



|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------|
|  | <b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          | Código: 760.10.15-35                        |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          | Versión: 05                                 |
|                                                                                   | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          | Fecha: 06/08/2020                           |
|                                                                                   | <b>SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          | Página 1 de 4                               |
| INFORME NÚMERO : 2    FECHA EN QUE SE RINDE : 2026-04-16                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |                                             |
| PERIODICIDAD                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | PERIODO REPORTADO        |                                             |
| Mensual                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | FEBRERO                  |                                             |
| <b>1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES</b>                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |                                             |
| No. CONTRATO O CONVENIO                                                           | NOMBRE DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | DOCUMENTO                | FECHA DE SUSCRIPCIÓN   FIRMA                |
| CPSP-965-2026                                                                     | ROGER SANABRIA MEJIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 91279260                 |                                             |
| FECHA DE INICIO                                                                   | FECHA DE TERMINACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | PORCENTAJE AVANCE FISICO | ADICIÓN                                     |
| 2026-01-20                                                                        | 2026-12-31                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 15%                      | NO                                          |
| PRORROGA                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SUSPENSIÓN               |                                             |
| NO                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | NO                       |                                             |
| Objeto Contractual                                                                | Prestar sus servicios profesionales en la Dirección de Registro y Gestión de la Información de la Unidad para apoyar la gestión y seguimiento jurídico de las estrategias de la dependencia; así como fortalecer la dimensión técnica en la implementación de la política de asistencia, atención y reparación integral a víctimas en articulación con el territorio. |                          |                                             |
| Supervisor                                                                        | No. Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Cargo                    | Dependencia                                 |
| OSCAR MAURICIO VERA PEÑA                                                          | 1104131763                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 42-Director Territorial  | Dirección de Registro y Gestión Información |

## DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO REPORTADO

Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula de obligaciones específicas se presenta el informe correspondiente.

| ORDINAL | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ACTIVIDAD REALIZADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ESTADO                                  |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1       | Realizar el seguimiento jurídico integral a las estrategias misionales adelantadas por la Dirección de Registro y Gestión de la Información.                                                                                                                                               | En cumplimiento del presente ítem contractual, se informa que durante el periodo reportado no se realizó el seguimiento jurídico integral a las estrategias misionales adelantadas por la Dirección de Registro y Gestión de la Información, en razón a que no se presentaron requerimientos específicos ni actividades que demandaran dicho acompañamiento en el nivel territorial. No obstante, con el fin de fortalecer las capacidades técnicas para la atención de futuros requerimientos, se participó en las jornadas de capacitación orientadas por la Dirección de Registro y Gestión de la Información, las cuales permitieron la actualización en lineamientos, procedimientos y herramientas necesarias para el adecuado desarrollo del seguimiento jurídico en periodos posteriores. Estas acciones garantizan la preparación y disposición para atender de manera oportuna y eficiente las necesidades que se presenten, en coherencia con las funciones asignadas y los objetivos institucionales.                                                                                                                               | Aprobada por supervisor para el periodo |
| 2       | Elaborar análisis y conceptos jurídicos especializados que contribuyan al fortalecimiento técnico de la implementación de la política pública de asistencia, atención y reparación integral a las víctimas, en el ámbito de competencia de la Dirección en articulación con el territorio. | En cumplimiento del presente ítem contractual, se informa que durante el periodo reportado no se elaboraron análisis ni conceptos jurídicos especializados en la Dirección Territorial Magdalena Medio, debido a que no se recibieron requerimientos formales ni se identificaron necesidades específicas que demandaran este tipo de productos en el marco de la implementación de la política pública de asistencia, atención y reparación integral a las víctimas. No obstante, se realizó seguimiento permanente a las dinámicas territoriales y a los lineamientos institucionales, manteniendo disponibilidad para la atención de solicitudes jurídicas y la emisión de conceptos en caso de ser requeridos. Así mismo, se adelantaron acciones de articulación y apoyo general que contribuyen de manera indirecta al fortalecimiento técnico de los procesos asociados a la gestión de la información de víctimas. Lo anterior, en concordancia con la naturaleza del contrato y sujeto a la demanda efectiva de requerimientos jurídicos por parte de las dependencias y actores territoriales.                                        | Aprobada por supervisor para el periodo |
| 3       | Apoyar la coordinación y articulación jurídica interinstitucional, facilitando la armonización normativa y operativa de las estrategias lideradas por la Dirección de Registro y Gestión de la Información.                                                                                | En cumplimiento del presente ítem contractual, se brindó apoyo al área jurídica de la Dirección Territorial, en articulación con el profesional Carlos Mora, contribuyendo a la coordinación y articulación jurídica interinstitucional. Durante el periodo reportado, se apoyó la revisión de lineamientos normativos asociados a la gestión y registro de la información de víctimas, así como la consolidación de insumos jurídicos requeridos para la implementación de estrategias lideradas por la Dirección de Registro y Gestión de la Información. De igual manera, se participó en espacios de articulación donde se abordaron aspectos jurídicos y operativos, facilitando la unificación de criterios entre las dependencias involucradas. Así mismo, se apoyó la gestión de consultas y el intercambio de información con el área jurídica, contribuyendo a la interpretación y aplicación adecuada de la normatividad vigente en el nivel territorial. Estas acciones permitieron fortalecer la coherencia jurídica y operativa de las estrategias implementadas, aportando a una adecuada gestión de la información de víctimas. | Aprobada por supervisor para el periodo |

| ORDINAL | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                        | ACTIVIDAD REALIZADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ESTADO                                  |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 4       | Formular propuestas jurídicas de mejora, orientadas a la prevención y mitigación de riesgos legales e institucionales, y al fortalecimiento de los procesos asociados a la gestión y seguimiento de la información de víctimas en articulación con el territorio. | En cumplimiento del presente ítem contractual, se informa que durante el periodo reportado no se desarrollaron actividades específicas orientadas a la formulación de propuestas jurídicas de mejora, teniendo en cuenta que las entidades territoriales se encontraban en una fase inicial de arranque y organización de sus procesos administrativos y misionales. No obstante, se mantuvo disposición para el acompañamiento y articulación con los actores territoriales, a la espera de la consolidación de insumos y necesidades que permitan, en periodos posteriores, la identificación de riesgos legales e institucionales y la formulación de propuestas de mejora pertinentes, en coherencia con la gestión y seguimiento de la información de víctimas.                                                                                                                | Aprobada por supervisor para el periodo |
| 5       | Atender las comisiones de servicios que le sean asignadas con el fin de apoyar el seguimiento al cumplimiento de las actividades misionales a cargo de la Dirección                                                                                               | En cumplimiento del presente ítem contractual, se atendieron las comisiones de servicio asignadas, con el propósito de apoyar el seguimiento al cumplimiento de las actividades misionales a cargo de la Dirección. En este marco, se participó en jornadas de entrega de cartas de indemnización administrativa a víctimas del conflicto armado, desarrolladas en los municipios de Barrancabermeja y San Pablo (Sur de Bolívar). Durante estas actividades, se brindó acompañamiento en el desarrollo logístico y operativo de las jornadas, contribuyendo al adecuado desarrollo de las mismas y al cumplimiento de los objetivos institucionales. Así mismo, se apoyó el seguimiento a la ejecución de estas actividades en territorio, garantizando la correcta implementación de los lineamientos institucionales y el fortalecimiento de la atención a la población víctima. | Aprobada por supervisor para el periodo |
| 6       | Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.                                                                                                                                                       | En cumplimiento del presente ítem contractual, se desarrollaron actividades adicionales relacionadas con el objeto del contrato, de acuerdo con las orientaciones del supervisor. En este marco, se participó en la capacitación sobre el Código General Disciplinario, con el propósito de fortalecer los conocimientos en materia normativa y disciplinaria aplicable al ejercicio de las funciones públicas. Esta actividad contribuye al adecuado desempeño de las actividades contractuales, promoviendo el cumplimiento de los principios de legalidad, responsabilidad y transparencia en la gestión institucional. La participación en esta jornada permitió afianzar criterios para la correcta actuación en el marco de las obligaciones contractuales y el fortalecimiento de la gestión administrativa en la entidad.                                                   | Aprobada por supervisor para el periodo |

*Número de obligaciones procesadas: 6*

En mi calidad de CONTRATISTA O PROVEEDOR anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.

En mi calidad de SUPERVISOR DEL CONTRATO, en cumplimiento de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, así como el Manual de Contratación, el Manual de Supervisión de la UARIV y demás normas aplicables, certifico que he verificado el cargue de los informes de ejecución del contratista en la plataforma SECOP II, así como lo establece el formato de designación de supervisión contractual.

**Supervisor,**

Nombre: OSCAR MAURICIO VERA PEÑA

Documento: 1104131763

Cargo: 42-Director Territorial

Dependencia: Dirección de Registro y Gestión Información

El documento se ha validado a través del ingreso de esta clave dinámica por el supervisor del contrato.

Fecha | Hora de firma:2026-04-16 10:55:09

Firmado por:oscar.m.vera

Firmado desde la IP:30.0.1.5

FIRMADO::N81321137