

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	10
Contrato No:	202500458

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	IBELICE ESTHER GONZALEZ MORENO												
Identificación:	1.140.884.298												
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS												
Nombre del Supervisor:	LEONOR AMALIA PEREZ BLANCO												
Objeto del Contrato:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO, EN LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS PROPIOS DE LA SECRETARÍA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS LOGROS Y METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO".												
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución será hasta el (31) de diciembre de 2024, los cuales serán contados una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución establecidos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.												
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500211	Fecha de C.D.P.	2025 / 01 / 24										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202500835	Fecha del R.P.	2025 / 02 / 19										
Valor del Contrato	<table border="1"> <tr> <td>Contrato Inicial</td> <td>\$ 72.600.000</td> </tr> <tr> <td>Adición 1</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 2</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 3</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>\$ 72.600.000</td> </tr> </table>			Contrato Inicial	\$ 72.600.000	Adición 1	\$	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$ 72.600.000
Contrato Inicial	\$ 72.600.000												
Adición 1	\$												
Adición 2	\$												
Adición 3	\$												
Total	\$ 72.600.000												
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
19 de febrero de 2025	31 de diciembre de 2025												

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso de que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 72.600.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 72.600.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 65.600.000
Valor por ejecutar		\$ 7.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 7.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		10

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL NOVIEMBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
Apoyar, asistir y coordinar los eventos, trámites y procesos administrativos de la Secretaría de Salud Departamental, que le sean asignados por el supervisor del contrato.	Se realiza y realizará la coordinación y seguimiento a los procesos administrativos de la Secretaría de Salud relacionados con la vinculación de los contratistas, informes y sustentación de estos.
Apoyar, asistir y coordinar la comunicación con el recurso humano contratado para informar sobre la documentación y el trámite de legalización de contratos.	Se establece y establecerá comunicación con los contratistas para informar el proceso y documentación solicitante para su respectiva vinculación.
Apoyar, asistir y coordinar el proceso de verificación de documentos de carácter administrativo que le sean asignados por el supervisor del contrato.	Se realiza y realizará verificación de los documentos de los contratistas en sistema para su debida aceptación, se adelantaron procesos y documentación solicitada por el supervisor.
Apoyar, asistir y coordinar el proceso de revisión de los perfiles y documentos que contienen las hojas de vida del personal postulado para iniciar el proceso precontractual con la Secretaría de Salud Departamental.	Se realiza y realizará revisión y supervisión del cumplimiento de los perfiles del personal postulado en las respectivas vacantes.
Apoyar, asistir y coordinar los procesos y tareas administrativas que le sean asignadas para afianzar los trámites internos de la Secretaría de Salud Departamental.	Se realiza y realizará la coordinación y seguimiento a los procesos administrativos de la Secretaría de Salud, informes y sustentación de estos.
Apoyar, asistir y coordinar al realizar un seguimiento continuo al estado actual del proceso precontractual y brindar la información suficiente a las partes que intervienen dentro de los procesos contractuales.	se elabora y elaborará revisión e informes actualizados de los procesos de contratación e información solicitada por el supervisor.
Apoyar, asistir y coordinar en la Secretaría de Salud Departamental en las diferentes actividades de carácter logístico y operacional que se requieran para el cumplimiento de sus funciones.	Se realiza y realizará la coordinación y seguimiento a los procesos logísticos y operacionales de la Secretaría de Salud, informes y sustentación de estos.
Apoyar y asistir a la administración departamental, especialmente a la Secretaría de Salud, en aquellos temas que se le requieran, relacionados con su experiencia laboral conforme a la idoneidad de su hoja de vida.	Se realiza y realizará apoyo a la Secretaría de Salud en todos los temas relacionados al proceso contractual de acuerdo con mi experiencia laboral proporcionada.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

LEONOR AMALIA PEREZ BLANCO quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
1	9482654888	2025/03/04	\$452,800
2	9483295159	2025/03/20	\$812,700
3	9484874220	2025/04/21	\$812,700
4	9486234246	2025/05/20	\$812,700
5	9487789578	2025/06/27	\$812,700
6	9488930518	2025/07/16	\$812,700
7	9490433973	2025/08/20	\$812,700
8	9491729775	2025/09/12	\$812,700
9	9493269577	2025/10/16	\$812,700
10	9494784911	2025/11/18	\$812,700
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		\$ 7.767.100

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

 SECRETARIA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Se firma en Barranquilla, mes de NOVIEMBRE de 2025

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: (32.774.265)

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: (1.140.984.298)



GOBERNACIÓN DEL
ATLÁNTICO

ACTA DE COMPROMISO

Entre los suscritos a saber, **LEONOR AMALIA PEREZ BLANCO** en mi condición de supervisor del **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 202500458** y **IBELICE ESTHER GONZALEZ MORENO** en mi condición de contratista, identificado como aparece al pie de la correspondiente firma, se suscribe el presente acuerdo, previa las siguientes consideraciones:

Que el **19 de FEBRERO del 2025** se suscribió entre el Departamento del Atlántico y **IBELICE ESTHER GONZALEZ MORENO** el contrato de prestación de servicios No. **202500458**, con un plazo de ejecución **HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025**.

Que la forma de pago se pactó de la siguiente forma:

"EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: un primer pago al 28 de febrero de 2025 por valor de 2.600.000 y 10 pagos mensuales iguales por valor de 7.000.000"

Qué en cumplimiento de la forma de pago pactada, y de conformidad con la Circular con radicado 20250720121013 de fecha 19 de noviembre de 2025, expedida por la Secretaría de Hacienda Departamental, la fecha límite para entregar bienes y recibir a satisfacción, así como la recepción de la documentación y envío de facturas, será hasta el día **VIERNES 05 DE DICIEMBRE DE 2025**; fecha en la cual se realizará el cierre de tesorería, contable y presupuestal 2025. Así las cosas, hasta esta fecha se dará trámite a la gestión de pagos desde la Subsecretaría de Contabilidad, actividad que deberá ser realizada a través de la plataforma denominada "Colombia Gestiona- Siifweb".

Que en virtud de lo anteriormente expuesto y con el fin de cumplir con el pago de los honorarios pactados dentro de la vigencia fiscal 2025, se hace necesario autorizar la presentación o radicación anticipada de la cuenta de cobro del periodo de **NOVIEMBRE** comprendido entre el **01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025** atendiendo la fecha límite establecida por el Departamento del Atlántico en la Circular antes mencionada.

Por lo anterior, **IBELICE ESTHER GONZALEZ MORENO**, en mi condición de contratista me comprometo a seguir cumpliendo con las actividades y obligaciones establecidas en el contrato suscrito, especialmente las que deban ejecutarse durante el periodo de **NOVIEMBRE** comprendido entre el **01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025** y a entregar oportunamente al supervisor el informe de actividades respectivo, con los soportes a que haya lugar.



Presidencia Municipal
Código Postal: 460003
Código DANE: 46000

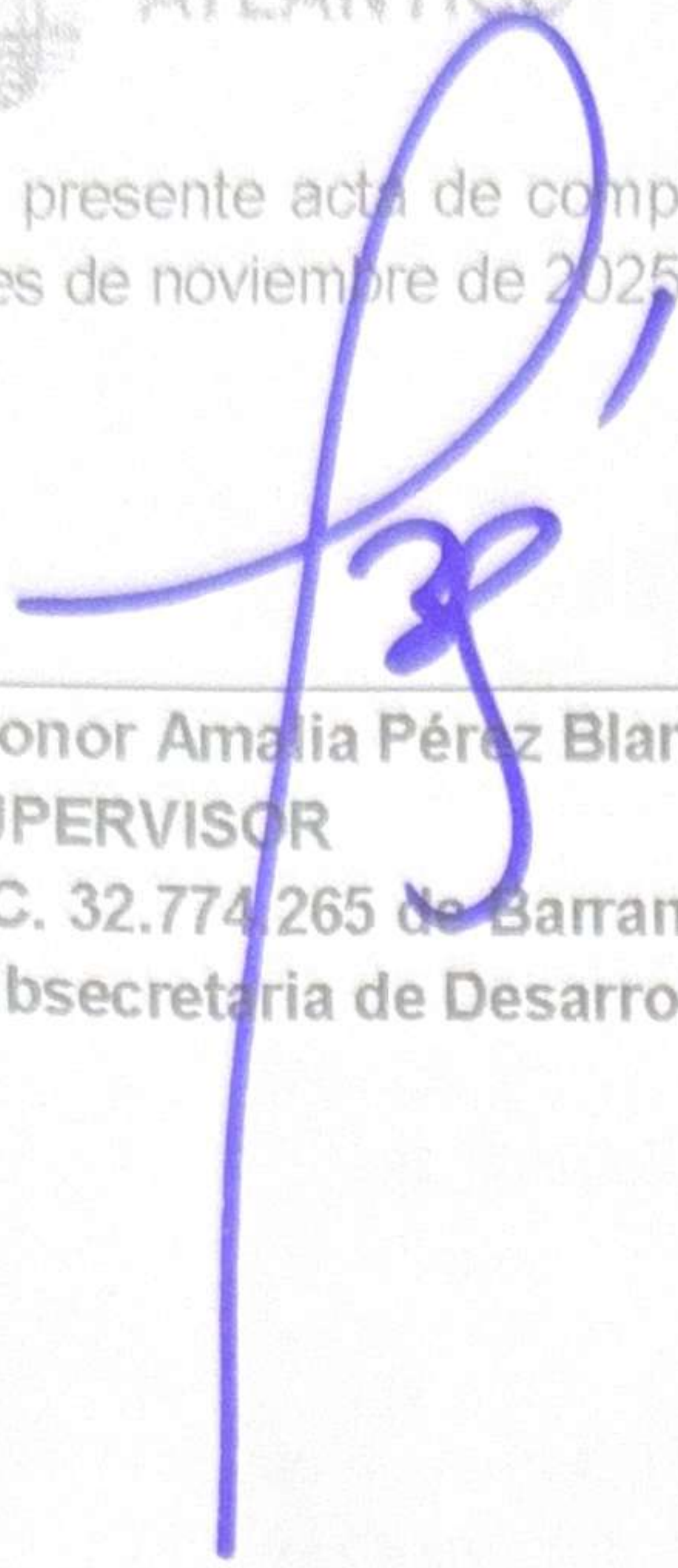
Gobernación del Atlántico
atlantico.gov.co

• atnacionalciudadanos@atlantico.gov.co
• (57)(5) 350 7103
• Calle 40 coneras 45 y 46 / Barranquilla - Colombia
Línea Gratuita 01 8000 915 307



GOBERNACIÓN DEL
ATLÁNTICO

La presente acta de compromiso se suscribe por quienes en ella han intervenido, en el mes de noviembre de 2025.



Leonor Amalia Pérez Blanco
SUPERVISOR
C.C. 32.774.265 de Barranquilla
Subsecretaria de Desarrollo Administrativo.



IBELICE GONZALEZ MORENO
CONTRATISTA
C.C. 1140884298 de Barranquilla



AVL 900.10.000-1
Código Postal 08000
Teléfono 0800 715 107

Gobernación del Atlántico

atlantico.gov.co

• atn@atn.gov.co
• (57)(5) 710 7103
• Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla - Colombia
• Línea Gratuita 01 8000 715 107