INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Mayo de 2026

Señor(a)
MILDRED YAROV ROLON NIETO
Supervisor(a) contrato nro. 9111153
Coordinador Académico Gestión
VIRTUALES
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo del año 2026

Referencia: No 9111153 del año 2026

DAYANA JASSIR DONADO GUTIÉRREZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 22606824, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: d). un pago correspondiente al mes de Mayo de 2026 por valor de ($ 4.737.497). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 477-4440627-3 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2026.

Objeto: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: GESTION, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	1.REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NUMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACION, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUIAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA	Alistamiento de grupos para inicio de formación Marketig Digital Elaboracion de Documentos Organizacionales COMUNICACION Y TRABAJO COLABORATIVO CON HERRAMIENTAS DE COACHING MANEJO DE HERRAMIENTAS DE MARKETING DIGITAL	Aplicativo Sofia Plus
2	2.ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD	Fichas en formacion: 3423735 3423736 3454972 3454973	Aplicativo Sofia Plus
3	3.REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE MATRICULA, CANCELACION DE MATRICULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE.	Fichas en formacion: 3423735 3423736 3454972 3454973 3476486 3454973	Aplicativo Sofia Plus
4	4.EMITIR JUICIOS DE EVALUACION CON BASE EN LA VALORACION DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERISTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACION DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUIA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCION DE LA FORMACION Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA.	Fichas en formacion: 3423735 3423736 3454972 3454973 3476486 3454973	Aplicativo Sofia Plus
5	5.ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES	Sugerencias indicadas por el coordinador atendidas oportunamente	Coordinador de Gestión
6	6.PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL AREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN	Realización de Informe de ejecución Mes de Mayo de 2026.	Aplicativo ACIIS

	INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCION DEL CONTRATO		
7	7. VERIFICAR Y REGISTRAR ASISTENCIA A LOS APRENDICES EN LA HERRAMIENTA TECNOLOGICA DE APRENDIZAJE E INFORMAR LAS INCONSISTENCIAS A LA COORDINACION ACADEMICA DE SU CORRESPONDENCIA, CON EL FIN DE MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACION ACORDE A LAS POLITICAS DE CALIDAD DE LA ENTIDAD.	Fichas en formacion: 3423735 3423736 3454972 3454973 3476486 3454973	Aplicativo Sofia Plus

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503423231 - APORTES EN LÍNEA referente al mes de Abril.

Cordialmente,

DAYANA JASSIR DONADO GUTIÉRREZ

Contratista

C.C. No. 22606824

MILDRED YAROV ROLON NIETO

Supervisor del contrato 9111153 de 2026

UT	Codigo	Nombre Programa	FICHA	CÓD E	Fecha d	Fecha Fi	INSTRUCTOR	
☑	62110000	MARKETING DIGITAL	3423735	2366021	12/02/2026	27/2/2025	DAYANA DONADO	LU
☑	12210521	ELABORACION DE DOCUMENTOS ORGANIZ	3423736	2366179	12/02/2026	27/02/2025	DAYANA DONADO	LU
☑	62330031	FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VE	3454972	2389074	06/03/2026	13/04/2026	DAYANA DONADO	LU
☑	11210056	COMUNICACION Y TRABAJO COLABORA	3454973	2389094	06/03/2026	24/03/2026	DAYANA DONADO	LU
☐	63220002	MANEJO DE HERRAMIENTAS DE MARKE	3476486	2407480	30/03/2026	20/05/2026	DAYANA DONADO	LU
☐	3000087	INNOVACION PARA MICROEMPRESARIOS	3494884	2419652	17/04/2026	05/05/2026	DAYANA DONADO	LU
☐	12210018	APLICACION DEL PROCEDIMIENTO PARA	3512973	2431777	11/05/2026	27/05/2026	DAYANA DONADO	LU
☐	12210014	ELABORACION DE LA PROPUESTA DE N	3512974	2431780	21/05/2026	05/06/2026	DAYANA DONADO	LU
☐	12210549	TRATAMIENTO DE LA INFORMACION PAR	3512943	2431781	28/05/2026	16/06/2026	DAYANA DONADO	LU
☐	12410009	CARACTERIZACION DE ELEMENTOS DE	3512985	2431789	09/06/2026	25/06/2026	DAYANA DONADO	LU