



| | | | | | |
|---|--|---------------------|--|-------------------|--|
| PROCESO | | | | | |
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

| | | | | | |
|---------|--|---------------------|--|-------------------|--|
| Pública | | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |
|---------|--|---------------------|--|-------------------|--|

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellin, mayo del 2026

Señor(a)

MAGDA ELIZABETH LOPERA GRISALES

Supervisor(a) contrato nro. No CO1.PCCNTR.9213729. Año 2026

Coordinadora Académica

Centro de Comercio Ciudad

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual. Mayo de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9213729. Año 2026.

JOSE LUIS GUZMAN TAPIAS, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 92.517.447 de Sincelejo, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El Valor mensual del contrato \$ 4.737.497 “Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete” o proporcional por fracción de mes y de conforme a las novedades presentadas durante la ejecución contractual.

Plazo: Sera hasta el 4 de diciembre de 2026.

Objeto:

Prestación de servicios eventual como instructor en las modalidades, niveles y etapas en formación según el plan de formación del Centro de Comercio para planear, ejecutar y evaluar la formación profesional integral en la red de conocimiento de: Gestión Administrativa y financiera, en el área temática de Sistematización de datos

Ejecución mensual de actividades

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|------|--------------|---------------------|------------|
|------|--------------|---------------------|------------|



| | | | |
|---|--|--|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. | Participé en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. | Guías de aprendizaje y planeación pedagógicas que reposan en Google Drive. |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Para este mes no fui requerido para participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del Contrato. | Para este mes no existen evidencias de esta actividad que correspondan a esta obligación. |
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Evalué los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Guías de aprendizaje, planeación pedagógica y cronogramas que reposan en Google Drive. |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. | Ejecuté la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. | Guías de aprendizaje, planeación pedagógica y guías que reposan en Google Drive. |
| 5 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Apliqué según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Guías de aprendizaje, planeación pedagógica y guías que reposan en Google Drive. |



| | | | |
|---|---|--|--|
| | | | |
| 6 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | Participé cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | Reposan en las guías y planeación pedagógica que están Google Drive. |
| 7 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Emití juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Juicios evaluativos descargados en formato Excel de Sofía Plus. |
| 8 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | Entregué los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecuté formación complementaria. | Registro de asistencias (PDF), ficha de caracterización (Excel), listado de aprendices para Inscribir para matrícula (Excel), solicitud de ficha (Excel) que se envían por correo electrónico. |



| | | | |
|----|--|---|--|
| 9 | <p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p> | <p>Registré, verifiqué e hice seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando q e la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías inconsistencias, novedades de aprendices hallazgos en el registro de la Información.</p> | <p>Informe de aprendices seleccionados DF-13</p> |
| 10 | <p>Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de prueba para la selección de aprendices.</p> | <p>Para este mes no fui requerido para participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de prueba para la selección de aprendices.</p> | <p>Para este mes no existen evidencias de esta actividad que correspondan a esta obligación.</p> |
| | | | |
| 11 | <p>Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.</p> | <p>Apliqué e hice cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.</p> | <p>Manual del aprendiz SENA.</p> |



| | | | |
|----|---|--|---|
| | | | |
| 12 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnológico del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | Para este mes no fui requerido para apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnológico del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | Para este mes no existen evidencias de esta actividad que correspondan a esta obligación. |
| 13 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | Acaté los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | Certificados de realización de inducción, Seguridad y Salud en el Trabajo, bioseguridad y discapacidad. |
| 14 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | Apoyé al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | Portafolio de servicios del Centro de Comercio que reposa en el Drive. |
| 15 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | No fui requerido para realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | Para este mes no existen evidencias de esta actividad que correspondan a esta obligación. |
| 16 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | Respondí por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | Acta de cumplimiento para responder por bienes y elementos puestos a disposición del contratista. |



| | | | |
|----|---|---|--|
| | | | |
| 17 | <p>Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2026.</p> | <p>Para este mes no fui requerido para aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2026.</p> | <p>Para este mes no existen evidencias de esta actividad que correspondan a esta obligación.</p> |
| | | | |
| 18 | <p>Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.</p> | <p>Para este mes no fui requerido para acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.</p> | <p>Para este mes no existen evidencias de esta actividad que correspondan a esta obligación.</p> |



| | | | |
|----|---|---|---|
| 19 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | Para este mes no fui requerido para apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | Para este mes no existen evidencias de esta actividad que correspondan a esta obligación. |
| 20 | Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional. | Para este mes no fui requerido para participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional. | Para este mes no existen evidencias de esta actividad que correspondan a esta obligación. |
| 21 | Participar y apoyar la implementación del Plan Tecnológico 2024–2034, en las actividades y el plan de trabajo propuesto por el Equipo de Previos del Centro de Formación, de acuerdo con lo solicitado. | Participé y apoyé la implementación del Plan Tecnológico 2024–2034, en las actividades y el plan de trabajo propuesto por el Equipo de Previos del Centro de Formación, de acuerdo con lo solicitado. | Plan Tecnológico 2024 2034. |
| 22 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Realicé las demás obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Actas de concertación, formatos de Excel con reporte de notas, cronogramas, entre otros. |

NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 84656567 del operador ARUS Enlace Operativo referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,

JOSE LUIS GUZMAN TAPIAS
Contratista
C.C. 92.517.447 Sincelejo

MAGDA ELIZABETH LOPERA GRISALES
Supervisor (a) Contrato CO1.PCCNTR.9213729. Año 2026
Coordinadora Académica



Control de Cambios

| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO |
|---------|------------------------------|---|
| 1 | Marzo 2026 | Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente. |
| 2 | Abril 2026 | Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.” |



EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE INSTRUCTOR. Mes de MAYO del 2026

Ficha: 3321599

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 05 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026

| No | NOMBRE Y APELLIDOS | No. IDENTIFICACION | PLANTA | CARRERA | ETAPA | TERMINAL | EMPRESA | CARRERA DE INGENIERIA EN SISTEMAS DE INFORMACION | | | |
|----|--------------------|--------------------|--------|---------|-------|----------|---------|--|--------|--------------------|-------------------|
| | | | | | | | | SECCION | ALUMNO | FECHA DE PRESENCIA | |
| 1 | Maria Paulina C. | 1000814300 | | | | | | SENA | | | |
| 2 | Merangel Ochoa | 1015012634 | | | | | | SENA | | | UPCA |
| 3 | Andrés Gallego | 1024522310 | | | | | | SENA | | | Andrés Gallego |
| 4 | Maria Paulina C. | 1023122222 | | | | | | SENA | | | Maria Paulina C. |
| 5 | Maria del Pilar | 1001201492 | | | | | | SENA | | | Maria del Pilar |
| 6 | Valentina Aguilar | 1012222221 | | | | | | SENA | | | Valentina Aguilar |
| 7 | Ana Alcázar | 1019811111 | | | | | | SENA | | | Ana Alcázar |
| 8 | Ana María Muñoz | 1011222222 | | | | | | SENA | | | Ana María Muñoz |
| 9 | Diana Patricia | 1111222222 | | | | | | SENA | | | Diana Patricia |
| 10 | Laura Ochoa | 1000022222 | | | | | | SENA | | | Laura Ochoa |
| 11 | Carolina Zamora | 1001222222 | | | | | | SENA | | | Carolina Zamora |
| 12 | Ana Sofía Mora | 1022222222 | | | | | | SENA | | | Ana Sofía Mora |
| 13 | Mariana M. M. | 1112222222 | | | | | | SENA | | | Mariana M. M. |
| 14 | Valentina T. T. | 1020454882 | | | | | | SENA | | | Valentina T. T. |
| 15 | Sofía Solís | 1111222222 | | | | | | SENA | | | Sofía Solís |

De acuerdo con la Ley 1712 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los datos e información correspondiente en cumplimiento de la legislación vigente.

GCR-F-085 V02

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 06 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026

| No | NOMBRE Y APELLIDOS | No. IDENTIFICACION | PLANTA | CARRERA | ETAPA | TERMINAL | EMPRESA | CARRERA DE INGENIERIA EN SISTEMAS DE INFORMACION | | | |
|----|--------------------|--------------------|--------|---------|-------|----------|---------|--|--------|--------------------|--------------------|
| | | | | | | | | SECCION | ALUMNO | FECHA DE PRESENCIA | |
| 16 | Honorela Osorio | 1033122222 | | | | | | SENA | | | Honorela Osorio |
| 17 | Andrés Linares | 1011222222 | | | | | | SENA | | | Andrés Linares |
| 18 | Benjamin Torres | 1112222222 | | | | | | SENA | | | Benjamin Torres |
| 19 | José María Carrero | 1011222222 | | | | | | SENA | | | José María Carrero |

De acuerdo con la Ley 1712 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los datos e información correspondiente en cumplimiento de la legislación vigente.

GCR-F-085 V02



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 11 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2020

OBJETIVO 1: Realizar asistencia curso Compromiso Ciudadanía SENA SENA 2020 de 9 años TECNOLOGIA ELECTRONICA SOFO PLUS

| Nº | NOMBRE Y APELLIDOS | Nº DOCUMENTO | PLAZA | CURSOS | DIA | ASISTENCIA | CIERRE TECNICO | TECNICO | ACTIVIDAD | FORMA PARTICIPACION |
|----|--------------------|--------------|-------|--------|-----|------------|----------------|---------|-----------|---------------------|
| 1 | Sofia Toro Ramirez | 1018245536 | | | | | 1018245536 | | | Sofia T. |
| 2 | Emmanuel Chavez | 1018245536 | | | | | 1018245536 | | | Emmanuel C. |
| 3 | Marta Valdivia | 1018245536 | | | | | 1018245536 | | | Marta V. |
| 4 | Valeria Pineda | 1018245536 | | | | | 1018245536 | | | Valeria P. |
| 5 | Dahiana Garcia | 1018245536 | | | | | 1018245536 | | | Dahiana G. |
| 6 | Dahiana Zarate | 1018245536 | | | | | 1018245536 | | | Dahiana Z. |
| 7 | Solome Balboa | 1018245536 | | | | | 1018245536 | | | Solome B. |
| 8 | Solome Villa | 1018245536 | | | | | 1018245536 | | | Solome V. |
| 9 | Sebastian Castell | 1018245536 | | | | | 1018245536 | | | Sebastian C. |
| 10 | Comba Pineda | 1018245536 | | | | | 1018245536 | | | Comba P. |
| 11 | Comand Udel | | | | | | | | | |
| 12 | Dany Camacho | 1018245536 | | | | | 1018245536 | | | Dany C. |
| 13 | Mario Angel G | 1018245536 | | | | | 1018245536 | | | Mario A. |
| 14 | Sofia Villa | 1018245536 | | | | | 1018245536 | | | Sofia V. |
| 15 | Sebastian S. | 1018245536 | | | | | 1018245536 | | | Sebastian S. |

De acuerdo con la Ley 1382 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la legislación legal vigente.

GOR-F-085 V02

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 3 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2020

OBJETIVO 2: Realizar asistencia curso Compromiso Ciudadanía SENA SENA 2020 de 9 años TECNOLOGIA ELECTRONICA SOFO PLUS

| Nº | NOMBRE Y APELLIDOS | Nº DOCUMENTO | PLAZA | CURSOS | DIA | ASISTENCIA | CIERRE TECNICO | TECNICO | ACTIVIDAD | FORMA PARTICIPACION |
|----|--------------------|--------------|-------|--------|-----|------------|----------------|---------|-----------|---------------------|
| 6 | Dany Camacho | 1018245536 | | | | | 1018245536 | | | Dany C. |
| 11 | Isabella Arias | 1018245536 | | | | | 1018245536 | | | Isabella A. |
| 18 | Jacinto Suarez | 1018245536 | | | | | 1018245536 | | | Jacinto S. |
| 19 | Simon Salazar | 1018245536 | | | | | 1018245536 | | | Simon S. |

De acuerdo con la Ley 1382 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la legislación legal vigente.

GOR-F-085 V02

FICHAS – SENA SOFIA PLUS



SofiaPlus | JOSE LUIS GUZMAN | Ayuda y soporte | Estadística de temas | MIS SE/NA | Cambiar Clase | Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
 - Administrar Ruta de Aprendizaje
 - Consultar Ruta del Aprendizaje
 - Generar Excel de Planación Pedagógica
 - Generar PDF de Proyecto Formativo
 - Gestión de la Ruta de Aprendizaje
 - Asesor Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
 - Evaluar Ruta de Aprendizaje
 - Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
 - Listar Aprendices Asociados a Ruta
 - Reconocimiento de Aprendizaje Proceso Masivo
 - Reconocimiento de Aprendizaje Proceso

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización: 339196 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Ruta de Aprendizaje: 2161081 APLICACION DE LA NORMATIVA CONTABLE, TRIBUTARIA, LABORAL, COMERCIAL Y FINANCIERA A TRAVES DE UNA

Cancelar

Aprendices

| Identificación | Nombres | Apellidos | Estado |
|----------------|---------------|------------------|-----------|
| TI 1020196074 | MARIELA | SANCHEZ CASTRO | Formación |
| TI 1020836485 | JUAN DIEGO | VILLA PALMIRIO | Formación |
| CC 1021033423 | JULIAN FELIPE | SARRAZOLA TAPIAS | Formación |
| TI 1020467531 | JUAN MIGUEL | CASTRO OSORIO | Formación |

Página 1 de 1

SofiaPlus | JOSE LUIS GUZMAN | Ayuda y soporte | Estadística de temas | MIS SE/NA | Cambiar Clase | Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
 - Administrar Ruta de Aprendizaje
 - Consultar Ruta del Aprendizaje
 - Generar Excel de Planación Pedagógica
 - Generar PDF de Proyecto Formativo
 - Gestión de la Ruta de Aprendizaje
 - Asesor Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
 - Evaluar Ruta de Aprendizaje
 - Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
 - Listar Aprendices Asociados a Ruta
 - Reconocimiento de Aprendizaje Proceso Masivo
 - Reconocimiento de Aprendizaje Proceso

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización: 339196 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Ruta de Aprendizaje: 2161081 APLICACION DE LA NORMATIVA CONTABLE, TRIBUTARIA, LABORAL, COMERCIAL Y FINANCIERA A TRAVES DE UNA

Cancelar

Aprendices

| Identificación | Nombres | Apellidos | Estado |
|----------------|-----------------|-------------------|-----------|
| TI 1020404345 | EMMANUEL | HENAO DOMÍZ | Formación |
| CC 1016258431 | SARA SOPHIA | MAZO ISAZA | Formación |
| TI 1016263887 | JUAN DAVID | RAÍZ DIOGA | Formación |
| TI 1047227230 | JOSE ANDRÉS | PARADA ROMERO | Formación |
| TI 1020643390 | ESTEFANA | GARCÍA BARRAGAN | Formación |
| CC 1011041096 | SARA ESTEFANIA | OCEDA BEZANCUR | Formación |
| CC 1011339715 | SHIRAZ ESTEBEN | RODAS LENDICÓO | Formación |
| TI 1020274320 | YULIANA VANESSA | SALAS FLORES | Formación |
| TI 1020714828 | CAROLINA | MUÑOZ TABARES | Formación |
| TI 1020187061 | WENDY | CARDENAS VALENCIA | Formación |

Página 1 de 1

SofiaPlus | JOSE LUIS GUZMAN | Ayuda y soporte | Estadística de temas | MIS SE/NA | Cambiar Clase | Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
 - Administrar Ruta de Aprendizaje
 - Consultar Ruta del Aprendizaje
 - Generar Excel de Planación Pedagógica
 - Generar PDF de Proyecto Formativo
 - Gestión de la Ruta de Aprendizaje
 - Asesor Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
 - Evaluar Ruta de Aprendizaje
 - Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
 - Listar Aprendices Asociados a Ruta
 - Reconocimiento de Aprendizaje Proceso Masivo
 - Reconocimiento de Aprendizaje Proceso

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización: 339196 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Ruta de Aprendizaje: 2161081 APLICACION DE LA NORMATIVA CONTABLE, TRIBUTARIA, LABORAL, COMERCIAL Y FINANCIERA A TRAVES DE UNA

Cancelar

Aprendices

| Identificación | Nombres | Apellidos | Estado |
|----------------|------------------|---------------------|------------------|
| TI 1019072824 | OCENA YOSELING | NAGLES MURILLO | Formación |
| CC 1020116481 | SANTOS | ADRIEL SANCHEZ | Formación |
| TI 1011399575 | SOPHIA | ROS SALZANO | Rolito Vigilante |
| TI 1020042326 | CAMELO AUGUSTO | VILLACA SALDARRIAGA | Formación |
| CC 1017089889 | RICHARD ESMERER | ZANATA JIMMY | Formación |
| TI 1017030061 | MARCELA | SABARITIN BURGAS | Formación |
| TI 1021064844 | JUAN SEBASTIAN | MENDOZA CAÑAS | Formación |
| TI 1027908447 | JOSÉ LUIS BAHANA | AGUIRRE RODRIGUEZ | Formación |
| CC 1020123449 | YESSE PAOLA | ESCORIBAR RODRIGUEZ | Formación |
| CC 1021126788 | NAILA NICOL | CAMPANA GONZALO | Formación |

Página 1 de 1



SofiaPlus **JOSE LUIS GUZMAN** Apoyo y soporte Base de datos LMS SENA Cambiar Clase Sala

Instructor

Lista de Aprendizices

Ejecución de la Formación

- Administrar Ruta de Aprendizaje
- Consultar Ruta del Aprendiz
- Generar Excel de Planeación Pedagógica
- Generar PDF de Proyecto Formativo
- Gestión de la Ruta de Aprendizaje
- Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
- Evaluar Ruta de Aprendizaje
- Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
- Listar Aprendizices Asociados a Ruta**
- Reconocimiento de Aprendizaje Pruebas Masivo
- Reconocimiento de Aprendizajes

Listar Aprendizices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Punto de Caracterización: 3321569 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

Ruta de Aprendizaje: 2903041 GESTION EN LA RELACION CON EL CLIENTE AFILIADO DE HERIAMENDAS DIGITAL F.S. (77MO) ESTRATGIA BASA...

Aprendices

| Identificación | Nombre | Apellido | Estado |
|----------------|------------------|----------------|-----------|
| CC 100138901 | JUAN DAVID | TAMAYO HIGUETA | Formación |
| CC 100138400 | ANA SOFIA | VELEZ PEREZ | Formación |
| CC 100138482 | MARIA DEL MAR | SIUZ OROSCO | Formación |
| CC 100161793 | MARIA CAROLA | ZAPATA OCAMPO | Formación |
| CC 100048312 | YULET ANDREA | SALGADO BENDON | Formación |
| CC 100072607 | MANUELA | OSORIO FONSECA | Formación |
| CC 1001632879 | YASDAR | CADAVAR PICO | Formación |
| CC 1118124384 | LAURA SOFIA | LODANO SEPARE | Formación |
| CC 101823821 | VALENTINA | ACURRE CANO | Formación |
| CC 100043882 | KATHIRIN YULIANA | ARAZO GAVRRA | Formación |

1 2

Página 1 de 1

SofiaPlus **JOSE LUIS GUZMAN** Apoyo y soporte Base de datos LMS SENA Cambiar Clase Sala

Instructor

Lista de Aprendizices

Ejecución de la Formación

- Administrar Ruta de Aprendizaje
- Consultar Ruta del Aprendiz
- Generar Excel de Planeación Pedagógica
- Generar PDF de Proyecto Formativo
- Gestión de la Ruta de Aprendizaje
- Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
- Evaluar Ruta de Aprendizaje
- Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
- Listar Aprendizices Asociados a Ruta**
- Reconocimiento de Aprendizaje Pruebas Masivo
- Reconocimiento de Aprendizajes

Listar Aprendizices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Punto de Caracterización: 3321569 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

Ruta de Aprendizaje: 2903041 GESTION EN LA RELACION CON EL CLIENTE AFILIADO DE HERIAMENDAS DIGITAL F.S. (77MO) ESTRATGIA BASA...

Aprendices

| Identificación | Nombre | Apellido | Estado |
|----------------|----------------|---------------------|-----------|
| CC 101762048 | ARLEY | LLANO CORREA | Formación |
| CC 100074300 | MARIA PAULINA | CASTAÑO ARISTIZABAL | Formación |
| CC 100100047 | ANA MARIA | MONTAÑA MORGADO | Formación |
| CC 100300041 | DANNI MARIVANA | RAMIREZ ORALDO | Formación |
| CC 110021626 | DACY JOHANNA | PEREZ GARCIA | Formación |
| CC 1019372657 | MARANGEL | ORTIZ HERRERA | Formación |
| CC 100105008 | MATEO | SALABANZO | Formación |
| CC 100007348 | SARA LUCIA | ABUJADA NIÑO | Formación |
| CC 104094818 | MARIVANA | MONCADA MORALES | Formación |
| CC 100002257 | LAURA | OCHOA GOMEZ | Formación |

1 2

Página 1 de 2



SofiaPlus **JOSE LUIS GUZMAN** Ayuda y soporte | Búsqueda de temas | LMS SENA | Cambiar Clase | Salir

Instructor

- Diseno Curricular
- Ejecución de la Formación
 - Admisión Ruta de Aprendizaje
 - Consultar Ruta del Aprendizaje
 - Generar Excel de Planación Pedagógica
 - Generar PDF de Proyecto Formativo
 - Gestión de la Ruta de Aprendizaje
 - Asesor Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
 - Evaluar Ruta de Aprendizaje
 - Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
 - Listar Aprendizajes Asociados a Ruta**
 - Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
 - Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Listar Aprendizajes a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Fecha de Caracterización: 3487320 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

Ruta de Aprendizaje: MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL 3487320

Aprendices

| Identificación | Nombre | Apellidos | Estado |
|----------------|----------------|------------------|-----------|
| Ti 102883080 | ISABELLA | ARENAS CAICENAS | Formacion |
| Ti 105019663 | SILVANA | ZAFETA GARCIA | Formacion |
| Ti 105019667 | SAMUEL | SALADEN ORRIGO | Formacion |
| Ti 102888011 | MARCO | VILLA VELAZQUEZ | Formacion |
| Ti 101824952 | MARIA CRISTINA | PERDOMO BEDOYA | Formacion |
| Ti 102886290 | EMANUEL | CHACON MAZO | Formacion |
| Ti 1010349671 | SALOME | BOLIVAR GARCIA | Formacion |
| Ti 102882976 | DAVIS THOMAS | CARRICHA ALVAREZ | Formacion |
| Ti 102884475 | MARIA ANGEL | GOMEZ ARROYAVE | Formacion |
| Ti 105023118 | VALERIA | FINDEARRAS | Formacion |

1 2

Página 1 de 2

SofiaPlus **JOSE LUIS GUZMAN** Ayuda y soporte | Búsqueda de temas | LMS SENA | Cambiar Clase | Salir

Instructor

- Diseno Curricular
- Ejecución de la Formación
 - Admisión Ruta de Aprendizaje
 - Consultar Ruta del Aprendizaje
 - Generar Excel de Planación Pedagógica
 - Generar PDF de Proyecto Formativo
 - Gestión de la Ruta de Aprendizaje
 - Asesor Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
 - Evaluar Ruta de Aprendizaje
 - Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
 - Listar Aprendizajes Asociados a Ruta**
 - Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
 - Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Listar Aprendizajes a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Fecha de Caracterización: 3487320 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

Ruta de Aprendizaje: MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL 3487320

Aprendices

| Identificación | Nombre | Apellidos | Estado |
|----------------|-----------------|---------------------|-----------|
| Ti 1021358171 | SOFIA | VILLA VIRELA | Formacion |
| Ti 101019183 | SEBASTIAN | CARABALI FINDALES | Formacion |
| Ti 101020536 | SOFIA | TORO ROMAN | Formacion |
| Ti 102100899 | DARIANA VALERIA | QUIROGA DOMEZ | Formacion |
| Ti 102100892 | SHIRON | SALDARRIAGA VILLA | Formacion |
| Ti 1010202482 | SALOME | VILLA VELEZ | Formacion |
| Ti 1010202148 | DYLAN | CARRICHA POSADA | Formacion |
| Ti 102022930 | ANA SOFIA | SALDARRIAGA VOJALES | Formacion |
| Ti 101034798 | EMANUEL | VELEZ MONTIÑA | Formacion |

1 2

Página 1 de 2