Aguazul, 13 de Abril de 2026

ALCALDIA DE AGUAZUL
SEC. DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL
13 ABR 2026
RECIBIDO POR:
HORA:
RADICADO N°:
FOLIOS:

Ingeniero:
JULIAN RINCON HERNANDEZ
Secretario de Despacho/ secretaria de Desarrollo Económico y Ambiental
Alcaldía Municipal de Aguazul.

Ref. Entrega Informe parcial de Avance de Actividades No.2, del contrato Interadministrativo No. 0570 de 2025

Cordial Saludo,

En el marco de la Ejecución del Contrato Interadministrativo No. 0570 de 2025, con Objeto: "**PRESTAR EL SERVICIO DE EXTENSION AGROPECUARIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS DE GANADERIA, ESPECIES MENORES, PLATANO Y PIÑA DESARROLLADAS POR PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES DEL MUNICIPIO DE AGUAZUL"** se realiza entrega de Informe parcial de Avance de Actividades No.2, con sus respectivos documentos anexos con la totalidad de los ajustes solicitados en oficio No. 170.34.02:

1. **CARPETA FÍSICA Y MAGNÉTICA QUE CONTIENE:** Informe de Actividades realizadas en el periodo comprendido entre el 14 de agosto al 13 de septiembre de 2025. Con sus respectivos documentos Anexos.

2. **ANEXOS:**

- Anexo No.1. Relación General de Usuarios atendidos línea Agrícola.
- Anexo No.2 Diseño herramientas pedagógicas- Buenas prácticas agrícolas, (1. pendón 2. folleto o tríptico, 3. Formatos de registros).
- Anexo No.3. Registro Fotográfico de ejecución de la visita No 2 Trasferencia de conocimiento en buenas prácticas agrícolas (BPA) y Manejo Fitosanitario.
- Anexo No.4. Copia Récord de Visita debidamente diligenciados y firmados por el usuario y extensionista de los veinticuatro (24) usuarios atendidos de la línea Agrícola priorizada (plátano y Piña).
- Anexo No.5. Copia Formato de caracterización línea base debidamente diligenciados y firmados por el usuario y extensionista de los veinticuatro (24) usuarios atendidos de la línea Agrícola priorizada (plátano y Piña).
- Anexo No.6. Relación General de Usuarios atendidos línea Pecuaria priorizada (Ganadería y Porcicultura).
- Anexo No.7 Diseño herramientas pedagógicas – buenas prácticas Pecuarias-BPG-BPP", (1. pendón folleto o tríptico).
- Anexo No.8. Registro Fotográfico ejecución de la visita No.2. Transferencia de conocimiento de buenas prácticas pecuarias y ganaderas.

- Anexo No.9. Copia Récord de Visita debidamente diligenciados y firmados por el usuario y extensionista de los veinticinco (25) usuarios atendidos de la línea pecuaria priorizada (Ganadería y Porcicultura).
- Anexo No.10. Copia formatos de caracterización línea base debidamente diligenciados y firmados por el usuario y el extensionista, línea Pecuaria priorizada (Ganadería y Porcicultura).
- Anexo No.11. Relación General de Usuarios atendidos línea Agrícola. y Pecuaria priorizadas.
- Anexo No.12 Diseño herramientas pedagógicas- Costos de Producción (pendón, folleto o tríptico, 3. Formatos de registros de Ingresos y egresos).
- Anexo No.13. Registro Fotográfico ejecución Actividad transferencia de conocimiento Costos de producción línea productiva Agrícola (Plátano y Piña) priorizada y Pecuaria (ganadería y porcicultura) priorizadas.3
- Anexo No.14. Copia Récord de Visita debidamente diligenciados y firmados por el usuario y extensionista de los cuarenta y nueve (49) usuarios atendidos de la línea Agrícola y Pecuaria priorizadas.

Quedo atento a sus indicaciones.

Atentamente,

FREDY SALCEDO FONSECA
Gerente
Fondo de Fomento Agropecuario y micro empresarial de Aguazul, FFAMA

Proyectó: ***DENIS GRANADOS CELY***
Profesional contratado CPS No. 041-2025

Revisó: ***LUIS FRANCISCO LOPEZ RODRIGUEZ***
Jefe Oficina Crédito y Desarrollo Empresarial
Supervisor

FFAMA FONDO DE FOMENTO AGROPECUARIO Y MICROEMPRESARIAL DE AGUAZUL	FONDO DE FOMENTO AGROPECUARIO Y MICROEMPRESARIAL DE AGUAZUL	Código	A-GC-F-07
		Versión	1
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Fecha	2025
	INFORME	Página	

INFORME DE ACTIVIDADES No. 2

CONTRATO INTRADMINISTRATIVO No. 0570 DE 2025

PRESTAR EL SERVICIO DE EXTENSION AGROPECUARIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS DE GANADERIA, ESPECIES MENORES, PLATANO Y PIÑA DESARROLLADAS POR PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES DEL MUNICIPIO DE AGUAZUL

FONDO DE FOMENTO AGROPECUARIO Y MICROEMPRESARIAL DE AGUAZUL-FFAMA
NIT:900025341-1

2026

Contactos
Carrera 21 No. 8-08
Tel: 3118891813-3118894321
gerencia@ffama-aguazul-casanare.gov.co
www.ffama-aguazul-casanare.gov.co

FFAMA FONDO DE FOMENTO AGROPECUARIO Y MICROEMPRESARIAL DE AGUAZUL	FONDO DE FOMENTO AGROPECUARIO Y MICROEMPRESARIAL DE AGUAZUL	Código	A-GC-F-07
		Versión	1
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Fecha	2025
	INFORME	Página	

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES No.2

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No 0570 DE 2025

CONTRATANTE:	**MUNICIPIO DE AGUAZUL CASANARE**
CONTRATISTA:	**FONDO DE FOMENTO AGROPECUARIO YMICROEMPRESARIAL DE AGUAZUL FFAMA**
NIT:	**900025341-1**
REPRESENTANTE LEGAL:	**FREDY SALCEDO FONSECA**
OBJETO:	**PRESTAR EL SERVICIO DE EXTENSION AGROPECUARIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS DE GANADERIA, ESPECIES MENORES, PLATANO Y PIÑA DESARROLLADAS POR PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES DEL MUNICIPIO DE AGUAZUL**
SUPERVISOR:	**Dr. LUIS FRANCISCO LOPEZ RODRIGUEZ** **Jefe Oficina crédito y Desarrollo Empresarial**
DURACION:	**CINCO (05) MESES**
FECHA DE INICIO:	**CATORCE (14) DIAS DEL MES DE JULIO DE 2025**
PERIODO DEL INFORME:	**CATORCE (14) DE AGOSTO AL TRECE (13) DE SEPTIEMBRE DE 2025**

TABLA DE CONTENIDO

Introducción

2. ENFOQUE No.1: DESARROLLAR LAS CAPACIDADES INTEGRALES HUMANAS 22

2.1. Visita No.2. Actividad No.1.1. Buenas prácticas agrícolas, pecuarias o GANADERAS –BPA 22

3. ENFOQUE No.2: Desarrollar las capacidades Sociales Integrales y Fortalecimiento de la Asociatividad. 290

3.1. VISITA 2. Actividad No.6. Realizar transferencia de conocimiento en Costos de Producción 290

4. INFORME ADMINISTRATIVO 449

4.1 Contratación del personal 449

5. INFORME FISICO FINANCIERO 451

6.1. Balance económico 454

Contactos
Carrera 21 No. 8-08
Tel: 3118891813-3118894321
gerencia@ffama-aguazul-casanare.gov.co
www.ffama-aguazul-casanare.gov.co

LISTADO DE TABLAS

Tabla 1. Relación general de usuarios atendidos línea Agrícola. 27
Tabla 2.Información usuario No. 1- Consuelo Castro Guevara 33
Tabla 3.Informacion usuario No. 2. Aurelio Castro B. 38
Tabla 4..Información usuario No.3. María Avella 43
Tabla 5.Información usuario No.4. Abraham Chauta 47
Tabla 6.Información usuario No.5. José Monzo 53
Tabla 7.Información usuario No.6. Lilia Cruz 58
Tabla 8.Información usuario No.7. Campo Castro 63
Tabla 9.Información usuario No.8. Víctor Bohórquez 68
Tabla 10.Información usuario No 9. Pedro Torres 73
Tabla 11 .Información usuario No 10. Salustiano Espitia 78
Tabla 12.Información usuario No 11. Eulises Roldan 83
Tabla 13.Información usuario No 12. Sandra Pérez 88
Tabla 14.Información usuario No 13. Carlos Vega 93
Tabla 15. Información usuario No 14. Cesar Cano 99
Tabla 16.Información usuario No 15- Edelmira Contreras 104
Tabla 17.Información usuario No 16- Yesid Ramos 109
Tabla 18. Información usuario No 17- Pedro López 114
Tabla 19.Información usuario No 18-Ofelia Martínez 119
Tabla 20.Información usuario No 19-Rigoberto Porres 124
Tabla 21.Información usuario No 20 -Ángel Torres 129
Tabla 22.Información usuario No 21 -Salomón Morales 134
Tabla 23.Información usuario No 22 -Sandra Alarcón 139
Tabla 24.Información usuario No 23- Mario Sánchez 145
Tabla 25. Información usuario No 24- Juan Suarez 150
Tabla 26. Relación productores beneficiarios línea Pecuaria 158
Tabla 27. Usuario No.25. Datos Generales del usuario Publio Pérez Torres 163
Tabla 28. Datos Generales del usuario Félix Antonio Galvis 168
Tabla 29.Datos Generales del usuario Pascual Gonzales 173
Tabla 30.Datos Generales del usuario Wilson Orlando Perilla 178
Tabla 31.Datos Generales del usuario Reynelda Rodríguez 183
Tabla 32. Datos Generales del usuario Cristina Pulido 187
33.Datos Generales del usuario Blanca Inés vega Rodríguez 192
Tabla 34. Datos Generales del usuario Néstor López Morales 197
Tabla 35.Datos Generales del usuario Luis Orlando Bernal 202
Tabla 36..Datos Generales del usuario Luis Antonio Monrroy 207
Tabla 37. Datos Generales del usuario Héctor Manuel Arias 212
Tabla 38. Datos Generales del usuario Disney Medina Calderón 217
Tabla 39. Datos Generales del usuario John Fredy Pérez 222
Tabla 40. Datos Generales del usuario Mabel Tibocha 227
Tabla 41.Datos Generales del usuario Francisco Javier Sandoval 232
Tabla 42. Datos Generales del usuario Graciliana Barrera Contreras 237
Tabla 43.Datos Generales del usuario Floripez Barrera Contreras 241

Contactos
Carrera 21 No. 8-08
Tel: 3118891813-3118894321
gerencia@ffama-aguazul-casanare.gov.co
www.ffama-aguazul-casanare.gov.co

Tabla 44.Datos Generales del usuario Luz Stella Olivares Samudio....246
Tabla 45.Datos Generales del usuario....247
Tabla 46.Datos Generales del usuario Oscar Celio Bernal Bernal....252
Tabla 47. Datos Generales del usuario José Alejandro Moreno....257
Tabla 48.Datos Generales del usuario Luis Alfredo Hernández....262
Tabla 49Datos Generales del usuario Claudia Natalia Acebedo Puerto.....266
Tabla 50.Datos Generales del usuario Nidia Liliana Bernal....272
Tabla 51.Datos Generales del usuario Elvis Efrén Hernández Viancha....277
Tabla 52.Datos Generales del usuario Bernain Hernández Arenas....282
Tabla 53. Relación de Usuarios Atendidos Línea Agrícola....294
Tabla 54. Relación de Usuarios Atendidos Línea Pecuaria....295
Tabla 55. Datos generales de la Usuaria - Consuelo Castro Guevara....303
Tabla 56. Datos generales de la Usuaria – Aurelio Castro Ballesteros....306
Tabla 57. Datos generales de la Usuaria - Maria Elena Avella diaz....309
Tabla 58. Datos resumen Usuario-Abraham Chauta Bohorquez....312
Tabla 59. Datos generales de la Usuario - José Arley Monzo....315
Tabla 60. Datos generales de la Usuario - Lilia Cruz De Molano....318
Tabla 61. Datos generales de la Usuario - Campo Elias Castro....321
Tabla 62. Datos generales de la Usuario - Víctor Manuel Bohórquez Sandoval....324
Tabla 63. Datos generales de la Usuario - Pedro Luis Torres Caballero....327
Tabla 64. Datos generales de la Usuario - Salustiano Espitia Flores....330
Tabla 65. Datos generales de la Usuario - Eulises Roldan Pérez....333
Tabla 66. Datos generales de la Usuario - Sandra Milena Pérez Diaz....336
Tabla 67. Datos generales de la Usuario - Carlos Eduardo Vega Patiño....339
Tabla 68. Datos generales de la Usuario - Cesar Augusto Cano Rivas....342
Tabla 69. Datos generales de la Usuario - Edelmira Contreras Pineda....345
Tabla 70. Datos generales de la Usuario - Yesid Ramos Duran....348
Tabla 71. Datos generales de la Usuario - Pedro Antonio Lopez....350
Tabla 72. Datos generales de la Usuario - Ofelia Martínez Jiménez....353
Tabla 73. Datos generales de la Usuario - Rigoberto Porres....356
Tabla 74. Datos generales de la Usuario - Angel Torres....359
Tabla 75. Datos generales de la Usuario - Salomón Morales....362
Tabla 76. Datos generales de la Usuario - Sandra Milena Alarcón....365
Tabla 77. Datos generales de la Usuario - Mario Sánchez....368
Tabla 78. Datos generales de la Usuario - Juan Carlos Suarez Porras....371
Tabla 79. Datos generales de la Usuario - Publio Perez....373
Tabla 80. Datos generales de la Usuario - Felix Antonio Galvis Arenas....376
Tabla 81. Datos generales de la Usuario - Pascual Gonzales....379
Tabla 82. Datos generales de la Usuario - Wilson Orlando Perilla....381
Tabla 83. Datos generales de la Usuario - Reynelda Rodríguez Alfaro....384
Tabla 84. Datos generales de la Usuario - Cristina Pulido....387
Tabla 85. Datos generales de la Usuario - Oscar Ivan Hernández....390
Tabla 86. Datos generales de la Usuario - Blanca Inés Vega Rodríguez....391
Tabla 87. Datos generales de la Usuario - Néstor López Morales....394
Tabla 88. Datos generales de la Usuario - Luis Orlando Bernal Parra....397

Tabla 89. Datos generales de la Usuario - Luis Antonio Monrroy 399
Tabla 90. Datos generales de la Usuario - Héctor Manuel Arias 401
Tabla 91. Datos generales de la Usuario - Disney Medina Calderón 404
Tabla 92. Datos generales de la Usuario -Jhon Fredy Pérez Velásquez 407
Tabla 93. Datos generales de la Usuario - Mabel Tibocha Bonilla 410
Tabla 94. Datos generales de la Usuario - Francisco Javier Sandoval 413
Tabla 95. Datos generales de la Usuario - Graceliana Barrera Contreras 416
Tabla 96. Datos generales de la Usuario - Floripez Barrera Contreras 419
Tabla 97. Datos generales de la Usuario - Luz Stella Olivares Zamudio 422
Tabla 98. Datos generales de la Usuario - Oscar Celio Bernal 425
Tabla 99. Datos generales de la Usuario - José Alejandro Moreno 427
Tabla 100. Datos generales de la Usuario - Luis Alfredo Hernández Pineros 430
Tabla 101. Datos generales de la Usuario - Claudia Natalia Acebedo Puerto 433
Tabla 102. Datos generales de la Usuario - Nidia Liliana Bernal 436
Tabla 103. Datos generales de la Usuario - Elvis Efrén Hernández Viancha 439
Tabla 104. Datos generales de la Usuario - Bernain Hernández Arenas 442
Tabla 105. Resumen personal Contratado 447

LISTADO DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Diseño de pendón de buenas prácticas agrícolas 29
Ilustración 2. Diseño tríptico de BPA 30
Ilustración 3. Formato de procedimientos agrícolas 31
Ilustración 4. Trasferencia de conocimiento en BPA- Usuario #1 33
Ilustración 5. Entrega de material pedagógico BPA (folleto)- usuario #1 33
Ilustración 6. Escáner de récord visita #2- usuario N°1 34
Ilustración 7.Formato línea base BPA diligenciado-Usuario #1 35
Ilustración 8. Trasferencia de conocimiento en BPA - Usuario #2(Charla con el señor Cesar Pérez) 38
Ilustración 9. Entrega de material pedagógico BPA (folleto)- Usuario #2(Entregado al señor Cesar Pérez). 38
Ilustración 10.Escáner de récord visita #2- usuario N°2 39
Ilustración 11.Formato línea base BPA diligenciado-Usuario #2 40
Ilustración 12. Trasferencia de conocimiento en BPA - Usuario #3 43
Ilustración 13. Entrega de material pedagógico BPA (folleto)- Usuario #3 43
Ilustración 14.Escáner de récord visita #2- usuario N°3 44
Ilustración 15. Formato línea base BPA diligenciado-Usuario #3 45
Ilustración 16. Trasferencia de conocimiento en BPA - Usuario #4 48
Ilustración 17. Entrega de material pedagógico BPA (folleto)- Usuario #4 48
Ilustración 18.Escáner de récord visita #2- usuario N°4 49
Ilustración 19.Formato línea base BPA diligenciado-Usuario #4 50
Ilustración 20. Trasferencia de conocimiento en BPA- Usuario #5 53
Ilustración 21. Entrega de material pedagógico BPA (folleto)-Usuario #5 53
Ilustración 22.Escáner de récord visita #2- usuario N°5 54
Ilustración 23.Formato línea base BPA diligenciado-Usuario #5 55
Ilustración 24. Trasferencia de conocimiento en BPA - Usuario #6 58
Ilustración 25. Entrega de material pedagógico BPA (folleto)-Usuario #6 58
Ilustración 26.Escáner de récord visita #2- usuario N°6 59
Ilustración 27.Formato línea base BPA diligenciado-Usuario #6 60
Ilustración 28. Trasferencia de conocimiento en BPA - Usuario #7 63
Ilustración 29. Entrega de material pedagógico BPA (folleto)-Usuario #7 63
Ilustración 30. Escáner de récord visita #2- usuario N°7 64
Ilustración 31. Formato línea base BPA diligenciado-Usuario #7 65
Ilustración 32. Trasferencia de conocimiento en BPA - Usuario #8-(visita atendida por la señora Irma Montaña). 68
Ilustración 33. Entrega de material pedagógico BPA (folleto)-Usuario #8 68
Ilustración 34. Escáner de récord visita #2- usuario N°8 69
Ilustración 35. Formato línea base BPA diligenciado-Usuario #8 70
Ilustración 36. Trasferencia de conocimiento en BPA - Usuario #9 73
Ilustración 37. Entrega de material pedagógico BPA (folleto)-Usuario #9 73
Ilustración 38.Escáner de récord visita #2- usuario N°9 74
Ilustración 39.Formato línea base BPA diligenciado-Usuario #9 75
Ilustración 40. Trasferencia de conocimiento en BPA - Usuario #10 78

Contactos
Carrera 21 No. 8-08
Tel: 3118891813-3118894321
gerencia@ffama-aguazul-casanare.gov.co
www.ffama-aguazul-casanare.gov.co

Ilustración 41. Entrega de material pedagógico BPA (folleto)-Usuario #10 ..... *78*
Ilustración 42.Escáner de récord visita #2- usuario N°10 ..... *79*
Ilustración 43.Formato línea base BPA diligenciado-Usuario #10 ..... *80*
Ilustración 44. Trasferencia de conocimiento en BPA - Usuario #11 ..... *83*
Ilustración 45. Entrega de material pedagógico BPA (folleto)-Usuario #11 ..... *83*
Ilustración 46 Escáner de récord visita #2- usuario N°11 ..... *84*
Ilustración 47.Formato línea base BPA diligenciado-Usuario #11 ..... *85*
Ilustración 48. Trasferencia de conocimiento en BPA - Usuario #12 ..... *88*
Ilustración 49. Entrega de material pedagógico BPA (folleto)-Usuario #12 ..... *88*
Ilustración 50.Escáner de récord visita #2- usuario N°12 ..... *89*
Ilustración 51.Formato línea base BPA diligenciado-Usuario #12 ..... *90*
Ilustración 52. Trasferencia de conocimiento en BPA - Usuario #13 ..... *93*
Ilustración 53. Entrega de material pedagógico BPA (folleto)- Usuario #13 ..... *93*
Ilustración 54. Emergencia fitosanitaria atendida- usuario #13 ..... *94*
Ilustración 55.Emergencia fitosanitaria diagnosticada- usuario #13 ..... *94*
Ilustración 56.Escáner de récord visita #2- usuario N°13 ..... *95*
Ilustración 57.Formato línea base BPA diligenciado-Usuario #13 ..... *96*
Ilustración 58. Trasferencia de conocimiento en BPA- Usuario #14 ..... *99*
Ilustración 59.Asesoría técnica en el cultivo del usuario)-Usuario #14 ..... *99*
Ilustración 60.Escáner de récord visita #2- usuario N°14 ..... *100*
Ilustración 61.Formato línea base BPA diligenciado-Usuario #14 ..... *101*
Ilustración 62. Trasferencia de conocimiento en BPA - Usuario #15(Visita es atendida por la señora Maricela Viancha) *104*
Ilustración 63. Entrega de material pedagógico BPA (folleto)-Usuario #15(Visita es atendida por la señora Maricela Viancha). *104*
Ilustración 64.Escáner de récord visita #2- usuario N°15 ..... *105*
Ilustración 65.Formato línea base BPA diligenciado-Usuario #15 ..... *106*
Ilustración 66. Trasferencia de conocimiento en BPA - Usuario #16 ..... *109*
Ilustración 67. Entrega de material pedagógico BPA (folleto)- Usuario #16 ..... *109*
Ilustración 68.Escáner de récord visita #2- usuario N°16 ..... *110*
Ilustración 69.Formato línea base BPA diligenciado-Usuario #16Pág. 1 ..... *111*
Ilustración 70. Trasferencia de conocimiento en BPA - Usuario #17 ..... *114*
Ilustración 71. Entrega de material pedagógico BPA (folleto)-Usuario #17 ..... *114*
Ilustración 72.Escáner de récord visita #2- usuario N°17 ..... *115*
Ilustración 73.Formato línea base BPA diligenciado-Usuario #17 ..... *116*
Ilustración 74. Trasferencia de conocimiento en BPA - Usuario #18 ..... *119*
Ilustración 75. Entrega de material pedagógico BPA (folleto)-Usuario #18 ..... *119*
Ilustración 76.Escáner de récord visita #2- usuario N°18 ..... *120*
Ilustración 77.Formato línea base BPA diligenciado-Usuario #18 ..... *121*
Ilustración 78. Trasferencia de conocimiento en BPA - Usuario #19 ..... *124*
Ilustración 79. Entrega de material pedagógico BPA (folleto)-Usuario #19 ..... *124*
Ilustración 80.Escáner de récord visita #2- usuario N°19 ..... *125*
Ilustración 81.Formato línea base BPA diligenciado-Usuario #19 ..... *126*
Ilustración 82. Trasferencia de conocimiento en BPA - Usuario #20 ..... *129*
Ilustración 83. Entrega de material pedagógico BPA (folleto)-Usuario #20 ..... *129*
Ilustración 84.Escáner de récord visita #2- usuario N°20 ..... *130*

Ilustración 85.Formato línea base BPA diligenciado-Usuario #20 131
Ilustración 86. Trasferencia de conocimiento en BPA - Usuario #21 134
Ilustración 87. Entrega de material pedagógico BPA (folleto)-Usuario #21 134
Ilustración 88.Escáner de récord visita #2- usuario N°21 135
Ilustración 89.Formato línea base BPA diligenciado-Usuario #21 136
Ilustración 90. Trasferencia de conocimiento en BPA - Usuario #22 139
Ilustración 91. Entrega de material pedagógico BPA (folleto)-Usuario #22 139
Ilustración 92.Escáner de récord visita #2- usuario N°22 141
Ilustración 93.Formato línea base BPA diligenciado-Usuario #22 142
Ilustración 94. Trasferencia de conocimiento en BPA - Usuario #23 145
Ilustración 95.Entrega de material pedagógico (BPA)-Usuario #23 145
Ilustración 96.Escáner de récord visita #2- usuario N°23 146
Ilustración 97. Formato línea base BPA diligenciado-Usuario #23 147
Ilustración 98. Trasferencia de conocimiento en BPA - Usuario #24(visita atendida por el señor Regulo Hernández). 150
Ilustración 99. Escáner de récord visita #2- usuario N°24- (pendiente de firma) 151
Ilustración 100.Formato línea base BPA diligenciado-Usuario #24(pendiente de firma) 152
Ilustración 101. Diseño Pendón De Buenas Practica Pecuarias -BPP 160
Ilustración 102.Diseño Del Tríptico De Buenas Practica Pecuarias 161
Ilustración 103. Registro Fotográfico transferencia conocimiento - BPG Usuario Publio Pérez Torres 163
Ilustración 104.Registro Fotográfico, Entrega De Tríptico-socialización contenido del mismo 163
Ilustración 105. Registro fotográfico del Récord Publio Pérez 165
Ilustración 106 .Ficha de caracterización línea base BPP 166
Ilustración 107. Registro Fotográfico transferencia conocimiento - BPG Usuario Félix Antonio Galvis 168
Ilustración 108.. Registro Fotográfico, Entrega De Tríptico-socialización contenido del mismo 168
Ilustración 109 . Registro Fotográfico, De Firma Del Récord 169
Ilustración 110. Registro fotográfico del Récord Félix Antonio Galvis 170
Ilustración 111 .Ficha de caracterización línea base BPP 171
Ilustración 112. Registro Fotográfico transferencia conocimiento - BPG Usuario Pascual Gonzales 173
Ilustración 113. Registro Fotográfico, De Firma de récord Pascual Gonzales 173
. Ilustración 114. Registro fotográfico del Récor Pascual Gonzales 175
Ilustración 115 . Ficha de caracterización línea base BPP 176
Ilustración 116. Registro Fotográfico transferencia conocimiento - BPG Usuario Wilson Perilla 178
Ilustración 117 Registro fotográfico Firma récord Wilson Perilla 178
Ilustración 118 Registro fotográfico del Récord Wilson Perilla 180
Ilustración 119. Ficha de caracterización línea base BPP 181
Ilustración 120. Registro Fotográfico transferencia conocimiento – BPG Usuario atendido por el señor prospero Pérez 183
Ilustración 121.Registro Fotográfico transferencia conocimiento - BPG 183
Ilustración 122.Registro fotográfico del Récord Reynelda Rodríguez 184
ilustración 123.Ficha de caracterización línea base BPP 185
Ilustración 124. Registro Fotográfico transferencia conocimiento - BPG Usuario Cristina Pulido 187
Ilustración 125. Registro Fotográfico 187

Ilustración 126.Registro fotográfico Firma récord Cristina Pulido 188
Ilustración 127.Registro fotográfico del Récord Cristina Pulido 189
Ilustración 128.Ficha de caracterización línea base BPP 190
Ilustración 129.Ficha de caracterización línea base BPP 190
Ilustración 130.Registro Fotográfico transferencia conocimiento - BPG Usuario Blanca Vega 192
Ilustración 131.Registro Fotográfico, Entrega De Tríptico-socialización contenido del mismo 192
Ilustración 132.Registro fotográfico Firma récord Blanca Vega 193
Ilustración 133.Registro fotográfico del Récord Blanca Vega 194
Ilustración 134.Ficha de caracterización línea base BPP 195
Ilustración 135.Registro Fotográfico transferencia conocimiento - BPG Usuario Néstor López 197
Ilustración 136.Registro fotográfico atención medica 197
Ilustración 137..Registro fotográfico del Récord Néstor López M 199
Ilustración 138.Ficha de caracterización línea base BPP 200
Ilustración 139.Registro Fotográfico transferencia conocimiento - BPG Usuario Luis Orlando Bernal 202
Ilustración 140.Registro Fotográfico, Entrega De Tríptico-socialización contenido del mismo 202
Ilustración 141..Registro fotográfico Firma récord 203
Ilustración 142.Registro fotográfico del Récord Luis Orlando Bernal 204
Ilustración 143.Ficha de caracterización línea base BPP 205
Ilustración 144.Registro Fotográfico transferencia conocimiento - BPG Usuario Luis Antonio Monrroy 207
Ilustración 145.Registro fotográfico Firma récord 207
Ilustración 146.Registro fotográfico del Récord Luis Monrroy 209
Ilustración 147.Ficha de caracterización línea base BPP 210
Ilustración 148. Registro Fotográfico transferencia conocimiento - BPG visita atendida por la señara Maricela Viancha 212
Ilustración 149.Registro Fotográfico, Entrega De Tríptico-socialización contenido del mismo 212
Ilustración 150.Registro fotográfico del Récord Héctor Arias 214
Ilustración 151.Ficha de caracterización línea base BPP 215
Ilustración 152.Registro Fotográfico transferencia conocimiento - BPG Usuaria Disney Medina 217
Ilustración 153.Registro Fotográfico, Entrega De Tríptico-socialización contenido del mismo 217
Ilustración 154.Registro fotográfico de la firma del Récord Disney Medina 218
Ilustración 155.Registro fotográfico del Récord Disney Medina 219
Ilustración 156.Ficha de caracterización línea base BPP 220
Ilustración 157.Registro Fotográfico transferencia conocimiento - BPG visita atendida por la señora Disney Medina 222
Ilustración 158. Registro fotográfico de la firma del Récord Jhon Fredy Pérez 222
Ilustración 159.Registro fotográfico del Récord John Fredy Pérez 224
Ilustración 160.Ficha de caracterización línea base BPP 225
Ilustración 161.Registro Fotográfico transferencia conocimiento - BPG Usuaria Mabel Tibocha 227
Ilustración 162.Registro fotográfico de la firma del Récord Mabel Tibocha 227
Ilustración 163.Registro fotográfico del Récord Mabel Tibocha 229
Ilustración 164.Ficha de caracterización línea base BPP 230
Ilustración 165.Registro Fotográfico transferencia conocimiento – BPG visita atendida por el señor Cesar Cano 232
Ilustración 166.Registro Fotográfico, Entrega De Tríptico-socialización contenido del mismo 232

Ilustración 167. Registro fotográfico de la firma del Récord Francisco Sandoval 233
Ilustración 168.Registro fotográfico del Récord Francisco Sandoval 234
Ilustración 169.Ficha de caracterización línea base BPP 235
Ilustración 170.Registro Fotográfico transferencia conocimiento – BPG usuario Gracialiana Barrera 237
Ilustración 171.Registro Fotográfico transferencia conocimiento 237
Ilustración 172.Registro fotográfico del Récord Graciliana Barrera 239
Ilustración 173.Ficha de caracterización línea base BPP 240
Ilustración 174. Registro fotográfico transferencia de conocimiento BPP 242
Ilustración 175.Registro Fotográfico, Entrega De Tríptico-socialización contenido del mismo 242
Ilustración 176.Registro fotográfico de la firma del Récord Floripes Barrera 243
Ilustración 177.Registro fotográfico del Récord Floripes Barrera 244
Ilustración 178.Ficha de caracterización línea base BPP 245
Ilustración 179.Registro Fotográfico transferencia conocimiento – BPG usuaria Stella 246
Ilustración 180. Registro fotográfico Transferencia de Conocimiento BPP 247
Ilustración 181.Registro Fotográfico, Entrega De Tríptico-socialización contenido del mismo 247
Ilustración 182.Registro fotográfico de la firma del Récord Setella Olivares 248
Ilustración 183.Registro fotográfico del Récord Setella Olivares 249
Ilustración 184.Ficha de caracterización línea base BPP 250
Ilustración 185. Registro Fotográfico Transferencia Conocimiento - BPG Visita Atendida Por La Señor Edwin Bernal 252
Ilustración 186.Registro Fotográfico, Entrega De Tríptico-socialización contenido del mismo 252
Ilustración 187.Registro fotográfico de la firma del Récord Oscar Bernal Bernal 253
Ilustración 188.Registro fotográfico del Récord Oscar Bernal Bernal 254
Ilustración 189.Ficha de caracterización línea base BPP 255
Ilustración 190.Registro Fotográfico transferencia conocimiento - BPG visita atendida por la señora Martha Buitrago 257
Ilustración 191.Registro Fotográfico, Entrega De Tríptico-socialización contenido del mismo 257
Ilustración 192.Registro Fotográfico De La Firma Del Récord José Alejandro 258
Ilustración 193.Registro fotográfico del Récord José Alejandro Moreno 259
Ilustración 194.Ficha de caracterización línea base BPP 260
Ilustración 195.Registro Fotográfico transferencia conocimiento - BPG visita atendida por la señora Claudia Marín 262
Ilustración 196.Registro Fotográfico, Entrega De Tríptico-socialización contenido del mismo 262
Ilustración 197 Registro fotográfico de la firma del Récord Luis Alfredo Hernández 263
Ilustración 198.Registro fotográfico del Récord Luis Alfredo Hernández 264
Ilustración 199.Ficha de caracterización línea base BPP 265
Ilustración 200.Registro Fotográfico transferencia conocimiento – BPG usuaria Claudia Acebedo 267
Ilustración 201.Registro Fotográfico transferencia conocimiento 267
Ilustración 202.Registro Fotográfico transferencia conocimiento 268
Ilustración 203.Registro fotográfico del Récord Claudia Acebedo 269
Ilustración 204.Ficha de caracterización línea base BPP 270
Ilustración 205.Registro Fotográfico transferencia conocimiento – BPG usuaria Nidia Bernal 272
Ilustración 206.Registro Fotográfico, Entrega De Tríptico-socialización contenido del mismo 272
Ilustración 207.Registro fotográfico de la firma del Récord 273

Ilustración 208.Registro fotográfico del Récord Nidia Bernal 274
Ilustración 209.Ficha de caracterización línea base BPP 275
Ilustración 210.Registro Fotográfico transferencia conocimiento – BPG usuario Elvis Efrén Hernández Viancha 277
Ilustración 211.Registro Fotográfico, Entrega De Tríptico-socialización contenido del mismo 277
Ilustración 212.Registro fotográfico de la firma del Récord 278
Ilustración 213.Registro fotográfico del Récord Elvis Efrén Hernández Viancha 279
Ilustración 214.Ficha de caracterización línea base BPP 280
lustración 215.Registro Fotográfico transferencia conocimiento – BPG usuario Bernain Hernández Arenas 282
Ilustración 216.Registro Fotográfico, Entrega De Tríptico-socialización contenido del mismo 282
Ilustración 217.Registro fotográfico de la firma del Récord Bernain Hernández Arenas 283
Ilustración 218.Registro fotográfico del Récord Bernain Hernández Arenas 284
Ilustración 219.Ficha de caracterización línea base BPP 285
Ilustración 220. Copia Diseño pendón Costos de Producción 298
Ilustración 221 Diseño tríptico Costos de Producción 299
Ilustración 222. formato registro Ingresos 300
Ilustración 223. Formatos Planilla de Egresos 301
Ilustración 224. Registro fotográfico Transferencia de conocimiento Costos de Producción – Usuaria Consuelo Castro Guevara. 303
Ilustración 225.firma de record 303
Ilustración 226. Registro fotográfico Socialización y entrega planilla registro de Ingresos y tríptico con temática relacionada-Costos de Producción –Usuaria Consuelo Castro Guevara. 304
Ilustración 227. : Registro fotográfico Entrega tríptico con temática relacionada-Costos de Producción –Usuaria Consuelo Castro Guevara. 304
Ilustración 228. Registro fotográfico, Récord diligenciado 305
Ilustración 229. Registro fotográfico Transferencia de conocimiento Costos de Producción 306
Ilustración 230. Registro fotográfico Socialización y entrega planilla registro de Ingresos 306
Ilustración 231. Registro fotográfico Entrega tríptico con temática relacionada-Costos de Producción 307
Ilustración 232. Récord diligenciado 307
Ilustración 233. Registro fotográfico Transferencia de conocimiento Costos de Producción 309
Ilustración 234. Registro fotográfico, firma del record. 309
Ilustración 235. Registro fotográfico Entrega tríptico con temática relacionada-Costos de Producción 310
Ilustración 236. Récord diligenciado 310
Ilustración 237. Registro fotográfico Transferencia de conocimiento Costos de Producción 312
Ilustración 238. Registro fotográfico Entrega tríptico con temática relacionada-Costos de Producción 312
Ilustración 239. Registro fotográfico, firma de récord 313
Ilustración 240. Registro fotográfico Socialización y entrega planilla registro de Ingresos 313
Ilustración 241. Diligenciamiento del récord 314
lustración 242. Registro fotográfico Transferencia de conocimiento Costos de Producción 315
Ilustración 243. Firma de récord 315
Ilustración 244. Registro fotográfico Socialización y entrega planilla registro de Ingresos 316

Ilustración 245. Registro fotográfico Entrega tríptico con temática relacionada-Costos de Producción..... 316
Ilustración 246. Récord diligenciado..... 317
Ilustración 247. Registro fotográfico Transferencia de conocimiento Costos de Producción..... 318
Ilustración 248. Registro fotográfico Entrega tríptico con temática relacionada-Costos de Producción..... 318
Ilustración 249. Registro fotográfico, Firma del record..... 319
Ilustración 250. Récord diligenciado..... 319
Ilustración 251. Registro fotográfico Transferencia de conocimiento Costos de Producción..... 321
Ilustración 252. Registro fotográfico Entrega tríptico con temática relacionada-Costos de Producción..... 321
Ilustración 253. Registro fotográfico Socialización y entrega planilla registro de Ingresos 322
Ilustración 254. récord diligenciado..... 322
Ilustración 255. Registro fotográfico Transferencia de conocimiento Costos de Producción..... 324
Ilustración 256. Registro fotográfico Socialización y entrega planilla registro de Ingresos 324
Ilustración 257. Registro fotográfico Entrega tríptico con temática relacionada-Costos de Producción..... 325
Ilustración 258. Registro fotográfico, diligenciamiento del record. 325
Ilustración 259. Récord diligenciado..... 326
Ilustración 260 . Registro fotográfico Transferencia de conocimiento Costos de Producción..... 327
Ilustración 261. Registro fotográfico Socialización y entrega planilla registro de Ingresos 327
Ilustración 262. Registro fotográfico Entrega tríptico con temática relacionada-Costos de Producción..... 328
Ilustración 263. Diligenciamiento del récord..... 328
Ilustración 264. Registro fotográfico Transferencia de conocimiento Costos de Producción..... 330
Ilustración 265. Registro fotográfico Socialización y entrega planilla registro de Ingresos 330
Ilustración 266. Registro fotográfico Entrega tríptico con temática relacionada-Costos de Producción..... 331
Ilustración 267. Registro fotográfico, diligenciamiento del record..... 331
Ilustración 268. Récord diligenciado..... 332
Ilustración 269. Registro fotográfico Transferencia de conocimiento Costos de Producción..... 333
Ilustración 270. Registro fotográfico Entrega tríptico con temática relacionada-Costos de Producción..... 333
Ilustración 271. Registro fotográfico Socialización y entrega planilla registro de Ingresos 334
Ilustración 272. Registro fotográfico, diligenciamiento de Record..... 334
Ilustración 273. récord diligenciado..... 335
Ilustración 274. Registro fotográfico Transferencia de conocimiento Costos de Producción..... 336
Ilustración 275. Registro fotográfico Socialización y entrega planilla registro de Ingresos 336
Ilustración 276. Registro fotográfico Entrega tríptico con temática relacionada-Costos de Producción..... 337
Ilustración 277. Registro fotográfico, diligenciamiento de record 337
Ilustración 278. Récord diligenciado..... 338
Ilustración 279. Registro fotográfico Transferencia de conocimiento Costos de Producción..... 339
Ilustración 280. Registro fotográfico Socialización y entrega planilla registro de Ingresos 339
Ilustración 281. Registro fotográfico Entrega tríptico con temática relacionada-Costos de Producción..... 340

Ilustración 282. Registro fotográfico, diligenciamiento de record 340
Ilustración 283. récord diligenciado 341
Ilustración 284. Registro fotográfico Transferencia de conocimiento Costos de Producción 342
Ilustración 285. Registro fotográfico Socialización y entrega planilla registro de Ingresos 342
Ilustración 286. Registro fotográfico, diligenciamiento de record 343
Ilustración 287. récord diligenciado 343
Ilustración 288. Registro fotográfico Entrega tríptico con temática relacionada-Costos de Producción 345
Ilustración 289. Firma de record 345
Ilustración 290. Registro fotográfico Transferencia de conocimiento Costos de Producción 346
Ilustración 291. Registro fotográfico Socialización y entrega planilla registro de Ingresos 346
Ilustración 292. Récord diligenciado 347
Ilustración 293. Registro fotográfico Transferencia de conocimiento Costos de Producción 348
Ilustración 294. Récord diligenciado 349
Ilustración 295. Registro fotográfico Transferencia de conocimiento Costos de Producción 350
Ilustración 296. Registro fotográfico Entrega tríptico con temática relacionada-Costos de Producción 350
Ilustración 297. Registro fotográfico, diligenciamiento del record 351
Ilustración 298. récord diligenciado 351
Ilustración 299. Registro fotográfico Transferencia de conocimiento Costos de Producción 353
Ilustración 300. Registro fotográfico Socialización y entrega planilla registro de Ingresos 353
Ilustración 301. Registro fotográfico Entrega tríptico con temática relacionada-Costos de Producción 354
Ilustración 302. récord diligenciado 354
Ilustración 303. Registro fotográfico Transferencia de conocimiento Costos de Producción 356
Ilustración 304. Registro fotográfico Entrega tríptico con temática relacionada-Costos de Producción 356
Ilustración 305. Registro fotográfico Socialización y entrega planilla registro de Ingresos 357
Ilustración 306. Registro fotográfico, firma del record. 357
Ilustración 307. récord diligenciado 358
Ilustración 308. Registro fotográfico Transferencia de conocimiento Costos de Producción 359
Ilustración 309. Registro fotográfico Entrega tríptico con temática relacionada-Costos de Producción 359
Ilustración 310. Registro fotográfico Socialización y entrega planilla registro de Ingresos 360
Ilustración 311. Registro fotográfico, diligenciamiento de record 360
Ilustración 312. Récord diligenciado 361
Ilustración 313. Registro fotográfico Transferencia de conocimiento Costos de Producción 362
Ilustración 314. Registro fotográfico Entrega tríptico con temática relacionada-Costos de Producción 362
Ilustración 315. Registro fotográfico Socialización y entrega planilla registro de Ingresos 363
Ilustración 316. Registro fotográfico, firma de record 363
Ilustración 317. Récord diligenciado 364
Ilustración 318. Registro fotográfico Transferencia de conocimiento Costos de Producción 365
Ilustración 319. Registro fotográfico Socialización y entrega planilla registro de Ingresos 365
Ilustración 320, Registro fotográfico, diligenciamiento de record 366
Ilustración 321. Récord diligenciado 366

Ilustración 322. Registro fotográfico Transferencia de conocimiento Costos de Producción..... 368
Ilustración 323. Registro fotográfico Entrega tríptico con temática relacionada-Costos de Producción..... 368
Ilustración 324. Registro fotográfico Socialización y entrega planilla registro de Ingresos 369
Ilustración 325. Registro fotográfico, diligenciamiento de record 369
Ilustración 326. Récord diligenciado..... 370
Ilustración 327. Registro fotográfico Transferencia de conocimiento Costos de Producción..... 371
Ilustración 328. Récord diligenciado..... 371
Ilustración 329. Registro fotográfico Transferencia de conocimiento Costos de Producción..... 373
Ilustración 330. Registro fotográfico Entrega tríptico con temática relacionada-Costos de Producción..... 373
Ilustración 331. Registro fotográfico Socialización y entrega planilla registro de Ingresos 374
Ilustración 332. Registro fotográfico, firma del record. 374
Ilustración 333. Récord diligenciado..... 375
Ilustración 334. Registro fotográfico Transferencia de conocimiento Costos de Producción..... 376
Ilustración 335. Registro fotográfico Entrega tríptico con temática relacionada-Costos de Producción..... 376
Ilustración 336. Registro fotográfico Socialización y entrega planilla registro de Ingresos 377
Ilustración 337. Registro fotográfico, diligenciamiento de record 377
Ilustración 338. Récord diligenciado..... 378
Ilustración 339. Registro fotográfico Transferencia de conocimiento Costos de Producción..... 379
Ilustración 340. Récord diligenciado..... 380
Ilustración 341. Registro fotográfico Transferencia de conocimiento Costos de Producción..... 381
Ilustración 342. Registro fotográfico Socialización y entrega planilla registro de Ingresos 381
Ilustración 343. Registro fotográfico Socialización y entrega planilla registro de Ingresos y tríptico 382
Ilustración 344. Registro fotográfico, diligenciamiento de record 382
Ilustración 345. Récord diligenciado..... 383
Ilustración 346. Registro fotográfico Transferencia de conocimiento Costos de Producción..... 384
Ilustración 347. Registro fotográfico Entrega tríptico con temática relacionada-Costos de Producción..... 384
Ilustración 348. Registro fotográfico Entrega tríptico con temática relacionada-Costos de Producción..... 385
Ilustración 349. Récord diligenciado..... 385
Ilustración 350. Registro fotográfico Transferencia de conocimiento Costos de Producción..... 387
Ilustración 351. Registro fotográfico Entrega tríptico con temática relacionada-Costos de Producción..... 387
Ilustración 352. Registro fotográfico Socialización y entrega planilla registro de Ingresos 388
Ilustración 353. Registro fotográfico, diligenciamiento de record 388
Ilustración 354. Récord diligenciado..... 389
Ilustración 355. Registro fotográfico Transferencia de conocimiento Costos de Producción..... 391
Ilustración 356. Registro fotográfico Socialización y entrega planilla registro de Ingresos 391
Ilustración 357. Registro fotográfico Entrega tríptico con temática relacionada-Costos de Producción..... 392
Ilustración 358. Récord diligenciado..... 392
Ilustración 359. Registro fotográfico Transferencia de conocimiento Costos de Producción..... 394

Ilustración 360. Registro fotográfico Entrega tríptico con temática relacionada-Costos de Producción 394
Ilustración 361. Registro fotográfico Socialización y entrega planilla registro de Ingresos 395
Ilustración 362. Registro fotográfico, diligenciamiento de record 395
Ilustración 363. Récord diligenciado 396
Ilustración 364. Registro fotográfico Transferencia de conocimiento Costos de Producción 397
Ilustración 365. Registro fotográfico Entrega tríptico con temática relacionada-Costos de Producción 397
Ilustración 366. Registro fotográfico Socialización y entrega planilla registro de Ingresos 398
Ilustración 367. Ilustración 133. Registro fotográfico, firma record 398
Ilustración 368. Récord diligenciado 399
Ilustración 369. Registro fotográfico Transferencia de conocimiento Costos de Producción 400
Ilustración 370. Récord diligenciado 401
Ilustración 371. Registro fotográfico Transferencia de conocimiento Costos de Producción 402
Ilustración 372. Firma de record 402
Ilustración 373. Registro fotográfico, Socialización y entrega planilla registro de Ingresos 403
Ilustración 374. Registro fotográfico Entrega tríptico con temática relacionada-Costos de Producción 403
Ilustración 375. Récord diligenciado 404
Ilustración 376. Registro fotográfico Transferencia de conocimiento Costos de Producción 405
Ilustración 377. Registro fotográfico Entrega tríptico con temática relacionada-Costos de Producción 405
Ilustración 378. Registro fotográfico, diligenciamiento del record. 406
Ilustración 379. Registro fotográfico Socialización y entrega planilla registro de Ingresos 406
Ilustración 380. Récord diligenciado 407
Ilustración 381. Registro fotográfico Transferencia de conocimiento Costos de Producción 409
Ilustración 382. Registro fotográfico Entrega tríptico con temática relacionada-Costos de Producción 409
Ilustración 383. Registro fotográfico, diligenciamiento del record. 410
Ilustración 384. Registro fotográfico Socialización y entrega planilla registro de Ingresos 410
Ilustración 385. Récord diligenciado 411
Ilustración 386. Registro fotográfico Transferencia de conocimiento Costos de Producción 412
Ilustración 387. Registro fotográfico Entrega tríptico con temática relacionada-Costos de Producción 412
Ilustración 388. Registro fotográfico, firma de record 413
Ilustración 389. Registro fotográfico Socialización y entrega planilla registro de Ingresos 413
Ilustración 390. Récord diligenciado 414
Ilustración 391. Registro fotográfico Transferencia de conocimiento Costos de Producción 415
Ilustración 392. Coordenadas firma de record 415
Ilustración 393. Registro fotográfico Socialización y entrega planilla registro de Ingresos 416
Ilustración 394. Récord diligenciado 416
Ilustración 395. Registro fotográfico Transferencia de conocimiento Costos de Producción 418
Ilustración 396. Registro fotográfico Entrega tríptico con temática relacionada-Costos de Producción 418
Ilustración 397. Registro fotográfico Socialización y entrega planilla registro de Ingresos 419
Ilustración 398. Récord diligenciado 419

Ilustración 399. Registro fotográfico Transferencia de conocimiento Costos de Producción..... 421
Ilustración 400. Registro fotográfico Entrega tríptico con temática relacionada-Costos de Producción..... 421
Ilustración 401. Registro fotográfico Socialización y entrega planilla registro de Ingresos 422
Ilustración 402. Registro fotográfico, firma de record 422
Ilustración 403. Récord diligenciado..... 423
Ilustración 404. Registro fotográfico Transferencia de conocimiento Costos de Producción..... 424
lustración 405. Registro fotográfico Socialización y entrega planilla registro de Ingresos..... 424
Ilustración 406. Registro fotográfico Entrega tríptico con temática relacionada-Costos de Producción..... 425
Ilustración 407. Registro fotográfico, de usuario diligenciando el record. 425
Ilustración 408. Récord diligenciado..... 426
Ilustración 409. Registro fotográfico Transferencia de conocimiento Costos de Producción..... 427
Ilustración 410. Firma de record 427
Ilustración 411. Récord diligenciado..... 428
Ilustración 412. Registro fotográfico Transferencia de conocimiento Costos de Producción..... 429
Ilustración 413. Registro fotográfico Entrega tríptico con temática relacionada-Costos de Producción..... 429
Ilustración 414. Firma de record 430
Ilustración 415. Registro fotográfico Socialización y entrega planilla registro de Ingresos 430
Ilustración 416. Récord diligenciado..... 431
Ilustración 417. Registro fotográfico Transferencia de conocimiento Costos de Producción..... 432
Ilustración 418. Registro fotográfico Socialización y entrega planilla registro de Ingresos 432
Ilustración 419. Registro fotográfico, diligenciamiento del record..... 433
Ilustración 420. Registro fotográfico Entrega tríptico con temática relacionada-Costos de Producción..... 433
Ilustración 421. Récord diligenciado..... 434
Ilustración 422. Registro fotográfico Transferencia de conocimiento Costos de Producción..... 435
Ilustración 423. Registro fotográfico Entrega tríptico con temática relacionada-Costos de Producción..... 435
Ilustración 424. Registro fotográfico Socialización y entrega planilla registro de Ingresos 436
Ilustración 425. Registro fotográfico, diligenciamiento del record..... 436
Ilustración 426. Récord diligenciado..... 437
Ilustración 427. Registro fotográfico Transferencia de conocimiento Costos de Producción..... 438
Ilustración 428. Registro fotográfico Entrega tríptico con temática relacionada-Costos de Producción..... 438
Ilustración 429. Firma de récord 439
Ilustración 430. Récord diligenciado..... 439
Ilustración 431. Registro fotográfico Transferencia de conocimiento Costos de Producción..... 441
Ilustración 432. Registro fotográfico Entrega tríptico con temática relacionada-Costos de Producción..... 441
Ilustración 433. Registro fotográfico Socialización y entrega planilla registro de Ingresos 442
Ilustración 434. Registro fotográfico, diligenciamiento de record 442
Ilustración 435. Récord diligenciado..... 443
Ilustración 436. Registro fotográfico Transferencia de conocimiento Costos de Producción..... 444

Ilustración 437. Registro fotográfico Entrega tríptico con temática relacionada-Costos de Producción 444
Ilustración 438. Registro fotográfico Socialización y entrega planilla registro de Ingresos 445
Ilustración 439. Registro fotográfico, firma del record. 445
Ilustración 440. Récord diligenciado 446

LISTA DE ANEXOS

Como soportes – productos de la Actividad Visita No.2 realizada se adjunta:

Anexo No.1. Relación General de Usuarios atendidos línea Agrícola.
Anexo No.2 Diseño herramientas pedagógicas- Buenas prácticas agrícolas, (1. pendón 2. folleto o tríptico, 3. Formatos de registros).
Anexo No.3. Registro Fotográfico de ejecución de la visita No 2 Trasferencia de conocimiento en buenas prácticas agrícolas (BPA) y Manejo Fitosanitario.
Anexo No.4. Copia Récord de Visita debidamente diligenciados y firmados por el usuario y extensionista de los veinticuatro (24) usuarios atendidos de la línea Agrícola priorizada (plátano y Piña).
Anexo No.5. Copia Formato de caracterización línea base debidamente diligenciados y firmados por el usuario y extensionista de los veinticuatro (24) usuarios atendidos de la línea Agrícola priorizada (plátano y Piña).
Anexo No.6. Relación General de Usuarios atendidos línea Pecuaria priorizada (Ganadería y Porcicultura).
Anexo No.7 Diseño herramientas pedagógicas – buenas prácticas Pecuarias-BPG-BPP", (1. Pendón 2. folleto o tríptico).
Anexo No.8. Registro Fotográfico ejecución de la visita No. 2 Transferencia de conocimiento de buenas prácticas pecuarias y ganaderas.
Anexo No.9. Copia Récord de Visita debidamente diligenciados y firmados por el usuario y extensionista de los veinticinco (25) usuarios atendidos de la línea pecuaria priorizada (Ganadería y Porcicultura).
Anexo No.10. Copia formatos de caracterización línea base debidamente diligenciados y firmados por el usuario y el extensionista, línea Pecuaria priorizada (Ganadería y Porcicultura).
Anexo No.11. Relación General de Usuarios atendidos línea Agrícola. y Pecuaria priorizadas.
Anexo No.12 Diseño herramientas pedagógicas- Costos de Producción (pendón, folleto o tríptico, 3. Formatos de registros de Ingresos y egresos).
Anexo No.13. Registro Fotográfico ejecución Actividad transferencia de conocimiento Costos de producción línea productiva Agrícola (Plátano y Piña) priorizada y Pecuaria (ganadería y porcicultura) priorizadas.
Anexo No.14. Copia Récord de Visita debidamente diligenciados y firmados por el usuario y extensionista de los cuarenta y nueve (49) usuarios atendidos de la línea Agrícola y Pecuaria priorizadas.

INTRODUCCIÓN

La extensión agropecuaria es un servicio público fundamental que potencia las capacidades de los productores en los sectores agropecuario, forestal y pesquero. A través de la transferencia de conocimientos, tecnologías y herramientas innovadoras, este servicio contribuye a mejorar la productividad, competitividad y sostenibilidad de sus actividades. Su propósito central es transformar los sistemas productivos, haciéndolos más eficientes y resilientes, al tiempo que impulsa el bienestar de las familias del sector y su integración con el entorno social, económico y ambiental.

Conforme a los lineamientos establecidos por el plan nacional de extensión agropecuaria, en armonía con el plan departamental de extensión agropecuaria de Casanare 2024-2027 y conforme a los cinco enfoques definidos por la Ley 1876 de 2017,Para efectos de la prestación del servicio de extensión agropecuaria en el municipio de aguazul, la secretaria de Desarrollo económico y ambiental definió las líneas productivas, los métodos de extensión a desarrollar (individuales y grupales), actividades y los objetivos estratégicos a alcanzar por cada aspecto del enfoque.
En el marco de ejecución del contrato interadministrativo No. 0570 de 26 de junio de 2025, y el Plan Operativo de ejecución aprobado por la Supervisión, se incluye el desarrollo de la temática descrita en el de Cronograma de Inducción dirigido a la totalidad de los extensionistas del proyecto, así como el detalle de la ejecución de avance del ENFOQUE No.1: DESARROLLAR LAS CAPACIDADES INTEGRALES HUMANAS, Visita No.2. Actividad No.1.1. Buenas prácticas agrícolas, pecuarias o ganaderas –BPA así como el diligenciamiento formato caracterización Línea base y el ENFOQUE No.2: Desarrollar las capacidades Sociales Integrales y Fortalecimiento de la Asociatividad. VISITA 2. Actividad No.6. Realizar transferencia de conocimiento en Costos de Producción, de lo cual se adjuntan los respectivos productos, registros fotográficos, copia Récord de visita, Formatos debidamente diligenciado y demás soportes que evidencias la ejecución de actividades.

CONTEXTO CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 570 DE 2025

OBJETO: PRESTAR EL SERVICIO DE EXTENSION AGROPECUARIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS DE GANADERIA, ESPECIES MENORES, PLATANO Y PIÑA DESARROLLADAS POR PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES DEL MUNICIPIO DE AGUAZUL

A continuación, se describe avance de las actividades desarrolladas en el marco de la ejecución del contrato Interadministrativo No.570 de 2025 y de los cinco enfoques definidos por la Ley 1876 de 2017, durante el periodo comprendido entre el catorce (14) de Agosto al trece (13) de septiembre de 2025

Las Obligaciones y actividades están organizadas en forma cronológica según el clausulado del contrato y estudio previo de la siguiente manera:

2. ENFOQUE No.1: DESARROLLAR LAS CAPACIDADES INTEGRALES HUMANAS

2.1. Visita No.2. Actividad No.1.1. Buenas prácticas agrícolas, pecuarias o GANADERAS –BPA.

VISITA A FINCA INDIVIDUAL- Visita No.2.

El desarrollo de la Segunda visita se realizó a las unidades productivas de los productores de los cuales veinticuatro (24) usuarios pertenecientes a la cadena productiva Agrícola (catorce (14) usuarios de plátano y diez (10) usuarios de piña).

Con el desarrollo de las visitas descritas el extensionista mediante una metodología didáctica y lenguaje sencillo logró la transferencia de conocimiento en lo referente a Buenas Prácticas Agrícolas, pecuarias o ganaderas, del mismo modo se llevó a cabo diligenciamiento del formato de caracterización enfocado a determinar las falencias que deben corregirse a la hora de tomar la decisión de implementar las BPA o BPP o BPG, lo cual se convierta en una herramienta que le permita al productor conocer los diferentes requisitos técnicos necesarios para mejorar el sistema productivo que desarrolle y lo cual le permita al productor diversificar sus ingresos y por ende su rentabilidad, así mismo se logró identificar otras situaciones problemáticas que existen en las fincas, lo que permitió plantear diferentes recomendaciones que ayuden a resolverlos.

El formato de diagnóstico utilizado para la ejecución de dicho levantamiento de línea base (formato de caracterización) fue previamente revisado y aprobado por la supervisión.

Del mismo modo Mediante una metodología didáctica y un lenguaje sencillo el asistente técnico desarrolló la siguiente temática o ejes de las buenas prácticas según la línea Agrícola o pecuaria (Ganadería, porcicultura) del predio escogido:

- **En lo referente a la Línea agrícola**

Se realizó transferencia de conocimiento en Buenas prácticas agrícolas –BPA: En sanidad agrícola, nutrición vegetal y bioseguridad. Dosificación y uso correcto de agroquímicos (fungicidas, insecticidas y herbicidas). Almacenamiento de insumos agrícolas, aspectos a tener en cuenta en buenas prácticas agrícolas, necesarias para mejorar los sistemas productivos, dando a conocer algunos aspectos básicos a tener en cuenta a la hora de implementar buenas prácticas Agrícolas tales como:

Áreas e instalaciones, almacenamiento de insumos, Equipos, utensilios y herramientas,
Calidad y manejo del Agua, Manejo integrado del cultivo: Suelos, material de propagación o semilla certificada, nutrición de plantas, manejo integrado de plagas y enfermedades, Bienestar de los trabajadores, Registro actividades agrícolas, Manejo de residuos sólidos y líquidos.

Así mismo se llevó a cabo el diligenciamiento del formato de caracterización de la línea base, que permitieron identificar algunas falencias en el desarrollo de la actividad productiva desde el punto de vista de lo requerido para implementar las Buenas Prácticas Agrícolas.

Nota: Las temáticas fueron orientadas a las cadenas Productivas agrícolas priorizadas. (Plátano y Piña)

- **En lo referente a la Línea pecuaria**

Se realizó transferencia de conocimiento en Buenas prácticas pecuarias –BPP: En sanidad animal, nutrición animal y bioseguridad. Buenas prácticas en el uso de medicamentos veterinarios y su almacenamiento, aspectos a tener en cuenta en buenas prácticas pecuarias, necesarias para mejorar los sistemas productivos, dando a conocer algunos aspectos básicos a tener en cuenta en buenas prácticas pecuarias o ganaderas, necesarias tales como:

Instalaciones pecuarias y bienestar animal, Alimentación, Sanidad animal y bioseguridad, Uso de medicamentos veterinarios, Saneamiento básico, Transporte, Registro y documentación, Almacenamiento de insumos, Trazabilidad y Personal.

Así mismo se llevó a cabo el diligenciamiento del formato de caracterización de la línea base, que permitieron identificar algunas falencias en el desarrollo de la actividad productiva desde el punto de vista de lo requerido para implementar las Buenas Prácticas Pecuarias.

Nota 1: Las temáticas fueron orientadas a las cadenas Productivas Pecuarias priorizadas. (Ganadería y Porcicultura)

Nota 2: El usuario No. 31: Oscar Iván Hernández No. Cédula 1.118.547.334 Vereda: Tesoro Bubuy Coordenadas: 5.057600, -72.350111, Nombre de la Finca: El jardín No. Celular 3132019335 Línea Productiva priorizada: Ganadería. Ha manifestado que está interesado en recibir el servicio de asistencia técnica, pero no se encuentra en el municipio lo cual no ha permitido a los extensionistas realizar la visita No.2. Correspondiente al Enfoque No.1.

Como soportes – productos de la Actividad Visita No.2 realizada se adjunta:

Anexo No.1. Relación General de Usuarios atendidos línea Agrícola.
Anexo No.2 Diseño herramientas pedagógicas- Buenas prácticas agrícolas, (1. pendón 2. folleto o tríptico, 3. Formatos de registros).
Anexo No.3. Registro Fotográfico de ejecución de la visita No 2 Trasferencia de conocimiento en buenas prácticas agrícolas (BPA) y Manejo Fitosanitario.
Anexo No.4. Copia Récord de Visita debidamente diligenciados y firmados por el usuario y extensionista de los veinticuatro (24) usuarios atendidos de la línea Agrícola priorizada (plátano y Piña).
Anexo No.5. Copia Formato de caracterización línea base debidamente diligenciados y firmados por el usuario y extensionista de los veinticuatro (24) usuarios atendidos de la línea Agrícola priorizada (plátano y Piña).
Anexo No.6. Relación General de Usuarios atendidos línea Pecuaria priorizada (Ganadería y Porcicultura).
Anexo No.7 Diseño herramientas pedagógicas – buenas prácticas Pecuarias-BPG-BPP", (1. Pendón 2. folleto o tríptico).
Anexo No.8. Registro Fotográfico ejecución de la visita No. 2 Transferencia de conocimiento de buenas prácticas pecuarias y ganaderas.
Anexo No.9. Copia Récord de Visita debidamente diligenciados y firmados por el usuario y extensionista de los veinticinco (25) usuarios atendidos de la línea pecuaria priorizada (Ganadería y Porcicultura).
Anexo No.10. Copia formatos de caracterización línea base debidamente diligenciados y firmados por el usuario y el extensionista, línea Pecuaria priorizada (Ganadería y Porcicultura).

NOTA: En lo referente a los Soportes – productos de la Actividad No.2 realizada, se adjunta en forma magnética- CD con los respectivos anexos No.1,2,3,4,5,6,7,8,9 y 10, antes mencionados.

A continuación, se presentan los soportes que evidencias la ejecución de la actividad:

FFAMA FONDO DE FOMENTO AGROPECUARIO Y MICROEMPRESARIAL DE AGUAZUL	FONDO DE FOMENTO AGROPECUARIO Y MICROEMPRESARIAL DE AGUAZUL	Código	A-GC-F-07
		Versión	1
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Fecha	2025
	INFORME	Página	

SOPORTES DE LA ACTIVIDAD

ENFOQUE No.1: DESARROLLAR LAS CAPACIDADES INTEGRALES HUMANAS
Visita No.2.
Actividad No.1.1 BUENAS PRÁCTIVAS AGRICOLAS -BPA.

Anexo No.1 Relación General de Usuarios atendidos línea Agrícola.

Contactos
Carrera 21 No. 8-08
Tel: 3118891813-3118894321
gerencia@ffama-aguazul-casanare.gov.co
www.ffama-aguazul-casanare.gov.co

Tabla 1. Relación general de usuarios atendidos línea Agrícola.

USUARIO	NOMBRE DE USUARIO	NUMERO DE CEDULA	VEREDA	NOMBRE DE LA FINCA	LINEA DE PRODUCCION	TIPO DE LINEA PRODUCTIVA	CELULAR
1	CONSUELO CASTRO GUEVARA	47.430.305	ALTAMIRA	EL PARAISO	AGRICOLA	PLATANO	3123377245
2	AURELIO CASTRO BALLESTEROS	7.213.002	PIÑALITO-SALITRICO	CONGAS	AGRICOLA	PLATANO	3142466239
3	MARIA HELENA AVELLA DIAZ	33.645.142	SAN JOSE DEL BUBUY	YUNQUE	AGRICOLA	PLATANO	3115821194
4	ABRAHAM CHAUTA BOORQUEZ	74.751.328	SAN JOSE DEL BUBUY	LAS TAPARAS	AGRICOLA	PLATANO	3106082308
5	JOSE ARLEY MONZO	9.525.723	SAN RAFAEL	SANTANA	AGRICOLA	PLATANO	3118481004
6	LILIA CRUZ DE MOLANO	24.225.928	TURUA	LA CITA	AGRICOLA	PLATANO	3115307361
7	CAMPO ELIAS CASTRO	4.143.135	TURUA	LOS HELECHOS	AGRICOLA	PLATANO	3125413362
8	VICTOR MANUEL BOHORQUEZ SANDOVAL	74.751.037	TURUA	PALO GRANDE	AGRICOLA	PLATANO	3504707013 - 3208561847
9	PEDRO LUIS TORRES CABALLERO	74.845.111	LA VICTORIA	FORTALEZA	AGRICOLA	PLATANO	3118239208
10	SALUSTIANO ESPITIA FLORES	86.031.018	LA VICTORIA	LOS TROMPILLOS	AGRICOLA	PLATANO	3153967151
11	EULISES ROLDAN PEREZ	74.752.497	VALLE VERDE	LA ESPERANZA	AGRICOLA	PLATANO	3123273263
12	SANDRA MILENA PEREZ DIAZ	24.228.920	BELLA VISTA	LA ETERNIDAD	AGRICOLA	PLATANO	3138156631 -
13	CARLOS EDUARDO VEGA PATINO	4.184.057	GUADUALES	EL EDEN	AGRICOLA	PLATANO	3143881711
14	CANO RIVAS CESAR AUGUSTO	74.735.369	GUADUALES	CASA ROJA	AGRICOLA	PLATANO	3213381618
15	EDELMIRA CONTRERAS PINEDA	47.435.382	PALO SOLO	TRES ESQUINAS	AGRICOLA	PIÑA	3202239487
16	YECID RAMOS DURAN	1.116.546.623	PALO SOLO	EL MORICHE	AGRICOLA	PIÑA	3184891495
17	PEDRO ANTONIO LOPEZ	1.125.086	SAN MIGUEL DE FARALLONES	VILLA MARTA	AGRICOLA	PIÑA	3142676877- 3204894774
18	OFELIA MARTINEZ JIMENEZ	24.227.122	SAN MIGUEL DE FARALLONES	GUANDALAYES	AGRICOLA	PIÑA	3118546705
19	RIGOBERTO PORRES	74.755.026	SAN MIGUEL DE FARALLONES	GUAYABOS	AGRICOLA	PIÑA	3132247174
20	ANGEL TORRES	13.761.972	SAN MIGUEL DE FARALLONES	EL PROGRESO	AGRICOLA	PIÑA	3132474004
21	SALOMON MORALES	74.751.539	SAN MIGUEL DE FARALLONES	VILLA SONIA	AGRICOLA	PIÑA	3105678883
22	SANDRA MILENA ALARCON	1.116.543.865	SAN MIGUEL DE FARALLONES	EL EDEN	AGRICOLA	PIÑA	3203905920
23	MARIO SANCHEZ	74.750.257	SAN MIGUEL DE FARALLONES	EL MEREY	AGRICOLA	PIÑA	3202800003
24	JUAN CARLOS SUAREZ PORRAS	80.158.189	BELLA VISTA	MATAPALO-SANTFE	AGRICOLA	PIÑA	3134207435

Anexo No. 2
Diseños Herramientas pedagógicas - Buenas prácticas agrícolas (1. pendón, 2. Folleto o tríptico, 3. Formato de registros).

Contactos
Carrera 21 No. 8-08
Tel: 3118891813-3118894321
gerencia@ffama-aguazul-casanare.gov.co
www.ffama-aguazul-casanare.gov.co

FFAMA FONDO DE FOMENTO AGROPECUARIO Y MICROEMPRESARIAL DE AGUAZUL	FONDO DE FOMENTO AGROPECUARIO Y MICROEMPRESARIAL DE AGUAZUL	Código	A-GC-F-07
		Versión	1
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Fecha	2025
	INFORME	Página	

Ilustración 1. Diseño de pendón de buenas prácticas agrícolas



Contactos
Carrera 21 No. 8-08
Tel: 3118891813-3118894321
gerencia@ffama-aguazul-casanare.gov.co
www.ffama-aguazul-casanare.gov.co

FFAMA FONDO DE FOMENTO AGROPECUARIO Y MICROEMPRESARIAL DE AGUAZUL	FONDO DE FOMENTO AGROPECUARIO Y MICROEMPRESARIAL DE AGUAZUL	Código	A-GC-F-07
		Versión	1
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Fecha	2025
	INFORME	Página	

Ilustración 2. Diseño tríptico de BPA

BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

Contacto FFAMA: 3138705765

Amigo productor es importante que tenga en cuenta los siguientes criterios dentro del proceso agrícola.

1.Areas e Instalaciones:

Dentro del predio debe haber dos instalaciones identificadas y señaladas :

- Unidad sanitaria y lavamanos en buenas condiciones de limpieza.
- Área de acopio de productos cosechados, debe estar bien acondicionado para preservar por periodos cortos.



2. Equipos utensilios y herramientas:

- Las herramientas utilizadas debe estar dispuestos en buenas condiciones de operación, limpieza y desinfección.



3. Personal

El personal que labora en la finca debe contar con los respectivos elementos de protección personal, demás lo ideal es que cuenten con capacitación continua en diferentes aspectos como:

- Manejo y aplicación de insumos agrícolas.
- Practicas de higiene
- Calibración y limpieza de equipos.
- Primeros auxilios

4.Componente ambiental:

Se deben identificar los recursos de la zona cercana al predio y prevenir los riesgos asociados al suelo y las fuentes hídricas.



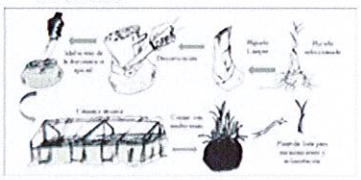
5.Manejo de suelos:

- Realizar rotación de cultivos cuando sea técnicamente posible.
- Establecer sistemas de drenaje en suelos con problemas de saturación hídrica.
- Utilización de coberturas.



6. Selección de materiales de propagación:

- El material de propagación lo ideal es que es tenga reglamentación ICA.
- Por otro lado si el material es producido en el predio debe llevar un procedimiento soportado en registro documental.



7.Nutricion de plantas:

- Implementar planes de fertilización para la especie sembrada.
- Utilizar insumos con registro ICA.



8. Protección del cultivo:

- Contar con plan de protección fitosanitaria dentro de los principios de manejo integrado de plagas (MIPE).
- Uso de insumos con registro ICA.



9. Trazabilidad:

- Implementar una serie de procedimientos que permitan tener el mayor control de los procesos de producción.



10. Registros, planes y procedimientos:

-Llevar registros y control documental de cada una de las actividades realizadas en el predio, eje: aplicaciones de productos, capacitaciones al personal, preparación de insumos etc.



-Fuente: ICA-pagina web

-Diseño: Adrian Filete

Contactos
Carrera 21 No. 8-08
Tel: 3118891813-3118894321
gerencia@ffama-aguazul-casanare.gov.co
www.ffama-aguazul-casanare.gov.co

FFAMA FONDO DE FOMENTO AGROPECUARIO Y MICROEMPRESARIAL DE AGUAZUL	FONDO DE FOMENTO AGROPECUARIO Y MICROEMPRESARIAL DE AGUAZUL	Código	A-GC-F-07
		Versión	1
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Fecha	2025
	INFORME	Página	

Ilustración 3. Formato de procedimientos agrícolas

FFAMA FONDO DE FOMENTO AGROPECUARIO Y MICROEMPRESARIAL DE AGUAZUL

EXTENSION AGROPECUARIA 2025

Aguazul

REGISTROS Y PROCEDIMIENTOS AGRICOLAS

RESPONSABLE DEL REGISTRO :

NOMBRE DEL PREDIO :

FECHA DE REALIZACION	ESPECIE CULTIVADA	LABOR O ACTIVIDAD REALIZADA	COSTO GENERAL DE LA LABOR	PRODUCCION FINAL(TON)/INGRESO TOTAL

Anexo No. 3
Registro Fotográfico de ejecución de la visita No 2 Trasferencia de conocimiento en buenas prácticas agrícolas (BPA) y Manejo Fitosanitario.

Contactos
Carrera 21 No. 8-08
Tel: 3118891813-3118894321
gerencia@ffama-aguazul-casanare.gov.co
www.ffama-aguazul-casanare.gov.co

Tabla 2.Información usuario No. 1- Consuelo Castro Guevara

Usuario #.1:	Consuelo Castro Guevara	Vereda:	Altamira	Coordenadas:	5.006.865 -72.472.387
No. Cédula	47.430.305	Nombre de la Finca:	Paraíso		
No. Celular	3123377245	Línea Productiva priorizada:			Plátano
Distancia aproximada km: 28 pavimentados 6.8 km destapados					

Ilustración 4. Trasferencia de conocimiento en BPA- Usuario #1



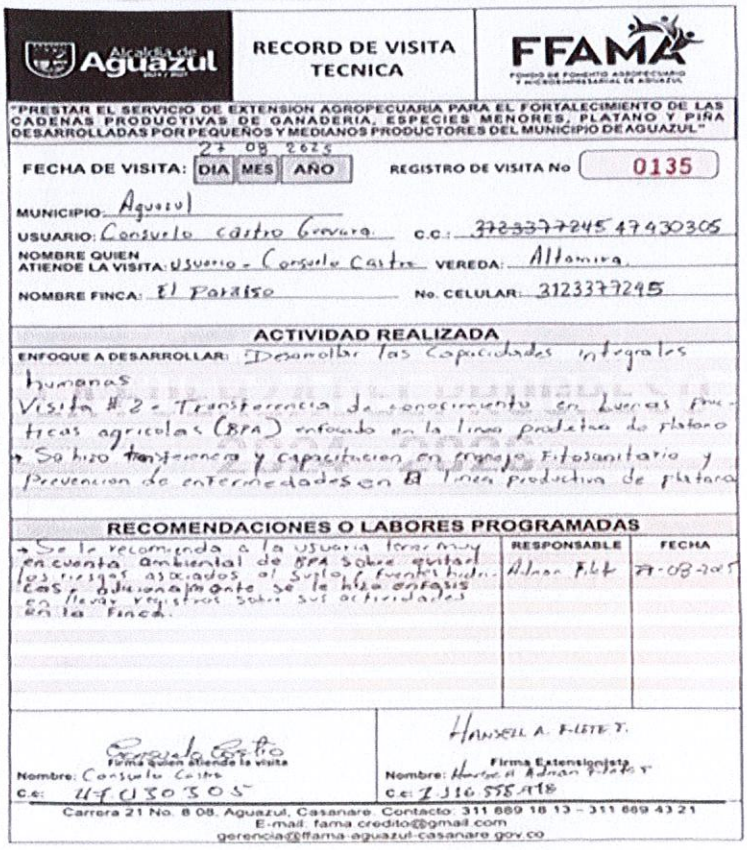
Ilustración 5. Entrega de material pedagógico BPA (folleto)- usuario #1



-Observaciones: La usuaria no conoce de la temática de (buenas prácticas agrícolas).
-Recomendaciones: Se le recomienda a la usuaria tener muy en cuenta el componente ambiental de BPA, para que dentro de sus reducidas labores agrícolas que realice evite o mitigue riesgos asociados a la contaminación del suelo y las fuentes hídricas; adicionalmente se le recomendó implementar "registros" aplicados a cualquiera de las actividades que realiza en su predio.

-Concepto: La usuaria es productora de plátano que desconoce de las buenas prácticas agrícolas; por ser una persona que cultiva apenas para el autoconsumo es preciso comprender que los componentes de las BPA no le aplican y quizás se le es complicado implementarlas, razón por la cual se le explica toda la temática y se le hace énfasis en algunos componentes básicos como(selección de material de propagación, manejo de plagas, trazabilidad) para que los tenga en cuenta por si a futuro desea expandir su producción.

Ilustración 6. Escáner de récord visita #2- usuario N°1



Alcaldía de Aguazul 2024-2027 — RECORD DE VISITA TECNICA — FFAMA FONDO DE FOMENTO AGROPECUARIO Y MICROEMPRESARIAL DE AGUAZUL

"PRESTAR EL SERVICIO DE EXTENSION AGROPECUARIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS DE GANADERIA, ESPECIES MENORES, PLATANO Y PIÑA DESARROLLADAS POR PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES DEL MUNICIPIO DE AGUAZUL"

FECHA DE VISITA: 27 (DIA) 08 (MES) 2025 (AÑO) — REGISTRO DE VISITA No 0135

MUNICIPIO: Aguazul

USUARIO: Consuelo castro Guevara. C.C.: 3233377245 47430305

NOMBRE QUIEN ATIENDE LA VISITA: Usuario - Consuelo Castro VEREDA: Altamira.

NOMBRE FINCA: El Paraiso No. CELULAR: 3123377245

ACTIVIDAD REALIZADA

ENFOQUE A DESARROLLAR: Desarrollar las Capacidades Integrales humanas

Visita # 2 - Transferencia de conocimiento en Buenas Practicas agricolas (BPA) enfocado en la linea productiva de platano

- Se hizo transferencia y capacitacion en manejo Fitosanitario y Prevencion de enfermedades en la linea productiva de platano

RECOMENDACIONES O LABORES PROGRAMADAS

	RESPONSABLE	FECHA
- Se le recomienda a la usuaria tener muy en cuenta ambiental de BPA sobre evitar los riesgos asociados al Suelo y fuentes hidricas, adicionalmente se le hizo enfasis en llevar registros sobre sus actividades en la Finca.	Alianza FLA	27-08-2025

Consuelo Castro — Firma Quien atiende la visita — Nombre: Consuelo Castro — C.c: 47430305

Hanxell A. Fleite T. — Firma Extensionista — Nombre: Hanxell Adrian Fleite T. — C.c: 1.116.558.918

Carrera 21 No. 8 08. Aguazul, Casanare. Contacto: 311 889 18 13 - 311 889 43 21
E-mail: fama credito@gmail.com
gerencia@ffama-aguazul-casanare.gov.co

Ilustración 7.Formato línea base BPA diligenciado-Usuario #1

- **Pág. 1**

FFAMA FICHA CARACTERIZACION LINEA BASE BPA Aguazul

Nombre: Consuelo Castro Guevara	Cedula de Ciudadanía: 47430305
Vereda Altamira	Finca: El paraiso

Nº	PUNTOS DE CONTROL	NIVEL	¿CUMPLE? SI / NO
1	ÁREAS E INSTALACIONES		
1.1	Áreas de instalaciones sanitarias		
1.1.1	¿El predio cuenta con baño/unidad sanitaria para los trabajadores, cerca al área de trabajo?	Fundamental	NO
1.1.2	¿El predio cuenta con sistema de lavado de manos para los trabajadores?	Fundamental	NO
1.1.3	¿Hay en el Predio avisos informativos claros, alusivos a las Actividades de limpieza e higiene para el personal que allí se encuentre (trabajadores, contratistas o personal externo)?	Mayores	NO
1.2	Área de almacenamiento de insumos agrícolas		
1.2.1	¿El predio cuenta con un área para el almacenamiento de insumos agrícolas? Está separada de la vivienda?	Mayores	NO
1.2.2	¿Cuenta con botiquín de primeros auxilios?	Menores	NO
1.2.3	¿Cuenta con extintor multiuso en un lugar visible?	Menores	NO
1.2.4	¿Cuenta con un kit para uso en caso de derrame de insumos agrícolas?	Mayores	NO
1.2.5	¿Cuenta con avisos informativos claros, alusivos a las actividades y riesgos relacionados con el manejo de los insumos agrícolas y al uso de elementos de protección personal?	Mayores	NO
1.3	Área de dosificación y preparación de mezclas de insumos agrícolas		
1.3.1	¿El predio cuenta con área de dosificación de insumos agrícolas?	Mayores	NO
1.3.2	¿El predio cuenta con área de preparación de mezclas de insumos agrícolas?	Mayores	NO
1.4	Área de almacenamiento de combustibles y aceites		
1.4.1	¿Se almacena de forma segura los combustibles y aceites?	Menores	NO
1.5	Área de acopio transitorio de productos cosechados		
1.5.1	¿El predio cuenta con área de acopio transitorio de productos cosechados?	Fundamental	NO
1.5.2	¿Se almacena el material de empaque en un sitio limpio?	Mayores	NO
1.6	Área destinada al bienestar de los trabajadores		
1.6.1	¿El predio cuenta con área para el consumo de alimentos y descanso de los trabajadores?	Menores	NO
1.7	Área de almacenamiento de equipos, utensilios y herramientas		
1.7.1	¿El predio cuenta con área de almacenamiento s de equipos utensilios y herramientas?	Mayores	NO
1.7.2	¿Los equipos, utensilios y herramientas empleados en la cosecha se protegen de la contaminación?	Mayores	NO
2	EQUIPOS, UTENSILIOS Y HERRAMIENTAS		
2.1	¿Todos los equipos, utensilios y herramientas se mantienen en buenas condiciones de operación y limpieza?	Menores	SI
2.2	¿Hay procedimientos e instructivos para su manejo, que eviten los riesgos de contaminación cruzada o su deterioro y mal funcionamiento?	Menores	NO
2.3	¿Se mantienen los registros documentales de todas las actividades de mantenimiento, verificación/calibración, limpieza y desinfección que se realizan?	Mayores	NO
3	COMPONENTE AMBIENTAL		
3.1	Agua		
3.1.1	¿Se ha identificado la fuente de agua a utilizar en las diferentes labores del predio?	Mayores	NO
3.1.2	Cuando se requiera ¿ se cuenta con permiso de uso de aguas?	Mayores	NO
3.1.3	¿Se ha evaluado la calidad del agua? Aplica para los alimentos de consumo humano	Fundamental	NO
3.1.4	Si el predio tiene un sistema de riego. ¿Se realiza un manejo racional del agua y se han definido las acciones para su protección?	Menores	NO
3.1.5	¿Se evaluaron las características y recursos de la zona, del predio, de los riesgos asociados al suelo y fuentes de agua?	Mayores	NO
3.1.6	¿A partir de la evaluación de riesgos, se definió un plan de acción para mitigar los riesgos identificados?	Mayores	NO

- **Pág. 2**

3.2	Manejo de residuos sólidos y líquidos		
3.2.1	¿El predio cuenta con un plan de manejo de residuos líquidos y sólidos?	Mayores	NO
3.2.2	¿Las aguas contaminadas con plaguicidas se disponen en un sitio de área de vertimiento de aguas sobrantes debidamente identificado y alejado de las fuentes de agua?	Mayores	NO
3.2.3	¿El predio se encuentra despejado de basura o residuos?	Mayores	SI
3.2.4	¿Los envases vacíos de plaguicidas son sometidos a la práctica del triple lavado? ¿Se inutilizan sin destruir la etiqueta y son conservados con las debidas precauciones?	Mayores	NO
3.2.5	¿Los plaguicidas vencidos se almacenan de forma segura?	Mayores	NO
3.2.6	¿El material vegetal resultante de podas fitosanitarias, es retirado del predio o enterrado?	Menores	NO
3.3	Manejo de protección de suelos		
3.3.1	¿Cuando sea técnicamente posible, se hace rotación de cultivos?	Menores	SI
3.3.2	¿Se emplean técnicas de manejo del suelo para mantener su estructura, prevenir la compactación, erosión y corregir problemas de saturación hídrica?	Menores	NO
3.4	Protección de insectos benéficos y polinizadores		
3.4.1	¿Se conoce la selectividad de los plaguicidas sobre los polinizadores?	Mayores	NO
3.4.2	¿Existen medidas para aumentar las poblaciones de insectos benéficos y polinizadores?	Mayores	NO
4	MATERIAL DE PROPAGACIÓN		
4.1	¿El material utilizado para la siembra cumple con la reglamentación vigente, expedida por el Instituto Colombiano Agropecuario - ICA?	Mayores	NO
4.2	En caso de utilizar material de propagación genéticamente modificado, ¿éste está autorizado por el Instituto Colombiano Agropecuario ICA?	Mayores	NO
4.3	En caso de que el material de propagación sea obtenido en el predio ¿el proceso garantiza la calidad y sanidad del material?	Mayores	NO
4.4	¿Se registran las aplicaciones de plaguicidas en el material de propagación obtenido en el predio?	Mayores	NO
5	NUTRICIÓN DEL CULTIVO		
5.1	¿Se ha diseñado un plan de fertilización (inorgánica y orgánica) basado en el análisis de suelo y los requerimientos de la especie sembrada y es elaborado y ejecutado bajo la responsabilidad del asistente técnico?	Mayores	NO
5.2	¿Se cuenta con análisis de suelo?	Mayores	NO
5.3	Los insumos agrícolas utilizados en esta labor ¿cuentan con el registro otorgado por el Instituto Colombiano Agropecuario - ICA ? ¿Son adquiridos en los almacenes autorizados por esta misma entidad?	Mayores	SI
5.4	¿Todas las aplicaciones de fertilizantes están registradas?	Mayores	NO
5.5	¿Para la preparación de abonos orgánicos en el predio se tienen implementados procedimientos de técnicas de compostaje?	Fundamental	NO
5.6	¿Se llevan registros cuando el abono es preparado en el predio?	Mayores	NO
6	PROTECCIÓN DE CULTIVO		
6.1	¿Se cuenta con un plan para la protección fitosanitaria del cultivo dentro de los principios del Manejo Integrado de Plagas (MIP) y es planeado y ejecutado bajo la ejecutado bajo la supervisión del asistente técnico?	Mayores	NO
6.2	¿El personal que manipula estos productos está capacitado y sigue las recomendaciones de uso del fabricante contenidas en la etiqueta?	Mayores	NO
6.3	¿Están registradas documentalmente todas las aplicaciones de plaguicidas (se incluyen reguladores fisiológicos)?	Fundamental	NO
6.4	¿Se cumple con el periodo de carencia?	Mayores	N/A
6.5	¿Se cumple con el periodo de reentrada?	Mayores	N/A
6.6	¿Se cuenta con un listado sobre los Límites Máximos de Residuos - LMR establecidos en Colombia?	Menores	N/A
6.7	Los plaguicidas químicos y bioinsumos agrícolas utilizados en Esta labor ¿Cuentan con el registro otorgado por el ICA para el blanco biológico descrito específicamente en la etiqueta y son adquiridos en almacenes registrados.	Mayores	SI
6.8	¿Se guardan las facturas de los plaguicidas (aplicados y almacenados) ?	Menores	NO

FFAMA FONDO DE FOMENTO AGROPECUARIO Y MICROEMPRESARIAL DE AGUAZUL	FONDO DE FOMENTO AGROPECUARIO Y MICROEMPRESARIAL DE AGUAZUL	Código	A-GC-F-07
		Versión	1
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Fecha	2025
	INFORME	Página	

- **Pág. 3**

7	PERSONAL		
7.1	¿En el predio se cuenta con Elementos de protección personal requeridos de acuerdo con las labores realizadas?	Fundamental	N/A
7.2	¿El predio cuenta con un plan de capacitación permanente para su personal, debidamente documentado?	Menores	N/A
7.3	¿Se cuenta con un procedimiento de manejo de emergencias o contingencias?	Mayores	NO
8	TRAZABILIDAD		
8.1	Se ha implementado un procedimiento de trazabilidad que permite dar seguimiento al producto.	Mayores	NO

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
- La usuaria no es una agricultora especializada, debido a que produce principalmente para su autoconsumo y cuenta con un area poco representativa. En referente a las BPA la usuaria desconoce totalmente de la tematica y dentro del proceso de extension se le dan a conocer, para de acuerdo a su criterio y alcances decida si los puede aplicar o no dentro de su Finca.

PERSONA QUE ATENDIO LA VISITA		DATOS ASISTENTE	
NOMBRE:	Consuelo Castro Guarin.	NOMBRE:	Hansell Adrian Filete T.
CEDULA:	47.430.505	MATRICULA PROFESIONAL:	121019-0666001
FIRMA:	Consuelo Castro	FIRMA:	HANSELL A. FILETE T.

Tabla 3.Informacion usuario No. 2. Aurelio Castro B.

USUARIO #.2:	AURELIO CASTRO BALLESTEROS	VEREDA:	PIÑALITO-SALITRICO	COORDENADAS:	4.999.113 - 72.388.747
NO. CÉDULA	7.213.002	NOMBRE DE LA FINCA:	CONGAS		
NO. CELULAR	3142466239	LÍNEA PRODUCTIVA PRIORIZADA:			PLÁTANO
DISTANCIA APROXIMADA KM: 31,7 PAVIMENTADOS 0,2 KM DESTAPADOS					

Ilustración 8. Trasferencia de conocimiento en BPA - Usuario #2

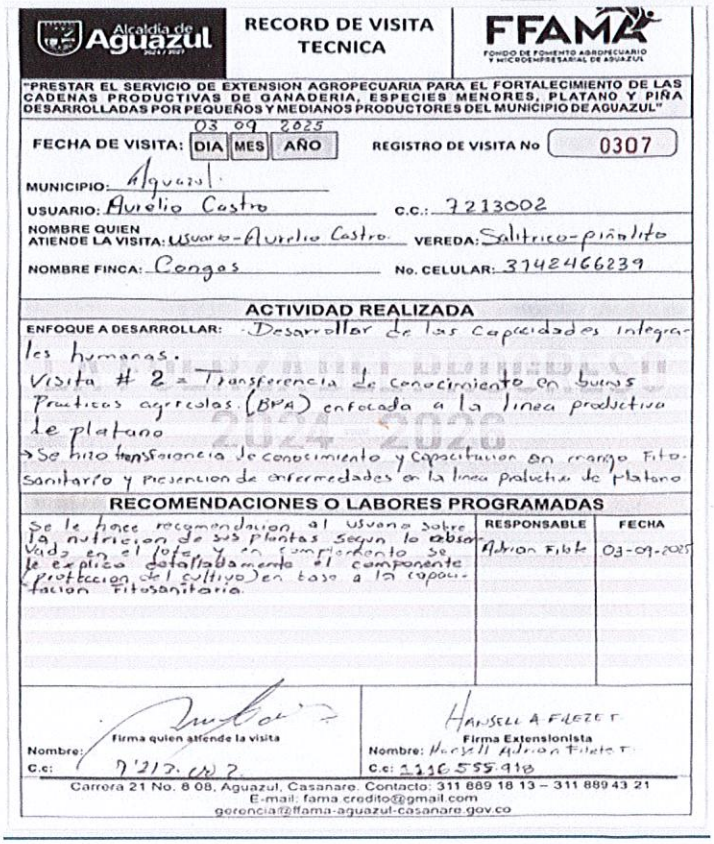


Ilustración 9. Entrega de material pedagógico BPA (folleto)- Usuario #2



-OBSERVACIONES: El usuario Aurelio Castro designa o autoriza al señor Cesar Pérez para recibir la visita, pero los documentos pertinentes son firmados por el titular del proyecto y se le da la charla al usuario en su lugar de trabajo.
-Recomendaciones: De acuerdo con lo observado en la visita al lote de plátano del productor luego de realizar la charla se le recomendó al usuario revisar la nutrición de las plantas por los síntomas que se evidenciaban en las hojas y la edad del cultivo, también se le sugirió tener presente el ítem de "protección del cultivo" de BPA para prevenir o controlar plagas.
-Concepto: El usuario cuenta con un número importante de plantas establecidas, una mediana producción, pero no dispone del tiempo para ser más específico en los procesos necesarios en su cultivo, el usuario manifiesta haber escuchado con anterioridad la temática de BPA; sin embargo, se le refuerzan los conceptos tanto a él como a la persona que recibió la visita en el predio.

Ilustración 10.Escáner de récord visita #2- usuario N°2



Alcaldía de Aguazul 2024-2027

RECORD DE VISITA TECNICA

FFAMA FONDO DE FOMENTO AGROPECUARIO Y MICROEMPRESARIAL DE AGUAZUL

"PRESTAR EL SERVICIO DE EXTENSION AGROPECUARIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS DE GANADERIA, ESPECIES MENORES, PLATANO Y PIÑA DESARROLLADAS POR PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES DEL MUNICIPIO DE AGUAZUL"

FECHA DE VISITA: DIA 03 MES 09 AÑO 2025 — REGISTRO DE VISITA No 0307

MUNICIPIO: Aguazul

USUARIO: Aurelio Castro — C.C.: 7213002

NOMBRE QUIEN ATIENDE LA VISITA: Usuario-Aurelio Castro — VEREDA: Salitrico-piñalito

NOMBRE FINCA: Congos — No. CELULAR: 3142466239

ACTIVIDAD REALIZADA

ENFOQUE A DESARROLLAR: Desarrollar de las Capacidades Integrales humanas.
Visita # 2 = Transferencia de conocimiento en buenas Practicas agricolas (BPA) enfocada a la linea productiva de platano
→ Se hizo transferencia de conocimiento y capacitacion en manejo Fitosanitario y prevencion de enfermedades en la linea productiva de platano

RECOMENDACIONES O LABORES PROGRAMADAS

	RESPONSABLE	FECHA
Se le hace recomendacion al usuario sobre la nutricion de sus plantas segun lo observado en el lote y en complemento se le explica detalladamente el componente (proteccion del cultivo) en base a la capacitacion fitosanitaria.	Adrian Filet	03-09-2025

Nombre: — Firma quien atiende la visita — C.c: 7'217.(illegible)2

Hansell A Filezet — Firma Extensionista — Nombre: Hansell Adrian Filetet — C.c: 1.116.555.918

Carrera 21 No. 8 08, Aguazul, Casanare. Contacto: 311 889 18 13 – 311 889 43 21
E-mail: fama credito@gmail.com
gerencia@ffama-aguazul-casanare.gov.co