Santa Rosa de Cabal, 08 de abril de 2026

Doctor
**RICARDO CARVAJAL CARDENAS**
Juez Quinto Penal Municipal con Funcion de Control de Garantias
Pereira (Risaralda).

**REFERENCIA:** Contestación vinculacion acción de tutela, mediante auto del 07 de Abril de 2026.

| | |
|---|---|
| **TIPO DE PROCESO** | ACCIÓN DE TUTELA |
| **ACCIONANTE** | M.A.Q.M |
| **ACCIONADA** | E.P.S FAMISANAR Y OTROS |
| **RADICADO** | 2026-00124 |

**ANDREA LORENA PALACIO GALLO**, mayor de edad, domiciliada y residente en el municipio de Santa Rosa de Cabal, y en calidad de titular de la dependencia de la Secretaría de Salud y Seguridad Social, comedidamente procedo a **CONTESTAR LA VINCULACION A LA ACCIÓN DE TUTELA** de la referencia, en los siguientes terminos:

**ANTECEDENTES DE LA ACCION CONSTITUCIONAL**

La accionante en calidad de agente oficiosa de su hijo M.A.Q.M presenta la accion constitucional de la referencia, con la finalidad de que protegan sus derechos fundamentales a la salud, la vida , seguridad social y dignidad humana, vulnerados por FAMISANAR E.P.S y la I.P.S MEDISFARMA al no proceder con la entrega del: MEDICAMENTO SOMATROPINA DE 12 MG 36 UI POLVO PARA INYECCION CANTIDAD 18 COMO CONSTA EN FORMULA MEDICA DEL18-02-2026, ORDEN EXTERNA 3285264.

**FUNDAMENTOS JURIDICOS**

1. INEXISTENCIA DEL NEXO CAUSAL ENTRE LA VULNERACION PRESENTADA A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL MENOR

M.A.Q.M POR PARTE DE FAMISANAR E.P.S y la I.P.S MEDISFARMA Y LA SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE CABAL.

Mediante la presente acción de tutela se pretende la materialización de la entrega del MEDICAMENTO SOMATROPINA DE 12 MG 36 UI POLVO PARA INYECCION CANTIDAD 18 COMO CONSTA EN FORMULA MEDICA DEL18-02-2026 dispositivos médicos requeridos por el menor M.A.Q.M., ordenados por su médico tratante, los cuales resultan necesarios para el manejo de la patología que lo aquejan y cuya provisión corresponde a FAMISANAR E.P.S., entidad a la cual se encuentra afiliado el menor en el régimen contributivo.

Del análisis de los hechos expuestos por la agente oficiosa se desprende con claridad que la omisión alegada se concreta en la falta de entrega de los medicamentos ordenados para el diagnostico DETENCION DEL CRECIMIENTO EPIFISIARIO, pero no se evidencia circunstancia fáctica o jurídica que permita atribuir responsabilidad alguna a la Alcaldía Municipal de Santa Rosa de Cabal - Secretaría de Salud y Seguridad Social, ni que configure una vulneración directa o por omisión de derechos fundamentales imputable a esta entidad territorial.

La Corte Constitucional ha precisado que la simple acreditación de un perjuicio no es suficiente para que prospere la acción de tutela, siendo indispensable la existencia de un vínculo causal entre la situación concreta de la persona afectada y la acción u omisión atribuible a la autoridad o entidad demandada.

En la sentencia T-642 de 1996, La honorable Constitucional señaló que se requiere un nexo causal que relacione el daño o la afectación con la conducta activa u omisiva del sujeto pasivo del amparo, de manera que no basta con que el accionante se encuentre en una situación de afectación para comprometer la responsabilidad constitucional de cualquier entidad pública.

En el caso sub examine, la situación que llevó a la progenitora del menor M.A.Q.M a acudir a la acción de tutela se origina exclusivamente en el incumplimiento de FAMISANAR E.P.S. Y LA I.P.S MEDISFARMA frente a las obligaciones propias del asegurador dentro del Sistema General de Seguridad Social en Salud. No existe actuación, decisión, omisión, ni deber concreto incumplido por parte de la Secretaría de Salud y Seguridad Social del Municipio que permita predicar una participación determinante o siquiera relevante en la supuesta vulneración de los derechos fundamentales invocados, razón por la cual se configura la inexistencia del nexo causal exigido por la jurisprudencia constitucional para atribuir responsabilidad y adoptar órdenes en su contra.

Ahora bien, con respecto a la situación presentada por el menor M.A.Q.M y que vio avocada a su progenitora a presentar la acción de tutela encaminada a que se materialice la entrega del medicamento SOMATROPINA DE 12 MG 36 UI POLVO PARA INYECCION CANTIDAD 18 y que a la fecha no ha sido entregado por las accionadas.

La honorable Corte Constitucional de Colombia, respecto al principio de oportunidad en la prestación del servicios de salud estableció que:
*El principio de oportunidad se refiere a que el usuario debe gozar de la prestación del servicio de salud en el momento que corresponde para evitar sufrir mayores dolores y deterioros. Así pues, el paciente debe recibir los*

*medicamentos o cualquier otro servicio médico que requiera a tiempo y en las condiciones que defina el médico tratante, a fin de garantizar la efectividad de los procedimientos médicos. Esto, debido a que la prestación tardía del servicio puede agravar las patologías del paciente o incluso, poner en riesgo su vida.*

Así las cosas, puede establecerse que es la E.P.S FAMISANAR E.P.S. Y LA I.P.S MEDISFARMA, son las llamadas a entregar los medicamentos ordenados por el médico tratante del menor M.A.Q.M y que son necesarios para garantizarle una vida en condiciones dignas que hoy son reclamados por vía de tutela, por lo que solicito a este honorable despacho se desvincule de la presente acción de tutela al Municipio de Santa Rosa de Cabal – Secretaria de Salud y Seguridad Social.

**NOTIFICACIONES**

**DEL ACCIONANTE:** Recibirá sus notificaciones en la dirección física y electrónica indicada en el libelo de la acción de tutela.

**DE LA SUSCRITA SECRETARIA:** Recibiré notificaciones en la dirección de correo electrónico salud@santarosadecabal-risaralda.gov.co

Del Señor Juez,

**ANDREA LORENA PALACIO GALLO**
Secretaria de Salud y Seguridad Social
Santa Rosa de Cabal

Proyectó: J.M.Z.C
Abogado Contratista Secretaria de Salud

| | | | |
|---|---|---|---|
| MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE CABAL | ASISTENCIA A REUNIONES | | Código: DSDC5003F |
| | | | Versión: 0 |
| | | | Fecha: 03/2015 |
| | | | Página __ de __ |

| FECHA | 6/04/2026 | HORA | 07.30 A.M | LUGAR | Alcaldía Sta Rosa |
|---|---|---|---|---|---|
| OBJETIVO | Revisión Proyectos para aprobación comité institucional de gestión y desempeño | | | | |

| No. | Nombre | Entidad y dependencia | E-mail | Telefono | Firma |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Julian Mauricio Zapata C. | Sec Salud | abogadoszapata@gmail. | 3127775461 | |
| 2 | Samuel Giraldo Alvis | sec Planeación | sociocomunidad@gmail. | 3011202458 | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |

| | |
|---|---|
| **SECRETARÍA LÍDER DEL PROCESO:** Secretaría de Salud y Seguridad Social | **PROPÓSITO DEL SUBPROCESO:** Garantizar la identificación, inscripción, validación, seguimiento y atención de los beneficiarios del Programa Colombia Mayor en el municipio, mediante la aplicación de los lineamientos nacionales vigentes, la administración de novedades y la articulación institucional, con el fin de facilitar el acceso oportuno al subsidio económico y contribuir a la protección social de las personas adultas mayores en condición de vulnerabilidad. |

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:** Gestión del Programa Colombia Mayor. | Código: GSPVCM0301P |

**RESPONSABLE:**
Secretario (a) de salud y seguridad social

**ALCANCE:**
Inicia con la identificación y orientación de potenciales beneficiarios del Programa Colombia Mayor, continúa con la recepción y validación de documentos, inscripción, actualización de novedades, seguimiento al estado de los cupos y beneficiarios, atención a usuarios y apoyo en los procesos de pago, y finaliza con la generación de reportes, archivo documental y seguimiento a directrices del nivel nacional.

**ENTRADAS:** Lineamientos del Programa Colombia Mayor, base de datos SISBÉN IV, documentos de identidad de los solicitantes, solicitudes de inscripción, novedades de beneficiarios, listados de priorización, reportes de pagos y no cobro, información de Prosperidad Social, PQRS relacionadas con el programa y soportes de fallecimiento, retiro o suspensión.

**SALIDA:** Beneficiarios inscritos y actualizados en el programa, novedades registradas y tramitadas, listados de priorización y seguimiento, reportes de beneficiarios activos, suspendidos o retirados, soportes documentales organizados, informes a Prosperidad Social y entes de control y atención y orientación a usuarios del programa.

**NORMATIVA APLICABLE:** Constitución Política de Colombia, Ley 100 de 1993, Ley 797 de 2003, Ley 1251 de 2008, Decreto 3771 de 2007, Decreto 1340 de 2019, Manual Operativo del Programa Colombia Mayor vigente, lineamientos y resoluciones emitidas por Prosperidad Social y normativa vigente sobre protección social al adulto mayor.

| | | |
|---|---|---|
| **SECRETARÍA LÍDER DEL PROCESO:** Secretaria de Salud y Seguridad Social | Gestión en Salud Pública Municipal. | Código: GSPVCM0301P |

**DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

| No. | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | TIEMPO | ACCIONES DE VERIFICACIÓN Y CONTROL | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Orientación a potenciales beneficiarios sobre requisitos y procedimiento de ingreso | Permanente | Registro de atención y orientación brindada | Enlace Colombia Mayor |
| 2 | Recepción y verificación de documentos para inscripción | Permanente | Lista de chequeo documental | Enlace Colombia Mayor |
| 3 | Validación de requisitos conforme a lineamientos vigentes | Permanente | Revisión contra SISBÉN, edad y criterios del programa | Enlace Colombia Mayor / Secretaría de Salud |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 | Registro de solicitantes y actualización de información en la plataforma o mecanismo definido por Prosperidad Social | Según lineamiento | Validación de cargue y consistencia de datos | Enlace Colombia Mayor |
| 5 | Gestión de novedades de beneficiarios: retiros, suspensiones, fallecimientos, cambios de datos | Permanente | Soportes documentales y registro de novedad | Enlace Colombia Mayor |
| 6 | Seguimiento a listados de priorización y asignación de cupos | Periódico | Cruce de listados y verificación de estado | Enlace Colombia Mayor / Secretaría de Salud |
| 7 | Apoyo y orientación a beneficiarios frente a pagos, no cobros y novedades de giro | Según programación de pagos | Registro de atención y validación de reportes | Enlace Colombia Mayor |
| 8 | Atención de PQRS relacionadas con el programa | Según término legal | Respuesta y trazabilidad documental | Secretaría / Enlace Colombia Mayor |
| 9 | Elaboración de reportes e informes de seguimiento | Mensual o según requerimiento | Informe consolidado | Enlace Colombia Mayor / Secretaría de Salud |
| 10 | Archivo y custodia documental conforme a TRD | Permanente | Verificación de expediente organizado | Secretaría / Enlace Colombia Mayor |

**CONTROL DE REGISTROS (Registro de versiones):**
1 versión: 25-02-2026 Actualización procedimiento y normatividad.

**CONTROL DE DOCUMENTOS (Archivo según tabla de retención):**

**DISTRIBUCIÓN (Copias controladas):**
El original de este procedimiento se encuentra en la secretaria Administrativa y una copia en la secretaria de Salud y Seguridad Social.

| **REDACTADO POR:** | **REVISADO POR:** | **APROBADO POR:** |
|---|---|---|
| Nombre: Andrea Lorena Palacio Gallo | Nombre: Julián Mauricio Zapata | Nombre: Comité Municipal de Gestión y Desempeño |
| Cargo: Secretaria de Salud y Seguridad Social | Cargo: Apoyo Jurídico Salud | |
| Fecha: 06-04-2026 | Fecha: 25-02-2026 | |
| Firma:  | Firma:  | Firma: |

| | |
|---|---|
| **SECRETARÍA LÍDER DEL PROCESO:** Secretaría de Salud y Seguridad Social | **PROPÓSITO DEL SUBPROCESO:** Garantizar la recepción, trámite, respuesta y análisis de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones presentadas por los ciudadanos, asegurando el acceso a la información, la oportunidad en la respuesta y el mejoramiento continuo de la gestión institucional. |

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:** Gestión de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRSDF) | Código: PDSAPS0301P |

**RESPONSABLE:**
Secretario (a) de salud y seguridad social

**ALCANCE:**
Inicia con la recepción de las PQRSDF por los diferentes canales habilitados, continúa con su registro, clasificación, asignación, trámite y respuesta dentro de los términos legales, e incluye el análisis de tendencias y la implementación de acciones de mejora, finalizando con el seguimiento y cierre del caso.

**ENTRADAS:** PQRSDF radicadas (físicas, virtuales, telefónicas), Solicitudes de información, Derechos de petición, Denuncias ciudadanas, Reportes de usuarios del sistema de salud, Lineamientos de servicio al ciudadano, Normatividad vigente.

**SALIDA:** Respuestas a PQRSDF, Informes de gestión SAC, Indicadores de oportunidad y calidad, Alertas institucionales, Planes de mejoramiento, Reportes a entes de control.

**NORMATIVA APLICABLE:** Constitución Política de Colombia, Ley 1755 de 2015 (Derecho de petición), Ley 1437 de 2011 (CPACA), Ley 1712 de 2014 (Transparencia), Ley 1474 de 2011 (Anticorrupción), Decreto 491 de 2020 (cuando aplique), Lineamientos de servicio al ciudadano, Política de MIPG.

| | | |
|---|---|---|
| **SECRETARÍA LÍDER DEL PROCESO:** Secretaria de Salud y Seguridad Social | Gestión en Salud Pública Municipal. | Código: PDSAPS0301P |

**DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

| No. | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | TIEMPO | ACCIONES DE VERIFICACIÓN Y CONTROL | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Recepción de PQRSDF por canales habilitados | Inmediato | Radicado | Ventanilla / SAC |
| 2 | Registro en sistema de información | Inmediato | Base de datos | SAC |
| 3 | Clasificación (petición, queja, reclamo, etc.) | 1 día | Tipificación correcta | SAC |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 | Asignación al área competente | 1 día | Registro de asignación | SAC |
| 5 | Análisis de la solicitud | Según caso | Concepto técnico | Dependencias |
| 6 | Elaboración de respuesta | Según ley | Borrador respuesta | Dependencias |
| 7 | Revisión jurídica (cuando aplique) | Según caso | Validación | Jurídica |
| 8 | Emisión de respuesta al ciudadano | ≤15 días hábiles | Radicado de salida | Secretaría de Salud |
| 9 | Cierre del caso en sistema | Inmediato | Registro cierre | SAC |
| 10 | Análisis de tendencias y causas | Mensual | Informe SAC | Secretaría de Salud |
| 11 | Implementación de acciones de mejora | Trimestral | Plan de mejora | Secretaría de Salud |

**CONTROL DE REGISTROS (Registro de versiones):**
1 versión: 25-02-2026 Actualización procedimiento y normatividad.

**CONTROL DE DOCUMENTOS (Archivo según tabla de retención):**

**DISTRIBUCIÓN (Copias controladas):**
El original de este procedimiento se encuentra en la secretaria Administrativa y una copia en la secretaria de Salud y Seguridad Social.

| REDACTADO POR: | REVISADO POR: | APROBADO POR: |
|---|---|---|
| Nombre: Andrea Lorena Palacio Gallo | Nombre: Julián Mauricio Zapata | Nombre: Comité Municipal de Gestión y Desempeño |
| Cargo: Secretaria de Salud y Seguridad Social | Cargo: Apoyo Jurídico Salud | |
| Fecha: 25-02-2026 | Fecha: 06-04-2026 | |
| Firma:  | Firma:  | Firma: |

| | | |
|---|---|---|
| MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE CABAL - RISARALDA | **FORMATO DE PROCEDIMIENTOS** | Código: PDSAPS0301P |
| | | Versión: 1 |
| | | Fecha: 25-02-2026 |
| | | Página **1** de **2** |
| | **PROCESO:** SALUD PÚBLICA Y GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS | Código: SPGPP-01 |
| | **SUBPROCESO:** PLAN DE ACCION Y POLÍTICA PUBLICA | Código: GPP-01 |

| | |
|---|---|
| **SECRETARÍA LÍDER DEL PROCESO:** Secretaría de Salud y Seguridad Social | **PROPÓSITO DEL SUBPROCESO:** Garantizar la formulación, adopción, implementación, seguimiento y evaluación de las políticas públicas en salud del municipio, mediante procesos técnicos, participativos e intersectoriales, con base en el análisis de la situación de salud, el Plan Territorial de Salud y los lineamientos nacionales, con el fin de mejorar las condiciones de vida y salud de la población. |

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:** Gestión Integral de Políticas Públicas en Salud (Formulación, Implementación y Evaluación). | Código: PDSAPS0301P |

**RESPONSABLE:**
Secretario (a) de salud y seguridad social

**ALCANCE:**
Inicia con la identificación de necesidades en salud a partir del ASIS y otros insumos técnicos, continúa con la formulación participativa de la política pública, su adopción mediante acto administrativo, la implementación de estrategias y acciones, el seguimiento a indicadores y metas, y finaliza con la evaluación de resultados y ajustes de la política pública.

**ENTRADAS:** ASIS municipal, Plan Territorial de Salud, Plan de Desarrollo Municipal, Plan Decenal de Salud Pública 2022–2031, información epidemiológica, SIVIGILA, RIPS, lineamientos del Ministerio de Salud, diagnósticos poblacionales, información de actores institucionales y comunitarios, PQRS, estudios técnicos.

**SALIDA:** Política pública adoptada mediante acto administrativo, documento técnico de política pública, planes de acción, indicadores de seguimiento, informes de implementación, informes de evaluación, ajustes de política pública.

**NORMATIVA APLICABLE:** Constitución Política de Colombia, Ley 100 de 1993, Ley 715 de 2001, Ley 1438 de 2011, Ley 1751 de 2015, Ley 1616 de 2013, Decreto 780 de 2016, Resolución 100 de 2024, Plan Decenal de Salud Pública 2022–2031, lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social.

| | | |
|---|---|---|
| **SECRETARÍA LÍDER DEL PROCESO:** Secretaria de Salud y Seguridad Social | Gestión en Salud Pública Municipal. | Código: PDSAPS0301P |

**DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

| No. | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | TIEMPO | ACCIONES DE VERIFICACIÓN Y CONTROL | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Diagnóstico de la situación (ASIS, análisis poblacional) | Anual | Documento técnico | Secretaría de Salud |
| 2 | Identificación de problemáticas y priorización | Anual | Actas y matrices | Secretaría de Salud |
| 3 | Formulación de la política pública | Variable | Documento técnico | Secretaría de Salud |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 | Validación participativa (mesas, actores) | Según proceso | Actas | Secretaría de Salud |
| 5 | Adopción mediante acto administrativo (Decreto/Acuerdo) | Según trámite | Acto expedido | Alcaldía / Concejo |
| 6 | Implementación de la política pública | Permanente | Evidencias ejecución | Secretaría de Salud |
| 7 | Seguimiento a indicadores y metas | Trimestral | Informes | Secretaría de Salud |
| 8 | Evaluación de resultados e impacto | Anual | Informe evaluación | Secretaría de Salud |
| 9 | Ajustes y actualización de la política pública | Según necesidad | Documento actualizado | Secretaría de Salud |

**CONTROL DE REGISTROS (Registro de versiones):**
1 versión: 25-02-2026 Actualización procedimiento y normatividad.

**CONTROL DE DOCUMENTOS (Archivo según tabla de retención):**

**DISTRIBUCIÓN (Copias controladas):**
El original de este procedimiento se encuentra en la secretaria Administrativa y una copia en la secretaria de Salud y Seguridad Social.

| **REDACTADO POR:** | **REVISADO POR:** | **APROBADO POR:** |
|---|---|---|
| Nombre: Andrea Lorena Palacio Gallo | Nombre: Julián Mauricio Zapata | Nombre: Comité Municipal de Gestión y Desempeño |
| Cargo: Secretaria de Salud y Seguridad Social | Cargo: Apoyo Jurídico Salud | |
| Fecha: 25-02-2026 | Fecha: 06-04-2026 | |
| Firma:  | Firma:  | Firma: |

| | | |
|---|---|---|
| MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE CABAL - RISARALDA | **FORMATO DE PROCEDIMIENTOS** | Código: PDSAPS0301P<br>Versión: 4<br>Fecha: 25-02-2026<br>Página **1** de **2** |
| | **PROCESO:** SALUD PÚBLICA | Código: SP-01 |
| | **SUBPROCESO:** GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA Y ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD | Código: GSPAP-01 |

| | |
|---|---|
| **SECRETARÍA LÍDER DEL PROCESO:**<br><br>Secretaria de Salud y Seguridad Social | **PROPÓSITO DEL SUBPROCESO:**<br>Planificar, ejecutar, monitorear y evaluar las intervenciones en salud pública del municipio, mediante la implementación del Plan Territorial de Salud, el Plan de Intervenciones Colectivas, la vigilancia en salud pública y la articulación intersectorial, con el fin de mejorar las condiciones de salud de la población, reducir riesgos y garantizar el cumplimiento de los lineamientos del Sistema General de Seguridad Social en Salud. |

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:** Gestión Integral de la Salud Pública Municipal | Código: PDSAPS0301P |

**RESPONSABLE:**
Secretario (a) de salud y seguridad social

**ALCANCE:**
Inicia con el análisis de la situación de salud (ASIS) y la planeación del Plan Territorial de Salud, continúa con la ejecución de intervenciones colectivas (PIC), la vigilancia en salud pública a través de SIVIGILA, el seguimiento y control de las acciones en salud pública, y finaliza con la evaluación de resultados, generación de informes y reporte a los entes de control.

**ENTRADAS:** ASIS municipal, Plan Territorial de Salud, Plan de Desarrollo Municipal, Plan Decenal de Salud Pública 2022–2031, lineamientos del Ministerio de Salud, bases de datos SIVIGILA, RIPS, BDUA, informes de eventos en salud pública, PQRS, planes operativos anuales, lineamientos departamentales.

**SALIDA:** Intervenciones colectivas ejecutadas (PIC), informes de vigilancia epidemiológica, reportes a SIVIGILA, análisis de eventos en salud pública, informes a entes de control, planes de mejoramiento, reducción de riesgos en salud, fortalecimiento de la APS.

**NORMATIVA APLICABLE:** Constitución Política de Colombia, Ley 100 de 1993, Ley 715 de 2001, Ley 1438 de 2011, Ley 1751 de 2015, Decreto 780 de 2016, Resolución 518 de 2015, Resolución 3280 de 2018, Resolución 100 de 2024, Plan Decenal de Salud Pública 2022–2031, Decreto 3518 de 2006, lineamientos del Instituto Nacional de Salud y del Ministerio de Salud y Protección Social.

| | | |
|---|---|---|
| **SECRETARÍA LÍDER DEL PROCESO:**<br>Secretaria de Salud y Seguridad Social | Gestión en Salud Pública Municipal. | Código: PDSAPS0301P |

**DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

| No. | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | TIEMPO | ACCIONES DE VERIFICACIÓN Y CONTROL | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Análisis de situación de salud (ASIS) | Anual | Documento ASIS aprobado | Secretaría de Salud |
| 2 | Formulación del Plan Territorial de Salud (PTS) | Cuatrienal / anual | Acto administrativo | Secretaría de Salud |
| 3 | Planeación del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) | Anual | POA aprobada | Secretaría de Salud |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 | Ejecución de intervenciones en salud pública | Permanente | Evidencias, registros | ESE / Secretaría |
| 5 | Vigilancia en salud pública (SIVIGILA) | Semanal | Reportes UPGD | Secretaría de Salud |
| 6 | Análisis epidemiológico (COVE) | Mensual | Actas COVE | Secretaría de Salud |
| 7 | Seguimiento y evaluación de indicadores | Trimestral | Informes | Secretaría de Salud |
| 8 | Reporte a entes de control | Periódico | Informes oficiales | Secretaría de Salud |
| 9 | Implementación de planes de mejoramiento | Según hallazgos | Plan documentado | Secretaría de Salud |

**CONTROL DE REGISTROS (Registro de versiones):**
1 versión: 09/2004 Elaboración de procedimiento
2 versión: 10/2014 Elaboración de procedimiento
3 versión: 08/2022 Actualización de procedimiento
4 versión: 25-02-2026 Actualización procedimiento y normatividad.

**CONTROL DE DOCUMENTOS (Archivo según tabla de retención):**

**DISTRIBUCIÓN (Copias controladas):**
El original de este procedimiento se encuentra en la secretaria Administrativa y una copia en la secretaria de Salud y Seguridad Social.

| **REDACTADO POR:** | **REVISADO POR:** | **APROBADO POR:** |
|---|---|---|
| Nombre: Andrea Lorena Palacio Gallo | Nombre: Julián Mauricio Zapata | Nombre: Comité Municipal de Gestión y Desempeño |
| Cargo: Secretaría de Salud y Seguridad Social | Cargo: Apoyo Jurídico Salud | |
| Fecha: 25-02-2026 | Fecha: 06-04-2026 | |
| Firma:  | Firma:  | Firma: |

| | | |
|---|---|---|
| MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE CABAL - RISARALDA | **FORMATO DE PROCEDIMIENTOS** | Código: PDSAPS0301P |
| | | Versión: **1** |
| | | Fecha: 25-02-2026 |
| | | Página **1** de **2** |
| | **PROCESO**: INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL EN SALUD | Código: IVC-01 |
| | **SUBPROCESO**: VIGILANCIA, SEGUIMIENTO Y CONTROL EN SALUD PÚBLICA Y ASEGURAMIENTO | Código: VSCSPA-01 |

| | |
|---|---|
| **SECRETARÍA LÍDER DEL PROCESO:**<br><br>Secretaria de Salud y Seguridad Social | **PROPÓSITO DEL SUBPROCESO:**<br>Garantizar la vigilancia, seguimiento y control de las acciones en salud pública, aseguramiento y prestación de servicios de salud en el municipio, mediante la verificación del cumplimiento normativo, la detección oportuna de riesgos y la implementación de medidas de control, con el fin de proteger la salud de la población y asegurar la calidad, oportunidad y continuidad en la atención. |

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:** Vigilancia, Seguimiento y Control Sanitario y del Aseguramiento en Salud. | Código: PDSAPS0301P |

**RESPONSABLE:**
Secretario (a) de salud y seguridad social

**ALCANCE:**
Inicia con la identificación de riesgos en salud pública, aseguramiento y prestación de servicios, continúa con la ejecución de acciones de inspección, vigilancia y seguimiento, la verificación del cumplimiento de la normatividad vigente, la generación de informes y requerimientos, y finaliza con la implementación de medidas de control, traslado por competencia cuando aplique y seguimiento a planes de mejoramiento.

**ENTRADAS:** Informes SIVIGILA, PQRS, Informes de interventoría, Reportes de EAPB, Hallazgos de auditoría (Contraloría, Supersalud), ASIS, Informes de IPS, Denuncias sanitarias, Reportes comunitarios, Lineamientos del Ministerio de Salud, Plan Territorial de Salud.

**SALIDA:** Informes de vigilancia, Actas de inspección, Requerimientos administrativos, Traslados por competencia, Informes a Supersalud y entes de control, Planes de mejoramiento, Seguimiento a cumplimiento, Acciones de control implementadas.

**NORMATIVA APLICABLE:** Constitución Política de Colombia, Ley 9 de 1979, Ley 100 de 1993, Ley 715 de 2001, Ley 1438 de 2011, Ley 1751 de 2015, Decreto 780 de 2016, Decreto 3518 de 2006, Resolución 1229 de 2013, Resolución 518 de 2015, Resolución 3280 de 2018, Resolución 100 de 2024, Lineamientos INS (SIVIGILA), Normatividad sanitaria vigente.

| | | |
|---|---|---|
| **SECRETARÍA LÍDER DEL PROCESO:**<br>Secretaria de Salud y Seguridad Social | Gestión en Salud Pública Municipal. | Código: PDSAPS0301P |

**DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

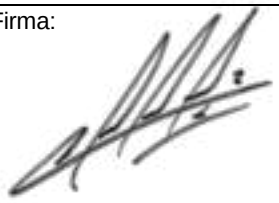
| No. | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | TIEMPO | ACCIONES DE VERIFICACIÓN Y CONTROL | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Identificación de riesgos en salud pública, aseguramiento y prestación de servicios | Permanente | Matriz de riesgos | Secretaría de Salud |
| 2 | Recepción y análisis de PQRS, denuncias y reportes | Permanente | Registro documental | Secretaría de Salud |
| 3 | Vigilancia epidemiológica (SIVIGILA) | Semanal | Reportes UPGD | Secretaría de Salud |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 | Ejecución de visitas de inspección sanitaria | Según programación | Actas de visita | Secretaría de Salud |
| 5 | Seguimiento a EAPB e IPS (acceso, oportunidad, continuidad) | Mensual | Informes técnicos | Secretaría de Salud |
| 6 | Verificación de cumplimiento de normatividad | Permanente | Checklists y actas | Secretaría de Salud |
| 7 | Emisión de requerimientos administrativos | Según hallazgos | Oficios radicados | Secretaría de Salud |
| 8 | Traslado por competencia a entidades correspondientes | Según caso | Oficios de traslado | Secretaría de Salud |
| 9 | Seguimiento a planes de mejoramiento | Trimestral | Informes de seguimiento | Secretaría de Salud |
| 10 | Reporte a entes de control (Supersalud, Departamental, etc.) | Periódico | Informes oficiales | Secretaría de Salud |

**CONTROL DE REGISTROS (Registro de versiones):**
1 versión: 25-02-2026 Actualización procedimiento y normatividad.

**CONTROL DE DOCUMENTOS (Archivo según tabla de retención):**

**DISTRIBUCIÓN (Copias controladas):**
El original de este procedimiento se encuentra en la secretaria Administrativa y una copia en la secretaria de Salud y Seguridad Social.

| REDACTADO POR: | REVISADO POR: | APROBADO POR: |
|---|---|---|
| Nombre: Andrea Lorena Palacio Gallo | Nombre: Julián Mauricio Zapata | Nombre: Comité Municipal de Gestión y Desempeño |
| Cargo: Secretaria de Salud y Seguridad Social | Cargo: Apoyo Jurídico Salud | |
| Fecha: 25-02-2026 | Fecha: 06-04-2026 | |
| Firma:  | Firma:  | Firma: |

| | | |
|---|---|---|
| MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE CABAL - RISARALDA | **FORMATO DE PROCEDIMIENTOS** | Código: PDSACI0301P<br>Versión: 4<br>Fecha: 25-02-2026<br>Página **1** de **2** |
| | **PROCESO:** ASEGURAMIENTO EN SALUD | Código:<br>AS-01 |
| | **SUBPROCESO:** ASEGURAMIENTO EN SALUD | Código:<br>AS-01 |

| | |
|---|---|
| **SECRETARÍA LÍDER DEL PROCESO:**<br>Secretaria de Salud y Seguridad Social | **PROPÓSITO DEL SUBPROCESO:**<br>Garantizar la administración, gestión y control del aseguramiento en salud de la población del municipio, mediante la afiliación efectiva al Sistema General de Seguridad Social en Salud, la depuración y actualización de bases de datos, la vigilancia a las EAPB y la gestión de los recursos financieros, asegurando el acceso oportuno a los servicios de salud en condiciones de calidad, continuidad y equidad. |

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:**<br>Aseguramiento en salud | Código:<br>PDSACI0301P |

**RESPONSABLE:**
Secretario de salud y seguridad social

**ALCANCE:**
Inicia con la identificación y caracterización de la población susceptible de afiliación, continúa con la gestión de afiliación, administración de bases de datos, seguimiento a las EAPB, gestión financiera y control del aseguramiento, y finaliza con la evaluación del acceso y cobertura del aseguramiento en salud y reporte a los entes de control.

**ENTRADAS:** Base de datos SISBÉN IV certificada, BDUA, información de afiliación de las EAPB, registros de novedades (nacimientos, traslados, fallecimientos), información financiera del aseguramiento (CDP, RP, cuentas maestras), informes de interventoría, lineamientos del Ministerio de Salud, Plan Territorial de Salud.

**SALIDA:** Población afiliada al Sistema General de Seguridad Social en Salud, actos administrativos de continuidad del aseguramiento, bases de datos actualizadas (BDUA), informes de seguimiento a EAPB, pagos realizados, reportes a Supersalud y Ministerio de Salud, control del aseguramiento del régimen subsidiado.

**NORMATIVA APLICABLE:**
Constitución Política de Colombia, Ley 100 de 1993, Ley 715 de 2001, Ley 1438 de 2011, Decreto 780 de 2016, Decreto 2353 de 2015, Decreto 064 de 2020, Resolución 974 de 2016, Resolución 4622 de 2016, Resolución 5857 de 2018, normas vigentes del aseguramiento en salud, lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social.

| | | |
|---|---|---|
| **SECRETARÍA LÍDER DEL PROCESO:**<br>Secretaria de Salud y Seguridad Social | Aseguramiento en salud | Código:<br>PDSACI0301P |

**DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

| No. | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | TIEMPO | ACCIONES DE VERIFICACIÓN Y CONTROL | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Identificación y caracterización de la población a asegurar | Permanente | Cruce SISBEN, BDUA y bases municipales | Secretaría de Salud |
| 2 | Administración y depuración de la base de datos del régimen subsidiado | Permanente | Validación de multiafiliación, duplicidad y fallecidos | Secretaría de Salud / EAPB |
| 3 | Gestión de afiliación, traslados y novedades | Permanente | Validación de formularios y reporte en BDUA | Secretaría de Salud / EAPB |
| 4 | Emisión de actos administrativos de continuidad del aseguramiento | Anual | Acto administrativo expedido y soportado | Secretaría de Salud / Jurídica |
| 5 | Seguimiento y control a las EAPB | Bimensual | Informes de interventoría, revisión red prestadora | Secretaría de Salud |
| 6 | Gestión financiera del aseguramiento (pagos) | Mensual | CDP, RP, actas, órdenes de pago | Secretaría / Hacienda |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7 | Auditoría y depuración de glosas | Mensual | Informe de glosas y recuperación de recursos | Secretaría / Auditoría |
| 8 | Seguimiento a la prestación de servicios en salud | Permanente | Reportes de atención, oportunidad y continuidad | Secretaría de Salud |
| 9 | Reporte a sistemas de información y entes de control | Periódico | Informes a Supersalud y Minsalud | Secretaría de Salud |

**CONTROL DE REGISTROS (Registro de versiones):**

1ª Edición (10/09/08) Elaboración de procedimiento 2ª Edición (01/09/14) Elaboración de procedimiento

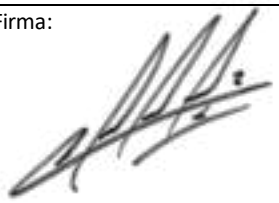
3ª Edición (01/08/22) Actualización de procedimiento

4ª Edición (25-02-2026) Actualización de procedimiento y normatividad.

**CONTROL DE DOCUMENTOS (Archivo según tabla de retención):**

El original de este procedimiento se encuentra en la secretaria Administrativa y una copia en la secretaria de Salud y Seguridad Social.

**DISTRIBUCIÓN (Copias controladas):**

| **REDACTADO POR:** | **REVISADO POR:** | **APROBADO POR:** |
|---|---|---|
| Nombre: Andrea Lorena Palacio Gallo | Nombre: Julián Mauricio Zapata | Comité Municipal de Gestión Institucional |
| Fecha: 25-02-2026 | Fecha: 06-04-2026 | Fecha: |
| Firma:  | Firma:  | Firma: |

| | |
|---|---|
| **SECRETARÍA LÍDER DEL PROCESO:**<br><br>Secretaria de Salud y Seguridad Social | **PROPÓSITO DEL SUBPROCESO:**<br>Garantizar la planeación, estructuración, ejecución, seguimiento y liquidación de los procesos contractuales asociados al Plan de Intervenciones Colectivas (PIC), asegurando el cumplimiento de la normatividad vigente, la adecuada ejecución de los recursos públicos y la prestación oportuna de las intervenciones en salud pública. |

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:**<br>Gestión Contractual del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) | Código:<br>PDSPIPPES0301P |

**RESPONSABLE:**
Secretario(a) de salud y seguridad social

**ALCANCE:**
Inicia con la identificación de la necesidad contractual derivada del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC), continúa con la estructuración del proceso contractual, su publicación en SECOP II, ejecución, supervisión y control, y finaliza con la liquidación del contrato y archivo de los soportes.

**ENTRADAS:**
- Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) aprobado
- Plan Anual de Adquisiciones (PAA)
- Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP)
- Estudios previos
- Anexo Técnico de ejecución y distribución de acciones y recursos.
- Lineamientos técnicos de salud pública
- Normatividad contractual vigente

**SALIDA:**
- Contratos suscritos
- Procesos publicados en SECOP II
- Informes de supervisión
- Actas parciales y finales
- Pagos realizados
- Acta de liquidación
- Expediente contractual completo

**NORMATIVA APLICABLE:**
- Constitución Política de Colombia
- Ley 80 de 1993
- Ley 1150 de 2007
- Decreto 1082 de 2015
- Ley 1474 de 2011
- Ley 1712 de 2014
- Ley 734 de 2002
- Ley 1952 de 2019
- Decreto 780 de 2016
- Manual de Contratación de la Entidad

| | | |
|---|---|---|
| **SECRETARÍA LÍDER DEL PROCESO:**<br><br>Secretaria de Salud y Seguridad Social | Programa institucional de promoción de la salud y prevención de la enfermedad | Código:<br>PDSPIPPES0301P |

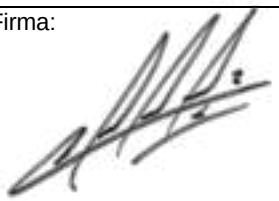
| | | |
|---|---|---|
| MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE CABAL RISARALDA | **FORMATO DE PROCEDIMIENTOS** | Código: PDSPIPPES0301P<br>Versión: 1<br>Fecha: 25 de febrero 2026<br>Página **1** de **2** |
| | **PROCESO:** GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA | Código: GSP-01 |
| | **SUBPROCESO:** Gestión Contractual del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) | Código: PIC-CT-01 |

| **DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **No.** | **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD** | **TIEMPO** | **ACCIONES DE VERIFICACIÓN Y CONTROL** | **RESPONSABLE** |
| 1 | Identificación de la necesidad contractual derivada del PIC | Anual | PIC aprobado y validado | Secretaría de Salud |
| 2 | Elaboración de estudios previos | 5 días | Documento técnico y jurídico validado | Secretaría de Salud / Jurídica |
| 3 | Expedición de CDP | 3 días | CDP firmado y registrado | Hacienda |
| 4 | Publicación del proceso en SECOP II | 5 días | Proceso publicado correctamente | Jurídica |
| 5 | Recepción y evaluación de propuestas | 5 días | Acta de evaluación | Comité evaluador |
| 6 | Adjudicación del contrato | 3 días | Acto administrativo publicado | Ordenador del gasto/ Jurídica |
| 7 | Suscripción del contrato | 3 días | Contrato firmado y cargado en SECOP | Jurídica |
| 8 | Inicio de ejecución contractual | Según contrato | Acta de inicio | Supervisor |
| 9 | Supervisión técnica, administrativa y financiera | Permanente | Informes de supervisión y evidencias | Supervisor |
| 10 | Trámite de pagos parciales | Según avance | Actas parciales + soportes | Supervisor / Hacienda |
| 11 | Evaluación final del contrato | Final | Informe final de cumplimiento | Supervisor |
| 12 | Liquidación del contrato | 4 meses | Acta de liquidación firmada | Jurídica / Supervisor |
| 13 | Archivo del expediente contractual | Final | Expediente completo conforme a TRD | Secretaría de Salud |

**CONTROL DE REGISTROS (Registro de versiones):**

**CONTROL DE DOCUMENTOS (Archivo según tabla de retención):**
4ª Edición (25-02-2026) Actualización de normatividad
y procedimiento.

**DISTRIBUCIÓN (Copias controladas):**
El original de este procedimiento se encuentra en la secretaria administrativa y una copia en la secretaria de Salud y Seguridad Social.

| **ELABORADO POR:** | **REVISADO POR:** | **APROBADO POR:** |
|---|---|---|
| Nombre: Andrea Lorena Palacio Gallo | Nombre: Julián Mauricio Zapata | Comité Municipal de Gestión y desempeño |
| Cargo: Secretaría de Salud y Seguridad Social | Cargo: Asesor Jurídico | |
| Fecha: 25-02-2026 | Fecha: 06-04-2026 | |
| Firma:  | Firma:  | Firma: |

| | | |
|---|---|---|
| MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE CABAL RISARALDA | **FORMATO DE PROCEDIMIENTOS** | Código: PDSPIPPES0301P<br>Versión: 4<br>Fecha: 25-02-2026<br>Página **1** de **2** |
| | **PROCESO:** GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA | Código:<br>GSP-01 |
| | **SUBPROCESO:** PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PROMOCIÒN DE LA SALUD Y PREVENCIÒN DE LA ENFERMEDAD | Código:<br>PYP-01 |

| | |
|---|---|
| **SECRETARÍA LÍDER DEL PROCESO:**<br><br>Secretaria de Salud y Seguridad Social | **PROPÓSITO DEL SUBPROCESO:**<br>Conjunto de acciones, intervenciones y estrategias orientadas a la promoción de la salud y la prevención de la enfermedad, dirigidas a la población del municipio, que permiten la gestión integral del riesgo en salud, mediante la implementación de intervenciones colectivas e individuales, el fortalecimiento de entornos saludables y la articulación interinstitucional, con el fin de mejorar las condiciones de salud y reducir la morbimortalidad evitable |

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:**<br>Programa institucional de promoción de la salud y prevención de la enfermedad | Código:<br>PDSPIPPES0301P |

**RESPONSABLE:**
Secretario(a) de salud y seguridad social

**ALCANCE:**
Inicia con la identificación y priorización de necesidades en salud mediante el análisis de situación de salud (ASIS) y otras fuentes de información, continúa con la formulación, ejecución y seguimiento de intervenciones de promoción de la salud y prevención de la enfermedad, y finaliza con la evaluación de resultados en salud y el reporte a los sistemas de información y entes de control.

**ENTRADAS:** ASIS municipal, Plan Territorial de Salud (PTS), lineamientos del Plan Decenal de Salud Pública 2022–2031, información SIVIGILA, RIPS (PISIS), bases de datos de aseguramiento (BDUA), lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social, información sociodemográfica y epidemiológica del municipio.

**SALIDA:** Programas, proyectos y actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad implementadas, Plan de Intervenciones Colectivas (PIC), informes de seguimiento y evaluación, indicadores de salud pública, reportes a sistemas de información y entes de control, acciones de gestión del riesgo en salud.

**NORMATIVA APLICABLE:**
Constitución Política de Colombia, Ley 9 de 1979, Ley 100 de 1993, Ley 715 de 2001, Ley 1438 de 2011, Decreto 780 de 2016, Decreto 3518 de 2006, Resolución 518 de 2015, Resolución 3280 de 2018, Resolución 4505 de 2012, Ley 1616 de 2013, Plan Decenal de Salud Pública 2022–2031, Resolución 100 de 2024.Resolución 1597 de 2025.

| | | |
|---|---|---|
| **SECRETARÍA LÍDER DEL PROCESO:**<br><br>Secretaria de Salud y Seguridad Social | Programa institucional de promoción de la salud y prevención de la enfermedad | Código:<br>PDSPIPPES0301P |

**DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

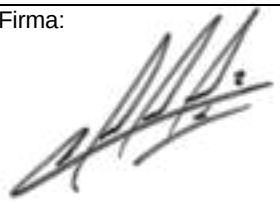
| No. | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | TIEMPO | ACCIONES DE VERIFICACIÓN Y CONTROL | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Identificación y priorización de necesidades en salud mediante ASIS | Anual | Documento ASIS actualizado y validado | Secretaría de Salud |
| 2 | Formulación del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) | Anual | PIC aprobado y articulado al PTS | Secretaría de Salud |
| 3 | Ejecución de intervenciones de promoción y prevención | Permanente | Evidencias: listados, actas, registros fotográficos | ESE / IPS / Secretaría |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 | Seguimiento y control de actividades ejecutadas | Permanente | Informes de supervisión, verificación de cumplimiento | Secretaría de Salud |
| 5 | Evaluación de resultados en salud e indicadores | Trimestral | Indicadores consolidados y análisis de resultados | Secretaría de Salud |
| 6 | Reporte a sistemas de información y entes de control | Periódico | Reportes SISPRO, informes oficiales | Secretaría de Salud |

**CONTROL DE REGISTROS (Registro de versiones):**

**CONTROL DE DOCUMENTOS (Archivo según tabla de retención) :**
1ª Edición (10/09/08) Elaboración de procedimiento
2ª Edición (01/09/14) Elaboración de procedimiento
3ª Edición (01/08/22) Actualización de procedimiento
4ª Edición (25-02-2026) Actualización de normatividad y procedimiento.

**DISTRIBUCIÓN (Copias controladas):**
El original de este procedimiento se encuentra en la secretaria administrativa y una copia en la secretaria de Salud y Seguridad Social.

| **ELABORADO POR:** | **REVISADO POR:** | **APROBADO POR:** |
|---|---|---|
| Nombre: Andrea Lorena Palacio Gallo | Nombre: Julián Mauricio Zapata | Comité Municipal de Gestión y desempeño |
| Cargo: Secretaría de Salud y Seguridad Social | Cargo: Asesor Jurídico | |
| Fecha: 25-02-2026 | Fecha: 06-04-2026 | |
| Firma:  | Firma:  | Firma: |

## DATOS GENERALES

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME | 26 | 02 | 2026 | A | 25 | 03 | 2026 | |
| ¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar? | **SI** | | | | **NO** | X | | |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | **FÍSICA** | | | | **PRESUPUESTAL** | | | |
| | **50%** | | | | **50%** | | | |

Datos del supervisor:

| | |
|---|---|
| NOMBRE DE SUPERVISOR | PAULA ANDREA OROZCO RIOS |
| DEPENDENCIA | Secretaría de Salud y Seguridad Social |
| CARGO | Subsecretaria de Salud y Seguridad Social |
| CIUDAD | Santa Rosa de Cabal (Risaralda) |

Datos del contrato supervisado:

| | |
|---|---|
| NUMERO DE CONTRATO | 197 de 2026 |
| FECHA DE CONTRATO | 17 de enero 2026 |
| CONTRATISTA | JHON KENETH SILVA GONZALEZ |
| CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT | 1112793553 |
| PROYECTO | IMPLEMENTACIÓN A LOS SERVICIOS DE SALUD PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE CABAL |
| VALOR | $ 13.200.000 |
| PLAZO | 4 Meses |
| FECHA ACTA DE INICIO | 26 ENERO 2026 |
| FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO | 25 MAYO DE 2026 |
| ADICIÓN | |
| PRORROGA | |
| SUSPENSIÓN | |
| PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO JURÍDICO A LA SECRETARÍA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL DE SANTA ROSA DE CABAL, EN LA GESTIÓN CONTRACTUAL Y EN LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS JURÍDICOS RELACIONADOS CON LA GARANTÍA DEL DERECHO A LA SALUD, ESPECIALMENTE DE POBLACIONES VULNERABLES, CON ENFOQUE SOCIAL Y DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE DERECHOS. | |

**SEGUIMIENTO CONTRACTUAL**

**CUMPLIMIENTO DEL OBJETO**: Se avanza en un **50%** en el objeto contratado de prestación de servicios profesionales de apoyo jurídico a la secretaría de salud y seguridad social de santa rosa de cabal, en la gestión contractual y en la atención de requerimientos jurídicos relacionados con la garantía del derecho a la salud, especialmente de poblaciones vulnerables, con enfoque social y de protección integral de derechos.

2. **GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES**:

| NÚMERO DE OBLIGACIÓN | OBLIGACIÓN | DEFICIENTE | A MEJORAR | SATISFACTORIO | SOBRESALIENTE | NO APLICA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | 1. Acompañar el proceso de elaboración de actos administrativos, estudios previos, pliegos de condiciones y demás documentos jurídicos necesarios para la correcta ejecución de los procesos contractuales de la Secretaría de Salud y Seguridad Social. | | | X | | | Para el presente alcance el contratista revisó y apoyo a la supervisión en la revisión de informes de los siguientes contratistas, se anexa listado de asistencia a las revisiones.<br>Camila Iodoño Galvis<br>Angela Patricia Patiño<br>Nini Johana Ocampo<br>Juan Diego Mesa M<br>Jhoana Muñoz<br>Nicolas Tabares<br>Juan David Castro<br>German Calderón<br>Brenda Reyes<br>El avance en el presente objetivo es de 10% |
| | Apoyar en la revisión y el cargue de información en la plataforma SIAOBSERVA, en los tiempos establecidos para ello y | | | x | | | Para el presente alcance el |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 02 | según los parámetros establecidos. | | | | | | contratista ejecuto la siguiente actividad.<br>(26 de febrero – 25 marzo de 2026), Durante el periodo comprendido se realizaron 15 Revisiones y firmas de certificados SIA OBSERVA a los siguientes contratistas:<br><br>Brenda Natalia Reyes<br>Carolina Giraldo S<br>Cristian David Ortega<br>German Calderón<br>Graciela Portilla<br>Gustavo Hernández<br>Hugo Armando Londoño<br>Jacobo Bustamante<br>Jhon Edwin Martínez<br>Juan David Castro<br>Juan Sebastián Sánchez<br>Julián Andrés Riascos<br>Liz Areiza Zea<br>Lyoana Márquez<br>Marco Antonio Holguín<br>Nicolas Tabares Echeverry<br>Nini Ocampo<br>Paula Andrea Urrego<br>Sandra Patricia Delgado<br>Tatiana M Echeverry<br>Valentina Carmona<br>Verónica Alejandra V<br>Yensi A Patiño<br><br>El avance en el presente objetivo es de 10% |
| 03 | Apoyar en la elaboración de respuestas y la gestión de tutelas, derechos de petición y demás solicitudes jurídicas relacionadas con la garantía del derecho | | | x | | | Para el presente alcance no se presentaron solicitudes jurídicas relacionadas con la garantía del derecho fundamental a la salud. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | fundamental a la salud. | | | | | | El avance en el presente objetivo es de 0% |
| 04 | Incorporar criterios de protección a poblaciones vulnerables en la gestión jurídica, asegurando un enfoque social e incluyente en la atención y solución de los casos. | | | x | | | Para el presente periodo el contratista señala la realización de las siguientes actividades:<br>• 4.1: 26-02-2026: Asistencia y participación del comité municipal de diversidad sexual.<br>• 4.2: 19-03-2026: Diseño y creación de propuesta de intervención desde la secretaria de salud al programa de diversidad sexual a la semana de la diversidad sexual<br>• 4.3: 19-03-2026: Aprobación y envió de propuesta al enlace de diversidad sexual municipal.<br>• 4.4 24-03-2026: Asistencia a la capacitación del sistema de responsabilidad penal para adolescentes, en representación de la secretaria de salud.<br>El avance en el presente objetivo es de 10% |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **05** | Brindar apoyo jurídico en la atención y seguimiento de las rutas de atención integral en salud mental y en los procesos asociados a la prevención, detección y atención de casos de violencias (intrafamiliar, de género, sexual u otras), garantizando la correcta aplicación de la normatividad vigente y la articulación con las entidades competentes para la protección de los derechos de la población. | | | X | | | Para el presente periodo el contratista señala la realización de las siguientes actividades:<br>• 5.1: 17-03-2026: Reunión de seguimiento en la implementación del protocolo de atención a las víctimas en materia de salud.<br><br>El avance en el presente objetivo es de 10% |
| **06** | Participar en las demás actividades programadas por la Secretaría de Salud y Seguridad Social. | | | x | | | Para el presente periodo el contratista participo en la reunión mensual de equipo el día 20 de marzo de 2026.<br><br>El avance en el presente objetivo es de 10% |
| Concepto general de las obligaciones | | | | X | | | Se evidencia que el contratista presento un avance del **50%** en el desarrollo del objeto contratado y en las obligaciones especificas del contrato en un **10%** de avance. |

3. **RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA**: Ninguna.

**4. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:**

| ITEM | PERIODO DE PAGO *AÑO – MES* | FECHA DE PAGO *ANO – MES – DÍA* |
|---|---|---|
| PENSIÓN | 2026- FEBRERO | 2026 - 02- 17 |
| SALUD | 2026- FEBRERO | 2026 - 02- 17 |
| RIESGOS PROFESIONALES | 2026- FEBRERO | 2026 - 02- 17 |

El contratista realizo el pago de la seguridad social integral, correspondiente al periodo laborado encontrándose a paz y salvo según planilla No. **36397648** correspondientes al mes de febrero de 2026, aportada por el contratista.

**5.** RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO: Se espera el cumplimiento del total de las actividades de servicios profesionales como abogado en la Secretaria de Salud y Seguridad Social.

**6.** RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS: NO

**7. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI** [ ] **NO** [X] En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

**8. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?**

| **SI** [X] | **NO** [ ] |
|---|---|
| RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: Se anexa<br>**OBJETIVO 1:** Listado de asistencia a las revisiones mensuales.<br>**OBJETIVO 2:** Revisiones SIA OBSERVA<br>**OBJETIVO 3: N/A**<br>**OBJETIVO 4:** Acta de comité de diversidad sexual- Propuesta y envió a secretaria de desarrollo social y político – Evidencia de participación en reunión.<br>**OBJETIVO 5:** Acta de reunión de seguimiento en la implementación del protocolo de atención a las victimas en materia de salud<br>**OBJETIVO 6:** Acta de reunión mensual y evidencia fotográfica. | |

**9.** PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO

| SI | X | NO | |
|---|---|---|---|
| SE ANEXA AL PRESENTE INFORME **ACTA PARCIAL # 2** DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL. NUMERO 197 DEL 2026 EN LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO. | | | |

**10.** OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR: Ninguna.

Fecha de elaboración 26 de Marzo de 2026

**PAULA ANDREA OROZCO RIOS.**
Secretaria de Salud y Seguridad Social
Supervisora

**GUSTAVO ADOLFO HERNÁNDEZ**
Encargado de la Plataforma SIA Observa

**JULIAN MAURICIO ZAPATA**
Abogado apoyo de la supervisión

# INFORME DE SUPERVISIÓN
## DATOS GENERALES

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME | 20 | 02 | 2026 | A | 19 | 05 | 2026 | |
| ¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar? | SI | | | NO | X | | | |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | FÍSICA | | | PRESUPUESTAL | | | | |
| | 50% | | | 50% | | | | |

Datos del supervisor:

| | |
|---|---|
| NOMBRE DE SUPERVISORES | ANDREA LORENA PALACIO GALLO |
| DEPENDENCIA | SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL |
| CARGO | SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL |
| CIUDAD | SANTA ROSA DE CABAL |

Datos del contrato supervisado:

| | |
|---|---|
| NUMERO DE CONTRATO | 208-2026 |
| FECHA DE CONTRATO | 16-01-2026 |
| CONTRATISTA | KATHERINE TOBÓN FRANCO |
| CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT | 1093228126 |
| PROYECTO | 035 Implementación a los servicios de salud pública en el municipio de santa rosa de cabal |
| VALOR | $13.200.000.00 |
| PLAZO | 4 meses |
| FECHA ACTA DE INICIO | 20 de enero de 2026 |
| FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO | 19 de mayo de 2026 |
| ADICIÓN | |
| PRÓRROGA | |
| SUSPENSIÓN | |
| OBJETO: Servicios como fisioterapeuta en la Secretaría de Salud y Seguridad Social, con el propósito de realizar el acompañamiento a la ruta cardiovascular, fortalecer los estilos de vida saludables, brindar atención integral al adulto mayor, a la población en condición de discapacidad y a población en general, así como realizar el registro correspondiente en la plataforma RLCPD, en cumplimiento de los lineamientos establecidos en salud publica. | |

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO: La contratista avanza en el cumplimiento del objeto en general un 50%, de sus funciones prestando servicios profesionales como fisioterapeuta en la secretaria de salud y seguridad social, valoración y diagnóstico de la población en condición de discapacidad, como también a la población en general en todos los ciclos vitales dentro de los procesos de estilos de vida saludable.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

| NÚMERO DE OBLIGACIÓN | OBLIGACIÓN | DEFICIENTE | A MEJORAR | SATISFACTORIO | SOBRESALIENTE | NO APLICA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Programar y ejecutar 5 actividades mensuales lúdico-recreativas y de fortalecimiento físico y neurológico dirigidas a la población de los albergues de larga estancia para adultos mayores y del Centro Vida. Entregar evidencia fotográfica, lista de asistencia y encuesta de satisfacción de cada actividad realizada. | | | X | | | Para el periodo comprendido entre el 20 de febrero hasta el 19 de marzo de 2026, la contratista realizo las siguientes actividades:<br><br>1.1 se realiza actividad actividad lúdica la cual consiste en ejercicios terapéuticos adaptados al adulto mayor (10 de marzo de 2026 – 2:30 pm – Carrera 26 N 20 - 02)<br><br>1.2 Se realiza actividad en grupo de adultos mayores asoviches, donde se realiza ejercicios de coordinación al adulto mayor para mejorar la independencia en las actividades de la vida diaria (12 de marzo de 2026 – 2:00 pm – Carrera 15 N 9 - 26)<br><br>1.3 se realiza actividad actividad lúdica la cual consiste en ejercicios terapéuticos adaptados al adulto mayor (20 de marzo de 2026 – 2:30 pm – Carrera 26 N 20 - 02)<br><br>1.4 Se realiza actividad en grupo de adulto mayor asoviche donde se realiza ejercicios de movilidad y celebración del día de la mujer y hombre (19 de marzo de 2026 – 2:30pm carrera 15 # 9-22) |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 1.5 Se realiza actividad en grupo de adultos mayores cecis la hermosa, donde se realiza caminata aeróbico (10 de marzo de 2026 – 2:00 pm – barrio la hermosa) se conto con la participación de 16 personas<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/16zL1o2Vpl94ssGnfW_GppsznmMYa2QQp<br><br>Se avanza el presente objetivo en un 5 % |
| 02 | Programar y ejecutar 5 actividades mensuales lúdico-recreativas y de fortalecimiento físico y neurológico dirigidas a los grupos poblacionales de adultos mayores del municipio. Entregar evidencia fotográfica, lista de asistencia y encuesta de satisfacción de cada actividad realizada. | | | x | | | Para el periodo comprendido entre el 20 de febrero hasta el 19 de marzo de 2026, la contratista realizo las siguientes actividades:<br><br>2.1 Se realiza actividad en grupo cecis la hermosa donde se realiza circuito activo de ejercicio aerobico (24 de febrero de 2026 – 2:00 pm – Carrera 23 N 23 - 21)<br><br>2.2 Se realiza actividad en grupo de adultos mayores cecis la hermosa, donde se realiza ejercicios de precisión y equilibrio (26 de febrero de 2026 – 2:00 pm – Carrera 15 N 9 - 26)<br><br>2.3 Se realiza actividad en grupo de adultos mayores reminiscencias, donde se realiza actividad lúdico-recreativa (27 de febrero de 2026 – 2:00 pm – carrera 15 # 9-22)<br><br>2.4 Se realiza actividad en grupo de adultos mayores cecis la hermosa, donde se realiza ejercicios predeportivos (03 de marzo de 2026 – 2:00 pm – Carrera 23 N 23 - 21)<br><br>2.5 Se realiza actividad en grupo de adultos mayores reminiscencias, donde se realiza ejercicios de fortalecimiento (13 de marzo de 2026 – 2:00 pm – Carrera 15 N 9 - 26)<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/16zL1o2Vpl94ssGnfW_GppsznmMYa2QQp |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Se avanza el presente objetivo en un 5 % |
| 03 | Acompañar a la población con discapacidad en la garantía de sus derechos, facilitando su acceso a servicios de salud y asistencia en trámites relacionados, entregar evidencia de la orientación en la ruta de atención. | | | x | | | Para el periodo comprendido entre el 19 de enero hasta el 18 de febrero de 2026, la contratista realizo las siguientes actividades:<br><br>Se realizo atención de usuarios en la secretaria de salud municipal para recibir la documentación necesaria para el certificado de discapacidad<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1GYUQPrpeW0se2um814E2JvQ8dOwsU7Ie<br><br>Se avanza el presente objetivo en un 5% |
| 04 | Colaborar con el registro, localización, caracterización y depuración de personas con discapacidad, así como en el cargue de esta información en la plataforma RLCPD. entregar evidencia en firma de atención de los días que le corresponda el proceso de inscripción. | | | x | | | Para el periodo comprendido entre el 20 de febrero hasta el 19 de marzo de 2026, la contratista realizo las siguientes actividades:<br><br>4.1 Se realiza el respectivo seguimiento a los pacientes y se diligencia la plataforma<br><br>Se avanza el presente objetivo en un 5 %<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/16zL1o2Vpl94ssGnfW_GppsznmMYa2QQp |
| 05 | Programar y ejecutar 1 actividad mensual lúdico-recreativa y de fortalecimiento físico y neurológico dirigida a la población beneficiaria de la Casa de la Inclusión. Entregar evidencia fotográfica, lista de asistencia y encuesta de satisfacción de cada actividad realizada. | | | x | | | Para el periodo comprendido entre el 20 de febrero hasta el 19 de marzo de 2026, la contratista realizo las siguientes actividades:<br><br>5.1 Intervención terapéutica con grupo de personas con discapacidad que asisten a la casa de la Inclusión donde se realiza ejercicios de movilidad articular (23 de febrero de 2026 – 3:00 pm, calle 11 # 11-67)<br><br>Se avanza el presente objetivo en un 5 %<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/16zL1o2Vpl94ssGnfW_GppsznmMYa2QQp |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Se avanza el presente objetivo en un 5 % |
| 06 | Participar activamente en otras actividades asignadas dentro de su área de competencia por la secretaría de salud y seguridad social. | | | | | x | Para el periodo comprendido entre el 20 de febrero hasta el 19 de marzo de 2026, la contratista realizo las siguientes actividades:<br><br>6.1 se asiste a la primer sesión de comité de discapacidad ( 19 de marzo de 2026- alcaldía municipal)<br><br>Se avanza el presente objetivo en un 5 %<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/16zL1o2Vpl94ssGnfW_GppeznmMYa2QQp |
| Concepto general del cumplimiento de las obligaciones | | | | x | | | Se evidencia que el contratista presenta un avance de 50 % en el desarrollo del objeto contratado y en las obligaciones especificas del contrato en un 25 % de avance. |

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA: pago de seguridad social a tiempo(12 días de mora).

4. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

| ITEM | PERIODO DE PAGO<br>*AÑO – MES* | FECHA DE PAGO<br>*AÑO – MES – DÍA* |
|---|---|---|
| PENSIÓN | 2026 - FEBRERO | 2026-03-02 |
| SALUD | 2026 – FEBRERO | 2026-03-02 |
| RIESGOS PROFESIONALES | 2026 - FEBRERO | 2026-03-02 |

La contratista realizo el pago de la seguridad social integral, correspondiente al periodo laborado, encontrándose a paz y salvo según planilla No. **36542150** , correspondientes al pago del mes de febrero de 2026, adjunta por la contratista.

5. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO: Se espera el cumplimiento del 100% del objeto del contrato a través de la Prestación de servicios profesionales como Fisioterapeuta en la Secretaría de Salud y Seguridad Social, realizando acompañamiento a la ruta cardiovascular, fortalecimiento de estilos de vida saludables, cuidado del adulto mayor, población en condición de discapacidad, población en general y registro en la plataforma RLCPD.

6. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

7. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI [ ] NO [X] (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

8. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

| SI | X | NO | |
|---|---|---|---|

RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: Se anexa
OBJETIVO 1: EVIDECIA FOTOGRAFICA Y 5 LISTADOS DE ASISTENCIA DONDE SE EVIDENCIA LAS ACTIVIDADES REALIZADAS
OBJETIVO 2: EVIDECIA FOTOGRAFICA Y 5 LISTADOS DE ASISTENCIA DONDE SE EVIDENCIA LAS ACTIVIDADES REALIZADAS
OBJETIVO 3: EXCEL DONDE SE EVIDENCIA LA ATENCION DE USUARIOS EN LA SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL LOS DÍAS LUNES
OBJETIVO 4: EXCEL DE DILIGENCIAMIENTO DE LA PLATAFORMA RLCPD
OBJETIVO 5: EVIDECIA FOTOGRAFICA, 1 LISTADOS DE ASISTENCIA DONDE SE EVIDENCIA LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y 1 ACTAS DONDE SE EVIDENCIA LA ASISTENCIA A LAS ACTIVIDADES.
OBJETIVO 6: EVIDENCIA FOTOGRAFICA DONDE SE EVIDENCIA APOYO ACTIVIDADES
9. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2026
10. CUENTA DE COBRO

9. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO

| SI | X | NO | |
|---|---|---|---|

SE ANEXA AL PRESENTE INFORME ACTA PARCIAL N.° 2 DEL CONTRATO 208 DE 2026 EN LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO.

10. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR: pago de seguridad social).

Fecha de elaboración: 07 de abril de 2026

***ANDREA LORENA PALACIO GALLO***
***Supervisora Secretaría de Salud y Seguridad Social***

***GUSTAVO ADOLFO HERNANDEZ GARCÍA***
***ENCARGADO SIA OBSERVA***

**JULIAN MAURICIO ZAPATA CAÑAS**
Abogado – Contratista
Apoyo a la Supervisión de Contratos

## DATOS GENERALES

| | | |
|---|---|---|
| PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME | **17 01 2026** | **16 02 2026** |
| ¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar? | **SI** ☐ | **NO** X |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | **FÍSICA** | **PRESUPUESTAL** |
| | **25%** | **25%** |

Datos del supervisor:

| | |
|---|---|
| NOMBRE DEL SUPERVISOR | *ANDREA LORENA PALACIO GALLO* |
| DEPENDENCIA | *SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD* |
| CARGO | SECRETARIA DE SALUD |
| CIUDAD | SANTA ROSA DE CABAL |

Datos del contrato supervisado:

| | |
|---|---|
| NUMERO DE CONTRATO | 210 - 2026 |
| FECHA DE CONTRATO | 16 DE ENERO DE 2026 |
| CONTRATISTA | LILIANA GARCIA OROZCO |
| CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT | 33965692 |
| PROYECTO | IMPLEMENTACIÓN A LOS SERVICIOS DE SALUD PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE CABAL. |
| VALOR | DIECISEIS SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE |
| PLAZO | CUATRO (4) MESES |
| FECHA ACTA DE INICIO | 17 DE ENERO DE 2026 |
| FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO | 16 DE MAYO DE 2026 |
| FECHA DE CONTRATO | 16 DE ENERO DE 2026 |
| ADICIÓN | NO APLICA |
| PRÓRROGA | NO APLICA |
| SUSPENSIÓN | NO APLICA |

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE PQRS RELACIONADAS CON LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD, INCLUYENDO LA ELABORACIÓN, ENVÍO Y SEGUIMIENTO DE OFICIOS Y CORREOS DIRIGIDOS A LOS ENTES DE CONTROL, ASEGURANDO EL CUMPLIMIENTO NORMATIVO Y LA TRAZABILIDAD DE LOS PROCESOS.

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

**1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:** SE CUMPLIÓ EL OBJETO CONTRACTUAL DE ACUERDO A LO PACTADO

**2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:**

| | **OBLIGACIÓN** | **DEFICIENTE** | **AMEJORAR** | **SATISFACTORIO** | **SOBRESALIENTE** | **NO APLICA** | **OBSERVACIONES** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **01** | Recopilar diariamente las PQRs interpuestas por la comunidad relacionadas con la prestación del servicio de salud. | | | | X | | La contratista cumple con las siguientes actividades entre el 17 de enero y el 16 de febrero de 2026 Recopilando las pqrs interpuestas por la comunidad en relación con la prestación del servicio de salud, gestión de medicamentos de las diferentes EPS Municipales, se realiza la recepción de la queja, el escaneo de documentos y la atención |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | integral del usuario para ser enviadas a la Superintendencia de salud y Ministerio de la Protección Social si es el caso<br><br>https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1dZxiWG0jRkiLr_9BrE4iAWiiT8X7s5y_ |
| **02** | Clasificar y registrar las solicitudes según su tipo, nivel de urgencia y entidad competente. | | | | X | | • La contratista cumplió satisfactoriamente con las siguientes actividades entre el 17 de enero y el 16 de febrero de 2026, clasificando y registrando las pqrs según tipo: PQRS ( gestión de medicamentos y/o procedimientos – atención )<br><br>Nivel de urgencia:<br><br>Alto, medio, bajo<br><br>Entidad competente; superintendencia de salud<br><br>https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1VvH_NyxTOCLM-k1zdPKvtCY9QkF7egfh |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **03** | Organizar y mantener una base de datos adecuada para garantizar la trazabilidad de las PQRs | | | | X | | La contratista cumple satisfactoriamente con las siguientes actividades entre el 17 de enero y el 16 de febrero de 2026: manteniendo la base de datos actualizada permitiendo la trazabilidad de las PQRS.<br><br>https://drive.google.com/drive/u/2/folders/18v86h6SLy0ppVSM-SYQSo_4mwN4hhfh_ |
| **04** | Generar reportes periódicos a la Superintendencia de Salud y demás entidades pertinentes. | | | | X | | La contratista cumple satisfactoriamente Se cumple con las siguientes actividades entre el 17 de enero y el 16 de febrero de 2026, elaborando y remitiendo los reportes periódicos a la Superintendencia de Salud y demás entidades pertinentes<br><br>https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1jYvSLRlgM0Ry_F3MnqSKwEVHkiaeI33- |
| **05** | Hacer seguimiento a las respuestas emitidas por los entes de control y consolidarlas en la base de datos | | | | X | | La contratista cumple satisfactoriamente con las siguientes actividades entre el 17 de enero y el 16 de febrero de 2026, se cumple con la actualización de la plataforma de manera periódica, llevando a cabo seguimiento de manera eficiente y manteniendo un registro detallado de las gestiones realizadas |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1tI75VfC2mPBfiJWiKfMrO2iVpxSkwraK |
| **06** | Participar en otras actividades que sean programadas por la Secretaría de Salud y Seguridad Social. | | | | X | | N/A |
| Concepto general del cumplimiento de las obligaciones | | | | | X | | La contratista cumple sobresalientemente con las tareas asignadas en el marco de la ejecución del contrato. |

**3.** RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA: sin recomendaciones

**4.** RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES: se anexa el soporte de pago de seguridad social del mes de febrero cuya planilla corresponde al número **36117712** del 12 de febrero de 2026

| ITEM | PERIODO DE PAGO | FECHA DE PAGO |
|---|---|---|
| PENSIÓN | ENERO-2026 | 12-02-2026 |
| SALUD | ENERO-2026 | 12-02-2026 |
| RIESGOS PROFESIONALES | ENERO-2026 | 12-02-2026 |

**5**. **RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:** Garantizar la gestión eficiente y oportuna de la información de PQRS relacionadas con la prestación de servicios de salud, incluyendo la elaboración, envío y seguimiento de oficios y correos dirigidos a los entes de control.

Se espera asegurar el cumplimiento normativo vigente y la trazabilidad de los procesos, permitiendo una respuesta adecuada y documentada a cada solicitud.

**6. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:**

**7. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI** [ ] **NO** [X] caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

**8**. **ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?**

| | |
|---|---|
| **SI** [X] | **NO** [ ] |
| RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME:<br>Informe de actividades del contratista, soporte pago seguridad social, cuenta de cobro, certificación bancaria, Rut. | |

**9**. **PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO**

| | |
|---|---|
| SI [X] | NO [ ] |
| SE ANEXA AL PRESENTE INFORME **ACTA PARCIAL 1** DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE PQRS RELACIONADAS CON LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD, INCLUYENDO LA ELABORACIÓN, ENVÍO Y SEGUIMIENTO DE OFICIOS Y CORREOS DIRIGIDOS A LOS ENTES DE CONTROL, ASEGURANDO EL CUMPLIMIENTO NORMATIVO Y LA TRAZABILIDAD DE LOS PROCESOS DEL CONTRATO 210 DE 2026 EN LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO Y SE ANEXA PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL | |

**10. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR: SIN OBSERVACIONES**

Fecha de elaboración **17/03/2026**

**ANDREA LORENA PALACIO GALLO**
Supervisor

**JULIAN MAURICIO ZAPATA**
Abogado apoyo a la supervisión

**GUSTAVO A HERNANDEZ**
Profesional capacidad de Gestión
Plataforma SIA OBSERVA

**INFORME DE SUPERVISIÓN**
**DATOS GENERALES**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME | 20 | 02 | 2026 | A | 19 | 03 | 2026 |
| ¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar? | SI | | NO | X | | | |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | FÍSICA | | PRESUPUESTAL | | | | |
| | 50% | | 50% | | | | |

Datos del supervisor:

| | |
|---|---|
| NOMBRE DE SUPERVISORES | ANDREA LORENA PALACIO GALLO |
| DEPENDENCIA | SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL |
| CARGO | SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL |
| CIUDAD | SANTA ROSA DE CABAL |

Datos del contrato supervisado:

| | |
|---|---|
| NUMERO DE CONTRATO | 256-2026 |
| FECHA DE CONTRATO | 17-01-2026 |
| CONTRATISTA | REINEL DARÍO GRISALES ARBOLEDA |
| CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT | 1093221460 |
| PROYECTO | 035 implementación a los servicios de salud pública en el municipio de Santa Rosa de Cabal |
| VALOR | $13.200.000 |
| PLAZO | 4 meses |
| FECHA ACTA DE INICIO | 20 de enero de 2026 |
| FECHA DE CONTRATO | 17 de enero de 2026 |
| FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO | 19 de mayo de 2026 |
| ADICIÓN | |
| PRÓRROGA | |
| SUSPENSIÓN | |
| OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN DEPORTE ORIENTADOS AL SEGUIMIENTO DE LA RUTA DE ATENCION CARDIOVASCULAR Y A LA PROMOCION DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLES, CON ENFOQUE EN LA ATENCIÓN INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR, LA POBLACIÓN EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD Y LA COMUNIDAD EN GENERAL, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN SALUD PÚBLICA. | |

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO: El contratista avanza en el cumplimiento del objeto en general un 50%, de sus funciones servicios profesionales en deporte orientados al seguimiento de la ruta de atención cardiovascular y a la promoción de estilos de vida saludables, con enfoque en la atención integral del adulto mayor, la población en condición de discapacidad y la comunidad en general, de conformidad con los lineamientos establecidos en salud pública.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

| NÚMERO DE OBLIGACIÓN | OBLIGACIÓN | DEFICIENTE | A MEJORAR | SATISFACTORIO | SOBRESALIENTE | NO APLICA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Apoyar activamente en las actividades de promoción y prevención de enfermedades cardiovasculares en la población general, adulto mayor y personas con discapacidad del Municipio de Santa Rosa de Cabal, mediante la implementación de programas y estrategias específicas, realizar 10 actividades mensuales. Garantizar la documentación de cada actividad mediante la recolección de listas de asistencia, evidencia fotográfica con consentimiento informado para su uso, y la aplicación de encuestas de satisfacción que avalen la calidad, tiempo y adherencia de la actividad. | | | X | | | Para el periodo comprendido entre el 20 de febrero al 19 de marzo de 2026, se realizaron las siguientes actividades:<br><br>1.1 Se llevó a cabo la actividad de "Ejercicios de movilidad articular y dinámicas grupales", con el fin de estimular de manera activa a 15 participantes con diferentes discapacidades. El día 23/02/26 hora: 2:00 pm a 4:00 pm, lugar: Casa de la Inclusión STRC.<br><br>1.2 Se desarrolló la actividad "Circuito de ejercicios cardiovasculares" con enfoque de promoción de hábitos saludables y practica de actividad física como método prevención de la enfermedad cardiovascular. Alrededor de 15 participantes, el día: 24/02/26 hora: 2:00 pm a 3:00 pm, lugar: CECIS Barrio La Hermosa – STRC.<br><br>1.3 Se realizó la actividad "Ejercicios de movilidad articular y calentamiento cardiovascular", por medio de ejercicios de movilidad, se busca mejorar la condición cardiovascular. 29 asistentes, día: 26/02/26, hora: 2:00 pm a 4:00 pm, lugar: Carrera 15 # 9 -11, STRC.<br><br>1.4 Se llevó a cabo la actividad de |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | "Rumba terapia", con el fin de estimular de manera activa a 41 participantes con diferentes discapacidades. El día 27/02/26 hora: 2:00 pm a 4:00 pm, lugar: Caseta comunal Barrio Italia STRC.<br><br>1.5 Se realizó la actividad "ejercicios de movilidad y activación", con el fin de promover actividades enfocadas en el cuidado cardiovascular. 15 participantes, el día 02/03/26, hora 2:00 pm a 4:00 pm, Lugar: Casa de la Inclusión STRC.<br><br>1.6 Se desarrolló la actividad de "Circuito de ejercicios cardiovasculares" con el fin de promover el cuidado cardiovascular. 26 asistentes, el día: 03/03/26, hora: 2:00 pm a 4:00pm, lugar: Barrio la Hermosa, STRC.<br><br>1.7 Se desarrolló la actividad "ejercicios de mejoramiento cardiovascular" con enfoque de promoción de hábitos saludables y practica de actividad física como método prevención de la enfermedad cardiovascular. Alrededor de 40 participantes, el día: 05/03/26 hora: 2:00 pm a 3:00 pm, lugar: Carrera 15 # 9 -11, STRC.<br><br>1.8 Se realizó la actividad "ejercicios de estiramientos", por medio de un protocolo de ejercicios de estiramientos, se busca mejorar la condición cardiovascular. 20 asistentes, día: 10/03/26, hora: 3:00 pm a 4:00 pm, lugar: lugar: Barrio la Hermosa, STRC.<br><br>1.9 Se desarrolló la actividad "rumba terapia" con enfoque de promoción de hábitos saludables y practica de actividad física como método prevención de la enfermedad cardiovascular. Alrededor de 44 participantes, el día: 13/03/26 hora: 3:30 pm a 4:00 pm, lugar: Caseta comunal Barrio Italia STRC.<br><br>1.10 Se desarrolló la actividad "rumba terapia" con enfoque de promoción de hábitos saludables y practica de actividad física como método |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | prevención de la enfermedad cardiovascular. Alrededor de 15 participantes, el día: 16/03/26 hora: 3:30 pm a 4:00 pm, lugar: Casa de la Inclusión STRC.<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1nupSksKdu12jhoXUpS_dAtohoRYXW5h-?usp=drive_link<br><br>Realizo diez (10) actividades.<br>Se avanza el presente objetivo en un 7.14% |
| 02 | Realizar pruebas de tamizaje cardiovascular en la población general, adulto mayor y personas con discapacidad, con el fin de detectar de manera temprana posibles riesgos y brindar orientación sobre hábitos de vida saludable. realizar 10 actividades mensuales, Garantizar la documentación de cada actividad mediante la recolección de listas de asistencia, evidencia fotográfica con consentimiento informado para su uso, y la aplicación de encuestas de satisfacción que avalen la calidad, tiempo y adherencia de la actividad. | | | x | | | El contratista señala que, para cumplir con este objetivo:<br><br>2.1 Se realizaron tamizajes de riesgo cardiovascular, con el fin de detectar el nivel de riesgo de padecer enfermedades crónicas relacionadas con el sedentarismo, los hábitos nocivos, la edad, entre otros factores de riesgo. 14 participantes, día: 23/02/26, hora: 3:00 pm a 4:00 pm, lugar: Casa de la inclusión STRC.<br><br>2.2 Se llevaron a cabo tamizajes de riesgo cardiovascular en el grupo de la Casa de la Inclusión; con el fin de detectar y controlar, el nivel de riesgo de padecer enfermedades crónicas relacionadas con el sedentarismo, los hábitos y la edad, a 4 participantes, el día 24/02/2026 hora: 3:30 pm a 4:00 pm, lugar: CECIS Barrio la Hermosa – STRC.<br><br>2.3 Se realizaron tamizajes de riesgo cardiovascular, con el fin de detectar el nivel de riesgo de padecer enfermedades crónicas relacionadas con el sedentarismo, los hábitos nocivos, la edad, entre otros factores de riesgo. Asistentes 16 personas, el día 26/02/2026 de 03:00 pm a 4:00 Pm, Lugar: Carrera 15 # 9 -11, STRC.<br><br>2.4 Se llevaron a cabo tamizajes de riesgo cardiovascular en el grupo de la Casa de la Inclusión; con el fin de detectar y controlar, el nivel de riesgo de padecer enfermedades crónicas relacionadas con el sedentarismo, los hábitos y la edad, a 16 participantes, el día 27/02/2026 hora: 2:00 pm a 4:00 pm, lugar: Caseta comunal |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Barrio Italia STRC.<br><br>2.5 Se realizaron tamizajes de riesgo cardiovascular, al grupo Casa de la Inclusión, con el fin de detectar el nivel de riesgo de padecer enfermedades crónicas relacionadas con el sedentarismo, los hábitos nocivos, la edad, entre otros factores de riesgo. Asistentes 12 participantes, el día 02/03/26, hora 2:00 pm a 4:00 pm, Lugar: Casa de la Inclusión STRC.<br><br>2.6 Se realizaron tamizajes de riesgo cardiovascular, con el fin de detectar el nivel de riesgo de padecer enfermedades crónicas relacionadas con el sedentarismo, los hábitos nocivos, la edad, entre otros factores de riesgo. Asistentes 9 personas, el día 05/03/2026 de 02:00 pm a 4:00 pm, Lugar: Carrera 15 # 9 -11, STRC.<br><br>2.7 Se llevaron a cabo tamizajes de riesgo cardiovascular en el grupo del CECIS; con el fin de detectar y controlar, el nivel de riesgo de padecer enfermedades crónicas relacionadas con el sedentarismo, los hábitos y la edad, a 14 participantes, el día 10/03/2026 hora: 2:30 pm a 4:00 pm, lugar: CECIS Barrio la Hermosa – STRC.<br><br>2.8 Se realizaron tamizajes de riesgo cardiovascular, con el fin de detectar el nivel de riesgo de padecer enfermedades crónicas relacionadas con el sedentarismo, los hábitos nocivos, la edad, entre otros factores de riesgo. Asistentes 11 personas, el día 13/03/2026 de 02:00 pm a 4:00 Pm, Lugar: Caseta comunal Barrio Italia.<br><br>2.9 Se realizaron tamizajes de riesgo cardiovascular, con el fin de detectar el nivel de riesgo de padecer enfermedades crónicas relacionadas con el sedentarismo, los hábitos nocivos, la edad, entre otros factores de riesgo. Asistentes 5 personas, el día 13/03/2026 de 02:00 pm a 4:00 Pm, Lugar: Casa de la Inclusión STRC. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 2.10 Se realizaron tamizajes de riesgo cardiovascular, con el fin de detectar el nivel de riesgo de padecer enfermedades crónicas relacionadas con el sedentarismo, los hábitos nocivos, la edad, entre otros factores de riesgo. Asistentes 5 personas, el día 19/03/2026 de 02:00 pm a 4:00 pm, Lugar: Carrera 15 # 9 -11, STRC.<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1nupSksKdu12jhoXUpS_dAtohoRYXW5h-?usp=drive_link<br><br>Realizo diez (10) actividades.<br><br>Se avanza el presente objetivo en un 7.14 % |
| 03 | Facilitar la inclusión del adulto mayor y personas con discapacidad en actividades de Eco Turismo y termalismo, promoviendo su participación activa en programas recreativos y terapéuticos en la naturaleza, en colaboración con programas de Discapacidad. (Esta actividad es programada por la Secretaría de salud, evidencias por evento. | | | x | | | El contratista señala que, para cumplir con este objetivo:<br><br>3.1 Se realizo la actividad "Caminata ecológica" con el fin de promover el ecoturismo se busca mejorar la condición física de 20 participantes, el día 10/03/26, Lugar: Barrio la Hermosa STRC.<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1nupSksKdu12jhoXUpS_dAtohoRYXW5h-?usp=drive_link<br><br>Se realizo una (1) actividad<br><br>Se avanza el presente objetivo en un 7.14 % |
| 04 | Desarrollar e impartir un mínimo de 10 actividades educativas y de sensibilización al mes, de las cuales 8 serán en entornos urbanos y 2 en entornos rurales, incluyendo albergues de adulto mayor, casa de la inclusión, instituciones educativas y actividades en barrios y corregimientos. Garantizar la documentación de cada actividad mediante la recolección de listas de | | | X | | | El contratista señala que para el cumplimiento de este objetivo:<br><br>4.1 Se realizó la actividad "Taller de estimulación de la motricidad fina", por medio de un taller de pintura, se dan recomendaciones para el desarrollo físico y cognitivo de, 15 participantes, día: 23/02/26, hora: 2:00 pm a 3:00 pm, lugar: Casa de la Inclusión STRC.<br><br>4.2 Se realizó el taller "Sobre cuidado lumbar" con el fin de sensibilizar 15 participantes sobre aspectos fundamentales para el cuidado y tratamiento de enfermedades cardiovasculares el día 24/02/26, hora: 3:00 pm a 4:00 pm, lugar: CECIS barrio La Hermosa STRC. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | asistencia, evidencia fotográfica con consentimiento informado para su uso, y la aplicación de encuestas de satisfacción que avalen la calidad, tiempo y adherencia de la actividad. | | | | | | 4.3 Se realizó la charla "Sobre nutrición saludable" con el fin de sensibilizar 29 participantes del grupo ASOVICHE, sobre aspectos fundamentales para el cuidado en la alimentación, el día 26/02/26, hora: 2:00 pm a 4:00 pm, lugar: carrera 15 # 9 – 11 STRC – Santa Rosa de Cabal.<br><br>4.4 Se llevó a cabo la actividad de "Charla sobre nutrición saludable", con el fin de concientizar a los participantes de cómo debe ser el cuidado vascular, para evitar complicaciones. 41 asistentes. El día 27/02/26 hora: 2:30 pm a 3:30 pm, lugar: Caseta comunal Barrio Italia STRC.<br><br>4.5 Se realizó la actividad "Charla sobre hábitos saludables", por medio de folletos educativos, se dan recomendaciones para la salud mental y promoción de hábitos saludables, 15 participantes, el día 02/03/26, hora 2:00 pm a 4:00 pm, Lugar: Casa de la inclusión STRC.<br><br>4.6 Se llevo a cabo la actividad "charla sobre prevención y tratamiento de la diabetes" por medio de folletos educativos, se dan recomendaciones para el cuidado cardiovascular y promoción de hábitos saludables, 26 participantes, El día 03/03/26 hora: 2:00 pm a 3:00 pm, lugar: Barrio la hermosa STRC.<br><br>4.7 Se realizó la actividad "Charla sobre el cuidado renal", con el fin de promover actividades enfocadas en la prevención de enfermedades cardiovasculares. 40 participantes, el día 05/03/2026 hora: 2:30 pm a 4:00 pm, lugar: carrera 15 # 9 – 11 STRC – Santa Rosa de Cabal.<br><br>4.8 Se llevó a cabo la actividad "Charla sobre beneficios de la actividad física", con el fin de promover actividades enfocadas en la prevención de enfermedades cardiovasculares. 20 participantes, el día 10/03/2026 hora: 2:30 pm a 3:00 pm, lugar: Barrio la hermosa STRC. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 4.9 Se llevo a cabo la actividad "charla sobre prevención y tratamiento de la HTA" por medio de folletos educativos, se dan recomendaciones para el cuidado cardiovascular y promoción de hábitos saludables. 44 participantes, El día 13/03/26 hora: 2:00 pm a 3:00 pm, lugar: Caseta comunal Barrio Italia.<br><br>4.10 Se llevo a cabo la actividad "charla sobre prevención y tratamiento de la HTA" por medio de folletos educativos, se dan recomendaciones para el cuidado cardiovascular y promoción de hábitos saludables, 15 participantes, El día 16/03/26 hora: 2:00 pm a 3:00 pm, lugar: Casa de la Inclusión STRC.<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1nupSksKdu12ihoXUpS_dAtohoRYXW5h-?usp=drive_link<br><br>Realizo diez (10) actividades.<br><br>Se avanza el presente objetivo en un 7.14 %. |
| 05 | Participar de manera proactiva en otras actividades que se le asignen desde la Secretaria de Salud y Seguridad Social. | | | X | | | El contratista señala que para el cumplimiento de este objetivo:<br><br>5.1. Se realizó el apoyo a la actividad "Apoyo grupo CECIS" con el fin de realizar un taller saludable y celebración del día de la mujer y del día del hombre, alrededor de 22 participantes. El día 17/03/26 de 1:00 pm a 3:00 pm. Lugar: Santa Rosa de Cabal.<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1nupSksKdu12ihoXUpS_dAtohoRYXW5h-?usp=drive_link<br><br>Se realizó una (1) actividad.<br><br>Se avanza el presente objetivo en un 7.14 %. |
| | | | | x | | | El contratista señala que para el cumplimiento de este objetivo:<br><br>6.1 Se realizó la actividad "Apoyo en el proceso de inscripción de |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 06 | Facilitar el proceso de inscripción para la certificación de discapacidad. (Esta actividad es programada por la Secretaría de salud, evidencias por evento) | | | | | | discapacidad" con el fin de facilitar el proceso a la población en condición de discapecidad realizando el trabajo de recepción de documentos y divulgación de información vias redes sociales. 20 personas inscritas. Hora: de 12:00 pm a 2:00 pm. El día: 12/03/26 Lugar: CECIS Barrio La Hermosa STRC.<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1nupSksKdu12jhoXUpS_dAtohoRYXW5h-?usp=drive_link<br><br>Se realizó una (1) actividad.<br><br>Se avanza el presente objetivo en un 7.14 % |
| 07 | Realizar 1 intervención semanal en la casa de la inclusión con relación actividades lúdicas y deportivas. documentando la asistencia y resultados a través de listas y evidencia fotográfica. | | | X | | | El contratista señala que para el cumplimiento de este objetivo:<br><br>7.1 Se desarrollo la actividad de "apoyo casa de la inclusión", con el fin de detectar el nivel de riesgo de padecer enfermedades crónicas relacionadas con el sedentarismo, los hábitos nocivos, la edad, entre otros factores de riesgo. Asistentes 15 personas, el día 23/02/2026 de 02:00 pm a 4:00 pm, Casa de la Inclusión STRC.<br><br>7.1 Se llevo a cabo la actividad de "apoyo casa de la inclusión", por medio de folletos educativos, se dan recomendaciones para la salud mental y promoción de hábitos saludables, teniendo en cuenta otros factores de riesgo. Asistentes 15 personas, el día 02/03/2026 de 02:00 pm a 4:00 pm, Casa de la Inclusión STRC.<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1nupSksKdu12jhoXUpS_dAtohoRYXW5h-?usp=drive_link<br><br>Realizo dos (2) actividad<br><br>Se avanza el presente objetivo en |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | un 7.14 % |
| Concepto general del cumplimiento de las obligaciones | | | | x | | | Se evidencia que el contratista presenta un avance de 50 % en el desarrollo del objeto contratado y en las obligaciones específicas del contrato en un 7.14 % de avance |

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA: Ninguna.

4. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

| ITEM | PERIODO DE PAGO *AÑO – MES* | FECHA DE PAGO *AÑO – MES – DÍA* |
|---|---|---|
| PENSIÓN | 2026 – FEBRERO | 2026-03-09 |
| SALUD | 2026 – FEBRERO | 2026-03-09 |
| RIESGOS PROFESIONALES | 2026 – FEBRERO | 2026-03-09 |

El contratista realizo el pago de la seguridad social integral, correspondiente al periodo laborado, encontrándose a paz y salvo según la planilla No. **9500456505** del mes de febrero 2026, adjunta por el contratista.

5. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO: Se espera el cumplimiento del 100% del objeto del contrato a través de la prestación de servicios de un profesional en deporte orientados al seguimiento de la ruta de atención cardiovascular y a la promoción de estilos de vida saludables, con enfoque en la atención integral del adulto mayor, la población en condición de discapacidad y la comunidad en general, de conformidad con los lineamientos establecidos en salud pública.

6. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

7. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI [ ] NO [X] (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

8. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

| SI [X] | NO [ ] |
|---|---|
| RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: Se anexa<br>OBJETIVO 1: SE REALIZAN 10 ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PREVENCION DE LA ENFERMEDAD CARDIOVASCULAR EN EL ADULTO MAYOR, DISCAPACIDAD Y POBLACIÓN EN GENERAL<br>OBJETIVO 2: SE REALIZA 10 ACTIVIDADES DE TAMIZAJES DE RIESGO CARDIOVASCULAR EN CECIS | |

**8. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?**

| SI | X | NO | |
|---|---|---|---|

RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: Se anexa
OBJETIVO 1: SE REALIZAN 10 ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PREVENCION DE LA ENFERMEDAD CARDIOVASCULAR EN EL ADULTO MAYOR, DISCAPACIDAD Y POBLACIÓN EN GENERAL
OBJETIVO 2: SE REALIZA 10 ACTIVIDADES DE TAMIZAJES DE RIESGO CARDIOVASCULAR EN CECIS BARRIO LA HERMOSA, ASOVICHE, REMINISCENCIAS Y CASA DE LA INCLUSION.
OBJETIVO 3: SE REALIZA 1 ACTIVIDAD DE ECOTURISMO.
OBJETIVO 4: SE REALIZA 10 ACTIVIDADES EDUCATIVAS Y DE SENCIBILIZACION CHARLAS Y TALLERES
OBJETIVO 5: SE REALIZO 1 ACTIVIDADES DELEGADAS DESDE LA SECRETARIA.
OBJETIVO 6: SE REALIZO 1 ACTIVIDAD DE APOYO A LA INSCRIPCION PARA EL CERTIFGICADO DE DISCAPACIDAD.
OBJETIVO 7: SE REALIZA 2 ACTIVIDADES DE APOYO A LA CASA DE LA INCLUSION.
8. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2026
9. CUENTA DE COBRO
10. EVIDENCIAS FORMATO DIGITAL.
11. CERTIFICADO DE ENTREGA DE EVIDENCIAS
https://drive.google.com/drive/folders/1nupSksKdu12jhoXUpS_dAtohoRYXW5h-?usp=drive_link

**9. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO**

| SI | X | NO | |
|---|---|---|---|

SE ANEXA AL PRESENTE INFORME ACTA PARCIAL N°2 DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N°. 256 DE 2026 EN LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO.

**10. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:** No aplica

Fecha de elaboración:6 abril de 2026

**ANDREA LORENA PALACIO GALLO**
***Supervisora: Secretaria de Salud y Seguridad Social***

***JULIAN MAURICIO ZAPATA***
***Abogado – contratista Apoyo a la supervisión de los contratos***

***GUSTAVO ADOLFO HERNANDEZ GARCIA***
***Supervisor: SIA OBSERVA.***

**ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL**
**SANTA ROSA DE CABAL**
**INFORME DE SUPERVISION**

**DATOS GENERALES**

| | | |
|---|---|---|
| PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME | 22 02 2026 **A** 21 03 2026 | |
| ¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar? | **SI** ☐ | **NO** ☐ |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | **FÍSICA** | **PRESUPUESTAL** |
| | 50% | 50% |

**Datos del supervisor:**

| | |
|---|---|
| NOMBRE DE SUPERVISORES | PAULA ANDREA OROZCO RIOS |
| DEPENDENCIA | Subsecretaria de salud publica y aseguramiento |
| CARGO | Subsecretaria de salud publica y aseguramiento |
| CIUDAD | SANTA ROSA DE CABAL |

**Datos del contrato supervisado:**

| | |
|---|---|
| NUMERO DE CONTRATO | 390-2026 |
| FECHA DE CONTRATO | 21 de enero de 2026 |
| CONTRATISTA | TATIANA MARIA ECHEVERRY ALZATE |
| CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT | 25175320 |
| PROYECTO | Fortalecimiento para la inspección ,vigilancia y control en calidad de servicios de salud en el municipio de santa rosa de cabal |
| VALOR | $ 10.600.000 |
| PLAZO | 4 meses |
| FECHA ACTA DE INICIO | 22 de enero de 2026 |
| FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO | 21 de mayo de 2026 |
| ADICIÓN | |
| PRÓRROGA | |
| SUSPENSIÓN | |



Powered by CamScanner

Prestar servicios de apoyo a la gestión como auxiliar de enfermería para apoyar los procesos de la secretaria de salud, incluyendo el seguimiento y reporte. De los eventos de interés en salud pública al sivigila, la gestión de información y el apoyo administrativo y operativo a los programas de la entidad, conforme a la normatividad vigente.

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO: Se avanza en un 50% en el objeto del Contrato, en las actividades de fortalecimiento de la gestión de la secretaria de Salud y Seguridad Social del municipio de Santa Rosa de Cabal. Prestar los servicios de apoyo a la gestión como auxiliar de enfermería para apoyar los procesos de la secretaria de salud, incluyendo el seguimiento y reporte. De los eventos de interés en salud pública al sivigila, la gestión de información y el apoyo administrativo y operativo a los programas de la entidad, conforme a la normatividad vigente.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

| NÚMERO DE OBLIGACIÓN | OBLIGACIÓN | DEFICIENTE | A MEJORAR | SATISFACTORIO | SOBRESALIENTE | NO APLICA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Realizar 15 intervenciones educativas en promoción y prevención en la zona urbana y rural del municipio de las siguientes enfermedades ( malarias, meningitis, morbilidad materna extrema, mortalidad materna, mortalidad perinatal, mortalidades menores de 5 años, parálisis flácida,parotiditis,sarampión, sífilis gestación y congénita, tétanos neonatal, VHI, violencia de género, viruela símica, infecciones asociadas a procedimientos quirúrgicos, cáncer de mama y cuello uterino, enfermedades huérfanas, defectos congénitos,) | | | X | | | La contratista realizo las siguientes actividades.<br><br>1.1 se realizan 2 educaciones en el grado 701 del colegio nacional 26 de febrero 2026 santa rosa de cabal<br><br>se adjunta link donde se encuentra la evidencia de la actividad.1.1 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1VwONRohOfEVYErSbO7EiW_HHtqCetyCV<br><br>1.2 se realizan 2 educaciones en el grado 702 del colegio nacional 26 de febrero 2026 santa rosa de cabal<br><br>se adjunta link donde se encuentra la evidencia de la actividad.1.2 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1gaP6h8YYK31kMMtdR08INkPI9Ao6wKNP<br><br>1.3 se realizan 2 educaciones en el jardín araucarias 27 de febrero 2026 santa rosa de cabal. |



Powered by CamScanner

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | se adjunta link donde se encuentra la evidencia de la actividad.1.3 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/114kKQ-E6_SVGPvS81sleyk_F95nnjmBxw<br><br>1.4 se realizan 2 educaciones en el grado 703 del colegio nacional 10 de marzo 2026 santa rosa de cabal.<br><br>se adjunta link donde se encuentra la evidencia de la actividad.1.4 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1qA_v1BpVyQHlgH7f7ZfVxN_DVcM0m535<br><br>1.5 se realizan 2 educaciones en el grado 704 del colegio nacional 10 de marzo 2026 santa rosa de cabal.<br><br>se adjunta link donde se encuentra la evidencia de la actividad.1.5 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1AKsBpdUeBvFoib2j9ogAHlyWbHcXNkBX<br>1.6 se realizan 3 educaciones en el barrio san bernardino y la reina 10 de marzo 2026 santa rosa de cabal.<br><br>se adjunta link donde se encuentra la evidencia de la actividad.1.6 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ytbRyLezKuBmiww3qlpfDGJCIcMDInbz<br><br>1.7 se realiza 1 educación en el grupo latidos 17 de marzo 2026 auditorio pascual santa rosa de cabal<br><br>se adjunta link donde se encuentra la evidencia de la actividad.1.7 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zMB_83HBHS7B2d3FTKMadDLuRhm3k7Na<br><br>1.8 se realiza 1 educación en el grupo latidos 18 de marzo 2026 auditorio pascual santa rosa de cabal. |



Powered by CamScanner

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | se adjunta link donde se encuentra la evidencia de la actividad.1.8 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Ta3MbCgYQNLqusQX0Y0HXm_NqgVS8nyz<br><br>El avance en el presente objetivo es de 8.33% | |
| 02 | Realizar los respectivos seguimientos de los eventos de interés en salud pública y el reporte en el archivo asignado por la secretaria de salud de las enfermedades de interés en salud pública asignadas. | | | x | | | 2.1 se realizan todos los seguimientos, correspondientes semanas a semana en la plataforma sivigila.<br><br>se adjunta link donde se encuentra la evidencia de la actividad.2.1 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1fep0nH03Sm7JsoT8ev_pi3wtx9TP8hZI<br><br>El avance en el presente objetivo es de 8.33% | |
| 03 | Realizar visitas domiciliarias identificando los riesgos individuales y familiares de los pacientes que se requieran. | | | X | | | La contratista realizo las siguientes actividades<br><br>3.1 se realiza visita epidemiologica de campo y búsqueda activa de paciente con posible caso de tosferina 5 marzo 2026 vereda el silencio santa rosa de cabal.<br><br>se adjunta link donde se encuentra la evidencia de la actividad.3.1 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1c1BXzgZDce6PUP7z1Pl9nwljVUCASV9m<br><br>3.2 se realiza visita epidemiologica de campo y búsqueda activa de paciente con posible caso de IRAG 16 marzo 2026 vereda el manzanillo santa rosa de cabal<br><br>se adjunta link donde se encuentra la evidencia de la actividad.3.2 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Nb0rk1v3kNKMZynMOlhUjMGExq0IpZf9<br><br>El avance en el presente objetivo es de 8.33% | |



Powered by CamScanner

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 04 | Participar en demás actividades programadas por la Secretaría de Salud y seguridad social. | | | X | | | La contratista realizo las siguientes actividades.<br><br>4.1 se realiza apoyo en verificación de medicamentos en farmacias del barrio la hermosa, 26 de febrero 2026 santa rosa de cabal.<br><br>se adjunta link donde se encuentra la evidencia de la actividad.4.1<br>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aijo-PHyUgOCL-sBFyNJkAT5oRTGYXfh<br><br>4.2 se asiste a comité de salud mental 06 de marzo 2026 auditorio pascual santa rosa de cabal.<br><br>se adjunta link donde se encuentra la evidencia de la actividad.4.2<br>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10a5c7OaJ1LXnM-ETcwKB2A3Cu206czhV<br><br>4.3 se realiza apoyo en el grupo latidos 17 y 18 de marzo 2026 auditorio pascual lopez santa rosa de cabal.<br><br>se adjunta link donde se encuentra la evidencia de la actividad.4.3<br>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1wbstXMIRjvUWGd5anuO6Px-80xQytiL2<br><br>4.4 se asiste a la reunión interna de la secretaria de salud 20 de marzo 2026 plataforma google meet santa rosa de cabal.<br><br>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1fp8Blb5JvPKLbFnwX7MY5SwXyi7ha_ag<br>se adjunta link donde se encuentra la evidencia de la actividad.4.4 | |



Powered by CamScanner

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 05 | Entregar informes y registros de las actividades realizadas, incluyendo las listas de chequeo, actas de verificación y demás evidencias, de manera ordenada y en tiempo cronológico. | | | X | | | La contratista realizo las siguientes actividades:<br><br>Para este periodo la contratista entrega informes y registros de las actividades realizadas incluyendo listas de chequeo,actas de verificación, y demás evidencias, de manera ordenada y en tiempo cronológico<br>Evidencias que se pueden apreciar en cada uno de los alcances, al igual que compilada en el siguiente DRIVE.<br><br>se adjunta link donde se encuentra la evidencia de la actividad 5<br>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vYI9DaTxuMUnQhrFINffFhgt-plvgNL6m<br><br>El avance en el presente objetivo es de 8.33% | |
| 06 | Realizar las verificaciones y promover el reporte de las herramientas digitales establecidas por la secretaria de salud a fin de poder realizar la vigilancia basada en la comunidad. | | | X | | | 6.1 se realiza apoyo a la jefe stefany londoño en capacitación de vigilancia basada en comunidad, y covecom en jardin araucarias y cecilia caballero, 27 de febrero 2026 santa rosa de cabal.<br><br>se adjunta link donde se encuentra la evidencia de la actividad 6.1<br>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1pBlm_g-3g4Bu02B-oHelSRuo5R8HVgYE<br><br>El avance en el presente objetivo es de 8.33% | |
| Concepto general del cumplimiento de las obligaciones. | | | | X | | | Se evidencia que la contratista presento un avance del 50% en el desarrollo del objeto contratado y en las obligaciones especificas del contrato en un 8.33%de avance | |

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:



Powered by CamScanner

**4.** RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

| ITEM | PERIODO DE PAGO *AÑO – MES* | FECHA DE PAGO *AÑO – MES – DÍA* |
|---|---|---|
| PENSIÓN | 2026– febrero | 2026 - 03 - 04 |
| SALUD | 2026 – febrero | 2026 - 03 - 04 |
| RIESGOS PROFESIONALES | 2026 – febrero | 2026 - 03 - 04 |

La contratista realizo el pago de la seguridad social integral, correspondiente al periodo laborado encontrándose a paz y salvo según planilla N **4641478446** correspondiente a los días laborados el mes de febrero del 2026

**5.** RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO: Se espera el cumplimiento del 100% en las actividades de fortalecimiento de la gestión de la secretaria de Salud y Seguridad Social del municipio de Santa Rosa de Cabal, en prestar los servicios como auxiliar de enfermeria para apoyar los procesos de la secretaria de salud, incluyendo el seguimiento y reporte. De los eventos de interés en salud pública al sivigila, la gestión de información y el apoyo administrativo y operativo a los programas de la entidad, conforme a la normatividad vigente.

**6.** RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS: NA

**7. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI** ☐ **NO X (En** caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

**8. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?**

| **SI** | X | **NO** | |
|---|---|---|---|

RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: Se anexa

**OBJETIVO 1:** se realizan las 15 intervenciones educativas en promoción y prevención en la zona urbana y rural del municipio de las siguientes enfermedades ( malarias, meningitis, morbilidad materna extrema, mortalidad materna, mortalidad perinatal, mortalidades menores de 5 años, parálisis flácida,parotiditis,sarampión, sífilis gestación y congénita, tétanos neonatal, VHI, violencia de género, viruela símica, infecciones asociadas a procedimientos quirúrgicos, cáncer de mama y cuello uterino, enfermedades huérfanas, defectos congénitos,)

**OBJETIVO 2:** se realizan los respectivos seguimientos de los eventos de interés en salud pública y el reporte en el archivo asignado por la secretaria de salud de las enfermedades de interés en salud pública asignadas.



Powered by CamScanner

**OBJETIVO 3:** Realiza 2 visita domiciliaria identificando los riesgos individuales y familiares de los pacientes que se requieran.

**OBJETIVO 4:** se Participa en las demás actividades programadas por la Secretaría de Salud y seguridad social.

**OBJETIVO 5:** Se entregan los informes y registros de las actividades realizadas, incluyendo las listas de chequeo, actas de verificación y demás evidencias, de manera ordenada y en tiempo cronológico.

**OBJETIVO 6:** Realizar las verificaciones y promover el reporte de las herramientas digitales establecidas por la secretaria de salud a fin de poder realizar la vigilancia basada en la comunidad.

9. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO

| SI | X | NO | |
|---|---|---|---|

SE ANEXA AL PRESENTE INFORME ACTA PARCIAL N. 2 DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NUMERO 390 DEL 2026 EN LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO.

10. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR: NA

Fecha de elaboración marzo 24 de 2026

**PAULA ANDREA OROZCO RIOS**

**SUPERVISORA**

Subsecretaria de salud publica y aseguramiento

**GUSTAVO ADOLFO HERNANDEZ GARCIA**

SUPERVISOR SIA OBSERVA

*Proyectó y Elaboro*

***Julián Zapata Cañas***
*Abogado – Contratista*
*Apoyo a la Supervisión de Contratos*



Powered by CamScanner