EMODALIDAD DE SELECCIÓN MÍNIMA CUANTÍA	FORMATO ESTUDIOS PREVIOS NECESIDAD Y CONVENIENCIA	TIPO DE CONTRATO SUMINISTRO

CAPITULO I DESCRIPCIÓN GENERAL, NATURALEZA DE LA ENTIDAD, MARCO NORMATIVO Y PLANEACIÓN				
1.1. DESCRIPCIÓN GENERAL				
1.1.1. FECHA		27	04	2026
1.1.2. ENTIDAD	**MUNICIPIO DE GACHETÁ**			
1.1.3. RESPONSABLE	**LUIS DANILO NOVOA RODRIGUEZ**			
1.1.4. CARGO FUNCIONARIO	**SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOSTENIBLE Y DE TURISMO**			
1.1.5. OFICINA MISIONAL	**SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOSTENIBLE Y DE TURISMO**			
1.1.6. TIPO DE CONTRATO	**SUMINISTRO**			
1.1.7. MODALIDAD DE SELECCIÓN	**MINIMA CUANTÍA**			
1.2. NATURALEZA DE LA ENTIDAD				
El municipio de GACHETÁ es una entidad de naturaleza pública, con autonomía administrativa y presupuestal, creada conforme a la Constitución y la Ley, enmarcada dentro de la definición contemplada en el artículo 2º de la Ley 80 de 1993 y en consecuencia regida en materia de contratación por el estatuto de contratación pública.				
1.3. MARCO NORMATIVO (Constitucional y legal)				
1.3.1. MARCO CONSTITUCIONAL Y LEGAL: Constitución Política de Colombia, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1150 de 2007 modificada y adicionada por la Ley 1474 de 2011, Ley 1437 de 2011, Decreto-Ley 019 de 2012, Decreto Reglamentario 1082 de 2015, Código de Comercio, código Civil y demás normas concordantes. **1.3.2. DESCRIPCIÓN DEL FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL Y LEGAL:** La Constitución Política entendida como norma suprema y fundamental de la que se desprende toda la normatividad jurídica aplicable en el territorio nacional, ha establecido como fin esencial del estado *"servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes…."*. Igualmente prevé en el artículo 2º los fines del Estado al señalar: *Son fines esenciales del Estado servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo.* Adicionalmente, establece el artículo 209 que: *"La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones."*. Así mismo, el Artículo 311 de la Carta política establece que: *"Al municipio como entidad fundamental de la división político-administrativa del Estado le corresponde prestar los servicios públicos que determine la ley, construir las obras que demande el*				

progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que le asignen la Constitución y las leyes".

Aunado a lo anterior la Ley 136 de 1994 modificada y adicionada por la Ley 1551 de 2012, establecen que el municipio es la entidad territorial fundamental de la división político administrativa del Estado, con autonomía política, fiscal y administrativa, dentro de los límites que señalen la Constitución y la ley y cuya finalidad es el bienestar general y el mejoramiento de la calidad de vida de la población en su respectivo territorio.

En la misma dirección el artículo 3º de la Ley 80 de 1993, establece los Fines de la Contratación Estatal al decir: *"Los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines.*

(...)."

En ese sentido los Municipios, tal y como lo establece la Ley 136 de 1994, modificada por la Ley 1551 de 2012, deben concretizar tal precepto constitucional a través de la adopción de planes y programas que garanticen además del mandato superior, el bienestar general y el mejoramiento continuo de la calidad de vida de la población en su respectivo territorio. La recién citada Ley así como el conjunto de la legislación nacional imponen a los entes territoriales obligaciones específicas a efecto de prestar adecuadamente los servicios públicos a ellos encomendados, lograr las finalidades propias del Estado Social de Derecho y en fin servir a la comunidad.

El cumplimiento de los fines citados genera para la Administración Municipal la necesidad de contar con recursos físicos y humanos adecuados, lo que a su turno busca generar una gestión pública eficiente y eficaz.

En desarrollo de los postulados del Estado Social de Derecho y dentro del marco constitucional y legal, la administración y las entidades del Estado deben contar con herramientas en la consecución y logro de los fines del estado.

1.4. PRINCIPIO DE PLANEACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

En cumplimiento del principio de Planeación de la Contratación y en acatamiento a lo señalado en el Artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, que desarrolla lo previsto en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 que adiciono un numeral al artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, se procede a realizar el presente estudio de necesidad y conveniencia previo a la realización del presente proceso de selección para la escogencia de un contratista que acredite capacidad para la realización del objeto del contrato.

CAPITULO II
REQUISITOS MINIMOS DEL ESTUDIO DE NECESIDAD Y CONVENIENCIA

2.1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN (*ARTÍCULO 2.2.1.2.1.5.1. NUMERAL. 1. DECRETO 1082 DE 2015).*

2.1.1 JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD:

La ganadería como base de la economía regional y particularmente del municipio de Gachetá - Cundinamarca requiere para el desarrollo económico de los propietarios de semovientes un espacio en el cual se pueda realizar un sacrificio adecuado con el fin de garantizar y facilitar a la comunidad la comercialización de los productos cárnicos y así mismo dar buen fin a los subproductos generados.

El municipio de Gacheta – Cundinamarca desde hace más de veinte años cuenta con la planta de beneficio animal (PBA) construida con la finalidad de suplir las necesidades de la comunidad ganadera y aportar al desarrollo economico municipal y

NIT: 899999331-2
CASA DE GOBIERNO Carrera 4 N° 4-79 Centro
Código Postal: 251230
contactenos@gacheta-cundinamarca.gov.co
www.gachetá-cundinamarca.gov.co

regional, para esto la PBA debe mantenerse en contante funcionamiento y contar con los insumos necesarios para trabajar adecuadamente.

Cabe aclarar que los elementos objeto del presente trámite de contratación se encuentran contemplados en el plan anual de adquisiciones aprobado para la vigencia 2026

Así las cosa y con el fin de garantizar el interés general expuesto anteriormente, EL MUNICIPIO, para ejecutar y velar por un adecuado manejo de los recursos públicos, necesita llevar a cabo un proceso de selección con el propósito de escoger una persona natural o jurídica que en forma individual o conjunta (consorcio o unión temporal) acredite los requisitos exigidos en el presente estudio e invitación para la ejecución del objeto del contrato.

El municipio de GACHETÁ tiene previsto la realización de un contrato de SUMINISTRO, la cual por su cuantía ha de seleccionar al contratista mediante la modalidad de **MÍNIMA CUANTÍA.**

Teniendo en cuenta lo anterior, es deber de la entidad realizar proceso de selección con el propósito de escoger al contratista que luego del presente proceso acredite que su oferta es la más favorable, teniendo en cuenta el menor precio ofertado y que además cumpla los requisitos exigidos.

2.1.2 CONVENIENCIA DE LA SELECCIÓN DEL CONTRATISTA: El presente proceso contractual es conveniente, en razón a que con el SUMINISTRO se pretende asegurar el funcionamiento de los equipos en la PBA, razón por la cual debe ejecutarse en la cantidad y calidad contratada, de conformidad con las especificaciones técnicas, lo cual redunda en beneficio de la comunidad y el mejoramiento de la calidad de vida.

Por todo lo anterior, el Municipio de GACHETÁ en uso de sus atribuciones constitucionales y legales y con la finalidad de dar cumplimiento a las funciones esenciales que se le han asignado, considera necesario, oportuno y conveniente la selección de una persona natural o jurídica que en forma individual o conjunta acredite capacidad jurídica y experiencia para ejecutar el objeto del contrato, para lo cual adelanta el presente **ESTUDIO DE NECESIDAD Y CONVENIENCIA.**

2.2 DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR IDENTIFICADO CON EL CUARTO NIVEL DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS.
(ARTÍCULO 2.2.1.2.1.5.1 NUMERAL 2º DECRETO 1082 DE 2015)

2.2.1. OBJETO A CONTRATAR

SUMINISTRO DE INSUMOS, MATERIALES Y DEMÁS ELEMENTOS NECESARIOS PARA GARANTIZAR LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PLANTA DE BENEFICIO ANIMAL DEL MUNICIPIO DE GACHETA

2.2.2. CONDICIONES TÉCNICAS
(ARTÍCULO 2.2.1.2.1.5.1 NUMERAL 3º DECRETO 1082 DE 2015)

Con el propósito de satisfacer la necesidad y objeto anteriormente descritos, se requiere ejecutar el objeto de las obligaciones del contrato, teniendo en cuenta las condiciones específicas y características técnicas aquí señaladas:

Los servicios objeto de SUMINISTRO DE INSUMOS, se deben ejecutar conforme con el cuadro de cantidades, el cual contiene las especificaciones, descripción, unidad de medida, valor unitario y valor total.

