PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, abril 2026.

Señor(a)
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9077605
Coordinador Académico de programas especiales – Grado 20.
Centro Agroempresarial.
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9077605 del año 2026.

ALFREDO RAMON MUÑOZ HOYOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 78.705.641 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de formación CAMPESENA (titulada y/o complementaria) en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y SIETE MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($47.374.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a dieciséis (16) días del mes de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SEICIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($2.526.640), b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($4.737.450) cada uno, y Un (1) último pago correspondiente a catorce (14) días del mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES DOCIENTOS DIEZ MIL OCHOCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($2.210.810).
Plazo: Será hasta el (14) de (diciembre) de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal en los programas de formación CAMPESENA (titulada y/o complementaria) del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar en modalidad presencial como instructor en el área de AGRÍCOLA

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se orienta, se asesora y se acompaña en la formación en las fichas 3486863 y 3486872 del programa evaluación de la calidad sensorial del cacao.	Evidencia fotográfica y planilla de asiStencia.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se realizo el test de reconocimiento de aprendizajes previos a las fichas 3486863 y 348687.	Evidencia fotografica
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	No se cumple con la obligación para este periodo.	No aplica para este periodo.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y	Se hace uso permanente de la plataforma Sofia plus y del drive asignado para reportar las actividades y acciones realizadas del objeto contractual	Evidencia fotográfica adjunta en informe. Pantallazo de asociar fichas.

	seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.		
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se realizo la solicitud de los cursos en el link asignado por coordinación. Se envía agenda de desplazamientos a través de drive proporcionado por coordinación académica. comprendidas del 13 al 16, del 20 al 23 de abril respectivamente.	Formulario Preinscripción, Inscripción, matricula, Finalizar matricula, Asignar Aprendices a la ficha https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Frlobo%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMAS%20ESPECIALES%20CAMPESENAS%202026%2FAGENDAS%20DE%20DESPLAZAMIENTO%2FCAMPESENA%2FREVISION%20AGENDAS%2013%2D16%20ABRIL&listurl=%2Fpersonal%2Frlobo%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&viewid=6c49b826%2Dc7b4%2D4d1c%2Daeba%2D3705e765fc00
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	No se cumple con la obligación para este periodo.	No aplica para este periodo.

7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	No se cumple con la obligación para este periodo.	No aplica para este periodo.
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Se participo con los aprendices del proceso de formación en la inducción de la estrategia CampeSENA	Evidencia fotográfica adjunta en informe.
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	No se cumple con la obligación para este periodo.	No aplica para este periodo.
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	No se ha convocado a reunión.	No aplica para este periodo.
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección	No se ha convocado a eventos..	No aplica para este periodo.

	general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.		
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se presenta informe mensual correspondiente al mes de abril de 2026, con sus respectivas evidencias.	Evidencias fotográficas - https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.16790825
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato	No se cumple con la obligación para este periodo.	No aplica para este periodo.

	respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No se aplica la obligación para este periodo.	No aplica para este periodo.
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	No se aplica la obligación para este periodo.	No aplica para este periodo.
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según	Se mantendrá actualizado el portafolio del instructor con formatos actualizados y entregables Campesena.	No aplica para este periodo.

	guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	No se aplica la obligación para este periodo.	No aplica para este periodo.
18	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	No se aplica la obligación para este periodo.	No aplica para este periodo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	xx	xx	xx	xx
2	xx	xx	xx	xx

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No **6014937102** de la planilla pagada en nuevo SOI referente al mes de abril 2026.

Cordialmente,

ALFREDO RAMON MUÑOZ HOYOS
Contratista
CC No 78.705.641

ROBINSON LOBO HERNANDEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9077605 de 2026
Coordinador Académico de programas especiales – Grado 20.

EVIDENCIAS ABRIL.

Obligacion 1:

Ficha: 3486863 – EVALUACION DE LA CALIDAD SENSORIAL DEL CACAO.

FORMACIÓN 10/04/2026





FORMACIÓN 14/04/2026





FORMACIÓN 17/04/2026





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2026

PROGRAMA: EVALUACION DE LA CALIDAD SENSORIAL DEL CACAO | FECHA DE INICIO DEL CURSO: | HORARIO: | LUGAR:
Nº DE FICHA: 3486863 | INSTRUCTOR: ALFREDO MUÑOZ | FECHA FIN DEL CURSO:

No	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha [DD/MM/AA] 10/4/26 Firma aprendiz	Fecha [DD/MM/AA] 14/4/26 Firma aprendiz	Fecha [DD/MM/AA] 13/4/26 Firma aprendiz	Fecha [DD/MM/AA] 21/4/26 Firma aprendiz
1	CC 91272700	MIGUEL ANTONIO CACEREZ BOHORQUEZ				
2	CC 91526788	JULIO ELIECER PINZON				
3	CC 5084262	ANGEL GUILLERMO SEPULVEDA PEÑA				
4	CC 49652161	EDITH LOZANO SANCHEZ				
5	CC 12456706	JOSE DARIO BETANCURTH RAMIREZ				
6	CC 9693540	FABIAN TRILLOS ALVAREZ				
7	CC 5671173	JUAN DE LA CRUZ MARTINEZ PORRAS				
8	CC 36458042	LUZ MARINA SANCHEZ GUERRERO				
9	CC 13880660	HERNAN DARIO PIEDRAHITA MEJIA				
10	CC 1065234156	JESICA CAROLINA MONTIEL SANCHEZ				
11	CC 13886451	FREDDYS JESUS PANESSO GOMEZ				
12	CC 1003249171	SILVIA JULIANA QUIROZ RODRIGUEZ				
13	CC 12459182	ULFRIDO MALDONADO ROPERO				
14	CC 36456063	ELIZABETH SANDOVAL MARTINEZ				
15	CC 28258084	IGNACIA ANSELMA LOZANO AFRICANO				

Observaciones:

Firma ALFREDO MUÑOZ — SIN EXCUSA CON EXCUSA SE CE | Firma ALFREDO MUÑOZ — RETARDO ASISTENCIA | Firma ALFREDO MUÑOZ | Firma ALFREDO MUÑOZ

Ficha: 3486872 – EVALUACION DE LA CALIDAD SENSORIAL DEL CACAO.

FORMACIÓN 10/04/2026





FORMACIÓN 14/04/2026





FORMACIÓN 17/04/2026





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2026

PROGRAMA: EVALUACION DE LA CALIDAD SENSORIAL DEL CACAO | FECHA DE INICIO DEL CURSO: | HORARIO: | LUGAR: SAN ALBERTO
Nº DE FICHA: 3486872 | INSTRUCTOR: ALFREDO MUÑOZ | FECHA FIN DEL CURSO:

No	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha [D/M/AA] 10/4/26 Firma aprendiz	Fecha [D/M/AA] 14/4/26 Firma aprendiz	Fecha [D/M/AA] 13/4/26 Firma aprendiz	Fecha [D/M/AA] 21/4/26 Firma aprendiz
1	CC 49666110	OMAIRA CORDOBA ARANGO				
2	CC 12456335	LUIS ESPINDOLA DIAZ				
3	CC 57401929	VILMA ROSA MENDOZA HURTADO				
4	CC 13167887	JUSTINIANO CONTRERAS FLORES				
5	CC 36459502	DORIDA MORENO JIMENEZ				
6	CC 1065877885	MERLY VANESA VERGEL				
7	CC 91513784	SAUL ANDRES VELANDIA VELANDIA				
8	CC 63451371	CLAUDIA MILENA SOLANO				
9	CC 1065873719	EVELYN DANIELA MUÑOZ MONTENEGRO				
10	CC 1098643961	ERICA PAOLA AGUIRRE				
11	CC 1098609928	GUSTAVO LOPEZ GUERRERO				
12	CC 1065893996	DANIEL EDUARDO VILLALOBOS LOZANO				
13	CC 13838560	JESUS ANTONIO PABON CAMARGO				
14	CC 12457370	EMEL PAHUANA PEREIRA				
15	CC 27993322	CONSUELO BARRAGAN CHAPARRO				

Observaciones:

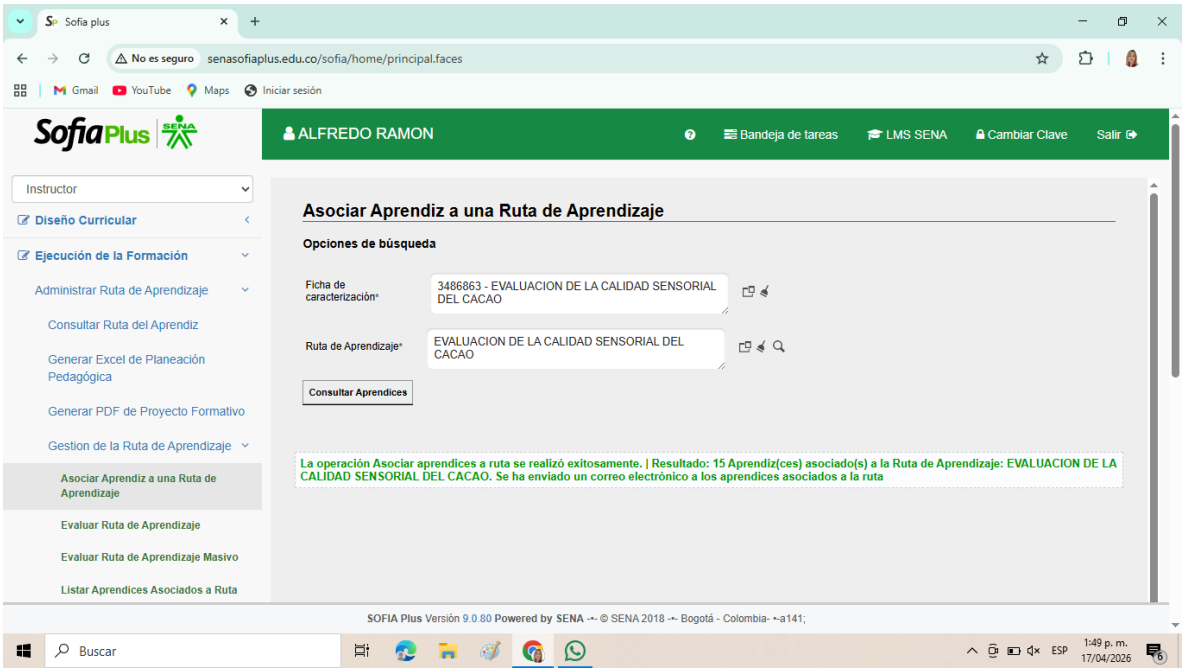
Firma ALFREDO MUÑOZ — 1 CON EXCUSA
Firma ALFREDO MUÑOZ — RETARDO ASISTENCIA
Firma ALFREDO MUÑOZ
Firma ALFREDO MUÑOZ

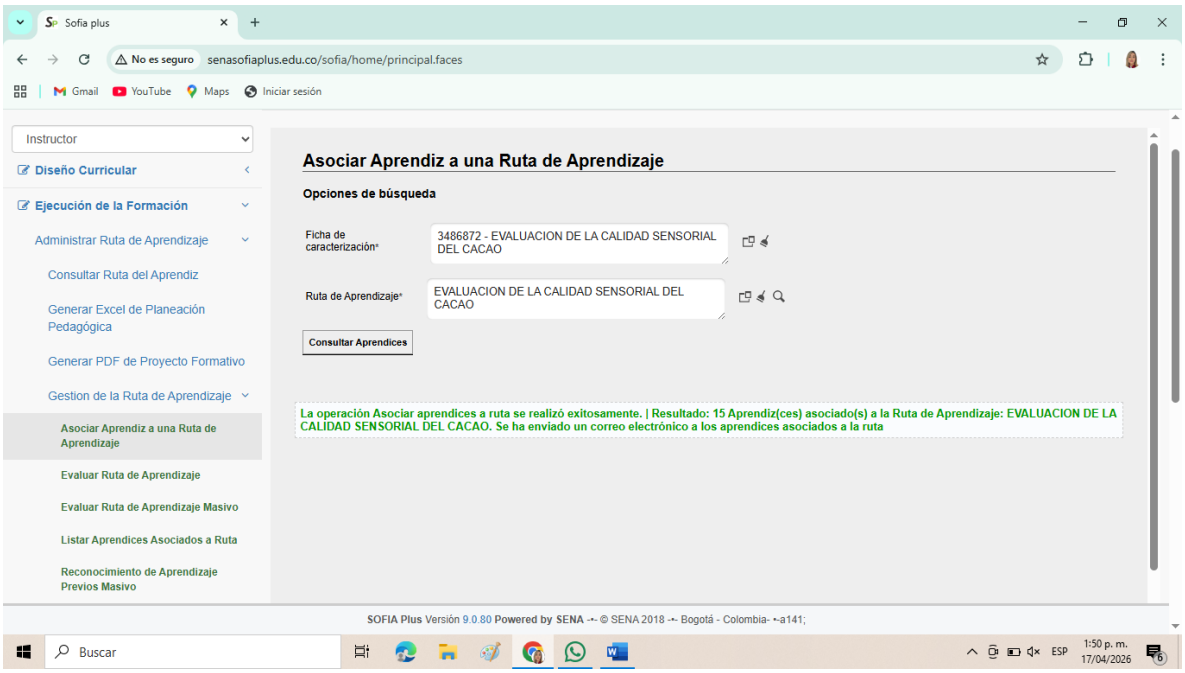
Obligación 2. Reconocimiento de estilos de aprendizaje 3486863 y 3486872





Obligación 4. Se hace uso permanente de la plataforma Sofia plus y del drive asignado para reportar las actividades.





Obligación 8. Se participo con los aprendices del proceso de formación en la inducción de la estrategia CampeSENA



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALFREDO RAMON MUÑOZ HOYOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3486872 - EVALUACION DE LA CALIDAD SENSORIAL DEL CACAO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Aplicar análisis sensorial en alimentos de acuerdo con normativa y protocolos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080108201 PREPARAR LOS RECURSOS PARA LA VALORACIÓN DE LA CALIDAD SENSORIAL DEL CACAO TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

29080108202 APLICAR PRUEBA SENSORIAL AL CACAO SEGÚN PROTOCOLO TÉCNICO Y NORMATIVA

29080108203 EXAMINAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SENSORIAL DEL CACAO CONFORME CON LAS HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

29080108204 AJUSTAR LA PRUEBA DE CALIDAD SENSORIAL DEL CACAO SIGUIENDO LOS REQUERIMIENTOS Y PROTOCOLOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3486863 - EVALUACION DE LA CALIDAD SENSORIAL DEL CACAO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Aplicar análisis sensorial en alimentos de acuerdo con normativa y protocolos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080108201 PREPARAR LOS RECURSOS PARA LA VALORACIÓN DE LA CALIDAD SENSORIAL DEL CACAO TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

29080108202 APLICAR PRUEBA SENSORIAL AL CACAO SEGÚN PROTOCOLO TÉCNICO Y NORMATIVA

29080108203 EXAMINAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SENSORIAL DEL CACAO CONFORME CON LAS HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

29080108204 AJUSTAR LA PRUEBA DE CALIDAD SENSORIAL DEL CACAO SIGUIENDO LOS REQUERIMIENTOS Y PROTOCOLOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 60,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ALFREDO RAMON MUÑOZ HOYOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL