 horas de tiempo transcurrido (13/05/2026 11:30:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de vigencia (hasta) 30/04/2027 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de entrega de garantías: -

Garantías del proveedor:

| Id de la garantía                                                             | Justificación | Tipo de garantía | Valor | Emisor | Fecha fin | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|-------|--------|-----------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |               |                  |       |        |           |        |

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí☒No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9511363

Proveedor Fundación para el apoyo del Deporte, La Cultura, el Arte y la Recreación en Colombia

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Carrera 2 No. 3 – 04 Parque Principal Palacio Municipal

Ubicación CO-BOY-15723 - Sativasur

País COLOMBIA

Departamento Boyacá

Municipio Sativasur

Dirección Carrera 2 No. 3 – 04 Parque Principal Palacio Municipal

Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección                                               | Ubicación                     |
|----|---------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1  | Carrera 2 No. 3 – 04 Parque Principal Palacio Municipal | COLOMBIA > Boyacá > Sativasur |

Bienes y servicios

|                                                          |               |                                                                                        |          |        |                          |                 |                       | Precio total estimado                                | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|----------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|-----------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                                          |               |                                                                                        |          |        |                          |                 |                       | 7.000.000,00                                         | 7.000.000,00                                         |
| Ref. Artículo                                            | Código UNSPSC | Descripción                                                                            | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Precio total estimado | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
| 1                                                        | 93131608      | SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN PARA PERSONAL POLICIAL DE APOYO DEL MUNICIPIO DE SATIVASUR. | 1,00     | UN     | 7.000.000,00             | 7.000.000,00    | 7.000.000,00          |                                                      | 7.000.000,00                                         |
| 2 CO1.PQCNR.9511363                                      |               |                                                                                        |          |        |                          |                 |                       |                                                      |                                                      |
| 2.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |               |                                                                                        |          |        |                          |                 |                       |                                                      |                                                      |

|               |               |                                                                                        |          |        |                          |                 |                       | Precio total estimado                                | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|-----------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|               |               |                                                                                        |          |        |                          |                 |                       | 7.000.000,00                                         | 7.000.000,00                                         |
| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                            | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Precio total estimado | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
| 1             | 93131608      | SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN PARA PERSONAL POLICIAL DE APOYO DEL MUNICIPIO DE SATIVASUR. | 1,00     | UN     | 7.000.000,00             | 7.000.000,00    | 7.000.000,00          |                                                      | 7.000.000,00                                         |

## Documentos del Proveedor

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

| Filtrar por familia                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          | Seleccione                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|
| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación                  |
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>              |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>              |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>              |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>              |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>              |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>              |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>              |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>              |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>              |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>              |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>              |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>              |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>              |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>              |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>              |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>              |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>              |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>              |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>              |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>              |
| Documentos administrativos                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          | Fase de Contrato Fase de Habilitación |
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados                                                                                                                                                                                                                                |                          |                                       |

## Documentos del contrato

### Documentos del contrato

| Descripción                                                  | Nombre del documento                | Detalle   |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> ACEPTACION ALIMENTACION POLICIA.pdf | ACEPTACION ALIMENTACION POLICIA.pdf | (detalle) |

## Información presupuestal

### Asignaciones para el seguimiento

|                     |                      |                      |                                |                                            |
|---------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------|--------------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <input type="text"/> | Tipo de documento    | Número de documento            | Guardar y notificar<br>Guardar y notificar |
| Supervisor          | EDWIN EDILIO BARON   | Cédula de Ciudadanía | Número de documento 1052498288 |                                            |

### Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                     |                   |                      |                              |                     |
|--------------------|---------------------|-------------------|----------------------|------------------------------|---------------------|
| Ordenador del pago | LILIANA MONTAÑEZ ES | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento 46381457 | Guardar y notificar |
|--------------------|---------------------|-------------------|----------------------|------------------------------|---------------------|

Agregar usuario

### Histórico de asignaciones

| Posición           | Nombre                     | Fecha de seguimiento                                    | Cambiado por              |
|--------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------|
| Supervisor         | EDWIN EDILIO BARON ARCHILA | 13/05/2026 4:17:29 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | MARCO AURELIO LOPEZ GOMEZ |
| Ordenador del pago | LILIANA MONTAÑEZ ESPITIA   | 13/05/2026 4:17:29 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | MARCO AURELIO LOPEZ GOMEZ |

### Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de

