La Ceja. Mayo 2026. **CUENTA DE COBRO No. 004**

EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
NIT 890.981.207-5

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	VERÓNICA OSORIO LOAIZA
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA	43976339
Nº CONVENIO O CONTRATO:	2026.10.11.06.227
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA EL FORTALECIMIENTO Y APOYO DE LOS PROCESOS JURÍDICOS EN LAS COMISARÍAS DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE LA CEJA.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	25.854.600
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SEIS (6) MESES
PERIOCIDAD DEL PAGO:	Mensual
PERIODO A PAGAR:	16 de abril a 15 de mayo
DEPENDENCIA:	SUBSECRETARIA DE FAMILIA Y ENTORNOS PROTECTORES/SECRETARÍA DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL
NOMBRE DEL INTERVENTOR	LUIS ALEJANDRO AGUDELO LOPEZ
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	$4.309.100

Nota: Favor Consignar en la cuenta de ahorros de Davivienda No. 397100048545

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que en mi depuración del impuesto sobre la renta no usaré costos y sí la renta exenta del 25% contenida en el numeral 10 del artículo 206 de E.T, por tal motivo solicito sea realizada la retención en la fuente por rentas de trabajo según la tabla del artículo 383 E.T.

De manera atenta, presento solicitud para que en el cálculo realizado en aplicación del artículo 383 del E.T. se disminuya de la base de retención en la fuente, los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el contrato objeto de la presente, así:

Planillas N°	6012667892	508.300	De manera libre y espontánea certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soportes del pago de aportes al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención
SALUD	Sura EPS	218.900	
PENSIÓN	Protección	280.200	

Certifico bajo la gravedad de juramento que para la actual vigencia no estoy obligado a facturar electrónicamente.

Verónica Osorio Loaiza
C.C. 43.976.339
contratista
CELULAR. 3502844084

Luis Alejandro Agudelo Lopez
C.C. 71.229.382
Supervisor y/o Interventor

Información del contrato.

Contratista:	VERÓNICA OSORIO LOAIZA
Identificación:	43976339
Contrato No.	2026.10.11.06.227
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADAS PARA EL FORTALECIMIENTO Y APOYO DE LOS PROCESOS JURÍDICOS EN LAS COMISARÍAS DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE LA CEJA

Período del Informe.

Del 16 de abril de 2026 al 15 de mayo de 2026.

Actividades desarrolladas.

Actividad planteada según contrato	Actividad realizada
1. Brindar apoyo jurídico a la Subsecretaría de Familia y Entornos Protectores en la formulación y desarrollo de talleres, charlas y espacios pedagógicos orientados a la promoción de la convivencia familiar, la prevención de violencias y la protección integral de los derechos de niñas, niños y adolescentes, de conformidad con los lineamientos institucionales.	Durante el período comprendido entre el 16 de abril y el 15 de mayo de 2026, se brindó apoyo a la Subsecretaría de Familia y Entornos Protectores en actividades institucionales orientadas a la promoción de derechos y fortalecimiento familiar. En desarrollo de esta actividad, el día 24 de abril de 2026 se participó en jornada institucional en el marco de la conmemoración de la niñez, apoyando acciones pedagógicas y de prevención dirigidas a la comunidad.  Así mismo, se realizaron actuaciones orientadas a la protección integral de niñas, niños y adolescentes, mediante orientación a usuarios y acompañamiento técnico en casos relacionados con custodia, alimentos, regulación de visitas y garantía de derechos de menores de edad.

Cel. 3502844084
E-MAIL: veronicaosorioloaiza@gmail.com

2. Brindar apoyo jurídico a las Comisarías de Familia en el desarrollo de las actuaciones previstas en la Ley 2126 de 2021, a solicitud del despacho, mediante la elaboración de insumos jurídicos, análisis normativo y orientación técnica, sin asumir funciones decisorias ni administrativas propias del Comisario de Familia.	Durante el periodo comprendido entre el 16 de abril y el 15 de mayo de 2026, Se brindó apoyo jurídico permanente a la Comisaría de Familia mediante la elaboración de documentos, revisión de actuaciones y acompañamiento técnico en trámites de competencia del despacho. En desarrollo de esta actividad se elaboraron informes de actuación, respuestas a derechos de petición, respuestas a requerimientos de entidades y actuaciones relacionadas con notificaciones judiciales y administrativas. Total: 12 audiencias de conciliación Historias nuevas 15541, 15924,15928,12570, 10446, 14142, 8352, 15940, 15218, 15947, 14710,15919,10995. 



9 audiencias de conciliación de revisión de acuerdos 13494,14109,12143,15608,11306,15962, 15062.

4 conminaciones historias 15009, 15935, 9411, 10437.

3 actas de no comparecencia de las historias 14745, 13012, sin historia.

23 actas de audiencias de reconocimiento voluntario historia 15930 y 15862.

Durante el periodo informado se apoyaron actuaciones relacionadas con conciliaciones, revisiones de acuerdos, conminaciones, actas de no comparecencia, trámites de filiación, procesos ejecutivos de alimentos y actuaciones relacionadas con el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM.

De las historias 9665, 15250, 12453.

De igual forma, se realizó revisión de procesos junto con la Comisaria de Familia y apoyo en la verificación de actuaciones juridicas adelantadas por el despacho.

Cel. 3502844084
E-MAIL: veronicaosoriologaiza@gmail.com

3. Coadyuvar mediante apoyo jurídico y orientación técnica a las Comisarías de Familia en las actuaciones relacionadas con la garantía y protección de los derechos de niñas, niños y adolescentes, incluyendo el análisis normativo y la estructuración documental requerida por el despacho.	Durante el periodo comprendido entre el 16 de abril y el 15 de mayo de 2026, Se brindó acompañamiento jurídico y orientación técnica en actuaciones relacionadas con la garantía y restablecimiento de derechos de niñas, niños y adolescentes, mediante la estructuración documental y seguimiento de casos puestos en conocimiento de la Comisaría de Familia. En desarrollo de esta obligación se realizaron actuaciones relacionadas con conciliaciones de custodia, alimentos y regulación de visitas; revisión de acuerdos; exhortos a padres de familia frente al adecuado cuidado de menores; verificación de cumplimiento de obligaciones alimentarias; remisiones institucionales y actuaciones relacionadas con reconocimiento voluntario de paternidad y procesos de filiación. Así mismo, se efectuó seguimiento a situaciones familiares que requerían intervención institucional para la protección integral de menores de edad. se realizó visita domiciliaria en atención a solicitud remitida por la Subsecretaría de Familia del Municipio de La Ceja del Tambo, proveniente del programa de Atención al Adulto Mayor, con el fin de verificar las condiciones de vida y entorno familiar de los adultos mayores residentes en la vereda El Higuerón, efectuando acompañamiento institucional y seguimiento a la garantía de sus derechos. 
4. Apoyar jurídicamente a las Comisarías de Familia en los procesos de planeación, seguimiento y evaluación de programas, proyectos y estrategias de promoción y prevención desarrolladas por la dependencia, en articulación con la Subsecretaría de Familia y Entornos Protectores.	Durante el periodo comprendido entre el 16 de abril y el 15 de mayo de 2026, Se brindó apoyo jurídico y técnico a la Comisaría de Familia y a la Subsecretaría de Familia y Entornos Protectores en actividades de seguimiento institucional y articulación administrativa. En desarrollo de esta actividad se participó en jornadas de revisión de procesos, seguimiento a actuaciones adelantadas por el despacho y apoyo en actividades institucionales relacionadas con promoción y prevención. Igualmente, se realizó acompañamiento en la revisión de solicitudes y actuaciones relacionadas con el REDAM, así como apoyo técnico en el seguimiento de trámites y procesos internos de la dependencia.

Cel. 3502844084
E-MAIL: veronicaosorioloaiza@gmail.com

5. Brindar apoyo jurídico en la elaboración de conceptos, borradores y documentos de soporte que sirvan de insumo a las Comisarías de Familia para la adopción de medidas de protección en los casos que así lo requieran, bajo la dirección y responsabilidad exclusiva del Comisario de Familia.	Durante el periodo comprendido entre el 16 de abril y el 15 de mayo de 2026, se elaboraron documentos jurídicos y actuaciones de soporte requeridas por la Comisaría de Familia para el trámite de los asuntos puestos en conocimiento del despacho. Entre las actuaciones desarrolladas se encuentran la elaboración de actas de conciliación, actas de revisión de acuerdos, actas de no comparecencia, conminaciones, respuestas a derechos de petición, respuestas a requerimientos institucionales, informes de actuación y estructuración documental para trámites de filiación y procesos ejecutivos de alimentos. Total: 12 audiencias de conciliación Historias nuevas 15541, 15924,15928,12570, 10446, 14142, 8352, 15940, 15218, 15947, 14710,15919,10995. 9 audiencias de conciliación de revisión de acuerdos 13494,14109,12143,15608,11306,15962, 15062. 4 conminaciones historias 15009, 15935, 9411, 10437. 3 actas de no comparecencia de las historias 14745, 13012, sin historia. 23 actas de audiencias de reconocimiento voluntario historia 15930 y 15862. RESPUESTAS INSTITUCIONALES Y ACTUACIONES JURÍDICAS radicado 001699, 001768, Asesoría sobre remisión de resolución al Juzgado. La Ceja del Tambo, 17 de abril de 2026 S.F.E.P.1410.01.CF.0033 Doctora SANDRA MILENA OQUENDO TAMAYO Personera Municipal Personería Municipal de La Ceja del Tambo E. S. D. Referencia: Respuesta a Oficio PM-151 del 10 de abril de 2026, Radicado en archivo central del Municipio el 14 de abril de 2026 con No.001768, Asunto: "Solicitud de información – procesos ejecutivos de alimentos". Respetada Doctora Oquendo Tamayo. En atención a su comunicación de la referencia, mediante la cual solicita información relacionada con procesos ejecutivos de alimentos, la Comisaría de Familia Zona Centro de La Ceja del Tambo se permite informar lo siguiente: 1. Número total de solicitudes recibidas (en trámite y resueltas), cada una con su número de radicado, relacionadas con procesos ejecutivos de alimentos tramitados entre 2025 y lo corrido de 2026. La Comisaría de Familia Zona Centro informa que en el periodo comprendido entre el año 2025 y lo corrido de 2026, no se tienen solicitudes pendientes de procesos ejecutivos de alimentos. Sin embargo, se han tramitado cuatro (4) procesos ejecutivos de alimentos, los cuales se detallan a continuación: Radicado 2025-00272 Ejecutivo de Alimentos Así mismo, se brindó apoyo en actuaciones relacionadas con medidas orientadas a la protección de los derechos de niñas, niños,

Cel. 3502844084
E-MAIL: veronicaosorioloaiza@gmail.com

	adolescentes y demás integrantes del núcleo familiar
6. Brindar acompañamiento jurídico y apoyo técnico en la preparación y desarrollo de las audiencias adelantadas por las Comisarías de Familia relacionadas con alimentos, custodia, regulación de visitas, uniones maritales de hecho, disolución y liquidación de sociedades patrimoniales y demás asuntos de su competencia, sin ejercer funciones de dirección, mediación o decisión	Durante el periodo comprendido entre el 16 de abril y el 15 de mayo de 2026, se brindó acompañamiento jurídico y apoyo técnico en el desarrollo de múltiples audiencias adelantadas por la Comisaría de Familia, relacionadas principalmente con alimentos, custodia, regulación de visitas, revisión de acuerdos y conciliaciones familiares. En desarrollo de esta obligación se apoyó la realización de audiencias de conciliación, audiencias de revisión de acuerdos, diligencias virtuales, reconocimientos voluntarios de paternidad y actuaciones relacionadas con el cumplimiento de obligaciones alimentarias.  Así mismo, se efectuó apoyo técnico en actuaciones derivadas de inasistencia de las partes, elaboración de actas y seguimiento a acuerdos logrados dentro de las diligencias adelantadas por el despacho.
7. Elaborar y presentar los informes técnicos y jurídicos que sean requeridos por la supervisión del contrato, relacionados con las actividades desarrolladas y los resultados obtenidos, conforme a los lineamientos establecidos.	Durante el periodo comprendido entre el 16 de abril y el 15 de mayo de 2026. Durante el periodo informado se realizó consolidación, organización y elaboración de informes técnicos y jurídicos relacionados con las actuaciones desarrolladas en apoyo a la Comisaría de Familia y a la Subsecretaría de Familia y Entornos Protectores, dando cumplimiento a los lineamientos establecidos por la supervisión contractual. Así mismo, se efectuó seguimiento documental y organización de soportes correspondientes a las actuaciones adelantadas durante el

	periodo contractual.
8. Brindar apoyo jurídico a la Subsecretaría de Familia y Entornos Protectores en la revisión normativa, análisis jurídico y elaboración de insumos de carácter legal que sirvan de apoyo a los procesos contractuales que adelante la dependencia, sin asumir funciones propias del área de contratación ni del ordenador del gasto.	Durante el periodo comprendido entre el 16 de abril y el 15 de mayo de 2026, Se brindó apoyo jurídico a la Subsecretaria de Familia y Entornos Protectores en actividades relacionadas con revisión contractual, análisis documental y verificación de procesos administrativos adelantados por la dependencia.  En desarrollo de esta actividad, durante los días viernes de abril y mayo de 2026 se participó en jornadas de revisión contractual y acompañamiento técnico en procesos administrativos internos, suministrando apoyo jurídico conforme a los lineamientos institucionales.

VERONICA OSORIO LOAIZA
C.C. 43.976.339

LUIS ALEJANDRO AGUDELO LÓPEZ
C.C. 71.229.382

Cel. 3502844084
E-MAIL: veronicaosorioloaiza@gmail.com

Contratista

Supervisor y/o Interventor

Registros de evidencia que dan cuenta de la realización de las actividades en el mes comprendido entre el 16 de abril de 2026 al 15 de mayo de 2026.

Cel. 3502844084
E-MAIL: veronicaosorioloaiza@gmail.com

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI — DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	43978330
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			VERONICA OSORIO LOAIZA
CIUDAD/MUNICIPIO:	SONSON	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CARRERA 8 NUMERO 8-43	TELÉFONO:	0000018
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades combinadas de servicios administrativ
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:		6013667887	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES: abril	AÑO: 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES: abril	AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/04/22	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		710563963

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230201	230201-PROTECCION	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										$ 280.200	$ 0	$ 280.200

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS010	EPS SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-25	14-25-COLMENA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 43978330	VERONICA OSORIO LOAIZA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
230201-PROTECCION	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD / ARP

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
EPS SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-25-COLMENA	30	$ 1.750.905	43978330	$ 9.200

PARAFISCALES

DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300

Planilla Pagada

2026/05/05 4:55 PM USUARIO: SOI CC43978330

Ves 4 Abril