



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, abril de 2026.

Señor(a)

ROBINSON LOBO HERNANDEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8969064**

Coordinador DE Programas especiales.

Centro Agroempresarial

Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de abril del año 2026.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.8969064** del año 2026

Karen Johanna Rodríguez Lozano, identificada con la cédula de ciudadanía No. 49.669.677 de Aguachica Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Articulación con Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL CIENTO VEINTITRÉS PESOS M/CTE. (\$ 52.294.123). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintisiete (27) días del mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS DIECISIETE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$ 4.317.863), y b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS VEINTE SEIS PESOS M/CTE. (\$ 4.797.626) cada uno.

Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2026.



Objeto: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar el monitoreo de los programas de articulación con educación media: en el proceso de matrícula; seguimiento a la ejecución de la formación; certificación; y orientación a instituciones educativas en el Centro Agroempresarial del SENA Regional Cesar.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Sensibilizar a las instituciones educativas y secretarías de educación el plan articulación educación media.	Se sensibilizó con la I.E La Curva, Nuestra señora del Carmen el plan de articulación educación Media.	Evidencia Fotográfica.
2	Concertar con las instituciones educativas el plan operativo a seguir para la ejecución de la formación Profesional.	No aplica para este mes.	N/A
3	Hacer seguimiento a los instructores Sena y docentes de las instituciones educativas designados para llevar a cabo la asesoría y ejecución de la formación.	Se realizó seguimiento a instructores por medio visitas a instituciones educativa como Nuestra señora del Carmen, La curva.	Evidencia Fotográfica
4	Presentar informes mensuales sobre el estado de la articulación educación media a las instituciones educativas y al SENA.	No aplica para este mes.	N/A
5	Apoyar en el proceso de registro de la información del programa en Sofía Plus.	Se apoyo a las instituciones educativas para el cierre de eventos en Sofia plus.	Captura de drive.
6	Presentar los informes que se requieran ante los organismos y la administración.	Se presenta acta para administración educativa para avance de matrícula.	Captura de drive
7	Realizar los procesos administrativos y técnicos que sean necesarios para el adecuado manejo del programa de integración con la media.	Se supervisó el avance de matrícula con las I.E y los instructores de apoyo para vigencia 2026.	Captura de correo enviado.
8	Plantear estrategias y metodologías a implementar en desarrollo del programa, así como los mecanismos para el mejoramiento continuo del programa.	Se planteó la metodología con los instructores para la	Captura de correo enviado



		organización del proceso de formación.	
9	Verificar la ejecución de las alianzas, convenios o contratos con instituciones educativas para garantizar que se esté brindando los insumos necesarios que garanticen formación de calidad.	No aplica para este mes.	N/A
10	Hacer seguimiento para la culminación de estos programas de formación y aprendizaje a nivel técnico, cuando así se acuerde con la institución educativa.	No aplica para este mes.	N/A
11	Apoyar a la coordinación académica en la planificación, organización y desarrollo de las actividades propias de seguimiento a la formación titulada que ofrece el centro.	Se apoyó a la coordinación en reuniones de seguimiento realizadas a instructores.	Evidencia fotográfica.
12	Verificar el cumplimiento y calidad de formación de los instructores asignados a la formación titulada.	Se verificó el cumplimiento y calidad de la formación en visita realizada a la I.E Rosa Jaimes Barrera.	N/A
13	Desarrollar acciones de sensibilización y asesoría a las instituciones educativas articuladas con el centro de formación en el Programa.	Se participó de sensibilización realizada en la institución nuestra señora del Carmen frente a los lineamientos de la I.E y del SENA	Evidencia fotográfica.
14	Gestionar la inclusión de nuevas instituciones educativas al programa.	No aplica para este mes	N/A
15	Garantizar el proceso que se genera en matrícula, registro de novedades y certificación de los aprendices de articulación en la plataforma Sofia Plus.	Se apoyó y garantizó el proceso de matrícula para la vigencia 2026.	Captura de correo.
16	Realizar seguimiento y consolidar a nivel de Centro, la información de las instituciones educativas vinculadas al programa para el desarrollo de los procesos de planeación, coordinación, ejecución y evaluación del mismo.	No aplica para este mes.	N/A
17	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que llegue a su conocimiento en desarrollo de su objeto contractual.	Se guarda reserva sobre información adquirida durante el desarrollo de mi objeto contractual.	N/A



18	Apoyar la parte técnica de la supervisión asignada a un servidor público y requerimiento de la institución.	Se entregó informe de ejecución contractual correspondiente al mes de abril 2026.	Se adjunta en SECOP II los informes GF y GC https://goo.su/TnvMnBc link de secop
19	Entregar informe final al vencimiento del contrato y cuando el grupo a su cargo finalice.	No aplica para este mes.	N/A
20	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la Entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto contractual.	Se vigiló y salvaguardó los bienes asignados para el desarrollo del objeto contractual (pc).	Oficina administrativo 2
21	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se presento agenda de viáticos para el municipio de San Martín.	Captura de correo.
22	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se participó en reunión por meet de socialización orientaciones etapa productiva y protocolos póliza aprendices SENA. Se participo de reunión de seguimiento a matricula citada por coordinación misional.	Captura de pantalla, evidencias fotográficas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	25826	SAN MARTIN	27-03-2026	27-03-2026



2				
---	--	--	--	--

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6016338079 y 6016531618 nuevo SOI referente al mes de marzo de 2026.

Cordialmente,

KAREN JOHANNA RODRIGUEZ LOZANO
Contratista
C.C. No. 49.669.677

ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8969064**
Coordinador de programas especiales.



EVIDENCIAS ABRIL

Obligación 1: Sensibilizar a I.E articuladas.



Obligación 3: Seguimiento a instructores por reuniones programadas.





Obligación 5: Se apoyó I.E para cierre de eventos en sofia plus.

	E	F	G	H	M	N	S	T	U	V	W	X	Y	Z
1	NOMBRE DEL PROGRAMA	MUNICIPIO	NOMBRE DE INSTITUCION EDUCATIVA	CUPO	CODIGO REGISTRO SOLICITUD (Empresa)	FICHA	ESTADO DE LA SOLICITUD	INSCRIPCIONES	Inscripciones	FIN INSCRIPCIONES	falta por matricular	estado ficha	INDUCCION	
5	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TÉCNICA	AGUACHICA	INSTITUCION EDUCATIVA	35	2372428	3432681	INDUCCION	17/02/2026	33	31/03/2026	15	En matricula	18
25	SISTEMAS TELEFORMATICOS	ACADEMICA	AGUACHICA	INSTITUCION EDUCATIVA	26	2374020	3434974	APROBADA	18/02/2026	25	31/03/2026	1	En matricula	24
26	SISTEMAS TELEFORMATICOS	ACADEMICA	AGUACHICA	INSTITUCION EDUCATIVA	23	2374010	3434976	APROBADA	18/02/2026	26	31/03/2026	2	En matricula	24
27	SISTEMAS TELEFORMATICOS	ACADEMICA	AGUACHICA	INSTITUCION EDUCATIVA	25	2374108	3434987	APROBADA	18/02/2026	26	31/03/2026	0	En matricula	26
28	SISTEMAS TELEFORMATICOS	ACADEMICA	AGUACHICA	INSTITUCION EDUCATIVA	17	2374157	3434977	APROBADA	18/02/2026	15	31/03/2026	0	En matricula	15
29	SISTEMAS TELEFORMATICOS	ACADEMICA	AGUACHICA	INSTITUCION EDUCATIVA	16	2374176	3434989	APROBADA	18/02/2026	16	31/03/2026	0	En matricula	16
30	SISTEMAS TELEFORMATICOS	TÉCNICA	SAN ALBERTO	INSTITUCION EDUCATIVA	19	2374180	3435012	APROBADA	18/02/2026	16	31/03/2026	0	En matricula	16
32	PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES	TÉCNICA	SAN ALBERTO	INSTITUCION EDUCATIVA	34	2374169	3435022	APROBADA	18/02/2026	33	31/03/2026	4	En matricula	29
54	INTEGRACION CONTENIDOS DIGITALES	ACADEMICA	AGUACHICA	INSTITUCION EDUCATIVA	34	2377407	3442282	APROBADA	25/02/2026	34	31/03/2026	2	En matricula	32
55	INTEGRACION CONTENIDOS DIGITALES	ACADEMICA	AGUACHICA	INSTITUCION EDUCATIVA	23	2377426	3442289	APROBADA	25/02/2026	23	31/03/2026	1	En matricula	22
58	SISTEMAS TELEFORMATICOS	TÉCNICA	LA GLORIA	LE JOSE MEJIA URIBE	11	2381396	3446076	APROBADA	26/02/2026	11	31/03/2026	0	En matricula	11
59	PRODUCCION AGROPECUARIA	TÉCNICA	LA GLORIA	LE JOSE MEJIA URIBE	11	2381399	3446090	APROBADA	26/02/2026	11	31/03/2026	2	En matricula	9
78	SISTEMAS TELEFORMATICOS	ACADEMICA	COBURNIAN	INSTITUCION EDUCATIVA	27	2381463	3446124	APROBADA	26/02/2026	26	31/03/2026	2	En matricula	24
81	PRODUCCION AGROPECUARIA	TÉCNICA	PAILITAS	INSTITUCION EDUCATIVA	19	2384694	3447329	APROBADA	26/02/2026	18	31/03/2026	0	En matricula	18
82	PRODUCCION AGROPECUARIA	TÉCNICA	PAILITAS	INSTITUCION EDUCATIVA	22	2384686	3447338	APROBADA	26/02/2026	22	31/03/2026	0	En matricula	22
112	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	PRIVADO	AGUACHICA	COLEGIO TERESIAN	31	2386855	3450863	APROBADA	3/3/2026	30	31/03/2026	2	En matricula	28



Obligación 6: Informes para verificación y firma.

The screenshot shows an Outlook web interface. The left sidebar contains folders like 'Favoritos', 'Elementos enviados', 'Borradores', and 'In-Place Archive -Karen...'. The main pane displays an email from 'Nataliel Romero Oñate' with the subject 'Acta 001- 2026 novedades'. The email content includes a warning about electronic messages and a list of recipients: 'Para: Nataliel Romero Oñate, Esmeralda Parra Jaramillo, CC: Gandra Esperanza Moreno Lemus, Robinson Lobo Hernandez'. The email is dated 'Mié 15/04/2026 16:18'.

The screenshot shows an Outlook web interface. The left sidebar is similar to the previous one. The main pane displays an email from 'Karen Johanna Rodriguez Lozano' with the subject 'Actividades desarrollo curricular.'. The email content includes a greeting 'Buenas tardes, Ingeniero. Adjunto se hace envío de acta No 001 de novedades de matricula. Lo anterior para su conocimiento.' and a list of recipients: 'Para: CAE Instructores 2026, CC: Robinson Lobo Hernandez'. The email is dated 'Vie 27/03/2026 19:49'.



OneDrive interface showing the folder path: **ARTICULACION CON LA MEDIA > Cargue de GF y GC > CUENTAS SENAMEN 2026 > ABRIL > CUENTAS SENAMEN ABRIL**. The table below lists the contents of this folder.

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Comparar	Actividad
CORRECCIONES ABRIL	hace 11 horas	Carlos Andres Gomez Florez	4 elementos	Comparti...	
CO1.PCCNTR.9026691 - DARIO JOSÉ GUA...	hace 5 horas	Robinson Lobo Hernandez	2 elementos	Comparti...	
CO1.PCCNTR.9026731 - LAURA NAVARRO ...	hace 5 horas	Robinson Lobo Hernandez	2 elementos	Comparti...	
CO1.PCCNTR.9026840 - INGRID LORENA ...	hace 5 horas	Robinson Lobo Hernandez	2 elementos	Comparti...	
CO1.PCCNTR.9026861 - RULDIS PAOLA UR...	hace 5 horas	Robinson Lobo Hernandez	3 elementos	Comparti...	
CO1.PCCNTR.9026896 - EMIRO QUINTERO...	hace 5 horas	Robinson Lobo Hernandez	2 elementos	Comparti...	
CO1.PCCNTR.9026913 - WILMAR ANDRES ...	hace 4 horas	Robinson Lobo Hernandez	3 elementos	Comparti...	
CO1.PCCNTR.9026943 - DANILO RAFAEL N...	hace 4 horas	Robinson Lobo Hernandez	2 elementos	Comparti...	
CO1.PCCNTR.9027085 - DIGNORIS ARIAS ...	hace 4 horas	Robinson Lobo Hernandez	2 elementos	Comparti...	
CO1.PCCNTR.9028439 - FAYSAR NAVIB TO...	hace 4 horas	Robinson Lobo Hernandez	2 elementos	Comparti...	

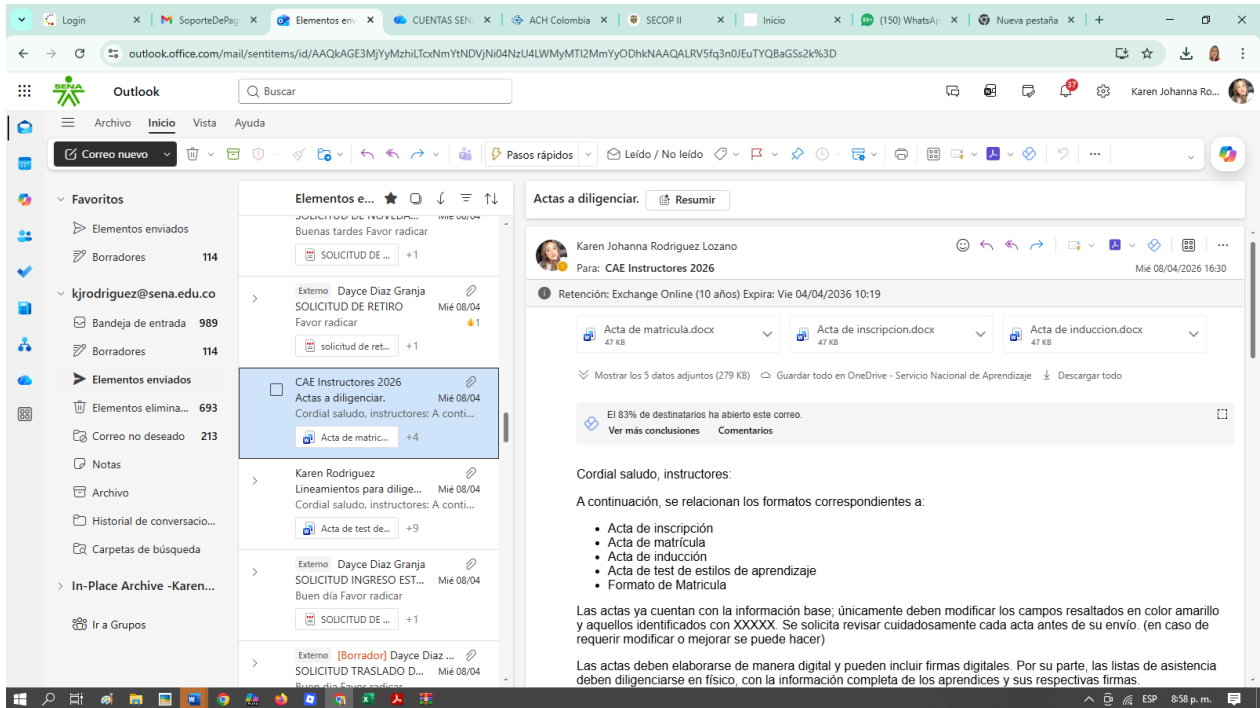
Obligación 7: avance de matrícula con las I.E

OneDrive interface showing the folder path: **matricula9520 > SENAMEN 2026 > ARTICULACION CON LA MEDIA > DOCUMENTOS**. The table below lists the contents of this folder.

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Comparar	Actividad
I.E. SAN ALBERTO MAGNO SAN ALBERTO	25 de febrero	matricula9520	5 elementos	Comparti...	
I.E. SAN MIGUEL AGUACHICA	25 de febrero	matricula9520	5 elementos	Comparti...	
I.E. NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN PAILIT...	25 de febrero	matricula9520	4 elementos	Comparti...	
I.E. MINAS SAN MARTIN-MINAS	25 de febrero	matricula9520	1 elemento	Comparti...	
I.E. ARSENIO GUTIERREZ BARBOSA TAMAL...	25 de febrero	matricula9520	2 elementos	Comparti...	
I.E. AGROPECUARIA AGUSTIN RANGEL CU...	2 de marzo	matricula9520	2 elementos	Comparti...	
I.E. ERNESTINA PANTOJA T. ...	2 de marzo	matricula9520	2 elementos	Comparti...	
I.E. GUILLERMO LEON VALENCIA AGUACHI...	2 de marzo	matricula9520	6 elementos	Comparti...	
I.E. JOSE MARIA CAMPO SERRANO AGUAC...	2 de marzo	matricula9520	6 elementos	Comparti...	
I.E. LA UNION AGUACHICA	2 de marzo	matricula9520	2 elementos	Comparti...	
I.E. NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN AGUA...	2 de marzo	matricula9520	6 elementos	Comparti...	



Obligación 8: Se planeó entrega de documentos a realizar en proceso de formación.



Obligación 11: Se apoyo reuniones de seguimiento.





Obligación 12: Verificación de formación.





Obligación 13: Sensibilización y lineamientos nuestra señora del Carmen.



Obligación 15: Proceso que se genera en matricula.

Outlook interface showing an email from Esmeralda Parra Jaramillo to Karen Johanna Rodriguez Lozano. The email subject is "CIERRE EVENTO Y VERIFICACION DE REQUISITOS PARA MATRICULA ARTICULACION CON LA MEDIA". The email content discusses the closure of the event and the verification of requirements for enrollment, emphasizing that documentation must be complete and that the process is mandatory.

CIERRE EVENTO Y VERIFICACION DE REQUISITOS PARA MATRICULA ARTICULACION CON LA MEDIA

Esmeralda Parra Jaramillo
Para: Karen Johanna Rodriguez Lozano
CC: Gandra Esperanza Moreno Lemus; Orlando Antonio Aguilar Quintero; Nataniel Romero Oñate

Importancia alta

Respondió el Lun 16/03/2026 7:01.
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 08/03/2036 9:36

Cordial saludo,

Con el fin de garantizar el adecuado desarrollo del proceso de matricula de los aspirantes de articulación con la media, se solicita informar sobre el estado del cargue de la documentación correspondiente, con el propósito de realizar la respectiva verificación y dar cumplimiento al proceso establecido.

Se recuerda que **ningún aspirante podrá ser matriculado si no cuenta con la totalidad de la documentación requerida debidamente cargada**. En este sentido, el cierre del evento de cada ficha deberá ser autorizado únicamente por la **Líder Articulación con la Media**, previa verificación de que la documentación se encuentre completa.

Es importante precisar que **el proceso de matricula hace parte del rol del encargado de ingreso**, y el cumplimiento de los requisitos documentales es de carácter obligatorio para acceder al proceso de formación en el SENA.

Así mismo, se ha evidenciado que en algunos casos los instructores están remitiendo listados masivos sin verificar previamente que los aspirantes se encuentren debidamente inscritos en el aplicativo Sofia Plus, situación que genera reprocesos y dificulta la gestión administrativa. Por lo anterior, se solicita realizar la validación correspondiente antes de



18. informe de ejecución contractual.

21. Agenda de viáticos, con comisión lista.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHoagular
 ORLANDO ANTONIO AGUILAR QUINTERO

Unidad o Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-020-952010
 CENTRO AGROEMPRESARIAL- CESAR

Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 25 de marzo de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Trámite - Inicial										
Solicitud de Comisión No.	25028	Fecha Solicitud	2026-03-25	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad	-36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL- CESAR		
Transporte por Via	Trimestre	Fecha Aut/ Rech.	2026-03-25	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	SI	Requiere Pasajes Aéreos	NO	
Área u Oficina		LIDER ARTICULACION								
Comisión Inicial										
Consecutivo CDP	2026	Dependencia Solicitante	92311 INTEGRACION CON LA MEDIA TECNICA							
Rubro Presupuestal de Viáticos	C-3003-1300-20-20300-30002542- ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ENFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3003-1300-20-20300-30002542- ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ENFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL							

Numero	Tipo y Numero de Documento	Cargo	Salario	Fecha Inicial Comision	Fecha Final Comision	Ofic. / Municipio Origen	Ofic. / Municipio Destino	N.º. Dia	Porcentaje Ponderal de Comision	Tarifa	Base de Liquidacion	Valor Viatico Diario	Valor Total Viaticos	Valor Gastos de Viaje	Valor Total a pagar	Objeto de la Comision por Trimestre
KAREN JOHANNA RODRIGUEZ GONDO	CC-4869477	CONTRATO PA	Autorizada	2026-03-27	2026-03-27	CEBARI AGUILARAHUE	CEBARI (SAN MARTIN)	0.8	No	80	4.797.426.00	270.988.00	181.028.00	30.000.00	181.028.00	VIATICOS FORMACION COM 2528 27 MAR SAN MARTIN - REALIZAR SEGUIMIENTO A LA EJECUCION DE LA FORMACION
Totales Solicitud de Comisión												135.028.00	30.000.00	165.028.00		

OBJETO DE LA COMISION
 VIATICOS FORMACION COM 2528 27 MAR SAN MARTIN - REALIZAR SEGUIMIENTO A LA EJECUCION DE LA FORMACION

ORDENADOR DEL GASTO
 Identificacion: 1062309432 Nombre: ORLANDO ANTONIO AGUILAR QUINTERO Cargo: SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL- CESAR

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO
 Nombre: _____ Cargo: _____

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la Ley 27 de 1997 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma de presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Afirmar de confianza.

Página 1 de 2



22. Participación de socialización etapa productiva y socialización de metas de coordinación misional.

