INFORME DE ACTIVIDADES No. 03

A. IDENTIFICACION

CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD
INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATO Nro.	**CPS – 002 – 2026**	
ENTIDAD CONTRATANTE	**NOMBRE**	**PERSONERÍA DE LIBORINA ANTIOQUIA**
	NIT	**890.983.672-6**
REPRESENTANTE LEGAL	**NOMBRE**	**MARÍA CAMILA TAPIERO MARTÍNEZ**
	DOCUMENTO	**1.037.668.850**
	CARGO	**PERSONERA MUNICIPAL**
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**NOMBRE**	**JUAN DAVID LONDOÑO CAÑAS**
	DOCUMENTO	**1.001.635.986 EXPEDIDA EN LIBORINA ANTIOQUIA**
OBJETO	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA PÁGINA WEB OFICIAL, ASÍ COMO LA PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS COMUNICATIVOS EN LAS REDES SOCIALES INSTITUCIONALES, CON EL FIN DE FORTALECER LA IMAGEN DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE LIBORINA Y PROMOVER LOS DERECHOS HUMANOS, EL CONTROL SOCIAL Y LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA DURANTE LA VIGENCIA 2026"**	
VALOR DEL CONTRATO	**LETRAS**	OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L.
	NUMERO	$8.800.000
FECHA ACTA DE INICIO	**ENERO 27 DE 2026**	
SUPERVISOR	**NOMBRE**	**MARÍA CAMILA TAPIERO MARTÍNEZ**
	CARGO	**PERSONERA MUNICIPAL**
CDP	**NUMERO**	00039
	FECHA	ENERO 15 DE 2026

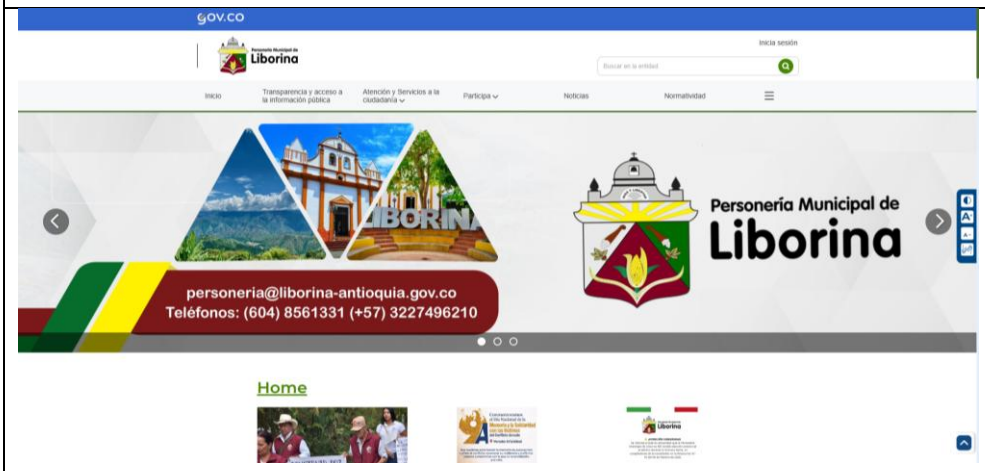
Juantre940@gmail.com

Cel: 3215272363

RUBRO	**NUMERO**	**2.1.2.02.02.008**
	DENOMINACION	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción

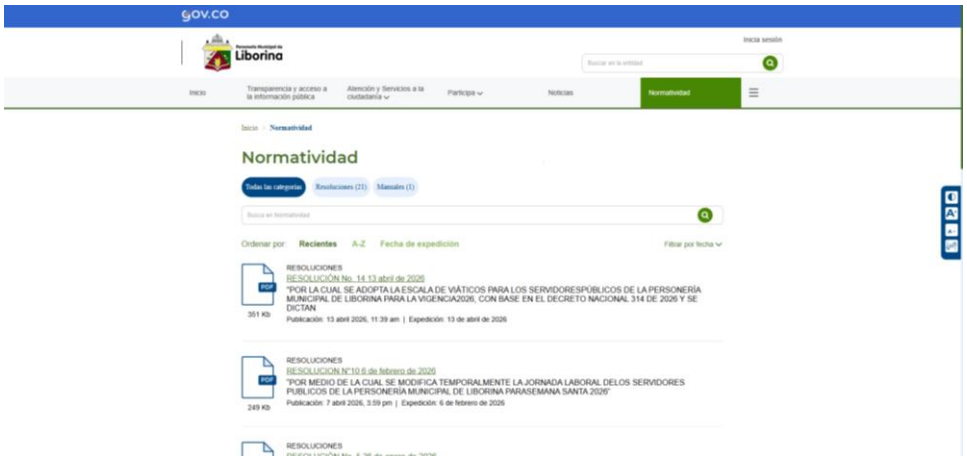
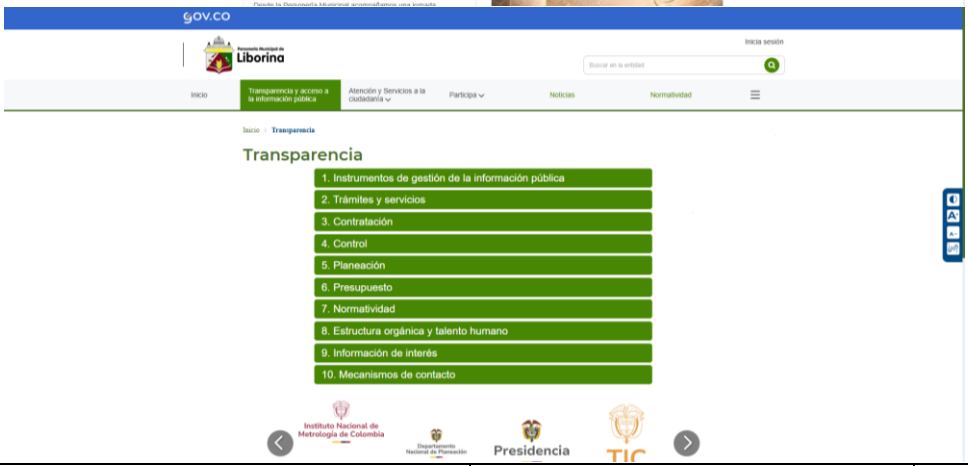
FECHA DE ELABORACIÓN	**FECHA**	**MAYO 5 DE 2026**
PERIODO REPORTE	**MES DE ABRIL 2026.**	

B. REPORTE ACTIVIDADES

No	DENOMINACIÓN DE LA OBLIGACION	ACTIVIDAD REALIZADAS EN EL PERIODO	BENEFICIADOS (CANTIDAD Y GRUPO POBLACIONAL)
1.	Apoyar la creación, diseño, actualización y mantenimiento de la página web oficial de la Personería Municipal de Liborina, así como la gestión y publicación de contenidos informativos en la página de Facebook y demás medios digitales institucionales.	Se actualizó la página en diferentes secciones de la misma y desde cero, con pie y encabezado de la página, Noticias, normatividad, manual de funciones, etc.	Personería Municipal
	EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD		
			

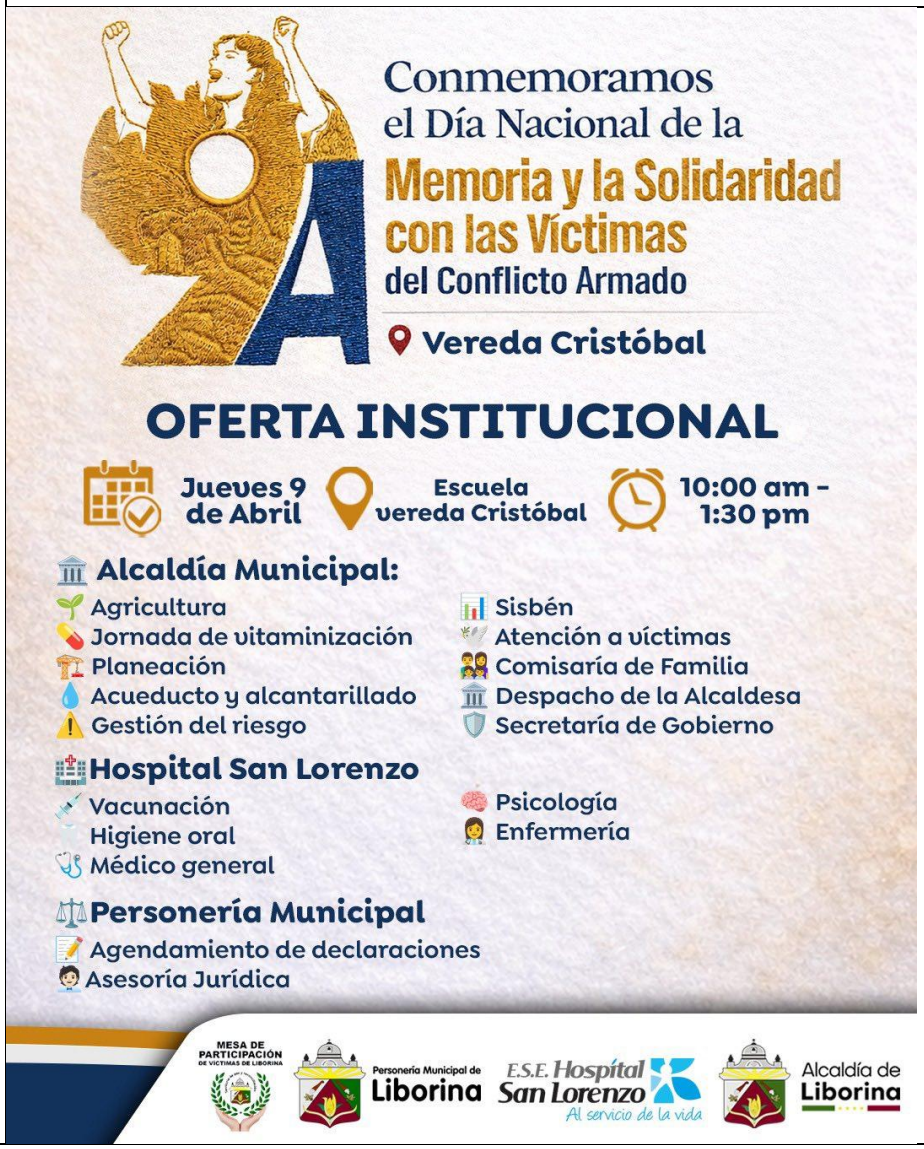
Juantre940@gmail.com

Cel: 3215272363

	  		
2.	Apoyar la planeación, grabación, edición y producción de contenidos audiovisuales y de diseño gráfico de	Se realizaron 3 diseños gráficos a solicitud de la supervisora del contrato entre ellas servicios de	Personería Municipal

Juantre940@gmail.com

Cel: 3215272363

	interés institucional, tales como piezas informativas, material promocional y contenidos digitales, y realizar su publicación en los canales oficiales de divulgación.	la personería en la vereda Cristobal, tarjeta de conmemoración del día de las víctimas del conflicto armado	
	EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD		
			

Juantre940@gmail.com

Cel: 3215272363

<table>
<tr><td></td><td colspan="3">

Personería Municipal de Liborina</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Asistir a eventos, actividades, jornadas y conmemoraciones en las que participe la Personería Municipal, con el fin de realizar registro fotográfico y audiovisual para alimentar la página web, redes sociales y demás medios institucionales.</td><td>Se realizó los diferentes acompañamientos en eventos de la personería para el registro fotográfico tales como:

• Acompañamiento en las Conmemoración del día de las víctimas del conflicto armado</td><td>Personería Municipal</td></tr>
</table>

Juantre940@gmail.com

Cel: 3215272363

		• Comité de justicia trasnsicional	
	EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD		
			
			

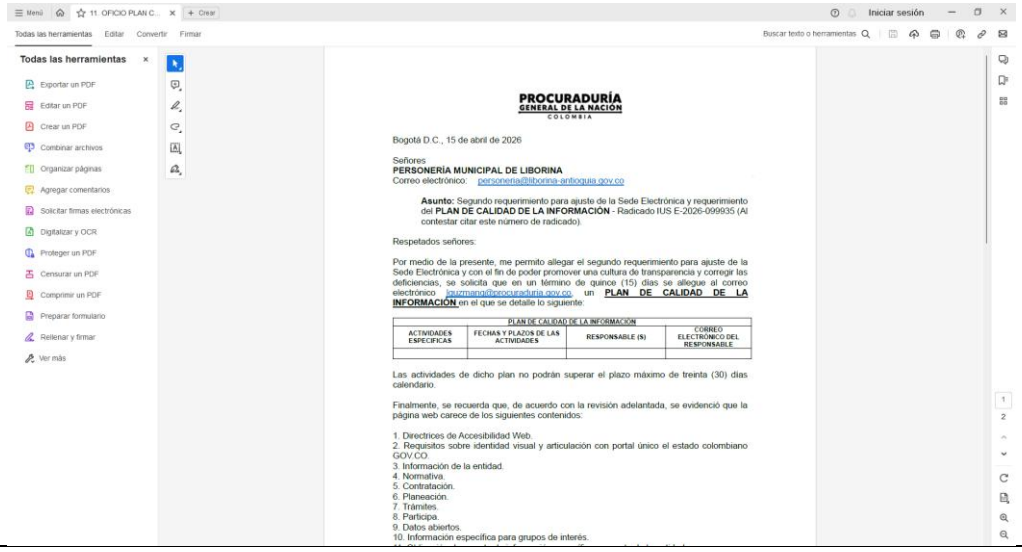
Juantre940@gmail.com

Cel: 3215272363

	 		
4.	Implementar y hacer seguimiento al Manual de Identidad Visual de la Personería Municipal en todas las piezas gráficas, digitales y audiovisuales.	Para este mes no se solicitó de parte la supervisora alguna actividad referente a esta obligación	Personería Municipal

Juantre940@gmail.com

Cel: 3215272363

	.		
	EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD		
5.	Ejecutar las demás funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato, relacionadas con el objeto contractual.	Durante este mes la personería recibió un requerimiento por parte de la procuraduría en relación con la página web de la entidad, desde la personería se delegó la respuesta de este oficio para realizar esta actividad, debido a esto se inicio analizar el oficio y preparar una respuesta ya que el plazo máximo te entrega se fijó con la supervisora para el 4 de mayo	Comunidad en general y contratistas
	EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD		
			

Juantre940@gmail.com

Cel: 3215272363

C. OBSERVACIONES

ANEXOS

1. Anexo. Cuenta de cobro 1 Folios
2. Anexo. Certificación Determinación Cedular 1 Folios
3. Anexo. Resumen de Planilla Pago de Seguridad Social 1 Folios

TOTAL, 4 Folios

Firma Contratista

Firma: _____
Nombre: **JUAN DAVID LONDOÑO CAÑAS**
No. CC: 1.001.635.986

V°B° SUPERVISOR

Firma: _____
Nombre: **MARÍA CAMILA TAPIERO MARTÍNEZ**

No. CC: 1.037.668.850

Personera Municipal

Juantre940@gmail.com

Cel: 3215272363