CONTRATO No. 4600099217 DE 2023

FECHA: diciembre 4 de 2025

CONTRATANTE:	DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN – SECRETARÍA SUMINISTROS Y SERVICIOS
CONTRATISTA:	CESAR AUGUSTO RENDON GRISALES
NIT:	71.266.463
REPRESENTANTE LEGAL:	N/A
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	N/A
OBJETO:	Adquirir bienes e insumos para fortalecer la Seguridad y Salud en el Trabajo en las Sedes de la Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos
VALOR INICIAL:	Sesenta y Cuatro Millones Novecientos Veintitrés Mil Seiscientos Un Pesos ($64.923.601)
VALOR ADICIONES:	N/A
VALOR TOTAL DESPUÉS DE ADICIONES:	Sesenta y Cuatro Millones Novecientos Veintitrés Mil Seiscientos Un Pesos ($64.923.601)
DURACIÓN INICIAL:	Sesenta (60) días calendario, a partir de la fecha de inicio de ejecución.
AMPLIACIONES:	N/A
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	Sesenta (60) días calendario, a partir de la fecha de inicio de ejecución.
SUSPENSIONES	N/A
FECHA DE INICIO:	15/09/2023

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

FECHA DE TERMINACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	12/11/2023
VALOR EJECUTADO:	Sesenta y Cuatro Millones Novecientos Veintitrés Mil Seiscientos Un Pesos ($64.923.601)

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato **4600099217** de 2023, se presenta el Informe final de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, Decreto Municipal 835 de 2021 y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

- El objeto y alcance del contrato se cumplieron a cabalidad, tal y como están escritos en las especificaciones técnicas y estudios previos.
- Los requerimientos y especificaciones técnicas se cumplieron teniendo en cuenta lo establecido en los estudios previos, pliego de condiciones y en la propuesta económica.
- El contratista dio estricto cumplimiento a lo estipulado en las especificaciones técnicas del contrato, de igual forma dio cumplimiento a todos los aspectos de la normatividad vigentes y relacionados con los productos contratados.
- El contratista respetó los estándares de calidad de los materiales, insumos y productos requeridos para los bienes objeto del contrato
- El contratista cumplió con los plazos de entrega establecidos en las especificaciones técnicas. Las entregas de los elementos objeto del contrato a estuvieron a entera satisfacción y fueron entregados en la dirección indicada desde la Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos.
- El contratista atendió oportunamente los requerimientos y solicitudes realizadas por la Secretaría de Inclusión Social y Familia, surgidas en relación al cumplimiento del objeto contractual.
- El contratista cumplió cabalmente con las especificaciones técnicas y cubrió las garantías solicitadas.
- El contratista entregó, acorde con el cronograma establecido por la Secretaría de Hacienda, las facturas con los soportes que dieron cuenta del recibo a satisfacción del producto contratado, por parte del Supervisor.
- El contratista cumplió con el protocolo de bioseguridad registrado y aprobado por la ARL. De igual forma, durante toda la ejecución del contrato garantizó la aplicación de las medidas

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

necesarias de protección y bioseguridad de todos los trabajadores y de toda la cadena de producción, transporte y distribución.

- El contratista certificó el pago de los aportes al sistema de salud, riesgos laborales y pensiones, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
- El contratista cumplió las disposiciones contempladas en el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019 y las demás disposiciones vigentes en materia de Seguridad Social y Seguridad y Salud en el Trabajo.

En el siguiente cuadro se refleja el registro final de la entrega de bienes e insumos adquiridos con el presente contrato, los cuales se cumplen tal y cual se detallaron en las especificaciones técnicas, estudios previos y pliegos de condiciones:

ITEM	INSUMOS A ENTREGAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD A ENTREGAR	CANTIDAD FINAL ENTREGADA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
1	Insumos de botiquín (gravados)	Paquete	15	15	100%
2	Insumos de botiquín (no gravados)	Paquete	15	15	100%
3	Solución Salina	Unidad	60	60	100%
4	Kit de reanimación - DEA (gravado)	Kit	9	9	100%
5	Kit de reanimación - DEA (no gravado)	Kit	9	9	100%
6	Electrodos para desfibrilación y estimulación - ADULTO	Unidad	3	3	100%
7	Electrodos para desfibrilación y estimulación – PEDIÁTRICO	Unidad	3	3	100%
8	Desfibrilador Externo Automático – DEA	Unidad	1	1	100%
9	Baterías Desfibrilador Externo Automático – DEA	Unidad	8	8	100%

10	Otros insumos médicos (complementarios paquetes botiquín)	Paquete	1	1	100%
11	Señal de Ruta de Evacuación Flecha Derecha	Unidad	82	82	100%
12	Señal de Ruta de Evacuación Flecha Izquierda	Unidad	69	69	100%
13	Señal de Ruta de Evacuación (doble cara – flecha a la derecha)	Unidad	28	28	100%
14	Señal de Escaleras de Evacuación (Bajando Flecha Derecha)	Unidad	29	29	100%
15	Señal de Escaleras de Evacuación (Bajando Flecha Izquierda)	Unidad	18	18	100%
16	Señal de Escaleras de Evacuación (Subiendo flecha derecha)	Unidad	5	5	100%
17	Señal de Escaleras de Evacuación (Subiendo flecha izquierda)	Unidad	2	2	100%
18	Señal de Puerta de Emergencia. No Obstruir (Flecha hacia abajo)	Unidad	20	20	100%
19	Señal de Salida de Emergencias	Unidad	30	30	100%
20	Señal de Salida de Evacuación (Flecha hacia abajo)	Unidad	39	39	100%