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	ESCOBA CEPILLO DURO CON MANGO: BASE PLÁSTICA CON DOBLE AGUJERO QUE PERMITE UTILIZAR AL MÁXIMO SUS MONOFILAMENTOS PARA UNA MAYOR DURABILIDAD Y RENDIMIENTO, MONOFILAMENTO DELGADO PARA EL POLVO Y PARTÍCULAS PEQUEÑAS	UNIDAD	1	$ 34.950,00	$ 34.950,00
2	ABRAZADERA EN ACERO INOXIDABLE PARA MANGERA DE 1/2"	UNIDAD	1	$ 2.750,00	$ 2.750,00
3	ACEITE 3 EN 1 POR 90 ML	UNIDAD	1	$ 13.550,00	$ 13.550,00
4	ACEITE CUATRO TIEMPOS 20W50 - GALÓN CARACTERISTICAS: - PROTECCIÓN SUPERIOR CONTRA LOS DEPÓSITOS DEL MOTOR - PROTECCIÓN AVANZADA CONTRA LA DESCOMPOSICIÓN TÉRMICA Y PÉRDIDA DE VISCOSIDAD - ACEITES BÁSICOS Y ADITIVOS ANTIDESGASTE DE LA MÁS ALTA CALIDAD QUE AYUDAN A EXTENDER LA VIDA DE SU MOTOR - AYUDA A MINIMIZAR EL CONSUMO DE ACEITE	GALON	1	$ 227.400,00	$ 227.400,00
5	ÁCIDO LÁCTICO EN POLVO AL 60% INSUMO PARA LA INDUSTRIA ALIMENTARIA	KILO	1	$ 123.300,00	$ 123.300,00
6	ADAPTADOR INSERCIÓN ROSCA EXTERIOR DE 1/2	UNIDAD	1	$ 2.750,00	$ 2.750,00
7	ANGEO MOSQUITERO GRIS PLASTICO POR M2	UNIDAD	1	$ 13.000,00	$ 13.000,00
8	ANTICORROSIVO PREMIUM GRIS 507 PINTURA ANTICORROSIVA, BASE SOLVENTE, DE ACABADO MATE. DISEÑADA PARA MEJORAR LA RESISTENCIA Y DURABILIDAD DE LOS ESMALTES SOBRE LAS SUPERFICIES METÁLICAS FERROSAS.	UNIDAD	1	$ 109.600,00	$ 109.600,00
9	BALDE 12 LTRS MON BLAN BALDE HECHO CON UN MATERIAL DE PLÁSTICOS RESISTENTE A GOLPES. DIÁMETRO: 33 CM - BASE: 21.5 CM - ALTO: 27 CM	UNIDAD	1	$ 31.500,00	$ 31.500,00
10	BABERA DE PASTA, SEGURA Y CÓMODA. ACERO INOXIDABLE RESISTENTE CAMBIO DE CUCHILLAS SENCILLO	UNIDAD	1	$ 6.150,00	$ 6.150,00
11	BOLSA PLASTICA NEGRA ROLLO X 50 UNDS 70X100cm	UNIDAD	1	$ 58.900,00	$ 58.900,00
12	BOLSA PLASTICA ROJA ROLLO X 50 UNDS 70X100cm	UNIDAD	1	$ 58.900,00	$ 58.900,00
13	BOTAS DE CAUCHO DE COLOR AMARILLO O BLANCO TOTALMENTE, PUNTERA EN ACERO, ENTRE SUELA ACERO ANTIDESLIZANTE (Las tallas serán suministradas por el supervisor de acuerdo con la necesidad)	PAR	1	$ 161.650,00	$ 161.650,00
14	BULTO DE CEMENTO GRIS POR 50 KG	BULTO	1	$ 49.300,00	$ 49.300,00
15	BULTO DE PEGANTE PEGACOR DE COLOR GRIS PARA INSTALAR CERAMICA EN INTERIORES	UNIDAD	1	$ 41.100,00	$ 41.100,00
16	CABLE ALMA DE ACERO DE 1/4 DE PULGADA	METRO	1	$ 16.050,00	$ 16.050,00
17	CARTON DE CUCHILLAS DE AFEITAR POR 60 HOJAS	UNIDAD	1	$ 32.900,00	$ 32.900,00
18	CAUCHOS RECUPERADORES PARA PISTOLA DE INSENSIBILIZACIÓN MANUAL CASH SPECIAL PAQ * 8 UND	UNIDAD	1	$ 733.650,00	$ 733.650,00
19	CABOS METALICOS PARA ESCOBAS	UNIDAD	1	$ 13.700,00	$ 13.700,00
20	CEPILLO INDUSTRIAL, CERDA RÍGIDA, 41 CM KLINTEK 57035	UNIDAD	1	$ 69.200,00	$ 69.200,00
21	CEPILLO ULTRASUAVE FULLER REF.337	UNIDAD	1	$ 30.150,00	$ 30.150,00

21	CEPILLOS DE MANO CON MANGO TIPO PLANCHA DISEÑADO PARA OFRECER UN AGARRE CÓMODO Y EFICIENTE DURANTE SU USO, EQUIPADO CON FIBRAS DURAS Y RESISTENTES.	UNIDAD	1	$ 12.350,00	$ 12.350,00
22	COFIA BLANCA EN POLIPROPILENO DIÁMETRO DE 53 CM CAJA X 100 UNID	UNIDAD	1	$ 28.100,00	$ 28.100,00
23	CONTROL DE POLIPASTO DE GRÚA, AC250V 5A AC500V 2A INTERRUPTOR DE BOTÓN PULSADOR DE POLIPASTO DE 2 BOTONES DE VELOCIDAD ÚNICA CON PARADA DE EMERGENCIA NO	UNIDAD	1	$ 156.450,00	$ 156.450,00
24	CUCHILLOS INDUSTRIALES CON HOJA DE 21 CM DE LARGO EN ACERO INOXIDABLE CON MANGO CON PARA UN AGARRE ÓPTIMO Y SEGURO. *HOJAS DE ACERO INOXIDABLE MOLIBDENO / VANADIO CORTADAS CON LÁSER.	UNIDAD	1	$ 205.500,00	$ 205.500,00
25	CUERDA DE NAILON Y ALGODÓN CALIBRE 10 MILIMETROS	METRO	1	$ 3.450,00	$ 3.450,00
26	DESENGRASANTE INDUSTRIAL NEUTRO SIN OLOR GALON X 20 LITROS	GALON	1	$ 131.500,00	$ 131.500,00
27	ESPONJA INOXIDABLE PLATEADA CARTON POR 12 UNIDADES	UNIDAD	1	$ 20.550,00	$ 20.550,00
28	ESCALERA CERTIFICADA 7.40 M 24 P EXTENSIÓN DIELÉCTRICA TIPO IA 136 KG	UNIDAD	1	$ 3.411.300,00	$ 3.411.300,00
30	FORMALDEHIDO FORMOL	GALON	1	$ 82.200,00	$ 82.200,00
31	GRASA-LUBRICANTE DE GRADO ALIMETARIO	LITRO	1	$ 82.200,00	$ 82.200,00
32	GRATA DE ALAMBRE (MANUAL) CON AGARRADERA EN ACRÍLICO	UNIDAD	1	$ 13.700,00	$ 13.700,00
33	GUANTE DE CAUCHO NEGRO CALIBRE 55 TALLA 9 CAÑA MEDIA PAQUETE X 2 UNIDADES	UNIDAD	1	$ 26.700,00	$ 26.700,00
34	GUANTE DE CAUCHO NEGRO TIPO MOSQUETERO CALIBRE 65 TALLA 9 PAQUETE X 2 UNIDADES	UNIDAD	1	$ 64.650,00	$ 64.650,00
35	GUANTES DE NITRILO PARA USO INDUSTRIAL GRUESO TALLA L CAJA POR 100 UNIDADES	CAJA	1	$ 61.650,00	$ 61.650,00
36	GUANTES DE NITRILO PARA USO INDUSTRIAL GRUESO TALLA XL CAJA POR 100 UNIDADES	CAJA	1	$ 68.500,00	$ 68.500,00
37	HIPOCLORITO DE SODIO AL 13% con titulación GALON X 20 LITROS	GALON	1	$ 105.950,00	$ 105.950,00
38	HOJA DE CORTE DE SIERRA DE PECHO KEMASTER 500E	UNIDAD	1	$ 1.533.950,00	$ 1.533.950,00
39	JABON LIQUIDO PARA MANOS NEUTRO SIN OLOR GALON X 20 LITROS	GALON	1	$ 83.550,00	$ 83.550,00
40	ACOPLE DE BRONCE PARA MANGUERA DE JARDÍN • DOS PIEZAS: HEMBRA Y MACHO. • CONEXIÓN MACHO DE 1/2”	UNIDAD	1	$ 10.950,00	$ 10.950,00
41	KIT DE TOMA DE PH CLORO DE AGUA “Taylor – 3 WAY KIT DE PRUEBA DPD	UNIDAD	1	$ 219.200,00	$ 219.200,00
42	LLAVE PASO REFORZADA SO 1.1/2" - 0526000-01 LLAVE PASO FABRICADA EN BRONCE, REFORZADA, CON MANILLA AZUL, CIERRE VÁSTAGO TRADICIONAL CON BUNA Y 5 AÑOS DE GARANTÍA. PARA INTERRUMPIR Y DAR EL PASO EN LÍNEAS DE SUMINISTRO DOMICILIARIA, INDUSTRIAL Y SISTEMA RIEGO JARDINES.	UNIDAD	1	$37.000,00	$37.000,00
43	LLAVE PISTOLA DE JARDIN METALICA	UNIDAD	1	$ 35.600,00	$ 35.600,00
44	MANGUERA BICOLOR DE RIEGO 1/2 PULGADA ROLLO POR 100 METROS	ROLLO	1	$ 383.600,00	$ 383.600,00

45	MUNICION CALIBRE 22 GRADO NUMERO 4 CAJA POR 100 UND	UNIDAD	1	$ 61.650,00	$ 61.650,00
46	OVEROL TIPO AVIADOR (El número de tallas serán suministrados por el supervisor de acuerdo a la necesidad)	UNIDAD	1	$ 157.550,00	$ 157.550,00
47	PANTALON IMPERMEABLE CALIBRE 28 COLOR BLANCO Y/O AMARILLO (El número de tallas serán suministrados por el supervisor de acuerdo a la necesidad)	UNIDAD	1	$ 90.400,00	$ 90.400,00
48	PETOS INDUSTRIALES CON REFUERZO PECTORAL	UNIDAD	1	$ 109.600,00	$ 109.600,00
49	PINTURA DE ACEITE AMARILLA	GALON	1	$ 109.600,00	$ 109.600,00
50	POLEA MONORRIEL PARA TRASNPORTE DE CANALES CON GANCHO EN ACAERO INOXIDABLE	UNIDAD	1	$ 12.350,00	$ 12.350,00
51	POLISOMBRA NEGRA AL 80 % X 4 MTS DE ANCHO	METRO	1	$ 472.800,00	$ 472.800,00
52	REFLECTOR LED 200W LF MATERIAL DE LA LÁMPARA: METAL NIVEL DE PROTECCIÓN: IP65 MODELO: TFL2-200-LA6	UNIDAD	1	$ 219.200,00	$ 219.200,00
53	REGISTRO DE BOLA PVC 235 PSI C/ROSCA INTERNA 1/2"	UNIDAD	1	$ 15.050,00	$ 15.050,00
54	REJILLA PLANA DECORA 8 PULG X 8 PULG ALUMINIO DUCTOS GAS VENT DIÁMETRO: 8 PULGADAS, 20 CM •CARACTERÍSTICAS: UN ELEGANTE ELEMENTO FUNCIONAL QUE COMPLEMENTA LA DECORACIÓN DE PAREDES Y TECHOS. PERMITE UN FLUJO DE AIRE EFICIENTE EN ESPACIOS CERRADOS. FABRICADAS EN ALUMINIO DE PRIMERA CALIDAD QUE LES DA RESISTENCIA Y DURABILIDAD. •TIPO DE VÁLVULA: AGUA	UNIDAD	1	$ 219.200,00	$ 219.200,00
55	REMOVEDOR PVC 1/4 GALON 760GR LIMPIADOR, SOLDADURAS Y LUBRICANTES. GARANTIZAR LA CALIDAD DE LAS INSTALACIONES DE AGUA FRÍA, DESAGÜES Y AGUA CALIENTE, ES UN RETO PARA LOS CONTRATISTAS HIDRÁULICOS Y CONSTRUCTORES.	UNIDAD	1	$ 48.750,00	$ 48.750,00
56	RESORTE DE VARILLA DE FIADOR PARA PISTOLA DE INSENCIBILIZACION MANUAL CASH ESPECIAL (NACIONALES)	UNIDAD	1	$ 90.550,00	$ 90.550,00
57	RESORTE EXTRACTOR PARA PISTOLA DE INSENCIBILIZACION MANUAL CASH SPECIAL (NACIONALES) ESPECIFICACIONES: CUERPO EN ACERO INOXIDABLE AISI304 CAL. 16., VÁLVULA TIPO PUSH DE PEDAL PARA ACCIONAMIENTO MANUAL, CONEXIÓN PARA DRENAJE DE 1" – NPT X 3" LONGITUD. ACABADO FINAL: GRADO SANITARIO, CEPILLO DE NYLON CON MANGUERA	UNIDAD	1	$ 308.050,00	$ 308.050,00
58	RODAMIENTOS PARA GRILLETES REFERENCIA 6203	UNIDAD	1	$ 27.400,00	$ 27.400,00
59	RODAMIENTOS PARA GRILLETES REFERENCIA 6303	UNIDAD	1	$ 27.400,00	$ 27.400,00
60	CINTA TEFLÓN PTFE BÁSICA 3/4 PULGADA x 50 Mts.	UNIDAD	1	$ 13.850,00	$ 13.850,00
61	SOLDADURA PVC 1/4GL 946ML LIMPIADOR, SOLDADURAS Y LUBRICANTES. GARANTIZAR LA CALIDAD DE LAS INSTALACIONES DE AGUA FRÍA, DESAGÜES Y AGUA CALIENTE, ES UN RETO PARA LOS CONTRATISTAS HIDRÁULICOS Y CONSTRUCTORES.	UNIDAD	1	$ 127.400,00	$ 127.400,00

62	TALONARIO DE FACTURAS CON DUPLICADO PARA GUIAS DE TRASPORTE DE CANAL X 50 HOJAS - DIMENSIONES: Ancho 14 cm x 22 cm de largo EL DISEÑO SERÁ SUMINISTRADO POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	UNIDAD	1	$ 38.350,00	$ 38.350,00
63	TANQUE CON TAPA 120 LITROS TANQUE HECHO DE MATERIAL RESISTENTE Y RECICLABLE CON CAPACIDAD DE 120 LITROS. DIÁMETRO: 60 CM - ALTO: 61 CM	UNIDAD	1	$ 158.250,00	$ 158.250,00
64	TAPABOCAS DESECHABLE DE PROTECCIÓN FACIAL, DISEÑO DE TRES PLIEGUES, AJUSTE MEDIANTE DOS BANDAS ELÁSTICAS Y UN CLIP NASAL, DIMENSIONES: 17.5CM X 9.5CM. CAJA X 100 UNID	CAJA	1	$ 37.000,00	$ 37.000,00
65	ACCESORIOS PVC (CODOS, UNIONES, TEE, YES, TAPONES, SEMICODOS, HEMBRAS Y MACHOS) DE 1/2"	UNIDAD	1	$ 5.200,00	$ 5.200,00
66	TERMOMETRO PUNZON DIGITAL ELECTRÓNICO, CON SONDA DE PENETRACIÓN DE ACERO INOXIDABLE PARA TOMA DE TERMPERATURA DE CANALES Y VISCERAS CARACTERISTICAS GENERALES: * Precisión ±0.2° C (±0.5°F) * Medidor de temperatura más preciso del mundo * Comprueba automáticamente la calibración al iniciar * °C/°F – Seleccionable por el usuario * Pantalla amplia diseñada para resistir rangos amplios de temperatura ambiental y prevenir la perdida de dígitos por el ángulo de visión. * Protección IP65 resistente al agua * Compatible con HACCP - Usado como herramienta para control en análisis HACCP * Sonda de penetración de acero inoxidable AISI 316 * 3000 horas de duración de la batería (uso continuo) * Autoapagado (selecciona 8 min. 60 min. o apagado)	UNIDAD	1	$ 570.600,00	$ 570.600,00
67	THINNER (DISOLVENTE O DILUENTE, TAMBIÉN CONOCIDO COMO ADELGAZADOR O REBAJADOR DE PINTURAS)	GALON	1	$ 41.100,00	$ 41.100,00
68	TIRAS DE PAPEL TRATADAS QUÍMICAMENTE PARA INDICAR EL NIVEL DE CLORO TOTAL EN EL AGUA	UNIDAD	1	$ 224.700,00	$ 224.700,00
69	TOALLAS DE MANOS DESECHABLES PAQ X 150 UND	UNIDAD	1	$ 13.000,00	$ 13.000,00
70	TINTA DE GRADO ALIMENTARIO	UNIDAD	1	$ 319.550,00	$ 319.550,00
71	TOMA DOBLE P/T MILUZ BLANCO ESPECIFICACIONES PRINCIPALES: COLOR: BLANCO - LARGO: 77 MM	UNIDAD	1	$ 12.350,00	$ 12.350,00
72	TUBO LED 1600 LÚMENES 18W T8 LUZ FRÍA VIDRIO	UNIDAD	1	$ 20.550,00	$ 20.550,00
73	UNIFORME ANTIFLUIDO DOS PIEZAS COLOR BLANCO CUELLO V. TELA 100% POLIESTER Antifluido, LAVABLE Y REUTILIZABLE (El número de tallas serán suministrados por el supervisor de acuerdo a la necesidad)	UNIDAD	1	$ 102.750,00	$ 102.750,00
VALOR TOTAL					**$ 12.263.250,00**

NOTA 1. Los materiales y elementos deben ser de marcas reconocidas en el mercado.
NOTA 2: Las tallas serán suministradas de acuerdo a la necesidad por el supervisor del contrato.

NOTA 3: El municipio **NO ACEPTARÁ** ningún tipo de excepción, salvo que haya errores de transcripción o datos imprecisos o que no correspondan, teniendo en cuenta que estas son de obligatorio cumplimiento, su omisión o modificación constituye causal de rechazo y no podrán obviarse en la presentación de la respectiva oferta.

2.2.3. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN
(ARTÍCULO 2.2.1.2.1.5.1 NUMERAL 4º DECRETO 1082 DE 2015)

El valor estimado del contrato es de **CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL CUATROCIENTOS PESOS ($47.520.400,00) M/CTE, INCLUIDO COSTOS DIRECTOS, INDIRECTOS, IMPUESTOS, TASAS, CONTRIBUCIONES, RETENCIONES Y DEMÁS GASTOS ASOCIADOS.**

Cuadro de retenciones y descuentos por impuestos Municipales		
Retención o Impuesto descontado por el Municipio	**Declarante de Renta**	**No declarante de renta**
	**** Personas Naturales*** **** Personas Jurídicas***	**** Personas Naturales*** **** Entidades sin ánimo de Lucro***
Retención en la Fuente por Renta	VER E.T.	VER E.T.
Estampilla pro cultura	2 %	2 %
Estampilla adulto mayor	2%	4 %
Estampilla Prodeporte	1%	1%
Estampilla Electrificación Rural	4X1.000	4X1.000
Estampilla justicia familiar	2%	2%
Retención en la fuente por IVA (sobre el valor del IVA Facturado)	%	%
Retención en la fuente por ICA	0.8 *1.000	0.8*1.000

2.2.4 JUSTIFICACIÓN DEL ANÁLISIS DEL MERCADO PARA ESTABLECER EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.

Para establecer el precio del mercado se tuvo en cuenta las cotizaciones solicitadas por la entidad a dos comerciantes que suministran este tipo de insumos y elementos, para lo cual se tomó la de menor valor, sin embargo, el presupuesto oficial se obtuvo teniendo en cuenta el posible número de insumos, materiales y demás elementos que puede llegarse a requerir, razón por la cual el valor del contrato se establecerá por el total del presupuesto oficial, bajo el método de monto agotable. Se relacionan las cotizaciones realizadas que justifican el valor de los ítems objeto de contratación, cuyo valor refleja la suma de cada uno de los ítems cotizados:

Cotización No.1	**Cotización No.2**
PROYECTOS DSG COLOMBIA NIT. 901.043.708-9	**SERVICIOS ESPECIALIZADOS M&G S.A.S NIT. 900.429.007-9**
$ 12.263.250,00	$ 12.570.134,00

2.2.5. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO
(ARTÍCULO 2.2.1.2.1.5.1 NUMERAL 5º DECRETO 1082 DE 2015)

El contratista debe ejecutar el contrato en un término de hasta el TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, o hasta agotar disponibilidad presupuestal lo que primero ocurra, sin exceder la vigencia fiscal, contados a partir de la fecha de inicio suscrita en la plataforma SECOP II.

2.2.6. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE RESPALDA LA CONTRATACIÓN
(ARTÍCULO 2.2.1.2.1.5.1 NUMERAL 6º DECRETO 1082 DE 2015)

Para garantizar las obligaciones económicas derivadas del futuro contrato, la Secretaría de Hacienda expidió el Certificado de Disponibilidad presupuestal que a continuación se relaciona:

DISPONIBILIDAD No			**2026000229**
RUBRO	**NOMBRE**	**FUENTE**	**VALOR**
2.3.2.02.01.004	PRODUCTOS METALICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO	110101- LIBRE D IMPUESTOS	$ 1.027.500,00
			$ 29.471.300,00
			$ 1.806.400,00
2.3.2.02.01.003	OTROS BIENES TRANSPORTABLES, EXCEPTO PRODUCTOS METÁLICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO		$ 733.650,00
			$ 706.800,00
			$ 2.608.200,00
			$ 1.069.700,00
			$ 4.684.500,00
2.3.2.02.01.002	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, BEBIDAS Y TABACO, TEXTILEX, PRENDAS DE VESTIR Y PRODUCTOS DE CUERO		$ 1.757.257,00
			$ 3.655.100,00
VALOR TOTAL DISPONIBILIDAD			**$ 47.520.400,00**

CAPITULO III
INFORMACIÓN ADICIONAL NECESARIA PARA EL PRESENTE PROCESO

3.1. AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDAS

Autorización para contratar: Ley 1551 de 2012 capítulo 5, articulo 29 literal d numeral 5.
Permisos: N/A
Licencias: N/A
Estudios y diseños: N/A

3.2. MODALIDAD DE SELECCIÓN Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

Teniendo en cuenta que se pretende por parte del municipio la suscripción de un contrato cuyo valor no excede el diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la entidad independientemente de su objeto, la selección para la escogencia del contratista será a través de la modalidad de **MÍNIMA CUANTÍA,** cuyo fundamento legal de la modalidad se encuentra contemplado en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, que adiciono el numeral 5º al artículo 2º de la Ley 1150 de 2007 y en los artículos 2.2.1.2.1.5.1 y 2.2.1.2.1.5.2., del Decreto 1082 de 2015.

3.3. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.

Como factor de selección se tendrá en cuenta la propuesta que presente el menor valor y que además cumpla las condiciones exigidas en el estudio previo e invitación, conforme al siguiente procedimiento:

La entidad seleccionará, mediante comunicación de aceptación de la oferta, la propuesta con el menor precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas, de conformidad con lo estipulado en el literal c) del Artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y artículo 2.2.1.2.1.5.2. Del Decreto 1082 de 2015 el cual preceptúa: "*La entidad estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple con las condiciones de la invitación, la entidad estatal debe verificar el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente*".

NOTA IMPORTANTE. – <u>Factor para determinar el menor valor de la oferta:</u> Teniendo en cuenta que el valor del contrato se ha de establecer por el valor total del presupuesto, ya que se regirá por el método de monto agotable, la oferta de menor valor, será aquella que al sumar la totalidad de los ítems unitarios presente el menor valor, lo cual se aplicará a todas las ofertas y así establecer la prelación para verificar las demás exigencias del estudio previo e invitación para la aceptación de la oferta.

3.4. ANALISIS DE RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO (ARTÍCULO 2.2.1.1.2.1.1. NUMERAL 6 DECRETO 1082 DE 2015)

3.4.1 RIESGOS ADMINISTRATIVOS EN LA ETAPA PREVIA Y PRECONTRACTUAL

RIESGOS	TIPIFICACION	ESTIMACIÓN DEL RIESGO			ASIGNACION
CLASE	DESCRIPCIÓN	PROBABILIDAD (A)	COSTO DE OCURRENCIA (B)	ESTIMACIÓN DEL RIESGO SOBRE EL VR. DEL CONTRATO (A X B)	CONTRATISTA Y/O CONTRATANTE
REGULATORIOS	Ocurre por la expedición de normas posteriores a la celebración del Contrato, que impliquen un nuevo componente técnico o efecto que varían las condiciones económicas inicialmente pactadas.	5%	50%	(5*50)/100= 2.5%	Contratista —— Municipio
	Cambios normativos o de legislación tributaria que generan nuevas cargas tributarias.	5%	50%	(5*50)/100= 2.5%	Contratista —— Municipio
MODIFICACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Ocurre cuando se presentan efectos originados por cambios necesarios para la correcta ejecución de los trabajos.	10%	100%	(10*100)=10	Contratista
FINANCIERO	Se deriva de los efectos provenientes de las variaciones de las tasas de interés, de cambio, devaluación real y otras variables del mercado, devaluación real y otras variables del mercado, frente a las estimaciones iniciales del contratista	5%	50%	(5*50)/100=2.5%	Contratista —— Municipio
HURTO Y VANDALISMO	Se refiere a los efectos desfavorables o cualquier daño, perjuicio o pérdida de los bienes a cargo del Contratista, causados por terceros a cargo del Contratista.	10%	100%	(10*100)=10	Contratista

3.5. GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR. *(ARTÍCULO 2.2.1.1.2.1.1. NUMERAL 7 DECRETO 1082 DE 2015)*

No obstante, lo señalado en el **artículo 7 inciso 5º de la Ley 1150 de 2007 y Artículo 2.2.1.2.1.5.4. del Decreto 1082 de 2015**, respecto a la excepción de solicitar de manera obligatoria garantías en los procesos de mínima cuantía, la entidad considera que

NIT: 899999331-2
CASA DE GOBIERNO Carrera 4 N° 4-79 Centro
Código Postal: 251230
contactenos@gacheta-cundinamarca.gov.co
www.gachetá-cundinamarca.gov.co

por la naturaleza del contrato se hace necesario exigir garantía de cobertura del riesgo de las obligaciones surgidas con ocasión del contrato a celebrar, con el propósito de cubrir los siguientes amparos:

1. Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato, incluyendo en ella pago de multas y cláusula penal pecuniaria: En valor equivalente al 10% del valor del contrato, que cubrirá los perjuicios directos derivados del incumplimiento total o parcial de las obligaciones del contrato, así como su cumplimiento tardío o de su cumplimiento defectuoso, cuando estos sean imputables al contratista. Este amparo se debe extender por el plazo de ejecución y hasta la liquidación, es decir por el plazo de ejecución y mínimo seis (6) meses más.

