**(Persona Natural)**

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **GINNA LIZETH ABRIL BLANCO** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

| | |
|---|---|
| **1. Periodo de cobro** | DEL 1 AL 30 DE ABRIL del 2026 |
| **2. Número de Contrato** | CPS-44-2026 |
| **3. Tipo de Contrato** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN |
| **4. Contratista:** | GINNA LIZETH ABRIL BLANCO |
| **5. Cédula o NIT** | NO. 1.074.185.962 DE EL ROSAL |
| **6. Objeto del Contrato** | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN CULTURAL DE DANZA URBANA EN LAS DIFERENTES CATEGORÍAS DEL INSTITUTO DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO DE SUBACHOQUE Y EN LA INSPECCIÓN DE LA PRADERA; SOPORTE Y GESTIÓN DE PLANES PARA LA POBLACIÓN DE ADULTO MAYOR. |
| **7. Plazo del Contrato** | DIEZ (10) MESES |
| **8. Fecha de Inicio del Contrato** | 1 DE FEBRERO DE 2026 |
| **9. Fecha de Terminación del Contrato** | 30 DE NOVIEMBRE DE 2026 |
| **Prórroga(s)** | N/A |
| **10. Valor inicial pactado** | $27.000.000 VEINTISIETE MILLONES DE PESOS M/CTE |
| **11. Valor adición** | N/A |
| **12. Valor total con adición** | N/A |
| **13. Valor para pagar** | $2.700.000 DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE |
| **14. Número de informe** | 03 |
| **15. Periodo cotizado** | MARZO DE 2026 |
| **16. Número de planilla (PIN)** | 9502187810 |

Por parte de la supervisión se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

Para constancia se firma en, Subachoque, a los trece (13) días del mes de mayo del año dos mil veintiséis (2026).

**BRAYAN IVAN GONZALEZ GONZÁLEZ**
Director Ejecutivo

| INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO CPS-44-2026 | |
|---|---|
| Informe Parcial X<br>Informe Final _ | 03 |
| Periodo del Informe | Del 1 al 30 de abril de 2026 |
| Fecha en la que se rinde en informe: | 13 de mayo de 2026 |

| 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO CPS-44-2026 | |
|---|---|
| Contratista: | GINNA LIZETH ABRIL BLANCO |
| NIT / C.C. | 1.074.185.962 DE EL ROSAL |
| Supervisor | BRAYAN IVAN GONZÁLEZ GONZÁLEZ |
| Cargo | DIRECTOR EJECUTIVO |
| Objeto del Contrato o Convenio | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN CULTURAL DE DANZA URBANA EN LAS DIFERENTES CATEGORÍAS DEL INSTITUTO DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO DE SUBACHOQUE Y EN LA INSPECCIÓN DE LA PRADERA; SOPORTE Y GESTIÓN DE PLANES PARA LA POBLACIÓN DE ADULTO MAYOR. |
| Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio | 26 DE ENERO DE 2026 |
| Fecha de Inicio del Contrato o Convenio | 1 DE FEBRERO DE 2026 |
| Certificado de Disponibilidad Presupuestal | 2026000043 |
| Registro Presupuestal | 2026000046 |
| Valor Inicial del Contrato | ($27.000.000) VEINTISIETE MILLONES DE PESOS M/CTE |
| Adición | N/A |
| Valor Total del Contrato | ($27.000.000) VEINTISIETE MILLONES DE PESOS M/CTE |
| Plazo de Ejecución Inicial | DIEZ (10) MESES |
| Prorroga No. | N/A |
| Plazo de Ejecución Final | DIEZ (10) MESES |
| Fecha De Terminación del Contrato o Convenio | 30 DE NOVIEMBRE 2026 |
| Suspensión (según aplique) | N/A |
| Fecha De suspensión (si se llevó a cabo) | N/A |
| Fecha De reinicio (si se llevó a cabo) | N/A |
| Cesión / Terminación Anticipada | N/A |
| Aseguradora | N/A |
| Garantía de Cumplimiento | N/A |
| Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual | N/A |

**2. DESCRIPCIÓN DEL SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA/ENTIDAD, CON OCASIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

| | |
|---|---|
| **No. Pago** | **03** |
| **Valor a cancelar** | **$2.700.000 DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE** |
| **Saldo ejecutado y pagado a la fecha** | **$5.400.000 CINCO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE** |

**3. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

| NO | OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ACTIVIDAD DESARROLLADA |
|---|---|---|
| 1 | Concertar y ejecutar, con el supervisor del contrato, un plan de trabajo mensual que defina horarios y módulos, realizar seguimiento periódico mediante reuniones, y actualizarlo cuando se presenten modificaciones, dejando constancia de ello | Dentro de la programación establecida, se desarrollaron las actividades en los siguientes horarios:<br>**Martes**<br>*categoria baby :3:00 pm a 4:00 pm<br>*infantil base :4:00 pm a 6pm<br>*categoria juvenil : 6:00pm a 8:00 pm<br>**Jueves**<br>*adulto mayor :1.30 pm a 3:00 pm<br>*categoria iniciación : 3:30 pm a 5;30 pm<br>*categoria juvenil:5.30 a 7 : 30 pm<br>**Viernes**<br>*escuela la pradera : 11:30 am a 1 pm<br>* categoria iniciación : 3: 30 pm a 5:30 pm<br>*infantil base: 5:30pm a 7:30 pm<br><br>De igual manera se destaca la organización de los horarios de ensayo para el grupo de adulto mayor, en atención a la invitación realizada por indeportes para su participación en actividad "encuentro nuevo comienzo mundialista "fortaleciendo los procesos de preparación, integración y representación cultural |
| 2 | Desarrollar la preparación física y técnica en danza urbana de los integrantes de la Escuela de Formación del municipio de Subachoque y de la Inspección de La Pradera, promoviendo la expresión, el ritmo y el desarrollo corporal, registrando y recopilando evidencias del progreso del proceso formativo. | **Categoría baby**<br>En este periodo el objetivo fue trabajar la coordinación , se realizaron actividades como marcha coordinada con palmas , paso step touch con música ,movimientos alternados con brazos ,secuencias cortas de 4 movimientos .<br>Se inició con coreografía para montaje oficial con planimetría, posiciones iniciales de cada bailarín y roles.<br><br>**Categoría iniciación**<br>Se trabajó coordinación y ritmo con preparación física realizando circuito y resistencia.<br>Se sigue trabajando técnica de pasos básicos con ejercicios de ritmo y secuencia de pasos y trabajo grupal.<br>Continuamos con la creación del montaje oficial con planimetría terminando la primera parte, se realizan ensayos generales para muestra artística.<br>**Infantil base**<br>Se trabajó técnica de musicalidad con ejercicios como marcar beats, identificar pausas y stop, freestyle y coreografía con cambios rítmicos. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Se continúa ensamblando montaje coreográfico oficial con planimetría para muestra artística en el evento del 1 mayo en la pradera.<br><br>**Escuela la pradera**<br>Se realizan actividades lúdicas musicalizadas con el grupo en general<br>De los grados primero y segundo, se realiza coreografía grupal en el cual se adiciona para seleccionar al grupo de proceso formativo que será el que realizara las muestras artísticas.<br>Se realiza planimetría de la primera parte del montaje con los bailarines seleccionados, se hacen ajustes y ensayos generales.<br>**categoría juvenil**<br>Se continúa con fundamentos de estilos como el hip hop, asilamiento corporal, ejercicios de Groove básico, pasos básicos y secuencia coreográficas.<br>Se inicia planimetría de entrada de montaje oficial con posiciones y roles de cada bailarín, se realizan ensayos generales y correcciones culminado primera parte. |
| **3** | Realizar la preparación y el acompañamiento del grupo de danza urbana para la ejecución de muestras artísticas generales y temáticas, garantizando su participación y representación en eventos municipales, departamentales, nacionales e internacionales, con calidad técnica y visual. | Se realiza ensamble coreográfico de los procesos de iniciación y grupo base infantil, realizando una fusión para muestra artística programada para el día 1 de mayo donde se mostrara parte del proceso de formación.<br>Asimismo el grupo infantil de la escuela de la pradera también será participe de este evento dando una muestra de lo trabajado en estos primeros meses.<br>Continuaremos trabajando con los demás grupos de formación para terminar montajes oficiales y poder participar de los diferentes eventos culturales y festivales de danza. |
| **4** | Brindar acompañamiento y apoyo en procesos de danza urbana orientados a la población adulta mayor, en coordinación con la Fundación Jeymar o quien haga sus veces | **9 de abril**<br>Se realiza preparación física con ejercicios de movilidad articular , caminatas rítmicas con música y pasos básicos<br>Se continúa trabajando en la planimetría de la coreografía coqueta realizando ensayos generales con repetición constante.<br>**16 de abril**<br>Se trabaja coordinación y ritmo consecuencias de pasos básicos como step touch, marchas y ejercicios de memoria motriz.<br>Se continúa trabajando montaje coreográfico de coqueta terminado la primera parte con planimetría.<br>**23 de abril**<br>Se realiza caminata grupal vía al paramo orientada al fortalecimiento físico y recreativo, durante el recorrido se realizaron pausas activas para hidratación y control respiratorio.<br>La actividad culmino satisfactoriamente retornando a la fundación. |
| **5** | Participar de inducciones, capacitaciones, talleres o reuniones | **16 de abril** |

| | | |
|---|---|---|
| | informativas planteadas desde el área, los diferentes programas liderados por el IDCTS. Así como realizar apoyo a las actividades culturales y recreo-deportivas de rumba aeróbica que respete los objetivos del IDCTS | Por medio del grupo informativo de WhatsApp del IDCTS se envió capacitación sobre riesgo locativo con el objetivo de que podamos identificar condiciones inseguras en nuestro lugar de trabajo.<br><br>**22 de abril**<br>Se convocó a una reunión informativa donde se abordaron temas como presentación de informes, socialización del evento de celebración de san José del 1 de mayo en la pradera y el compromiso de todos para los apoyos, en el cual no me fue posible asistir pero me informe de los temas hablados. |
| **6** | Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución y tengan relación directa con el objeto aquí contratado. | **23 de abril:**<br>Se brindó apoyo y acompañamiento en la realización de la caminata hacia la vía el páramo con adulto mayor de la fundación Jeymar. |

**4. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO**

| ORDENES DE PAGO | FECHA | EGRESO | VALOR |
|---|---|---|---|
| 1 - 2026000049 | 19/03/2026 | 2026000073 | $2.700.000 |
| 2 - 2026000095 | 14/04/2026 | 2026000128 | $2.700.000 |
| 3 | | | |

**5. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)**

| CONCEPTO | DEBE | HABER |
|---|---|---|
| Valor inicial del Contrato / Convenio | $0 | $0 |
| Valor Adición | $0 | $0 |
| Valor Ejecutado | $0 | $0 |
| Saldo a favor del Contratista | $0 | $0 |
| Saldo a favor de la Entidad para liberar | $0 | $0 |
| Sumas iguales | $0 | $0 |

**6. RENDIMIENTOS FINANCIEROS:** N/A

**7. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN:** N/A

**8. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES:** Se acredita cumplimiento de obligaciones contractuales informadas por el contratista.

Para constancia se firma en, Subachoque, a los ~~trece~~ (13) días del mes de mayo del año dos mil veintiséis (2026).

**BRAYAN IVAN GONZÁLEZ GONZÁLEZ**
Director Ejecutivo