

	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	
--	-------	--	--

INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA					
Dependencia:	3. Vicepresidencia de Integración Productiva	Pago No:	3	Total de Pagos	9

Nombre/Razón Social:	ORLANDO QUEJADA ROVIRA	Naturaleza:	PERSONA NATURAL	Identificación:	71983506
Correo:	orlandoquejada@yahoo.es	Telefono de contacto:	123	Extension:	

INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato No.:	1385-2026	Periodo a pagar:	ABRIL	Plazo de Ejecucion:	01/10/2026
Fecha de Iniciacion:	02/02/2026	No RP:	156626	Requiere Informe:	SI
Departamento:	Antioquia	Municipio:	Medellin		

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$36,000,000.00
Valor Adición:	\$0.00
Valor Reducción:	\$0.00
Valor Total:	\$36,000,000.00
Valor a pagar:	\$4,500,000.00

El contratista debe cargar en el SECOP II, recibido a satisfacción, informe de actividades contratistas y/o proveedores, planillas de seguridad social y factura (cuando a ello hubiere lugar). Señor contratista: Tenga en cuenta que si cambia de banco o cuenta bancaria debe enviar diligenciado el formato F FIN-011 (Isolución) y adjuntar la certificación Bancaria a los siguientes correos: presupuesto@adr.gov.co y tesoreria@adr.gov.co.

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN	
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA UTT NO. 5 EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA, CON EL FIN DE CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1. Apoyar el seguimiento operativo y administrativo a la prestación del Servicio Público de Extensión Agropecuaria (SPEA) en la jurisdicción de la UTT 5, mediante la recopilación, análisis y sistematización de información, en articulación con la Dirección de Asistencia Técnica y la Vicepresidencia de Integración Productiva.	INFORME DE REUNIÓN DE SEGUIMIENTO Convenio 2487 de 2025 (ADR – ASMURA) Fecha: 29 de abril de 2026 En el marco del seguimiento al Convenio 2487 de 2025 (ADR – ASMURA), se llevó a cabo una reunión con la coordinadora de Urabá Occidente, Danny Esperanza Gómez, quien tiene a su cargo la atención de los municipios de Chigorodó, Mutatá, Apartadó, Turbo, San Pedro, Arboletes y Abriaquí. Durante la reunión se socializó el estado actual de la prestación del servicio de extensión agropecuaria en estos municipios, donde actualmente se atienden 342 usuarios. Las actividades de extensión están enfocadas en los cultivos de maracuyá, yuca, cacao, plátano y aguacate, así como en las líneas productivas de piscicultura y ganadería. En cuanto a la operación del servicio, se informó que se vienen desarrollando diferentes metodologías de extensión, tales como visitas de campo, giras técnicas, Escuelas de Campo (ECA) y días de campo, con el fin de fortalecer las capacidades productivas de los usuarios y mejorar la adopción de buenas prácticas agropecuarias. Por otra parte, se evidenció que en los municipios de Peque, Vigía del Fuerte, Murindó, Uramita, Frontino y Necoclí aún no ha iniciado la operación del servicio de extensión, debido a que no se ha formalizado la contratación de los profesionales requeridos para la atención en estos territorios. Esta situación representa un retraso en la cobertura del convenio y en el cumplimiento de las metas establecidas. Adicionalmente, se acordó un cronograma de visitas de seguimiento en campo para los próximos días, con el objetivo de verificar el avance de las actividades y brindar acompañamiento técnico. Las visitas quedaron programadas de la siguiente manera: Mutatá: 8 de mayo San Pedro: 9 de mayo Apartadó: 9 de mayo Finalmente, la coordinadora manifestó que, hasta la fecha, los extensionistas no han recibido pagos desde el inicio del contrato, lo cual podría afectar la continuidad en la prestación del servicio y la motivación del equipo técnico. Se recomienda realizar la gestión correspondiente para agilizar los procesos de pago y garantizar el normal desarrollo de las actividades del convenio. Los municipios a través de las secretarías de agricultura están apoyando haciendo el registro de los beneficiarios en campo innova
2. Verificar y validar técnicamente los informes presentados por las entidades prestadoras del SPEA en la UTT 5, asegurando el cumplimiento de requisitos, indicadores de gestión, cronogramas y lineamientos establecidos.	En relación con la obligación específica No. 2, durante el periodo reportado no se realizaron actividades asociadas a la verificación y validación técnica de los informes presentados por las entidades prestadoras del SPEA en la UTT5, orientadas a asegurar el cumplimiento de requisitos, indicadores de gestión, cronogramas y lineamientos establecidos. Lo anterior obedece a que, a la fecha, no se cuenta con acceso a la plataforma SharePoint, herramienta necesaria para realizar la respectiva verificación y validación de los informes presentados por la entidad prestadora del SPEA.
3. Apoyar la elaboración y estructuración de respuestas a las PQRSD asignadas a la UTT 5, relacionadas con la prestación del SPEA, mediante el análisis de procesos, revisión	Paz y salvo Orfeo. Por medio del presente, certifico que, tras la revisión correspondiente en el sistema de gestión documental ORFEO, no tengo pendientes relacionados con la radicación, trámite, respuesta o cierre de documentos asignados a mi usuario. Durante el tiempo de uso del sistema, he dado cumplimiento a los lineamientos institucionales para la adecuada gestión documental, garantizando la correcta clasificación, seguimiento y

documental y consolidación de información para garantizar respuestas oportunas y coherentes.	finalización de los expedientes a mi cargo. En ese sentido, dejo constancia de que: No existen comunicaciones pendientes por gestionar. Todos los documentos han sido debidamente tramitados y finalizados. No tengo responsabilidades activas dentro del sistema ORFEO.
4. Apoyar los trámites administrativos y de control asociados a la habilitación de Entidades Prestadoras del Servicio de Extensión Agropecuaria (EPSEA) dentro de la jurisdicción de la UTT 5, verificando el cumplimiento de requisitos técnicos, documentales y procedimentales.	INFORME DE REVISIÓN DOCUMENTAL. Solicitud de habilitación como EPSEA La solicitud fue radicada el jueves 20 de febrero de 2026, bajo el número 20266100021801. Actualmente, se adelantó la revisión de los documentos presentados por la empresa Corporación Bienestar Verde, identificada con NIT 900690848-2, en el marco del trámite de solicitud de habilitación como Entidad Prestadora del Servicio de Extensión Agropecuaria (EPSEA), con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en la normatividad vigente. Como resultado de la revisión documental, se emitieron las siguientes observaciones y recomendaciones de subsanación: 1. Documentación general El formulario de diligenciamiento se encuentra en un formato desactualizado. El formato vigente debe ser consultado en el siguiente enlace: https://www.adr.gov.co/atencion-y-servicios-a-la-ciudadania/extension-agropecuaria-2/ (Formatos para iniciar el proceso de habilitación de EPSEA). No se adjunta el certificado de Cámara de Comercio con fecha de expedición no mayor a 30 días. Los estados financieros de la EPSEA deben corresponder al año inmediatamente anterior (año 2025). 2. Información institucional En el literal F (Vínculo con organizaciones de formación, capacitación, ciencia, tecnología e innovación – F10), falta la fecha de finalización del convenio, independientemente de si este se encuentra vigente. 3. Experiencia de la entidad Se presentan inconsistencias entre la información registrada en el formulario y los documentos soporte: Experiencia 1: En la casilla G2 (razón social) se indica Municipio de Medio Baudó, pero el documento está emitido por la Universidad Tecnológica del Chocó. Experiencia 2: Se registra Gobernación del Chocó, pero el documento está emitido por la Universidad Tecnológica del Chocó. Experiencia 3: Se registra Asociación de Municipios Urabá Darién Caribe, pero el documento está emitido por Codechocó. Experiencia 4: Se registra Municipio de Medio Baudó, pero el documento está emitido por Corpourabá. Experiencia 5: Se registra Corpourabá, pero el documento está emitido por la Alcaldía de Condoto. Adicionalmente, en la carpeta de SharePoint se evidencian 11 carpetas de experiencias, mientras que en el formulario solo se registran 5. Se recomienda verificar y cargar únicamente los documentos requeridos. 4. Información del director En la casilla H19 se debe registrar la información completa conforme al diploma de pregrado. En la carpeta de experiencias del director se evidencian 23 subcarpetas cuyos soportes no concuerdan en fechas ni en entidades con lo registrado en el formulario. Se requiere organizar los documentos en orden cronológico (del más reciente al más antiguo). Se evidencian celdas sin diligenciar en el formulario. 10. Estado del proceso Una vez realizada la revisión detallada de la documentación, verificado el cumplimiento normativo y subsanadas las observaciones señaladas, el proceso fue reasignado y pasó a la etapa de evaluación en la Dire
5. Brindar apoyo en el seguimiento y control de los Planes Departamentales de Extensión Agropecuaria (PDEA), mediante la coordinación con las Secretarías de Agricultura departamentales, el monitoreo de avances, la identificación de desviaciones y la generación de reportes que contribuyan a la mejora de la gestión del Servicio Público de Extensión Agropecuaria, conforme a la normatividad vigente.	Participación capacitación para equipo extensionistas del departamento de Antioquia y Choco INVITACIÓN: FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA EXTENSIONISTAS RURALES Estimados colegas y profesionales del campo, En el marco de la Emergencia Nacional (Decretos 0150 y 0212 de 2026), los invitamos a participar en esta jornada técnica diseñada para brindar herramientas prácticas frente a los desafíos climáticos actuales: Extensión Agropecuaria y Gestión del Riesgo: Herramienta SIGRA Detalles del encuentro: ?? Fecha: Lunes, 20 de abril de 2026 ?? Hora: 3:00 PM ?? Modalidad: Virtual (En vivo) https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_MzdZjc4YWUuYTE5My00Y2M0LWlWzQtYWFjZDkxZDUzYzAw?context=%7b%22Tid%22%3a%2299452140-f603-4a9b-a129-1d225394be01%22%2c%22Oid%22%3a%22749d581d-dacc-48a3-8846-969d86a1e2b1%22%7d %40thread.v2/0?
6. Apoyar la supervisión de los contratos y/o convenios asignados, exclusivamente mediante actividades de gestión documental, procedimental y de seguimiento administrativo.	1. Reunión de seguimiento de la ejecución pidar 606 28 de abr. de 26 Realizar cotizaciones en la región En relación con el cronograma de trabajo establecido para el PIDAR 606, se informa que las actividades programadas se han venido desarrollando conforme a las etapas previstas, garantizando el cumplimiento de los lineamientos técnicos y administrativos definidos para el proyecto. Durante el periodo reportado, se han adelantado las acciones correspondientes a la planificación, seguimiento y articulación con los actores involucrados, asegurando la adecuada ejecución de las actividades contempladas en el cronograma. No obstante, es importante señalar que algunos hitos del cronograma pueden estar sujetos a ajustes, en función de factores externos como la disponibilidad de información, tiempos de respuesta de los beneficiarios o entidades vinculadas, así como aspectos logísticos propios de la implementación del proyecto. En ese sentido, se ha realizado seguimiento continuo al cronograma, identificando oportunamente posibles desviaciones y adoptando las medidas necesarias para garantizar el cumplimiento de los objetivos del PIDAR 606 dentro de los tiempos establecidos. REALIZAR COTIZACIONES EN LA ZONA 2.REUNIÓN DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN – PIDAR 853 28 de abril de 2026 En el marco de la ejecución del PIDAR 853, el día martes 28 de abril de 2026 se llevó a cabo una mesa técnica con el propósito de realizar seguimiento al estado de avance del proyecto y propiciar espacios de articulación entre los actores involucrados. Asimismo, se generaron compromisos orientados a fortalecer la ejecución del PIDAR 853, especialmente en lo relacionado con la optimización de tiempos, el cumplimiento de los lineamientos establecidos y la gestión de posibles contingencias. La participación en esta mesa técnica contribuyó al adecuado seguimiento del proyecto, garantizando la coordinación interinstitucional y el cumplimiento de los objetivos planteados. 3. Visita de la Dirección General, la Vicepresidencia de Activos Productivos y la Dirección de Seguimiento y Control Revisión del PIDAR UTT5 Fecha: 09 de abril de 2026 En el marco de las actividades de seguimiento y control, el día 09 de abril de 2026 se llevó a cabo la visita por parte de la Dirección General, la Vicepresidencia de Activos Productivos y la Dirección de Seguimiento y Control, con el propósito de 4.Jornada de trabajo con servidores y colaboradores – UTT5 Fecha: 13 de abril de 2026 El día 13 de abril de 2026 se llevó a cabo una jornada de trabajo con el equipo de servidores y colaboradores de la Unidad Técnica Territorial UTT5, con el propósito de revisar los

	avances en la ejecución de los diferentes componentes estratégicos 5.Jornada de trabajo con servidores y colaboradores – UTT5 Fecha: 14 de abril de 2026 El día 14 de abril de 2026 se llevó a cabo una mesa de verificación con la participación de la delegada de la Vicepresidencia de Integración Productiva (VIP), Tania Rojas; el dire
7. Desplazarse a los lugares que se indiquen cuando sea requerido para el cumplimiento del objeto contractual.	Jornada de socialización PIDAR 841 2025 municipio de Unguia Choco Fecha 24 de abril de 2026 A través de la Resolución No. 841 del 17 de diciembre de 2025 se aprobó PIDAR 841-2025 de la Agencia de Desarrollo Rural Cofinanciación ADR \$9.601.107.125 Cofinanciación de la Asociación de Productores de Cacao de Doña Josefa - ASOCASEFA \$12.159.938.124. Beneficiará 389 productores agropecuarios de los 10 municipios PDET del Chocó. Hoy se socializó en Acandí, en la sede de COCOMASECO. Donde asistieron 55 productores agropecuarios beneficiarios. Se atenderá: 1. Dotar con 10 bancos de herramientas, equipos y medios de transporte fluvial y marino que optimicen las labores agropecuarias. 2. ?capacitar a los productores en el uso y mantenimiento preventivo y administrativo de los equipos entregados, promoviendo la aprobación y sostenibilidad del proyecto. 3. ?promover la participación de jóvenes y mujeres rurales en actividades productivas, fomentando el relevo generacional y la inclusión social

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES


JAIME BRAND OCHOA

NOMBRE Y APELLIDO SERVIDOR / CONTRATISTA	ORLANDO QUEJADA ROVIRA
CÉDULA	7193506
DEPENDENCIA	VICEPRESIDENCIA DE INTEAGRACIÓN PRODUCTIVA - UTT5
EXTENSIÓN/TELÉFONO	3117029392
OBJETO	Prestar servicios profesionales para apoyar a la UTT No. 5 en los asuntos relacionados con los procesos de la prestación del servicio público de extensión agropecuaria, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas establecidas en el plan de acción que respalda la ejecución del proyecto de inversión
NUMERO DEL CONTRATO	13852026
EVIDENCIAS INFORME ACTIVIDADES PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #1: 1. Apoyar el seguimiento operativo y administrativo a la prestación del Servicio Público de Extensión Agropecuaria (SPEA) en la jurisdicción de la UTT 5, mediante la recopilación, análisis y sistematización de información, en articulación con la Dirección de Asistencia Técnica y la Vicepresidencia de Integración Productiva.

Número	Descripción	Evidencias
1	INFORME DE REUNIÓN DE SEGUIMIENTO Convenio 2487 de 2025 (ADR – ASMURA) Fecha: 29 de abril de 2026 En el marco del seguimiento al Convenio 2487 de 2025 (ADR – ASMURA), se llevó a cabo una reunión con la coordinadora de Urabá Occidente, Danny Esperanza Gómez, quien tiene a su cargo la atención de los municipios de Chigorodó, Mutatá, Apartadó, Turbo, San Pedro, Arboletes y Abriaquí. Durante la reunión se socializó el estado actual de la prestación del servicio de extensión agropecuaria en estos municipios, donde actualmente se atienden 342 usuarios. Las actividades de extensión están enfocadas en los cultivos de maracuyá, yuca, cacao, plátano y aguacate, así como en las líneas productivas de piscicultura y ganadería. En cuanto a la operación del servicio, se informó que se vienen desarrollando diferentes metodologías de extensión, tales como visitas de campo, giras técnicas, Escuelas de Campo (ECA) y días de campo, con el fin de fortalecer las capacidades productivas de los usuarios y mejorar la adopción de buenas prácticas agropecuarias. Por otra parte, se evidenció que en los municipios de Peque, Vigía del Fuerte, Murindó, Uramita, Frontino y Necoclí aún no ha iniciado la operación del servicio de extensión, debido a que no se ha formalizado la contratación de los profesionales requeridos para la atención en estos territorios. Esta situación representa un retraso en la cobertura del convenio y en el cumplimiento de las metas establecidas.	

Adicionalmente, se acordó un cronograma de visitas de seguimiento en campo para los próximos días, con el objetivo de verificar el avance de las actividades y brindar acompañamiento técnico. Las visitas quedaron programadas de la siguiente manera:

Mutatá: 8 de mayo
San Pedro: 9 de mayo
Apartadó: 9 de mayo

Finalmente, la coordinadora manifestó que, hasta la fecha, los extensionistas no han recibido pagos desde el inicio del contrato, lo cual podría afectar la continuidad en la prestación del servicio y la motivación del equipo técnico. Se recomienda realizar la gestión correspondiente para agilizar los procesos de pago y garantizar el normal desarrollo de las actividades del convenio.

Los municipios a través de las secretarías de agricultura están apoyando haciendo el registro de los beneficiarios en campo innova

Agencia de Desarrollo Rural		LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIONES		Código	F. DER-002
				Versión	03
FECHA	27-04-2026	LUGAR	Apartado Ant.		
HORA INICIO	4 pm	HORA FINAL	6 pm		
TEMA	CAPACITACIÓN REUNIÓN INFORMATIVA SEMEJA DE TRABAJO COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL OTRA				
FACILITADOR	Otilando Quintana				
OBJETIVO	Seguimiento Convenio 24822025.ADR-ASAMORA				
No.	ASISTENTE	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	CARGO / DEPENDENCIA / ENTIDAD	FIRMA
1	Diana F. Gómez	diana.gomez@agencia.gov.co	301 993 2145	Coordinadora	[Firma]
2	Otilando Quintana	otilando.quintana@agencia.gov.co	301 993 2145	Facilitador	[Firma]
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

ACTA DE REUNIÓN: Reunión con la Ing. Esp. Esperanza Gómez (Coordinadora) y los Municipios de Apartado, Mutatá y Apartadó. Se acordó que los usuarios de los municipios de Apartado, Mutatá y Apartadó deben estar registrados en el sistema de campo innova. Se acordó que los usuarios de los municipios de Apartado, Mutatá y Apartadó deben estar registrados en el sistema de campo innova. Se acordó que los usuarios de los municipios de Apartado, Mutatá y Apartadó deben estar registrados en el sistema de campo innova.

Página 1 de 1

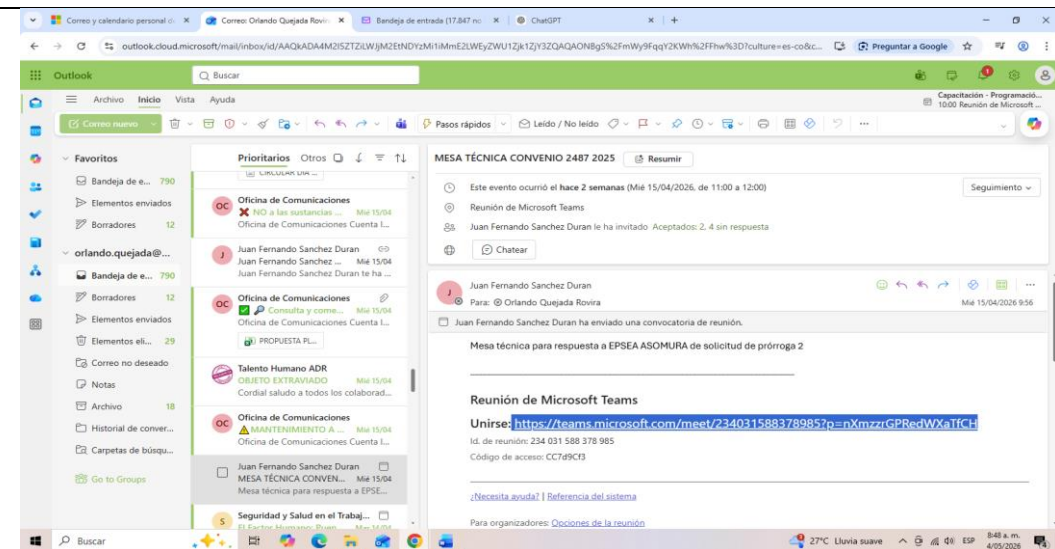
2

Reunión Mesa Técnica – Convenio 2487 de 2025
Fecha: Miércoles 15 de abril de 2026
Hora: 11:00 a.m. a 12:00 m.

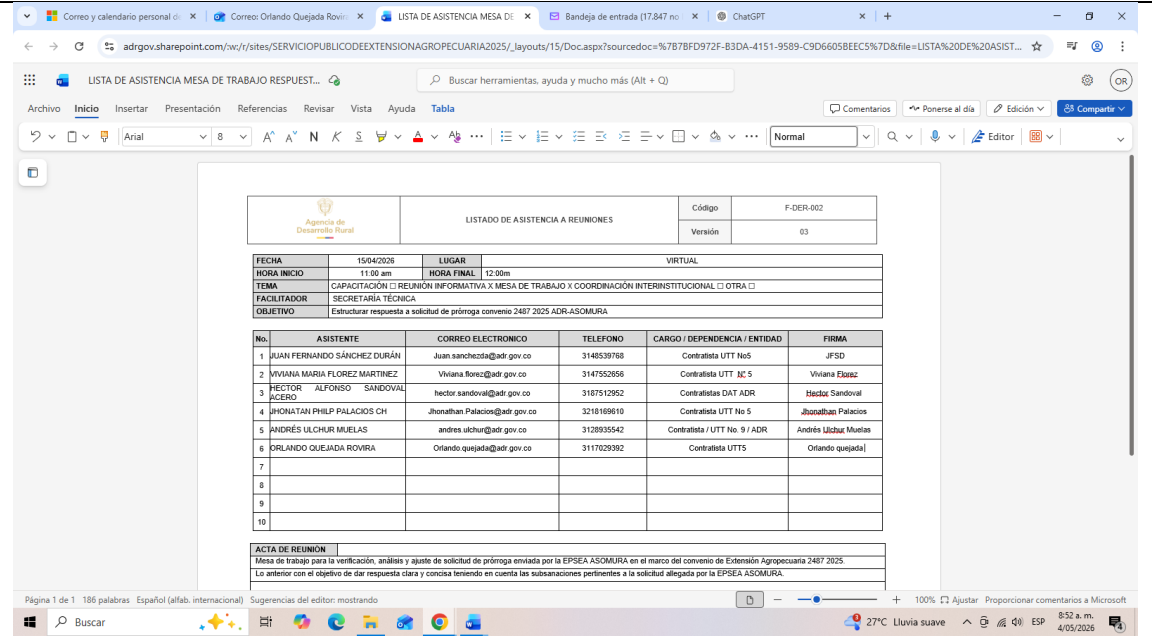
Objetivo:
Realizar mesa técnica para la elaboración de la respuesta a EPSEA ASOMURA respecto a la solicitud de prórroga No. 2.

Conclusiones:
Durante la mesa técnica se concluyó que la EPSEA debe realizar ajustes a la solicitud de prórroga No. 2, debido a que se identificaron inconsistencias en la información presentada.

<https://teams.microsoft.com/meet/234031588378985?p=nXmzzrGPRedWXaTfCH>



Pantallazo invitacion a reunion



Pantallazo listado de asistencia

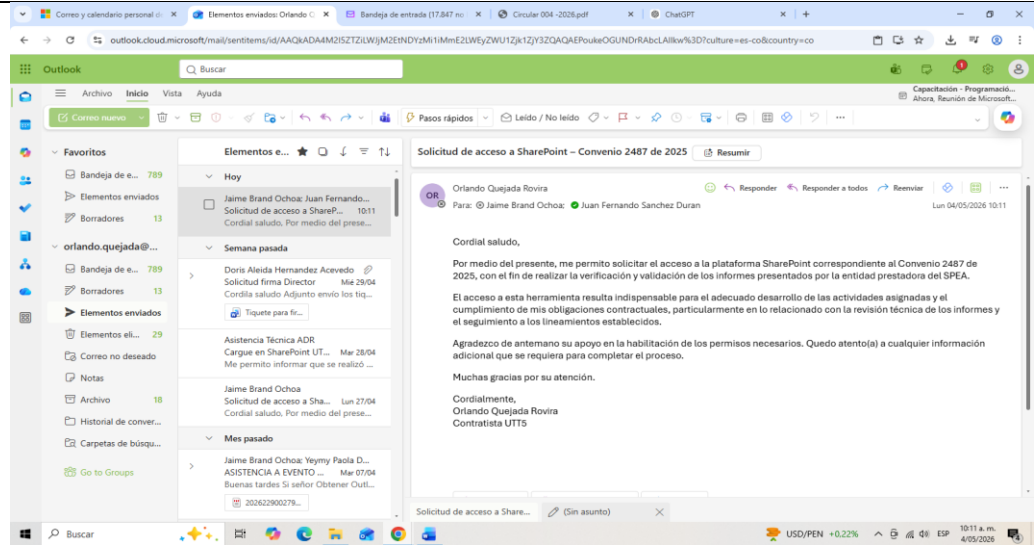
Atentamente,

Orlando Quejada R

ORLANDO QUEJADA ROVIRA
Contratista
CC. 71983506

NOMBRE Y APELLIDO SERVIDOR / CONTRATISTA	ORLANDO QUEJADA ROVIRA
CÉDULA	71983506
DEPENDENCIA	VICEPRESIDENCIA DE INTEAGRACIÓN PRODUCTIVA - UTT5
EXTENSIÓN/TELÉFONO	3117029392
OBJETO	Prestar servicios profesionales para apoyar a la UTT No. 5 en los asuntos relacionados con los procesos de la prestación del servicio público de extensión agropecuaria, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas establecidas en el plan de acción que respalda la ejecución del proyecto de inversión
NUMERO DEL CONTRATO	13852026
EVIDENCIAS INFORME ACTIVIDADES PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #2: Verificar y validar técnicamente los informes presentados por las entidades prestadoras del SPEA en la UTT5, asegurando el cumplimiento de requisitos, indicadores de gestión, cronogramas y lineamientos establecidos.

Número	Descripción	Evidencias
--------	-------------	------------

1	En relación con la obligación específica No. 2, durante el periodo reportado no se realizaron actividades asociadas a la verificación y validación técnica de los informes presentados por las entidades prestadoras del SPEA en la UTT5, orientadas a asegurar el cumplimiento de requisitos, indicadores de gestión, cronogramas y lineamientos establecidos. Lo anterior obedece a que, a la fecha, no se cuenta con acceso a la plataforma SharePoint, herramienta necesaria para realizar la respectiva verificación y validación de los informes presentados por la entidad prestadora del SPEA.	 Pantallazo correo de solicitud acceso SharePoint convenio 2487 de 2025
---	--	---

Atentamente,

Orlando Quejada R

ORLANDO QUEJADA ROVIRA
Contratista

NOMBRE Y APELLIDO SERVIDOR / CONTRATISTA	ORLANDO QUEJADA ROVIRA
CÉDULA	71983506
DEPENDENCIA	VICEPRESIDENCIA DE INTEAGRACIÓN PRODUCTIVA - UTT5
EXTENSIÓN/TELÉFONO	3117029392
OBJETO	Prestar servicios profesionales para apoyar a la UTT No. 5 en los asuntos relacionados con los procesos de la prestación del servicio público de extensión agropecuaria, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas establecidas en el plan de acción que respalda la ejecución del proyecto de inversión.
NUMERO DEL CONTRATO	13852026
EVIDENCIAS INFORME ACTIVIDADES PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #3: Apoyar la elaboración y estructuración de respuestas a las PQRSD asignadas a la UTT 5, relacionadas con la prestación del SPEA, mediante el análisis de procesos, revisión documental y consolidación de información para garantizar respuestas oportunas y coherentes.

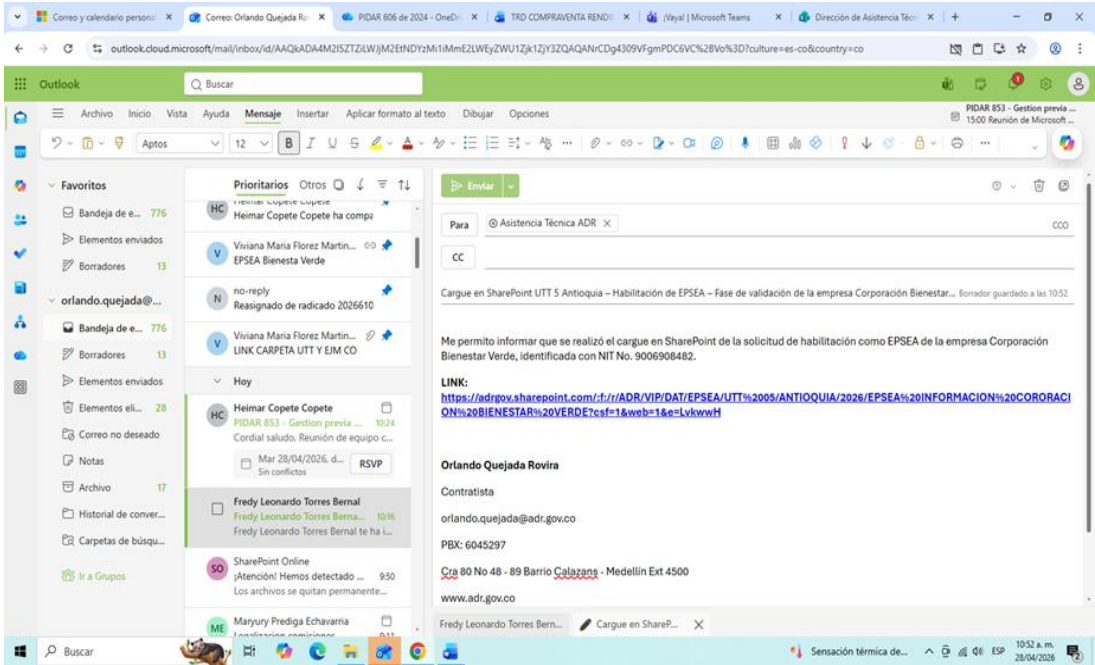
Número	Descripción	Evidencias
1	Paz y salvo Orfeo. Por medio del presente, certifico que, tras la revisión correspondiente en el sistema de gestión documental ORFEO, no tengo pendientes relacionados con la radicación, trámite, respuesta o cierre de documentos asignados a mi usuario. Durante el tiempo de uso del sistema, he dado cumplimiento a los lineamientos institucionales para la adecuada gestión documental, garantizando la correcta clasificación, seguimiento y finalización de los expedientes a mi cargo. En ese sentido, dejo constancia de que: No existen comunicaciones pendientes por gestionar. Todos los documentos han sido debidamente tramitados y finalizados. No tengo responsabilidades activas dentro del sistema ORFEO.	LISTADO DE: USUARIO DEPENDENCIA JADWE BRAND OCHOA 3505 - UNIDAD TECNICA TERRITORIAL MEDELLIN POW RADICADOS Esta estadística trae la cantidad de radicados generados por usuario, se puede discriminar por tipo de Radicación. Tipo de Consulta S. RADICADOS ACTUALES EN LA DEPENDENCIA Dependencia 3505 - UNIDAD TECNICA TERRITORIAL MEDELLIN (355 -) Usuario ORLANDO QUEJADA ROVIRA Incluir Usuarios Inactivos Tipo de Radicado -- Agrupar por Todos los Tipos de Radicado -- Agrupar por Tipo de Documento -- No Agrupar Por Tipo de Documento Limpiar Generar Descargar Reporte USUARIO RADICADOS Items: 0

Atentamente,

Orlando Quejada R

ORLANDO QUEJADA ROVIRA
Contratista
CC. 71983506

NOMBRE Y APELLIDO SERVIDOR / CONTRATISTA	ORLANDO QUEJADA ROVIRA
CÉDULA	71983506
DEPENDENCIA	VICEPRESIDENCIA DE INTEGRACIÓN PRODUCTIVA - UTT5
EXTENSIÓN/TELÉFONO	3117029392
OBJETO	Prestar servicios profesionales para apoyar a la UTT No. 5 en los asuntos relacionados con los procesos de la prestación del servicio público de extensión agropecuaria, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas establecidas en el plan de acción que respalda la ejecución del proyecto de inversión
NUMERO DEL CONTRATO	13852026
EVIDENCIAS INFORME ACTIVIDADES PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #4: Apoyar los trámites administrativos y de control asociados a la habilitación de Entidades Prestadoras del Servicio de Extensión Agropecuaria (EPSEA) dentro de la jurisdicción de la UTT 5, verificando el cumplimiento de requisitos técnicos, documentales y procedimentales.

Número	Descripción	Evidencias
1	INFORME DE REVISIÓN DOCUMENTAL Solicitud de habilitación como EPSEA La solicitud fue radicada el jueves 20 de febrero de 2026, bajo el número 20266100021801. Actualmente, se adelantó la revisión de los documentos presentados por la empresa Corporación Bienestar Verde, identificada con NIT 900690848-2, en el marco del trámite de solicitud de habilitación como Entidad Prestadora del Servicio de Extensión Agropecuaria (EPSEA), con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en la normatividad vigente. Como resultado de la revisión documental, se emitieron las siguientes observaciones y recomendaciones de subsanación: 1. Documentación general El formulario de diligenciamiento se encuentra en un formato desactualizado. El formato vigente debe ser consultado en el siguiente enlace: https://www.adr.gov.co/atencion-y-servicios-a-la-ciudadania/extension-agropecuaria-2/ (Formatos para iniciar el proceso de habilitación de EPSEA). No se adjunta el certificado de Cámara de Comercio con fecha de expedición no mayor a 30 días. Los estados financieros de la EPSEA deben corresponder al año inmediatamente anterior (año 2025). 2. Información institucional En el literal F (Vínculo con organizaciones de formación, capacitación, ciencia, tecnología e innovación – F10), falta la fecha de finalización del convenio, independientemente de si este se encuentra vigente.	 Pantallazo correo de reasignación a dirección asistencia técnica para que el proceso siga su tramite

3. Experiencia de la entidad

Se presentan inconsistencias entre la información registrada en el formulario y los documentos soporte:

- Experiencia 1: En la casilla G2 (razón social) se indica Municipio de Medio Baudó, pero el documento está emitido por la Universidad Tecnológica del Chocó.
- Experiencia 2: Se registra Gobernación del Chocó, pero el documento está emitido por la Universidad Tecnológica del Chocó.
- Experiencia 3: Se registra Asociación de Municipios Urabá Darién Caribe, pero el documento está emitido por Codechocó.
- Experiencia 4: Se registra Municipio de Medio Baudó, pero el documento está emitido por Corpourabá.
- Experiencia 5: Se registra Corpourabá, pero el documento está emitido por la Alcaldía de Condoto.

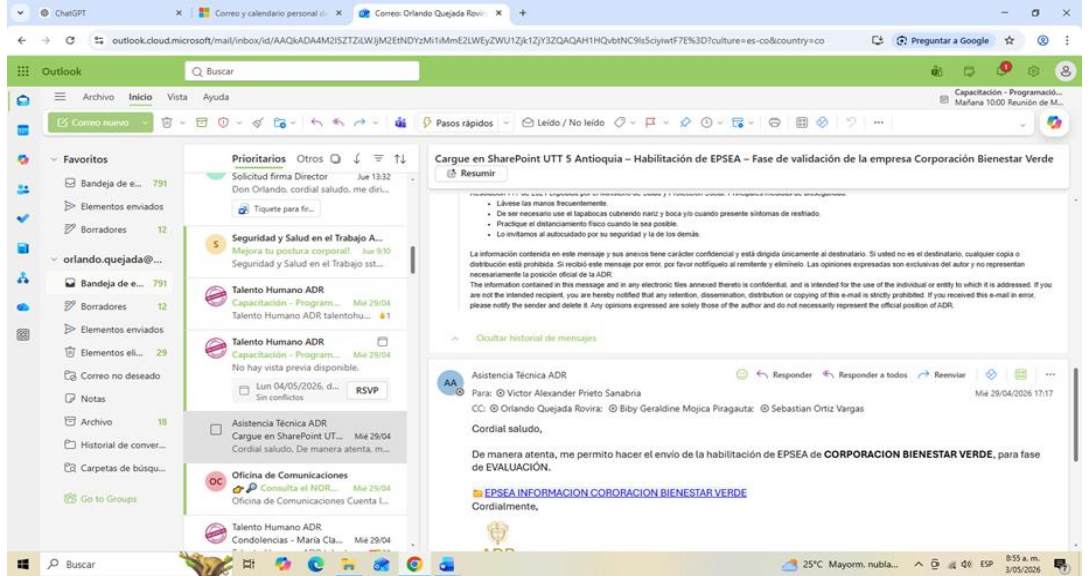
Adicionalmente, en la carpeta de SharePoint se evidencian 11 carpetas de experiencias, mientras que en el formulario solo se registran 5. Se recomienda verificar y cargar únicamente los documentos requeridos.

4. Información del director

- En la casilla H19 se debe registrar la información completa conforme al diploma de pregrado.
- En la carpeta de experiencias del director se evidencian 23 subcarpetas cuyos soportes no concuerdan en fechas ni en entidades con lo registrado en el formulario.
- Se requiere organizar los documentos en orden cronológico (del más reciente al más antiguo).
- Se evidencian celdas sin diligenciar en el formulario.
- Los documentos soporte del vínculo laboral del equipo mínimo (director y coordinadores) no incluyen fechas de inicio ni de finalización.
5. Coordinador de Proyectos Agropecuarios

ACCION REQUERIDA COMPLETADA	
ACCION REQUERIDA :	Reasignar
RADICADOS INVOLUCRADOS :	20266100034231
USUARIO DESTINO :	DANILO ANTONIO GUTIERREZ VILLA
FECHA Y HORA :	28-04-2026 11:29:40
USUARIO ORIGEN:	ORLANDO QUEJADA ROVIRA
DEPENDENCIA ORIGEN:	UNIDAD TECNICA TERRITORIAL MEDELLIN
COMUNICACION CRM:	SE REASIGANA PARA CONTINUIDAD DE TRAMITE

Pantallazo reasignación de Orfeo



Pantallazo de correo para fase de evaluación

No se adjunta el documento RNMC.
No se evidencia el certificado de antecedentes profesionales para verificar la fecha de expedición de la tarjeta profesional.
Las experiencias 2 a 8 no coinciden con lo registrado en el formulario.
Se identifican celdas sin diligenciar.
6. Coordinador Administrativo y Financiero
La información registrada en la casilla H20 no coincide con el diploma de posgrado.
Las experiencias 1 a 6 no concuerdan con el formulario.
En el formulario se registran 8 experiencias, pero en SharePoint solo se evidencian 6 soportes.
Se identifican celdas sin diligenciar.
7. Coordinador de Proyectos Asociativos y Comerciales
En la casilla H23 se registra información que no coincide con la tarjeta profesional.
No se adjunta certificado de antecedentes profesionales.
Las experiencias 1 a 5 no coinciden con lo registrado en el formulario.
Se evidencian celdas sin diligenciar.
8. Coordinador Ambiental
En la casilla H23 se debe registrar la información conforme a la tarjeta profesional.
Las experiencias 1 a 6 presentan inconsistencias frente al formulario.
No se evidencian fechas de inicio ni finalización en los soportes.
Se registran experiencias en el formulario sin soporte documental en SharePoint.
Se evidencian celdas sin diligenciar.
9. Asesor Jurídico
No se adjunta la tarjeta profesional.
Las experiencias 1 a 6 no coinciden con lo registrado en el formulario.
No se evidencian fechas de inicio ni finalización en los soportes.
Se registran 4 experiencias en el formulario, pero en SharePoint se evidencian 5 documentos.
Se identifican celdas sin diligenciar.

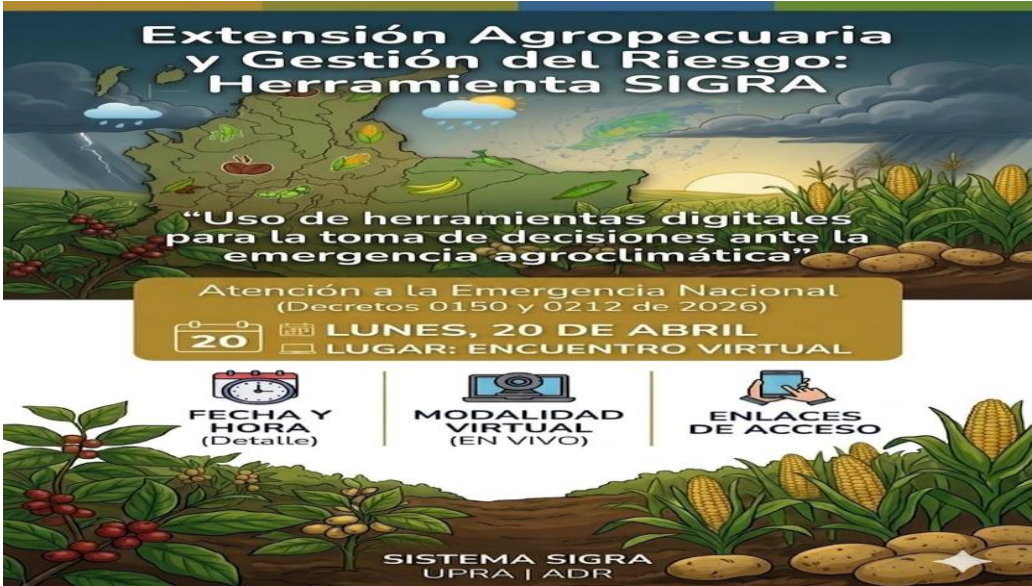
	10. Estado del proceso Una vez realizada la revisión detallada de la documentación, verificado el cumplimiento normativo y subsanadas las observaciones señaladas, el proceso fue reasignado y pasó a la etapa de evaluación en la Dirección de Asistencia Técnica en Bogotá.	
--	---	--

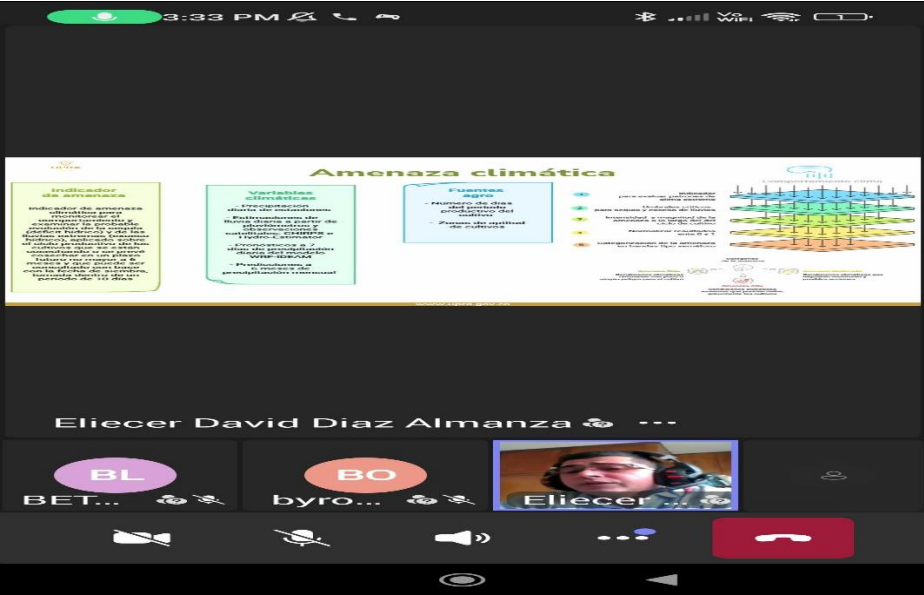
Atentamente,

Orlando Quejada R

ORLANDO QUEJADA ROVIRA
Contratista
CC. 71983506

NOMBRE Y APELLIDO SERVIDOR / CONTRATISTA	ORLANDO QUEJADA ROVIRA
CÉDULA	71983506
DEPENDENCIA	VICEPRESIDENCIA DE INTEAGRACIÓN PRODUCTIVA - UTT5
EXTENSIÓN/TELÉFONO	3117029392
OBJETO	Prestar servicios profesionales para apoyar a la UTT No. 5 en los asuntos relacionados con los procesos de la prestación del servicio público de extensión agropecuaria, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas establecidas en el plan de acción que respalda la ejecución del proyecto de inversión
NUMERO DEL CONTRATO	13852026
EVIDENCIAS INFORME ACTIVIDADES PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #5: Brindar apoyo en el seguimiento y control de los Planes Departamentales de Extensión Agropecuaria (PDEA), mediante la coordinación con las Secretarías de Agricultura departamentales, el monitoreo de avances, la identificación de desviaciones y la generación de reportes que contribuyan a la mejora de la gestión del Servicio Público de Extensión Agropecuaria, conforme a la normatividad vigente.

Número	Descripción	Evidencias
1	Participación capacitación para equipo extensionistas del departamento de Antioquia y Choco INVITACIÓN: FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA EXTENSIONISTAS RURALES Estimados colegas y profesionales del campo, En el marco de la Emergencia Nacional (Decretos 0150 y 0212 de 2026), los invitamos a participar en esta jornada técnica diseñada para brindar herramientas prácticas frente a los desafíos climáticos actuales: Extensión Agropecuaria y Gestión del Riesgo: Herramienta SIGRA Detalles del encuentro:  Fecha: Lunes, 20 de abril de 2026  Hora: 3:00 PM  Modalidad: Virtual (En vivo) https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_MzdlZjc4YWUtYTE5My00Y2M0LWlyMzQtYWFiZDkxZDUzYzAw%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2299452140-f603-4a9b-a129-1d225394be01%22%2c%22Oid%22%3a%22749d581d-dacc-48a3-8846-969d86a1e2b1%22%7d	

		
--	--	---

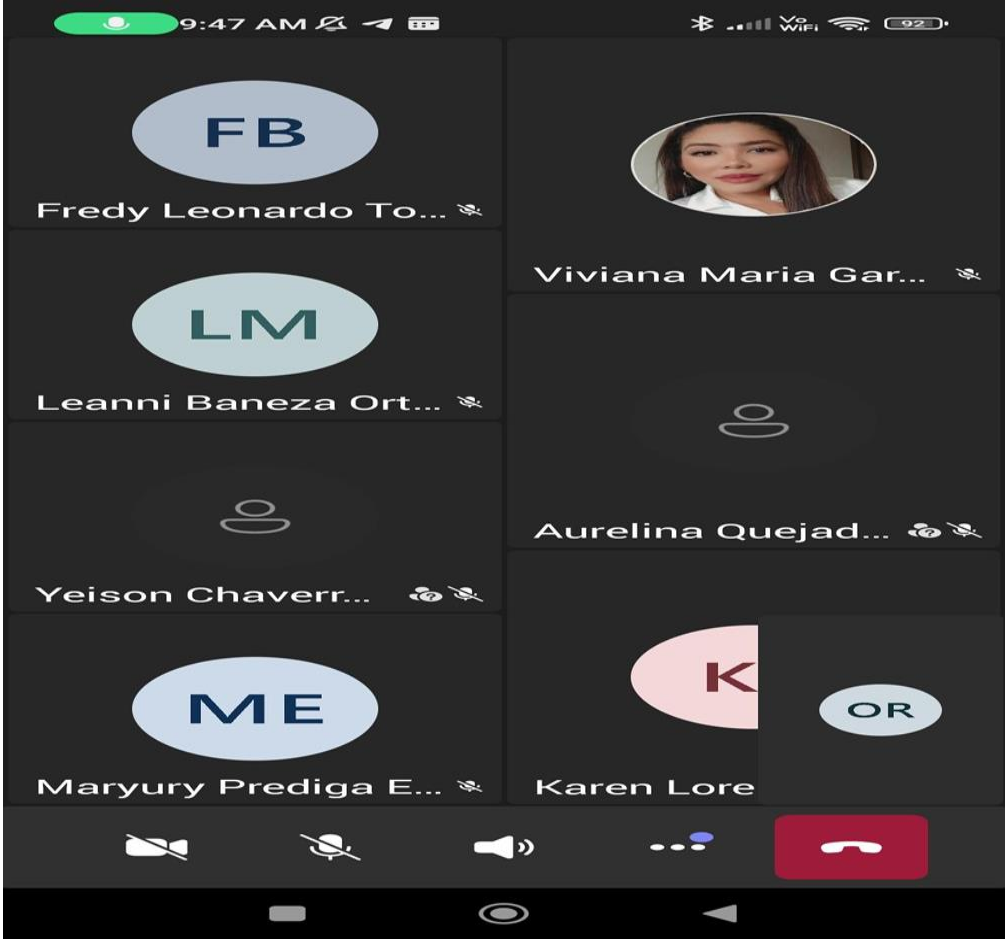
Atentamente,

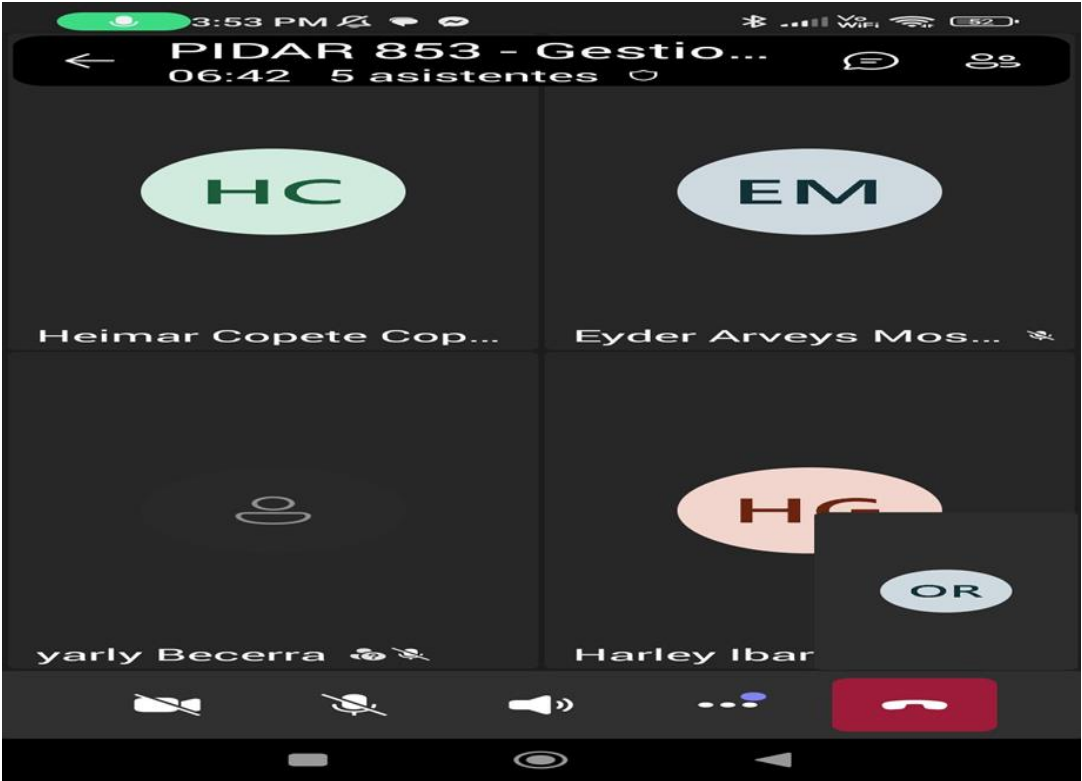
Orlando Quejada R

ORLANDO QUEJADA ROVIRA

Contratista
CC. 71983506

NOMBRE Y APELLIDO SERVIDOR / CONTRATISTA	ORLANDO QUEJADA ROVIRA
CÉDULA	71983506
DEPENDENCIA	VICEPRESIDENCIA DE INTEAGRACIÓN PRODUCTIVA - UTT5
EXTENSIÓN/TELÉFONO	3117029392
OBJETO	Prestar servicios profesionales para apoyar a la UTT No. 5 en los asuntos relacionados con los procesos de la prestación del servicio público de extensión agropecuaria, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas establecidas en el plan de acción que respalda la ejecución del proyecto de inversión
NUMERO DEL CONTRATO	13852026
EVIDENCIAS INFORME ACTIVIDADES PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #6: Apoyar la supervisión de los contratos y/o convenios asignados, exclusivamente mediante actividades de gestión documental, procedimental y de seguimiento administrativo.

Número	Descripción	Evidencias
1	Reunión de seguimiento de la ejecución pidar 606 28 de abr. de 26 Realizar cotizaciones en la región En relación con el cronograma de trabajo establecido para el PIDAR 606, se informa que las actividades programadas se han venido desarrollando conforme a las etapas previstas, garantizando el cumplimiento de los lineamientos técnicos y administrativos definidos para el proyecto. Durante el periodo reportado, se han adelantado las acciones correspondientes a la planificación, seguimiento y articulación con los actores involucrados, asegurando la adecuada ejecución de las actividades contempladas en el cronograma. No obstante, es importante señalar que algunos hitos del cronograma pueden estar sujetos a ajustes, en función de factores externos como la disponibilidad de información, tiempos de respuesta de los beneficiarios o entidades vinculadas, así como aspectos logísticos propios de la implementación del proyecto. En ese sentido, se ha realizado seguimiento continuo al cronograma, identificando oportunamente posibles desviaciones y adoptando las medidas necesarias para garantizar el cumplimiento de los objetivos del PIDAR 606 dentro de los tiempos establecidos. REALIZAR COTIZACIONES EN LA ZONA https://teams.microsoft.com/meet/276858573433648?p=HyyOrthJdmQtaJvJPn	 Pantallazo reunión 28 de ABRIL de 2026

2	REUNIÓN DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN – PIDAR 853 28 de abril de 2026 En el marco de la ejecución del PIDAR 853, el día martes 28 de abril de 2026 se llevó a cabo una mesa técnica con el propósito de realizar seguimiento al estado de avance del proyecto y propiciar espacios de articulación entre los actores involucrados. Durante la jornada se abordaron aspectos técnicos, administrativos y operativos relevantes para el desarrollo del proyecto, lo cual permitió identificar avances, dificultades y oportunidades de mejora en la implementación de las actividades programadas. Asimismo, se generaron compromisos orientados a fortalecer la ejecución del PIDAR 853, especialmente en lo relacionado con la optimización de tiempos, el cumplimiento de los lineamientos establecidos y la gestión de posibles contingencias. La participación en esta mesa técnica contribuyó al adecuado seguimiento del proyecto, garantizando la coordinación interinstitucional y el cumplimiento de los objetivos planteados. Link. Reunión jueves 28 de abril de 2026 https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_NzZmNDQxNmUtNjY2OC00MWMxLThkNzltZDQ0ZWQ0MmRmMjM1%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2299452140-f603-4a9b-a129-1d225394be01%22%2c%22Oid%22%3a%22b1f42a71-6c4f-42fc-8212-115b86514d51%22%7d	

3. Visita de la Dirección General, la Vicepresidencia de Activos Productivos y la Dirección de Seguimiento y Control
Revisión del PIDAR UTT5
Fecha: 09 de abril de 2026

En el marco de las actividades de seguimiento y control, el día 09 de abril de 2026 se llevó a cabo la visita por parte de la Dirección General, la Vicepresidencia de Activos Productivos y la Dirección de Seguimiento y Control, con el propósito de realizar la revisión del estado de avance del PIDAR UTT5.

3 Durante la jornada se efectuó la verificación de los componentes técnicos, administrativos y financieros del proyecto, con el fin de evaluar su ejecución, identificar posibles desviaciones y establecer acciones de mejora que permitan garantizar el cumplimiento de los objetivos planteados.

Asimismo, la visita permitió fortalecer los procesos de articulación institucional y consolidar estrategias orientadas a optimizar la implementación del proyecto en territorio.

Revisión PIDARES - 9 abril

1

2

3

4

Agencia de
Desarrollo Rural

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIONES

Código

Versión

FECHA: 9-04-2026

LUGAR: UTT-5 Antioqueño-Chocó

HORA INICIO: 4:00pm

HORA FINAL: 10:30 PM

TEMA: CAPACITACIÓN O REUNIÓN INFORMATIVA O MESA DE TRABAJO O COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL O OTRA O

FACILITADOR: Jaime Bond, Director UTT5

OBJETIVO: visita de acompañamiento y revisión de PIDARES

Nº	ASISTENTE	CORREO ELECTRONICO	TÉLEFONO	CARGO / DEPENDENCIA / ENTIDAD
1	Jairo A. Hdez. H.	donshernandez@adg.gov.co	3106056476	Contratista
2	Jos. Molina Sosa	jos.molina@adg.gov.co	32018373 87	Contratista
3	Jos. Carrero	jos.carrero@adg.gov.co	3007102799	Contratista
4	Orlando Ojeda	orlando.ojeda@adg.gov.co	317029392	Contratista Exta
5	Nelson Calle U.	nelson.calle@adg.gov.co	3223596741	Contratista UTT5
6	Juan Sebastián Hernández	juan.mena@adg.gov.co	3166284830	Contratista Pa UTT
7	Esteban Zapata	esteban.zapata@adg.gov.co	3123544431	Contratista UTT5
8	Yaimy González	yaimy.gonzalez@adg.gov.co	3147321041	Contratista UTT5
9	Natalia Florez F	natalia.florez@adg.gov.co	3146152806	Contratista UTT5
10	Niviana Flórez	niviana.florez@adg.gov.co	3149557055	Contratista UTT5

Lista de asistencia visita de acompañamiento y revision de PIDAR



Jornada de trabajo con servidores y colaboradores – UTT5
Fecha: 13 de abril de 2026

El día 13 de abril de 2026 se llevó a cabo una jornada de trabajo con el equipo de servidores y colaboradores de la Unidad Técnica Territorial UTT5, con el propósito de revisar los avances en la ejecución de los diferentes componentes estratégicos.

Durante la jornada se realizó el seguimiento a cada uno de los componentes, entre los cuales se destacan: comercialización, asistencia técnica y extensión rural, y adecuación de tierras. Este ejercicio permitió analizar el estado actual de las actividades, identificar avances, dificultades y definir acciones orientadas al fortalecimiento de la gestión.

Asimismo, el espacio facilitó la articulación del equipo de trabajo y el alineamiento de estrategias para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Agencia de Desarrollo Rural		LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIONES		Código	F-GER-002
				Versión	03
FECHA	13-04-2026	LUGAR	Salón Social acarela del parque		
HORA INICIO	8:00am	HORA FINAL	6:00 PM		
TEMA	CAPACITACIÓN O REUNIÓN INFORMATIVA O MESA DE TRABAJO O COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL O OTRA O				
FACILITADOR	Jaime Brand Achao				
OBJETIVO	Jornada de trabajo servidores y colaboradores UTT5				
Nº	ASISTENTE	CONTACTO TELEFÓNICO	TELÉFONO	CARGO / INSTITUCIÓN / ENTIDAD	FIRMA
1	Rosa Iliu Mosquera ramosmosquera31@hotmail.com	3146395016	Contratista	Rosa Mosquera	
2	Carmen y Patricia V.M. CamachoVandora@gmail.com	3122189331	Contratista	Carmen V.M.	
3	Sandra Mosquera M. Sandovalmosquera@gmail.com	3502361163	Contratista	Sandra Mosquera	
4	Patricia Lila Bernal Espinosa patricia.espinosa@gmail.com	3107201003	Contratista	Patricia Bernal	
5	Orlando Quijano Orlando.quirjano@gmail.com	3170293392	Contratista	Orlando Quijano	
6	Andy Lorente Jarama andylorente@gmail.com	3135967249	Contratista	Andy Lorente	
7	HAILEY THERESA haley.theresa@edc-20.com	3103162913	Contratista	HAILEY THERESA	
8	Estelina Espinosa estelina.espinosa@gmail.com	3173544431	Contratista	Estelina Espinosa	
9	Monica Lopez M. Lopezmonica@gmail.com	3104619448	Contratista	Monica Lopez	
10	Jonathan Palacios Jonathan.Palacios@gmail.com	3181696110	Contratista	Jonathan Palacios	
ACTA DE REUNIÓN: Se realiza jornada con el equipo de trabajo de la Unidad Técnica Territorial N° 5 Antioquia - donde se revisan los avances de cada uno de los componentes:					
1. Comercialización					
2. Asistencia técnica					
3. Adecuación de tierras					

Página 1 de 1





5

Jornada de trabajo con servidores y colaboradores – UTT5
Fecha: 14 de abril de 2026

El día 14 de abril de 2026 se llevó a cabo una mesa de verificación con la participación de la delegada de la Vicepresidencia de Integración Productiva (VIP), Tania Rojas; el director de Seguimiento y Control, Daniel Escamilla; los delegados zonal y territorial, Bayron C. y José Calle; así como el equipo de apoyo PIDAR de la Unidad Técnica Territorial UTT5.

El propósito de esta jornada fue verificar el estado actual de los PIDAR en ejecución en la Unidad Técnica Territorial Antioquia–Chocó. Durante la sesión se revisaron aspectos técnicos, administrativos y operativos de los proyectos, con el fin de identificar avances, alertas y oportunidades de mejora en su implementación.

Asimismo, el espacio permitió fortalecer la articulación entre los diferentes niveles institucionales y definir acciones orientadas a garantizar el adecuado seguimiento y cumplimiento de los objetivos de los proyectos en ejecución.



Agencia de
Desarrollo Rural

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIONES

Código

F-DER-002

Versión

03

FECHA

14-04-2026

LUGAR

Salón Social acawrela del parque

HORA INICIO

8:00 am

HORA FINAL

7:00 pm

TEMA

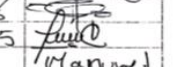
CAPACITACIÓN ☐ REUNIÓN INFORMATIVA ☐ MESA DE TRABAJO ☒ COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL ☐ OTRA ☐

Facilitador

Jaime Brand Ochoa

OBJETIVO

Mesa de verificación estado actual pidar en ejecución UTT5

Nº	NOMBRE	EMAIL	TEL	CARGO	ASISTENTE
1	Daniel Escamilla	daniel.escamilla@adri.gov.co	3126788046	Contr. UTT 5	
2	Juan Manuel Moreno	Juanmanuelmoreno@adri.gov.co	3126375602	Controlista UTT 5	Juan Manuel
3	Kaceri Leon	Kaceri.leon@adri.gov.co	311264277	Contratista UTT 5	
4	Ledyra Carbo	ledyra.carbo@adri.gov.co	312916236	Contratista UTT 5	Ledyra
5	Maryury Pichu	maryury.pichu@adri.gov.co	313761243	Contratista	Maryury
6	Diluvio Quintana	Diluvio.Quintana@adri.gov.co	3113029392	Contratista	Diluvio
7	Emilia Bello	Emilia.bello@adri.gov.co	3147599344	Contratista UTT 5	Emilia
8	Villy Beerra	villy.beerra@adri.gov.co	310807675	Contratista UTT 5	Yesli Beerra
9	Cyde Mosquera	cydemosquera@adri.gov.co	3109445719	Contratista	Cyde
10	Harlan D. Gonzales	harlandgonzales@adri.gov.co	3126984101	Contratista	Harlan

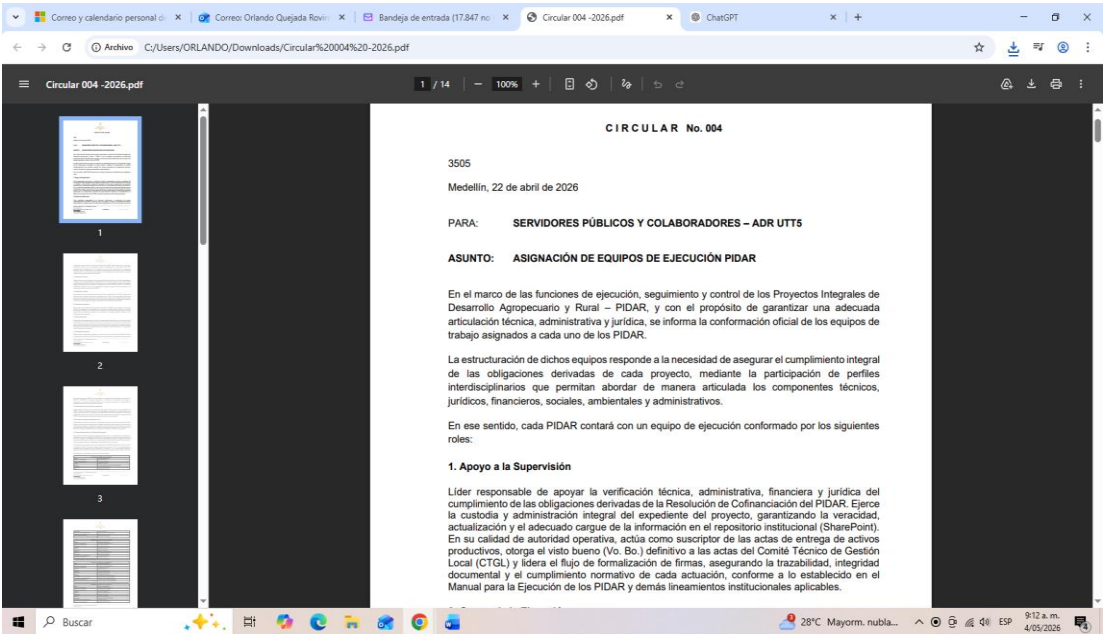
Se realiza mesa de verificación donde participan:

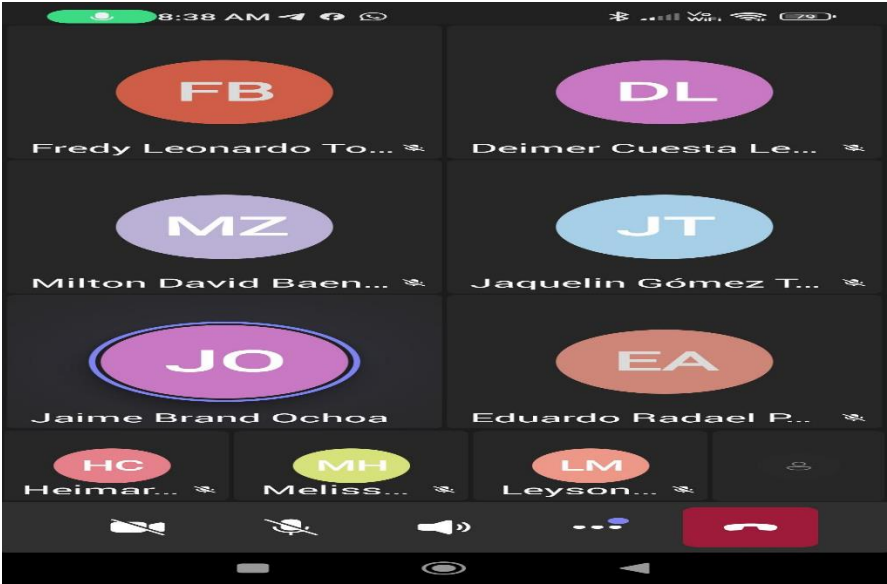
La delegada de la vicepresidencia de Integración Productiva – Tania Rojas, el director de seguimiento y control – Daniel Escamilla, delegado zonal – Bayron C, delegado territorial – José Calle y el equipo de apoyo PIDAR de la UTT5, con el fin de verificar el estado actual de los PIDAR en ejecución de la Unidad Técnica Territorial N° 5 Antioquia – Chocó.

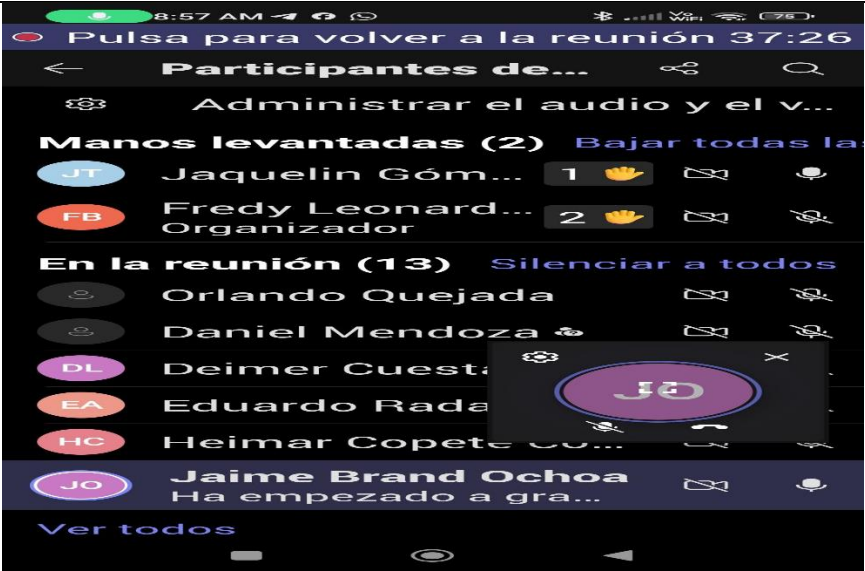
Página 1 de 1





6	CICULAR N° 004 ASUNTO: ASIGNACIÓN DE EQUIPOS DE EJECUCIÓN PIDAR En el marco de las funciones de ejecución, seguimiento y control de los Proyectos Integrales de Desarrollo Agropecuario y Rural – PIDAR, y con el propósito de garantizar una adecuada articulación técnica, administrativa y jurídica, se informa la conformación oficial de los equipos de trabajos asignados a cada uno de los PIDAR. La estructuración de dichos equipos responde a la necesidad de asegurar el cumplimiento integral de las obligaciones derivadas de cada proyecto, mediante la participación de perfiles interdisciplinarios que permitan abordar de manera articulada los componentes técnicos, jurídicos, financieros, sociales, ambientales y administrativos. En ese sentido, cada PIDAR contará con un equipo de ejecución conformado por los siguientes roles. 1. Apoyo a la Supervisión PIDAR 730 Líder responsable de apoyar la verificación técnica, administrativa, financiera y jurídica del cumplimiento de las obligaciones derivadas de la Resolución de Cofinanciación del PIDAR. Ejerce la custodia y administración integral del expediente del proyecto, garantizando la veracidad, actualización y el adecuado cargue de la información en el repositorio institucional (SharePoint). En su calidad de autoridad operativa, actúa como suscriptor de las actas de entrega de activos productivos, otorga el visto bueno (Vo. Bo.) definitivo a las actas del Comité Técnico de Gestión Local (CTGL) y lidera el flujo de formalización de firmas, asegurando la trazabilidad, integridad documental y el cumplimiento normativo de cada actuación, conforme a lo establecido en el Manual para la Ejecución de los PIDAR y demás lineamientos institucionales aplicables.	 Pantallazo circular 004
---	---	---

	9. Profesional de Extensión Agropecuaria PIDAR 853, 657, 736, 733, 606, 623, 823 y 283 Responsable de verificar la ejecución y cumplimiento del plan de asistencia técnica del PIDAR. Realiza visitas técnicas de seguimiento orientadas a garantizar la transferencia de conocimiento, la adopción tecnológica y el desarrollo productivo de los beneficiarios. Documenta los avances del componente técnico-productivo y mantiene articulación permanente con el Gestor de la Ejecución, brindando soporte técnico a la supervisión durante la ejecución del proyecto.	
7	Actividad: Reunión virtual – Equipo de apoyo a la supervisión con el director Jaime Brand Fecha: 24 de abril de 2026 Descripción / Argumentación: Se llevó a cabo reunión virtual con el equipo de apoyo a la supervisión y el director Jaime Brand, con el propósito de realizar seguimiento al estado de avance de las actividades asociadas al convenio, revisar aspectos técnicos, administrativos y contractuales, y fortalecer la articulación entre los actores involucrados. Durante la sesión se analizaron los principales avances, se identificaron alertas y posibles dificultades en la ejecución, y se brindaron lineamientos por parte de la dirección para orientar la adecuada toma de decisiones. Asimismo, se acordaron acciones de mejora y compromisos puntuales encaminados a optimizar el cumplimiento de los objetivos del convenio y garantizar la correcta ejecución de los procesos de supervisión.	

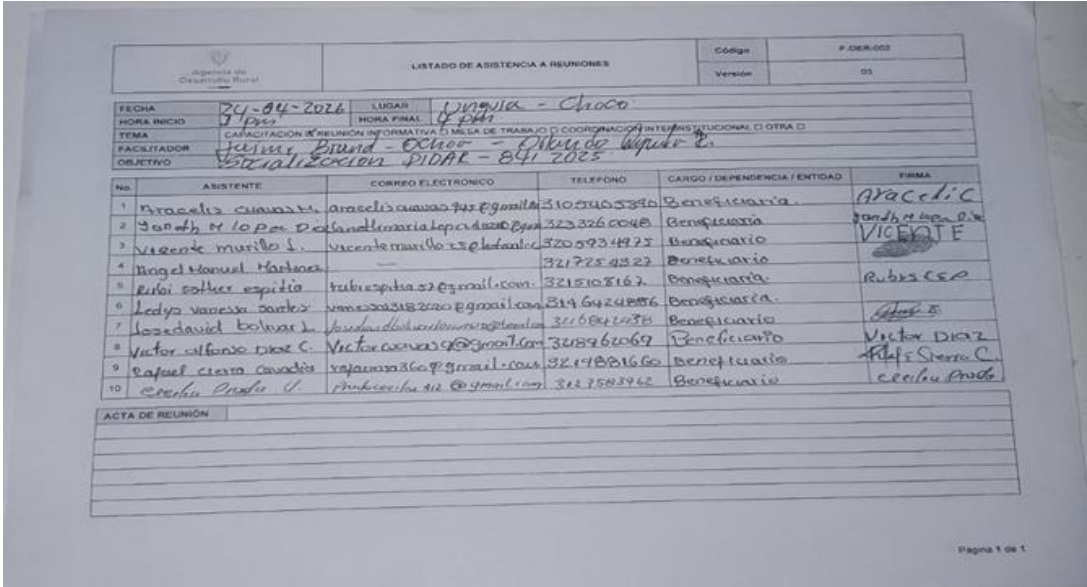
		 Pantallazos reunion equipo apoyo a la supervision	
--	--	---	--

Atentamente,



ORLANDO QUEJADA ROVIRA
Contratista
CC. 71983506

NOMBRE Y APELLIDO SERVIDOR / CONTRATISTA	ORLANDO QUEJADA ROVIRA
CÉDULA	71983506
DEPENDENCIA	VICEPRESIDENCIA DE INTEAGRACIÓN PRODUCTIVA - UTT5
EXTENSIÓN/TELÉFONO	3117029392
OBJETO	Prestar servicios profesionales para apoyar a la UTT No. 5 en los asuntos relacionados con los procesos de la prestación del servicio público de extensión agropecuaria, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas establecidas en el plan de acción que respalda la ejecución del proyecto de inversión
NUMERO DEL CONTRATO	13852026
EVIDENCIAS INFORME ACTIVIDADES PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #7: Desplazarse a los lugares que se indiquen cuando sea requerido para el cumplimiento del objeto contractual.

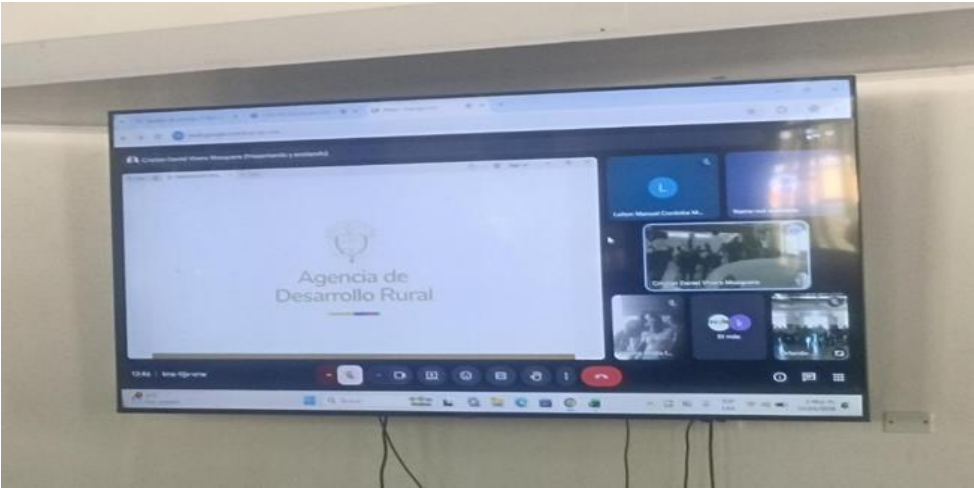
Número	Descripción	Evidencias
1	Jornada de socialización PIDAR 841 2025 municipio de Unguia Choco Fecha 24 de abril de 2026 A través de la Resolución No. 841 del 17 de diciembre de 2025 se aprobó PIDAR 841-2025 de la Agencia de Desarrollo Rural Cofinanciación ADR \$9.601.107.125 Cofinanciación de la Asociación de Productores de Cacao de Doña Josefa - ASOCASEFA \$12.159.938.124. Beneficiará 389 productores agropecuarios de los 10 municipios PDET del Chocó. Hoy se socializó en Acandí, en la sede de COCOMASECO. Donde asistieron 55 productores agropecuarios beneficiarios. Se atenderá: 1. Dotar con 10 bancos de herramientas, equipos y medios de transporte fluvial y marino que optimicen las labores agropecuarias. 2. capacitar a los productores en el uso y mantenimiento preventivo y administrativo de los equipos entregados, promoviendo la aprobación y sostenibilidad del proyecto. 3. promover la participación de jóvenes y mujeres rurales en actividades productivas, fomentando el relevo generacional y la inclusión social.	

Agencia de Desarrollo Rural		LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIONES		Código	F. DER-004
				Versión	03
FECHA	28-04-2021	LUGAR	Unquillo - Chocó		
HORA INICIO	7:00	HORA FINAL	4:00 PM		
TEMA	CAPACITACIÓN / REUNIÓN INFORMATIVA / MESA DE TRABAJO / COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL / OTRO				
FACILITADOR	Jaime Brand Ochoa - Orlando Quintana R.				
OBJETIVO	Socialización - PDR - B41-2020				
Nº	ASISTENTE	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	CARGO / DEPENDENCIA / ENTIDAD	FIRMA
1	Claudia Mendoza S.	cmendoza.andres@gmail.com	3216821361	Beneficiaria	Claudia Mendoza
2	Ciro Elias Romero	cromero@gmail.com	3136662421	Beneficiario	Ciro Elias Romero
3	María Elena Bello	mariaebello@gmail.com	3107020534	Beneficiario	María Elena Bello
4	Maribel Gamba S.	angelagamba@gmail.com	3115103493	Beneficiario	Maribel Gamba
5	Elías David Villegas			Beneficiario	Elías David Villegas
6	Samuel Jarama			Beneficiario	Samuel Jarama
7	María Elena Romero		3104586115	Beneficiario	María Elena Romero
8	Marilva Duran	marilva.duran@gmail.com	3217675373	Beneficiaria	Marilva Duran
9	Marcelo Salas Pino	marcelosalas@gmail.com	3136036733	Beneficiario	Marcelo Salas
10	Sebastián Banares		3217262048	Beneficiario	Sebastián Banares
ACTA DE REUNIÓN					

Página 1 de 1

Agencia de Desarrollo Rural		LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIONES		Código	F. DER-004
				Versión	03
FECHA	28-04-2021	LUGAR	Unquillo - Chocó		
HORA INICIO	7:00	HORA FINAL	4:00 PM		
TEMA	CAPACITACIÓN / REUNIÓN INFORMATIVA / MESA DE TRABAJO / COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL / OTRO				
FACILITADOR	Jaime Brand Ochoa - Orlando Quintana R.				
OBJETIVO	Socialización - PDR - B41-2020				
Nº	ASISTENTE	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	CARGO / DEPENDENCIA / ENTIDAD	FIRMA
1	Elena Carolina Bello	elencaribello@gmail.com	3107020534	Beneficiaria	Elena Carolina Bello
2	Rogelio Rodríguez	rodriguezrogelio@gmail.com	3107020534	Beneficiario	Rogelio Rodríguez
3	María Elena Bello			Beneficiario	María Elena Bello
4	Elena Villegas			Beneficiario	Elena Villegas
5	Juan Carlos			Beneficiario	Juan Carlos
6	Orlando Quintana	orlandocquintana@gmail.com	3107020534	Beneficiario	Orlando Quintana
7					
8					
9					
10					
ACTA DE REUNIÓN					

Página 1 de 1





Atentamente,

Orlando Quejada R

ORLANDO QUEJADA ROVIRA
Contratista
CC. 71983506