Chía, 11 de mayo de 2026

Señores:
IDUVI CHIA
CHIA, CUNDINAMARCA
Ciudad

En su calidad de agente retenedor, me dirijo a ustedes como **trabajador independiente** (sin personal contratado) persona natural; en ejecución del contrato de **prestación de servicios** número **CO1.PCCNTR.9188153** de 2026, con el fin de acogerme a lo estipulado en el Inciso 1 del parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario.

El contrato de prestación de servicios a mi nombre, que generan pago correspondiente al mes del 01 al 30 de abril del año en curso es el siguiente:

1. Entidad: **IDUVI DE CHIA**

CONTRATOS		FECHAS		PROYECCION DE PAGOS EN EL MES
NUMERO	VALOR	INICIO	TERMINA	SERVICIO (4)
CO1.PCCNTR.9188153	$47.775.000	28/01/2026	27/08/2026	$6.825.000

Declaro que los aportes obligatorios correspondientes a seguridad social en salud y pensiones durante el periodo comprendido entre el 01 de abril a 30 de abril de 2026 proveniente de la ejecución del contrato de prestación de servicios con el IDUVI Chía, arriba mencionado, son los siguientes:

CONTRATO No	DOCUMENTO	APORTES OBLIGATORIOS REALIZADOS	
CO1.PCCNTR.9188153	PLANILLA PILA N.º 77707206	MES	APORTE
ARL	14-23	04	$25.400
AFP	231001		$776.300
EPS	EPS005		$606.500
VALOR TOTAL DE APORTES PARA EL PERIODO $1.408.200			

La presente certificación la expido bajo la gravedad de juramento.

Cordialmente,

Jonathan Sebastian Gómez Díaz
C.C. 1.072.705.094 de Chía.

DATOS DEL INFORME	
NUMERO DEL CONTRATO	CO1.PCCNTR.9188153
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ANÁLISIS, DISEÑO, DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN Y PRUEBAS DE UN PORTAL DIGITAL INTEGRAL, ORIENTADO A LA GESTIÓN DE TRÁMITES Y PROCESOS MISIONALES DEL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO, VIVIENDA Y GESTIÓN TERRITORIAL DE CHÍA - IDUVI.
FECHA DE PRESENTACIÓN	11/05/2026
PERIODO DEL INFORME	01/04/2026 – 30/04/2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Jonathan Sebastian Gómez Díaz
NOMBRE DEL SUPERVISOR	Jeyson Hernando Sánchez Romero
VALOR TOTAL DE CONTRATO	$47.775.000
VALOR PAGO MENSUAL	$6.825.000
FECHA DE INICIACIÓN	28/01/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	27/08/2026
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	44.28%
MODIFICACIONES AL CONTRATO	N/A

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**SOPORTES**
1. Realizar el levantamiento, análisis y documentación de	• Se participa en la Emisión del 10 de abril de 2026 del Informativo 80k2,	• Registro fotográfico emisión 10 de abril

	la información y de los procesos asociados a los trámites y procesos misionales y administrativos del Instituto de Desarrollo Urbano, Vivienda y Gestión Territorial de Chía – IDUVI, necesarios para la definición del alcance funcional del portal digital, de conformidad con las orientaciones impartidas por el supervisor del contrato.	transmitido vía Facebook por el Instituto de Desarrollo Urbano, Vivienda y Gestión Territorial de Chía, con una duración aproximada de 40 minutos. En este espacio se identificaron y apropiaron lineamientos misionales de la entidad, los procesos de gestión territorial y vivienda, y los servicios ofrecidos a la ciudadanía, constituyendo insumos directos para la definición del alcance funcional del portal digital. • Se participa en la Emisión del 22 de abril de 2026 del Informativo 80k2, transmitido vía Facebook por el Instituto de Desarrollo Urbano, Vivienda y Gestión Territorial de Chía. En este espacio se profundizó en el conocimiento de los procesos misionales de la entidad, permitiendo identificar el contexto de los servicios que el sistema debe soportar y la manera en que la entidad comunica sus programas a la ciudadanía, insumo relevante para la definición de contenidos, flujos de atención y lenguaje de interfaz del portal de trámites.	• Registro fotográfico emisión 22 de abril
2.	Definir, documentar y validar los	• Se genera documento técnico con el listado de variables para el formato	• Documento listado de variables formulario FO-HB-16

	requerimientos funcionales y no funcionales del portal digital, de acuerdo con las necesidades de la Entidad y las buenas prácticas de ingeniería de software.	de solicitud de subsidios del portal institucional del IDUVI, el cual es remitido en respuesta a la solicitud del profesional del área de subsidios para alineación de información con el registro administrativo que debe soportarse ante el plan estadístico territorial de la oficina de Planeación Municipal. Este documento formaliza la trazabilidad entre los campos del formulario digital y los requerimientos de información institucional. • Se consolidan y documentan los requerimientos no funcionales del sistema correspondientes al segundo período de desarrollo, incluyendo la definición del estándar de validación de entradas mediante expresiones regulares tipo whitelist en los modelos de formulario (DataAnnotations), la obligatoriedad del campo EmailAddress en todos los campos de correo electrónico del sistema, y la estandarización del patrón de envío de formularios con control de errores visible únicamente a partir del primer intento de envío. Estos requerimientos quedan formalizados en el Informe	• Informe técnico v2.0 • Portal institucional – formulario actualizado

	Técnico Versión 2.0 con fecha de emisión 11 de mayo de 2026. • Se actualiza el formulario de solicitud de subsidios en el portal institucional atendiendo las indicaciones establecidas en el protocolo de ruta e instructivo para el diligenciamiento de formatos del IDUVI. Como parte de esta actualización se estandarizan las variables contenidas en la sección de caracterización y se desarrolla un generador de direcciones orientado a producir datos de valor estructurado para el instituto.	
3. Diseñar y documentar la arquitectura tecnológica, el modelo de datos y los componentes técnicos requeridos para el desarrollo del portal digital, conforme a los lineamientos técnicos y de seguridad de la información definidos por la Entidad.	• Se realiza levantamiento de detalle técnico de los equipos de cómputo del IDUVI, consolidado en un archivo Excel que contiene los campos: placa del equipo, sistema operativo instalado, memoria RAM, tipo de disco duro, capacidad de almacenamiento, procesador, versión de Microsoft Office instalada y nombre del usuario a cargo. Este inventario constituye un insumo técnico para la planificación de la infraestructura de soporte y despliegue del portal institucional.	• Archivo Excel – Inventario de equipos IDUVI • Informe técnico v2.0

	• Se documenta la evolución de la arquitectura técnica del sistema en el Informe Técnico Versión 2.0, incorporando: la consolidación de la base de datos única IDUVI como contexto de persistencia del portal; la definición del ciclo de vida de componentes Blazor bajo los patrones OnInitializedAsync para componentes sin parámetros y OnParametersSetAsync con tracking para componentes con parámetros; la restricción de uso de IJSRuntime a los métodos OnAfterRenderAsync y manejadores de eventos; la estructura de enumeraciones en UTILITIES/ con extension methods Nombre(), CssBadge() e Icono(); y el contrato de comunicación entre la capa de presentación y los repositorios mediante Stored Procedures, estableciendo que NULL equivale a éxito y string corresponde a error de negocio.	
4. Desarrollar de manera progresiva y controlada los componentes de software del portal	• Se actualiza el formulario de solicitud de subsidios en el portal institucional conforme a la versión 6 del formato FO-HB-16, incorporando: adición de	• Código fuente IDUVI.Tramites.sln – PBenefit.razor v6 • Código fuente

	digital, tanto a nivel de backend como de frontend, aplicando estándares de programación, calidad y versionamiento establecidos por la Entidad.	nuevas variables requeridas por el formato vigente; modificación de nombres de campos según la codificación oficial del formato; creación de selectores y validadores para tipos de discapacidad en la sección de población diferencial con campo para adjuntar soporte documental; adición del campo Tipo de Vinculación Laboral; creación de la sección de notificaciones por correo electrónico; y ajuste de la sección de declaración y autorización de tratamiento de datos personales. • Se realiza ajuste del mecanismo de cifrado para las contraseñas de acceso a la plataforma, aplicado en el flujo completo de registro, inicio de sesión y cambio de contraseña, implementando el algoritmo PBKDF2-HMAC-SHA256 con 200.000 iteraciones, salt de 16 bytes y hash de 32 bytes. Esta mejora fortalece la seguridad de acceso a la plataforma conforme a estándares actualizados de desarrollo en .NET 8. • Se implementan los	IDUVI.Tramites.sln – MSecurity.cs

	componentes AdminSubsidy.razor y DetailSubsidy.razor para el módulo de administración de subsidios, incorporando panel de gestión con listado paginado, filtros de búsqueda y vista de detalle completa con capacidad de edición del estado del trámite. Se desarrolla el servicio FileService para la gestión de archivos adjuntos con validación, nombre físico mediante GUID, almacenamiento de ruta relativa en base de datos y endpoint /descargar/ con protección contra path traversal. • Se implementan los componentes reutilizables IduviAlert con auto-dismiss configurable mediante CancellationToken y AutoDismissSeconds, IduviModal en cinco tipos configurables, y el componente Paginación con parámetros estándar. Se completa la transición a la estrategia CSS Bootstrap-first, consolidando los archivos iduvi-theme.css e iduvi-responsive.css con la paleta institucional (#009045) y las clases estandarizadas btn-iduvi,	

	card-iduvi, table-iduvi y badge-iduvi. • Se desarrollan las rutas /EditarCorreoUsuario para cambio de correo electrónico con validación de formato y /Solicitudes para consulta del historial de trámites del ciudadano autenticado, completando la cobertura funcional del portal ciudadano.	
5. Implementar y ejecutar pruebas básicas de funcionamiento y validación sobre los desarrollos realizados, identificar errores o inconsistencias y efectuar los ajustes necesarios para garantizar la correcta operación del portal digital.	• Se ejecutan pruebas funcionales sobre el formulario de solicitud de subsidios actualizado a la versión 6 del formato FO-HB-16, verificando la correcta operación de los nuevos selectores de discapacidad, el campo de vinculación laboral, la sección de notificaciones y la sección de declaración y autorización. Se verifican igualmente los flujos de registro, inicio de sesión y cambio de contraseña con el cifrado PBKDF2-HMAC-SHA256 actualizado, confirmando la correcta generación y validación de credenciales bajo los nuevos estándares de seguridad. • Se ejecutan pruebas funcionales sobre la totalidad de los módulos activos del sistema en su versión 3.1 – Estable	• Informe técnico v2.0

	(2026-05-11), verificando el correcto funcionamiento de: autenticación con Cookie Auth .NET 8 y timeout de 30 minutos; registro de usuario con validación whitelist regex y hasheo PBKDF2; panel de servicios institucionales; consulta de historial de solicitudes ciudadanas; formulario FO-HB-16 completo con store temporal activo; módulo de administración de subsidios con paginación y guard de administrador; vista de detalle de solicitud con edición de estado; edición de perfil con actualización de contraseña; y cambio de correo electrónico con validación de formato. Los resultados son consolidados en el Informe Técnico Versión 2.0.	
6. Elaborar y entregar la documentación técnica y funcional básica de los desarrollos realizados, en medio digital y conforme a los formatos y lineamientos definidos por la Entidad.	• Se realiza la actualización y cargue de los informes correspondientes a los meses de marzo y abril de 2026 en el Drive institucional 2026 del IDUVI, dando cumplimiento a los lineamientos de reporte establecidos por la Secretaría de Planeación Municipal en materia de seguimiento de actividades contractuales.	• Informe técnico v2.0

	• Se elabora y entrega el Informe Técnico Versión 2.0 – Segunda Entrega, con fecha de emisión 11 de mayo de 2026, cubriendo: avances técnicos del período organizados por área; estado actualizado de los nueve módulos activos del sistema con sus rutas y observaciones; inventario de siete componentes reutilizables consolidados con sus parámetros principales; métricas del proyecto a la fecha de corte (10 páginas Razor activas, 40 modelos DBTABLES, 16 modelos FORMS, 9 componentes Shared, 7 servicios DI registrados, versión 3.1 Estable); y tabla de pendientes identificados para la siguiente entrega con su priorización.	
7. Apoyar el proceso de implementación, despliegue y puesta en funcionamiento del portal digital, brindando el acompañamiento técnico requerido durante la ejecución del contrato.	• Se participa en capacitación presencial sobre "Manejo de Relaciones Laborales", apoyada por ARL SURA en el auditorio del tercer piso del CAM, con una duración de 3:00 p.m. a 4:00 p.m. Esta actividad se enmarca en el fortalecimiento de las competencias transversales del equipo de trabajo de la entidad y contribuye al conocimiento del entorno	• Registro fotográfico capacitación ARL SURA • Informe técnico v2.0 – sección conclusión

	institucional necesario para el acompañamiento del portal digital. • Se adelantan gestiones de coordinación con la Oficina TIC del IDUVI orientadas a la definición de los parámetros técnicos requeridos para el despliegue del portal institucional en la infraestructura de servidores de la Alcaldía Municipal de Chía, con Windows Server 2016 y SQL Server 2016, como paso previo a la puesta en funcionamiento del sistema en entorno de producción.	
8. Brindar soporte técnico y acompañamiento para la atención de ajustes, mejoras o incidencias relacionadas con el portal digital, dentro del alcance del objeto contractual.	• Se atiende la solicitud del área de Subsidios de Vivienda relacionada con la actualización del formulario digital FO-HB-16 a su versión 6 vigente, ejecutando los ajustes requeridos sobre el portal institucional en cuanto a adición de variables, modificación de nomenclatura de campos, creación de selectores y validadores para población diferencial, adición del campo de tipo de vinculación laboral, y ajuste de las secciones de notificaciones y declaración. • Se atiende la solicitud de alineación de variables	• Portal institucional – formulario FO-HB-16 v6 actualizado

	del formulario con el registro administrativo requerido por la oficina de Planeación Municipal, generando el documento técnico correspondiente como respuesta formal a la consulta del profesional del área. Se atienden igualmente los ajustes técnicos derivados del análisis del segundo período, incluyendo la corrección del ciclo de vida de componentes Blazor, la estandarización del patrón de formularios y la implementación del contrato de comunicación con Stored Procedures para la clasificación uniforme de errores de negocio.	
9. Entregar periódicamente los avances, desarrollos y código fuente del portal digital, en los repositorios o espacios digitales definidos por la Entidad, garantizando la trazabilidad, control de versiones y propiedad institucional de los desarrollos.	• Se realiza la actualización y cargue de los informes de marzo y abril de 2026 en el Drive institucional 2026 del IDUVI, dando cumplimiento a los lineamientos de reporte establecidos por la Secretaría de Planeación Municipal. Los desarrollos ejecutados durante el período — actualización del formulario FO-HB-16 versión 6, ajuste del mecanismo de cifrado de contraseñas, módulos AdminSubsidy.razor y DetailSubsidy.razor, servicio FileService, componentes IduviAlert, IduviModal y Paginacion,	• Código fuente IDUVI.Tramites.sln v3.1 – Drive institucional 2026 IDUVI

	archivos CSS institucionales, y rutas de edición de correo y consulta de solicitudes — son integrados al código fuente de la solución IDUVI.Tramites.sln, alcanzando la versión 3.1 Estable con fecha de corte 11 de mayo de 2026.	
10. Atender los requerimientos técnicos, ajustes o actividades complementarias relacionadas directamente con el objeto contractual, que sean solicitadas por la Entidad, siempre que se encuentren dentro del alcance del contrato y de las competencias profesionales del contratista.	• Se realiza levantamiento de detalle técnico de los equipos de cómputo del IDUVI, consolidado en un archivo Excel con los campos: placa del equipo, sistema operativo instalado, memoria RAM, tipo de disco duro, capacidad de almacenamiento, procesador, versión de Microsoft Office instalada y nombre del usuario a cargo, atendiendo el requerimiento de inventario tecnológico de la entidad. • Se adelantan gestiones de coordinación con la Oficina TIC orientadas a la definición de los parámetros técnicos requeridos para el despliegue del portal institucional en la infraestructura de servidores dispuesta por dicha dependencia, en atención al requerimiento institucional de puesta en	• Informe técnico v2.0 – secciones pendientes. • Archivo Excel – Inventario de equipos IDUVI

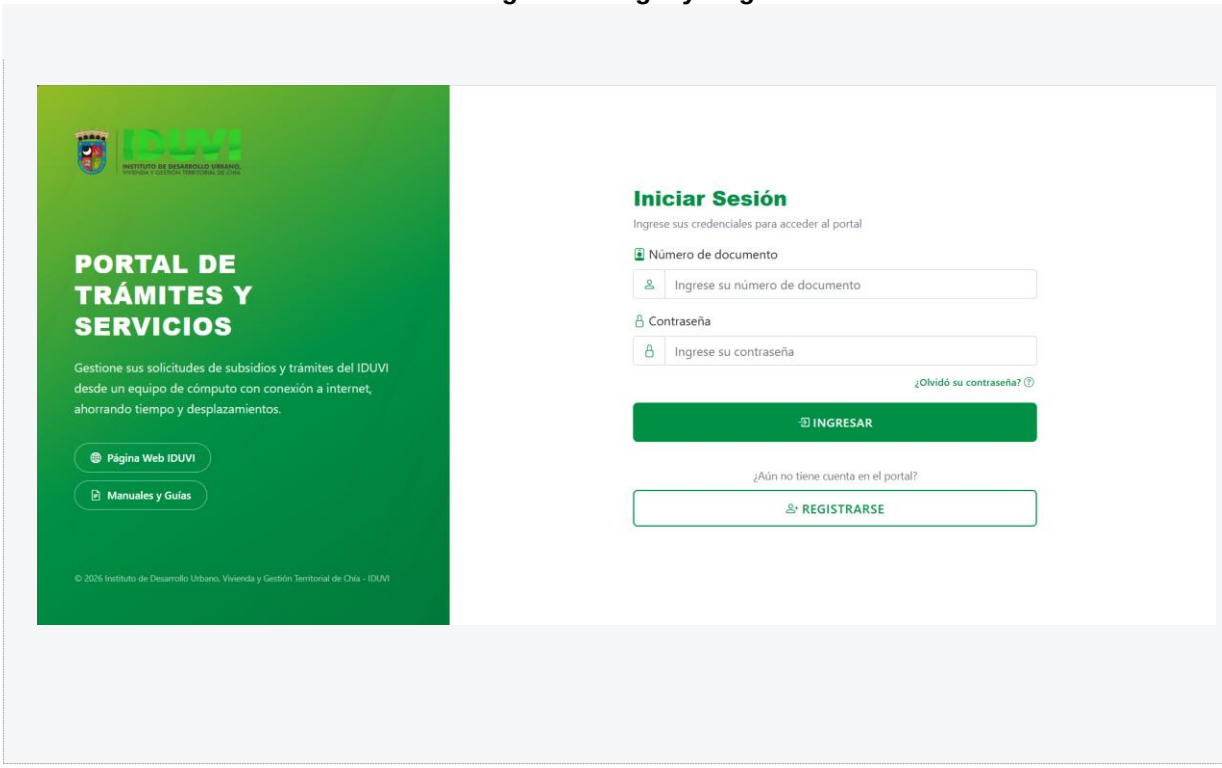
	funcionamiento del sistema en entorno de producción. • Se atiende el requerimiento de conectar el módulo de subsidios a la base de datos institucional IDUVI, identificado como pendiente de alta prioridad, planificando la sustitución del SubsidyStore de datos temporales por los Stored Procedures definitivos en la siguiente iteración de desarrollo. Se atiende igualmente el requerimiento de migración de los modelos de SubsidyData.cs hacia la estructura formal de IDUVI.Tramites.Model bajo las carpetas DBTABLES y FORMS, garantizando la consistencia arquitectónica del sistema.	

VERIFICACIÓN PAGO DE SALUD (NUMERO DE PLANILLA)	77707206
VERIFICACIÓN PAGO DE PENSIÓN (NUMERO DE PLANILLA)	77707206
VERIFICACIÓN PAGO DE RIESGOS PROFESIONALES (NUMERO DE PLANILLA)	77707206

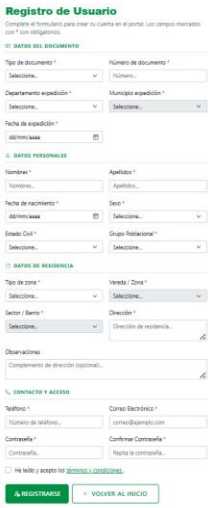
Nombre: Jonathan Sebastian Gómez Díaz
C.C. 1.072.705.094 de Chía
Contratista

EVIDENCIAS

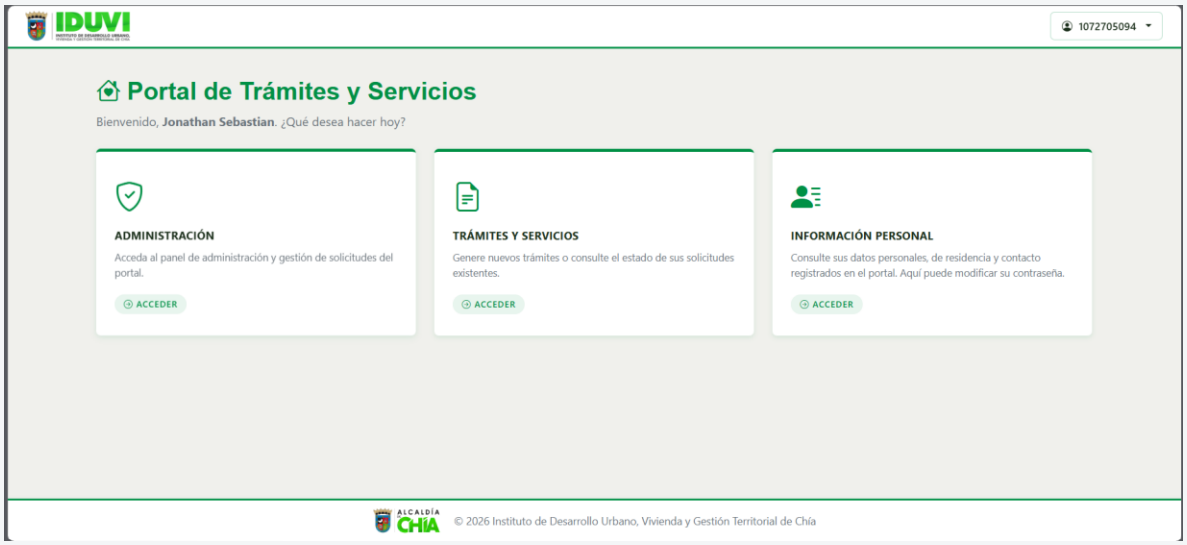
6.1 Página de Login y Registro

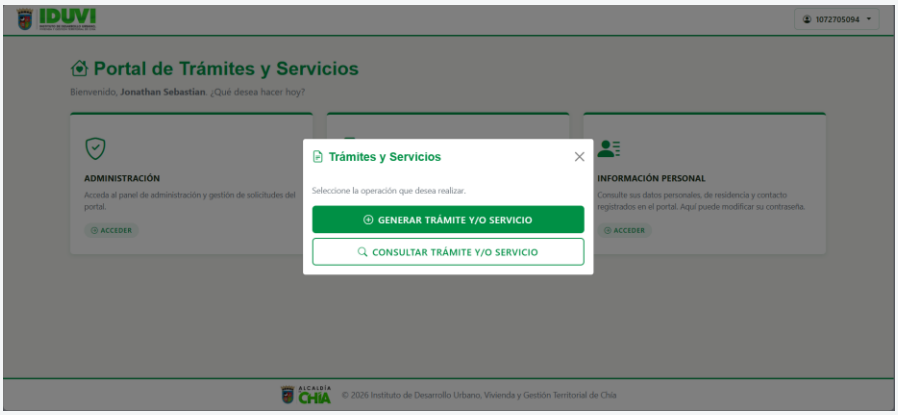




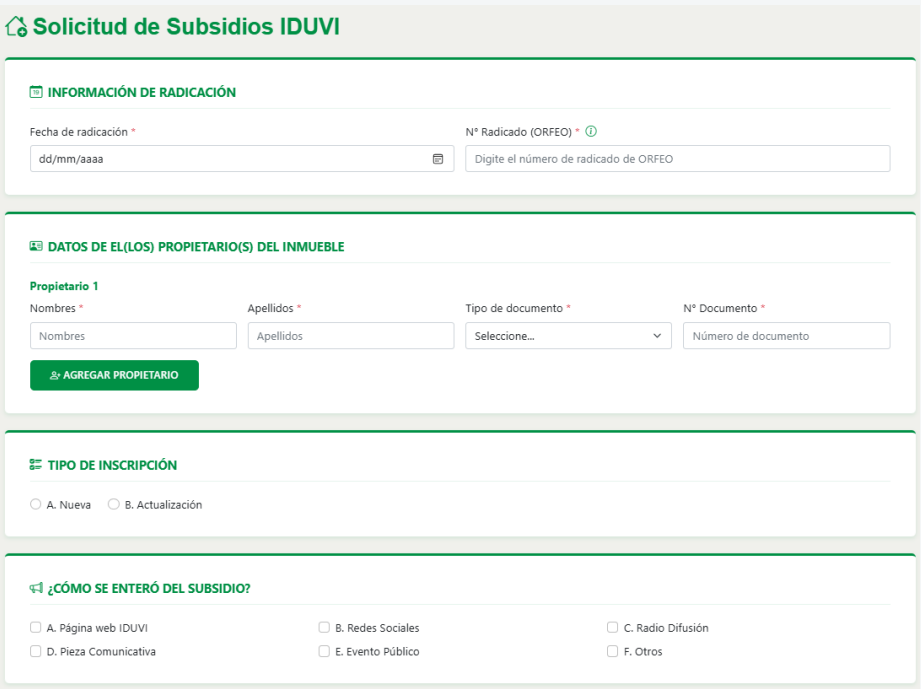


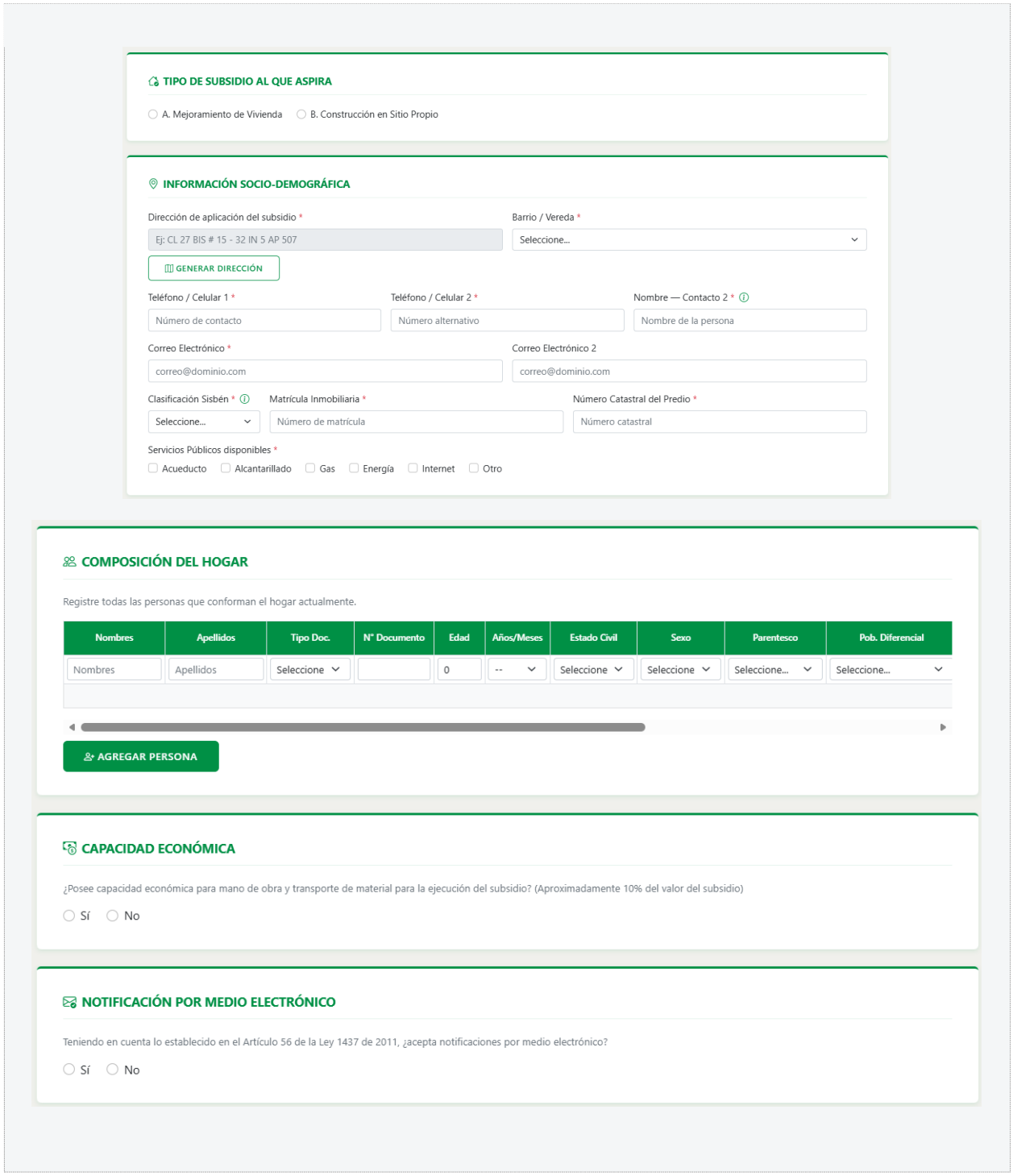
6.2 Portal Principal — Panel de Servicios





6.3 Formulario de Subsidio de Vivienda (FO-HB-16)





TIPO DE SUBSIDIO AL QUE ASPIRA

A. Mejoramiento de Vivienda B. Construcción en Sitio Propio

INFORMACIÓN SOCIO-DEMOGRÁFICA

Dirección de aplicación del subsidio *
Ej: CL 27 BIS # 15 - 32 IN 5 AP 507

Barrio / Vereda *
Seleccione...

GENERAR DIRECCIÓN

Teléfono / Celular 1 *
Número de contacto

Teléfono / Celular 2 *
Número alternativo

Nombre — Contacto 2 *
Nombre de la persona

Correo Electrónico *
correo@dominio.com

Correo Electrónico 2
correo@dominio.com

Clasificación Sisbén *
Seleccione...

Matrícula Inmobiliaria *
Número de matrícula

Número Catastral del Predio *
Número catastral

Servicios Públicos disponibles *
Acueducto Alcantarillado Gas Energía Internet Otro

COMPOSICIÓN DEL HOGAR

Registre todas las personas que conforman el hogar actualmente.

Nombres	Apellidos	Tipo Doc.	N° Documento	Edad	Años/Meses	Estado Civil	Sexo	Parentesco	Pob. Diferencial
Nombres	Apellidos	Seleccione		0	--	Seleccione	Seleccione	Seleccione...	Seleccione...

AGREGAR PERSONA

CAPACIDAD ECONÓMICA

¿Posee capacidad económica para mano de obra y transporte de material para la ejecución del subsidio? (Aproximadamente 10% del valor del subsidio)

Sí No

NOTIFICACIÓN POR MEDIO ELECTRÓNICO

Teniendo en cuenta lo establecido en el Artículo 56 de la Ley 1437 de 2011, ¿acepta notificaciones por medio electrónico?

Sí No

¿QUÉ TIPO DE OBRA SOLICITA?

- [ ] Cubiertas / Techos
- [ ] Pisos
- [ ] Muros / Paredes
- [ ] Baños / Unidades Sanitarias
- [ ] Cocina
- [ ] Ventanas / Puertas
- [ ] Refuerzo Estructural
- [ ] Ampliación de Espacios
- [ ] Instalaciones Eléctricas / Hidráulicas
- [ ] Otro

DOCUMENTOS REQUERIDOS

Adjunte el recopilado de documentos del trámite en un único archivo **PDF**. Tamaño máximo: **10 MB**.

Recopilado de documentos del trámite *

Elegir archivo | No se eligió ningún archivo

Un solo PDF con todos los documentos requeridos para la solicitud.

DECLARACIÓN Y AUTORIZACIÓN

Nota: Declaro bajo la gravedad de juramento la veracidad de la información y los documentos anexos a la presente solicitud, y me comprometo a notificar las novedades que se lleguen a presentar respecto a la información registrada en la presente solicitud.

ARTÍCULO 13. CAUSALES DE RESTITUCIÓN DEL SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA.

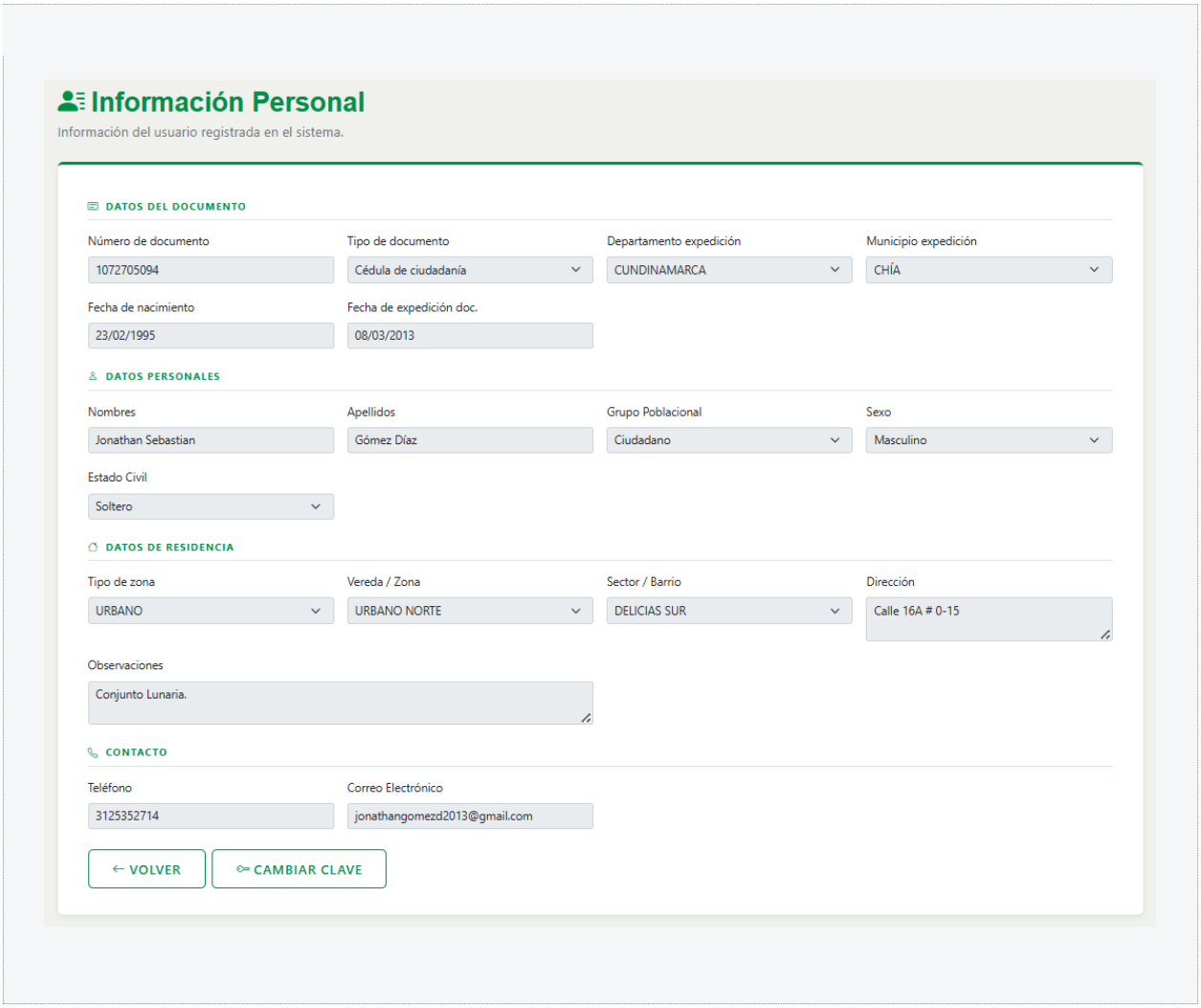
Modifíquese el artículo 8 de la Ley 3 de 1991, modificado por el artículo 21 de la Ley 1537 de 2012, el cual quedará así:

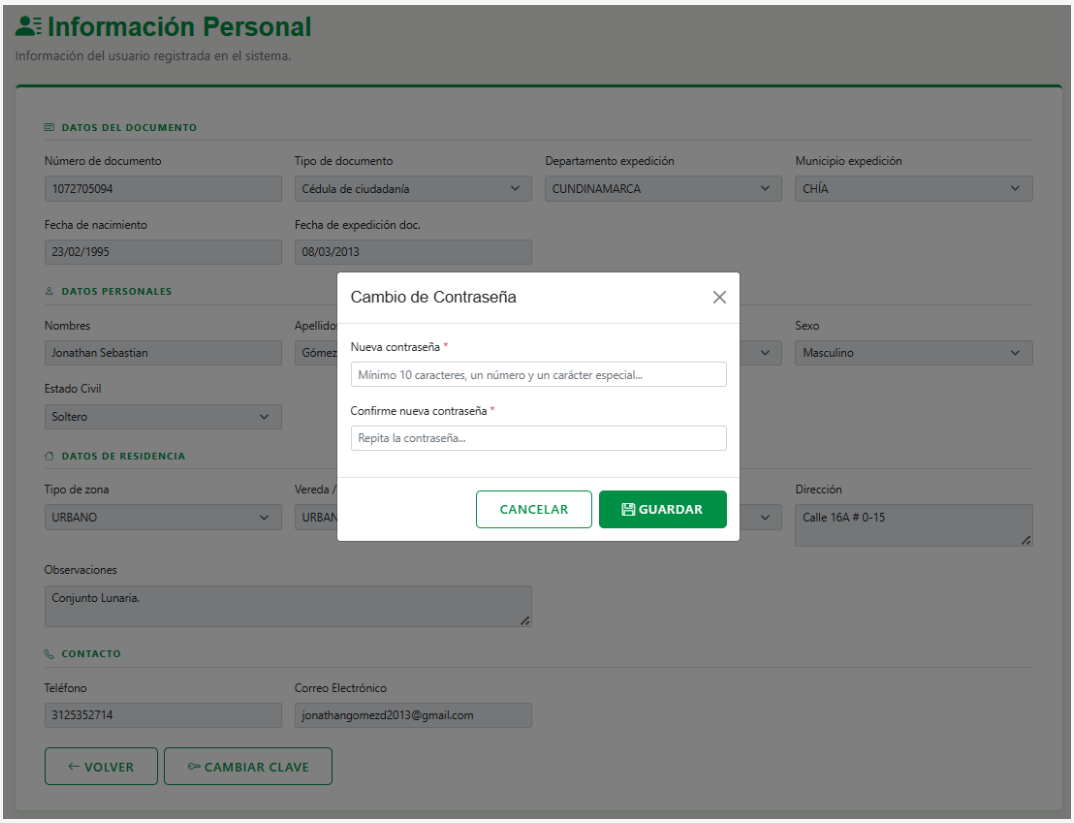
Artículo 8. El subsidio familiar de vivienda será restituible si se comprueba que existió falsedad en los documentos presentados para acreditar los requisitos establecidos para la asignación. *(Resaltado fuera de texto)*

Al diligenciar y enviar este formulario, autorizo de manera libre, previa, expresa e informada al Instituto de Desarrollo Urbano, Vivienda y Gestión Territorial de Chía – IDUVI, para el tratamiento de mis datos personales, conforme a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios. La información aquí suministrada será utilizada únicamente para fines institucionales relacionados con la actividad registrada. Para más información puede consultar la política de tratamiento de datos del IDUVI.

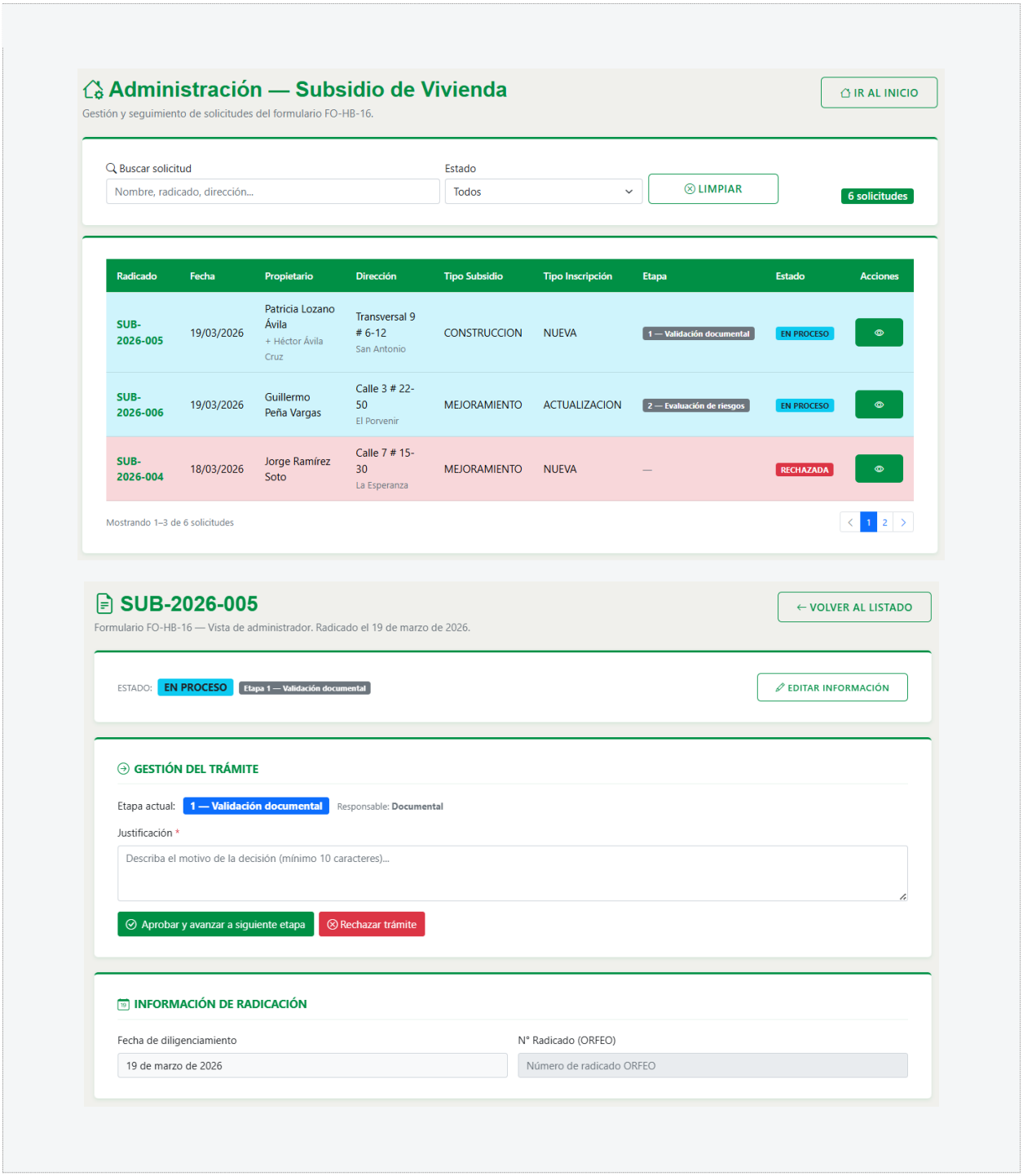
Al hacer clic en **Enviar Solicitud** usted declara haber leído y aceptado la declaración juramentada, las causales de restitución y la autorización de tratamiento de datos descritas anteriormente.