2. Calidad y funcionamiento de los bienes: En cuantía equivale al treinta por ciento (30%) del valor total del contrato, con vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más, contados a partir del acta de entrega y recibo de los productos entregables, de manera que cubra a la entidad de los perjuicios que se ocasione como consecuencia de cualquier incumplimiento en la calidad y funcionamiento de los productos entregables por el contratista.

CAPITULO IV
DISPOSICIONES ADICIONALES INHERENTES AL CONTRATO

4. IDENTIFICACIÓN Y CONDICIONES DEL CONTRATO A CELEBRAR

4.1. TIPO DE CONTRATO

SUMINISTRO

4.2. PRINCIPALES ACTIVIDADES A EJECUTAR

- Suministrar los bienes contratados según la descripción, en la cantidad, especificaciones y calidad requeridas por el Municipio.
- Garantizar el suministro de los bienes contratados de acuerdo con lo solicitado por el supervisor del contrato de manera oportuna de acuerdo con la necesidad del contratante.
- Restituir a su costo, los productos o bienes defectuosos o de especificaciones diferentes o inferiores a los requeridos por el Municipio.
- Adoptar el procedimiento de que trata el anexo técnico, con el fin que los elementos a entregar satisfagan la totalidad de las condiciones técnicas.
- Garantizar la calidad de los bienes suministrados, sin costo adicional
- Asumir el costo de traslado.
- Garantizar el cambio de los bienes que presenten defectos de calidad.
- Las demás que determine el supervisor y concernientes al objeto del presente estudio

4.3 FORMA DE PAGO Y REQUISITOS

La Entidad cancelará al contratista la suma pactada en el contrato por proveeduría a monto agotable mediante pagos parciales de acuerdo al suministro entregado, previa autorización del supervisor.

Para el pago respectivo el contratista deberá presentar:

- Factura o documento similar.
- Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de seguridad social en salud, pensión, riesgos laborales y demás parafiscales, según corresponda.

Por su parte el supervisor del contrato deberá:

- Suscribir informe de supervisión y acta de recibido a satisfacción respecto del cumplimiento del contrato.

- Verificar el cumplimiento para cada pago, de las obligaciones de que trata el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 en concordancia con el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

4.4. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La ejecución del contrato se desarrollará en el Municipio de GACHETÁ, Cundinamarca.

4.5. SUPERVISIÓN

De conformidad con el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 y Con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de actos de corrupción y de tutelar la transparencia de la actividad contractual, la vigilancia y control para la correcta ejecución del objeto contratado se realizará a través de un supervisor, el cual será designado en el documento de aceptación de oferta por el ordenador del gasto o su delegado.

La supervisión consistirá en el seguimiento **administrativo, técnico, financiero, contable y jurídico** del contrato

4.6. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Cumplir la constitución política y las leyes objeto del contrato.
2. Verificar que la oferta haya sido aceptada y se hayan cumplido todos los requisitos para su ejecución.
3. Suscribir el acta de inició.
4. Cumplir con el objeto del presente contrato, con plena autonomía técnica y administrativa, y bajo su propia responsabilidad, lo cual conlleva que no existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del contratista con el Municipio.
5. Responder por todo daño que se cause a bienes, al personal que se utilice y a terceros en la ejecución del contrato.
6. Mantener la reserva sobre los documentos e información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
7. Entregar las cantidades objeto de suministro, especificaciones y calidades requeridas por el Municipio.
8. Entregar al Municipio en el Almacén del municipio, cuando corresponda.
9. Garantizar el servicio cuando se requiera.
10. Asumir el costo por mala calidad o defectos en el servicio.
11. Radicar las facturas de cobro o documento similar y ajustes dentro de los plazos.
12. Para adelantar el trámite y aprobación de las facturas o documento similar, el contratista deberá presentar a la supervisión, un informe de avance de ejecución del contrato contrato y los comprobantes de afiliación y pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral (pensiones, salud y riesgos profesionales) y parafiscales, cuando corresponda.
13. Cancelar oportunamente sus aportes a seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales correspondientes a los períodos de tiempo empleados en la ejecución contractual y entregar los respectivos comprobantes al supervisor del contrato, no solo la del contratista sino la du sus empleados o subcontratistas utilizados en la ejecución del contrato.
14. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones y en trabamientos.
15. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
16. Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en las leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.
17. Mantener actualizado su domicilio durante toda la vigencia del contrato y presentarse a la entidad contratante en el momento en que sea requerido.
18. Mantener indemne al Contratante de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa sus actuaciones en el desarrollo y ejecución del contrato.
19. Constituir la garantía única en el evento que sea solicitada en el presente estudio previo y contrato celebrado.
20. Ampliar y modificar la vigencia de las garantías en los eventos en que conforme a la Ley solicite la Entidad.
21. Verificar que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad contempladas en el Artículo 127 de la Constitución Política de Colombia, en el Artículos 8° modificado por la ley 1474 de 2011, artículo 9° de

NIT: 899999331-2
CASA DE GOBIERNO Carrera 4 N° 4-79 Centro
Código Postal: 251230
contactenos@gacheta-cundinamarca.gov.co
www.gachetá-cundinamarca.gov.co

la Ley 80 de 1993 y artículo 2 de la Ley 1474 de 2011 y que en caso de sobrevenir alguna actuará conforme a la Ley. Debe tener en cuenta que, con la suscripción del contrato, el Contratista acepta y declara no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de intereses, prohibiciones y demás restricciones de que tratan las normas antes descritas.

22. Tomar las medidas necesarias para garantizar la debida y oportuna ejecución del contrato.

Las demás obligaciones que contribuyan a garantizar el cabal cumplimiento y ejecución del servicio a prestar.

4.7. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

1. Verificar que el contrato se encuentre perfeccionado y se hayan cumplido los requisitos para su ejecución.
2. Suscribir a través del supervisor designado el acta de inicio junto con el contratista.
3. Cancelar el valor de este contrato en la forma pactada, pago que en todo caso estará sujeto al Plan Anual de Caja y disponibilidad de efectivo.
4. Propiciar el acompañamiento necesario tanto humano como logístico en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato.
5. Suministrar la información institucional y documental necesaria para atender cada caso, mostrando los antecedentes que permitan de manera clara y objetiva, recomendar soluciones, respuestas o presentar proyectos.
6. Proteger y hacer respetar por EL CONTRATISTA, los derechos de la entidad.
7. Suministrar elementos o componentes que se requieran.
8. Solicitar al CONTRATISTA los informes que sean necesarios para la adecuada vigilancia del desarrollo del contrato y suscribir las actas necesarias durante la ejecución del contrato.
9. Liquidar el contrato.
10. Realizar la vigilancia y control durante todo el término de ejecución.

4.8. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquidará de común acuerdo entre las partes dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que la disponga.

En aquellos casos en que el contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la entidad, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la entidad tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007

Si vencido el plazo anteriormente establecido no se ha realizado la liquidación, la misma podrá ser realizada en cualquier tiempo dentro de los dos años siguientes al vencimiento del término a que se refieren los incisos anteriores, de mutuo acuerdo o unilateralmente, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 141 del C.P.A.C.A.

CAPITULO V
REQUISITOS HABILITANTES

5.1. CAPACIDAD JURÍDICA

El proponente deberá acreditar capacidad jurídica para celebrar contratos con el estado, es decir para adquirir derechos y contraer obligaciones y cumplir el objeto del contrato; así mismo deberá acreditar que no se encuentra incurso en causales de inhabilidad, incompatibilidad, impedimentos o prohibiciones que le impidan la celebración del contrato.

La capacidad jurídica deberá acreditarse aportando los documentos que se requieren, según se trate de una persona natural o jurídica, conforme se indica a continuación:

A) PERSONA NATURAL: Los proponentes personas naturales deben acreditar su capacidad jurídica de la siguiente manera:

(a) Con la mayoría de edad, la cual es acreditada con la cédula de ciudadanía, para los nacionales colombianos, y con la cédula de extranjería o el pasaporte para los extranjeros. La simple presentación de este documento sirve para acreditar la capacidad jurídica.

b) Igualmente debe acreditar la ausencia de limitaciones a la capacidad jurídica. Para acreditar este requisito el proponente persona natural debe presentar junto con su propuesta una declaración de la persona natural en la cual certifique que tiene plena capacidad y que no está incursa en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones, dado que las personas naturales mayores de dieciocho (18) años son capaces jurídicamente a menos que estén expresamente inhabilitadas por decisión judicial o administrativa, y que no estén incursas en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar derivadas de la ley. *(Fuente: Guía requisitos habilitantes- Colombia Compra Eficiente).*

B) PERSONA JURÍDICA: La capacidad jurídica de las personas jurídicas está relacionada con: (i) la posibilidad de adelantar actividades en el marco de su objeto social; (ii) las facultades de su representante legal y la autorización del órgano social competente cuando esto es necesario de acuerdo con sus estatutos sociales; y (iii) la ausencia de inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar, derivadas de la ley. (Fuente: Guía requisitos habilitantes- Colombia Compra Eficiente).

Las personas jurídicas deben acreditar su capacidad jurídica con el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio de su domicilio o por la entidad que tenga la competencia para expedir dicho certificado, el cual debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha del primer cierre.

Por lo anterior la Entidad Estatal debe verificar la capacidad jurídica de una persona jurídica revisando los siguientes aspectos:

(a) El objeto social de la persona jurídica para efectos de verificar que esté autorizada para cumplir con el objeto del contrato. Debe tener en cuenta que el objeto social se encuentra transcrito en los certificados de existencia y representación legal.

(b) La calidad de representante legal de quien suscribe la oferta, lo cual se verifica con la inscripción del representante legal en el certificado de existencia y representación legal.

(c) Las facultades del representante legal de la persona jurídica para presentar la oferta y obligar a la persona jurídica a cumplir con el objeto del contrato, lo cual se verifica con la inscripción del representante legal en el certificado de existencia y representación legal.

(d) La ausencia de inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones de la persona jurídica para contratar con el Estado. Este requisito lo debe acreditar el proponente con la presentación y suscripción de una declaración en la cual esta certifique que ni la persona jurídica ni su representante legal están incursos en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones.

C. EXTRANJEROS: Las personas jurídicas extranjeras deben acreditar su existencia y representación legal con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio no anterior a dos (2) meses desde la fecha de presentación de la Oferta, en el cual conste su existencia, fecha de constitución, objeto, duración, nombre representante legal, o nombre de la persona que tenga la capacidad de comprometerla jurídicamente, y sus facultades, señalando expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directo que lo faculta.

NOTA: No obstante, el Municipio deberá verificar que los proponentes no se encuentren en causales de inhabilidad, incompatibilidad, prohibiciones o conflictos de interés para celebrar o ejecutar el contrato, especialmente las contempladas en los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, Ley 734 de 2002 y demás normas vigentes. Para ello, revisará el boletín de responsables

fiscales, el certificado de antecedentes disciplinarios, el certificado de antecedentes judiciales y el RUP para verificar que no haya sanciones inscritas.

Los anteriores requisitos serán objeto únicamente de verificación y su ponderación será del tipo **CUMPLE/ NO CUMPLE**.

Si el proponente no cumple con la capacidad jurídica solicitada será evaluado como **NO CUMPLE**, lo que lo inhabilitará para seguir siendo evaluado

5.2. CONDICIONES DE EXPERIENCIA

El proponente deberá acreditar su experiencia para el desarrollo del contrato acreditando:

- El proponente deberá acreditar la ejecución de dos (2) contratos suscritos con entidades públicas o privadas, cuyo objeto sea igual, similar o relacionado con el objeto del presente estudio previo y cuyo valor sumado de los dos contratos sea igual o superior al presupuesto oficial del presente contrato. En alguno de los dos contratos tiene que especificarse los elementos que son necesarios para la planta de beneficio animal con las especificaciones técnicas de cada uno.

  - **ACREDITACIÓN:**

La experiencia podrá acreditarse de la siguiente forma:

A. CERTIFICACIÓN DE EXPERIENCIA: Cuando para la acreditación de la experiencia se presente (n) certificación (es) escrita (s), la misma deberá indicar como mínimo lo siguiente:

1. Objeto del contrato;
2. Valor total del contrato;
3. Lugar de ejecución;
4. Fecha de inicio del contrato.
5. Fecha de terminación y liquidación del contrato;

B). COPIA DE CONTRATOS: Cuando se presenten copias de contratos, éstos deben ir acompañados del acta de liquidación o acta de recibo final o el informe final del supervisor que acredite que el contrato se ejecutó.

C) Con el RUP, el cual se tendrá en cuenta solamente para acreditar la experiencia, en razón a que este documento no es obligatorio para participar en los procesos de mínima cuantía.

VALORACIÓN EXPERIENCIA: La valoración de la experiencia se sujetará a las siguientes reglas:

1. En el caso de contratos ejecutados por el proponente o uno de los miembros del proponente plural a través de Consorcio o Unión Temporal, únicamente se valorará como experiencia el monto equivalente al porcentaje de participación en el mismo.
2. En caso de consorcios o uniones temporales, la experiencia será válida si la acredita cualquiera de los integrantes.
3. El valor total del o los contratos celebrados que se aporten para acreditar la experiencia será aquel que tuvieron a la fecha de terminación del contrato y la conversión a salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV) se hará conforme al vigente en dicho año.
5. En caso de presentar el valor en moneda extranjera, se aplicará lo siguiente: Cuando el valor esté dado en moneda extranjera se convertirá a pesos colombianos utilizando para esa conversión la tasa representativa del mercado (TRM) vigente para la fecha de terminación del contrato.
6. El contrato deberá estar terminado en la fecha prevista para el cierre del término para presentar propuestas.

7. Cuando el contrato con el que se pretenda acreditar la experiencia sea una parte del objeto contractual, no será tenido en cuenta, salvo que se presente debidamente discriminada la experiencia requerida y su valor, y para su consideración el contrato deberá estar terminado de conformidad con lo señalado en el literal Anterior.
8. No será considerada la experiencia adquirida en calidad de subcontratista.
9. En el caso de contratos ejecutados parcialmente o como consecuencia de cesiones, solamente se aceptará como experiencia lo ejecutado como contratista, siempre y cuando el contrato esté terminado.

Los anteriores requisitos serán objeto únicamente de verificación, y su ponderación será del tipo **CUMPLE/ NO CUMPLE**.

Si el proponente no cumple con las condiciones de experiencia solicitada será evaluado como **NO CUMPLE**, lo que lo inhabilitará para seguir siendo evaluado.

- El valor expresado en S.M.M.L.V. se verificará de acuerdo a la siguiente tabla:

EVOLUCIÓN DEL SALARIO MÍNIMO MENSUAL LEGAL

PERÍODO	MONTO MENSUAL
ENERO 1 DE 2009 A DIC. 31 DE 2009	$496.900,00
ENERO 1 DE 2010 A DIC. 31 DE 2010	$515.000,00
ENERO 1 DE 2011 A DIC. 31 DE 2011	$535.600,00
ENERO 1 DE 2012 A DIC. 31 DE 2012	$566.700,00
ENERO 1 DE 2013 A DIC. 31 DE 2013	$589.500,00
ENERO 1 DE 2014 A DIC. 31 DE 2014	$616.000,00
ENERO 1 DE 2015 A DIC. 31 DE 2015	$644.350,00
ENERO 1 DE 2016 A DIC. 31 DE 2016	$689.454,00
ENERO 1 DE 2017 A DIC. 31 DE 2017	$737.717,00
ENERO 1 DE 2018 A DIC. 31 DE 2018	$781,242,00
ENERO 1 DE 2019 A DIC. 31 DE 2019	$828.116,00
ENERO 1 DE 2020 A DIC. 31 DE 2020	$ 877.803,00
ENERO 1 DE 2021 A DIC. 31 DE 2021	$ 908.526.00
ENERO 1 DE 2022 A DIC.31 DE 2022	$ 1.000.000.00
ENERO 1 DE 2023 A DIC. 31 DE 2023	$ 1.160.000.00
ENERO 1 DE 2024 A DIC. 31 DE 2024	$ 1.300.000.00
ENERO 1 DE 2025 A DIC. 31 DE 2025	$1.423.500.00
ENERO 1 DE 2026 A DIC. 31 DE 2026	$ 1.750.905,00

5.3. CAPACIDAD FINANCIERA

La entidad considera que no es necesaria para el presente proceso por la forma de pago del contrato.