21	Señal de Salida de emergencias (Presione la barra para abrir)	Unidad	3	3	100%
22	Señal de Punto de encuentro	Unidad	9	9	100%
23	Señal de Zona Libre de Humo (Prohibición)	Unidad	32	32	100%
24	Señal de Gabinete Contra Incendio	Unidad	7	7	100%
25	Señal de Pulsador Manual – Alarma de emergencias	Unidad	14	14	100%
26	Señal de Área Cardioprotegida – Desfibrilador	Unidad	9	9	100%
27	Señal de Puesto de Primeros Auxilios	Unidad	2	2	100%
28	Señal de Silla de ruedas	Unidad	38	38	100%
29	Lámina instructiva RCP y DEA	Unidad	9	9	100%

Se cumplió con la instalación de la señalización de emergencia, con el acompañamiento del profesional enlace de Seguridad y Salud en el trabajo, y dando respuestas a lo establecido en los planes de emergencia, así:

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Cantidades totales	Señalización ruta de evacuación		
	Derecha	Izquierda	Flotantes doble cara derecha
Total compra	82	69	28
Total instalación	82	69	0
Total en bodega	0	0	28

Sede	Salida de emergencias			
	Salida de emergencias	Precaución - Salida de emergencias	Salida de Emergencia. Presione la barra para abrir	SALIDA DE EVACUACIÓN/ RUTA DE EVACUACIÓN (Flecha hacia abajo)
Total compra	30	20	3	39
Total instalación	30	20	3	39
Total en bodega	0	0	0	0

Sede	Escalas de evacuación			
	Subiendo a la Derecha	Subiendo a la Izquierda	Bajando a la derecha	Bajando a la izquierda
Total compra	5	2	29	18
Total instalación	5	2	29	18
Total en bodega	0	0	0	0

Sede	Punto de encuentro Poliestileno	Zona libre de fumadores Prohibición	Gabinete Contraincendios	Alarma contraincendios
Total compra	9	32	7	14
Total instalación	9	32	7	14
Total en bodega	0	0	0	14

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

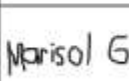
Sede	Cuarto de primeros auxilios	DEA		Silla de ruedas
		Área protegida	Lámina instructiva RCP y DEA	
Total compra	2	9	9	38
Total instalación	2	9	9	38
Total en bodega	0	0	0	0

Se dió cumplimiento a la realización de la capacitación en el manejo del desfibrilador externo automático DEA, a través de la plataforma Teams, se deja evidencia de la asistencia, así:

Cód. FO-GINF-012 Versión 8	Formato FO-GINF Asistencia a Reuniones, Eventos y Capacitaciones

Tema	RV_ CAPACITACIÓN MANEJO Y USO DESFIBRILADOR						Tipo de Reunión	Capacitación ☑	Seguimiento ☐	Modalidad Reunión	Presencial ☐		
Dependencia	Secretaria de Inclusion Social y Familia		Organizador	Unidad Administrativa				Entrenamiento ☐	Toma de decisiones ☐		Virtual ☑		
Responsable	Maria Alexandra Carvajal Sampallo		Departamento	Antioquia	Ciudad	Medellin		Formación ☐			Mixta ☐		
Fecha	19/8/2025	Lugar	Reunión de Microsoft Teams	Hora inicia	14:00	Hora termina	16:30	Informativa ☐	Otra ☐				

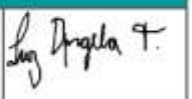
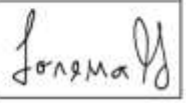
AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905.211-1, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 1096 de 2018 disponible en www.medellin.gov.co, para que sean incluidos en sus bases de datos, para efectuar tratamiento de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y analítica, sobre los datos personales bajo la finalidad principal del Distrito de Medellín en relación a la focalización en la asignación de servicios y beneficios de acuerdo con la oferta institucional vigente además de la finalidad del registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento relacionado en el formato diligenciado; esta información podrá ser almacenada en archivos asociados a base de datos relacionadas con los eventos y reuniones de la dependencia que los citó a la sesión, en esa medida, declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Declaro que conozco el derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co, Línea de Atención 4444144, Centro de Servicios a la Ciudadanía (Calle 44 N 52 - 165 la Alpujarra) y sedes externas. SU ACEPTACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento bien sea de manera manuscrita o mediante el uso de firma electrónica dispuesta en el sistema electrónico adoptado por el Distrito de Medellín.

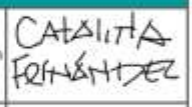
N°	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres y Apellidos	Cargo / Empleo/ Calidad en la que actúa	Empresa / Entidad / Dependencia / Organización	Teléfono Fijo / Número Celular	Correo Electrónico	Firma
1	Cédula de Ciudadanía	1000189344	Juan Fernando Paredes Martinez	Contratista	Secretaria de Inclusion Social y Familia	3011818894	juan.paredes@medellin.gov.co	
2	Cédula de Ciudadanía	1000394303	Marisol Gomez Muñoz	Auxiliar Administrativo	Secretaria de Inclusion Social y Familia	3192395686	marisol.gomez@medellin.gov.co	
3	Cédula de Ciudadanía	1017249805	Maria Alejandra Páramo Diaz	Auxiliar Administrativo	Secretaria de Inclusion Social y Familia	7321	maria.paramo@medellin.gov.co	
4	Cédula de Ciudadanía	1040745629	Jessica Andrea Cordoba Londoño	Tecnico Administrativo (E)	Alcaldia	3505292582	jessica.cordoba@medellin.gov.co	

Cód. FO-GINF-012 Versión 8	Formato FO-GINF Asistencia a Reuniones, Eventos y Capacitaciones							
5	Cédula de Ciudadanía	1128427248	Anderson Enrique Muñoz Cano	Tecnico Administrativo (E)	Gerencia Etnica	2866	anderson.munoz@medellin.gov.co	
6	Cédula de Ciudadanía	1152201070	Maria Alexandra Carvajal Sampallo	Contratista	Secretaria de Inclusion Social y Familia	3205922303	maria.carvajal@medellin.gov.co	
7	Cédula de Ciudadanía	21448644	Diana Sofia Arbelaez	Auxiliar Administrativo (E)	Secretaria de Inclusion Social y Familia	3028578395	diana.arbelaez@medellin.gov.co	
8	Cédula de Ciudadanía	32180673	Luz Mary Cano Bolivar	Contratista	Alcaldia	3104596794	luz.cano@medellin.gov.co	
9	Cédula de Ciudadanía	32256715	July Andrea Rivillas Gonzalez	Profesional Universitario	Secretaria de Inclusion Social y Familia	3113961123	july.rivillas@medellin.gov.co	
10	Cédula de Ciudadanía	32556005	Luz Marina Toro Gomez	Profesional Universitario	Secretaria de Inclusion Social y Familia	3016393469	luzm.toro@medellin.gov.co	
11	Cédula de Ciudadanía	34946994	Amparo Almanza Ochoa	Coordinador Educación Nutricional	ESAN	3128663928	amparoalmanza@gmail.com	
12	Cédula de Ciudadanía	39175859	Sandra Milena Gomez Echavarria	Auxiliar Administrativo	Secretaria de Inclusion Social y Familia	3136975600	sandra.gomeze@medellin.gov.co	

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Cód. FO-GINF-012 Versión 8	Formato FO-GINF Asistencia a Reuniones, Eventos y Capacitaciones	

13	Cédula de Ciudadanía	42896773	Luz Angela Tapias Montoya	Auxiliar Administrativo	Alcaldía	3225616827	luz.tapias@medellin.gov.co	
14	Cédula de Ciudadanía	43513353	Sandra Cecilia Botero Ramirez	Profesional Universitario (E)	Secretaria de Inclusion Social y Familia	3156654530	sandrac.botero@medellin.gov.co	
15	Cédula de Ciudadanía	43596563	Diana Patricia Gomez Osorio	Contratista	Secretaria de Inclusion Social y Familia	3008331296	dianap.gomezo@medellin.gov.co	
16	Cédula de Ciudadanía	43602685	Adriana Lucia Londoño Grajales	Profesional Universitario	Secretaria de Inclusion Social y Familia	3046312860	adrianal.londono@medellin.gov.co	
17	Cédula de Ciudadanía	43620867	Erica Evidalia Fernandez Velez	Profesional Universitario	Secretaria de Inclusion Social y Familia	5721	erica.fernandez@medellin.gov.co	
18	Cédula de Ciudadanía	43623238	Claudia Yulied Villada Alzate	Profesional Universitario (E)	Secretaria de Inclusion Social y Familia	3122729993	claudia.villada@medellin.gov.co	
19	Cédula de Ciudadanía	43667029	Adriana Patricia Hernandez Gomez	Tecnico Administrativo (E)	Secretaria de Inclusion Social y Familia	3006951805	adriana.hernandez@medellin.gov.co	
20	Cédula de Ciudadanía	43689815	Lorena Cristina Gutierrez Bedoya	Auxiliar Administrativo	Secretaria de Inclusion Social y Familia	3127647121	lorenac.gutierrez@medellin.gov.co	

Cód. FO-GINF-012 Versión 8	Formato FO-GINF Asistencia a Reuniones, Eventos y Capacitaciones							
21	Cédula de Ciudadanía	43914308	Catalina María Fernández ríos	Auxiliar administrativo	Amautta	3008704339	catalinamariafernandezrios@gmail.com	
22	Cédula de Ciudadanía	43968446	Alba Rocio Posada Serna	Contratista	Alcaldia	3122052252	alba.posada@medellin.gov.co	
23	Cédula de Ciudadanía	71211434	Yeison Ortega Correa	Contratista	Secretaria de Inclusion Social y Familia	3103903961	yeison.ortega@medellin.gov.co	
24	Cédula de Ciudadanía	71212913	Cesar Augusto Raigoza Florez	Auxiliar Administrativo	Secretaria de Inclusion Social y Familia	3005111516	cesar.raigoza@medellin.gov.co	
25	Cédula de Ciudadanía	8026980	Fernando Porras	Profesional	Alcaldía de Medellín - Equipo de Seguridad Alimentaria y Nutricional	3207795337	fernando812@gmail.com	
26	Cédula de Ciudadanía	8103151	Leevansady Mazo Castaño	Profesional Universitario	Secretaria de Inclusion Social y Familia	9415	leevansady.mazo@medellin.gov.co	

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

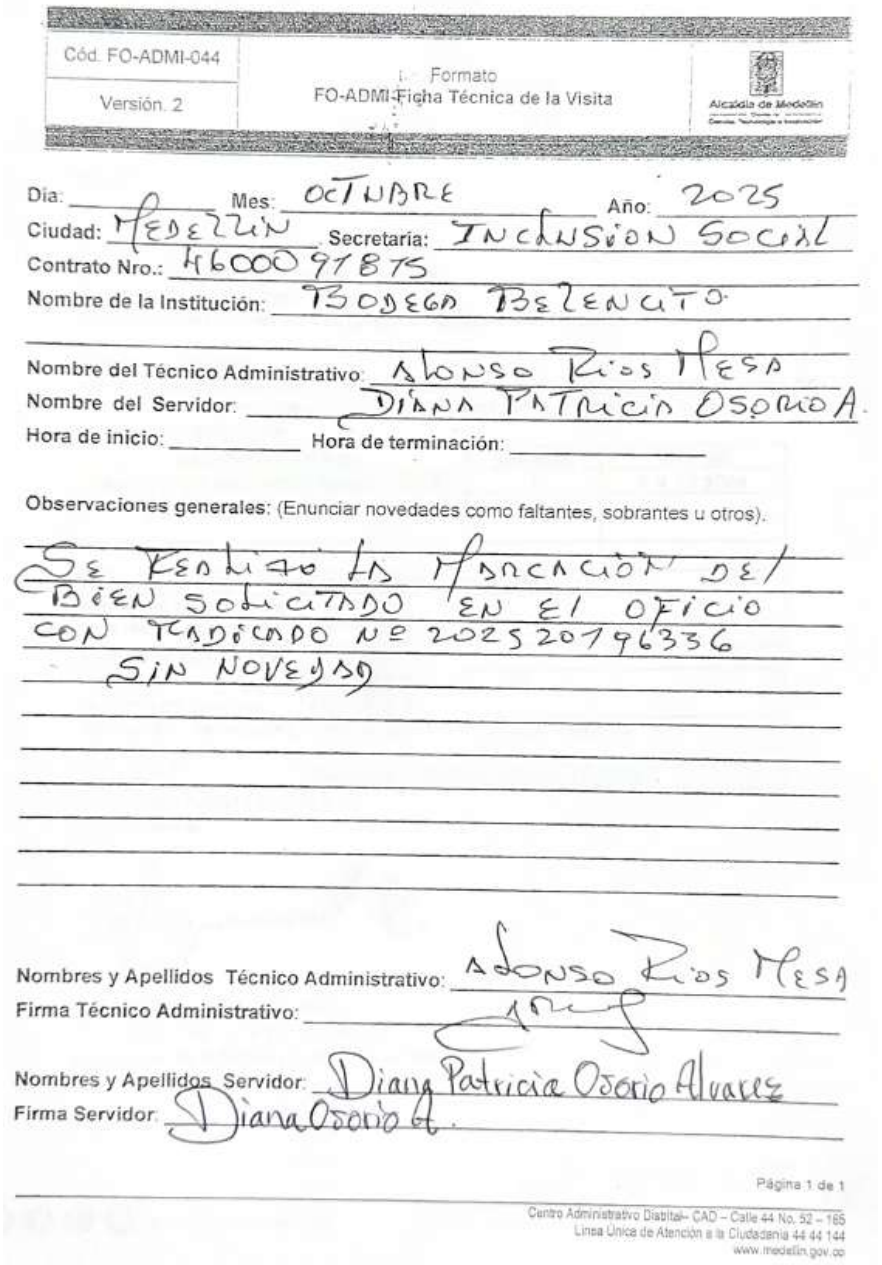
Historial del evento

#	Mensaje	Fecha	Ciudad	Dirección IP
1	Maria Alexandra Carvajal Sampallo creó el evento	19-08-2025 14:00		
2	Maria Alexandra Carvajal Sampallo actualizó los detalles del evento	19-08-2025 14:01		191.156.46.250
3	Anderson Enrique Muñoz Cano firmó la asistencia al evento	19-08-2025 14:02		191.95.33.102
4	Luz Angela Tapias Montoya firmó la asistencia al evento	19-08-2025 14:03		10.125.134.96
5	Lorena Cristina Gutierrez Bedoya firmó la asistencia al evento	19-08-2025 14:03		191.95.32.50
6	Erica Evidalia Fernandez Velez firmó la asistencia al evento	19-08-2025 14:06		190.130.98.49
7	Alba Rocio Posada Serna firmó la asistencia al evento	19-08-2025 14:06		191.92.110.138
8	Jessica Andrea Cordoba Londono firmó la asistencia al evento	19-08-2025 14:07		179.19.197.52
9	July Andrea Rivillas Gonzalez firmó la asistencia al evento	19-08-2025 14:07		10.126.86.13
10	Yeison Ortega Correa firmó la asistencia al evento	19-08-2025 14:11		191.95.39.104
11	Luz Marina Toro Gomez firmó la asistencia al evento	19-08-2025 14:12		191.156.43.204
12	Adriana Lucia Londoño Grajales firmó la asistencia al evento	19-08-2025 14:13		191.95.35.164
13	Luz Mary Cano Bolivar firmó la asistencia al evento	19-08-2025 14:17		191.95.36.16
14	Amparo Almanza Ochoa firmó la asistencia al evento	19-08-2025 14:23		179.15.133.239
15	Adriana Patricia Hernandez Gomez firmó la asistencia al evento	19-08-2025 14:32		10.125.42.36
16	Marisol Gomez Muñoz firmó la asistencia al evento	19-08-2025 14:34		10.125.42.50
17	Diana Patricia Gomez Osorio firmó la asistencia al evento	19-08-2025 14:46		10.125.140.193

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

#	Mensaje	Fecha	Ciudad	Dirección IP
18	Sandra Cecilia Botero Ramirez firmó la asistencia al evento	19-08-2025 14:51		186.169.219.114
19	Juan Fernando Paredes Martinez firmó la asistencia al evento	19-08-2025 14:55		186.97.219.234
20	Claudia Yulied Villada Alzate firmó la asistencia al evento	19-08-2025 14:55		191.156.3.219
21	Diana Sofia Arbelaez firmó la asistencia al evento	19-08-2025 14:56		10.125.42.17
22	Fernando Porras firmó la asistencia al evento	19-08-2025 14:57		181.205.156.58
23	Cesar Augusto Raigoza Florez firmó la asistencia al evento	19-08-2025 14:57		191.95.48.150
24	Catalina María Fernández rios firmó la asistencia al evento	19-08-2025 15:02		191.106.5.210
25	Maria Alejandra Páramo Diaz firmó la asistencia al evento	19-08-2025 15:02		10.125.187.10
26	Leevansady Mazo Castaño firmó la asistencia al evento	19-08-2025 15:04		10.14.1.103
27	Sandra Milena Gomez Echavarria firmó la asistencia al evento	19-08-2025 15:04		191.95.36.191
28	Maria Alexandra Carvajal Sampallo firmó la asistencia al evento	19-08-2025 16:54		190.248.131.62
29	Maria Alexandra Carvajal Sampallo cerró el evento	19-08-2025 16:58		190.248.131.62
30	Gestor de Firmas envió el documento firmado por correo a los firmantes	19-08-2025 16:58		

Se cumplió con el trámite y gestión relacionada con la marcación de los bienes muebles, así:



Cód. FO-ADMI-044 | Versión 2 | Formato FO-ADMI-Ficha Técnica de la Visita | Alcaldía de Medellín

Día: [illegible] Mes: OCTUBRE Año: 2025

Ciudad: MEDELLÍN Secretaría: INCLUSIÓN SOCIAL

Contrato Nro.: 4600097875

Nombre de la Institución: BODEGA BELÉN CATO.

Nombre del Técnico Administrativo: ALONSO RIOS MESA

Nombre del Servidor: DIANA PATRICIA OSORIO A.

Hora de inicio: _____ Hora de terminación: _____

Observaciones generales: (Enunciar novedades como faltantes, sobrantes u otros).

SE REALIZA LA VERIFICACIÓN DEL BIEN SOLICITADO EN EL OFICIO CON RADICADO Nº 20252019633 6 SIN NOVEDAD

Nombres y Apellidos Técnico Administrativo: ALONSO RIOS MESA

Firma Técnico Administrativo: [signature]

Nombres y Apellidos Servidor: Diana Patricia Osorio Alvarez

Firma Servidor: Diana Osorio A.

Página 1 de 1

Centro Administrativo Distrital- CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co

Activo fijo	Nº inventario	Denominación del activo fijo	Val.adq.
200200678100	200678100	DESFIBRILADOR AUTOMATICO EXTERNO (DEA)	9.639.000
Centro de Costo 72201000 DESP SEC INCLUSIÓN			**9.639.000**
Responsable 43811898 DIANA PATRICIA OSORIO ALVAREZ			**9.639.000**

Porcentaje final de ejecución física del contrato es del 100%, el cual se alcanza en los tiempos establecidos para la ejecución del presente contrato.

Durante la ejecución el contratista cumplió con los protocolos de bioseguridad y la dotación de los elementos de protección personal de acuerdo a la normativa vigente.

La Supervisora del contrato deja evidenciado el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista en materia de impuestos y contribuciones aplicables al presente contrato, de acuerdo con el siguiente cuadro:

Descripción Indicador	Valor Retención
Estampilla Universidad de Antioquia	$545.956
Ret.impto.renta compra bienes Gener 2.5	$1.364.891
Retención ICA 2*1000 art 54 Acuer 64/12	$109.000
Retención IVA 15% Ley. 1607 de 2012	$1.548.454
Tasa Prodeporte Y Recreacion 1.3%	$709.743
Total general	**$4.278.044**

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

- **Verificación final de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.**

Durante la ejecución del contrato la Supervisión del contrato verificó que el contratista se encontrara al día en pago de seguridad social y parafiscales; el contratista aportó las siguientes certificaciones debidamente firmadas por la representante legal.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
06 de octubre del 2023	Pago de los aportes realizados durante los últimos seis (6) meses calendario	Cesar Augusto Rendón Grisales Documento de Identidad: 71.266.463 Representante Legal Distribuciones Rendón CR
15 de octubre del 2023	Pago de los aportes realizados durante los últimos seis (6) meses calendario	Cesar Augusto Rendón Grisales Documento de Identidad: 71.266.463 Representante Legal Distribuciones Rendón CR
12 de noviembre de 2023	Pago de los aportes realizados durante los últimos seis (6) meses calendario	Cesar Augusto Rendón Grisales Documento de Identidad: 71.266.463 Representante Legal Distribuciones Rendón CR
11 de diciembre de 2023	Pago de los aportes realizados durante los últimos seis (6) meses calendario	Cesar Augusto Rendón Grisales Documento de Identidad: 71.266.463 Representante Legal Distribuciones Rendón CR
10 de enero de 2024	Pago de los aportes realizados durante los últimos seis (6) meses calendario	Cesar Augusto Rendón Grisales Documento de Identidad: 71.266.463 Representante Legal Distribuciones Rendón CR
6 de febrero de 2024	Pago de los aportes realizados durante los últimos seis (6) meses calendario	Cesar Augusto Rendón Grisales Documento de Identidad: 71.266.463 Representante Legal Distribuciones Rendón CR
1 de marzo de 2024	Pago de los aportes realizados durante los últimos seis (6) meses calendario	Cesar Augusto Rendón Grisales Documento de Identidad: 71.266.463 Representante Legal Distribuciones Rendón CR
3 de junio de 2024	Pago de los aportes realizados durante los últimos seis (6) meses calendario	Cesar Augusto Rendón Grisales Documento de Identidad: 71.266.463 Representante Legal Distribuciones Rendón CR
1 de diciembre de 2024	Pago de los aportes realizados durante los últimos seis (6) meses calendario	Cesar Augusto Rendón Grisales Documento de Identidad: 71.266.463 Representante Legal Distribuciones Rendón CR

30 de junio de 2025	Pago de los aportes realizados durante los últimos seis (6) meses calendario	Cesar Augusto Rendón Grisales Documento de Identidad: 71.266.463 Representante Legal Distribuciones Rendón CR
31 de agosto de 2025	Pago de los aportes realizados durante los últimos seis (6) meses calendario	Cesar Augusto Rendón Grisales Documento de Identidad: 71.266.463 Representante Legal Distribuciones Rendón CR
31 de octubre de 2025	Pago de los aportes realizados durante los últimos seis (6) meses calendario	Cesar Augusto Rendón Grisales Documento de Identidad: 71.266.463 Representante Legal Distribuciones Rendón CR
4 de diciembre de 2025	Pago de los aportes realizados durante los últimos seis (6) meses calendario	Cesar Augusto Rendón Grisales Documento de Identidad: 71.266.463 Representante Legal Distribuciones Rendón CR

- **Informe final de la gestión realizada para el registro y marcación de los bienes adquiridos en el contrato y que fueron objeto de marcación:**

  Se gestionó ante Bienes Muebles de la respectiva marcación del único elemento que así lo requería, a través de oficio radicado en la plataforma Mercurio, dirigido al Servidor Robeiro Bedoya Ocampo, Líder de la Unidad de Bienes Muebles y Seguros de la Secretaria de Suministros y Servicios. Dicha marcación se realizó en las bodegas de la Secretaría de Inclusión Social y Familia.

  A continuación se presenta el código asignado al elemento marcado DESFIBLRILADOR AUTOMATICO EXTERNO – DEA, con la información del respectivo ajuste contable.



RM

Rosa Natalia Restrepo Marin

RE: CONSULTA CONTRATO 4600091815 DE 2021

Para Luz Marina Toro Gomez; Leidy Yohana Sepúlveda Holguin

CC Carolina Garcia Baldovino; Monica Maria Ochoa Zabala

Buenas tardes

Gracia por su respuesta

Se ingresa a sap el DESDIBRILADOR y queda en el DM un sobrante $ 113.236

Activo fijo	Nº inventario	Denominación del activo fijo	Val.adq.
200200678100	200678100	DESFIBRILADOR AUTOMATICO EXTERNO (DEA)	9.639.000
Centro de Costo 72201000 DESP SEC INCLUSIÓN			**9.639.000**
Responsable 43811898 DIANA PATRICIA OSORIO ALVAREZ			**9.639.000**



vie 5/12/2025 9:58 a. m.

Carolina Garcia Baldovino

RE: CONSULTA CONTRATO 4600091815 DE 2021

Para Rosa Natalia Restrepo Marin; Luz Marina Toro Gomez; Leidy Yohana Sepúlveda Holguín

CC Monica Maria Ochoa Zabala

Se realizo ajuste contable del restante del dato maestro:

Sociedad FIMM D.ESP.CIENCIA TECN. INNOV

Activo fijo 1000012472 0 DESFIBRILADOR

Ejercicio 2025

Valores plan | Valores contab. | Comparaciones | Parámetros

Val.previstos Área contable - Valores Históricos

Valor	Inicio ejerci...	Modificación	Fin ejerci...	Moneda
Movim.inventario	9.752.236	9.752.236-		COP
Valor de adquisición	9.752.236	9.752.236-		COP
Amortización normal				COP
Amo no planificada				COP
Corrección				COP
Amo acumulada				COP
Valor neto contable	9.752.236	9.752.236-		COP
Anticipos				COP

Todo

Movimientos

Fecha ref.	Importe	ClMov	Denominación de la clase de movimiento	Mon.	Anul.c...	Nº doc.	Asignación	Nº PI.a...
04.12.2025	9.639.000-	300	Traslado act.fijos antiguos baja por act.fijo act.	COP		39278		
05.12.2025	113.236-	101	Alta para un inmovilizado negativo	COP		100685935	Ajuste DM 1-12472	
	9.752.236-			**COP**				

- **Informe final de las modificaciones realizadas al contrato:**

  Durante la ejecución no se realizaron modificaciones al contrato.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

- **Informe final de la relación de designaciones temporales y/o redesignaciones de supervisión**:

  El 13 de octubre de 2023 se designa a LUZ MARINA TORO GOMEZ como supervisora unipersonal con apoyos. Y como supervisor suplente que reemplace al principal en sus faltas temporales o absolutas a JUAN DAVID CARDONA VARGAS.

APOYOS	COMPONENTES
Fredy Albeiro Granda Zapata	Administrativo, financiero y contable
Ana Isabel Sierra Bedoya	Jurídico

  Durante la ejecución del contrato no se presentaron redesignaciones.

- **Informe final de la materialización de riesgos y su mitigación:**

  Durante la ejecución del contrato no se generaron novedades de éste tipo.

- **Evaluación final al contratista:**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Evaluacion del Contratista

Numero de Contrato 4600099217
Objeto del Contrato Adquirir bienes e insumos para fortalecer la Seguridad y Salud en el Trabajo en las Sedes de la
Numero Evaluación 1
Periodo Evaluado 15/09/2023 A 12/11/2023

Componentes	Criterios	% Peso especifico	Calificacion	%Pond De Calif
ADMINISTRATIVO	CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	4	5,00	4,00
ADMINISTRATIVO	CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN DEL CONTRATO PACTADO ENTRE LA SUPERVISIÓN Y EL CONTRATISTA	4	5,00	4,00
ADMINISTRATIVO	CUMPLIMIENTO EN LOS PAGOS DE SALARIOS, HONORARIOS, PRESTACIONES SOCIALES Y SEGURIDAD SOCIAL	4	5,00	4,00
ADMINISTRATIVO	OPORTUNIDAD EN EL CUMPLIMIENTO DE LA GESTION CON LAS PLATAFORMAS ELECTRONICAS OFICIALES (SECOP, TIENDA VIERTUAL, BOLSA MERCANTIL)	4	4,00	3,20
ADMINISTRATIVO	OPORTUNIDAD EN LA ENTREGA DE INFORMES Y/O DOCUMENTOS	4	5,00	4,00
FINANCIERO Y CONTABLE	GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL (EVALUE TAMBIEN LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS ENTREGADOS EN ADMINISTRACION, RENDIMEENTOS FINANCIEROS Y ANTICIPOS)	12	5,00	12,00
FINANCIERO Y CONTABLE	OPORTUNIDAD Y CUMPLIMIENTO DE LOS PARAMETROS LEGALES Y TECNICOS EN LA FACTURACIÓN	8	5,00	8,00
JURÍDICO	CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE AL CONTRATO	7	5,00	7,00
JURÍDICO	CUMPLIMIENTO EN LA PUBLICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS GARANTIAS	3	5,00	3,00
TÉCNICO	CALIDAD Y CANTIDAD EN LOS BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS (ADEMAS EAVALUE EL RECURSO HUMANO Y A LOGISTICA)	40	5,00	40,00
TÉCNICO	CUMLIMIENTO EN LA ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS Y A LAS ACCIONES DE MEJORA PORPUESTAS POR LA SUPERVISION DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO	10	4,00	8,00

Componente	% Ponderacion	% Calificacion	% Calificacion Acumulada
ADMINISTRATIVO	20	19,20	19,20
FINANCIERO Y CONTABLE	20	20,00	20,00
JURÍDICO	10	10,00	10,00
TÉCNICO	50	48,00	48,00

% Calificacion Total	97,20

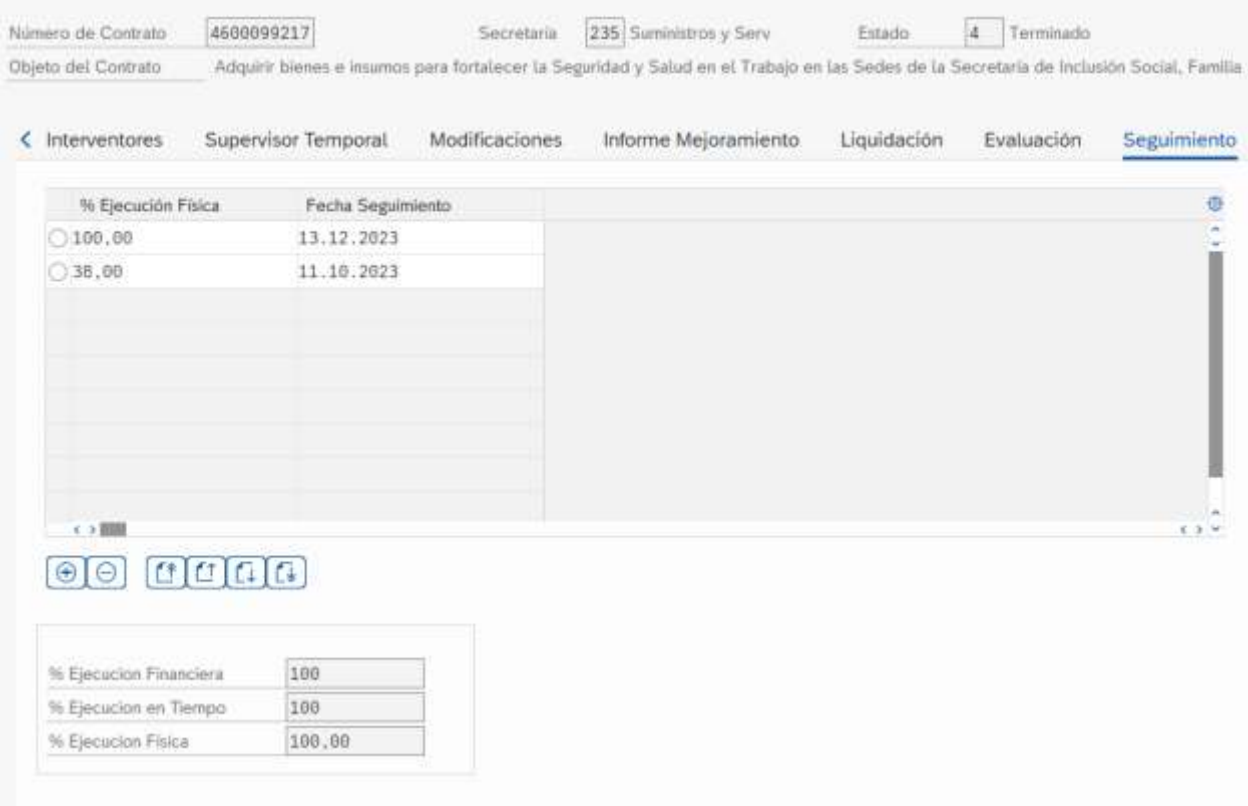
% Total Calificacion acumulado	97,20

- **Informe final de si el contrato fue auditado, por parte de los entes de control o por de la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados:**

El contrato de la referencia no fue objeto de auditorías.

- **Otros aspectos relevantes:**

  Ejecución financiera y física final



3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

- **Informe final de la relación de la Imputación del gasto:**

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal (Pospre)	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido (Solpedido)	Registro Presupuestal (Pedido)
110000123	72200000	2320202008	200223	4000113744	9015020	4700055301

- **Incluir la información final de reservas o cambios presupuestales:**

  El presente contrato no fue objeto de reserva de recursos o cambios presupuestales.

- **Relación de los pagos realizados:**

  Durante la ejecución del contrato se realizaron dos desembolsos, así:

Registro Presupuestal (No. Pedido)	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción (Documento de Material)	Valor Facturado (valor Recibido)
4700055301	FE2	18.10.2023	5000716760	$24.524.101
4700055301	FE14	14.12.2023	5000724919	$40.394.550

- **Informe de ejecución financiera del contrato por proyectos:**

Contrato	Registro Presupuestal (Pedido)	Grupo de compras	Denominación Grupo de Compras	Proyecto	Nombre Proyecto	Valor proyecto por pedido	Valor Facturado por proyecto del pedido	Saldo por proyecto del pedido
4600099217	4700055301	203	Inclusión Social y Familia	200223	Asistencia Técnica a la Gestión de las Estrategias Sociales Medellín	$64.923.601	$64.918.650	$4.951

- **Resumen final de la ejecución de los recursos:**

Valor del Contrato	$ 64.923.601
Adiciones	------
Total valor del contrato más adiciones	$ 64.923.601
Pagos Realizados (Acumulado)	$ 64.918.651
Saldo	$ 4.950
Porcentaje de ejecución financiera	99.9%

4. INFORME JURÍDICO:

- En el período correspondiente a la ejecución del contrato, no se presentó proceso sancionatorio alguno ni se requirió la materialización del debido proceso, ni del derecho a la contradicción.

- En el período correspondiente a la ejecución del contrato no se impusieron multas, ni sanciones, tampoco hubo necesidad de dar aplicación a la cláusula penal, ni se declaró caducidad o incumplimiento del contrato.

- Informe final del estado de las garantías del contrato:

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
SEGUROS DEL ESTADO S.A.	11-46-101039491	Calidad	12/09/2023	12/05/2024	13/09/2023	$6.492.360.10
		Cumplimiento	12/09/2023	12/05/2024	13/09/2023	$6.492.360.10
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros	N/A	N/A	N/A	N/A
DATOS DE LAS AMPLIACIONES (Si se presentaron incluir la información de las pólizas)						
Nombre Aseguradora	**N° Póliza**	**Tipo de Amparo**	**Cobertura de la Póliza**		**Fecha de Aprobación de la Garantía**	**Valor Amparado**
			Desde	**Hasta**		
N/A	N/A	Calidad	N/A	N/A	N/A	N/A
		Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros	N/A	N/A	N/A	N/A

- De los servicios prestados conforme a los requerimientos hechos por la Secretaría de Inclusión Social y Familia, y una vez expirado el plazo del contrato, el porcentaje de ejecución financiera de acuerdo con lo establecido fue del 99.9%.

- Los bienes e insumos adquiridos para el fortalecimiento de la seguridad y salud en el trabajo fueron recibidos a satisfacción, no se presentaron quejas ni reclamaciones frente al cumplimiento del objeto contractual, así como reporte de incidentes o afectaciones a terceros.

- Para todos los efectos legales se verificaron los pagos de aportes y parafiscales, al momento de la cancelación de cada factura, tal y como se relacionó en el numeral administrativo del presente informe.

Para constancia, se firma en Medellín, a los cuatro (4) días del mes de diciembre, del año Dos Mil Veinticinco (2025).

LUZ MARINA TORO GÓMEZ
Supervisora

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia