| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | | Pública Clasificada | X | Pública Reservada | |

# INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 30 de ABRIL de 2026

Señor (a)
**DIANA LUNA GALARAGA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR. 9064407**
Coordinadora de Articulación con la Media.
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Montería.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2026

**Referencia: No. CO1.PCCNTR.9064407 del año 2026**

JOSE LUCIANO PATERNINA ROMERO, identificado con la cédula de ciudadanía nº 7.384.910 de San Pelayo, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:**

El valor del presente contrato es de CUARENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIETOS CUARENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($44.848.297), el SENA pagará al contratista en el mes de abril CUATRO MILLONES

SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497). y de abril a noviembre la suma de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497).

**Plazo:** Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

**Objeto:** PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE INSTRUCTORES DE DIFERENTES ÁREAS DEL CONOCIMIENTO PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA MEDIA DOBLE TITULACIÓN.

**Ejecución mensual de actividades**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, en el área que se ha contratado, cumpliendo con la programación establecida por la Coordinación Académica, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas y los lineamientos establecidos en el Procedimiento de Ejecución de la Formación sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual. | Se impartió formación profesional integral en las siguientes instituciones educativas:<br><br>1. **I.E. Los Volcanes, Tierralta (3176877) – Producción Agropecuaria.**<br><br>R.A: Establecer las acciones correctivas o enmiendas (insumos presiembra) con base en los resultados de análisis de suelos para el cultivo<br><br>2. **I.E. Plaza Bonita, Planeta Rica (3175948) – Sistemas Agropecuarios Ecológicos**<br><br>R.A: Preparar suelos para establecimiento de cultivos teniendo en cuenta requerimientos técnicos y agroecológicos | Registro Fotografías<br><br>Listado de asistencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, y del alistamiento de los procesos formativos conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Se hace recepción documentos para abrir ficha en el programa de Sistemas Agropecuarios Ecológicos en la IE Miguel Antonio Lenguas Navas, del municipio de San Pelayo en el corregimiento de Puerto Nuevo.<br><br>Documentos: tarjetas de identidad de los aprendices, cedula de ciudadanía de los tutores, así mismo los formatos "mi compromiso como aprendiz" y "tratamiento de datos menor de edad", se comprueba su inscripción en la plataforma betowa y se verifica la entidad prestadora de servicio de salud a las que están afiliados a través de la plataforma ADRES<br><br>Se carga carpeta en el drive | https://drive.google.com/drive/folders/1aTitNeuxJFBcuBHDfL0x19o4cZLtP4pa?usp=drive_link |
| 3 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS mediante las siguientes actividades: a). Crear las rutas de aprendizaje y asociar a todos los aprendices a su respectiva ruta. b) Verificar que los aprendices matriculados queden en estado: "En Formación". c) Verificar que los datos básicos y de contacto de los aprendices se encuentren actualizados. d). Registrar inasistencias oportunamente. e) Verificar el estado de los aprendices reintegrados o trasladados. f) Comunicar oportunamente al Coordinador académico las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices. | Durante este periodo no se realizó la actividad. | No aplica |
| 4 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos | Durante este periodo no se realizó la actividad. | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | | |
| 5 | Documentar en las diferentes plataformas (LMS) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular del programa). | Durante este periodo no se realizó la actividad. | No aplica |
| 6 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como implementar las estrategias establecidas en el protocolo de la ruta de atención prevención deserción de aprendices – GFPI – PR- 001. | Durante este periodo no se realizo esta actividad | No aplica |
| 7 | Apoyar a los aspirantes en el registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS, en aquellas poblaciones con características especiales o zonas de difícil acceso. | Apoyo en los procesos de verificación y registro de aprendices objeto de la formación. | Registro fotográfico |
| 8 | En caso de ser programado en Formación Complementaria Presencial, entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización, fotocopia de los documentos de identidad, formato de inscripción de aspirantes en Sofia Plus y/o requisitos definidos en el diseño curricular, en los tiempos establecidos por el Centro de Formación. | Durante este periodo no se realizó la actividad. | No aplica |
| 9 | Participar de las reuniones de equipo ejecutor programadas por la Coordinación Académica, y entregar los soportes derivados de las mismas: Actas de inducción, actas de seguimiento a la ejecución de la formación de las fichas asignadas garantizando la emisión de todos los juicios evaluativos, trámite de novedades y actas de cierre de etapa lectiva. | Reunión con la Líder del Programa de Articulación para la revisión del proceso de matrícula de las fichas asignadas. | Registro fotográfico |
| 10 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción, comunicación y divulgación del portafolio de servicios. | Se está apoyando a la divulgación y promoción de la nueva cede SENA para la formación en | Registro fotográfico |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | agroindustria y tecnología a través de whatsApp y de más plataformas de redes sociales. | |
| 11 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación asignada. | Durante este periodo no se realizó la actividad. | No aplica |
| 12 | Informar oportunamente, a la Coordinación Académica cualquier eventualidad que no permita cumplir con la programación establecida por el Centro de Formación. | Durante este periodo no se realizó la actividad. | No aplica |
| 13 | Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación. | Durante este periodo no se realizó la actividad. | No aplica |
| 14 | Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias. | Durante este periodo no se realizó la actividad. | No aplica |
| 15 | Las demás obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Durante este periodo no se realizó la actividad. | No aplica |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6015528656 a través de la plataforma PSE aportes en línea, correspondiente al mes de marzo de 2026.

Cordialmente,

**JOSE LUCIANO PATERNINA ROMERO**
Contratista
**CC. No. 7384910**

Firma

**DIANA LUNA GALARAGA**
Supervisora del contrato **No. CO1.PCCNTR. 9064407**
**Coordinadora de Articulación con la Media.**

**EVIDENCIAS**

**Formación en la I.E. los Volcanes de Tierralta – ficha 3176877.**





**EVIDENCIAS**






**EVIDENCIAS**

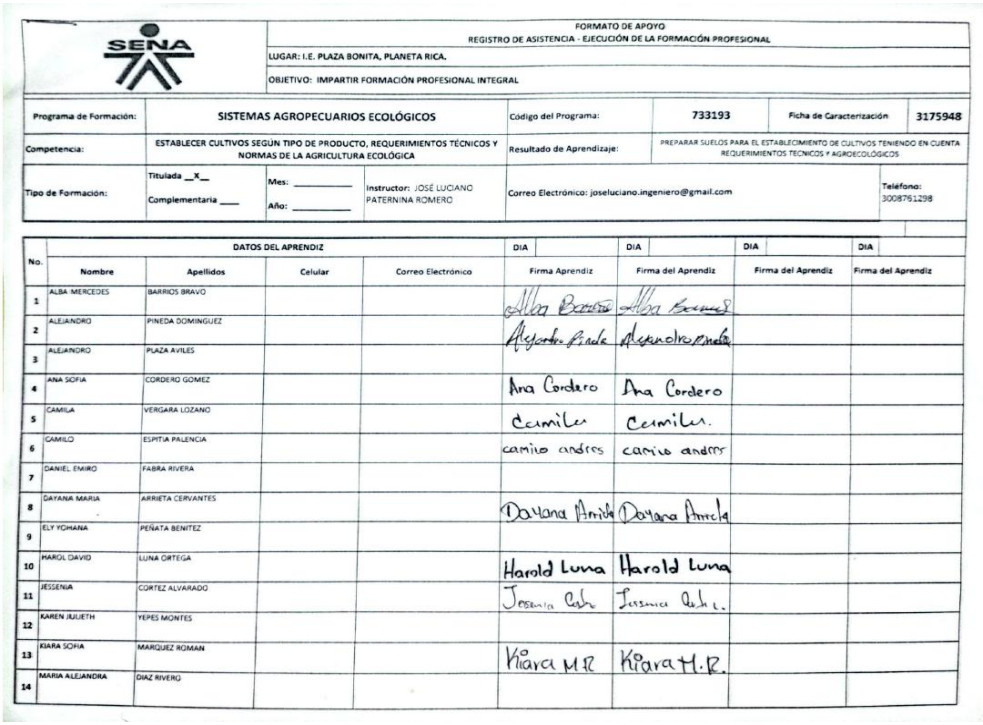
**Formación en la Institución Educativa Plaza Bonita de Planeta Rica – Ficha No. 3175948**





# EVIDENCIAS

Listados de asistencia



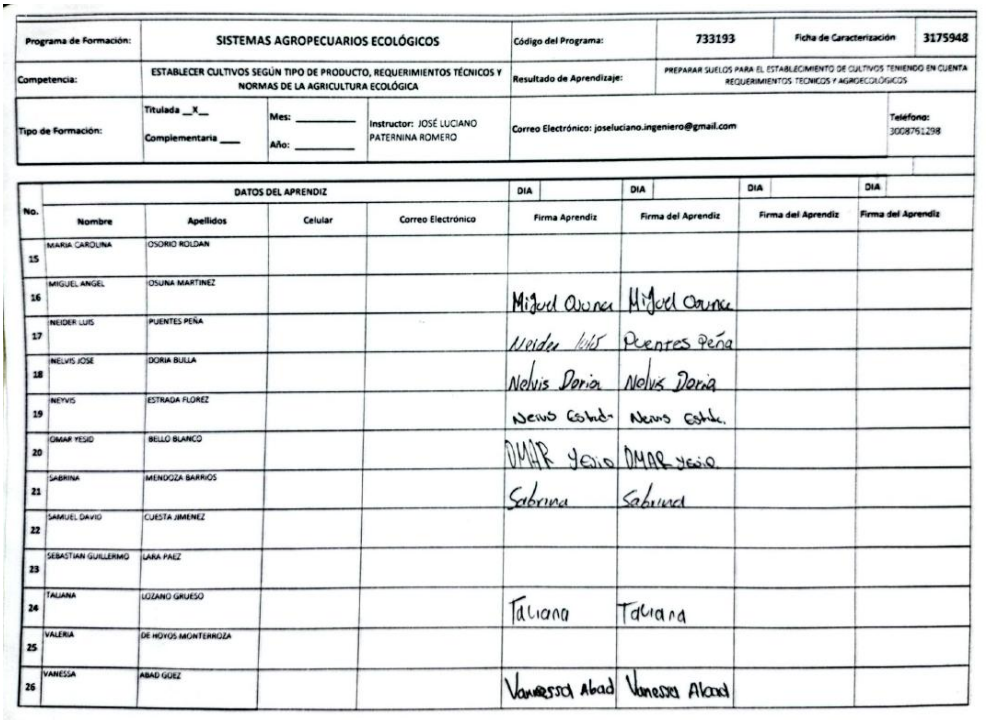
FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I.E. PLAZA BONITA, PLANETA RICA.

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

| Programa de Formación: | SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS | Código del Programa: | 733193 | Ficha de Caracterización | 3175948 |
|---|---|---|---|---|---|
| Competencia: | ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA | Resultado de Aprendizaje: | PREPARAR SUELOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS TECNICOS Y AGROECOLÓGICOS | | |
| Tipo de Formación: | Titulada __X__ / Complementaria ___ | Mes: _____ / Año: _____ | Instructor: JOSÉ LUCIANO PATERNINA ROMERO | Correo Electrónico: joseluciano.ingeniero@gmail.com | Teléfono: 3008761298 |

| No. | DATOS DEL APRENDIZ | | | | DIA | DIA | DIA | DIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Nombre | Apellidos | Celular | Correo Electrónico | Firma Aprendiz | Firma del Aprendiz | Firma del Aprendiz | Firma del Aprendiz |
| 1 | ALBA MERCEDES | BARRIOS BRAVO | | | Alba Barrios | Alba Barrios | | |
| 2 | ALEJANDRO | PINEDA DOMINGUEZ | | | Alejandro Pineda | Alejandro Pineda | | |
| 3 | ALEJANDRO | PLAZA AVILES | | | | | | |
| 4 | ANA SOFIA | CORDERO GOMEZ | | | Ana Cordero | Ana Cordero | | |
| 5 | CAMILA | VERGARA LOZANO | | | Camila | Camila. | | |
| 6 | CAMILO | ESPITIA PALENCIA | | | camilo andres | camilo andres | | |
| 7 | DANIEL EMIRO | FABRA RIVERA | | | | | | |
| 8 | DAYANA MARIA | ARRIETA CERVANTES | | | Dayana Arrieta | Dayana Arrieta | | |
| 9 | ELY YOHANA | PEÑATA BENITEZ | | | | | | |
| 10 | HAROL DAVID | LUNA ORTEGA | | | Harold Luna | Harold Luna | | |
| 11 | JESSENIA | CORTEZ ALVARADO | | | Jessenia Cortez | Jessenia Cortez | | |
| 12 | KAREN JULIETH | YEPES MONTES | | | | | | |
| 13 | KIARA SOFIA | MARQUEZ ROMAN | | | Kiara M.R | Kiara M.R. | | |
| 14 | MARIA ALEJANDRA | DIAZ RIVERO | | | | | | |



| Programa de Formación: | SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS | Código del Programa: | 733193 | Ficha de Caracterización | 3175948 |
|---|---|---|---|---|---|
| Competencia: | ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA | Resultado de Aprendizaje: | PREPARAR SUELOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS TECNICOS Y AGROECOLÓGICOS | | |
| Tipo de Formación: | Titulada __X__ / Complementaria ___ | Mes: _____ / Año: _____ | Instructor: JOSÉ LUCIANO PATERNINA ROMERO | Correo Electrónico: joseluciano.ingeniero@gmail.com | Teléfono: 3008761298 |

| No. | DATOS DEL APRENDIZ | | | | DIA | DIA | DIA | DIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Nombre | Apellidos | Celular | Correo Electrónico | Firma Aprendiz | Firma del Aprendiz | Firma del Aprendiz | Firma del Aprendiz |
| 15 | MARIA CAROLINA | OSORIO ROLDAN | | | | | | |
| 16 | MIGUEL ANGEL | OSUNA MARTINEZ | | | Miguel Osuna | Miguel Osuna | | |
| 17 | NEIDER LUIS | PUENTES PEÑA | | | Neider Luis | Puentes Peña | | |
| 18 | NELVIS JOSE | DORIA BULLA | | | Nelvis Doria | Nelvis Doria | | |
| 19 | NEYVIS | ESTRADA FLOREZ | | | Neyvis Estrada | Neyvis Estrada | | |
| 20 | OMAR YESID | BELLO BLANCO | | | OMAR Yesid | OMAR yesid | | |
| 21 | SABRINA | MENDOZA BARRIOS | | | Sabrina | Sabrina | | |
| 22 | SAMUEL DAVID | CUESTA JIMENEZ | | | | | | |
| 23 | SEBASTIAN GUILLERMO | LARA PAEZ | | | | | | |
| 24 | TALIANA | LOZANO GRUESO | | | Taliana | Taliana | | |
| 25 | VALERIA | DE HOYOS MONTERROZA | | | | | | |
| 26 | VANESSA | ABAD GUEZ | | | Vanessa Abad | Vanessa Abad | | |

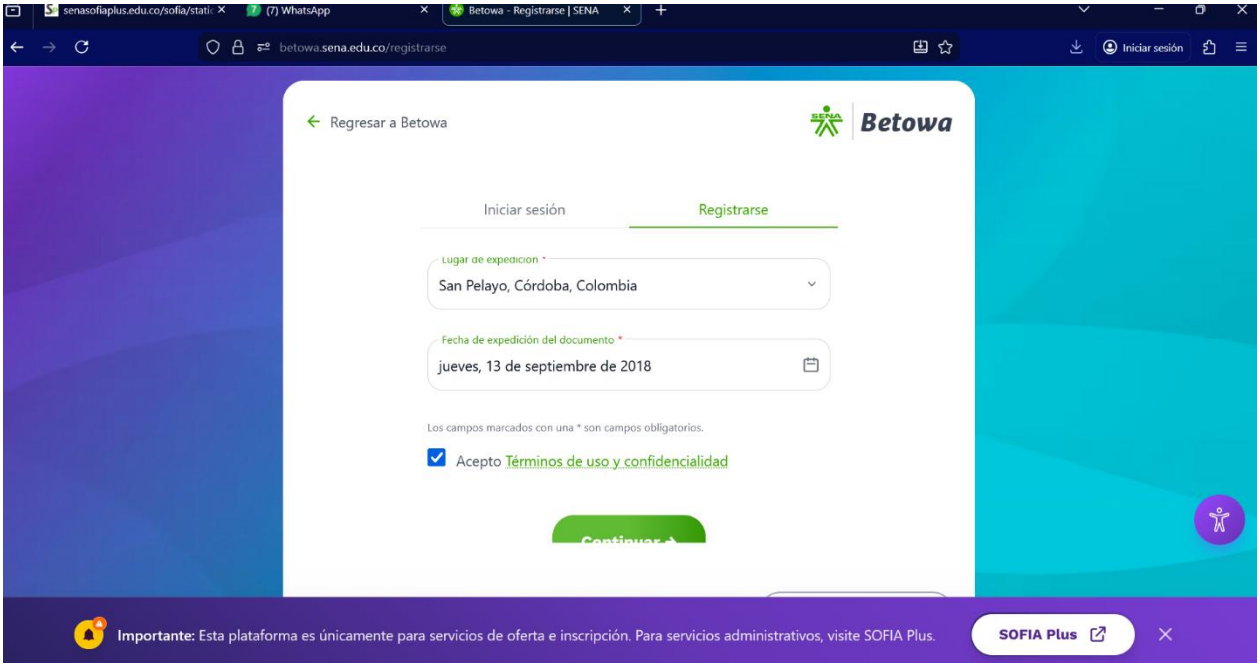
**EVIDENCIAS**

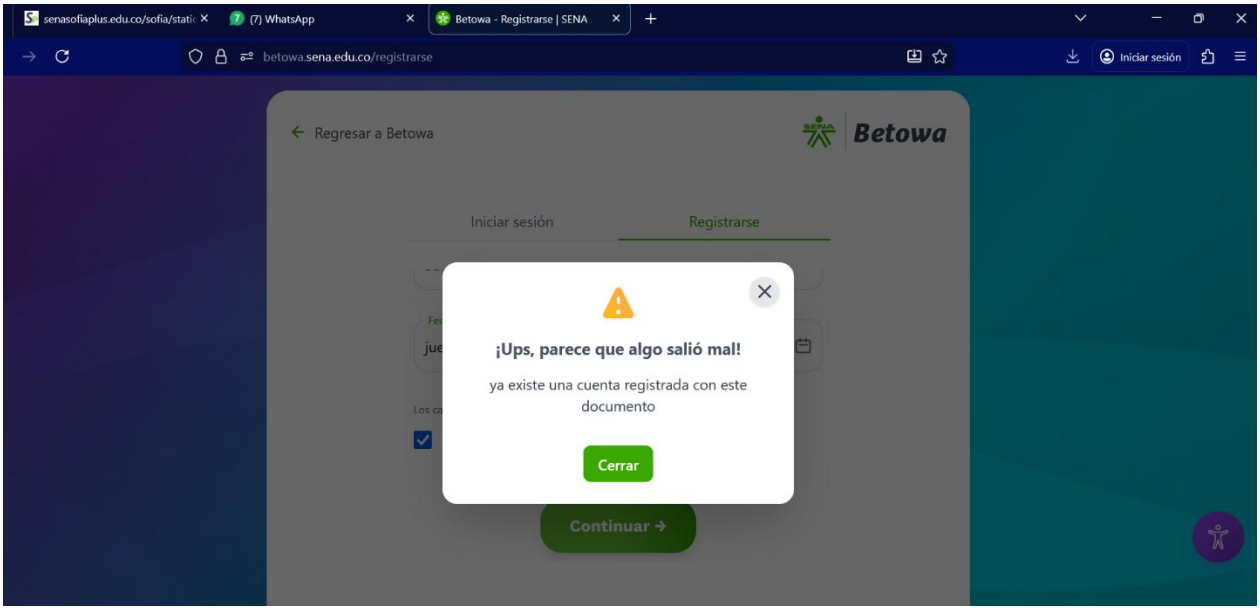
**Apoyo a la divulgacion de logros de la entgidad**

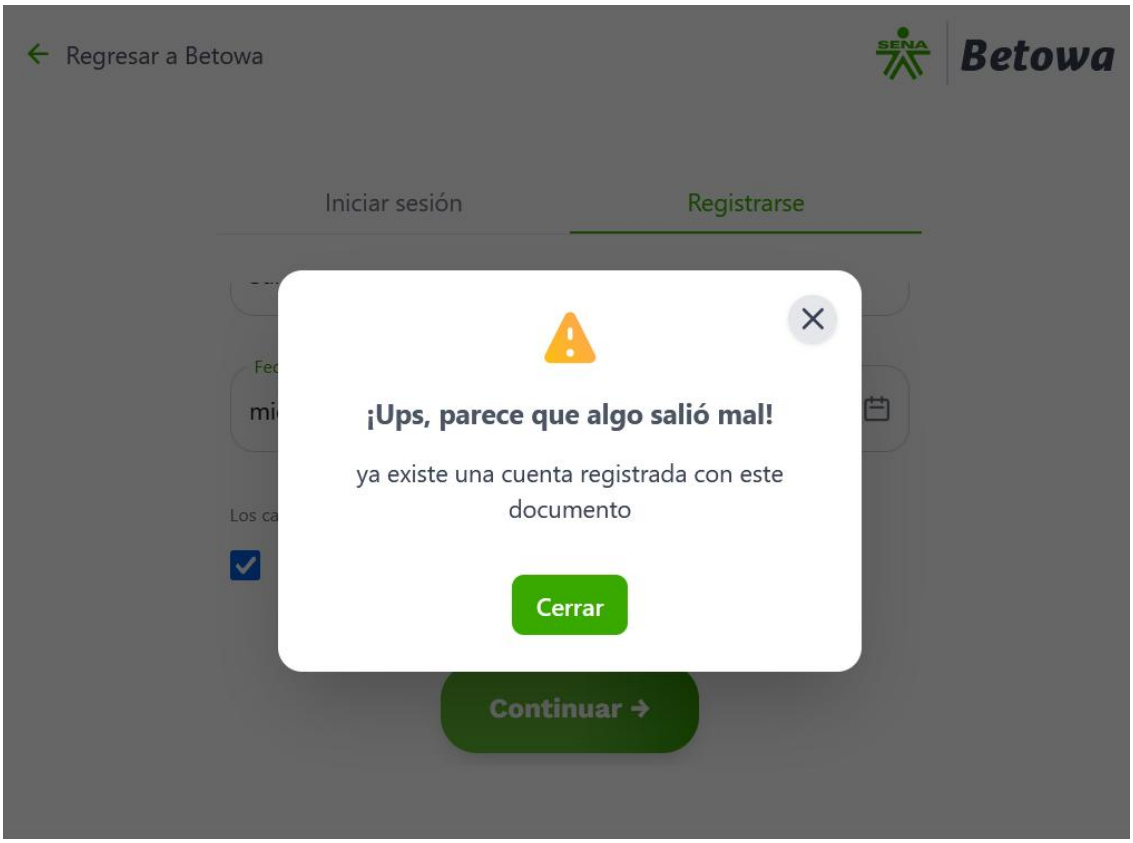





**Apoyo en los procesos de verificación y registro en las plataformas institucionales**









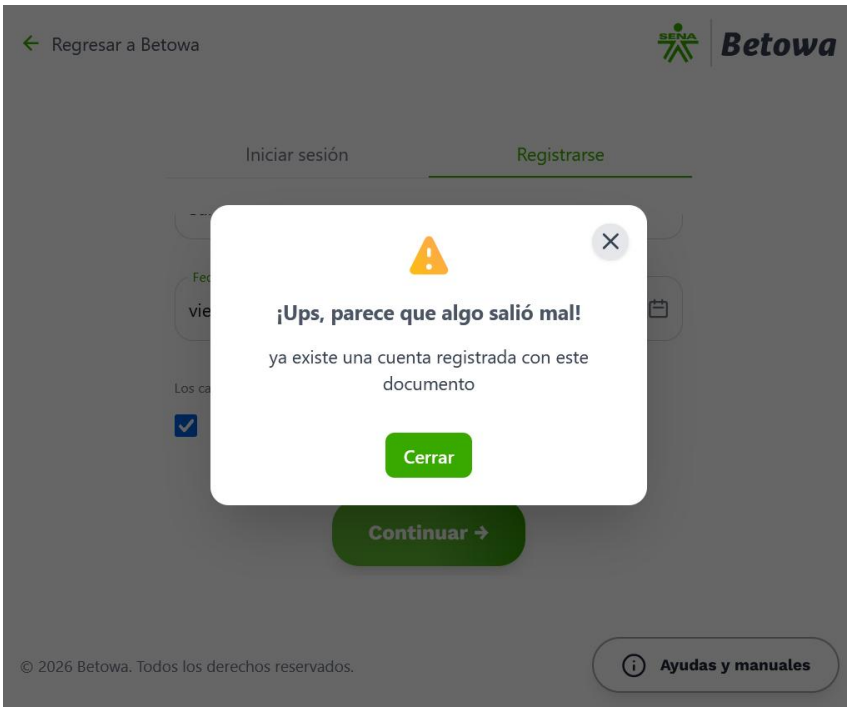
Iniciar sesión | Registrarse

Número de documento *
1138026910

Lugar de expedición *
San Pelayo, Córdoba, Colombia

Fecha de expedición del documento *
miércoles, 7 de febrero de 2018

Los campos marcados con una * son campos obligatorios.




Regresar a Betowa

Betowa

Iniciar sesión | Registrarse

Tipo de documento *
Tarjeta de Identidad

Número de documento *
1062608267

Lugar de expedición *
San Pelayo, Córdoba, Colombia

Fecha de expedición del documento *
viernes, 9 de febrero de 2018

© 2026 Betowa. Todos los derechos reservados.

Ayudas y manuales

**Evidencias fotográficas de reunión para la revisión del proceso de matrícula de las fichas asignadas.**



