| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| **NOMBRE DEL FORMATO** | | | | | |
| **INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | | | | | |
| **CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN** | | | | | |
| Pública | **X** | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**Mayo de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**

| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | **X** | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, mayo 2026

Señor(a)
**Elkin David Pertuz Rada**
Supervisor(a) contrato nro. 9003660 - 2026
Coordinador de Metalmecánica
Metalmecánica
Barranquilla

**Asunto**: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

**Referencia**: No 9003660 del año 2026

Joaquin Enrique Cabeza Polo, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 72291823, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** f). un pago correspondiente al mes de mayo de 2026 por valor de (4.737.497). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 08114305571 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 27 de noviembre de 2026.

**Objeto:** Prestar servicios personales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de gestión de la producción de acuerdo con la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

**Ejecución mensual de actividades**

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1. Actividades formativas | 5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral. | 1. Desarrollo de las acciones de formación establecidas en el procedimiento de ejecución de la formación, para el grupo SFPMS-16 lunes y martes en el horario de 6:30 a 9:30 de la noche. TGPI-34 lunes de 12:30 a 6:30 de la tarde, miércoles de 12:30 a 5:30, jueves 12:30 a 7:30, viernes 12:30 a 7:30. TGPI-35 los martes de 12:30 a 7:30. | 1-Evidencia 1: Anexo imagen horario con la programación de la formación de los grupos. Anexo registro fotográfico impartiendo formación con los grupos. |
| 2. Inasistencia de aprendices | 7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA PLUS, de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz. | 1.Registrar oportunamente en el aplicativo SOFIA PLUS, las inasistencias de TGPI 34, 35 y SFPMS-16 del mes de mayo. | 1. Evidencia 2: Anexo evidencia fotográfica de las inasistencias en la plataforma SOFIA PLUS. |
| 3. Ejecución de contrato | 10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. | 1.Uso de la biblioteca presencial con los grupos de TGPI.<br>1.1. Asistir a las evaluaciones de los programas TPM-9 y SFPMS -14, programados por la coordinación.<br>1.2 Asistir a comité técnico de | 1. Evidencia 3: Anexo evidencia fotográfica con los grupos trabajando en la biblioteca.<br>1.1 Anexo evidencia fotográfica en el comité.<br>1.2 Anexo evidencia fotográfica a citación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | reingreso del aprendiz Dana Ochoa de TPM-9. | |
| 4. Seguimiento de contrato | 15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/ o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. | 1.Informe mensual de la ejecución del contrato, de gestión financiera y gestión contractual, mes de mayo. | 1. Evidencia 4: Anexo imagen de los informes diligenciados, formato de gestión contractual GTH-F-073 y formato de gestión financiera. |
| 5.Desarrollo Curricular. | 1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. | 1. Desarrollo curricular del programa TGPI, proyecto formativo, planeación pedagógica y ruta de formación, jueves de 6:30 a 9:30 am. | 1. Evidencia 5: Anexo imagen fotográfica trabajando, proyecto formativo, planeación pedagógica y ruta de formación, mes de mayo. |
| 6. Desarrollo curricular | 2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. | 1. Desarrollo del portafolio del instructor, plan de trabajo concertado, guías de aprendizaje, formato novedad de ambiente de formación. | 1. Evidencia 6: Anexo evidencia fotográfica plan concertado, TGPI 34, 35 y SFPMS-16, guías de aprendizaje, formato novedad de ambiente aula 9. |
| 7. Juicios evaluativos Desarrollo curricular | 14. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (estructuración del proyecto, planeación, pedagógica, guías de aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje. | 1.No registra | |
| 8. Inducción | 8. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. | 1.No registra | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9. Ruta de Aprendizaje | 9. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad | 1.No registra | |
| 10. Plataformas tecnológicas | 10. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. | 1.No registra | |
| 11. Juicios evaluativos | 11. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. | 1.No registra | |
| 12. Evaluación al Desarrollo del Programa | 12. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta. | 1.No registra | |
| 13. Proyectos de Investigación | 13. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar | 1.No registra | |
| 14. Juicios evaluativos.<br><br>Ruta de Aprendizaje.<br><br>Evaluación al Desarrollo del Programa.<br><br>Reconocimiento de Aprendizajes previos. | 14. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas. | 1.No registra | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15. Productos de Proyectos formativos. | 15. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado. | 1.No registra | |
| 16. Eventos de Divulgación Tecnológica | 16. Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación. | 1.No registra | |
| 17. Ambientes y Bienes de objeto contractual | 17. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. | 1.No registra | |
| 18. Certificación de Competencia Laboral | 18. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor. | 1.No registra | |
| 19. Taller Actitudinal | 19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices. | 1.No registra | |

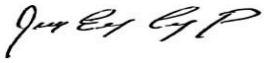
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503421551 de aportes en línea referente al mes de abril.

Cordialmente,



**Joaquin Enrique Cabeza Polo**
Contratista
CC. 72291823



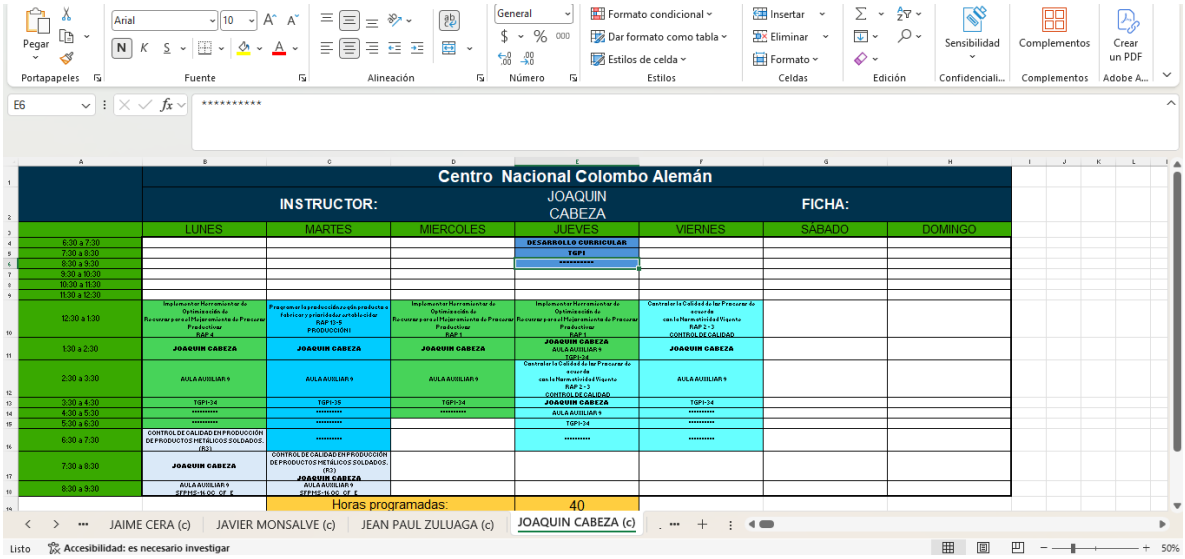
**Elkin David Pertuz Rada**
Supervisor del contrato 9003660 de 2026

## Control de Cambios

| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO |
|---|---|---|
| 1 | Marzo 2026 | Creación del formato.<br>El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente. |

**Evidencias de trabajo mayo 2026.**

**Evidencia 1:** 1. Anexo imagen del horario instructor Joaquín Enrique Cabeza Polo, segundo trimestre 2026.



Centro Nacional Colombo Alemán

| INSTRUCTOR: JOAQUIN CABEZA | | | | | FICHA: | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SÁBADO | DOMINGO |
| 6:30 a 7:30 | | | | DESARROLLO CURRICULAR TGPI | | |
| 7:30 a 8:30 | | | | | | |
| 8:30 a 9:30 | | | | | | |
| 9:30 a 10:30 | | | | | | |
| 10:30 a 11:30 | | | | | | |
| 11:30 a 12:30 | | | | | | |
| 12:30 a 1:30 | Implementar Herramientas de Optimización de Recursos para el Mejoramiento de Procesos Productivos RAP 4 | Programar la producción de productos a fabricar y priorizando actividades PRODUCCIÓN | Implementar Herramientas de Optimización de Recursos para el Mejoramiento de Procesos Productivos RAP 5 | Implementar Herramientas de Optimización de Recursos para el Mejoramiento de Procesos Productivos RAP 1 | Controlar la Calidad de los Procesos de acuerdo con la Normatividad Vigente RAP 2 - 3 CONTROL DE CALIDAD | |
| 1:30 a 2:30 | JOAQUIN CABEZA | JOAQUIN CABEZA | JOAQUIN CABEZA | JOAQUIN CABEZA AULA AUXILIAR 9 TGPI-34 | JOAQUIN CABEZA | |
| 2:30 a 3:30 | AULA AUXILIAR 9 | AULA AUXILIAR 9 | AULA AUXILIAR 9 | Controlar la Calidad de los Procesos de acuerdo con la Normatividad Vigente RAP 2 - 3 CONTROL DE CALIDAD | AULA AUXILIAR 9 | |
| 3:30 a 4:30 | TGPI-34 | TGPI-35 | TGPI-34 | JOAQUIN CABEZA | TGPI-34 | |
| 4:30 a 5:30 | ********** | ********** | ********** | AULA AUXILIAR 9 | ********** | |
| 5:30 a 6:30 | ********** | ********** | | TGPI-34 | ********** | |
| 6:30 a 7:30 | CONTROL DE CALIDAD EN PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS METÁLICOS SOLDADOS. (RO) | ********** | | ********** | ********** | |
| 7:30 a 8:30 | JOAQUIN CABEZA | CONTROL DE CALIDAD EN PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS METÁLICOS SOLDADOS. (RO) JOAQUIN CABEZA | | | | |
| 8:30 a 9:30 | AULA AUXILIAR 9 FFPHS-N-OO-OF-E | AULA AUXILIAR 9 FFPHS-N-OO-OF-E | | | | |
| | | Horas programadas: | 40 | | | |

JAIME CERA (c) | JAVIER MONSALVE (c) | JEAN PAUL ZULUAGA (c) | JOAQUIN CABEZA (c)

Anexo registro fotográfico impartiendo formación.

TGPI-34




Timemark
Foto 100% Real
14:45
08 de may 2026
Vie
Cl. 30 #3E-164, Sur Orient, Barranquilla, Atlántico
UB4NLH46RWXAMY Timemark Verified

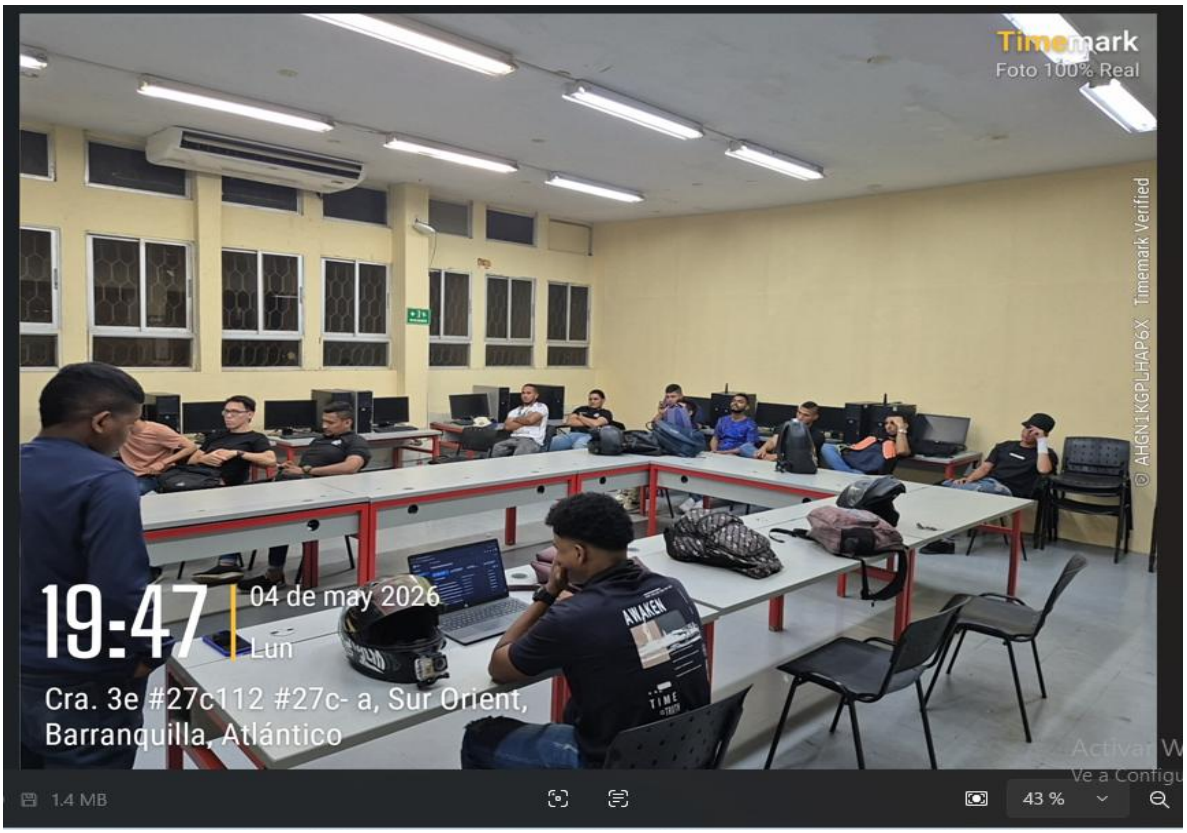
TGPI-35


Timemark
Foto 100% Real
13:54
05 de may 2026
Mar
Cl. 30 #3E-164, Sur Orient, Barranquilla, Atlántico
LW1TACHGW2RLNC Timemark Verified


Timemark
Foto 100% Real
14:19
05 de may 2026
Mar
Cl. 30 #3E-164, Sur Orient, Barranquilla, Atlántico
Timemark Verified

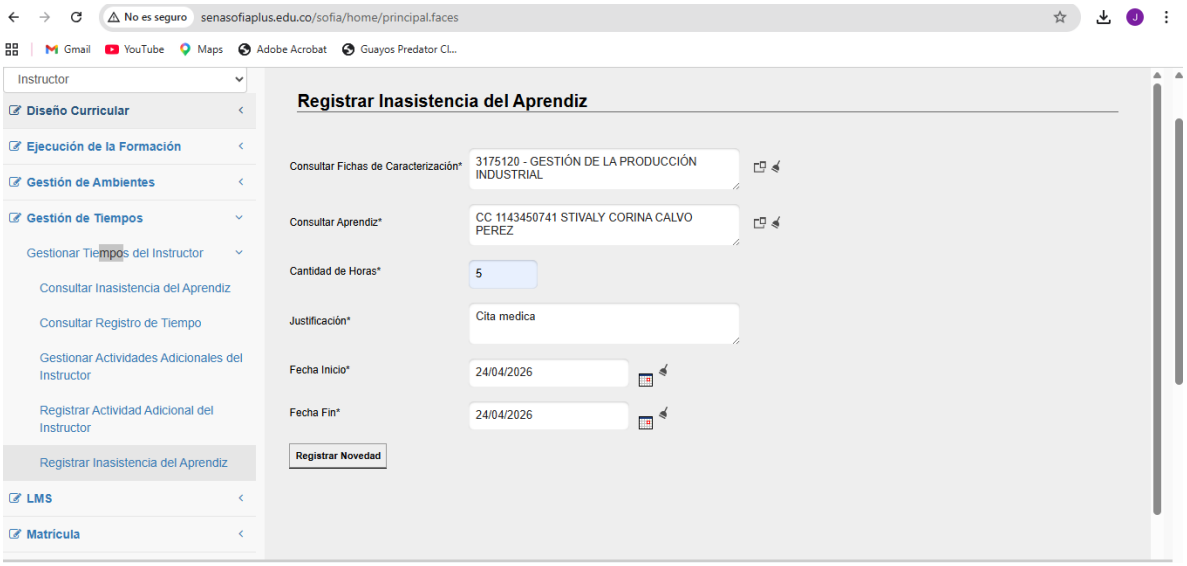
SFPMS-16


Timemark
Foto 100% Real
19:47
04 de may 2026
Lun
Cra. 3e #27c112 #27c- a, Sur Orient, Barranquilla, Atlántico
Timemark Verified
1.4 MB
43 %

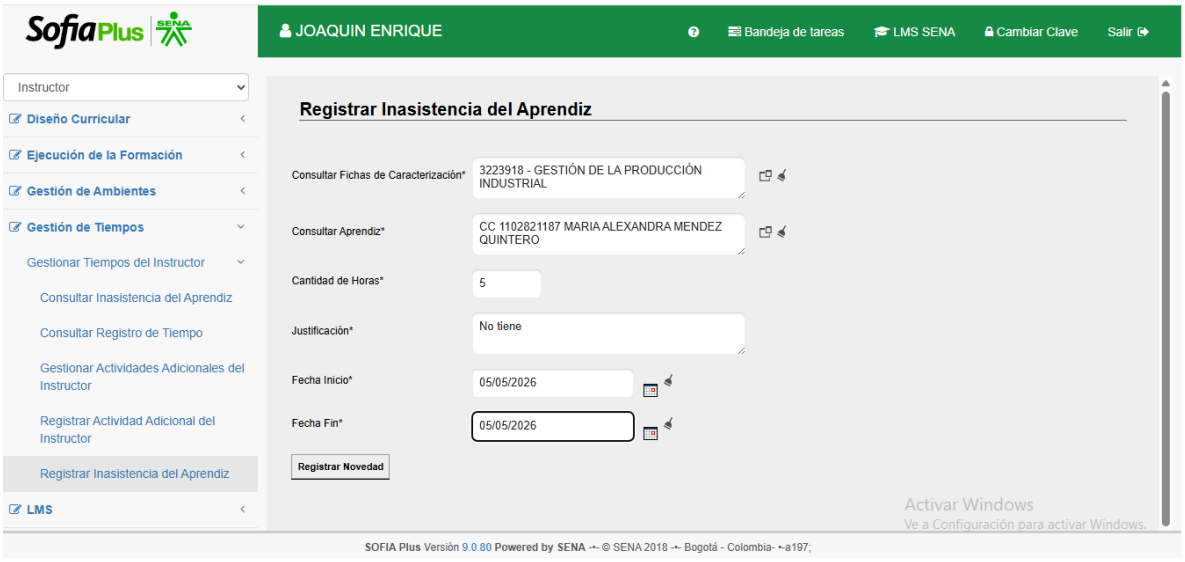



**Evidencia 2: 1.** Anexo evidencia fotográfica de las inasistencias diligenciadas en la plataforma SOFIAPLUS mes de mayo.

TGPI-34



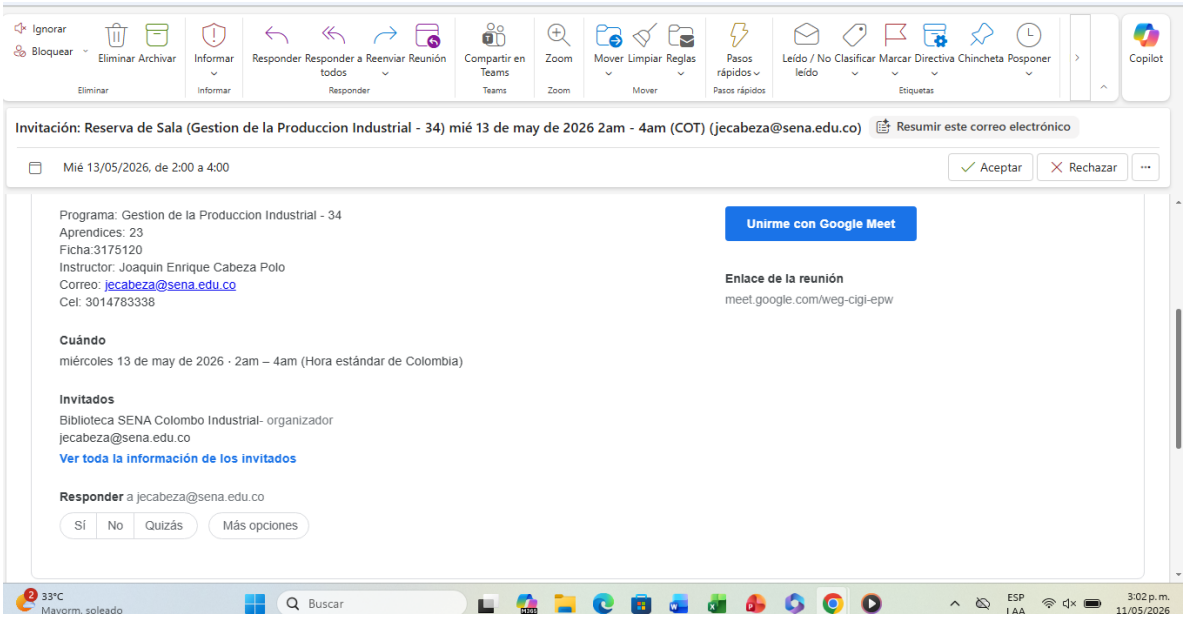
TGPI-35



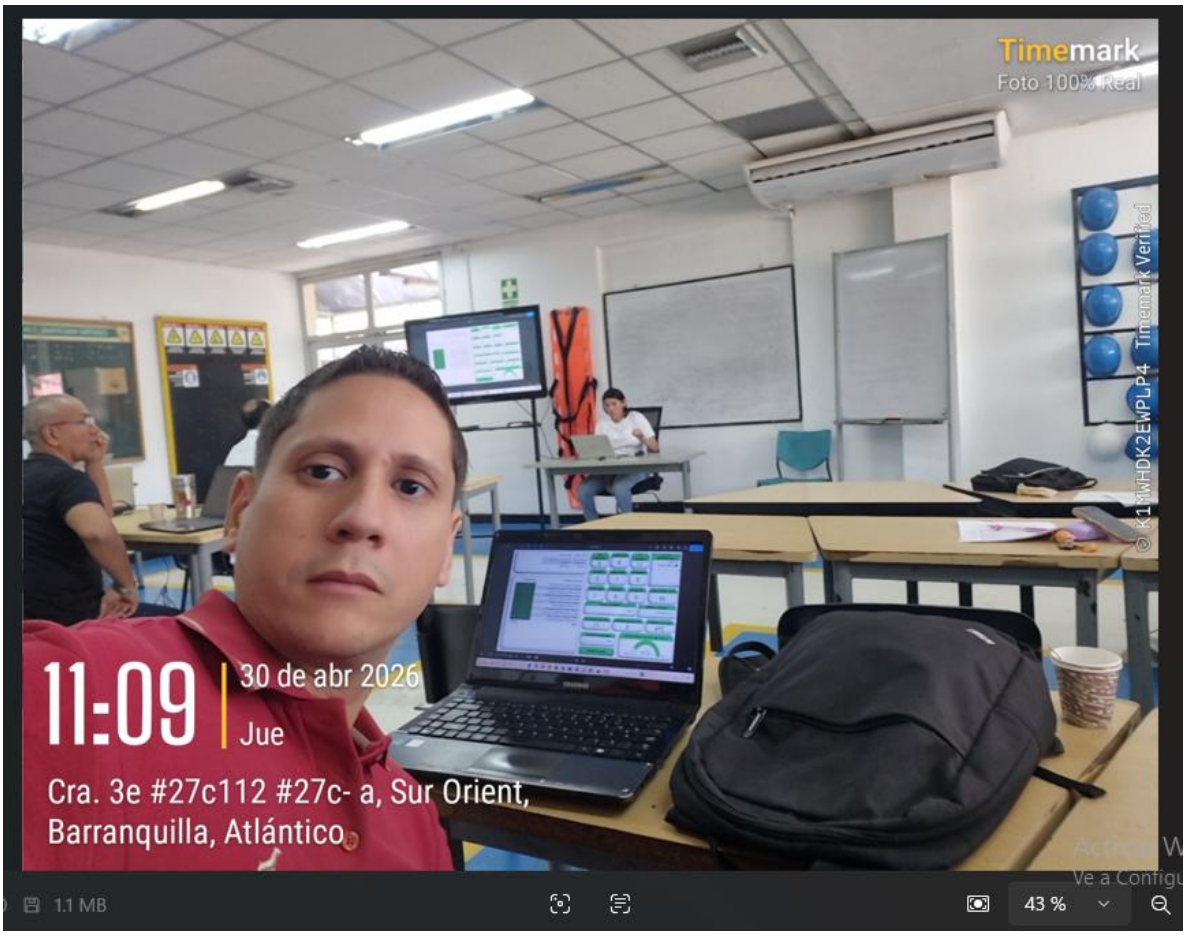

SFPMS-16



**Evidencia 3:1** Anexo evidencia fotográfica reserva biblioteca miércoles 13 de mayo con el grupo TGPI-34.




**1.1** Anexo evidencia fotográfica en el comité, evaluación programas TPM-9 y SFPMS-14.



TPM-9

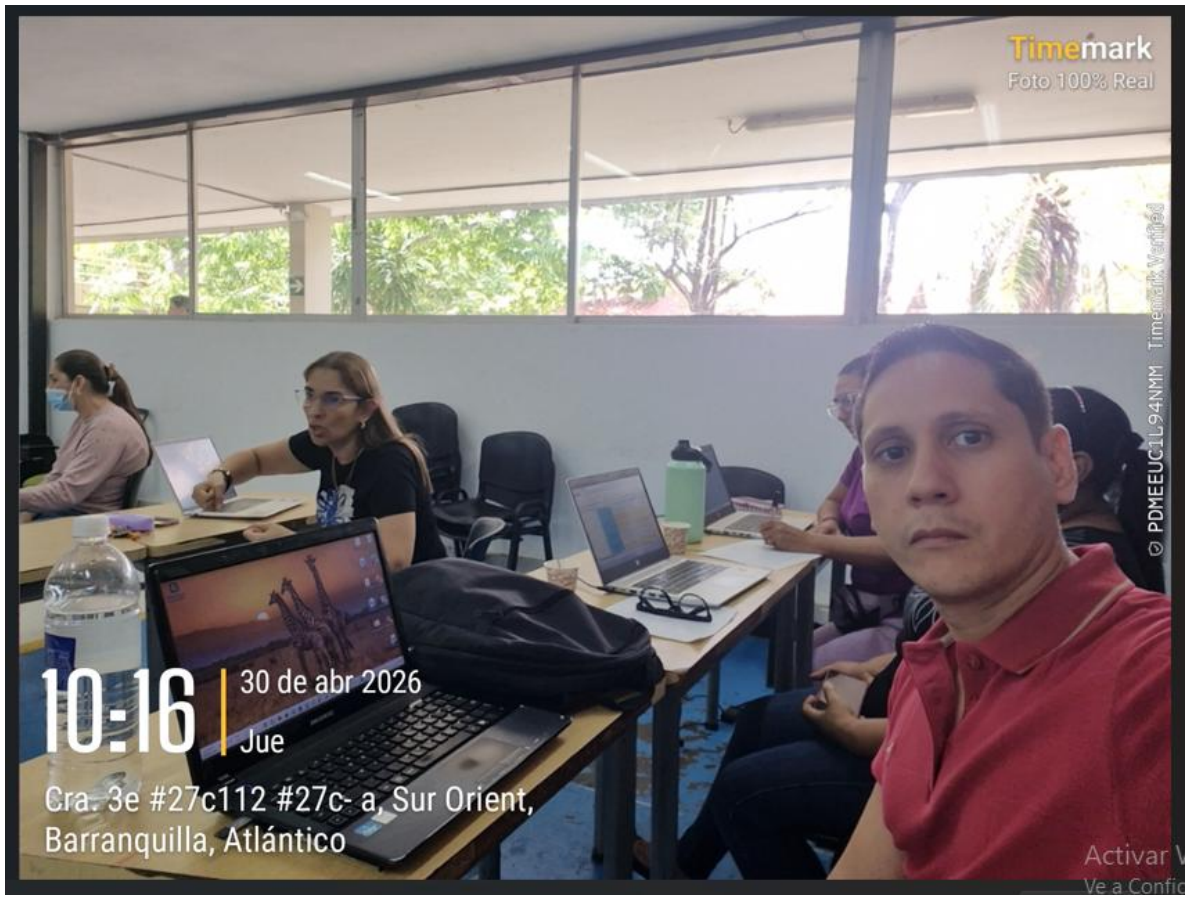
SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE 04 DEL AÑO 202 6

OBJETIVO (S): Evaluar el desarrollo del programa TPM (2025-10)

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Ivan Guzman C | 72048383 | ✓ | | | CNCA | igc11@yahoo.es | 3008053787 | — | |
| 2 | ARMANDO LOPEZ | 7219238 | | ✓ | | CNCA | alopezg@sena | 3w3266935 | | |
| 3 | Maria Isabel Pob | 22712258 | | ✓ | | CNCA | mihoz@sena.edu.co | 3008028622 | | |
| 4 | Joaquin Cabrera | 72291823 | | ✓ | | CNCA | Jecabreza@sena.edu.co | 3014483138 | | |
| 5 | Rafael Pérez | 32733512 | | ✓ | | CNCA | jperez@sena.edu.co | 3024378576 | | |
| 6 | Katherine Maestre | 1129528550 | | ✓ | | CNCA | kpmaestre@sena | 3004102823 | | |
| 7 | Andres Camacho | 1129578894 | | ✓ | | CNCA | camacho@ | 3033220 | | |
| 8 | Merena Prévalo | 22676826 | | ✓ | | CNCA | mmarevalo@sena.edu.co | 3015081429 | | |
| 9 | Isabel Nieto | 63479759 | ✓ | | | CNCA | dcninoc@ | 3016224589 | | |

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windo



SFPMS -14

SENA

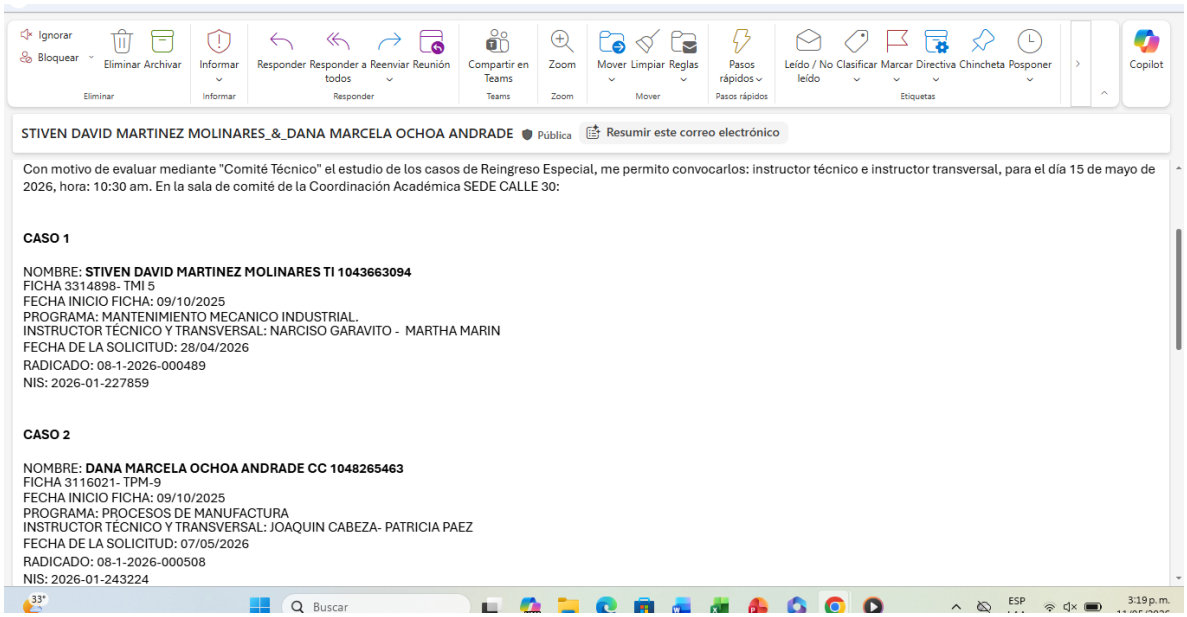
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Evaluación Desarrollo del Programa SFPMS-14 2025 IV

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Zoma Gonzalez | 5079444 | | ✓ | | CNCA Metalmec | zjgonzalezsmach | 3008820454 | 2/3 | |
| 2 | Joaquin Cabeza | 72291823 | | ✓ | | CNCA | jacabeza@sena-edu.co | 3014783338 | / | |
| 3 | [illegible] | 32733512 | | ✓ | | CNCA | [illegible] | 3024388546 | | |
| 4 | Teresa Saudoval | 32646328 | | ✓ | | CNCA | tesaudoval@sena.edu.co | 3004311491 | | |
| 5 | Javier Morales | 1111810182 | | ✓ | | CNCA | [illegible] | 3156701770 | | |
| 6 | Armando Lopez | 72191238 | | ✓ | | CNCA | [illegible] | 3053206693 | | |
| 7 | William Solo | 72000772 | | ✓ | | CNCA | [illegible] | 3207942548 | | |
| 8 | Luis Berdugo | 8765424 | | ✓ | | CNCA | lcberdugov@sena.edu.co | 3145368211 | | |
| 9 | Nestor Avila | 1001977307 | | - | | CNCA | navila@sena.edu.co | 3116792106 | | |
| 10 | Isabel Niño | 63479769 | ✓ | | | CNCA | [illegible] | 3016224539 | | |

Activa Windows
Ve a Configuración para activar W

**1.2** Anexo evidencia fotográfica a citación 15 de mayo a comité de reingreso aprendiz de TPM.



Ignorar | Bloquear | Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Reunión | Compartir en Teams | Zoom | Mover | Limpiar | Reglas | Pasos rápidos | Leído / No leído | Clasificar | Marcar | Directiva | Chincheta | Posponer | Copilot

STIVEN DAVID MARTINEZ MOLINARES_&_DANA MARCELA OCHOA ANDRADE — Pública — Resumir este correo electrónico

Con motivo de evaluar mediante "Comité Técnico" el estudio de los casos de Reingreso Especial, me permito convocarlos: instructor técnico e instructor transversal, para el día 15 de mayo de 2026, hora: 10:30 am. En la sala de comité de la Coordinación Académica SEDE CALLE 30:

**CASO 1**

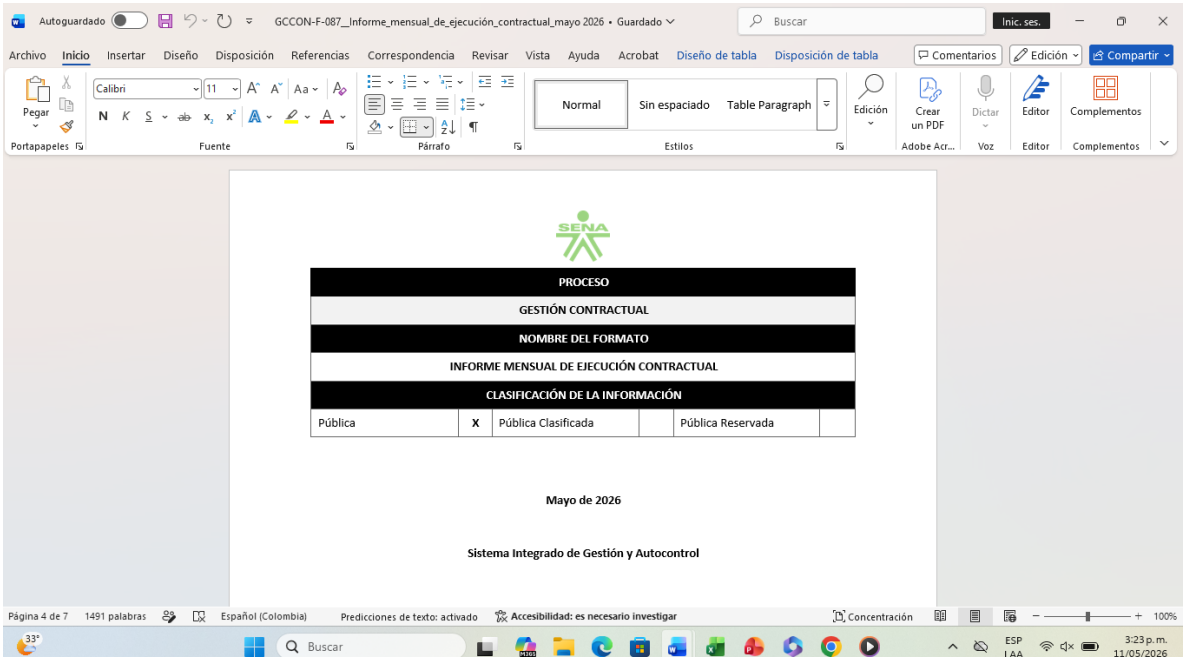
NOMBRE: **STIVEN DAVID MARTINEZ MOLINARES TI 1043663094**
FICHA 3314898- TMI 5
FECHA INICIO FICHA: 09/10/2025
PROGRAMA: MANTENIMIENTO MECANICO INDUSTRIAL.
INSTRUCTOR TÉCNICO Y TRANSVERSAL: NARCISO GARAVITO - MARTHA MARIN
FECHA DE LA SOLICITUD: 28/04/2026
RADICADO: 08-1-2026-000489
NIS: 2026-01-227859

**CASO 2**

NOMBRE: **DANA MARCELA OCHOA ANDRADE CC 1048265463**
FICHA 3116021- TPM-9
FECHA INICIO FICHA: 09/10/2025
PROGRAMA: PROCESOS DE MANUFACTURA
INSTRUCTOR TÉCNICO Y TRANSVERSAL: JOAQUIN CABEZA- PATRICIA PAEZ
FECHA DE LA SOLICITUD: 07/05/2026
RADICADO: 08-1-2026-000508
NIS: 2026-01-243224

33° | Buscar | ESP | 3:19 p.m.

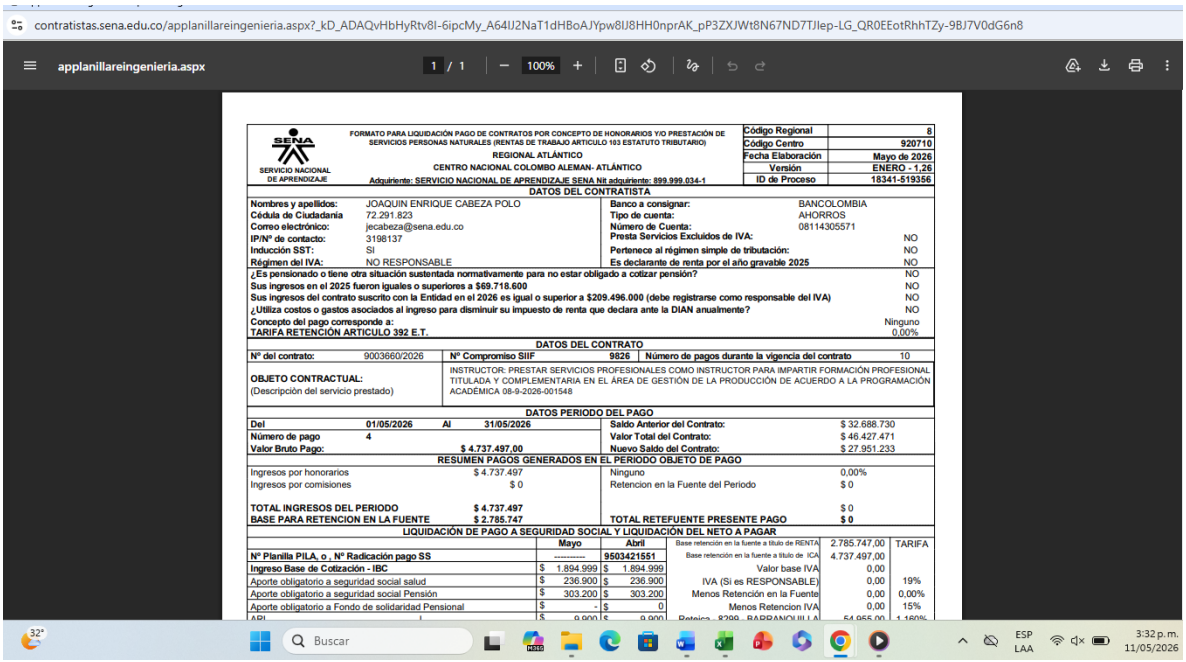
**Evidencia 4:1** Anexo imagen de los informes de gestión contractual y gestión financiera diligenciados, mes de mayo.



| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| **NOMBRE DEL FORMATO** | | | | | |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| **CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN** | | | | | |
| Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**Mayo de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)
REGIONAL ATLÁNTICO
CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN- ATLÁNTICO
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

| | |
|---|---|
| Código Regional | 8 |
| Código Centro | 920710 |
| Fecha Elaboración | Mayo de 2026 |
| Versión | ENERO - 1,26 |
| ID de Proceso | 18341-519356 |

**DATOS DEL CONTRATISTA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombres y apellidos: | JOAQUIN ENRIQUE CABEZA POLO | Banco a consignar: | BANCOLOMBIA |
| Cédula de Ciudadanía | 72.291.823 | Tipo de cuenta: | AHORROS |
| Correo electrónico: | jecabeza@sena.edu.co | Número de Cuenta: | 08114305571 |
| IP/Nº de contacto: | 3198137 | Presta Servicios Excluidos de IVA: | NO |
| Inducción SST: | SI | Pertenece al régimen simple de tributación: | NO |
| Régimen del IVA: | NO RESPONSABLE | Es declarante de renta por el año gravable 2025 | NO |

| | |
|---|---|
| ¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión? | NO |
| Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a $68.718.600 | NO |
| Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a $209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA) | NO |
| ¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente? | NO |
| Concepto del pago corresponde a: | Ninguno |
| TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T. | 0,00% |

**DATOS DEL CONTRATO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nº del contrato: | 9003660/2026 | Nº Compromiso SIIF | 9826 |
| | | Número de pagos durante la vigencia del contrato | 10 |
| OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado) | INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN EL ÁREA DE GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ACADÉMICA 08-9-2026-001548 | | |

**DATOS PERIODO DEL PAGO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Del | 01/05/2026 | Al | 31/05/2026 | Saldo Anterior del Contrato: | $ 32.688.730 |
| Número de pago | 4 | | | Valor Total del Contrato: | $ 46.427.471 |
| Valor Bruto Pago: | $ 4.737.497,00 | | | Nuevo Saldo del Contrato: | $ 27.951.233 |

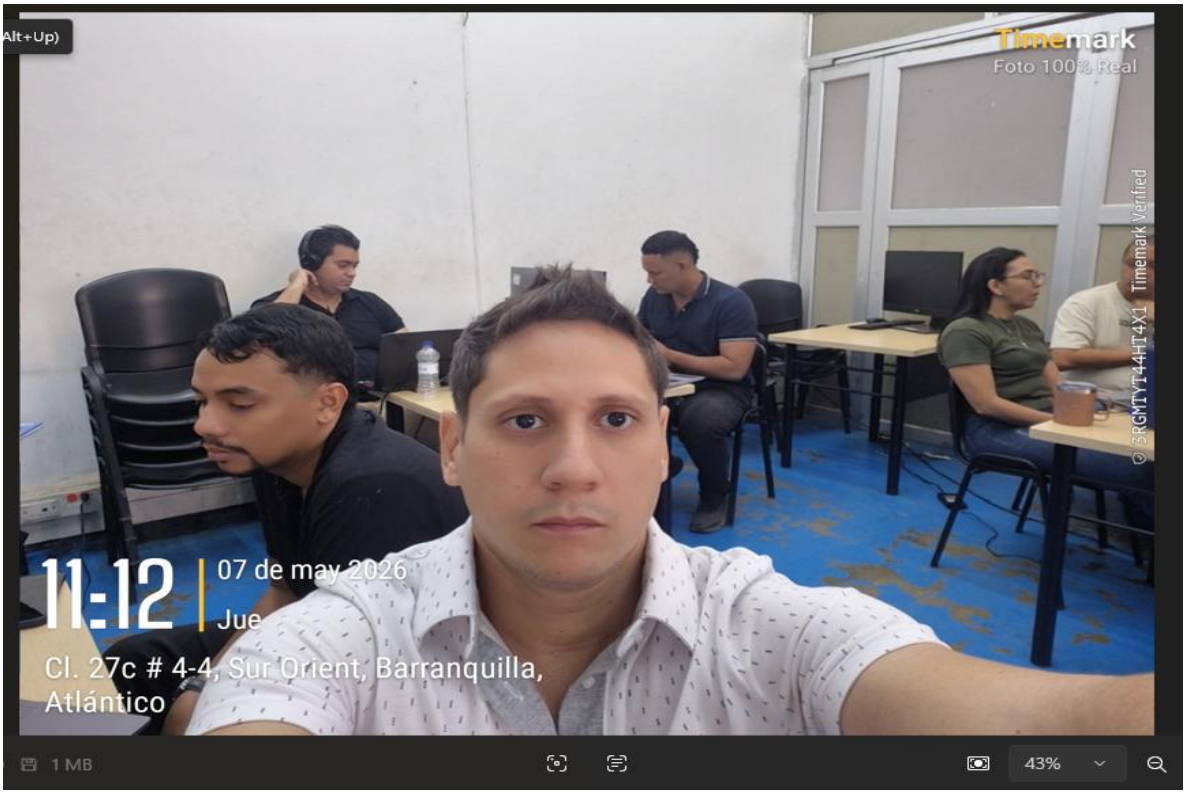
**RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO**

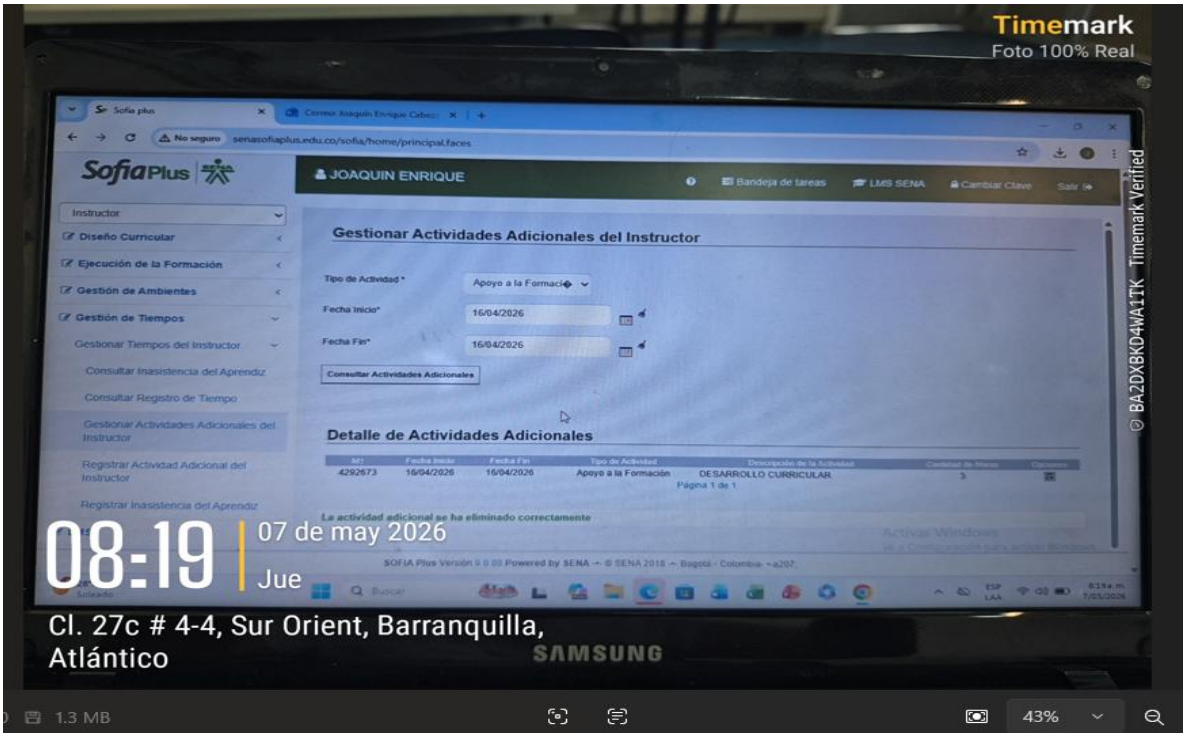
| | | | |
|---|---|---|---|
| Ingresos por honorarios | $ 4.737.497 | Ninguno | 0,00% |
| Ingresos por comisiones | $ 0 | Retencion en la Fuente del Periodo | $ 0 |
| TOTAL INGRESOS DEL PERIODO | $ 4.737.497 | | $ 0 |
| BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE | $ 2.785.747 | TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO | $ 0 |

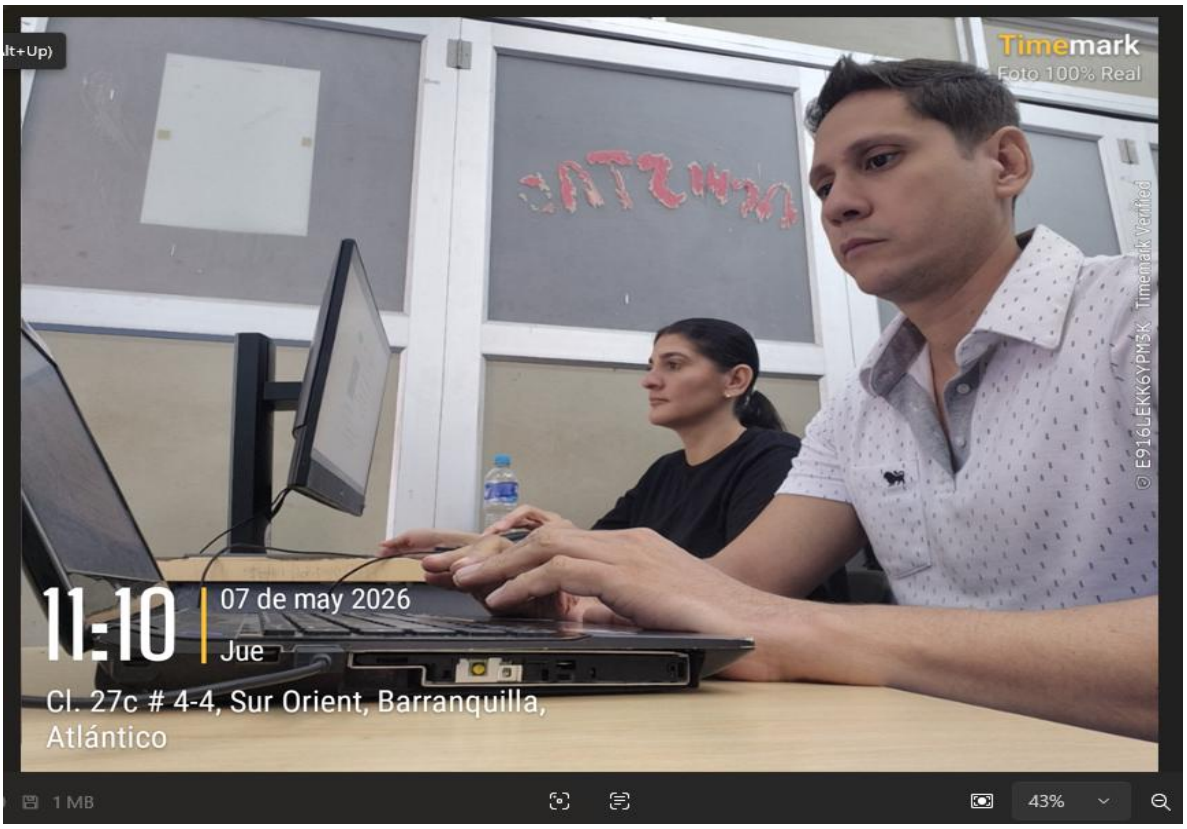
**LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR**

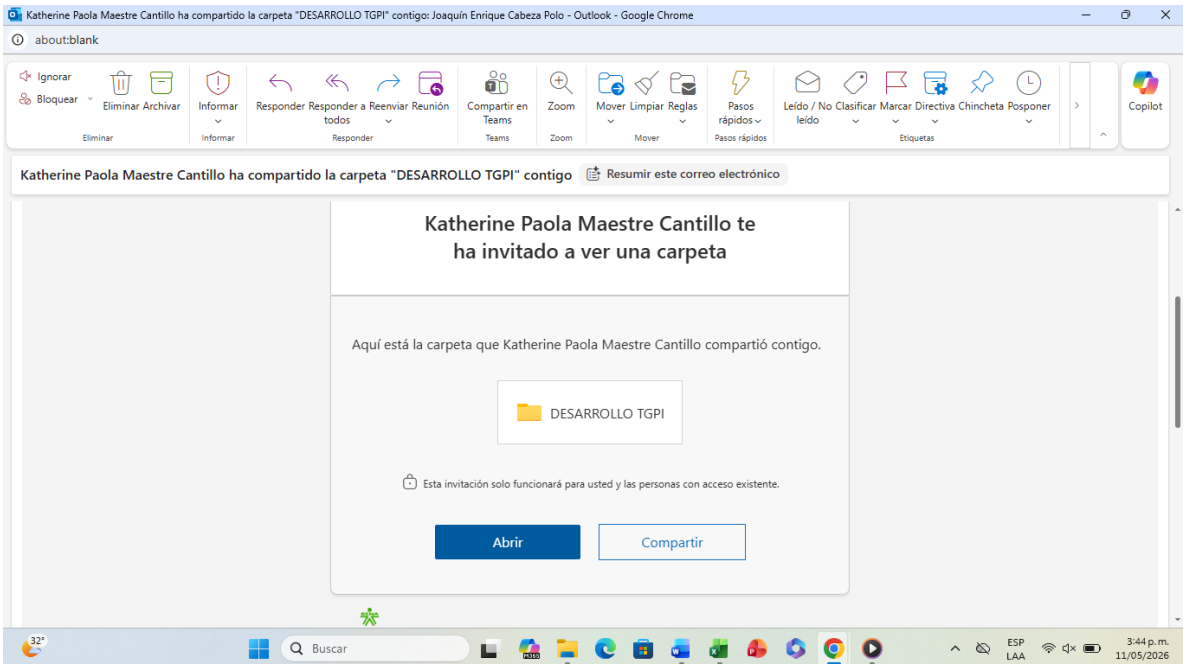
| | Mayo | Abril | | | TARIFA |
|---|---|---|---|---|---|
| Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS | --------- | 9503421551 | Base retención en la fuente a título de RENTA | 2.785.747,00 | |
| | | | Base retención en la fuente a título de ICA | 4.737.497,00 | |
| Ingreso Base de Cotización - IBC | $ 1.894.999 | $ 1.894.999 | Valor base IVA | 0,00 | |
| Aporte obligatorio a seguridad social salud | $ 236.900 | $ 236.900 | IVA (Si es RESPONSABLE) | 0,00 | 19% |
| Aporte obligatorio a seguridad social Pensión | $ 303.200 | $ 303.200 | Menos Retención en la Fuente | 0,00 | 0,00% |
| Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional | $ - | $ 0 | Menos Retencion IVA | 0,00 | 15% |
| ARL | $ 9.900 | $ 9.900 | Retoica - 8299 - BARRANQUILLA | 54.955,00 | 1,160% |

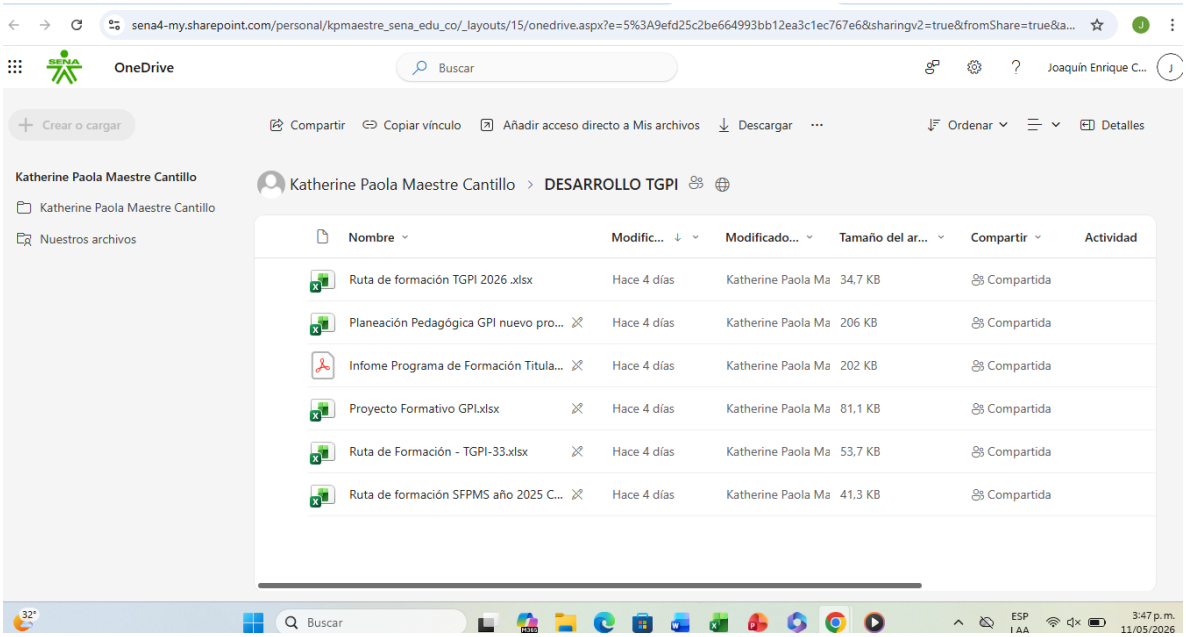
**Evidencia 5:1** Anexo registro fotográfico reunión todos los jueves, con el equipo de trabajo de desarrollo curricular de TGPI.



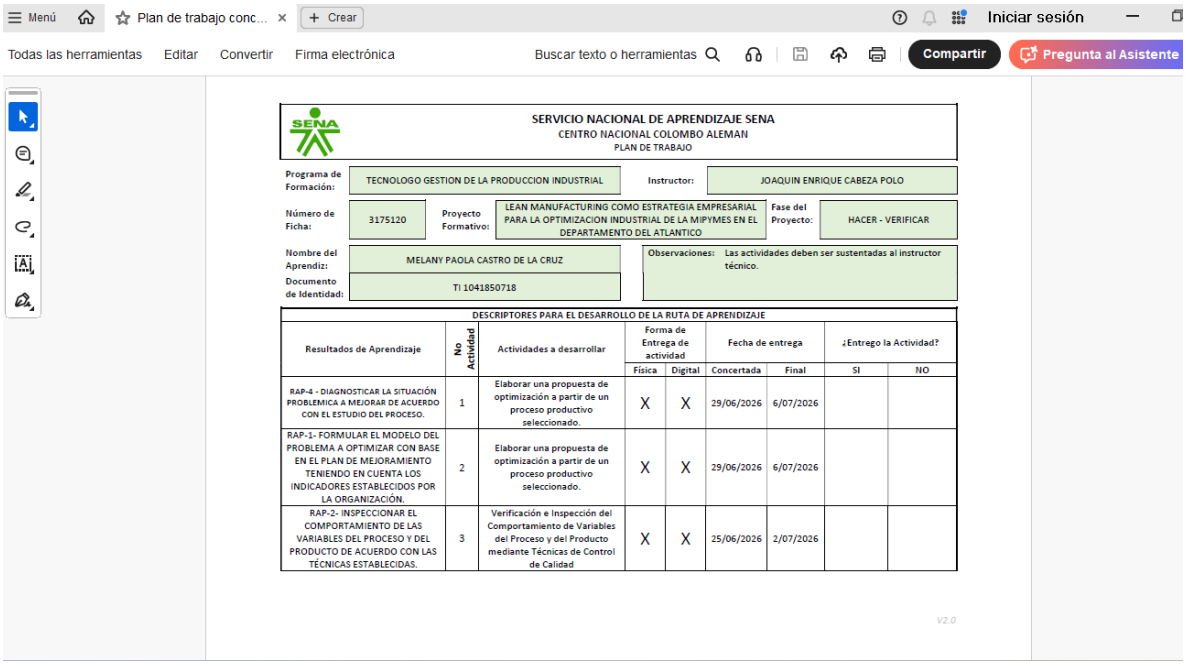

Timemark
Foto 100% Real
11:10
07 de may 2026
Jue
Cl. 27c # 4-4, Sur Orient, Barranquilla, Atlántico
1 MB
43%


Katherine Paola Maestre Cantillo ha compartido la carpeta "DESARROLLO TGPI" contigo: Joaquín Enrique Cabeza Polo - Outlook - Google Chrome
about:blank
Katherine Paola Maestre Cantillo ha compartido la carpeta "DESARROLLO TGPI" contigo
Resumir este correo electrónico
Katherine Paola Maestre Cantillo te ha invitado a ver una carpeta
Aquí está la carpeta que Katherine Paola Maestre Cantillo compartió contigo.
DESARROLLO TGPI
Esta invitación solo funcionará para usted y las personas con acceso existente.
Abrir
Compartir




**Evidencia 6:1** Anexo registro fotográfico plan concertado, TGPI 34, 35 y SFPMS-16, guías de aprendizaje, formato novedad de ambiente aula 9, portafolio instructor.

TGPI-34 planes de trabajo 2do trimestre 2026.




SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN
PLAN DE TRABAJO

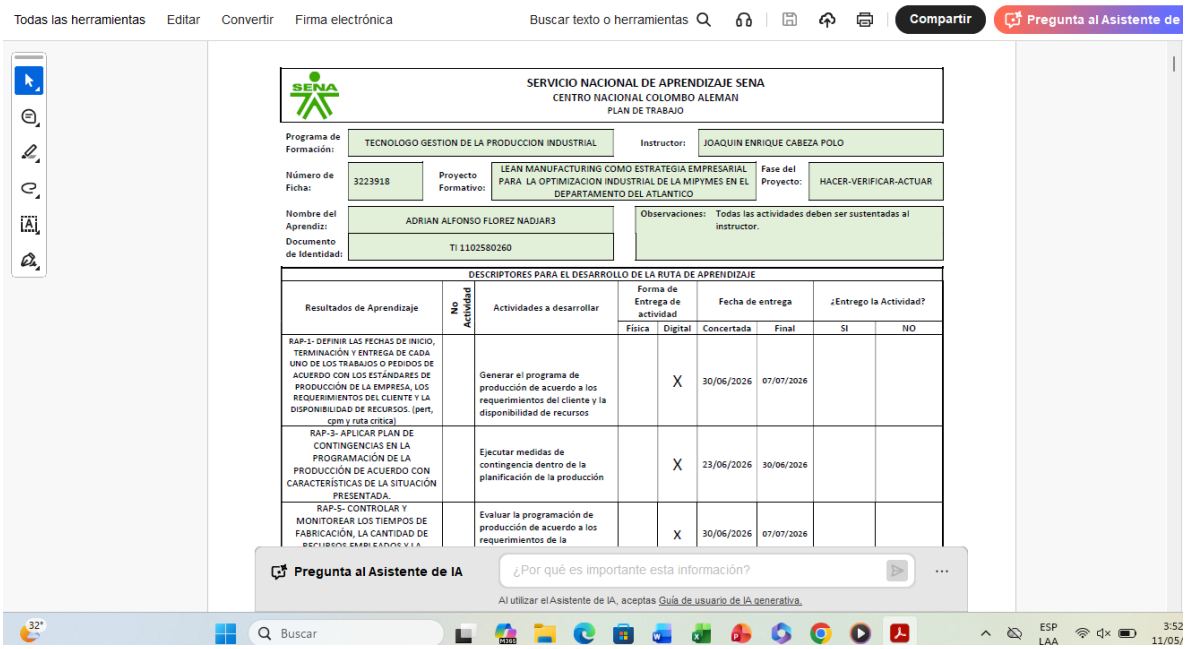
| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Programa de Formación: | TECNOLOGO GESTION DE LA PRODUCCION INDUSTRIAL | Instructor: | JOAQUIN ENRIQUE CABEZA POLO | | |
| Número de Ficha: | 3175120 | Proyecto Formativo: | LEAN MANUFACTURING COMO ESTRATEGIA EMPRESARIAL PARA LA OPTIMIZACION INDUSTRIAL DE LA MIPYMES EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO | Fase del Proyecto: | HACER - VERIFICAR |
| Nombre del Aprendiz: | MELANY PAOLA CASTRO DE LA CRUZ | Observaciones: | Las actividades deben ser sustentadas al instructor técnico. | | |
| Documento de Identidad: | TI 1041850718 | | | | |

DESCRIPTORES PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

| Resultados de Aprendizaje | No Actividad | Actividades a desarrollar | Forma de Entrega de actividad | | Fecha de entrega | | ¿Entrego la Actividad? | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Física | Digital | Concertada | Final | SI | NO |
| RAP-4 - DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN PROBLEMICA A MEJORAR DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DEL PROCESO. | 1 | Elaborar una propuesta de optimización a partir de un proceso productivo seleccionado. | X | X | 29/06/2026 | 6/07/2026 | | |
| RAP-1- FORMULAR EL MODELO DEL PROBLEMA A OPTIMIZAR CON BASE EN EL PLAN DE MEJORAMIENTO TENIENDO EN CUENTA LOS INDICADORES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. | 2 | Elaborar una propuesta de optimización a partir de un proceso productivo seleccionado. | X | X | 29/06/2026 | 6/07/2026 | | |
| RAP-2- INSPECCIONAR EL COMPORTAMIENTO DE LAS VARIABLES DEL PROCESO Y DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS. | 3 | Verificación e Inspección del Comportamiento de Variables del Proceso y del Producto mediante Técnicas de Control de Calidad | X | X | 25/06/2026 | 2/07/2026 | | |

V2.0

TGPI-35



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN
PLAN DE TRABAJO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Programa de Formación: | TECNOLOGO GESTION DE LA PRODUCCION INDUSTRIAL | | Instructor: | JOAQUIN ENRIQUE CABEZA POLO | |
| Número de Ficha: | 3223918 | Proyecto Formativo: | LEAN MANUFACTURING COMO ESTRATEGIA EMPRESARIAL PARA LA OPTIMIZACION INDUSTRIAL DE LA MIPYMES EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO | Fase del Proyecto: | HACER-VERIFICAR-ACTUAR |
| Nombre del Aprendiz: | ADRIAN ALFONSO FLOREZ NADJAR3 | | Observaciones: | Todas las actividades deben ser sustentadas al instructor. | |
| Documento de Identidad: | TI 1102580260 | | | | |

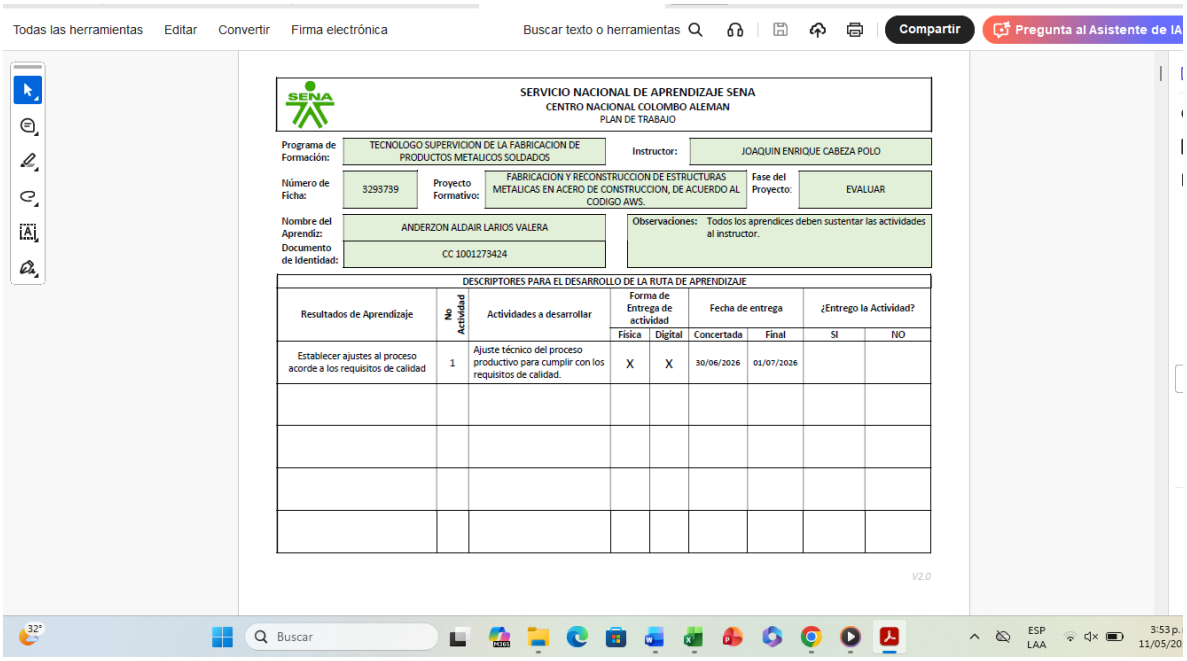
DESCRIPTORES PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

| Resultados de Aprendizaje | No Actividad | Actividades a desarrollar | Forma de Entrega de actividad | | Fecha de entrega | | ¿Entrego la Actividad? | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Física | Digital | Concertada | Final | SI | NO |
| RAP-1- DEFINIR LAS FECHAS DE INICIO, TERMINACIÓN Y ENTREGA DE CADA UNO DE LOS TRABAJOS O PEDIDOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA, LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS. (pert, cpm y ruta critica) | | Generar el programa de producción de acuerdo a los requerimientos del cliente y la disponibilidad de recursos | | X | 30/06/2026 | 07/07/2026 | | |
| RAP-3- APLICAR PLAN DE CONTINGENCIAS EN LA PROGRAMACIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DE LA SITUACIÓN PRESENTADA. | | Ejecutar medidas de contingencia dentro de la planificación de la producción | | X | 23/06/2026 | 30/06/2026 | | |
| RAP-5- CONTROLAR Y MONITOREAR LOS TIEMPOS DE FABRICACIÓN, LA CANTIDAD DE RECURSOS EMPLEADOS Y LA | | Evaluar la programación de producción de acuerdo a los requerimientos de la | | X | 30/06/2026 | 07/07/2026 | | |

Pregunta al Asistente de IA — ¿Por qué es importante esta información?

Al utilizar el Asistente de IA, aceptas Guía de usuario de IA generativa.

SFPMS-16



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN
PLAN DE TRABAJO

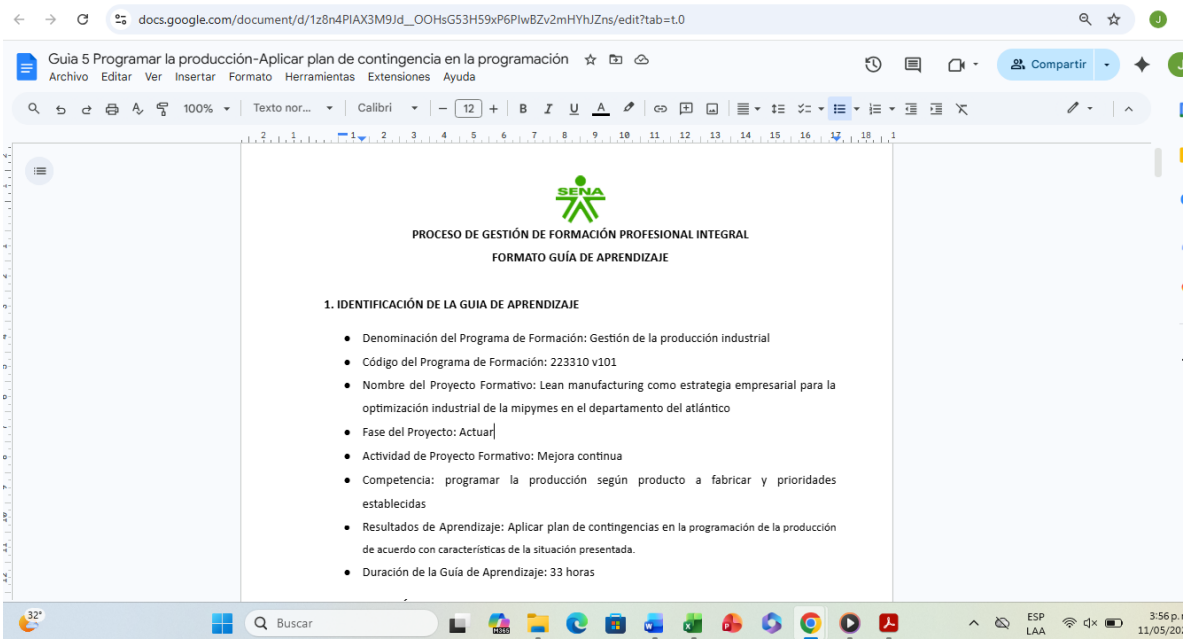
| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Programa de Formación: | TECNOLOGO SUPERVICION DE LA FABRICACION DE PRODUCTOS METALICOS SOLDADOS | | Instructor: | JOAQUIN ENRIQUE CABEZA POLO | |
| Número de Ficha: | 3293739 | Proyecto Formativo: | FABRICACION Y RECONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS METALICAS EN ACERO DE CONSTRUCCION, DE ACUERDO AL CODIGO AWS. | Fase del Proyecto: | EVALUAR |
| Nombre del Aprendiz: | ANDERZON ALDAIR LARIOS VALERA | | Observaciones: | Todos los aprendices deben sustentar las actividades al instructor. | |
| Documento de Identidad: | CC 1001273424 | | | | |

DESCRIPTORES PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

| Resultados de Aprendizaje | No Actividad | Actividades a desarrollar | Forma de Entrega de actividad | | Fecha de entrega | | ¿Entrego la Actividad? | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Física | Digital | Concertada | Final | SI | NO |
| Establecer ajustes al proceso acorde a los requisitos de calidad | 1 | Ajuste técnico del proceso productivo para cumplir con los requisitos de calidad. | X | X | 30/06/2026 | 01/07/2026 | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

V2.0

## Guias de aprendizaje



Guia 5 Programar la producción-Aplicar plan de contingencia en la programación

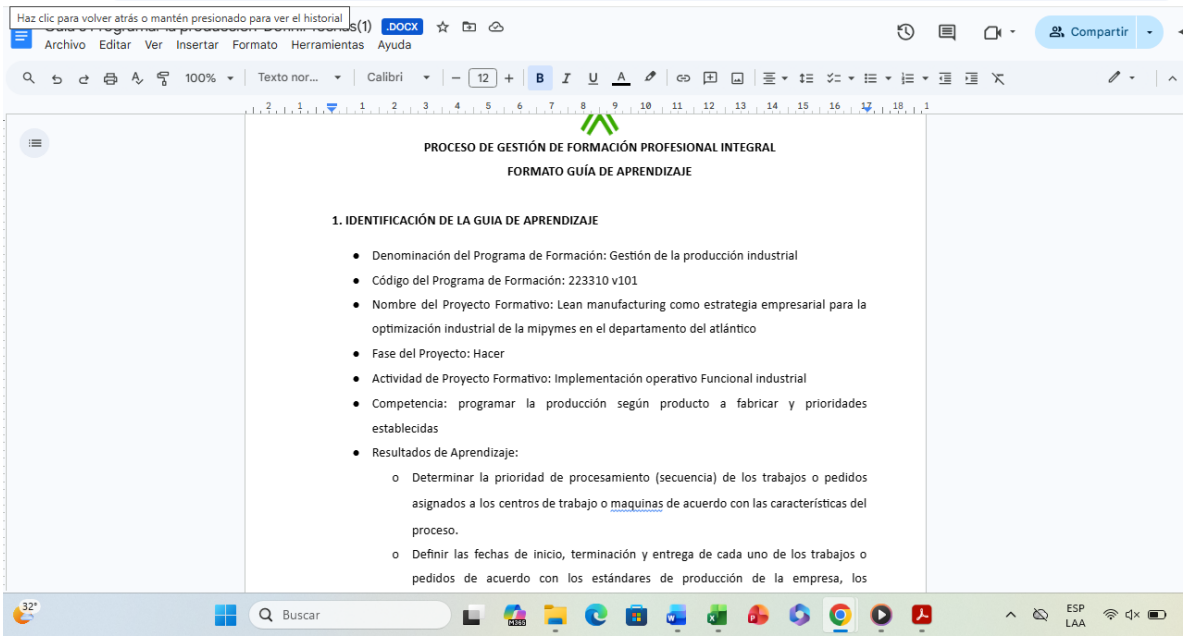
Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Extensiones Ayuda

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Gestión de la producción industrial
- Código del Programa de Formación: 223310 v101
- Nombre del Proyecto Formativo: Lean manufacturing como estrategia empresarial para la optimización industrial de la mipymes en el departamento del atlántico
- Fase del Proyecto: Actuar
- Actividad de Proyecto Formativo: Mejora continua
- Competencia: programar la producción según producto a fabricar y prioridades establecidas
- Resultados de Aprendizaje: Aplicar plan de contingencias en la programación de la producción de acuerdo con características de la situación presentada.
- Duración de la Guía de Aprendizaje: 33 horas



Haz clic para volver atrás o mantén presionado para ver el historial

.DOCX

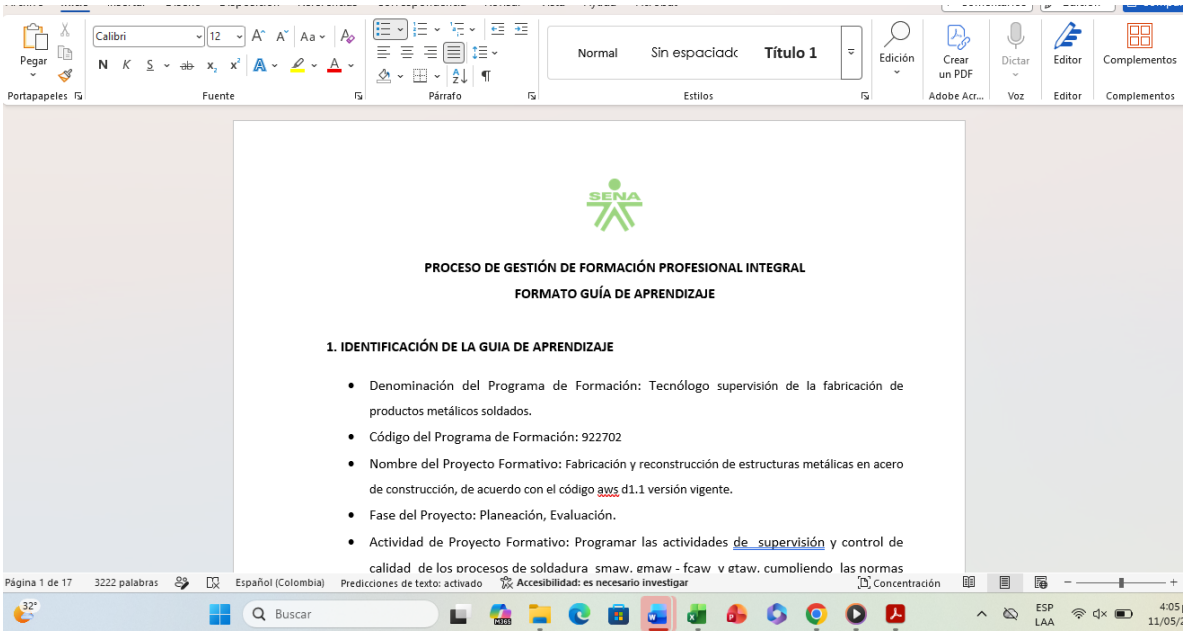
Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Gestión de la producción industrial
- Código del Programa de Formación: 223310 v101
- Nombre del Proyecto Formativo: Lean manufacturing como estrategia empresarial para la optimización industrial de la mipymes en el departamento del atlántico
- Fase del Proyecto: Hacer
- Actividad de Proyecto Formativo: Implementación operativo Funcional industrial
- Competencia: programar la producción según producto a fabricar y prioridades establecidas
- Resultados de Aprendizaje:
  - Determinar la prioridad de procesamiento (secuencia) de los trabajos o pedidos asignados a los centros de trabajo o maquinas de acuerdo con las características del proceso.
  - Definir las fechas de inicio, terminación y entrega de cada uno de los trabajos o pedidos de acuerdo con los estándares de producción de la empresa, los



**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

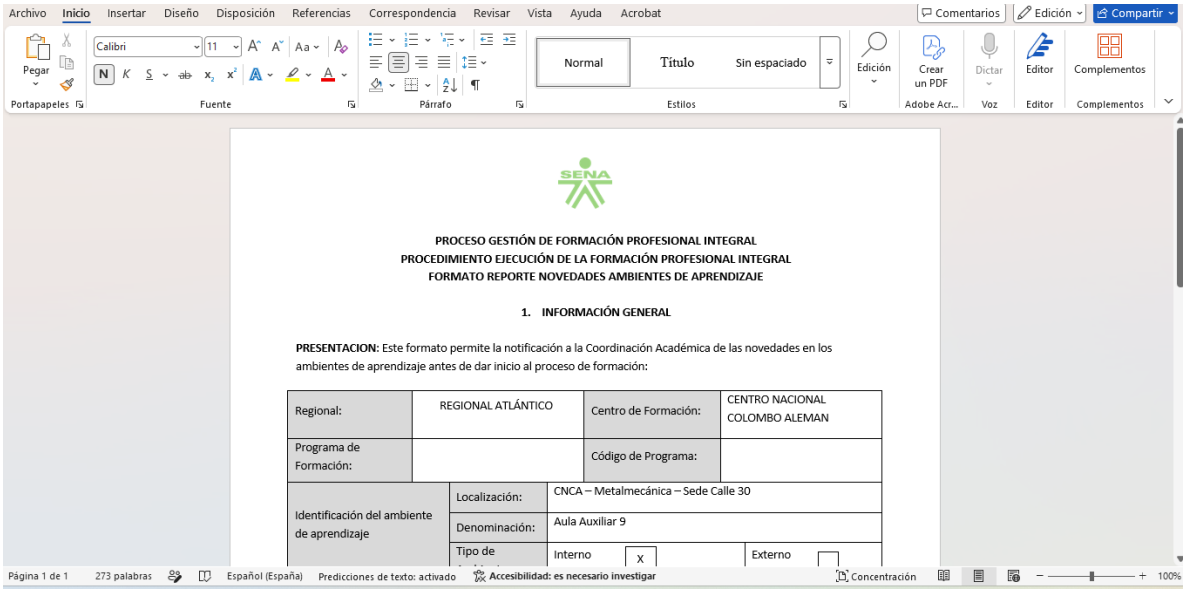
**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE**

- Denominación del Programa de Formación: Tecnólogo supervisión de la fabricación de productos metálicos soldados.
- Código del Programa de Formación: 922702
- Nombre del Proyecto Formativo: Fabricación y reconstrucción de estructuras metálicas en acero de construcción, de acuerdo con el código aws d1.1 versión vigente.
- Fase del Proyecto: Planeación, Evaluación.
- Actividad de Proyecto Formativo: Programar las actividades de supervisión y control de calidad de los procesos de soldadura smaw, gmaw - fcaw y gtaw, cumpliendo las normas

Página 1 de 17 3222 palabras Español (Colombia) Predicciones de texto: activado Accesibilidad: es necesario investigar Concentración

Formato novedad de ambiente aula 9.



**PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**
**PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**
**FORMATO REPORTE NOVEDADES AMBIENTES DE APRENDIZAJE**

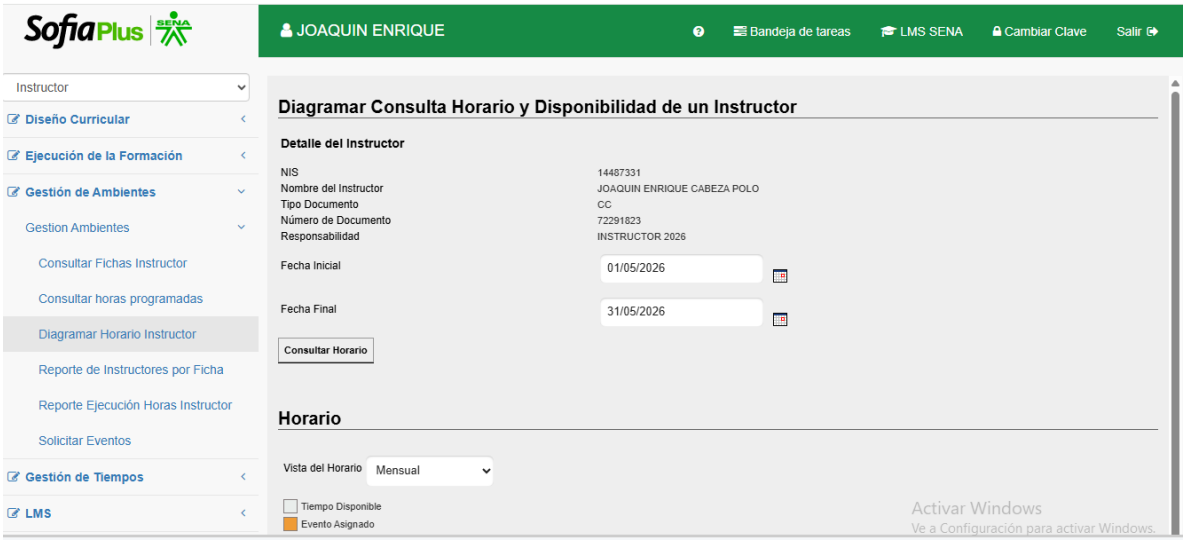
**1. INFORMACIÓN GENERAL**

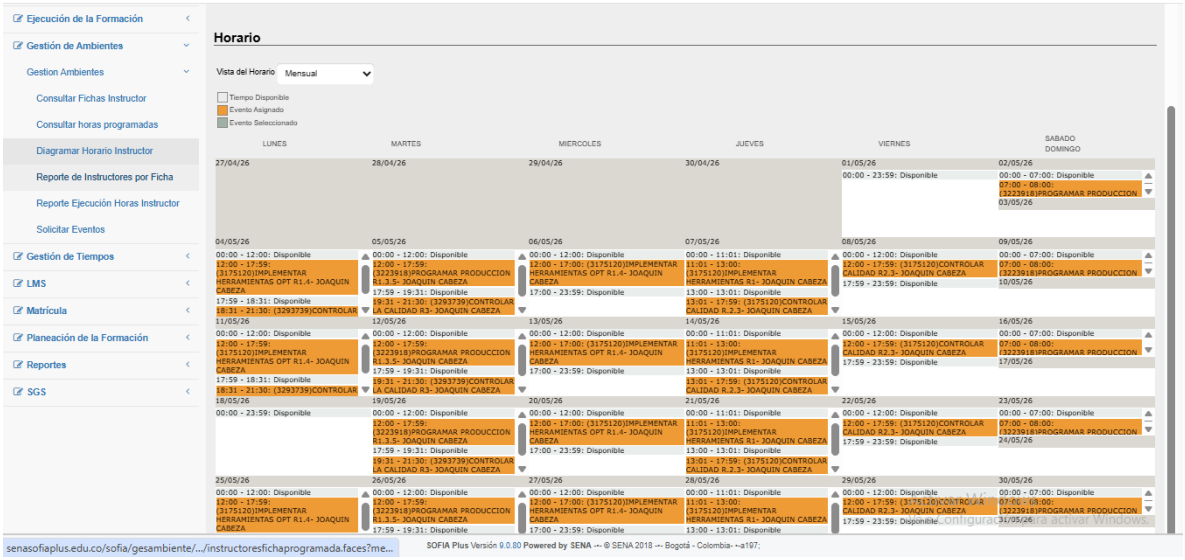
**PRESENTACION:** Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Regional: | REGIONAL ATLÁNTICO | Centro de Formación: | CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN |
| Programa de Formación: | | Código de Programa: | |
| Identificación del ambiente de aprendizaje | Localización: | CNCA – Metalmecánica – Sede Calle 30 | |
| | Denominación: | Aula Auxiliar 9 | |
| | Tipo de | Interno X | Externo |

Página 1 de 1 273 palabras Español (España) Predicciones de texto: activado Accesibilidad: es necesario investigar Concentración 100%

# Hoario diagramado mayo 2026



# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JOAQUIN ENRIQUE CABEZA POLO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

**FECHA INICIAL:** 01/04/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/04/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3032923 - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ADMINISTRAR LOS INVENTARIOS DE MATERIALES SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

COORDINAR EL PROCESO DE COMPRAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LA SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES Y DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE LA EMPRESA.

DISPONER EL MATERIAL SOBRANTE Y LOS DESECHOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ELABORAR LAS CARTAS DE CONTROL Y LA INTERPRETACIÓN DEL COMPORTAMIENTO ESTADÍSTICO DE LOS DATOS DE LAS VARIABLES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO Y DEL PRODUCTO.

IDENTIFICAR LAS ETAPAS Y VARIABLES DEL PROCESO PRODUCTIVO Y LOS REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

INSPECCIONAR EL COMPORTAMIENTO DE LAS VARIABLES DEL PROCESO Y DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DEFINIR HERRAMIENTAS PARA AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS, CUMPLIENDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN PROBLEMICA A MEJORAR DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DEL PROCESO.

FORMULAR EL MODELO DEL PROBLEMA A OPTIMIZAR CON BASE EN EL PLAN DE MEJORAMIENTO TENIENDO EN CUENTA LOS INDICADORES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN PRODUCTO A FABRICAR Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PLAN DE CONTINGENCIAS EN LA PROGRAMACIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DE LA SITUACIÓN PRESENTADA.

DEFINIR LAS FECHAS DE INICIO, TERMINACIÓN Y ENTREGA DE CADA UNO DE LOS TRABAJOS O PEDIDOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA, LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS.

CONTROLAR Y MONITOREAR LOS TIEMPOS DE FABRICACIÓN, LA CANTIDAD DE RECURSOS EMPLEADOS Y LA CANTIDAD DE PRODUCTOS OBTENIDOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN.

DETERMINAR LA PRIORIDAD DE PROCESAMIENTO (SECUENCIA) DE LOS TRABAJOS O PEDIDOS ASIGNADOS A LOS CENTROS DE TRABAJO O MAQUINAS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 25,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3293739 - SUPERVISION DE LA FABRICACION DE PRODUCTOS METALICOS SOLDADOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER AJUSTES AL PROCESO ACORDE A LOS REQUISITOS DE CALIDAD

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Inspeccionar materiales de acuerdo con método de líquidos penetrantes y normativa. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Inspeccionar materiales de acuerdo con método visual y normativa. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Manejar soldadura de eléctrodo tungsteno de acuerdo con procedimiento técnico y normativa |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN MÉTODOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ALAMBRE SÓLIDO Y NORMATIVA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ARCO MANUAL ELÉCTRODO REVESTIDO Y NORMATIVA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 9,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3175120 - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ADMINISTRAR LOS INVENTARIOS DE MATERIALES SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

COORDINAR EL PROCESO DE COMPRAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LA SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES Y DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE LA EMPRESA.

DISPONER EL MATERIAL SOBRANTE Y LOS DESECHOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ELABORAR LAS CARTAS DE CONTROL Y LA INTERPRETACIÓN DEL COMPORTAMIENTO ESTADÍSTICO DE LOS DATOS DE LAS VARIABLES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO Y DEL PRODUCTO.

IDENTIFICAR LAS ETAPAS Y VARIABLES DEL PROCESO PRODUCTIVO Y LOS REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

INSPECCIONAR EL COMPORTAMIENTO DE LAS VARIABLES DEL PROCESO Y DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR HERRAMIENTAS PARA AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS, CUMPLIENDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN PROBLEMICA A MEJORAR DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DEL PROCESO.

FORMULAR EL MODELO DEL PROBLEMA A OPTIMIZAR CON BASE EN EL PLAN DE MEJORAMIENTO TENIENDO EN CUENTA LOS INDICADORES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN PRODUCTO A FABRICAR Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PLAN DE CONTINGENCIAS EN LA PROGRAMACIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DE LA SITUACIÓN PRESENTADA.

DEFINIR LAS FECHAS DE INICIO, TERMINACIÓN Y ENTREGA DE CADA UNO DE LOS TRABAJOS O PEDIDOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA, LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS.

CONTROLAR Y MONITOREAR LOS TIEMPOS DE FABRICACIÓN, LA CANTIDAD DE RECURSOS EMPLEADOS Y LA CANTIDAD DE PRODUCTOS OBTENIDOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN.

DETERMINAR LA PRIORIDAD DE PROCESAMIENTO (SECUENCIA) DE LOS TRABAJOS O PEDIDOS ASIGNADOS A LOS CENTROS DE TRABAJO O MAQUINAS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO PRODUCTIVO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 77,70

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3223918 - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ADMINISTRAR LOS INVENTARIOS DE MATERIALES SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

COORDINAR EL PROCESO DE COMPRAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LA SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES Y DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE LA EMPRESA.

DISPONER EL MATERIAL SOBRANTE Y LOS DESECHOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ELABORAR LAS CARTAS DE CONTROL Y LA INTERPRETACIÓN DEL COMPORTAMIENTO ESTADÍSTICO DE LOS DATOS DE LAS VARIABLES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO Y DEL PRODUCTO.

IDENTIFICAR LAS ETAPAS Y VARIABLES DEL PROCESO PRODUCTIVO Y LOS REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

INSPECCIONAR EL COMPORTAMIENTO DE LAS VARIABLES DEL PROCESO Y DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DEFINIR HERRAMIENTAS PARA AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS, CUMPLIENDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN PROBLEMICA A MEJORAR DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DEL PROCESO.

FORMULAR EL MODELO DEL PROBLEMA A OPTIMIZAR CON BASE EN EL PLAN DE MEJORAMIENTO TENIENDO EN CUENTA LOS INDICADORES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN PRODUCTO A FABRICAR Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR PLAN DE CONTINGENCIAS EN LA PROGRAMACIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DE LA SITUACIÓN PRESENTADA.

DEFINIR LAS FECHAS DE INICIO, TERMINACIÓN Y ENTREGA DE CADA UNO DE LOS TRABAJOS O PEDIDOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA, LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS.

CONTROLAR Y MONITOREAR LOS TIEMPOS DE FABRICACIÓN, LA CANTIDAD DE RECURSOS EMPLEADOS Y LA CANTIDAD DE PRODUCTOS OBTENIDOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN.

DETERMINAR LA PRIORIDAD DE PROCESAMIENTO (SECUENCIA) DE LOS TRABAJOS O PEDIDOS ASIGNADOS A LOS CENTROS DE TRABAJO O MAQUINAS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 22,90

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 136,40

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 15/04/2026 | 15/04/2026 | OTROS | 8,00 |
| 16/04/2026 | 16/04/2026 | OTROS | 8,00 |
| 17/04/2026 | 17/04/2026 | OTROS | 8,00 |
| 23/04/2026 | 23/04/2026 | DESARROLLO CURRICULAR | 3,00 |
| 30/04/2026 | 30/04/2026 | DESARROLLO CURRICULAR | 3,00 |

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 30,00

**INSTRUCTOR:** JOAQUIN ENRIQUE CABEZA POLO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JOAQUIN ENRIQUE CABEZA POLO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

**FECHA INICIAL:** 01/05/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/05/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3293739 - SUPERVISION DE LA FABRICACION DE PRODUCTOS METALICOS SOLDADOS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA |

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER AJUSTES AL PROCESO ACORDE A LOS REQUISITOS DE CALIDAD

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Inspeccionar materiales de acuerdo con método de líquidos penetrantes y normativa. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Inspeccionar materiales de acuerdo con método visual y normativa. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Manejar soldadura de eléctrodo tungsteno de acuerdo con procedimiento técnico y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN MÉTODOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ALAMBRE SÓLIDO Y NORMATIVA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ARCO MANUAL ELÉCTRODO REVESTIDO Y NORMATIVA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 16,90 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 3175120 - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LAS CARTAS DE CONTROL Y LA INTERPRETACIÓN DEL COMPORTAMIENTO ESTADÍSTICO DE LOS DATOS DE LAS VARIABLES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO Y DEL PRODUCTO.

INSPECCIONAR EL COMPORTAMIENTO DE LAS VARIABLES DEL PROCESO Y DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DEFINIR HERRAMIENTAS PARA AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS, CUMPLIENDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN PROBLEMICA A MEJORAR DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DEL PROCESO.

FORMULAR EL MODELO DEL PROBLEMA A OPTIMIZAR CON BASE EN EL PLAN DE MEJORAMIENTO TENIENDO EN CUENTA LOS INDICADORES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN PRODUCTO A FABRICAR Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PLAN DE CONTINGENCIAS EN LA PROGRAMACIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DE LA SITUACIÓN PRESENTADA.

DEFINIR LAS FECHAS DE INICIO, TERMINACIÓN Y ENTREGA DE CADA UNO DE LOS TRABAJOS O PEDIDOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA, LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS.

CONTROLAR Y MONITOREAR LOS TIEMPOS DE FABRICACIÓN, LA CANTIDAD DE RECURSOS EMPLEADOS Y LA CANTIDAD DE PRODUCTOS OBTENIDOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 94,60

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3223918 - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LAS CARTAS DE CONTROL Y LA INTERPRETACIÓN DEL COMPORTAMIENTO ESTADÍSTICO DE LOS DATOS DE LAS VARIABLES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO Y DEL PRODUCTO.

INSPECCIONAR EL COMPORTAMIENTO DE LAS VARIABLES DEL PROCESO Y DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DEFINIR HERRAMIENTAS PARA AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS, CUMPLIENDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN PROBLEMICA A MEJORAR DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DEL PROCESO.

FORMULAR EL MODELO DEL PROBLEMA A OPTIMIZAR CON BASE EN EL PLAN DE MEJORAMIENTO TENIENDO EN CUENTA LOS INDICADORES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN PRODUCTO A FABRICAR Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR PLAN DE CONTINGENCIAS EN LA PROGRAMACIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DE LA SITUACIÓN PRESENTADA.

DEFINIR LAS FECHAS DE INICIO, TERMINACIÓN Y ENTREGA DE CADA UNO DE LOS TRABAJOS O PEDIDOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA, LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS.

CONTROLAR Y MONITOREAR LOS TIEMPOS DE FABRICACIÓN, LA CANTIDAD DE RECURSOS EMPLEADOS Y LA CANTIDAD DE PRODUCTOS OBTENIDOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 28,90

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 140,40

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 07/05/2026 | 07/05/2026 | DESARROLLO CURRICULAR | 3,00 |

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 3,00

**INSTRUCTOR:** JOAQUIN ENRIQUE CABEZA POLO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN