DIAN

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

Representación Gráfica

Datos del documento

Código único de documento soporte - CUDS:

13d055b3a7087fecc7947c4674f4bb528d4584fa1915d1f727ded0aac2b3e73081fd760752b76b9661823d0dd0be475f

Número de documento:	DSEV280	**Forma de pago:**	Crédito
Fecha de generación:	27/04/2026	**Medio de pago:**	Consignación bancaria
Fecha de vencimiento:	30/04/2026	**Orden de compra:**	
		Fecha de orden de compra:	

Datos del adquiriente

Razón social:	BIORGANICOS DEL SUR DEL HUILA S. A. E.S.P.		
NIT del adquiriente:	813001950	**Régimen fiscal:**	O-23 Agente de retención IVA
Tipo de contribuyente:	Persona Jurídica y asimiladas	**Responsabilidad tributaria:**	01 IVA

Datos del vendedor

Razón social:	Yina Liliana Meneses Vargas		
Tipo de documento:	NIT	**Procedencia:**	Residente
Número de documento:	1081728935	**País:**	Colombia
Tipo de contribuyente:	Persona Natural y asimiladas	**Departamento:**	Huila
Régimen fiscal:	R-99-PN No aplica – Otros	**Municipio/Ciudad:**	Saladoblanco
Responsabilidad tributaria:	ZZ No aplica	**Dirección:**	Vereda Pedregal

Detalles de productos

								IMPUESTOS				
Nro.	**Código**	**Descripción**	**U/M**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Descuento detalle**	**Recargo detalle**	**IVA**	**%**	**Valor de Venta por Item**	**Forma de Generación y Transmisión**	**Fecha de compra**
1	S13	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORÍA E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJO - SGSST CON DESTINO A BIORGÁNICOS DEL SUR DEL HUILA S.A. E.S.P.	LUN	1,00	2.354.000,00	0,00	0,00			2.354.000,00	Por operación	27/04/2026

Notas finales

Prestación de servicios durante el mes de abril de 2026.

INFORME No. 04

Pitalito, 30 de abril de 2026

Doctor:
GERARDO AUGUSTO FLORIANO CRUZ
Supervisor
Orden de prestación de servicios profesionales No. 008 de 2026
Gerente
Pitalito, Huila

Asunto: Informe No. 04 de ejecución contractual – Periodo 01 al 30 de abril de 2026

Referencia: PROCESO SECOP II No. BIO-OPS-SFP-019-2026

Yina Liliana Meneses Vargas, identificado con la cédula de ciudadanía No. .1.081.728.935 expedida en Saladoblanco(H), en mi calidad de Contratista de BIORGÁNICOS DEL SUR DEL HUILA SA ESP, en cumplimiento de la Orden de la Prestación de Servicios profesionales No. 008 de 2026, identificado en la plataforma de SECOP II con el No. BIO-OPS-SFP-019-2026 a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01 al 30 de abril de 2026 objeto de cobro.

Valor: VEINTISEIS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL CIENTO TREINTA Y TRES PESOS ($26.757.133) M/CTE., incluido IVA y demás gastos asociados a la ejecución de la orden.

Forma de Pago:

El valor de la orden se pagará en mensualidades vencidas y/o proporcionales al número de días de ejecución del mismo, con corte al día 30 de cada mes, de la siguiente manera:

1. Un primer pago proporcional sobre la base DOS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS ($2.354.000) M/CTE., incluido IVA, por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el 30 del respectivo mes, previa presentación de certificado de cumplimiento e informe de supervisión expedido por parte del supervisor, informe de actividades, el comprobante de pago al sistema de seguridad social y riesgos laborales en el porcentaje establecido en el marco normativo vigente y presentación de la factura electrónica o documento soporte electrónico, según aplique, por parte del contratista.

2. Pagos mensuales iguales por la suma de DOS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS ($2.354.000) M/CTE., incluido IVA incluido IVA si ello aplica con corte al día 30 de cada mes, previa presentación de certificado de cumplimiento e informe de supervisión expedido por parte del supervisor, informe de actividades, el comprobante de pago al sistema de seguridad social y riesgos laborales en el porcentaje establecido en el marco normativo vigente y presentación de la factura electrónica o documento soporte electrónico, según aplique, por parte del contratista.

3. Un pago final proporcional sobre la base de DOS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS ($2.354.000) M/CTE., incluido IVA incluido IVA si ello aplica por los días ejecutados durante el último mes del contrato, previa presentación de certificado de cumplimiento e informe de

supervisión expedido por parte del supervisor, informe de actividades, el comprobante de pago al sistema de seguridad social y riesgos laborales en el porcentaje establecido en el marco normativo vigente y presentación de la factura electrónica o documento soporte electrónico, según aplique, por parte del contratista.

NOTA: Cumplir con sus obligaciones con el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social (salud, pensión y ARL) y aportes parafiscales señalados por la Ley 789 de 2002 si estuviese obligado a ello de acuerdo al valor de la prestación del servicio mensual.

Plazo: ONCE (11) MESES Y ONCE (11) DÍAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2026.

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORÍA E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJO - SGSST CON DESTINO A BIORGÁNICOS DEL SUR DEL HUILA S.A. E.S.P.

Obligaciones Específicas:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Diligenciar la evaluación de estándares mínimos con base en la Resolución 0312 de febrero de 2019 o la que adicione, modifique o sustituya, ante la Gerencia y COPASST.	Se aplicó la autoevaluación de estándares mínimos, conforme a la Resolución 0312 de febrero de 2019 en el mes de enero. Realicé la actualización del curso de 50 horas del SG-SST en la plataforma de la ARL Positiva.	Las evidencias de esta actividad se reflejan en el drive compartido con la supervisora. Adjunto certificado en medio físico.
2. Planear, organizar, dirigir, desarrollar y aplicar el SGSST de la Sociedad BIORGÁNICOS DEL SUR DEL HUILA S.A E.S.P.	Envie las políticas del SG-SST al asesor Jurídico Camilo Alvarado por correo electrónico para revisión y posterior firma, hasta el momento sin respuesta del jurídico. Se realizó la asistencia técnica para la elaboración del plan de trabajo anual para Biorgánicos del sur con la asesora Esther Sandoval el día 10 de abril de 2026.	Adjunto evidencia del envío de correo electrónico al asesor Jurídico. Adjunto evidencia fotográfica.
3. Realizar seguimiento a la implementación del plan anual de capacitaciones en relación al SGSST.	Se implementa el plan de capacitaciones de acuerdo al plan de trabajo.	Evidencia de las capacitaciones programadas para el mes de abril.
4. Realizar e implementar programa de pausas activas y mejora en la higiene postural.	Se realizaron pausas activas.	Evidencia Fotográfica
5. Realizar el análisis e investigación de accidentes de trabajo y reporte a la ARL.	No se presentaron incidentes o accidentes laborales.	N/A
6. Actualizar periódicamente la matriz de	La matriz de riesgos se encuentra	N/A.

identificación de peligros y valoración de riesgos, con la socialización respectiva al personal.	actualizada.	
7. Velar por uso permanente y adecuado de los elementos de protección personal y acompañar el proceso de selección y entrega de EPP idóneos para las actividades a desarrollar.	No se realizaron actividades.	N/A
8. Apoyar y acompañar al comité del COPASST (mensualmente).	No se realizaron actividades.	N/A
9. Realizar actividades pedagógicas o terapias grupales de mejoramiento de las relaciones laborales.	Se realizó la actividad dibujo en la espalda que fomenta la escucha y colaboración grupal.	Evidencia fotográfica
10. Socializar la actualización del Plan de Emergencias y Contingencias.	1. Se realizó la preparación de la presentación del plan de contingencias con gerencia el día 10 de abril de 2026. 2. Se realizó la presentación del plan de contingencias ante el consejo municipal de gestión del riesgo el día 14 de abril de 2026.	Evidencia fotográfica
11. Mantener un seguimiento y actualizar periódicamente el SG-SST acorde a la actividad económica y la normatividad vigente aplicable a la Entidad.	Realicé la actualización de las siguientes normas en la matriz legal de Biorganicos del Huila: resolución 3491 de 2025 Articulo 1 Por medio de la cual se derogan las Resoluciones 652 y 1356 de 2012, por las cuales se establecen lineamientos para la conformación y funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral, en entidades públicas y empresas privadas, y se dictan otras disposiciones.». Decreto 0728 de 2025 Artículo 2.2.4.13.1. Objeto. El presente capitulo tiene por objeto establecer acciones de promoción de la salud mental, prevención de problemas y trastornos mentales y del consumo de sustancias psicoactivas en el ámbito laboral.	La matriz legal de Biorganicos del Huila se encuentra en el Drive donde se puede visualizar la normatividad actualizada.

12. Implementar el plan de capacitaciones en los siguientes temas: • Capacitación, Inducción y reinducción (cada vez que aplique). • Capacitación en seguridad vial Manejo defensivo (Por Un Buen Camino). • Capacitación manipulación de herramientas. • Capacitación sobre uso y cuidado de EPP y nuevas cepas. • Capacitación comunicación asertiva y trabajo en equipo. • Capacitación manipulación manual de cargas. • Capacitación de lavado de manos. • Capacitación en manejo de sustancias químicas (aseo y laboratorio). • Capacitación Teórica específica en emergencias por tipo de brigada: • Evacuación y rescate, talleres prácticos en manejo de incendios, talleres prácticos en primeros auxilios, etc. • Capacitación en manejo de estrés.	Capacitaciones: • Capacitación comunicación asertiva y trabajo en equipo. • Capacitación en Higiene postural y pausas activas	Adjunto Listas de asistencia en medio físico.
13. Apoyar en el registro de los exámenes de ingreso, periódicos o de retiro, y emitir notificaciones de seguimiento de condiciones de salud reportadas por el médico laboral, según solicitud de la Sociedad.	No se han realizado los exámenes médicos laborales.	N/A
14. Implementar el plan de inspecciones. • Realizar inspecciones de seguridad de botiquines con participación de la Brigada de primeros auxilios • Realizar inspecciones de seguridad de extintores con participación de La brigada de incendios • Realizar Inspección de elementos de protección personal • Realizar inspecciones de seguridad señalización y demarcaciones de áreas de trabajo, con participación de la Brigada de rescate y evacuación • Realizar Seguimiento al programa Inspección de equipos – herramientas de trabajo	Se realizó la inspección de Botiquín, se pasa solicitud de recarga a Mónica verano almacenista de Biorgánicos del Sur por medio de correo electrónico y el formato de inspección.	Se anexa evidencia fotográfica, envío de correo electrónico y formato de inspección en medio físico.

15. Documentar todas las evidencias y documentos requeridos para el SGSST.	Las evidencias y documentos requeridos se encuentran digital en el drive compartido y en físico en el sistema.	N.A.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el pago de aportes al sistema integral de seguridad social, correspondiente al mes de abril así:

PAGOS SEGURIDAD SOCIAL:			
No de la planilla	**Ingreso Base de Cotización**	**Tipo de Aportes**	**Valor**
9503524136	$ 1.750.905	Salud	$ 218.900
		Pensión	$ 280.200
		ARL	$ 42.700

Numero de folios anexos: 10

Cordialmente,

YINA LILIANA MENESES VARGAS
C.C. No. 1.081.728.935 de Saladoblanco(H)
Contratista

ANEXOS DE LAS EVIDENCIAS DE LOS PRODUCTOS

ANEXO ACTIVIDAD 2: Planear, organizar, dirigir, desarrollar y aplicar el SGSST de la Sociedad BIORGÁNICOS DEL SUR DEL HUILA S.A E.S.P.



24/3/26, 18:34 Gmail - POLITICAS DE SST

Gmail Biorgánicosdelsurdelhuila SST <biorganicosdelsurdelhuilasst@gmail.com>

POLITICAS DE SST

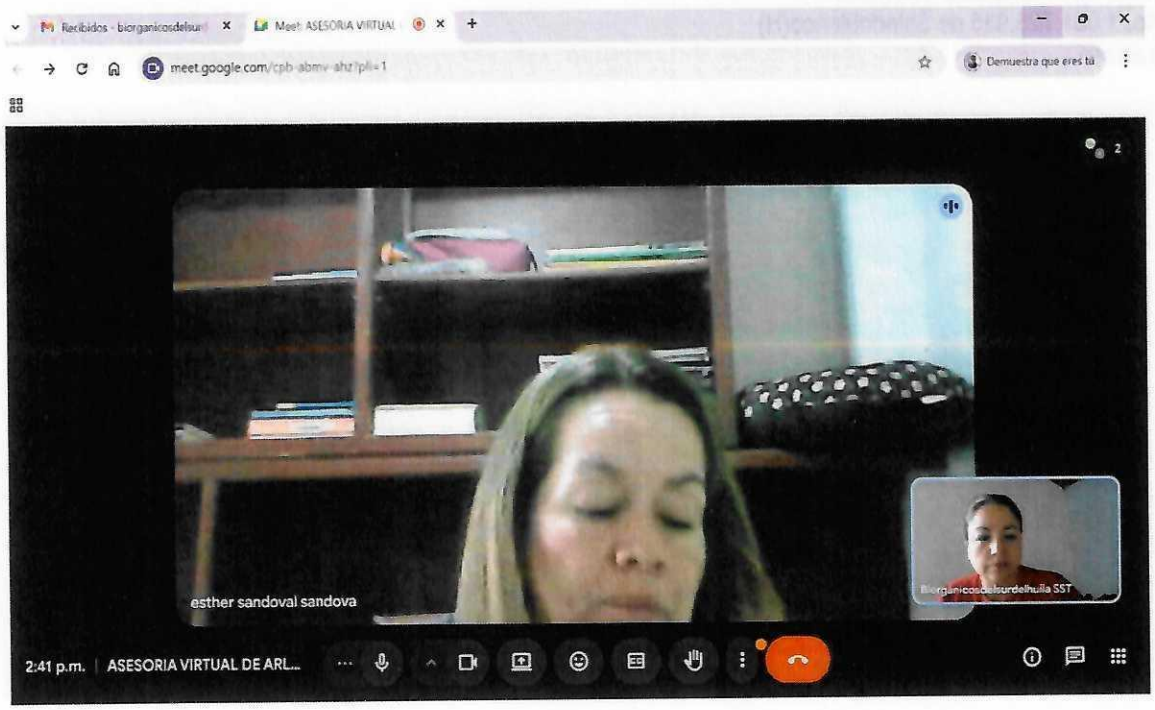
Biorgánicosdelsurdelhuila SST <biorganicosdelsurdelhuilasst@gmail.com> 6 de marzo de 2026 a las 10:38 a.m.
Para: "camilo.alvaradoe@gmail.com" <camilo.alvaradoe@gmail.com>

Buenos días Doc
[Texto citado oculto]
...
[Texto citado oculto]

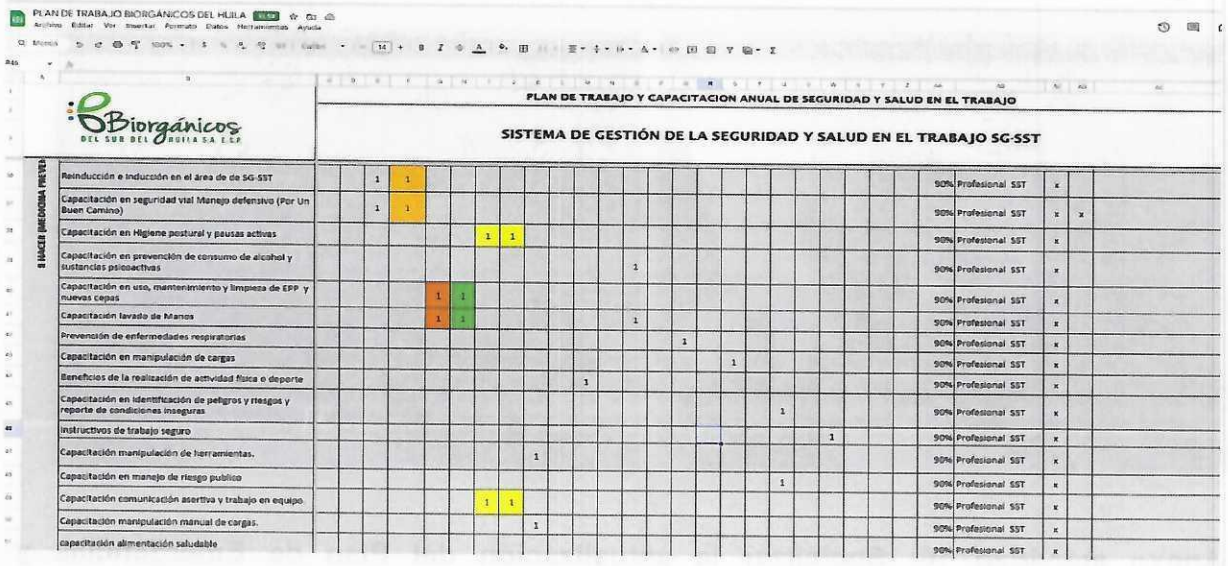
5 archivos adjuntos

- **BSH-SST-FO-022 POLITICAS SST.docx** 87K
- **BSH-SST-FO-024 POLITICA DE PREVENCION DE ACOSO LABORAL.docx** 87K
- **BSH-SST-FO-023 POLITICA DE PREVENCION DE ALCOHOL Y DROGAS.docx** 99K
- **BSH-SST-FO-026 POLITICA EN SEGURIDAD VIAL.docx** 87K
- **BSH-SST-FO-025 REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO.docx** 95K

ASISTENCIA TECNICA ARL POSITIVA



ANEXO EVIDENCIA N°3: Realizar seguimiento a la implementación del plan anual de capacitaciones en relación al SGSST.



PLAN DE TRABAJO BIORGÁNICOS DEL HUILA

PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACION ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

8 HACER (PREVISIÓN PREVEER)	Reinducción e inducción en el área de de SG-SST			1	1																					90%	Profesional SST	x			
	Capacitación en seguridad vial Manejo defensivo (Por Un Buen Camino)			1	1																					90%	Profesional SST	x	x		
	Capacitación en Higiene postural y pausas activas						1	1																		90%	Profesional SST	x			
	Capacitación en prevención de consumo de alcohol y sustancias psicoactivas										1															90%	Profesional SST	x			
	Capacitación en uso, mantenimiento y limpieza de EPP y nuevas cepas					1	1																			90%	Profesional SST	x			
	Capacitación lavado de Manos					1	1				1															90%	Profesional SST	x			
	Prevención de enfermedades respiratorias													1												90%	Profesional SST	x			
	Capacitación en manipulación de cargas														1											90%	Profesional SST	x			
	Beneficios de la realización de actividad física e deporte									1																90%	Profesional SST	x			
	Capacitación en identificación de peligros y riesgos y reporte de condiciones inseguras																	1								90%	Profesional SST	x			
	Instructivos de trabajo seguro																			1						90%	Profesional SST	x			
	Capacitación manipulación de herramientas.								1																	90%	Profesional SST	x			
	Capacitación en manejo de riesgo publico																	1								90%	Profesional SST	x			
	Capacitación comunicación asertiva y trabajo en equipo							1	1																	90%	Profesional SST	x			
	Capacitación manipulación manual de cargas.								1																	90%	Profesional SST	x			
	capacitación alimentación saludable																									90%	Profesional SST	x			

ANEXO ACTIVIDAD No 4: Realizar e implementar programa de pausas activas y mejora en la higiene postural.



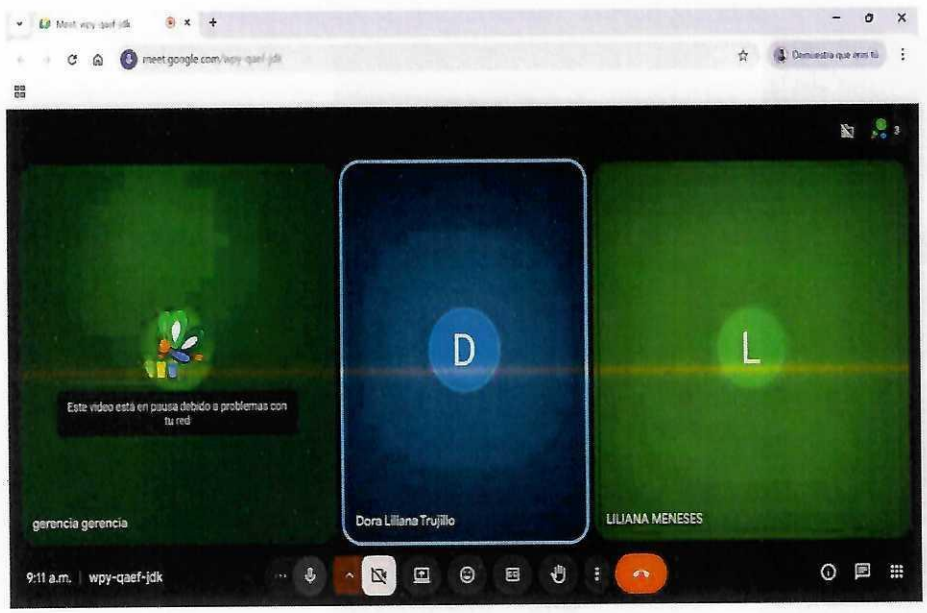


ANEXO ACTIVIDAD 9: Realizar actividades pedagógicas o terapias grupales de mejoramiento de las relaciones laborales.





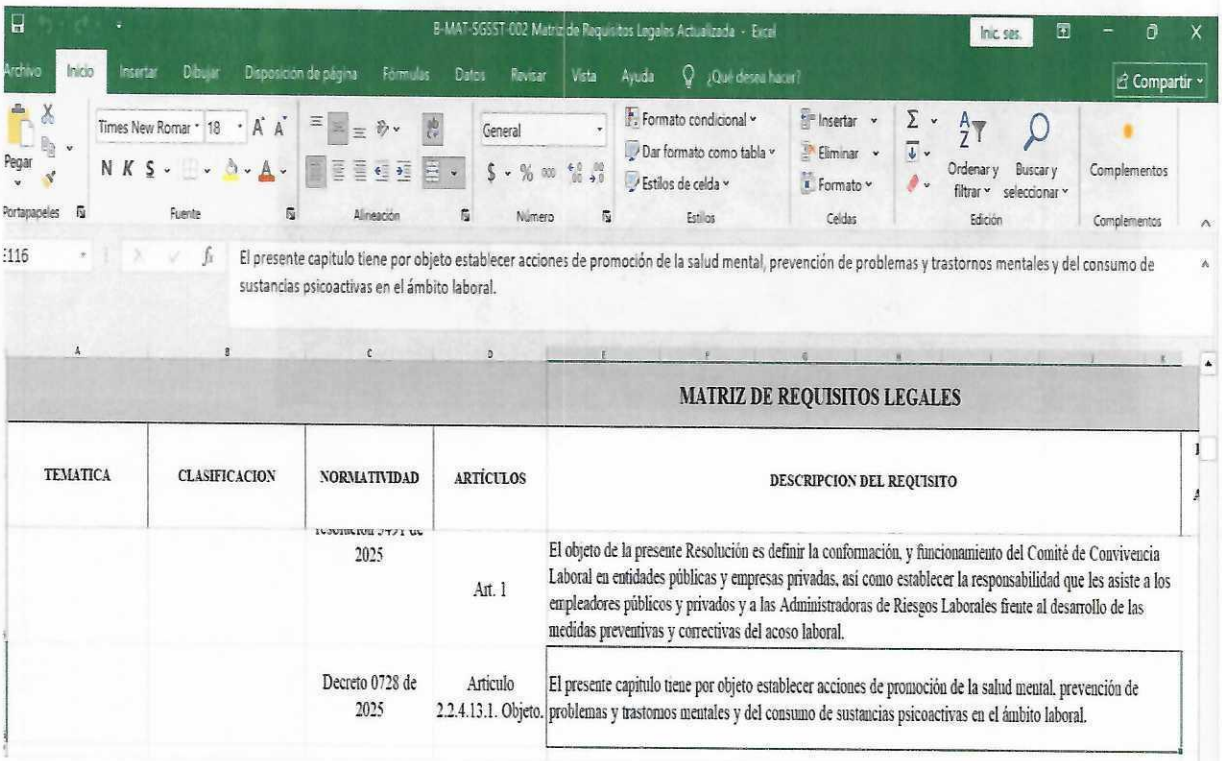
Anexo actividad 10: Socializar la actualización del Plan de Emergencias y Contingencias, preparación y presentación.







Anexo actividad 11: Matriz Legal Actualizada

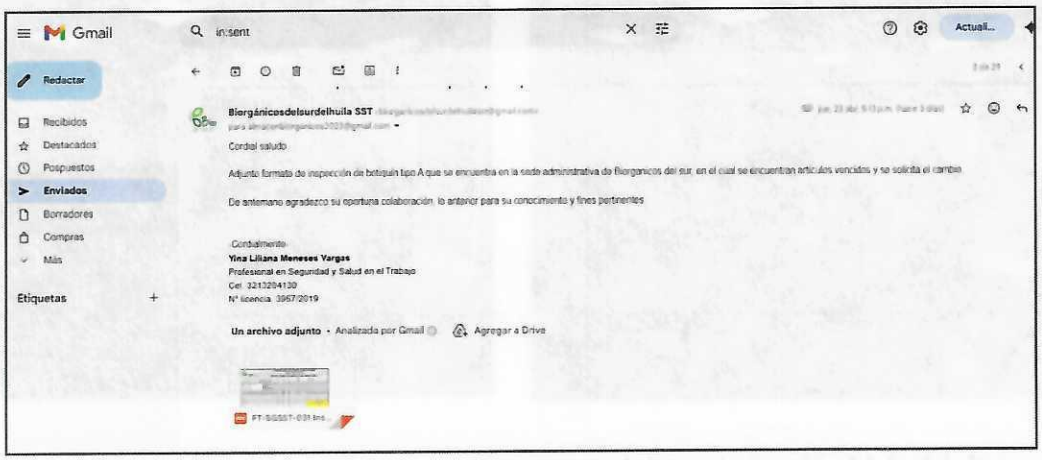


B-MAT-SGSST-002 Matriz de Requisitos Legales Actualizada - Excel

El presente capitulo tiene por objeto establecer acciones de promoción de la salud mental, prevención de problemas y trastornos mentales y del consumo de sustancias psicoactivas en el ámbito laboral.

MATRIZ DE REQUISITOS LEGALES				
TEMATICA	CLASIFICACION	NORMATIVIDAD	ARTÍCULOS	DESCRIPCION DEL REQUISITO
		2025	Art. 1	El objeto de la presente Resolución es definir la conformación, y funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral en entidades públicas y empresas privadas, así como establecer la responsabilidad que les asiste a los empleadores públicos y privados y a las Administradoras de Riesgos Laborales frente al desarrollo de las medidas preventivas y correctivas del acoso laboral.
		Decreto 0728 de 2025	Artículo 2.2.4.13.1. Objeto.	El presente capitulo tiene por objeto establecer acciones de promoción de la salud mental, prevención de problemas y trastornos mentales y del consumo de sustancias psicoactivas en el ámbito laboral.

Anexo actividad 14: Implementar el plan de inspecciones.





POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS | suma 5.0 | educa | comunica

LA REPÚBLICA DE COLOMBIA

mediante registro RCO-0002 del Ministerio de Trabajo, que avala
el proceso de formación acorde con la Resolución No. 4927 de 2016

y en su nombre

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Certifica que

YINA LILIANA MENESES VARGAS

Identificado(a) con documento de identidad No CC1081728935

Cursó y aprobó satisfactoriamente el:

Curso de Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)

Realizado con una intensidad horaria de 50 horas
luego de cumplir con las actividades programadas y reunir los requisitos que exigen las
normas académicas se firma en Bogotá, Colombia, el 22 de abril de 2026

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Carlos Iván Heredia Ferreira
Vicepresidente de Promoción y Prevención
Positiva Compañía de Seguros S.A.

N0IxQo2Nh3

Positiva Prevención

Hacienda

Biorgánicos DEL SUR DEL HUILA S.A. E.S.P.	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo
	Código: ASS/SST/FO/043
	LISTA DE CHEQUEO DE INSPECCIÓN DE BOTIQUIN TIPO A

FORMATO INSPECCIÓN Y CONTROL DE BOTIQUINES Y ELEMENTOS DE PRIMEROS AUXILIOS	Fecha	mayo de 2024
	Versión	001

Nombre de quien Inspecciona:	Yina Liliana Meneses Vargas
Cargo:	Asesor SST
Fecha de Inspección:	23 de abril
Ubicación del Botiquín:	Oficina Admiinistrativa

DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO DEL BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS	ESTADO B: Bien M: Mal	UNIDADES	FECHA DE VENCIMIENTO (SI APLICA)
MALETIN	M	1	N/A
BISTURI	B	1	N/A
GASA ESTERIL	B	2	DICIEMBRE DE 2023
SUERO ORAL	M	1	1-may-24
GEL ANTIBACTERIAL	B	1	1-ago-21
GASA NO TEJIDA 3"X3"	B	3	DICIEMBRE DE 2026
TAPABOCAS	B	4	N/A
ALGODÓN	B	1	N/A
TOALLA HIGIENICA	B	1	N/A
JABON USO TOPICO	B	1	28/09/2024
APLICADORES ASEPTICOS			NO CONTIENE
BAJALENGUAS	B	20 UNIDADES	may-27
GUANTES DE LATEX PARA EXAMEN	B	CAJA POR 100 UNIDADES	ago-27
VENDA ELASTICA 2 X 5 YARDAS	B	1	ago-23
VENDA ELASTICA 3 X 5 YARDAS	B	1	28/08/2027
VENDA ELASTICA 5 X 5 YARDAS	B	1	28/04/2027
CINTA PIEL			NO CONTIENE
VENDA DE ALGODÓN 5 X 5 YARDAS	B	1	may-24
VENDA DE ALGODÓN 3 X 5 YARDAS	B	1	abr-24
JABON USO TOPICO	B	1	sep-24
YODOPOVIDONA ESPUMA			NO CONTIENE
SOLUCIÓN SALINA 250 cc ó 500 cc			NO CONTIENE
TERMÓMETRO DE MERCURIO O DIGITAL			NO CONTIENE
ALCOHOL ANTISÉPTICO FRASCO POR 275 ml			NO CONTIENE
TIJERAS			NO CONTIENE
KIT DE FERULA ADULTO	B	1	N/A
CRONOMETRO	B	1	N/A
LINTERNA	B	1	N/A
CONDONES	M	CAJA POR 3	dic-23
PITO	B	2	N/A

OBSERVACIONES: Se debe dar de baja los elementos vencidos y recargar el botiquin con los elementos faltantes

* Nota: Solo se deben tener medicamentos en el botiquin si existe personal entrenado para suministrarlo (médico o enfermera)

Normatividad: El contenido de los botiquin de primeros auxilios aquí definido esta los establecido por la RESOLUCIÓN 0705 DE 2007.

Firma del inspector		Firma responsable	

Biorgánicos DEL SUR DEL HUILA S.A. E.S.P.	REGISTRO DE ASISTENCIA		
	CÓDIGO: F-GTH-12	VERSIÓN: 01	FECHA: 28/10/2017
NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN Y/O EVENTO:	Comunicación asertiva y trabajo en equipo SST.		
FECHA:	23-04-2026.	23/04/2026	

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DEPENDENCIA/ INSTITUCIÓN	CARGO	Asistente		TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
				Interno	Externo			
Jayda Giraldo	36295224	Biorgánicos	Asistente 6	X		3115155020		
Yamile Díaz O.	1004269568	Biorgánicos	Apoyo Profesional		X	3225923915	yamidiaz19066@gmail.com	Yamile Díaz.
NANCY BARRAGAN P	1083895821	BIORGANICOS	JEFE FINANCIERA	X		3123910701		
Monica Verano	1078752093	Biorganicos	Almacenista	X		3209048139		

Biorgánicos DEL SUR DEL HUILA S.A. E.S.P.	REGISTRO DE ASISTENCIA		
	CÓDIGO: F-GTH-12	VERSIÓN: 01	FECHA: 28/10/2017
NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN Y/O EVENTO:	Higiene Postural y Pausas Activas SST		
FECHA:	23-04-2026.	23/04/2026	

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DEPENDENCIA/ INSTITUCIÓN	CARGO	Asistente		TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
				Interno	Externo			
Jayda Giraldo	36295227	Biorganicos	Asistente 6	X		3115155020		
Yamile Diaz O.	1004269568	Biorgánicos	Apoyo Profesional		X	3225925915	yamidiaz1906@gmail.com	Yamile Diaz.
HANLY BARRAGAN P	1083897581	BIORGANICOS	JEFE PLANTA	X		3123910701		
Monica Verano	1078752093	Biorganicos	Almacenista	X		3209048139		

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1081728935		MENESES VARGAS YINA LILIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	VEREDA EL PEDREGAL	SALADOBLANCO-HUILA	3213204	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	1000001864	9503524136	I	2026/05/11	2026/04/27	BANCO DE BOGOTA	0	$541,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0
Ciudad: SALADOBLANCO Depto: HUILA (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0
1	CC	1081728935	MENESES YINA	230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS005	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$42,700	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0

2026/04/27 06:14 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1081728935		MENESES VARGAS YINA LILIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	VEREDA EL PEDREGAL	SALADOBLANCO-HUILA	3213204	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	1000001864	9503524136	I	2026/05/11	2026/04/27	BANCO DE BOGOTA	0	$541,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$42,700	$0	$0	$42,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$42,700	$0	$0	$42,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$541,800	$0	$0	$541,800

2026/04/27 06:14 AM