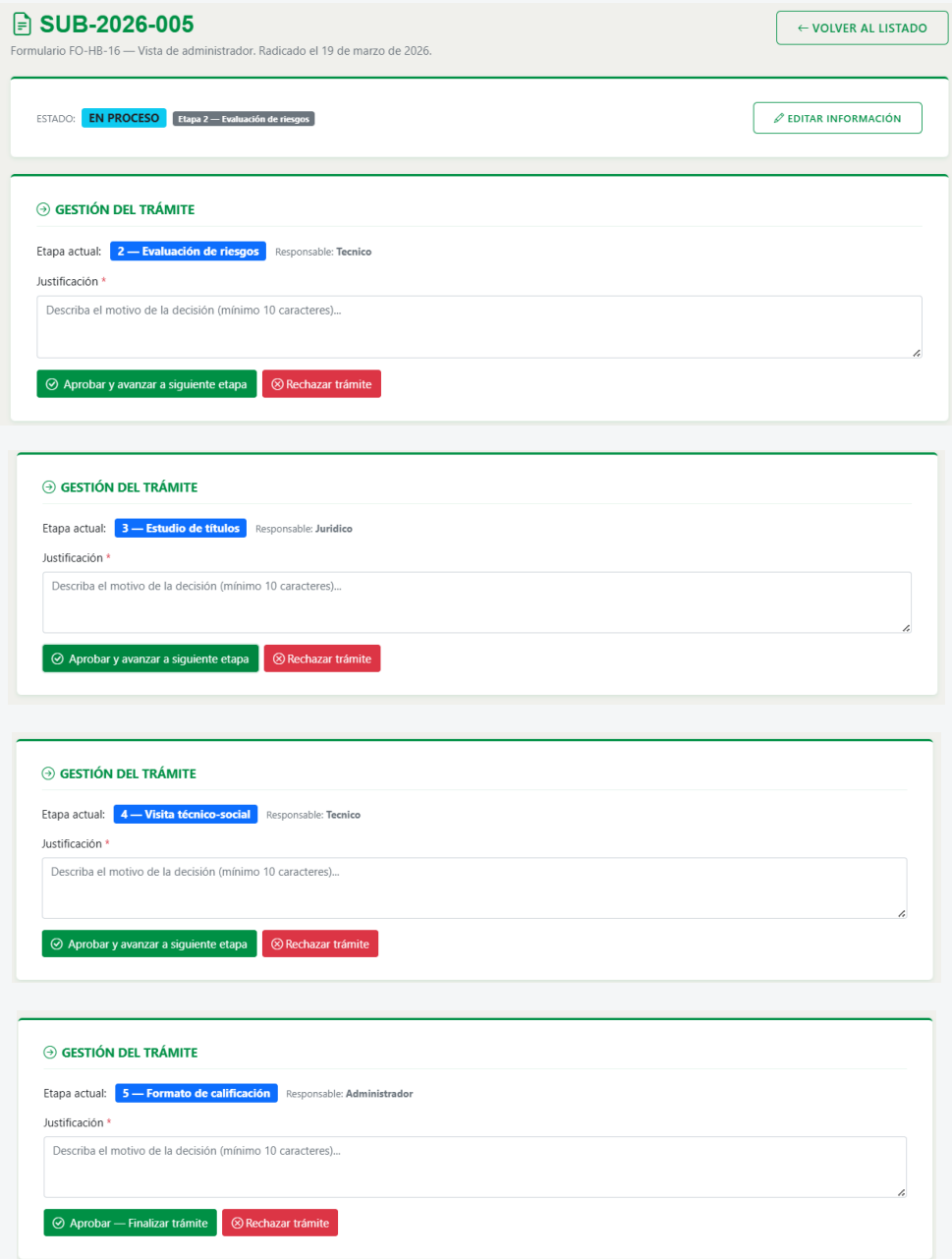
6.4 Módulo de Gestión de Usuario

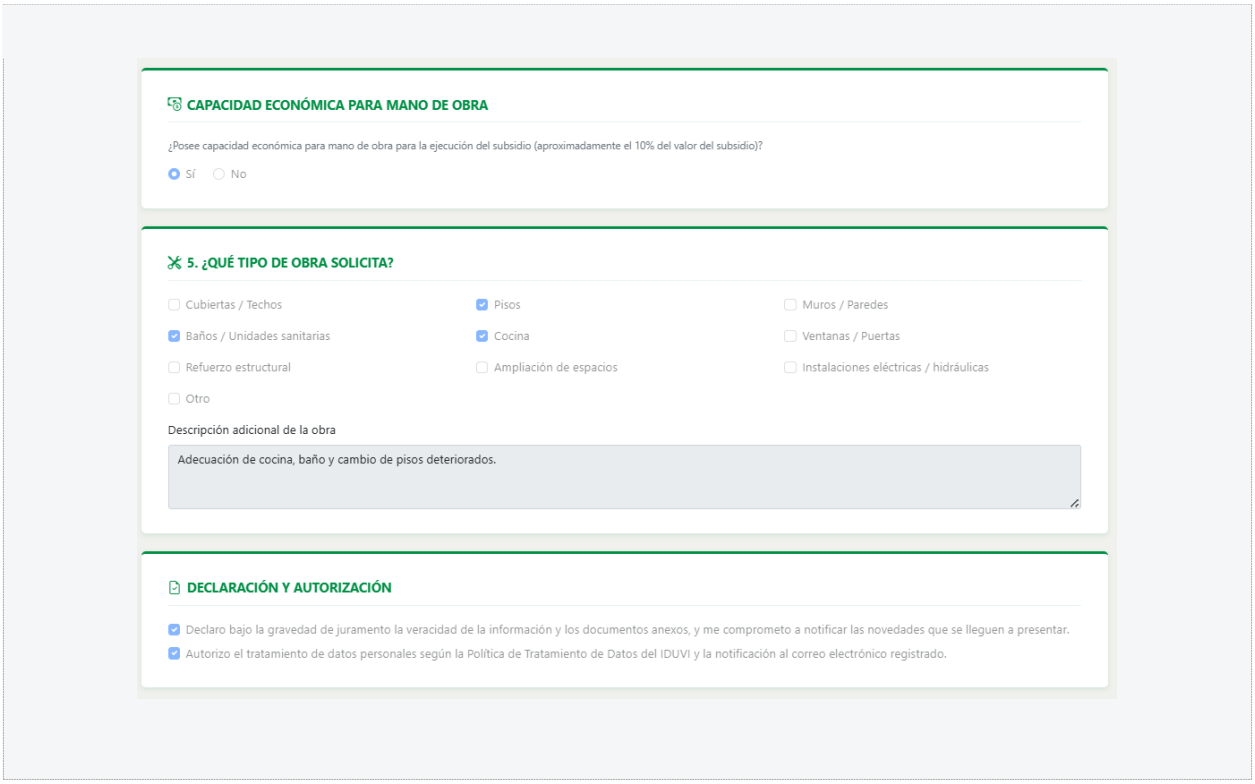



Información Personal
Información del usuario registrada en el sistema.
DATOS DEL DOCUMENTO
Número de documento
1072705094
Tipo de documento
Cédula de ciudadanía
Departamento expedición
CUNDINAMARCA
Municipio expedición
CHÍA
Fecha de nacimiento
23/02/1995
Fecha de expedición doc.
08/03/2013
DATOS PERSONALES
Nombres
Jonathan Sebastian
Sexo
Masculino
Estado Civil
Soltero
DATOS DE RESIDENCIA
Tipo de zona
URBANO
Dirección
Calle 16A # 0-15
Observaciones
Conjunto Lunaria.
CONTACTO
Teléfono
3125352714
Correo Electrónico
jonathangomezd2013@gmail.com
VOLVER
CAMBIAR CLAVE
Cambio de Contraseña
Nueva contraseña *
Mínimo 10 caracteres, un número y un carácter especial...
Confirme nueva contraseña *
Repita la contraseña...
CANCELAR
GUARDAR

6.5 Panel Administrativo




SUB-2026-005
Formulario FO-HB-16 — Vista de administrador. Radicado el 19 de marzo de 2026.
← VOLVER AL LISTADO
ESTADO: EN PROCESO Etapa 2 — Evaluación de riesgos
EDITAR INFORMACIÓN
GESTIÓN DEL TRÁMITE
Etapa actual: 2 — Evaluación de riesgos Responsable: Tecnico
Justificación *
Describa el motivo de la decisión (mínimo 10 caracteres)...
Aprobar y avanzar a siguiente etapa
Rechazar trámite
GESTIÓN DEL TRÁMITE
Etapa actual: 3 — Estudio de títulos Responsable: Juridico
Justificación *
Describa el motivo de la decisión (mínimo 10 caracteres)...
Aprobar y avanzar a siguiente etapa
Rechazar trámite
GESTIÓN DEL TRÁMITE
Etapa actual: 4 — Visita técnico-social Responsable: Tecnico
Justificación *
Describa el motivo de la decisión (mínimo 10 caracteres)...
Aprobar y avanzar a siguiente etapa
Rechazar trámite
GESTIÓN DEL TRÁMITE
Etapa actual: 5 — Formato de calificación Responsable: Administrador
Justificación *
Describa el motivo de la decisión (mínimo 10 caracteres)...
Aprobar — Finalizar trámite
Rechazar trámite



CAPACIDAD ECONÓMICA PARA MANO DE OBRA

¿Posee capacidad económica para mano de obra para la ejecución del subsidio (aproximadamente el 10% del valor del subsidio)?

(•) Sí ( ) No

5. ¿QUÉ TIPO DE OBRA SOLICITA?

[ ] Cubiertas / Techos	[x] Pisos	[ ] Muros / Paredes
[x] Baños / Unidades sanitarias	[x] Cocina	[ ] Ventanas / Puertas
[ ] Refuerzo estructural	[ ] Ampliación de espacios	[ ] Instalaciones eléctricas / hidráulicas
[ ] Otro		

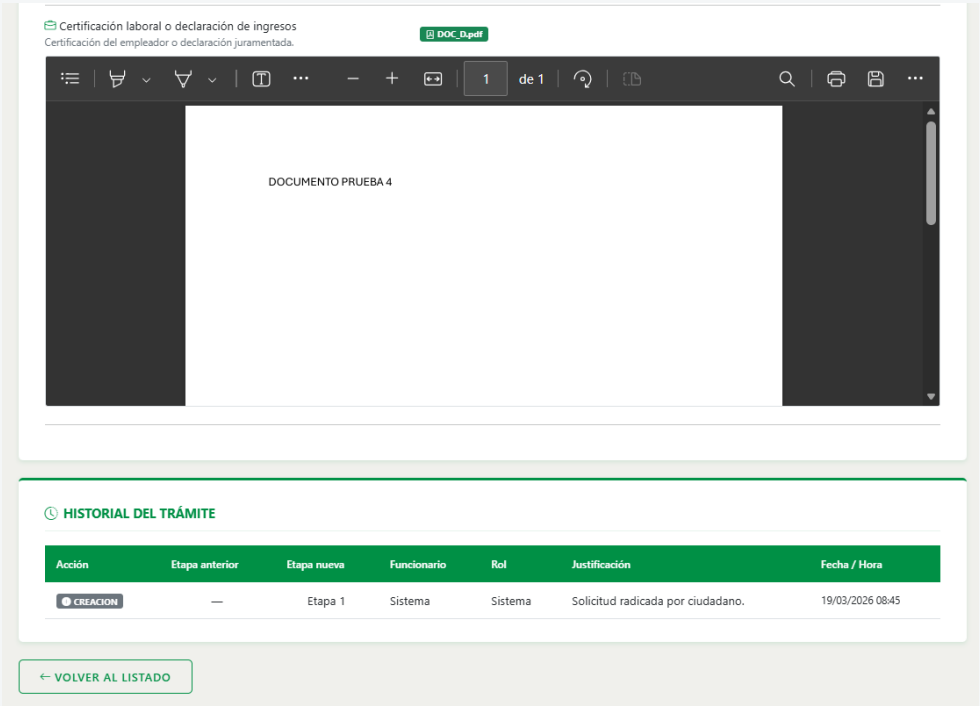
Descripción adicional de la obra

Adecuación de cocina, baño y cambio de pisos deteriorados.

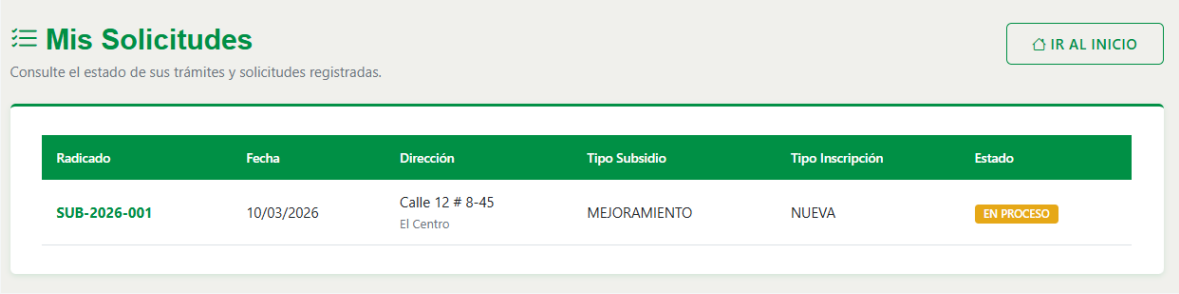
DECLARACIÓN Y AUTORIZACIÓN

[x] Declaro bajo la gravedad de juramento la veracidad de la información y los documentos anexos, y me comprometo a notificar las novedades que se lleguen a presentar.

[x] Autorizo el tratamiento de datos personales según la Política de Tratamiento de Datos del IDUVI y la notificación al correo electrónico registrado.



6.6 Vista de usuario – Mis Solicitudes

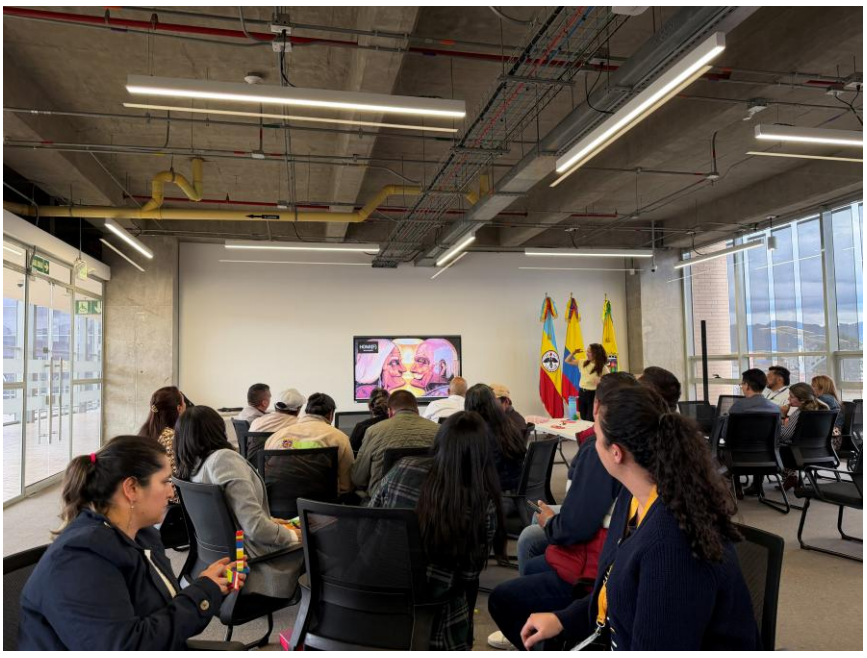


- Acompañamiento actividades del IDUVI.

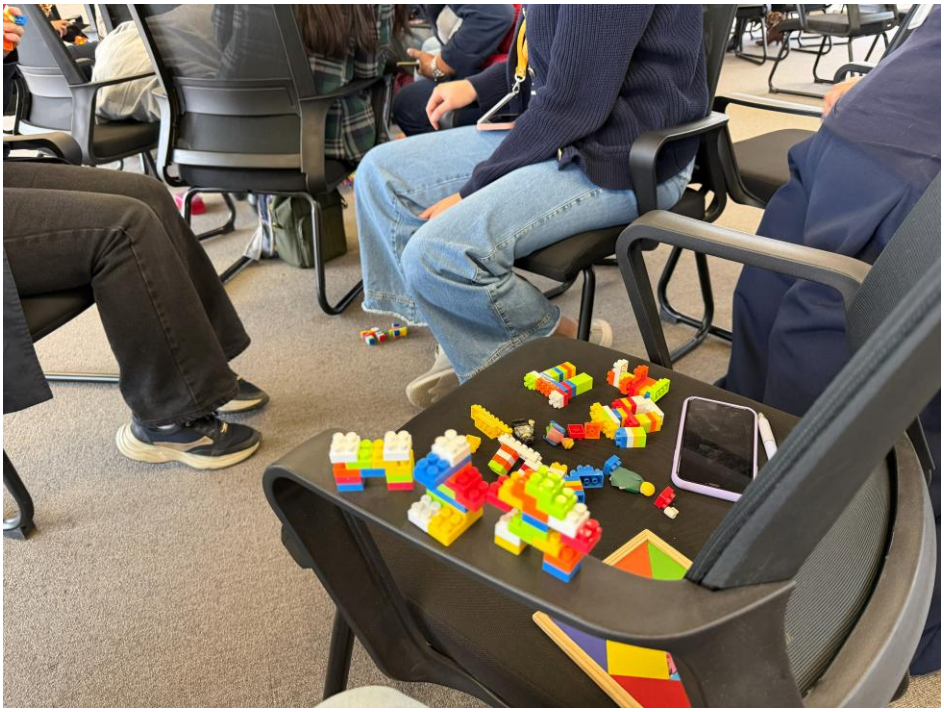

SALIDA

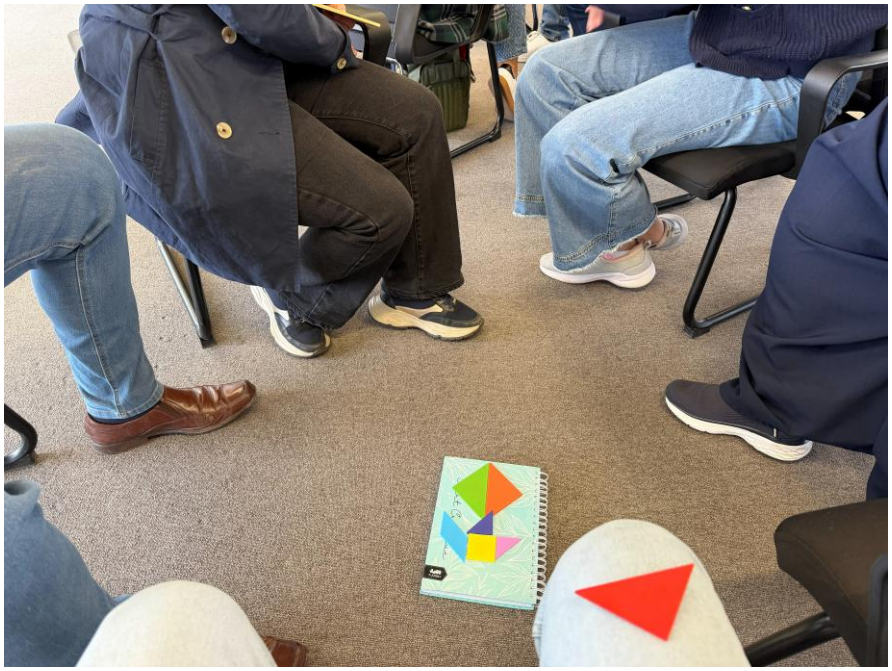


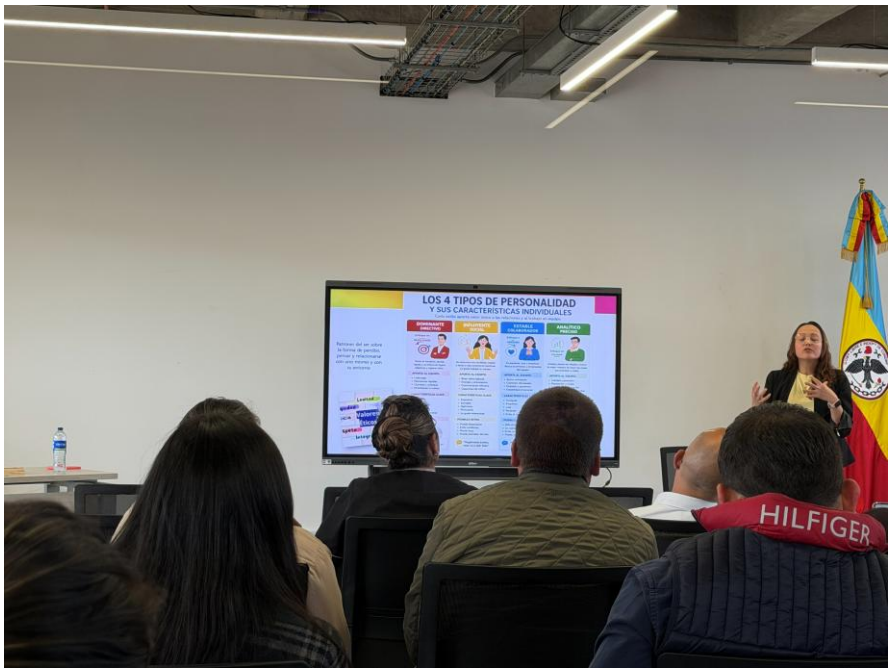




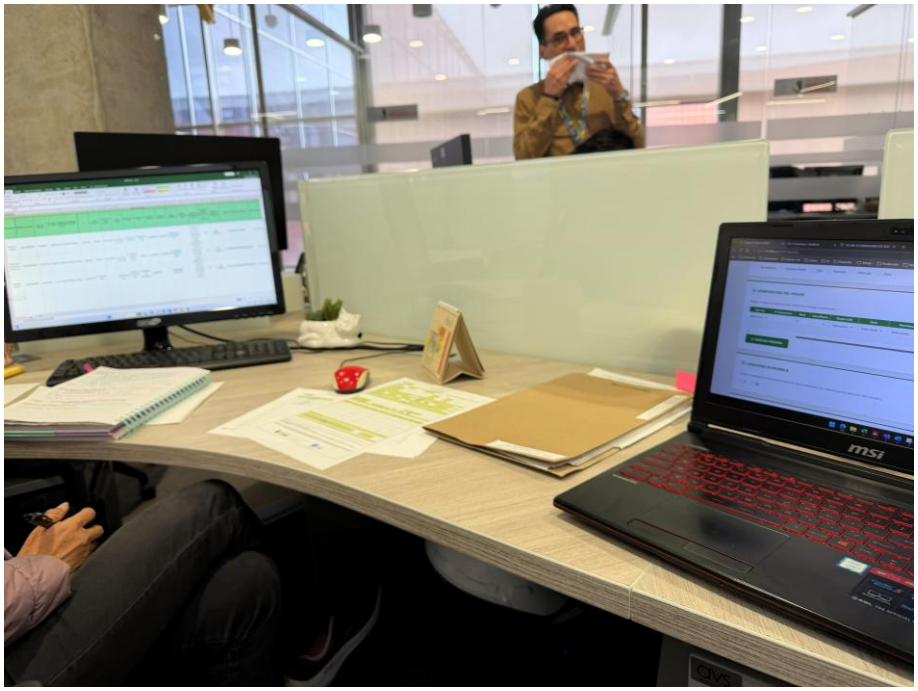


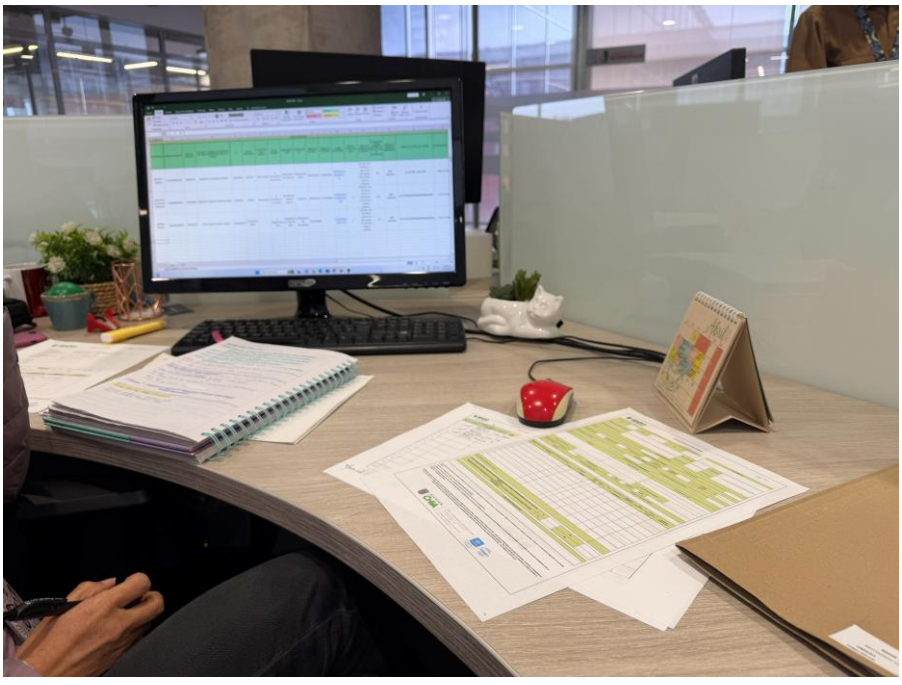




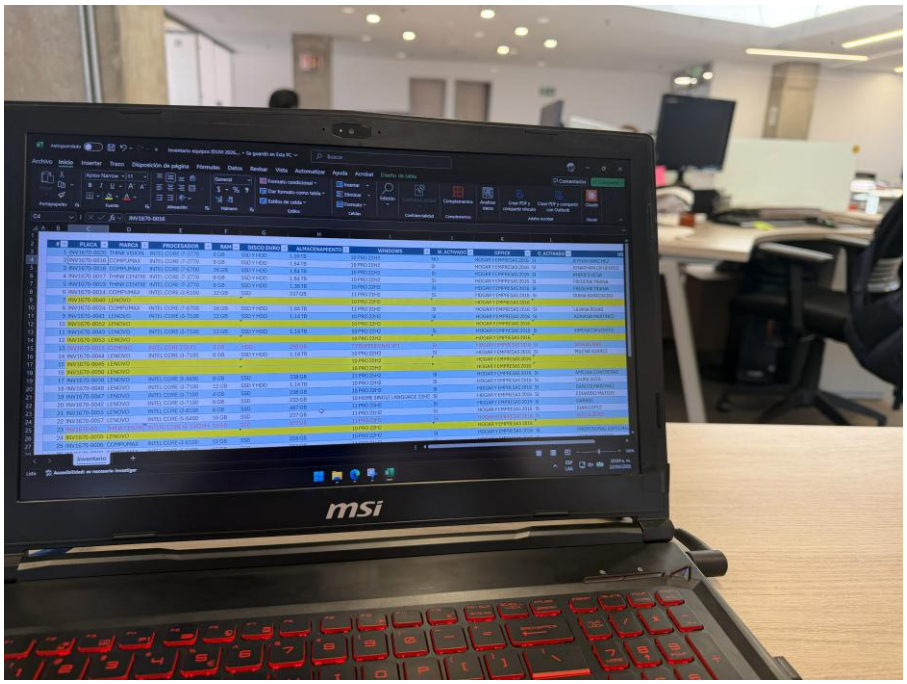


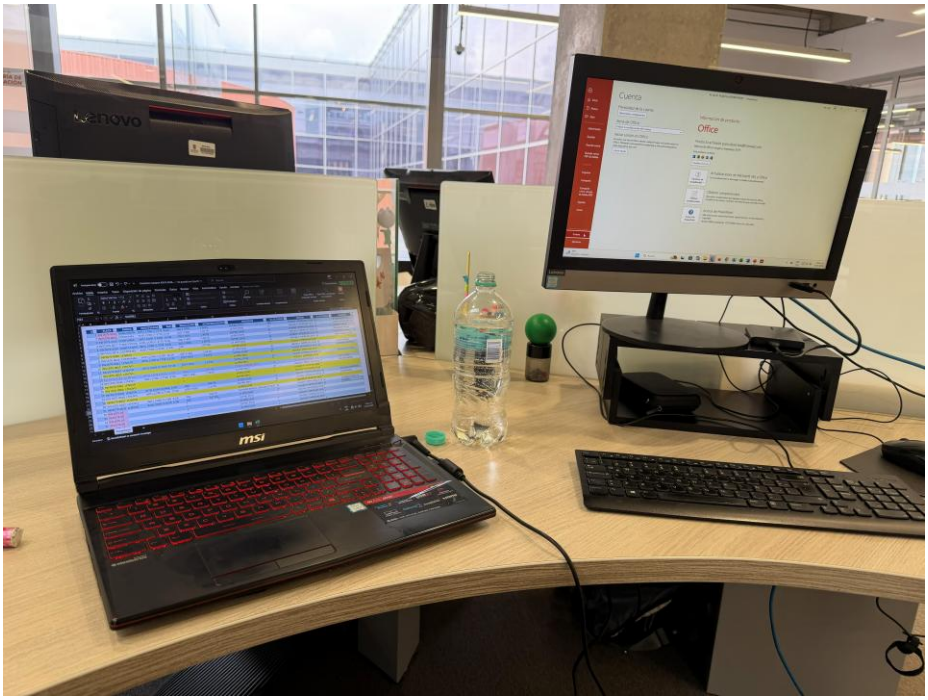
- Levantamiento de inventario de equipos del instituto y análisis del estado actual de servidores.

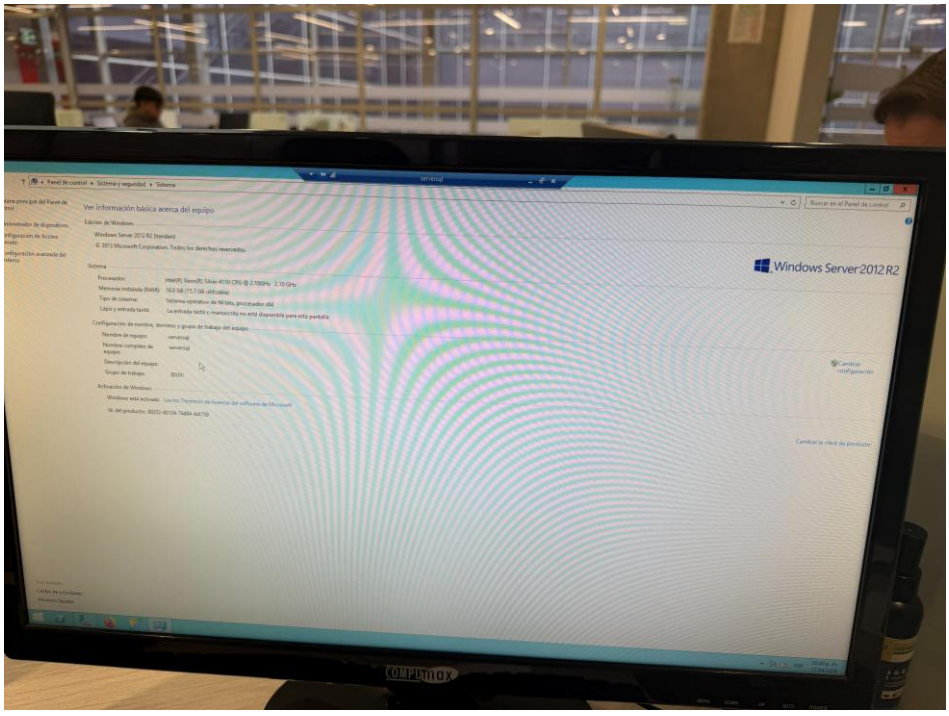

msi

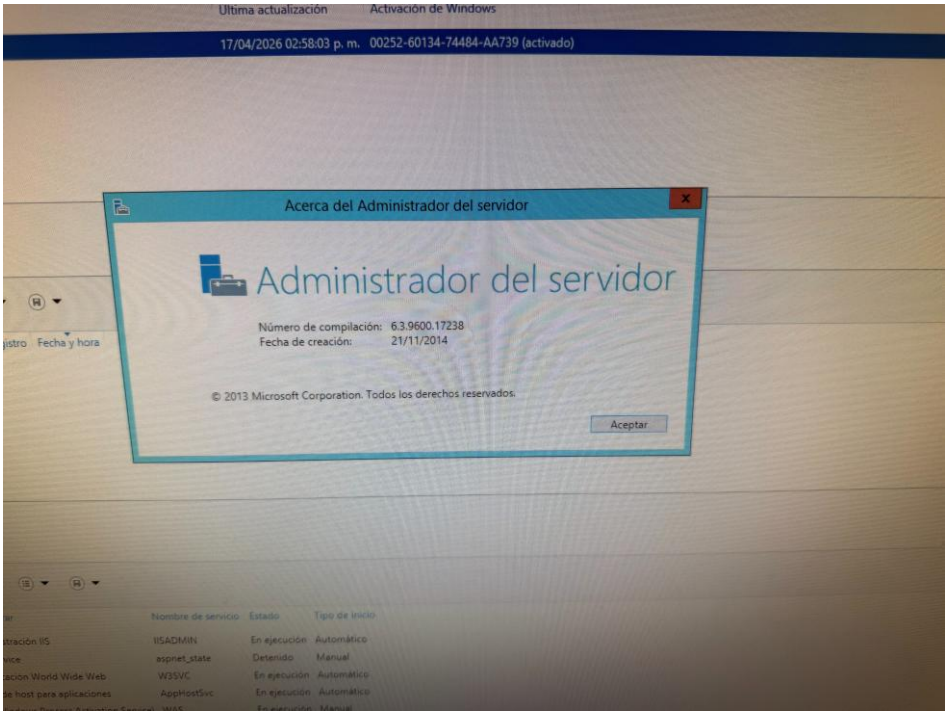



msi


msi

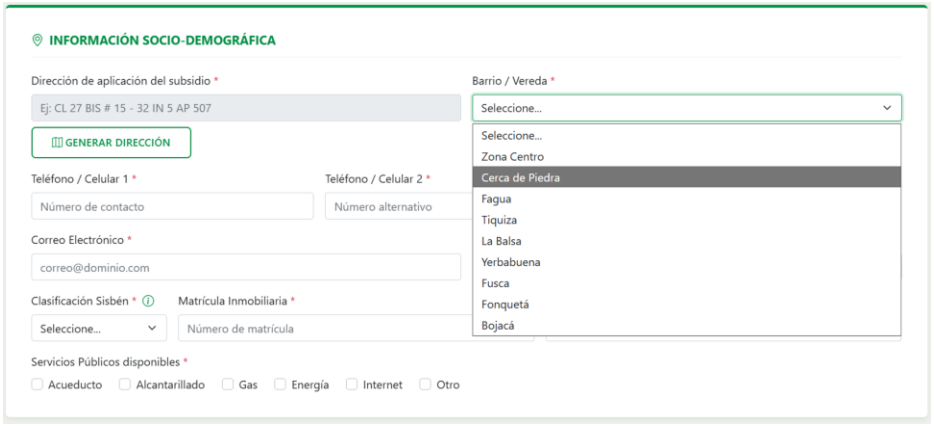

lenovo
msi
Office

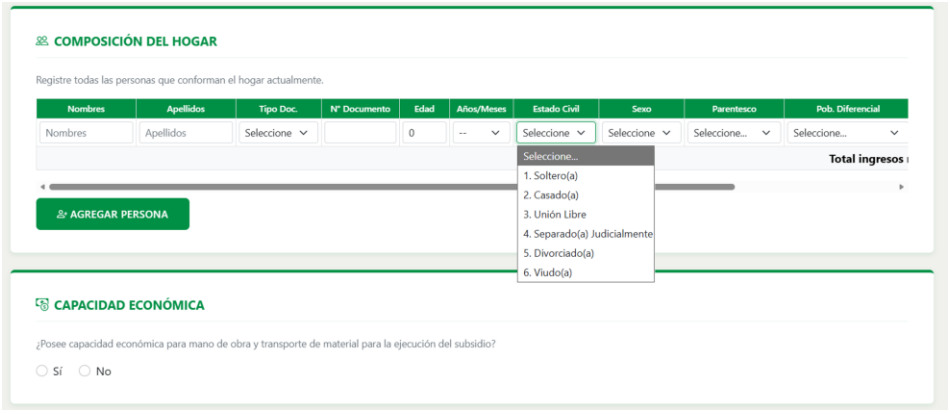

Windows Server 2012 R2



- Se actualiza formulario de solicitud de subsidios en el portal institucional atendiendo las indicaciones establecidas en el protocolo de ruta e instructivo para el diligenciamiento de formatos del IDUVI. Como parte de esta actualización se estandarizaron las variables contenidas del formulario en la sección de caracterización y el desarrollo de un generador de direcciones para generar datos de valor para el instituto.

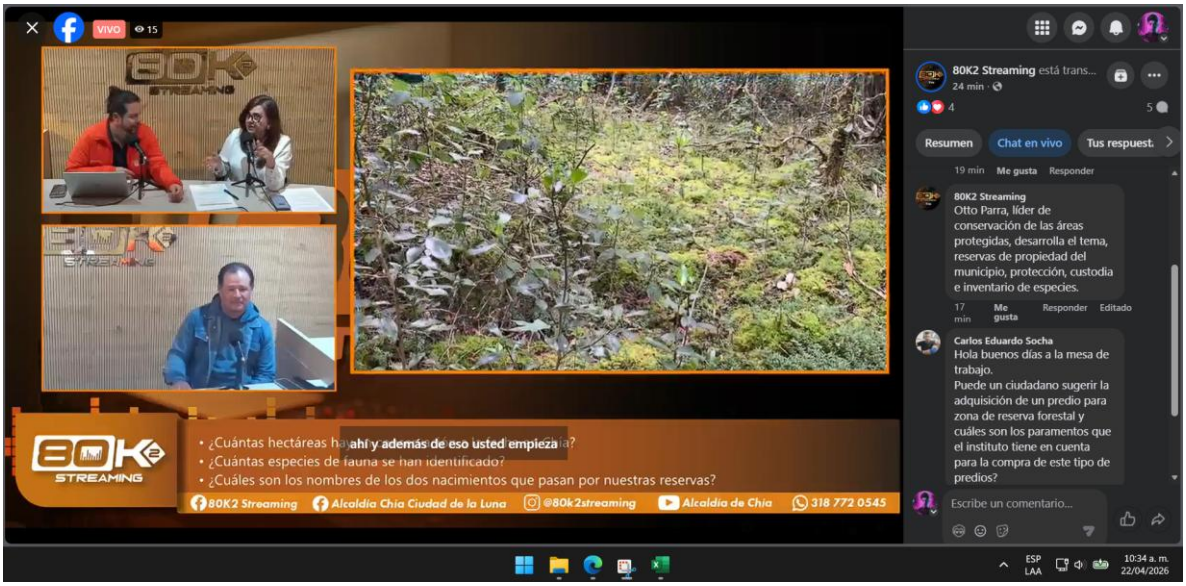


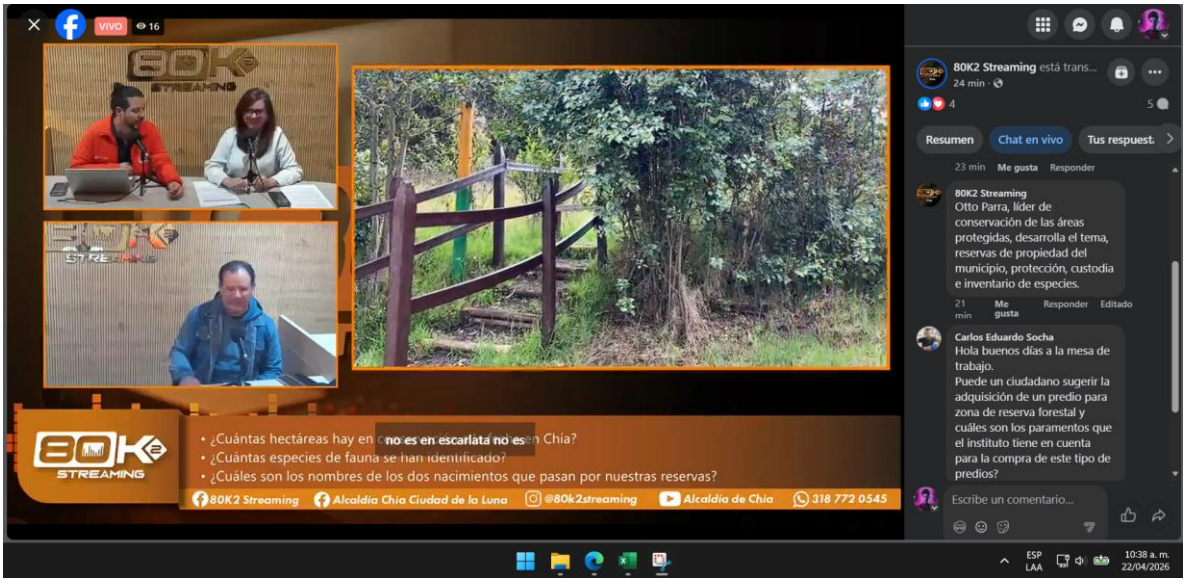

INFORMACIÓN SOCIO-DEMOGRÁFICA
Dirección de aplicación del subsidio *
Ej: CL 27 BIS # 15 - 32 IN 5 AP 507
GENERAR DIRECCIÓN
Barrio / Vereda *
Seleccione...
Seleccione...
Zona Centro
Cerca de Piedra
Fagua
Tiquiza
La Balsa
Yerbabuena
Fusca
Fonquetá
Bojacá
Teléfono / Celular 1 *
Número de contacto
Teléfono / Celular 2 *
Número alternativo
Correo Electrónico *
correo@dominio.com
Clasificación Sisbén *
Seleccione...
Matrícula Inmobiliaria *
Número de matrícula
Servicios Públicos disponibles *
Acueducto
Alcantarillado
Gas
Energía
Internet
Otro


COMPOSICIÓN DEL HOGAR
Registre todas las personas que conforman el hogar actualmente.
Nombres
Apellidos
Tipo Doc.
Nº Documento
Edad
Años/Meses
Estado Civil
Sexo
Parentesco
Pob. Diferencial
Nombres
Apellidos
Seleccione
0
--
Seleccione
Seleccione
Seleccione...
Seleccione...
Total ingresos
Seleccione...
1. Soltero(a)
2. Casado(a)
3. Unión Libre
4. Separado(a) Judicialmente
5. Divorciado(a)
6. Viudo(a)
AGREGAR PERSONA
CAPACIDAD ECONÓMICA
¿Posee capacidad económica para mano de obra y transporte de material para la ejecución del subsidio?
Sí
No



- Se participa en Emisión 22 de abril de 2026 Informativo 80k2 vía Facebook, un programa del Instituto de Desarrollo Urbano, Vivienda y Gestión Territorial de Chía.


VIVO 15
80K2 STREAMING
80K2 Streaming está trans...
24 min
Resumen
Chat en vivo
Tus respuest.
80K2 Streaming
Otto Parra, líder de conservación de las áreas protegidas, desarrolla el tema, reservas de propiedad del municipio, protección, custodia e inventario de especies.
Carlos Eduardo Socha
Hola buenos días a la mesa de trabajo.
Puede un ciudadano sugerir la adquisición de un predio para zona de reserva forestal y cuáles son los paramentos que el instituto tiene en cuenta para la compra de este tipo de predios?
ahí y además de eso usted empieza
• ¿Cuántas especies de fauna se han identificado?
• ¿Cuáles son los nombres de los dos nacimientos que pasan por nuestras reservas?
80K2 Streaming
Alcaldía Chía Ciudad de la Luna
@80k2streaming
Alcaldía de Chía
318 772 0545
Escribe un comentario...
10:34 a. m.
22/04/2026


VIVO 16
80K2 STREAMING
80K2 Streaming está trans...
24 min
Resumen
Chat en vivo
Tus respuest.
80K2 Streaming
Otto Parra, líder de conservación de las áreas protegidas, desarrolla el tema, reservas de propiedad del municipio, protección, custodia e inventario de especies.
Carlos Eduardo Socha
Hola buenos días a la mesa de trabajo.
Puede un ciudadano sugerir la adquisición de un predio para zona de reserva forestal y cuáles son los paramentos que el instituto tiene en cuenta para la compra de este tipo de predios?
no es en escarlata no es
• ¿Cuántas especies de fauna se han identificado?
• ¿Cuáles son los nombres de los dos nacimientos que pasan por nuestras reservas?
80K2 Streaming
Alcaldía Chía Ciudad de la Luna
@80k2streaming
Alcaldía de Chía
318 772 0545
Escribe un comentario...
10:38 a. m.
22/04/2026


VIVO 24
80K2 STREAMING
TERRITORIO Y VIVIENDA hablaríamos de otras más
PROGRAMA DEL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO, VIVIENDA Y GESTIÓN TERRITORIAL DE CHÍA
80K2 Streaming
Alcaldía Chía Ciudad de la Luna
@80k2streaming
Alcaldía de Chía
318 772 0545
80K2 Streaming está trans...
24 min
Resumen
Chat en vivo
Tus respuest.
e inventario de especies.
38 min Me gusta Responder Editado
Carlos Eduardo Socha
Hola buenos días a la mesa de trabajo.
Puede un ciudadano sugerir la adquisición de un predio para zona de reserva forestal y cuáles son los paramentos que el instituto tiene en cuenta para la compra de este tipo de predios?
34 min Me gusta Responder
80K2 Streaming
Saludos a Carlos , Myriam, Andrea, Martha, Adriana, Beatriz, gracias por la sintonía.
24 min Me gusta Responder
Escribe un comentario...
ESP LAA
10:56 a. m.
22/04/2026


VIVO 21
80K2 STREAMING
TERRITORIO Y VIVIENDA en conservación o frente a este tema y
PROGRAMA DEL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO, VIVIENDA Y GESTIÓN TERRITORIAL DE CHÍA
80K2 Streaming
Alcaldía Chía Ciudad de la Luna
@80k2streaming
Alcaldía de Chía
318 772 0545
80K2 Streaming está trans...
24 min
Resumen
Chat en vivo
Tus respuest.
e inventario de especies.
44 min Me gusta Responder Editado
Carlos Eduardo Socha
Hola buenos días a la mesa de trabajo.
Puede un ciudadano sugerir la adquisición de un predio para zona de reserva forestal y cuáles son los paramentos que el instituto tiene en cuenta para la compra de este tipo de predios?
40 min Me gusta Responder
80K2 Streaming
Saludos a Carlos , Myriam, Andrea, Martha, Adriana, Beatriz, gracias por la sintonía.
30 min Me gusta Responder
Escribe un comentario...
ESP LAA
11:02 a. m.
22/04/2026

IDUVI
INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO, VIVIENDA Y GESTIÓN TERRITORIAL DE CHÍA

EVALUACIÓN DE CONTRATISTAS

Código: FO-CT-61
Versión: 1

CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.9188153	**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO**	28/01/2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ANÁLISIS, DISEÑO, DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN Y PRUEBAS DE UN PORTAL DIGITAL INTEGRAL, ORIENTADO A LA GESTIÓN DE TRÁMITES Y PROCESOS MISIONALES DEL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO, VIVIENDA Y GESTIÓN TERRITORIAL DE CHÍA - IDUVI.		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Jonathan Sebastian Gómez Díaz		
FECHA DE LA EVALUACIÓN	**11/05/2026**	**PERIODO EVALUADO**	**01/04/2026 - 30/04/2026**

CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PUNTAJE RANGO ENTRE	PUNTAJE RANGO Y	PUNTAJE VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga)	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	14
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos	1	6	
		Todo el servicio o producto, se encuentra defectuoso	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	20
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	18
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
PUNTAJE MÁXIMO 100			**TOTAL PUNTAJE**		**95**

OBSERVACIONES:

Marque con una X la calificación de acuerdo al puntaje obtenido

Excelente (81-100) X Bueno (61-80) ___ Regular (41-60) ___ Deficiente (21-40) ___ Malo (0-20) ___

Nombre del supervisor **Jeyson Hernando Sánchez Romero**

Firma

Nombre del contratista **Jonathan Sebastian Gómez Díaz**

Firma

Powered by CamScanner

EL SUBGERENTE DE DESARROLLO DEL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO, VIVIENDA Y GESTIÓN TERRITORIAL DE CHIA-IDUVI

CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO DEL SIGUIENTE CONTRATO

No. CONTRATO	CO1.PCCNTR.9188153
CONTRATISTA	Jonathan Sebastian Gómez Díaz
IDENTIFICACIÓN	CC 1072705094
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ANÁLISIS, DISEÑO, DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN Y PRUEBAS DE UN PORTAL DIGITAL INTEGRAL, ORIENTADO A LA GESTIÓN DE TRÁMITES Y PROCESOS MISIONALES DEL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO, VIVIENDA Y GESTIÓN TERRITORIAL DE CHÍA - IDUVI.
PERIODO DEL INFORME	01/04/2026 a 30/04/2026
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$47.775.000
VALOR A PAGAR	$6.825.000
NUMERO DE PAGOS	Cuatro de ocho (4 de 8)
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	44.28%
RUBRO PRESUPUESTAL - FUENTE	2.3.2.02.02.008 - 1101

Esta certificación se presenta con el fin de que se realice el pago correspondiente al periodo comprendido entre (01/04/2026) a (30/04/2026).

Dada en Chía, Cundinamarca a los once (11) días del mes de mayo del año dos mil veintiséis (2026).

JEYSON HERNANDO SANCHEZ ROMERO
Subgerente de Desarrollo
SUPERVISOR

Powered by CamScanner

Certificación Bancaria

Viernes, 09 de enero de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que JONATHAN SEBASTIAN GOMEZ DIAZ identificado(a) con CC 1072705094, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	33773439601	2017-03-03	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1072705094	JONATHAN SEBASTIAN GOMEZ DIAZ	Calle 16A#0-15 Conjunto Lunaria	8625586	jonathangomezd2013@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	CHÍA		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		77707206	27/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	$0	$1.408.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	606.500	0		0		0	0	0	0	606.500	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-6	776.300	0	0	0	0	0	0		776.300	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	25.400				25.400	0	0	25.400			254	25.400	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	606.500	606.500
Pensión	1	776.300	776.300
Riesgos Laborales	1	25.400	25.400
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.408.200	1.408.200

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1072705094	JONATHAN SEBASTIAN GOMEZ DIAZ	Calle 16A#0-15 Conjunto Lunaria	8625586	jonathangomezd2013@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	CHÍA		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		77707206	27/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	$0	$1.408.200	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN								SALUD					RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1072705094	GOMEZ DIAZ JONATHAN SEBASTIAN	59	0			N																	231001	4.851.800	30	776.300	0	0	0	0	EPS005	4.851.800	30	606.500	14-23	4.851.800	30	1	25.400		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Gmail

Sebastian Gomez <jonathangomezd2013@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada ✅ CUS 251891207

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 24 de abril de 2026 a las 9:06 p.m.
Para: jonathangomezd2013@gmail.com

¡Hola, Jonathan Sebastian Gómez Díaz!

Estado de la Transacción: Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: $ 1.408.200

Empresa: COMPENSAR-OI

Descripción: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Fecha de la transacción: 24/04/2026

CUS: 251891207

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten encuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.