
 ALCALDÍA DE SANTA MARTA <small>Distrito Turístico, Cultural e Histórico</small>	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: MA-GCO-F-003
	EJECUCIÓN, LIQUIDACIÓN Y CIERRE DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN	Versión: 2
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Página 1 de 2

FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
A. INFORMACION GENERAL			
Periodo de Informe	ABRIL 2026 ✓		
Contrato N°	PS-785-2026 ✓		
Nombre del Contratista	JANIA CAROLINA DIAZ OCHOA		
N° de identificación	1.049.452.122		
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INTEGRAL, LOGÍSTICO Y TECNOLÓGICO DE LA DIRECCIÓN DE RENTAS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA, MAGDALENA.		
Valor del Contrato	VEINTISIETE MILLONES DE PESOS (\$27.000.000).		
Valor de Honorarios mensual	CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$4.500.000) ✓		
N° CDP	314 19/01/2026 ✓		
N° CRP	820 25/01/2026 ✓		
Plazo del Contrato	HASTA 30 DE JUNIO DEL 2026 ✓		
Fecha del Acta de Inicio	25 de enero de 2026 ✓		
N° Pago	CUARTO PAGO ✓		
N° de planilla de pago de Seguridad social	6012089724 ✓		
Nombre y cargo del supervisor del contrato	CAROLINA A. RIVAS SALAZAR ✓ DIRECTORA DIRECCIÓN DE RENTAS		
B. ACTIVIDADES DESARROLLADAS			
1	Proyecte actos administrativos por medio de los cuales se resuelven solicitudes de los contribuyentes dentro de procesos de cobro coactivo adelantados por la Dirección de Rentas Distrital.		
2	Proyectar las respuestas de los PQR Impuesto Predial: Revisión de liquidación de predial, cambio de estrato de predial, entre otras.		
3	Proyección de actos como respuesta a solicitud de desembargos.		
4	Acompañe y capacite a nueve contratistas nuevos, garantizando su integración efectiva a los procesos institucionales."		
C. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA			
<ol style="list-style-type: none"> Que, a la fecha, he cumplido con las actividades establecidas en el contrato. Que los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato, serán descontados por la Secretaria de Hacienda Distrital. Que lo correspondiente a pago por Seguridad Social, está debida y legalmente pagados por el valor que exige la Ley, pago del cual anexo copia simple. 			
D. DECLARACIONES DEL SUPERVISOR			
	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	SI	NO
1.	El contrato se encuentra debidamente legalizado	X	
2.	Autorizo que los impuestos que se deban cancelar como contratista para la legalización del mencionado contrato, me sean descontados del valor a cancelar en la presente cuenta de cobro.	X	
3.	El Contratista cumplió con las actividades que se le asignaron para ejecutar en el periodo a cobrar	X	

 ALCALDÍA DE SANTA MARTA <small>Distrito Turístico, Cultural e Histórico</small>	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: MA-GCO-F-003
	EJECUCIÓN, LIQUIDACIÓN Y CIERRE DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN	Versión: 2
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Página 2 de 2

4.	En la dependencia supervisora reposa el respectivo informe de actividades con previa certificación del cumplimiento	X	
5.	Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.	X	

Teniendo en cuenta lo anterior, en mi calidad de supervisor doy visto bueno para el cuarto pago del contrato PS-PS-785-2026, por la suma de cuatro millones quinientos mil pesos M/Cte. (4.500.000)

La presente certificación se expide en el D.T.C. e H. de Santa Marta en el mes de abril del año 2026.

FIRMA DE QUIEN DECLARA:	 Firma del Contratista
FIRMA DE QUIEN CONVALIDA Y DA VISTO BUENO PARA PAGO 75 CAROLINA A. RIVAS SALAZAR DIRECTORA DIRECCIÓN DE RENTAS	 Firma del Supervisor

Este Formato no podrá ser alterado o modificado sin previa autorización de la Oficina de Sistemas Integrados de Gestión

Contratista: JANIA CAROLINA DIAZ OCHOA

Dependencia: DIRECCIÓN DE RENTAS DISTRITAL - SECRETARIA DE HACIENDA

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INTEGRAL, LOGÍSTICO Y TECNOLÓGICO DE LA DIRECCIÓN DE RENTAS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA, MAGDALENA.

Dirección: CALLE 20 # 12-21

Teléfono: 3145933959

Cuenta de Cobro N°. 004

Vencimiento del Contrato: Hasta 30 de junio de 2026.

ALCALDIA DISTRITAL DE SANTA MARTA

Nit. 891780009-4

Debe a

JANIA CAROLINA DIAZ OCHOA

C.C. 1.049.452.122 Expedida en Córdoba Bolívar

La suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$4.500.000) por concepto de honorarios de prestación de servicios profesionales correspondientes al contrato N° PS-785-2026.

Favor consignara a la siguiente cuenta de ahorro del Bancolombia: 78180386709.

Bajo la gravedad de juramento me permito certificar que:

Sobre los ingresos percibidos SI () NO (X) se tomaron costos o deducciones asociados a mis rentas de trabajo de conformidad con lo establecido en el Decreto 2231 del 2023 artículo 6 y 11.

Se firma en Santa Marta en el mes de abril de 2026.

Atentamente.


JANIA CAROLINA DIAZ OCHOA

C.C. 1.049.452.122 Expedida en Córdoba Bolívar



República de Colombia
ALCALDIA DISTRITAL DE SANTA MARTA
 Nit 891780009

Compromiso Presupuestal No. 820

VIGENTE

Fecha expedición 25/01/2026 Fecha vencimiento Valor Total **27.000.000,00**

Son: Veintisiete Millones Pesos M/Cte.

Objeto PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INTEGRAL, LOGÍSTICO Y TECNOLÓGICO DE LA DIRECCIÓN DE RENTAS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA, MAGDALENA

Observaciones

Tercero 1049452122 JANIA CAROLINA DIAZ OCHOA - NATURAL

Documento CONTRATO DE APOYO **Nro.** 785 **Fecha** 24/01/2026 **Nro. Int.** 1239

Duración 6 MESES **Fecha fin** 30/06/2026

Forma pago MENSUALES **Valor** 0,00

Nro. Doc. Relacionado 314

Valor 27.000.000,00

Rubro 2.3.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN

C. Costo 1101 F.D.L - LOCALIDAD NO. 1: CULTURAL TAYRONA - SAN PEDRO ALEJANDRINO

Fondo 20 Ingresos Corrientes de Libre Destinacion

Proyecto 2024470010021 FORTALECIMIENTO INTEGRAL, LOGÍSTICO Y TECNOLÓGICO DE LA DIRECCIÓN DE RENTAS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA, MAGDALENA

Disponibilidad 314

INTENCION DE PAGO



CARLOS MANUEL ARIZA GUERRERO

6097f08563c3-28163902-c19bd8ac5611



CONTRATO No	PS-000-785-2026
ENTIDAD CONTRATANTE:	ALCALDÍA DISTRITAL DE SANTA MARTA
NIT:	891.780.009-4
CONTRATISTA:	JANIA CAROLINA DIAZ OCHOA
IDENTIFICACIÓN:	1049452122
NATURALEZA:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:	CONTRATACIÓN DIRECTA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INTEGRAL, LOGÍSTICO Y TECNOLÓGICO DE LA DIRECCIÓN DE RENTAS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA, MAGDALENA..

CARLOS ALBERTO PINEDO CUELLO, mayor de edad, identificado con la con C.C. N°85.467.609, expedida en la ciudad de Santa Marta, en calidad de Alcalde Distrital, obrando en nombre y representación del DISTRITO TURÍSTICO, CULTURAL E HISTÓRICO DE SANTA MARTA, con NIT N° 891780009-4; que para los efectos del presente contrato se denominará EL DISTRITO, por una parte; y por la otra **JANIA CAROLINA DIAZ OCHOA**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1049452122 expedida en SANTA MARTA- MAGDALENA, quien se denominará CONTRATISTA y declara que tiene capacidad para celebrar este contrato, que no incurre en causal de inhabilidad e incompatibilidad de las previstas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas constitucionales y legales, hemos acordado celebrar el presente contrato, el cual se registrá por las siguientes:

CLAUSULAS

1. OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INTEGRAL, LOGÍSTICO Y TECNOLÓGICO DE LA DIRECCIÓN DE RENTAS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA, MAGDALENA..
2. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proyectar los actos administrativos por medio de los cuales se resuelven solicitudes de los contribuyentes dentro de procesos de cobro coactivo adelantados por la Dirección de Rentas Distrital. 2. Proyectar las respuestas de los PQR Impuesto Predial: Revisión de liquidación de predial, cambio de estrato de predial, entre otras. 3. Proyección de actos como respuesta a solicitud de desembargos, exoneración de impuestos, excepción a mandamientos de pago.





	<p>4. Participar en las campañas sectoriales para suministrar información relacionada con la obtención de la facturación y pago de los impuestos.</p> <p>5. Las demás que designe el supervisor del contrato que guarde relación con el objeto contractual.</p>
<p>3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y DEL DISTRITO:</p>	<p>3.1 OBLIGACIONES DEL DISTRITO</p> <p>EL DISTRITO se obliga para con EL CONTRATISTA a lo siguiente: 1) Cancelar el valor del Contrato en la forma y términos establecidos en este contrato. 2) Permitir el desarrollo y ejecución del Contrato por parte del CONTRATISTA. 3) Asumir los riesgos que le correspondan, de conformidad con lo establecido en el cuadro de asignación de riesgos contenido de acuerdo con la modalidad de Contratación. 4) Exigir al CONTRATISTA, la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato. 5) Adelantar las gestiones y acciones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiese lugar. 6) Ejercer la supervisión en la ejecución de las obligaciones del CONTRATISTA, en los términos del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011. 7) Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del presente Contrato.</p> <p>3.2 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA</p> <p>Además de las obligaciones contenidas en la ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007, la ley 1474 de 2011 y el decreto 1082 de 2015 y las normas que las modifiquen, reemplacen o sustituyan, las obligaciones específicas derivadas de la propuesta y aquellas contenidas en los estudios previos de la contratación, el contratista se obliga para con el Distrito a:</p> <p>1) Cumplir con las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral durante la ejecución del contrato. 2) Mantener actualizados todos sus documentos en el Distrito. 3) Mantener actualizada la hoja de Vida y la Declaración de bienes y rentas en el SIGEP. 4) Afiliarse al Sistema de Riesgos Laborales. 5). Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato. 6) Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas. 7) Contar con las herramientas necesarias para la prestación del servicio. 8). Presentar al supervisor del contrato un informe mensual sobre las actividades realizadas durante la ejecución del contrato. 9). Cumplir con las demás obligaciones, especificaciones y actividades señaladas en el estudio previo, la propuesta presentada y con aquellas que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato. 10) Presentar la cuenta de cobro de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato, junto con el informe de ejecución realizado para cada pago. 11) Realizar el registro y cargue en la plataforma de Secop II del informe de gestión junto con los soportes y/o evidencias de su ejecución. 12) Las demás actividades que se requieran, de acuerdo con su profesión, conocimiento, experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.</p> <p>Parágrafo: El Contratista ejecutará las actividades que le asigne el supervisor de acuerdo con la necesidad del servicio. Asimismo, deberá asistir de manera presencial o virtual cuando sea requerido por el supervisor del contrato, y cumplir con las jornadas necesarias para garantizar la adecuada ejecución de las actividades inherentes al objeto del contrato, sin que ello implique subordinación laboral, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 32 de la Ley 80 de 1993..</p>





<p>4. EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL, AUTONOMÍA Y RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA</p>	<p>De conformidad con normativa vigente aplicable, en ningún caso el contrato de prestación de servicios generará subordinación, ni relación laboral y, por consiguiente, el CONTRATISTA no tiene derecho a reclamar al Distrito ningún tipo de prestación social, de tal manera que la única retribución con motivo de este compromiso es el pago de los honorarios pactados. El CONTRATISTA actuará con total autonomía y responsabilidad en el cumplimiento de las obligaciones que adquiere por el presente contrato. El CONTRATISTA será responsable ante las autoridades competentes por los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del presente contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o a terceros. Igualmente será responsable en los términos de normativa vigente aplicable.</p>
<p>5. VIGENCIA Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:</p>	<p>Plazo: El plazo para la ejecución del contrato a celebrarse será hasta el 30 DE JUNIO DEL 2026. Dicho plazo se contará a partir del inicio en la plataforma SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución señalados en la cláusula 12. Vigencia; Para todos los efectos legales la vigencia será por el término de duración del contrato y Cuatro (4) Meses más para efectos de liquidación; siempre y cuando el Contratante así lo requiera y solicite al Contratista.</p>
<p>6. LUGAR DE EJECUCION:</p>	<p>El lugar de ejecución del presente contrato será el Distrito de Santa Marta- Magdalena.</p>
<p>7. VALOR:</p>	<p>VEINTISIETE MILLONES DE PESOS (\$27.000.000).</p>
<p>8. FORMA DE PAGO:</p>	<p>El valor del contrato a celebrarse se pagará de la siguiente manera: mediante SEIS (6) PAGOS CADA UNO POR UN VALOR DE CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.500.000.00), pagadero hasta 30 días después de la presentación de la cuenta de cobro del periodo correspondiente, previa certificación a satisfacción emitida por el supervisor.</p> <p>PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de que, para la ejecución de las obligaciones pactadas, el contratista requiera gastos de transporte o gastos de viaje destinados a la manutención y alojamiento, estos serán reconocidos por la entidad de forma adicional a los honorarios pactados, previa solicitud debidamente motivada del supervisor del contrato.</p> <p>PARÁGRAFO SEGUNDO: Para efectos del pago de cada una de las Cuentas de Cobro deberán estar acompañadas de la documentación que exige la secretaria de Hacienda Distrital.</p>
<p>9. GARANTÍA:</p>	<p>Con fundamento en lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.1.4.5, que señala: "No obligatoriedad de garantías y la justificación para exigir las o no debe estar en los Estudios y Documentos Previos", no se exigirán pólizas para el presente proceso de contratación.</p>
<p>10. SUPERVISIÓN:</p>	<p>La supervisión, control y vigilancia del contrato será ejercida por el encargado de la DIRECCION DE RENTAS, de la Alcaldía Distrital de Santa Marta, quedando obligado EL CONTRATISTA a suministrarle toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae, de acuerdo con la Ley 80 de 1993, artículos 4° y 5°. El supervisor tendrá las siguientes funciones: a) Cumplir con las obligaciones establecidas para el efecto en materia legal. b) Podrá exigir al CONTRATISTA la información que considere necesaria en desarrollo del objeto del</p>





	<p>contrato. c) Velar por los intereses del DISTRITO y tendrá las funciones que por la índole y naturaleza del contrato le sean propias. d) Elaborar y suscribir conjuntamente con el CONTRATISTA las Acta a que haya lugar durante la ejecución del contrato, incluida el Acta de Inicio. e) Vigilar y requerir al CONTRATISTA para que cumpla con las obligaciones que se deriven del objeto del contrato. f) Expedir la Certificación Mensual del Recibido a Satisfacción del cumplimiento del objeto contractual, para efectos de cada pago correspondiente.</p>
11. CAUSALES DE TERMINACIÓN:	<p>El presente contrato se puede dar por terminado cuando: a) se declare la caducidad o la terminación unilateral, de conformidad con la Ley 80 de 1993, Artículos 17 y 18, b) por mutuo acuerdo de las partes. c) cuando se dé cumplimiento del objeto del contrato, y d) por vencimiento del plazo.</p>
12. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO:	<p>Estudios previos, b) certificación de inexistencia y/o insuficiencia c) CDP, d) invitación e) propuesta, la cual incluye: Hoja de vida del SIGEP, documentos de identidad, y demás documentos que demuestran idoneidad y experiencia, f) Certificación de Idoneidad.</p>
13. REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:	<p>El contrato suscrito requiere para su perfeccionamiento de la firma de las partes a través de la Plataforma Electrónica de Compra y Contratación Pública – SECOP II. Para su ejecución, será necesario la expedición del registro presupuestal correspondiente, la acreditación de encontrarse el contratista afiliado al sistema de seguridad social integral, así como constatar la cobertura de la afiliación en el sistema de riesgos laborales.</p>
14. INCLUSIÓN DE CLAUSULAS ADICIONALES	<p>Que tanto EL DISTRITO como EL CONTRATISTA consideran incluidas en el presente contrato las cláusulas establecidas en el Decreto N° 0025 del 06 de febrero de 2019, publicado en la Gaceta Distrital edición 005 del 06 de febrero de 2019, por lo que manifiestan acogerse a estas.</p> <p>Asimismo, las partes acuerdan la aplicabilidad al presente contrato de las facultades excepcionales de caducidad, terminación, interpretación y modificación unilateral, de las que tratan los artículos 14, 15, 16, 17 y 18 de la Ley 80 de 1993.</p>
15. SEGURIDAD SOCIAL	<p>De conformidad con lo dispuesto en la Ley 2381 de 2024, el CONTRATISTA se obliga a realizar de manera autónoma, a través de los mecanismos habilitados por la ley, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) durante toda la vigencia del presente contrato. Así mismo, se compromete a presentar al CONTRATANTE los comprobantes de pago de dichos aportes como requisito previo para el pago de cada una de las cuentas de cobro que presente.</p> <p>El CONTRATANTE, en ningún caso, asumirá la obligación de realizar dichos aportes, ni se entenderá que existe vínculo laboral entre las partes, toda vez que la relación contractual se enmarca en la modalidad de prestación de servicios, conforme a la normativa vigente en materia de contratación pública.</p> <p>Únicamente para las actividades que se encuentren clasificadas en los niveles de riesgo IV y V, dentro de la tabla de clasificación de actividades económicas, el Distrito podrá asumir el pago correspondiente al Sistema General de Riesgos Laborales, previa expedición de la disponibilidad presupuestal respectiva y la suscripción del acuerdo correspondiente entre las partes, el cual deberá ser cargado a la plataforma SECOP II.</p>





	<p>El incumplimiento de esta obligación facultará al CONTRATANTE para suspender los pagos y, si persiste la omisión, para dar por terminado el contrato de manera unilateral, conforme a lo dispuesto en la normatividad contractual vigente.</p>
<p>16. CONFIDENCIALIDAD</p>	<p>El contratista deberá guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular la cual en caso de incumplimiento generará las consecuencias legales correspondiente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la Alcaldía distrital de Santa Marta.</p> <p>Se considera Información Confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica, y en general cualquier información relacionada con las funciones de Entidad Contratante en este caso la Alcaldía Distrital de Santa Marta presentes y/o futuras, bien sea que dicha información sea escrita, oral o visual, que tenga el carácter de reservado por la Ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Distrito.</p> <p>En ningún caso podrá alegar EL CONTRATISTA, en violación de este pacto contractual, que cualquiera de la calificada en esta cláusula como INFORMACIÓN CONFIDENCIAL DENTRO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y/O RESERVADA, tiene carácter de información pública. Es entendido y aceptado por las partes, que el manejo de la información pública producida o manejada en virtud de este contrato, está a cargo exclusivo de la ALCALDÍA DISTRITAL DE SANTA MARTA.</p>
<p>17. PREVENCIÓN DEL LAVADO DE ACTIVOS</p>	<p>El CONTRATISTA manifiesta que los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita contemplada en el Código Penal Colombiano o en cualquier otra norma que lo modifique o adicione; de igual manera manifiesta que los recursos recibidos en desarrollo de este contrato no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas. Como consecuencia de esta declaración, EL CONTRATISTA, se obliga expresamente a entregar a EL CONTRATANTE, la información veraz y verificable que éste le exija para el cumplimiento de la normatividad relacionada con prevención de lavado de activos. Por otro lado, declara, que no, se encuentran incluidos dentro de alguna de las listas de personas sospechosas por lavado de activos y Financiación del Terrorismo o vínculos con el narcotráfico y terrorismo.</p> <p>En el evento que no se cumpla con la obligación consagrada en la presente cláusula, EL CONTRATANTE tendrá la facultad de dar por terminado el presente contrato en observancia de las normas legales vigentes.</p> <p>Para efectos de la terminación referida en el párrafo anterior bastará con el envío de una comunicación en ese sentido a la dirección registrada como de correspondencia.</p>
<p>18. CESIÓN DEL CONTRATO</p>	<p>La contratista, no podrá ceder el presente contrato total o parcial o en parte en persona alguna, sin autorización previa expresa y escrita por del DISTRITO, pudiendo este reservarse las razones que tenga para negar la cesión; si llegase a sobrevenir una inhabilidad o incompatibilidad, se procederá de conformidad con la ley.</p>





19. NOTIFICACIONES:

Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en desarrollo del presente contrato, deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación:

Al Distrito: en la Calle 14 N° 2 – 49 Centro Histórico.

Al Contratista: **JANIA CAROLINA DIAZ OCHOA**

Teléfono y/o celular: **+57 314 5933959**


Correo electrónico: **janicar64@hotmail.com**

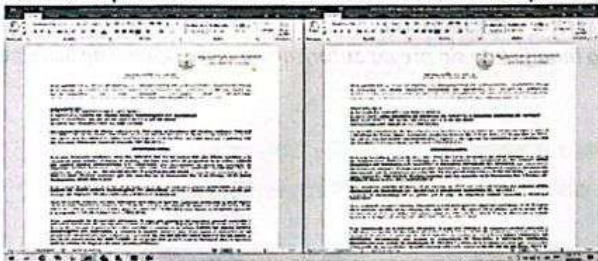

LAS PARTES, SUSCRIBEN EL PRESENTE CONTRATO ELECTRÓNICAMENTE, MEDIANTE EL USO TRANSACCIONAL DE LA PLATAFORMA SECOP II, EN LA FECHA Y HORA DE SUS REGISTROS Y ESTAMPAS DE TIEMPO.

Proyectado por: CAROLINA ANDREA RIVAS SALAZAR

Visto Bueno: CAROLINA ANDREA RIVAS SALAZAR: 4b3b981f0737-2461065112046-e000345a7bf0



 ALCALDÍA DE SANTA MARTA Distrito Turístico, Cultural e Histórico	FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: MA-GCO-F-002
	EJECUCIÓN, LIQUIDACIÓN Y CIERRE DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN	Versión: 2
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Página 1 de 2

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
A. INFORMACIÓN GENERAL	
Periodo de informe	ABRIL 2026 ✓
Contrato N°	PS-785-2026 ✓
Nombre del Contratista	JANIA CAROLINA DIAZ OCHOA ✓
N° de identificación	1.049.452.122 ✓
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INTEGRAL, LOGÍSTICO Y TECNOLÓGICO DE LA DIRECCIÓN DE RENTAS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA, MAGDALENA.
Valor del Contrato	VEINTISIETE MILLONES DE PESOS (\$27.000.000). ✓
Valor de Honorarios mensual	CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$4.500.000) ✓
N° CDP	314 19/01/2026 ✓
N° CRP	820 25/01/2026 ✓
Plazo del Contrato	HASTA 30 DE JUNIO DEL 2026 ✓
Fecha del Acta de Inicio	25 de enero de 2026 ✓
N° Pago	CUARTO PAGO ✓
N° de planilla de pago de Seguridad social	6012089724 ✓
Nombre y cargo del supervisor del contrato	CAROLINA A. RIVAS SALAZAR / DIRECTORA DIRECCIÓN DE RENTAS
B. ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
ITEM	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO <i>(Deben ser coherentes con las actividades específicas del objeto del contrato)</i>
1	Proyecte actos administrativos por medio de los cuales se resuelven solicitudes de los contribuyentes dentro de procesos de cobro coactivo adelantados por la Dirección de Rentas Distrital. 
2	Proyectar las respuestas de los PQR Impuesto Predial: Revisión de liquidación de predial, cambio de estrato de predial, entre otras. 



ALCALDÍA DE SANTA MARTA
Distrito Turístico, Cultural e Histórico

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código:
MA-GCO-F-002

EJECUCIÓN, LIQUIDACIÓN Y CIERRE DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN

Versión: 2

GESTIÓN CONTRACTUAL

Página 2 de 2

3

Proyección de actos como respuesta a solicitud de desembargos.

COMUNICADO DE DESEMBARGO ABRIL 2018									
NOMBRE DEL CONTRATISTA	REFERENCIAL CONTRACTUAL	MANEJO	TIPO DE REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCIÓN	CONTRATISTA	FECHA DE EJECUCIÓN	CONTRATISTA	FECHA DE EJECUCIÓN	CONTRATISTA
ALFREY DABEL ARROYO BENA	01-08-00-00-0134-001 0-00-00-0000	2018-11302	OFICIO	06/04/2018	LAUREN	06/04/2018	LAUREN	06/04/2018	LAUREN
ALFREDO RIVERA YRIBARRA	01-11-00-00-0107-000 0-00-00-0000	2018-8876	DESEMBARGO	24/04/2018	PAULA FERRAS	24/04/2018	PAULA FERRAS	24/04/2018	PAULA FERRAS
CLAUDIA ELIANA MANCINI RAMIREZ	080-101288	2018-2180	DESEMBARGO	06/04/2018	PAULA FERRAS	06/04/2018	ROBERTO BOWLA	06/04/2018	ROBERTO BOWLA
CARMEN MARIBEL RIVERO DE BRITO	080-4117	2018-4741	DESEMBARGO	20/04/2018	PAULA FERRAS	20/04/2018	PAULA FERRAS	20/04/2018	PAULA FERRAS
TERESA ALEJANDRA GARCIA VENCIANA		2018-8146	OFICIO	13/04/2018	PAULA FERRAS	13/04/2018	PAULA FERRAS	13/04/2018	PAULA FERRAS
IVON LEON ENRIQUETA GARCIA CAMARGO	01-09-00-00-0103-000 0-00-00-0000	2018-11879	OFICIO	09/04/2018	PAULA FERRAS	09/04/2018	MARLENA	09/04/2018	MARLENA
MARILENE LIZETH MARIN LACRYA		2018-7948	DESEMBARGO	09/04/2018	PAULA FERRAS	09/04/2018	AJLAH CHAZARRANO	09/04/2018	AJLAH CHAZARRANO
ULIS CARLOS VARGAS BANCHEZ		2018-6862	DESEMBARGO	11/04/2018	PIER CORRADO	11/04/2018	AJLAH CHAZARRANO	11/04/2018	AJLAH CHAZARRANO
EMBAJADOR S.A.S.	080-17781480 177812 080-177812	2018-17943	OFICIO	13/04/2018	PIER CORRADO	13/04/2018	LUZ CALABRIA	13/04/2018	LUZ CALABRIA
CELENE CECILIA MONTENEGRO CASTRO	080-84978	2018-12787	DESEMBARGO	13/04/2018	PAULA FERRAS	13/04/2018	MARLENA	13/04/2018	MARLENA
RELACIONES DE L.C. COMERCIALIZACIÓN BOCHÉ		2018-12241	DESEMBARGO	10/04/2018	LAUREN	10/04/2018	PAULA FERRAS	10/04/2018	PAULA FERRAS
MARIA ALEJANDRA RODRIGUEZ ENRIQUETA		2018-6464	OFICIO	10/04/2018	LAUREN	10/04/2018	MARCO CAMPO	10/04/2018	MARCO CAMPO
MERCEDIS ELIANA CASTILLO DE BARDOS	01-07-00-00-0104 0-00-00-0000	2018-01038	OFICIO	13/04/2018	PAULA FERRAS	13/04/2018	MARLENE ARANGO	13/04/2018	MARLENE ARANGO
ALBINO CARO MATEJON LIRIO		080-44034	DESEMBARGO	13/04/2018	PIER CORRADO	13/04/2018	PAULA FERRAS	13/04/2018	PAULA FERRAS
EDUARDO ENRIQUE GASTO SANCHEZ			OFICIO	14/04/2018	PAULA FERRAS	14/04/2018	JOHN JOTY	14/04/2018	JOHN JOTY
ESMERALDA AMENAS NARANJO	01-08-00-00-1131 0008 0-00-00-0001		OFICIO	11/04/2018	PAULA FERRAS	11/04/2018	JOHAN DE LA ROSA RAMIREZ	11/04/2018	JOHAN DE LA ROSA RAMIREZ
ORLANDO SANCHEZ MARTINEZ	01-04-00-00-0061 0001 0-00-00-0011	2018-8190	DESEMBARGO		PIER CORRADO		MIRIAM VIVY		MIRIAM VIVY
JORGE LUIS GONZALEZ RODRIGUEZ	01-08-00-00-0081 0008 0-00-00-0000	2018-8131	OFICIO	20/04/2018	PAULA FERRAS	20/04/2018	VERONICA MARRUQUEZ	20/04/2018	VERONICA MARRUQUEZ
JANIS PERLA MORA	01-07-00-00-0146 0001 0-00-00-0018	2018-10910	OFICIO	20/04/2018	PAULA FERRAS	20/04/2018	CHRISTIAN SALAZAR	20/04/2018	CHRISTIAN SALAZAR
MARLENE MILENA PINOY RAMIREZ	08-00-00-00-0007 0001 0-00-00-0020	2018-11805	OFICIO	08/04/2018	PAULA FERRAS	08/04/2018	CHRISTIAN SALAZAR	08/04/2018	CHRISTIAN SALAZAR
ZAROLINA HANJANI VELAZQUEZ		2018-13005	DESEMBARGO	14/04/2018	PAULA FERRAS	14/04/2018	AJLAH CHAZARRANO	14/04/2018	AJLAH CHAZARRANO
JOSE MICHAEL RAMIREZ	01-08-00-00-0073 0003 0-00-00-0008	2018-18034	OFICIO	24/04/2018	PAULA FERRAS	24/04/2018	CHRISTIAN SALAZAR	24/04/2018	CHRISTIAN SALAZAR
MARITZA CORRAJNE		2018-10818	OFICIO		MARLENE ARANGO		MARLENE ARANGO		MARLENE ARANGO
CRISA CECILIA ARANDIA	01-04-00-00-0108 0001 0-00-00-0008	2018-10448	DESEMBARGO	14/04/2018	PIER CORRADO	14/04/2018	PAULA FERRAS	14/04/2018	PAULA FERRAS
HELENA MARIA RIVERA YRIBARRA	01-11-00-00-0137 0016 0-00-00-0000	2018-10911	OFICIO	14/04/2018	PAULA FERRAS	14/04/2018	PAULA FERRAS	14/04/2018	PAULA FERRAS
JOSE TIBERIA BEZARRA VARGAS	01-11-00-00-0137 0016 0-00-00-0000	2018-8993	OFICIO	14/04/2018	PAULA FERRAS	14/04/2018	PAULA FERRAS	14/04/2018	PAULA FERRAS

A. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

1. Que, a la fecha, he cumplido con las actividades establecidas en el contrato.
2. Que los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato, serán descontados por la Secretaria de Hacienda.
3. Que lo correspondiente a pago por Seguridad Social, está debida y legalmente pagados por el valor que exige la Ley, pago del cual anexo copia simple.

B. ANEXOS

Anexar evidencias fotográficas y/o documentales que soporten las actividades realizadas en el periodo correspondiente

FIRMA CONTRATISTA

No. Identificación

C.C. 1.049.452.122

Este Formato no podrá ser alterado o modificado sin previa autorización de la Oficina de Sistemas Integrados de Gestión.