4.2.4. CONDICION TECNICA

El proponente para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del contrato, atendiendo que el contrato se llevara por el sistema de proveeduría, se requiere que el oferente cuente con establecimiento de comercio en el Municipio de Gacheta a fin de que se provea de manera rápida y efectiva las necesidades en el Municipio y con el propósito de que las entregas se realicen con la celeridad adecuada y los reclamos se ejecuten con la diligencia apropiada. Para el efecto deberá acreditar este requisito a través del Certificado expedido por la Cámara de Comercio en donde se acredite un establecimiento de comercio en el Municipio de Gachetá.

Establecimiento de comercio, es el instrumento del que se vale el empresario para cumplir los fines de su empresa y por medio del cual se realiza la actividad organizada. La doctrina lo define como el conjunto de bienes materiales e inmateriales organizados para una finalidad económica en el que la organización adquiere un significado fundamental como factor aglutinante de los elementos que integran la hacienda, teniendo en cuenta la función económica a la que están destinados todos: la producción o distribución de bienes y servicios en el mercado. Así las cosas, es posible señalar que los establecimientos de comercio son un conjunto de bienes tendientes a cumplir con los fines de la empresa. Si bien la titularidad de estos radica en las personas naturales o jurídicas, ellos no están ligados con la capacidad jurídica de estas para contraer obligaciones. De esta manera, se concluye que el establecimiento de comercio en el lugar donde se va a ejecutar el contrato no está relacionado con la capacidad jurídica del proponente, por lo que, en el marco de un proceso de selección adelantado bajo la modalidad de mínima cuantía podrá fijarse como condición técnica, más no como un equivalente a la capacidad jurídica.

ACREDITACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES Y DEMÁS DOCUMENTOS NECESARIOS DE LA PROPUESTA

Los Proponentes deben acreditar los requisitos habilitantes en la forma y términos indicados a continuación y además deberán incluir en su Oferta los documentos aquí exigidos, so pena de no ser habilitados o que su propuesta sea rechazada, según corresponda:

REQUISITOS Y DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA	
DOCUMENTOS SOLICITADOS	**DESCRIPCIÓN**
1. ÍNDICE DE LA PROPUESTA	**EL PROPONENTE** Relacionará todos y cada uno de los documentos que contiene su propuesta, indicando el número de folio en el cual se encuentra, en el mismo orden aquí señalado.
2. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	**FORMATO No. 1: EL PROPONENTE** debe anexar el formato número 1, carta de presentación de su propuesta, la cual debe estar suscrita y foliada **iniciando con el número 1**, así: 2.1. Si la propuesta es presentada por una persona natural la carta debe estar suscrita por este. 2.2. Si la propuesta es presentada por una persona jurídica, en unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura deberá estar suscrita por el representante legal debidamente facultado en los términos de ley. Con la presentación de la propuesta se presume que el proponente acepta expresamente, sin reservas ni condicionamientos lo establecido en el estudio previo, invitación y propuesta presentada, a la vez que se declara hábil para contratar con el Municipio y en general con entidades públicas, de acuerdo con las disposiciones legales y constitucionales que rigen la materia.

3. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN	**FORMATO No 2.** El proponente debe diligenciar, suscribir y aportar con su oferta el formato No 2 denominado compromiso anticorrupción.
4. DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	**FORMATO No 3 y 4. EL PROPONENTE** debe diligenciar, suscribir y aportar con su oferta el formato No 3 o 4 según corresponda, en el evento que el proponente se presente como un Consorcio o unión temporal. El documento de constitución deberá contener como mínimo la siguiente información: a) Deben señalar si su participación es a título de Consorcio o Unión Temporal. b) Deben indicar los términos y porcentaje de su participación en la propuesta y en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la ENTIDAD. c) Designar la persona que para todos los efectos representará al Consorcio o Unión Temporal y señalarán las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad o el poder otorgado a quien suscribe los documentos en nombre del Proponente plural**.** Igualmente, la designación de un representante legal suplente. d) La duración del Consorcio o de la Unión Temporal que como mínimo deberá ser por el término de ejecución del contrato y un (1) año más.
5. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL (Personas jurídicas) o CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN COMO COMERCIANTE	Los proponentes ***personas jurídicas*** deberán acreditar su existencia y representación legal, mediante la presentación del certificado de existencia y representación legal expedido por la respectiva Cámara de Comercio del domicilio del Proponente singular. En ofertas conjuntas, cuando los integrantes del consorcio o unión temporal, o uno de ellos, sea persona jurídica, cada uno de ellos o el integrante respectivo, debe aportar el citado certificado, teniendo en cuenta que la responsabilidad de todos sus integrantes es solidaria, de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 7º de la Ley 80 de 1993 y en los Artículos 1.568, 1.569 y 1.571 del Código Civil. El referido certificado deberá haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha del primer cierre del proceso de selección donde conste quien ejerce la representación legal, las facultades del mismo, el objeto social dentro del cual se debe hallar comprendido el objeto del presente proceso de selección, que está registrada o tiene sucursal domiciliada en Colombia y que el término de su duración es mayor a la del contrato y un (1) año más.

	FACULTADES EXPRESAS POR LIMITACIONES ESTATUTARIAS: En caso de existir limitaciones estatutarias frente a las facultades del representante legal, para desarrollar el presente proceso de selección, suscribir el contrato, obligarse o para ejercer cualquiera de las actividades relacionadas directa o indirectamente, se deberá allegar las respectivas autorizaciones para desarrollar el presente proceso de selección, suscribir el contrato, obligarse y en general ejecutar todas las actividades inherentes. Para acreditar lo anterior se deberá presentar copia del acta de la Junta de Socios o Junta Directiva o, en su defecto, certificado del secretario de la Junta según el caso, en el que conste que el representante legal está facultado para presentar la propuesta y celebrar el contrato en el evento de adjudicación. Las personas naturales deben acreditar la inscripción en el registro mercantil.
6. IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE	El proponente persona natural o el representante legal de la persona jurídica o del proponente plural o apoderado del proponente singular o plural deberá aportar copia del documento de identidad, conforme a las reglas previstas para cada caso por la ley, el cual se tendrá como único documento válido para probar la identidad. En el caso de los extranjeros, deberá allegar copia de la Cédula de Extranjería a manera de documento de identificación, con los mismos efectos que la Cédula de Ciudadanía.
7. DECLARACIÓN JURAMENTADA	**FORMATO No 5**. Con la propuesta se deberá allegar declaración bajo la gravedad de juramento, de no estar incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en los Artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993 y demás normas; así mismo de no estar incurso en prohibiciones o conflictos de interés, la cual deberá estar suscrito por la Persona Natural o el Representante Legal de la Persona Jurídica, o del Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura.
8. CERTIFICACIÓN SOBRE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y PAGO DE APORTES PARAFISCALES (*Art. 23 L.1150/2007 y 50 de la Ley 789 de 2002*)	**FORMATO No 6.** De conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a la fecha y junto con la presentación de la oferta, el proponente deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral (Salud, Pensión, Riesgos Laborales), así como los demás parafiscales cuando corresponda. El requisito anteriormente solicitado deberá acreditarse para la realización de cada pago derivado del contrato, de conformidad con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el cual modificó el artículo 41 de la Ley 80 de 1993. El requisito anteriormente solicitado se debe acreditar en la siguiente forma:

NIT: 899999331-2
CASA DE GOBIERNO Carrera 4 N° 4-79 Centro
Código Postal: 251230
contactenos@gacheta-cundinamarca.gov.co
www.gachetá-cundinamarca.gov.co

	<u>Si se trata de una persona jurídica</u>, debe dares aplicación al artículo 50 inciso 3º de la Ley 789 de 2002 el cual preceptúa: *"Cuando la contratación se realice con personas jurídicas, se deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas mencionados mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituido la sociedad, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.".* *"Para la presentación de ofertas por parte de personas jurídicas será indispensable acreditar el requisito señalado anteriormente. (…)."* **<u>Si se trata de una persona natural</u>**, el requisito anteriormente exigido deberá acreditarse allegando con su propuesta la planilla de pago, consignación, pago en línea o cualquier otro medio de pago autorizado, donde conste fecha de pago, periodo cancelado y concepto o detalle del pago.
9. IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA DEL PROPONENTE. (RUT)	El proponente debe anexar el respectivo Registro Único Tributario (RUT). En el caso de Consorcio o Unión Temporal deberá presentarse este documento para cada uno de los integrantes.
10. CERTIFICACIÓN BANCARIA	El proponente deberá aportar certificación expedida por una entidad financiera en la que conste que es titular de una cuenta bancaria corriente o de ahorros, a través de la cual la Alcaldía Municipal de GACHETÁ realizará los desembolsos con ocasión del contrato que llegare a suscribirse, en caso de resultar seleccionado, que no sea mayor a treinta (30) días calendario de la fecha de cierre del presente proceso de contratación.
11. BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES	No obstante, que es deber de la Entidad verificar la responsabilidad fiscal de los proponentes, se requiere que con la oferta se aporte el boletín de responsables fiscales de la persona natural o la de la persona jurídica y su representante legal, según corresponda. En el caso de Consorcio o Unión Temporal deberá presentarse este documento para cada uno de los integrantes y la del representante legal o apoderado.
12. BOLETÍN DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS	Si bien se sabe que es deber de la Entidad verificar los antecedentes disciplinarios de los proponentes, se requiere que con la oferta se aporte el boletín de antecedentes disciplinarios de la persona natural o la persona jurídica y su representante legal, según corresponda.

NIT: 899999331-2
CASA DE GOBIERNO Carrera 4 N° 4-79 Centro
Código Postal: 251230
contactenos@gacheta-cundinamarca.gov.co
www.gachetá-cundinamarca.gov.co

	En el caso de Consorcio o Unión Temporal deberá presentarse este documento para cada uno de los integrantes y la del representante legal o apoderado.
13. ANTECEDENTES JUDICIALES	No obstante, que es deber de la Entidad verificar los antecedentes judiciales de los proponentes, se requiere que con la oferta se aporte el boletín de antecedentes judiciales de la persona natural o la del representante legal de la persona jurídica, según corresponda. En el caso de Consorcio o Unión Temporal deberá presentarse este documento para cada uno de los integrantes que sean personas naturales y la del representante legal o apoderado de la persona jurídica.
14. CERTIFICACION RNMC	No obstante, que es deber de la Entidad verificar el registro nacional de medidas correctivas, se requiere que la oferta se aporte con la constancia de no estar vinculado en el sistema RNMC de la Policía Nacional de la persona natural o la de la persona jurídica y su representante legal, según corresponda. En el caso de Consorcio o Unión Temporal deberá presentarse este documento para cada uno de los integrantes y la del representante legal o apoderado.
15. DEFINICIÓN SITUACIÓN MILITAR	La situación militar se deberá acreditar para ejercer cargos públicos, trabajar en el sector privado y celebrar contratos de prestación de servicios como persona natural con cualquier entidad de derecho público. Por lo anterior se deberá allegar copia de la libreta militar, no obstante, se tendrá en cuenta el procedimiento contemplado en el artículo 20 de la ley 1780 de 2016 sobre la materia. La definición de la situación militar se debe acreditar por parte del Representante Legal de la persona jurídica, consorcio o unión temporal o de la persona natural. **Lo anterior únicamente se requerirá cuando se trate de Varones menores de 50 años.**
16. ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA Y/O CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA	**FORMATO No 7.** En este formato se debe consignar la información que se pretenda hacer valer sobre experiencia del proponente, sin embargo, la experiencia se verificará por parte de la entidad con base en la información contenida en las certificaciones de experiencia; o con copia de contratos junto con el acta de liquidación, acta de recibo final o informe final de supervisión donde se evidencie claramente la ejecución del contrato; o con el RUP. Cuando un proponente acredite su experiencia mediante el Registro Único de proponentes (RUP), debe tener en cuenta que la entidad lo tendrá en cuenta

NIT: 899999331-2
CASA DE GOBIERNO Carrera 4 N° 4-79 Centro
Código Postal: 251230
contactenos@gacheta-cundinamarca.gov.co
www.gachetá-cundinamarca.gov.co

	exclusivamente para acreditar la experiencia, en razón a que dicho documento no se requiere para participar en procesos de mínima cuantía. En caso que se decida presentar el RUP para acreditar experiencia, quien lo aporte deberá resaltar o marcar en el documento la experiencia y códigos que pretendan hacer valer, así como el monto de los salarios mínimos. Igualmente deberán aportar las certificaciones requeridas, cuando la entidad las solicite para verificar información y/o requisitos adicionales.
17. OFERTA ECONÓMICA	**FORMATO No 8.** La oferta económica debe ser presentada en la forma y términos señalada en el presente cuadro e Invitación pública, la cual debe contener todos los ítems, es decir costos directos e indirectos, señalando y discriminando los que estén gravados con **IVA.**
18. ANEXOS Y FORMATOS	Los proponentes deben adjuntar con la propuesta los anexos y formatos requeridos por la entidad o que consideren necesarios, bien sea los publicados por la entidad **en la página www.Contratos.gov.co,** los expedidos por Colombia Compra eficiente o en su defecto los adoptados por el proponente, siempre y cuando contengan los datos e información mínima requerida.
19. REQUISITOS VERIFICADOS POR LA ENTIDAD	Igualmente, la entidad contratante deberá verificar la siguiente información: **1. Boletín de la Contraloría General de la República:** En cumplimiento de la Circular 005 de 2008, la Entidad verificará, en la Página Web www.contraloriagen.gov.co de la Contraloría General de la República, que los proponentes y sus Representantes Legales no figuren en el Boletín de Responsables Fiscales, con el fin de dar cumplimiento al Artículo 60 de la Ley 610 de 2000, la cual señala "… *los Representantes Legales, así como los nominadores y demás funcionarios competentes, deberán abstenerse de nombrar, dar posesión o celebrar cualquier tipo de Contrato con quienes aparezcan en el boletín de responsables, so pena de incurrir en causal de mala conducta en concordancia con lo dispuesto en el Artículo 6º de la Ley 190 de 1995*". Por lo anterior, la Entidad no tendrá en cuenta las Propuestas presentadas por las personas o firmas, así como sus representantes, que aparezcan en el boletín de responsables fiscales. **2. Antecedentes disciplinarios de la Procuraduría general de la Nación:** De conformidad con la ley 1238 del 24 de julio de 2008, la entidad contratante llevara a cabo la verificación del certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación. En caso de ser persona jurídica, se verificará el certificado de esta y su Representante Legal. En el caso de propuestas conjuntas, se verificará el certificado de cada uno de los integrantes de la unión temporal o el consorcio, según corresponda

	3. Antecedentes Judiciales de la policía nacional: La entidad contratante realizará la verificación de los antecedentes judiciales del proponente persona natural o la del representante legal de la persona jurídica o apoderado, en la base de datos de la Policía Nacional. **4. Antecedentes medidas correctivas de la policía nacional:** La entidad contratante realizará la verificación de los antecedentes de medidas correctivas del proponente. **5. Certificado de deudores alimentarios morosos – REDAM.** El proponente deberá allegar certificado de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM, de persona natural o la del representante legal de la persona jurídica o apoderado. **6.Certificado de Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. En cumplimiento a Ley 1918 de 2018** la entidad contratante realizará la verificación del certificado de Delitos Sexuales del proponente persona natural o la del representante legal de la persona jurídica o apoderado, en la base de datos de la Policía Nacional.
20. DOCUMENTOS LEGALES	El oferente debe acreditar tener un establecimiento de comercio en el casco urbano de Gachetá debidamente inscrito en la Cámara de Comercio

Todos los documentos aportados por el proponente deberán estar debidamente firmados por su signatario de lo contrario se entenderá como no presentada.

CAPITULO VI DISPOSICIONES FINALES Y ANEXOS
6. REQUISITOS ADICIONALES
6.1. BANCO DE PROYECTOS: (Proyectos de Inversión)
2024252970018
6.2. CLASIFICACIÓN UNSPSC

SEGMENTO	*FAMILIA*	*CLASE*	*PRODUCTO*	*NOMBRE*
39000000	39120000	39121300	39121321	Ferretería y accesorios de caja eléctricas
47000000	47120000	47121800		Equipo de limpieza
46000000	46180000	46181600	46181604	Botas de seguridad
46000000	46180000	46181500		Ropa de seguridad
31000000	31160000	31162800		Ferretería en general
47000000	47130000	47132100	47132101	Kits de limpieza industrial
42000000	42130000	42131600		Vestuario para el personal sanitario y artículos relacionados
47000000	47130000	47131600		Escobas, cepillos, traperos y accesorios

6.3. RELACIÓN ESTRATEGICA DEL OBJETO CONTRACTUAL CON EL PLAN DE DESARROLLO

El Honorable Concejo Municipal mediante **ACUERDO No. 02 de 7 junio 2024**, aprobó el Plan de Desarrollo Municipal "**EL PODER ES PARA SERVIR 2024-2027**"

LINEA ESTRATEGICA: DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

LINEA DE ACCION: PRODUCCION AGROPECUARIA + BUENAS PRACTICAS Y BIENETAR ANIMAL

SECTOR: 17 – AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

PROGRAMA: 1709 – INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA Y COMERCIALIZACION

META DEL PRODUCTO: META 031 – FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA PLANTA DE BENEFICIO ANIMAL - PBA EN EL MARCO DEL DECRETO 1500.

NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE

LUIS DANILO NOVOA RODRIGUEZ
Secretaria de Desarrollo Económico Sostenible Y de Turismo

Revisión jurídica: Consultores Asociados FC SAS / Asesores jurídicos externos