PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, Abril del 2026

Señor (a)
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9156040
COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES GRADO 20
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9156040 del 2026

LEONARD GUSTAVO ROMERO GUETTE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.476.063 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Formación desplazados del Centro Agroempresarial en el Departamento del Cesar., en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($37.967.917). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintisiete (27) días del mes de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES DOCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($3.296.250), b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de TRES MILLONES SEICIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($ 3.662.500) cada uno, y Un (1) pago último pago correspondiente a catorce (14) días del mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLON SETECIENTOS NUEVE MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.709.167)

Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre de 2026.

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL EN EL PROGRAMA DESPLAZADOS DEL CENTRO AGROEMPRESARIAL DEL SENA EN EL DEPARTAMENTO DEL CESAR, CONTRIBUYENDO EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL Y ASESORÍAS TÉCNICAS ORIENTADAS AL FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO RURAL Y CAMPESINO, SEGÚN LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR LA DIRECCIÓN DE EMPLEO Y TRABAJO, COMO INSTRUCTOR TÉCNICO EN EL ÁREA DE REPOSTERIA Y COCINA.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se impartio formación profesional presencial en los programas de formación complementaria desplazada **PROGRAMA - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS** **Ficha: 3452930** **FECHA INICIO: 20/03/2026** **FECHA FINAL: 06/04/2026** **Ficha: 3452915** **FECHA INICIO: 20/03/2026** **FECHA FINAL: 06/04/2026** **Ficha: 3473507** **FECHA INICIO: 07/04/2026** **FECHA FINAL: 22/04/2026** **COMPETENCIA:** Manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente. Aplicar procesos de higienización para el procesamiento de alimentos según programa establecido y normatividad vigente **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** Verificar el cumplimiento de los programas de limpieza y desinfección, control de plagas y manejo de residuos sólidos de acuerdo con la legislación vigente.	Evidencias fotograficas Listas de asistencias

		Identificar los factores de contaminación de los alimentos y las medidas preventivas según Procedimientos establecidos. Aplicar las buenas prácticas de manufactura durante la elaboración productos alimentarios de acuerdo con la normatividad vigente y estándares seguridad industrial. Registrar la información del plan de saneamiento básico y los procedimientos operativos según criterios establecidos por la empresa. Diagnosticar el cumplimiento de las buenas prácticas de manufactura en la empresa de alimentos Verificar el estado de salubridad y seguridad de las maquinas e instalaciones según requisitos normativos y protocolos de seguridad. Ejecutar procedimiento del programa de limpieza y desinfección, manejo integral de residuos sólidos y control integral de plagas según programas establecido Registrar variables de proceso y procedimientos operativos estándar según normas **PROGRAMA - ELABORACION DE TORTAS Y BATIDOS ESPONJOSOS** **Ficha: 3473505** **FECHA INICIO: 07/04/2026** **FECHA FINAL: 20/04/2026**	

		COMPETENCIA: ELABORAR PRODUCTOS DE PASTELERÍA DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE. **RESULTADOS** VERIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS FISICOQUÍMICAS DEL PRODUCTO FINAL DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS. REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS DE ELABORACIÓN DE TORTAS Y BATIDOS ESPONJOSOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PARÁMETROS DE LA EMPRESA. ALISTAR MATERIAS PRIMAS, INSUMOS, EQUIPOS Y UTENSILIOS DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN Y LAS ESPECIFICACIONES DEL PROCESO. PROCESAR TORTAS Y BATIDOS ESPONJOSOS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROCESO Y PRODUCTO.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e	Planear y ejecutar el proceso de planeación pedagógica, proyección de guías, y planes de trabajo, como así mismo, desarrollar medios didácticos, recetas para el desarrollo de la formación	Evidencias fotográficas

	instrumentos de evaluación).		
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Usar los Instrumentos de reconocimientos de saberes previos a los aprendices de las fichas asignadas Teniendo en cuenta la competencia y resultado de aprendizaje a alcanzar; lo que nos permitió conocer los pres saberes de los aprendices y sus estilos y ritmos de aprendizaje de acuerdo a los lineamientos institucionales	Evidencias fotográficas
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
5	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Llevar las asistencias de los aprendices en los diferentes programas de formación complementaria (Formato no controlado)	Lista de asistencias
6	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Asociar a los aprendices en el aplicativo sofia plus de formacion complementaria desplazada correspondiente del mes de Abril. **PROGRAMA - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS** **PROGRAMA - ELABORACION DE TORTAS Y BATIDOS ESPONJOSOS**	Aplicativo sofia plus

7	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Emitir juicios evaluativos de los programas de formación asignados en el mes de Abril **PROGRAMA - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS**	Reporte de juicios soportados en el drive- Aplicativo sofia plus
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Usar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales para el eficaz desarrollo del proceso de formación y el registro de las acciones, como registro de aprendices, asociar ruta de aprendizaje reporte de juicios evaluativos, y evidencias del mes de Abril	Aplicativo sofia plus Evidencias de formacion
9	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se participó en la reunión convocada por el coordinador académico para tratar temas sobre el desarrollo de los programas de formación el dia 16 de marzo	Evidencias fotográficas
10	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se desplazo a los municipios de la Gloria, Curumani, con el fin de impartir formación en el programa de Higiene y Manipulación de Alimentos	Evidencias fotográficas

11	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporta al líder y supervisor del contrato los documentos solicitados: Informe mensual de ejecución contractual, soporte de pago seguridad social, Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, firmada por el contratista, adjuntar el reporte de horas Sofía plus del mes de Abril, y demás soportes solicitados	Presentar documentos requeridos en el Secop II, Archivo GC-GF
12	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualizo el portafolio del instructor en proyecto de formación, planeación pedagógica, guías, diseño curricular, plan de trabajo y evidencias correspondiente al mes de Abril	Drive compartido
13	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Responder por cada bien o equipo que se nos asignen para el desarrollo de la formación	Evidencia fotográficas
14	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

15	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes 4 GTH-F-075 V.05 y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Se realizó alistamiento y planeación de materiales 2026, matriz APA, proyecto desplazado	Evidencias fotográficas
16	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
17	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar informe del mes de marzo con todos los documentos solicitados para la legalización del pago	Documentos Soportados en el Secop II
18	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
19	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	acciones de formación profesional.		
20	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Organizar con ayuda de los aprendices el ambiente de trabajo en buen estado, ordenado y limpio para el desarrollo de la formación desplazada	Evidencias fotográficas
21	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se presentó agenda de desplazamiento correspondiente al mes de abril con el fin de impartir formación Se presentó legalización de la comisión asignada en el mes de marzo	Agenda enviada al drive compartido Legalización adjunta en GF
22	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar informe mensual de ejecución contractual y demás soportes al supervisor de contrato en las fechas estipuladas.	Documentos Soportados en secop II
23	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Se adjuntó certificación de la competencia de la **NORMA TÉCNICA 240201056** ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.	Certificado adjunto en GC

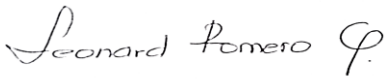
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	2926	CURUMANI	10/03/2026	10/03/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. No. 4648808611 expedido por SOI correspondiente al mes de Marzo del 2026.

Cordialmente,



LEONARD GUSTAVO ROMERO GUETTE
Contratista
C.C. No.85.476.063 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:



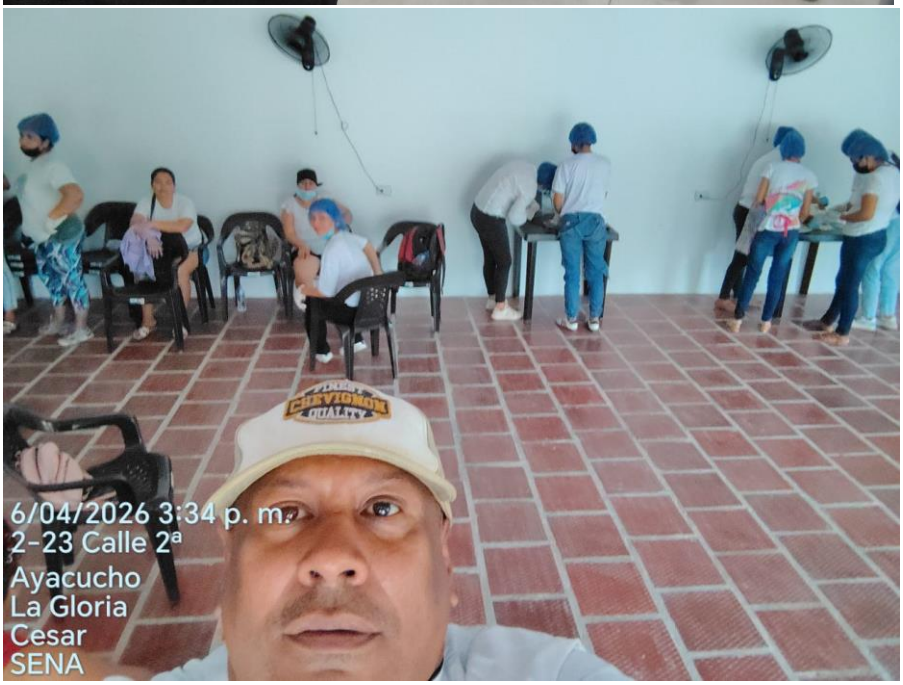
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9156040

EVIDENCIAS ABIRL

OBLIGACION 1_ Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación

FORMACIONES A POBLACION DESPLAZADA






29/03/2026 3:33 p. m.
2-23 Calle 2ª
Ayacucho
La Gloria
Cesar
SENA


26/03/2026 2:16 p. m.
2-23 Calle 2ª
Ayacucho
La Gloria
Cesar
SENA


26/03/2026 11:03 a. m.
45-66 Carrera 36A
Aguachica
Cesar
SENA


25/03/2026 10:58 a. m.
45-66 Carrera 36A
Aguachica
Cesar
SENA


17 de marzo 2026 10:23 AM
45-66 carrera 36 A
Aguachica Cesar
SENA


SENA
Cl. 2ª #2-23, Ayacucho, La Gloria,
Cesar, Colombia
martes, mar 24, 2026 03:09:42

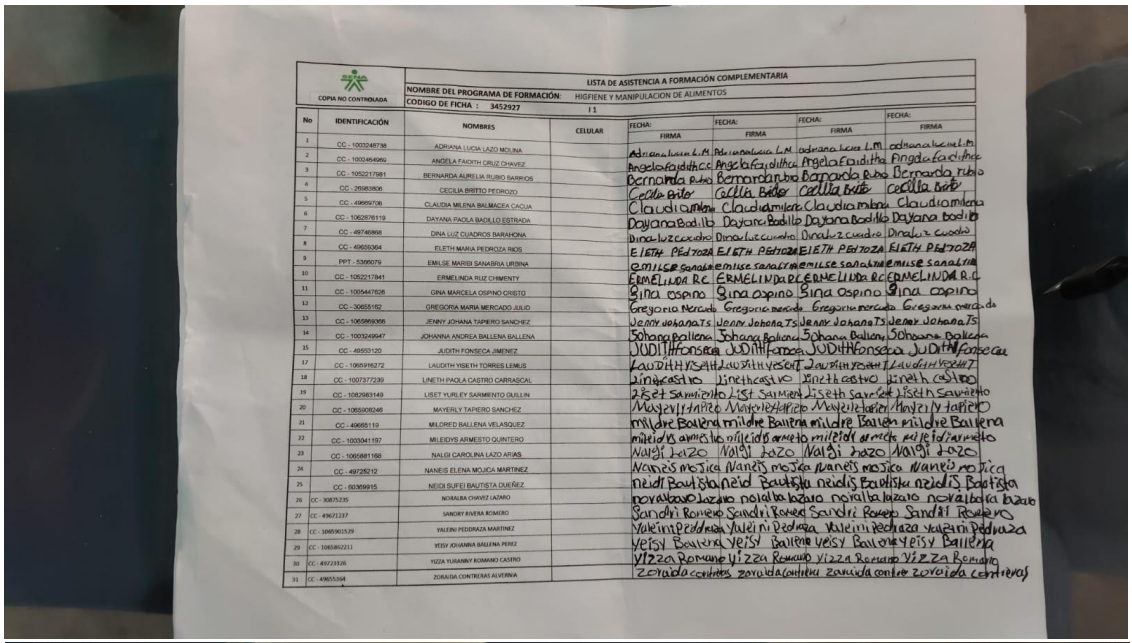

22/03/2026 11:04 a. m.
4A-32 Carrera 46
Aguachica
Cesar
SENA


19/03/2026 11:08 a. m.
45-66 Carrera 36A
Aguachica
Cesar


SENA
Cl. 2ª #2-23, Ayacucho, La Gloria,
Cesar, Colombia
viernes, mar 20, 2026 04:03:05


14/03/2026 11:07 a. m.
45-66 Carrera 36A
Aguachica
Cesar

OBLIGACION 5_ Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.



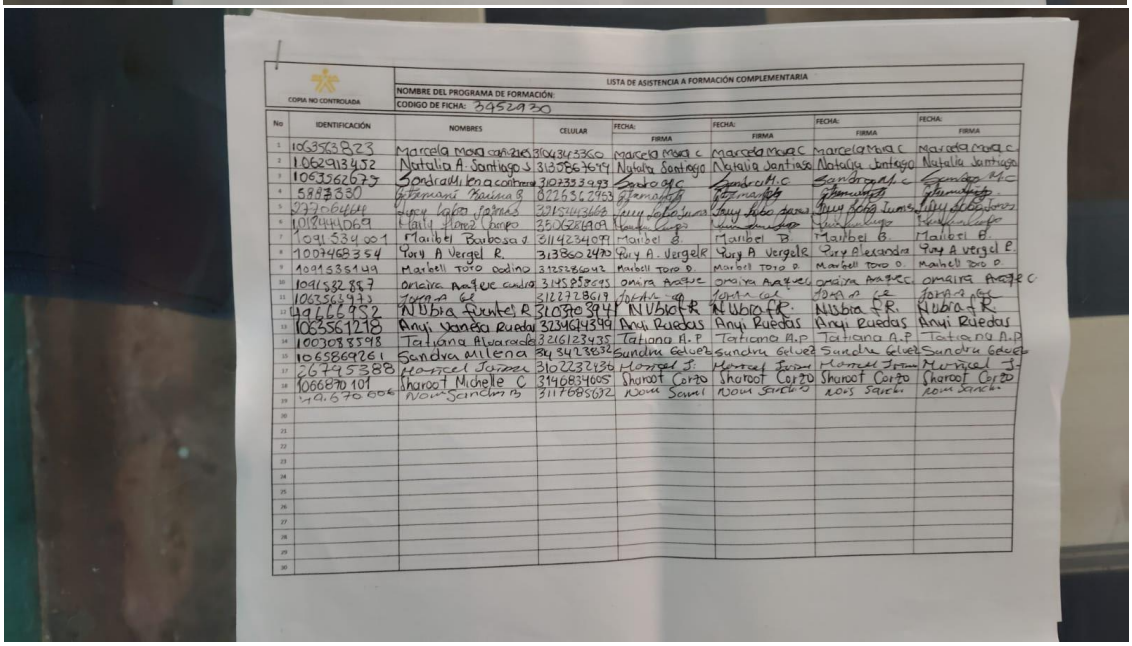
COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS

CODIGO DE FICHA : 3452927

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: / FIRMA	FECHA: / FIRMA	FECHA: / FIRMA	FECHA: / FIRMA
1	CC - 1003248738	ADRIANA LUCIA LAZO MOLINA					
2	CC - 1002454969	ANGELA FAIDITH CRUZ CHAVEZ					
3	CC - 1052217981	BERNARDA AURELIA RUBIO BARRIOS					
4	CC - 26983806	CECILIA BRITTO PEDROZO					
5	CC - 49699706	CLAUDIA MILENA BALMACEDA CACUA					
6	CC - 1062876119	DAYANA PAOLA BADILLO ESTRADA					
7	CC - 49746868	DINA LUZ CUADROS BARAHONA					
8	CC - 49659364	ELETH MARIA PEDROZA RIOS					
9	PPT - 5366079	EMILSE MARIA SANABRIA URBINA					
10	CC - 1052217841	ERMELINDA RUZ CHIMENTY					
11	CC - 1005447826	GINA MARCELA OSPINO CRISTO					
12	CC - 30655152	GREGORIA MARIA MERCADO JULIO					
13	CC - 1065869356	JENNY JOHANA TAPIERO SANCHEZ					
14	CC - 1003249947	JOHANNA ANDREA BALLENA BALLENA					
15	CC - 49553120	JUDITH FONSECA JIMENEZ					
17	CC - 1065916272	LAUDITH YISETH TORRES LEMUS					
18	CC - 1007377239	LINETH PAOLA CASTRO CARRASCAL					
19	CC - 1082983149	LISET YURLEY SARMIENTO GUILLIN					
20	CC - 1065908246	MAYERLY TAPIERO SANCHEZ					
21	CC - 49665119	MILDRED BALLENA VELASQUEZ					
22	CC - 1003041197	MILEIDYS ARMESTO QUINTERO					
23	CC - 1065881168	NALGI CAROLINA LAZO ARIAS					
24	CC - 49728212	NANEIS ELENA MOJICA MARTINEZ					
25	CC - 60369915	NEIDI SUFEI BAUTISTA DUEÑEZ					
26	CC - 30675235	NORALBA CHAVEZ LAZARO					
27	CC - 49671237	SANDRY RIVERA ROMERO					
28	CC - 1065901529	VALERIN PEDRAZA MARTINEZ					
29	CC - 1065852211	YEISY JOHANNA BALLENA PEREZ					
30	CC - 49723326	YIZZA YURANNY ROMANO CASTRO					
31	CC - 49655368	ZORAIDA CONTRERAS ALVERNIA					



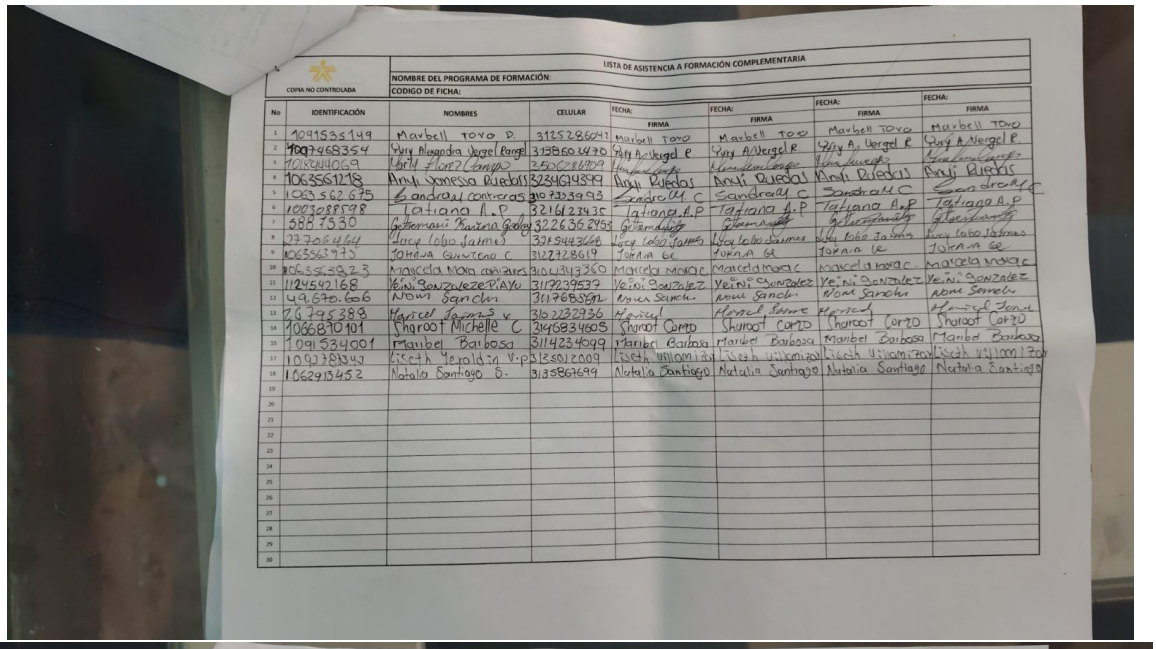
COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:

CODIGO DE FICHA: 3452930

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: / FIRMA	FECHA: / FIRMA	FECHA: / FIRMA	FECHA: / FIRMA
1	1063563823	Marcela Maya cano	3104345360	Marcela Maya C	Marcela Maya C	Marcela Maya C	Marcela Maya C
2	1062913452	Natalia A. Santiago S	3135867674	Natalia Santiago	Natalia Santiago	Natalia Santiago	Natalia Santiago
3	1063362673	Sandra Milena contrera	3107333493	Sandra M.C	Sandra M.C	Sandra M.C	Sandra M.C
4	5883330	Gilmani Marina B	8226562453	Gilmani B	Gilmani B	Gilmani B	Gilmani B
5	737064644	Lopez Lopez James	3215413664	Lopez Lopez James	Lopez Lopez James	Lopez Lopez James	Lopez Lopez James
6	1012444069	Heidi Perez Campo	3504281909	Heidi Perez	Heidi Perez	Heidi Perez	Heidi Perez
7	1091534001	Maribel Barbosa V.	3114234079	Maribel B.	Maribel B.	Maribel B.	Maribel B.
8	1007468354	Yury A Vergel R.	3138602470	Yury A. Vergel R	Yury A. Vergel R	Yury Alexandra	Yury A vergel R.
9	1091535149	Maribell Toro Pedino	3128386043	Maribell Toro P.	Maribell Toro P.	Maribell Toro P.	Maribell Toro P.
10	1091532887	Omaira Araque Cuello	3145858695	Omaira Araque	Omaira Araque	Omaira Araque	Omaira Araque C
11	1063564933	Johana Gil	3122738619	Johana Gil	Johana Gil	Johana Gil	Johana Gil
12	1091552752	NUbia Fuentes R	3103703947	NUbia F.R.	NUbia F.R.	NUbia F.R.	NUbia F.R.
13	1063561278	Anuj Vaneza Ruedas	3234624399	Anuj Ruedas	Anuj Ruedas	Anuj Ruedas	Anuj Ruedas
14	1003088598	Tatiana Alvarado	3216123435	Tatiana A.P	Tatiana A.P	Tatiana A.P	Tatiana A.P
15	1065869261	Sandra Milena	3143783834	Sandra Gelvez	Sandra Gelvez	Sandra Gelvez	Sandra Gelvez
16	1064215388	Monsel Jaraba	3102232434	Monsel J.	Monsel Jaraba	Monsel Jaraba	Monsel J.
17	1066870101	Sharoot Michelle C	3140834605	Sharoot Cotzo	Sharoot Cotzo	Sharoot Cotzo	Sharoot Cotzo
18	1.49.670.656	Noam Sanchez B	3117085692	Noam Sanchez	Noam Sanchez	Noam Sanchez	Noam Sanchez
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							



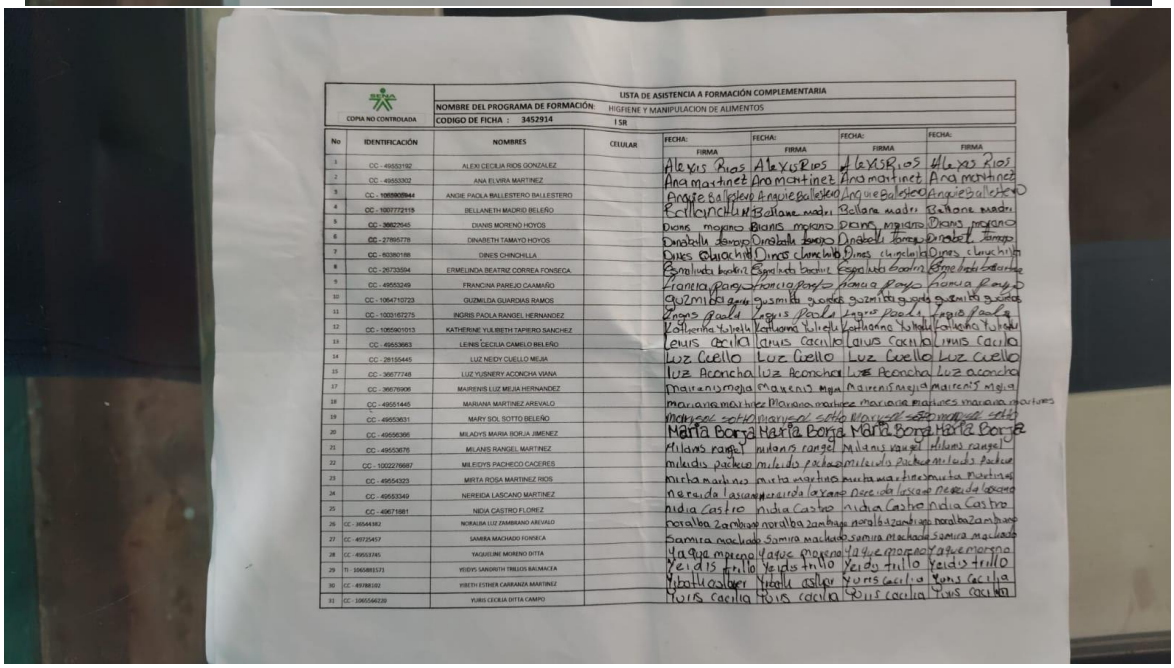
COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:

CODIGO DE FICHA:

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECHA:
				FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	1091535149	Maribell Toro D.	3125286047	Maribell Toro	Maribell Toro	Maribell Toro	Maribell Toro
2	1007468354	Yury Alejandra Vergel Pargel	3138601470	Yury A. Vergel P	Yury A. Vergel P	Yury A. Vergel P	Yury A. Vergel P
3	1018044069	Laura Lizeth Lizarazo	3505284899	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	1065561218	Anyi Vanessa Rivedis	3234624849	Anyi Rivedis	Anyi Rivedis	Anyi Rivedis	Anyi Rivedis
5	1063562675	Sandra Lucia contreras C	3107339993	Sandra Lucia C	Sandra Lucia C	Sandra Lucia C	Sandra Lucia C
6	1003088598	Tatiana A. P	3216223435	Tatiana A.P	Tatiana A.P	Tatiana A.P	Tatiana A.P
7	5887530	Gobernación Bolívar Godoy	3226366495	Gobernación	Gobernación	Gobernación	Gobernación
8	27706464	Yury Lobo Jaimes	3176443668	Yury Lobo Jaimes	Yury Lobo Jaimes	Yury Lobo Jaimes	Yury Lobo Jaimes
9	1065563975	TATIANA GUEVARA C	3127728619	TATIANA GE	TATIANA GE	TATIANA GE	TATIANA GE
10	1065563923	Marcela María contreras	3104343360	Marcela María C	Marcela María C	Marcela María C	Marcela María C
11	1124542168	Yeini Gonzalez Pabon	3117239537	Yeini Gonzalez	Yeini Gonzalez	Yeini Gonzalez	Yeini Gonzalez
12	49.690.666	Nora Sanchez	3117685891	Nora Sanchez	Nora Sanchez	Nora Sanchez	Nora Sanchez
13	79795383	Marcel James V.	3102232936	Marcel	Marcel James	Marcel	Marcel James
14	1066870101	Sharoot Michelle C	3196834605	Sharoot Cortes	Sharoot Cortes	Sharoot Cortes	Sharoot Cortes
15	1091534001	Maribel Barbosa	3114234099	Maribel Barbosa	Maribel Barbosa	Maribel Barbosa	Maribel Barbosa
16	1093781343	Lisseth Yeraldin V. P	3135012009	Lisseth Villamizar	Lisseth Villamizar	Lisseth Villamizar	Lisseth Villamizar
17	1062913452	Natalia Santiago D.	3135867699	Natalia Santiago	Natalia Santiago	Natalia Santiago	Natalia Santiago
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							



COPIA NO CONTROLADA

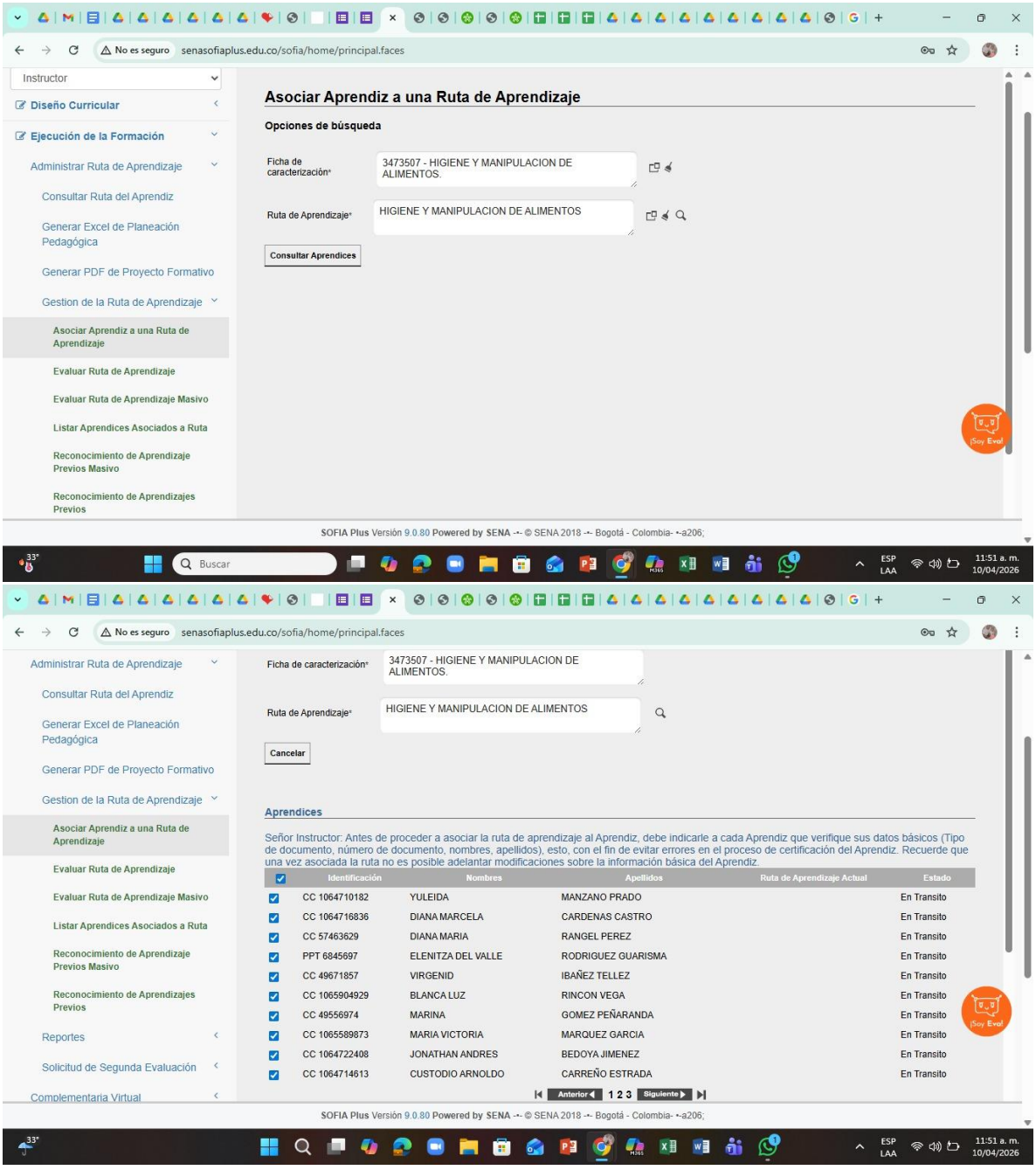
LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS

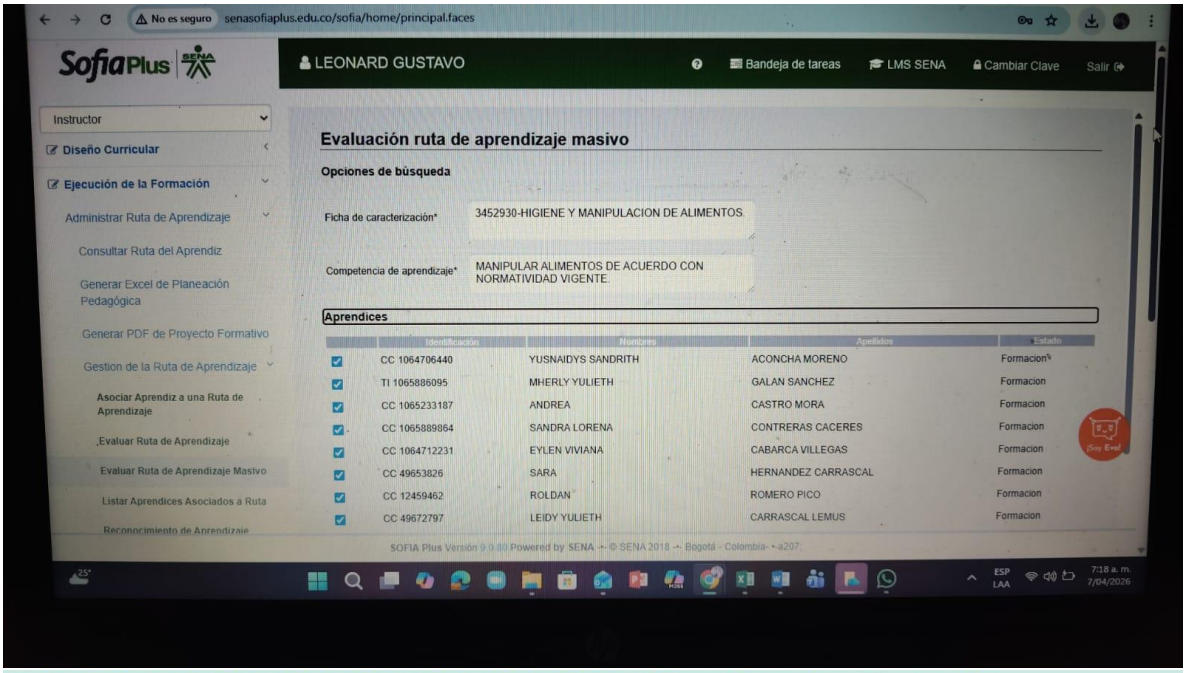
CODIGO DE FICHA : 3452914 ISR

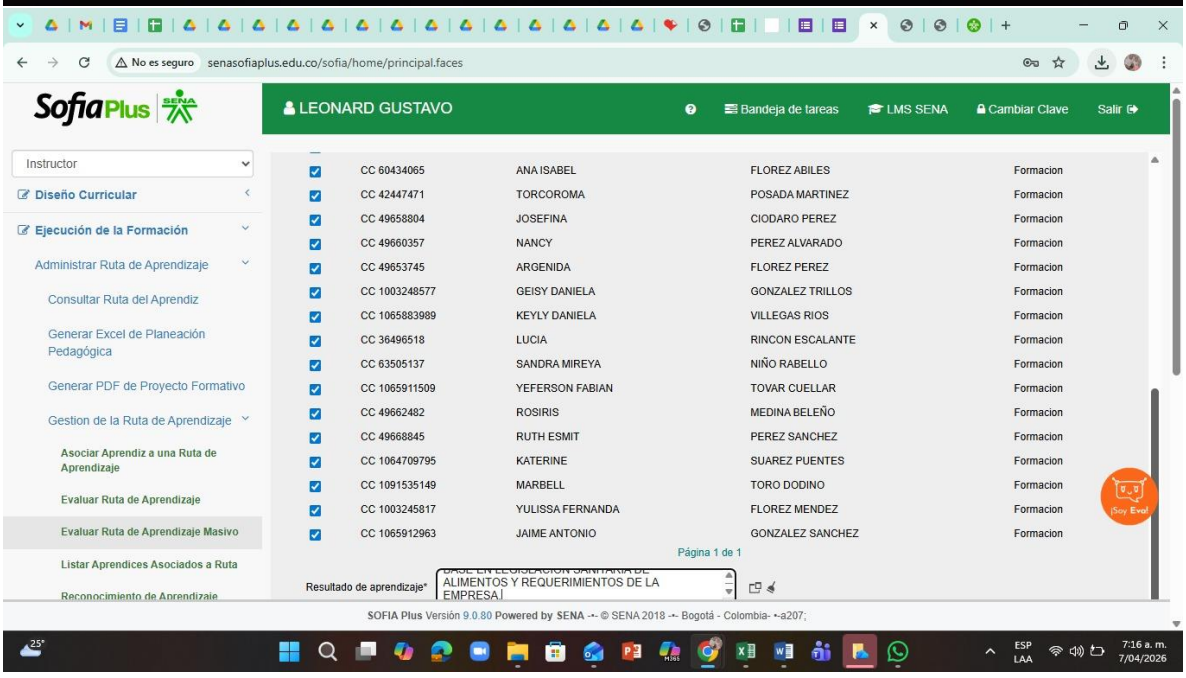
No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECHA:
				FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	CC - 49553192	ALEXI CECILIA RIOS GONZALEZ		Alexis Rios	Alexis Rios	Alexis Rios	Alexis Rios
2	CC - 49553302	ANA ELVIRA MARTINEZ		Ana martinez	Ana martinez	Ana martinez	Ana martinez
3	CC - 1003909844	ANGIE PAOLA BALLESTERO BALLESTERO		Angie Ballestero	Angie Ballestero	Angie Ballestero	Angie Ballestero
4	CC - 1007772115	BELLANETH MADRID BELEÑO		Bellaneth madrid	Bellaneth madrid	Bellaneth madrid	Bellaneth madrid
5	CC - 36627645	DIANIS MORENO HOYOS		Dianis moreno	Dianis moreno	Dianis moreno	Dianis moreno
6	CC - 27865778	DINABETH TAMAYO HOYOS		Dinabeth tamayo	Dinabeth tamayo	Dinabeth tamayo	Dinabeth tamayo
7	CC - 80380188	DINES CHINCHILLA		Dines chinchilla	Dines chinchilla	Dines chinchilla	Dines chinchilla
8	CC - 26733594	ERMELINDA BEATRIZ CORREA FONSECA		Ermelinda beatriz	Ermelinda beatriz	Ermelinda beatriz	Ermelinda beatriz
9	CC - 49553249	FRANCINA PAREJO CAAMAÑO		Francina parejo	Francina parejo	Francina parejo	Francina parejo
10	CC - 1064710723	GUZMILDA GUARDIAS RAMOS		Guzmilda guardias	Guzmilda guardias	Guzmilda guardias	Guzmilda guardias
11	CC - 1003157275	INGRIS PAOLA RANGEL HERNANDEZ		Ingris Paola	Ingris Paola	Ingris Paola	Ingris Paola
12	CC - 1065901013	KATHERINE YULIETH TAPIERO SANCHEZ		Katherine Yulieth	Katherine Yulieth	Katherine Yulieth	Katherine Yulieth
13	CC - 49553983	LEINIS CECILIA CAMELO BELEÑO		Leinis Cecilia	Leinis Cecilia	Leinis Cecilia	Leinis Cecilia
14	CC - 28155445	LUZ NEDY CUELLO MEJIA		Luz Cuello	Luz Cuello	Luz Cuello	Luz Cuello
15	CC - 36677748	LUZ YUSNERY ACONCHA VIANA		Luz Aconcha	Luz Aconcha	Luz Aconcha	Luz Aconcha
16	CC - 36676906	MAIRENIS LUZ MEJIA HERNANDEZ		Mairenis mejia	Mairenis mejia	Mairenis mejia	Mairenis mejia
17	CC - 49551445	MARIANA MARTINEZ AREVALO		Mariana martinez	Mariana martinez	Mariana martinez	Mariana martinez
18	CC - 49553631	MARY SOL SOTTO BELEÑO		Mary sol sotto	Mary sol sotto	Mary sol sotto	Mary sol sotto
19	CC - 49556366	MILADYS MARIA BORJA JIMENEZ		Maria Borja	Maria Borja	Maria Borja	Maria Borja
20	CC - 49553676	MILANIS RANGEL MARTINEZ		Milanis rangel	Milanis rangel	Milanis rangel	Milanis rangel
21	CC - 1002276687	MILEIDYS PACHECO CACERES		Mileidis pacheco	Mileidis pacheco	Mileidis pacheco	Mileidis pacheco
22	CC - 49554323	MIRTA ROSA MARTINEZ RIOS		Mirta martinez	Mirta martinez	Mirta martinez	Mirta martinez
23	CC - 49553349	NEREIDA LASCANO MARTINEZ		Nereida lascano	Nereida lascano	Nereida lascano	Nereida lascano
24	CC - 49671981	NIDIA CASTRO FLOREZ		Nidia Castro	Nidia Castro	Nidia Castro	Nidia Castro
25	CC - 36544382	NORALBA LUZ ZAMBRANO AREVALO		Noralba zambrano	Noralba zambrano	Noralba zambrano	Noralba zambrano
26	CC - 49725457	SAMIRA MACHADO FONSECA		Samira machado	Samira machado	Samira machado	Samira machado
27	CC - 49553745	YAQUELINE MORENO DITTA		Yaquelin moreno	Yaquelin moreno	Yaquelin moreno	Yaquelin moreno
28	TI - 1065881571	YEIDYS SANORITH TRILLOS BALMACEA		Yeidis trillo	Yeidis trillo	Yeidis trillo	Yeidis trillo
29	CC - 49788102	YISETH ESTHER CARRANZA MARTINEZ		Yiseth esther	Yiseth esther	Yuris cecilia	Yuris cecilia
30	CC - 1065566220	YURIS CECILIA DITTA CAMPO		Yuris cecilia	Yuris cecilia	Yuris cecilia	Yuris cecilia
31							

OBLIGACION 6_ Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación



OBLIGACION 7_ Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.





OBLIGACION_9_ Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.

ACTA No. 006 de 2026			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de Sub dirección y coordinación programa especiales víctimas y desplazados SENA CAE Aguachica.			
CIUDAD Y FECHA:	**AGUACHICA, CESAR 16/03/2026**	**HORA INICIO: 2:00 PM**	**HORA FIN: 4:00 PM**
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente J CAE-Aguachica	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro AGROEMPRESARIAL-Aguachica.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Cumplimiento de las horas
2. Cumplimiento de las metas del programa desplazados

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Ejecutar plan de mejoramiento para cumplimiento de horas.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión se desarrolló bajo la orientación del coordinador académico de programas especiales ROBINSON LOBO HERNADEZ, con la participación de los instructores del programa de víctimas y desplazados: MAURICIO MEJIA CHOGO, LUZ ZENITH MORA ROMERO, CLAUDIA CABALLERO CAVANZO, YULY VANESA BOLAÑOS LANZZIANO, LEONARDO JAVIER RODRIGUEZ MARQUEZ, LEONARD ROMERO GUETTE, JULIO ALFONSO SEÑA SUAREZ, DIANA LEMUS, YAJAIRA GALVIS.

Seguidamente la reunión inició con el saludo por parte del coordinador académico y del dinamizador de programas especiales.

Seguidamente se dio explicación por parte del coordinador la explicación de las metas de desplazados.

Seguidamente el Coordinador explico los parámetros y tiempos estipulados para propuesta para alcanzar la meta y estar al dia en el proceso

CONCLUSIONES

La reunión se realizó de forma dinámica, permitiendo un espacio de participación activa en el que surgieron preguntas y respuestas, lo que facilitó la comprensión de los lineamientos del formación de áreas de desplazados.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
			FIRMA EN LA LISTA
			FIRMA EN LA LISTA

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Mauricio Mejía Chogo	Instructor	SI	NA	FIRMA EN LA LISTA
Yuly Vanessa Bolaños Lanzziano	Instructora	SI	NA	FIRMA EN LA LISTA
Luz Zenith Mora Romero	Instructora	SI	NA	FIRMA EN LA LISTA
Claudia Caballero Cavanzo	Instructora	SI	NA	FIRMA EN LA LISTA
Leonardo Javier Rodriguez Marquez	Instructor	SI	NA	FIRMA EN LA LISTA
Leonard Romero Guette	Instructor	SI	NA	FIRMA EN LA LISTA
Julio Alfonso Seña	Instructor	SI	NA	FIRMA EN LA LISTA
Diana lemus	Instructor	SI	NA	FIRMA EN LA LISTA
ROBINSON LOBO HERNADEZ	Coordinador	SI	NA	FIRMA EN LA LISTA

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les daré el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

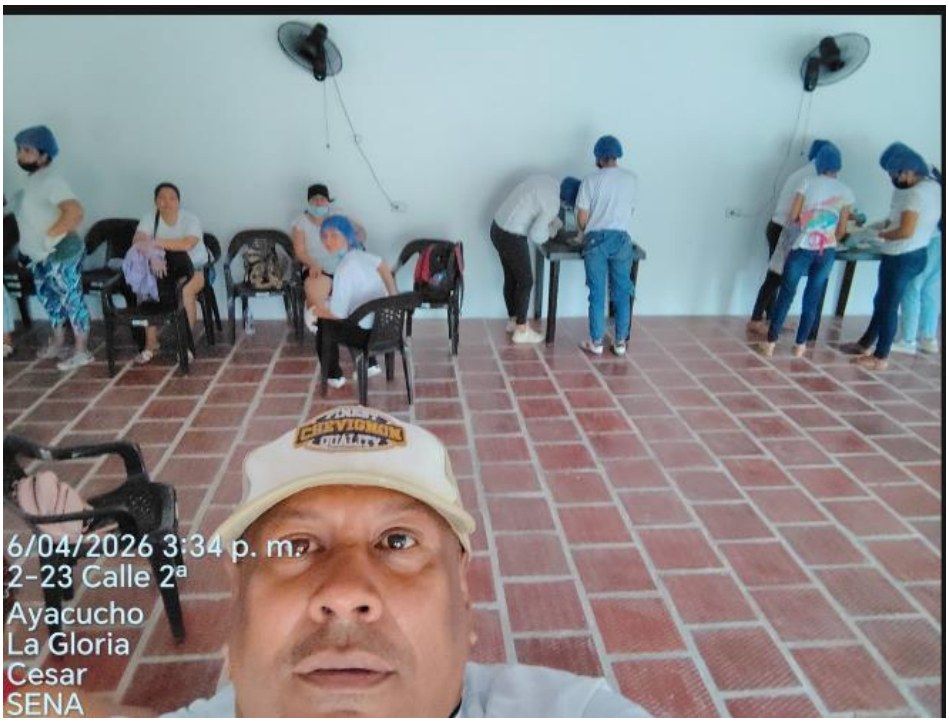
Registro Fotográfico





OBLIGACION_10_ Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.





OBLIGACION_23_ Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

LEONARD GUSTAVO ROMERO GUETTE
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 85476063

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL BASICO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en PEREIRA. A los veintinueve (29) días del mes de Mayo de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por



2394737 - 29/05/2025
No Y FECHA REGISTRO

ANDRÉS GÓMEZ CALDERÓN
Subdirector CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL RISARALDA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la pagina web http://certificados.sena.edu.co, bajo el numero 9308002402010562S2CC85476063C.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEONARD GUSTAVO ROMERO GUETTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 16/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 15/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3452930 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080102301 PLANEAR RECURSOS PARA IDENTIFICACIÓN DE FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE ALIMENTOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN LEGISLACIÓN SANITARIA Y NORMATIVA ALIMENTARIA.

29080102302 APLICAR PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN RELACIONADAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS.

29080102303 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN ESTABLECIDAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

29080102304 REALIZAR AJUSTES A PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN CON BASE EN LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3473505 - ELABORACION DE TORTAS Y BATIDOS ESPONJOSOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTOS DE PASTELERÍA DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIAS PRIMAS, INSUMOS, EQUIPOS Y UTENSILIOS DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN Y LAS ESPECIFICACIONES DEL PROCESO.

PROCESAR TORTAS Y BATIDOS ESPONJOSOS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROCESO Y PRODUCTO.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS DE ELABORACIÓN DE TORTAS Y BATIDOS ESPONJOSOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PARÁMETROS DE LA EMPRESA.

VERIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS FISICOQUÍMICAS DEL PRODUCTO FINAL DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3452927 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080102301 PLANEAR RECURSOS PARA IDENTIFICACIÓN DE FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE ALIMENTOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN LEGISLACIÓN SANITARIA Y NORMATIVA ALIMENTARIA.

29080102302 APLICAR PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN RELACIONADAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS.

29080102303 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN ESTABLECIDAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

29080102304 REALIZAR AJUSTES A PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN CON BASE EN LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3452914 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080102301 PLANEAR RECURSOS PARA IDENTIFICACIÓN DE FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE ALIMENTOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN LEGISLACIÓN SANITARIA Y NORMATIVA ALIMENTARIA.

29080102302 APLICAR PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN RELACIONADAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS.

29080102303 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN ESTABLECIDAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

29080102304 REALIZAR AJUSTES A PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN CON BASE EN LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3473507 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080102301 PLANEAR RECURSOS PARA IDENTIFICACIÓN DE FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE ALIMENTOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN LEGISLACIÓN SANITARIA Y NORMATIVA ALIMENTARIA.

29080102302 APLICAR PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN RELACIONADAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS.

29080102303 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN ESTABLECIDAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

29080102304 REALIZAR AJUSTES A PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN CON BASE EN LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3452915 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080102301 PLANEAR RECURSOS PARA IDENTIFICACIÓN DE FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE ALIMENTOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN LEGISLACIÓN SANITARIA Y NORMATIVA ALIMENTARIA.

29080102302 APLICAR PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN RELACIONADAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS.

29080102303 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN ESTABLECIDAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

29080102304 REALIZAR AJUSTES A PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN CON BASE EN LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 184.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: LEONARD GUSTAVO ROMERO GUETTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL