PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, Abril del 2026

Señor (a)
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9175068
COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES GRADO 20
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9175068 del 2026

JULIO ALFONSO SEÑA SUAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72246675 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Formación desplazados del Centro Agroempresarial en el Departamento del Cesar., en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($37.967.917). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintisiete (27) días del mes de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES DOCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($3.296.250), b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de TRES MILLONES SEICIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($ 3.662.500) cada uno, y Un (1) pago último pago correspondiente a catorce (14) días del mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLON SETECIENTOS NUEVE MIL CIENTO
SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.709.167)

Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre de 2026.

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL EN EL PROGRAMA DESPLAZADOS DEL CENTRO AGROEMPRESARIAL DEL SENA EN EL DEPARTAMENTO DEL CESAR, CONTRIBUYENDO EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL Y ASESORÍAS TÉCNICAS ORIENTADAS AL FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO RURAL Y CAMPESINO, SEGÚN LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR LA DIRECCIÓN DE EMPLEO Y TRABAJO, COMO INSTRUCTOR TÉCNICO EN EL ÁREA DE MANTENIMIENTO DE MOTORES DE DOS Y CUATRO TIEMPOS

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se impartió formación profesional presencial en los programas de formación complementaria desplazada **PROGRAMA – MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELECTRICO DE LA MOTOCICLETA** **Ficha: 3454921** **FECHA INICIO: 17/03/2026** **FECHA FINAL: 25/03/2026** **AGUACHICA** **Ficha: 3454917** **FECHA INICIO: 21/03/2026** **FECHA FINAL: 03/04/2026** **PAILITAS** **Ficha: 3479751** **FECHA INICIO: 06/04/2026** **FECHA FINAL: 18/04/2026** **AGUACHICA** **Ficha: 34594936** **FECHA INICIO: 06/04/2026** **FECHA FINAL: 14/04/2026** **AGUACHICA**	Evidencias fotográficas

		COMPETENCIA: Prevenir fallas de los componentes de las motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros del fabricante y normatividad vigente **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** CAMBIAR COMPONENTES O FLUIDOS DE LOS SISTEMAS DE LA MOTOCICLETA CUMPLIENDO NORMAS AMBIENTALES, NORMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE. AJUSTAR COMPONENTES DE LOS SISTEMAS DE LA MOTOCICLETA CUMPLIENDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE. INSPECCIONAR EL ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE LA MOTOCICLETA CUMPLIENDO CON NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de	Planear y ejecutar el proceso de planeación pedagógica, proyección de guías, y planes de trabajo, como así mismo, desarrollar medios didácticos, recetas para el desarrollo de la formación	Evidencias fotográficas

	aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).		
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Usar los Instrumentos de reconocimientos de saberes previos a los aprendices de las fichas asignadas Teniendo en cuenta la competencia y resultado de aprendizaje a alcanzar; lo que nos permitió conocer los pres saberes de los aprendices y sus estilos y ritmos de aprendizaje de acuerdo a los lineamientos institucionales	Evidencias fotográficas
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
5	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Llevar las asistencias de los aprendices en los diferentes programas de formación complementaria (Formato no controlado)	Lista de asistencias
6	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Asociar a los aprendices en el aplicativo sofia plus de formación complementaria desplazada correspondiente del mes de Abril . **MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELECTRICO DE LA MOTOCICLETA**	Aplicativo sofia plus

7	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se emitieron juicios evaluativos a los programas de formación complementaria desplazada correspondiente del mes de abril. **MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELECTRICO DE LA MOTOCICLETA**	Aplicativo Sofía plus
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Usar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales para el eficaz desarrollo del proceso de formación y el registro de las acciones, como registro de aprendices, asociar ruta de aprendizaje reporte de juicios evaluativos, y evidencias del mes de abril	Aplicativo sofia plus Evidencias de formacion
9	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se participó en la reunión convocada por el coordinador académico para tratar temas sobre el desarrollo de los programas de formación el dia 16 de marzo	Evidencias fotográficas
10	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se desplazo al municipio de Pailitas, con el fin de impartir formación en el programa de **MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELECTRICO DE LA MOTOCICLETA**	Evidencias fotográficas

11	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporta al líder y supervisor del contrato los documentos solicitados: Informe mensual de ejecución contractual, soporte de pago seguridad social, Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, firmada por el contratista, adjuntar el reporte de horas Sofía plus del mes de Abril, y demás soportes solicitados	Presentar documentos requeridos en el Secop II, Archivo GC-GF
12	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualizo el portafolio del instructor en proyecto de formación, planeación pedagógica, guías, diseño curricular, plan de trabajo y evidencias correspondiente al mes de Abril	Drive compartido
13	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Responder por cada bien o equipo que se nos asignen para el desarrollo de la formación	Evidencia fotográficas
14	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

15	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes 4 GTH-F-075 V.05 y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Se realizó solicitud de materiales para los programas de formación desplazada 2026	Solicitud de materiales enviado al correo asignado
16	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
17	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar informe del mes de Abril con todos los documentos solicitados para la legalización del pago	Documentos Soportados en el Secop II
18	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
19	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	laborales de las diferentes acciones de formación profesional.		
20	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Organizar con ayuda de los aprendices el ambiente de trabajo en buen estado, ordenado y limpio para el desarrollo de la formación desplazada	Evidencias fotográficas
21	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se presentó agenda de desplazamiento correspondiente al mes de Abril con el fin de impartir formación Se presento legalización de la comisión correspondiente al mes de marzo	Agenda enviada al drive compartido Legalización firmada adjunta en GF
22	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar informe mensual de ejecución contractual y demás soportes al supervisor de contrato en las fechas estipuladas.	Documentos Soportados en secop II
23	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2026, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Se adjuntó certificación de la competencia de la **NORMA TÉCNICA 240201056** ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.	Certificado adjunto en GC

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	3226	PAILITAS	13/03/2026	13/03/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. No. 1952230543 expedido por NUEVO SOI correspondiente al mes de Marzo del 2026.

Cordialmente,



JULIO ALFONSO SEÑA SUAREZ
Contratista
C.C. No. 72246675 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:



ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9175068

EVIDENCIAS ABRIL

OBLIGACION 1_ Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación

FORMACIONES A POBLACION DESPLAZADA

FICHA_3454917









FICHA_3479751









FICHA_3479752







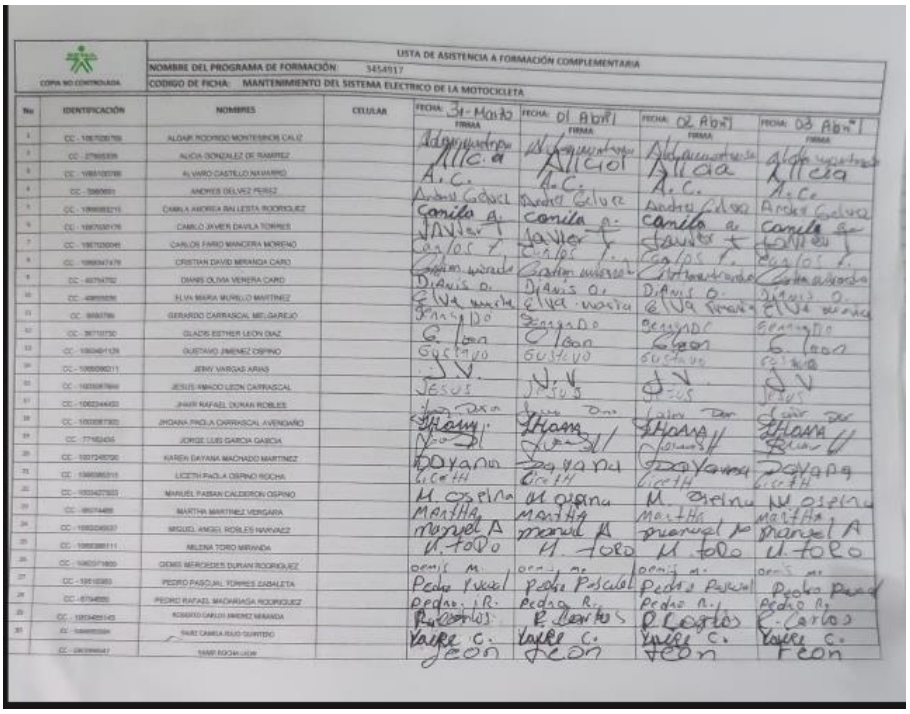


FICHA_3454921





OBLIGACION 5_ Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.



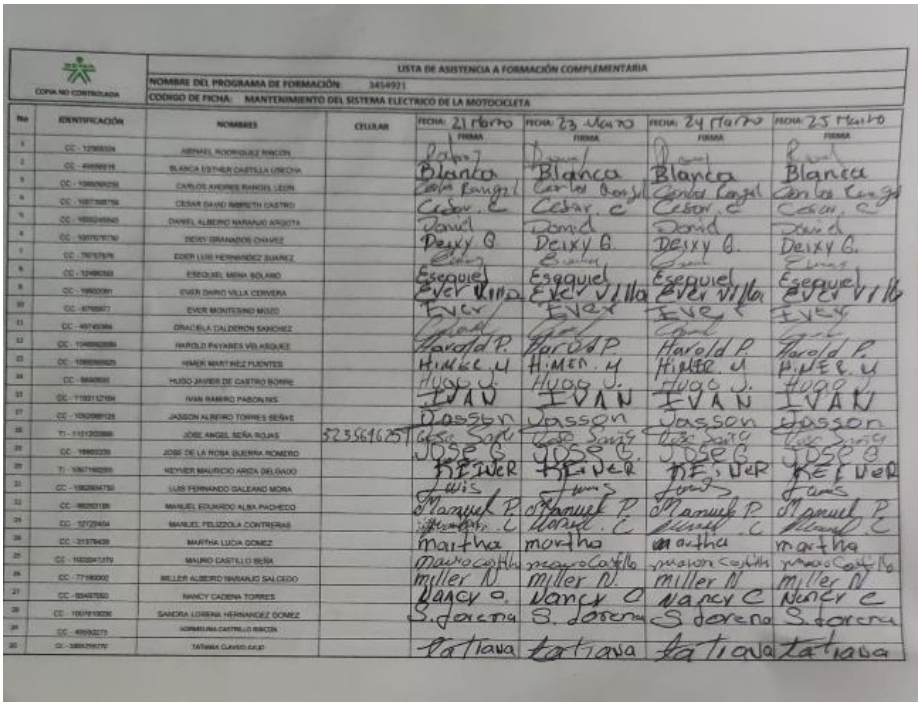
COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: 3454917

CODIGO DE FICHA: MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELECTRICO DE LA MOTOCICLETA

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 31-Marzo FIRMA	FECHA: 01 Abril FIRMA	FECHA: 02 Abril FIRMA	FECHA: 03 Abril FIRMA
1	CC - 1067200759	ALDAIR RODRIGO MONTESINOS CALIZ					
2	CC - 27955339	ALICIA GONZALEZ DE RAMIREZ					
3	CC - 1065120788	ALVARO CASTELLO NAVARRO					
4	CC - 1065691	ANDRES DELVAZ PEREZ					
5	CC - 1065882215	CAMILA ANDREA BALLESTA RODRIGUEZ					
6	CC - 1067030178	CAMILO JAVIER DAVILA TORRES					
7	CC - 1067250045	CARLOS FABIO MANCERA MORENO					
8	CC - 1066947479	CRISTIAN DAVID MIRANDA CARO					
9	CC - 60764752	DIANIS OLIVIA VERERA CARO					
10	CC - 49955576	ELVA MARIA MURILLO MARTINEZ					
11	CC - 9662786	GERARDO CARRASCAL MELGAREJO					
12	CC - 39710730	GLADIS ESTHER LEON DIAZ					
13	CC - 1064941129	GUSTAVO JIMENEZ OSPINO					
14	CC - 1065096211	JERY VARGAS ARIAS					
15	CC - 1003087644	JESUS AMADO LEON CARRASCAL					
16	CC - 1062344403	JHAIR RAFAEL DURAN ROBLES					
17	CC - 1003987305	JHOANA PAOLA CARRASCAL AVENDAÑO					
18	CC - 77162435	JORGE LUIS GARCIA GARCIA					
19	CC - 1007248700	KAREN DAYANA MACHADO MARTINEZ					
20	CC - 1065385315	LICETH PAOLA OSPINO ROCHA					
21	CC - 1003427503	MANUEL FABIAN CALDERON OSPINO					
22	CC - 49074488	MARTHA MARTINEZ VERGARA					
23	CC - 1065245637	MIGUEL ANGEL ROBLES NARVAEZ					
24	CC - 1065385111	MILENA TORO MIRANDA					
25	CC - 1065371805	OEMIS MERCEDES DURAN RODRIGUEZ					
26	CC - 1951 [illegible]	PEDRO PASCUAL TORRES CABALETA					
27	CC - 6754855	PEDRO RAFAEL MADRIAGA RODRIGUEZ					
28	CC - 1013455145	ROBERTO CARLOS JIMENEZ MIRANDA					
29	CC - [illegible]	[illegible]					
30	CC - [illegible]	[illegible]					



COPIA NO CONTROLADA

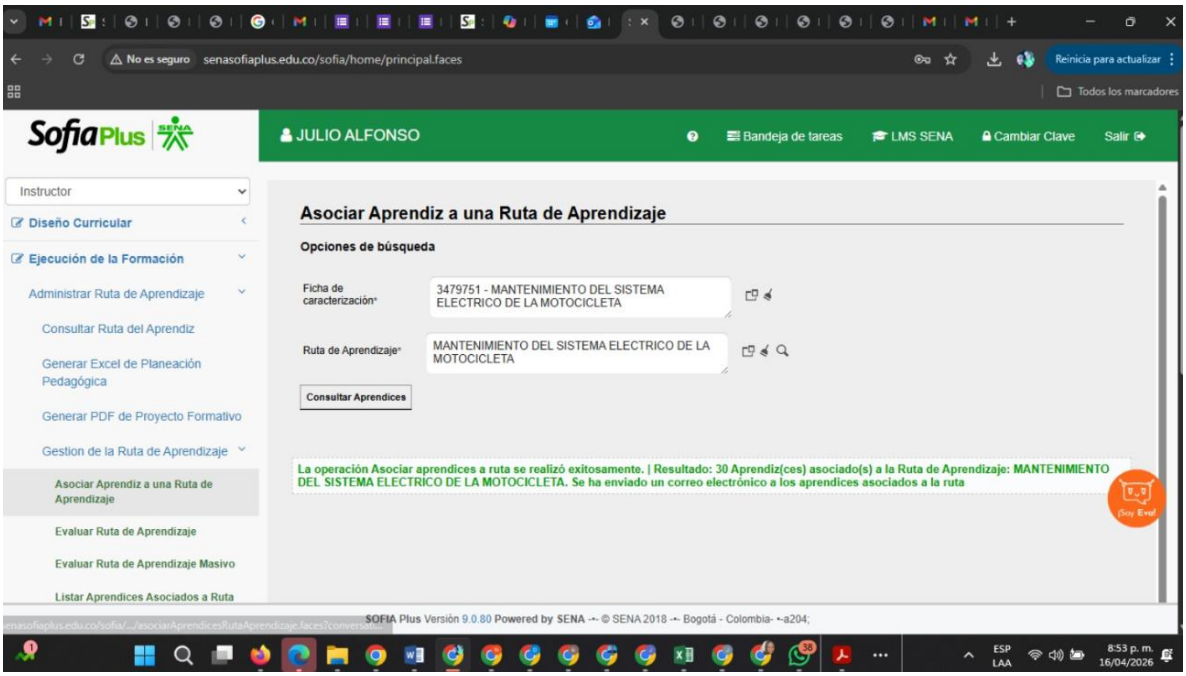
LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

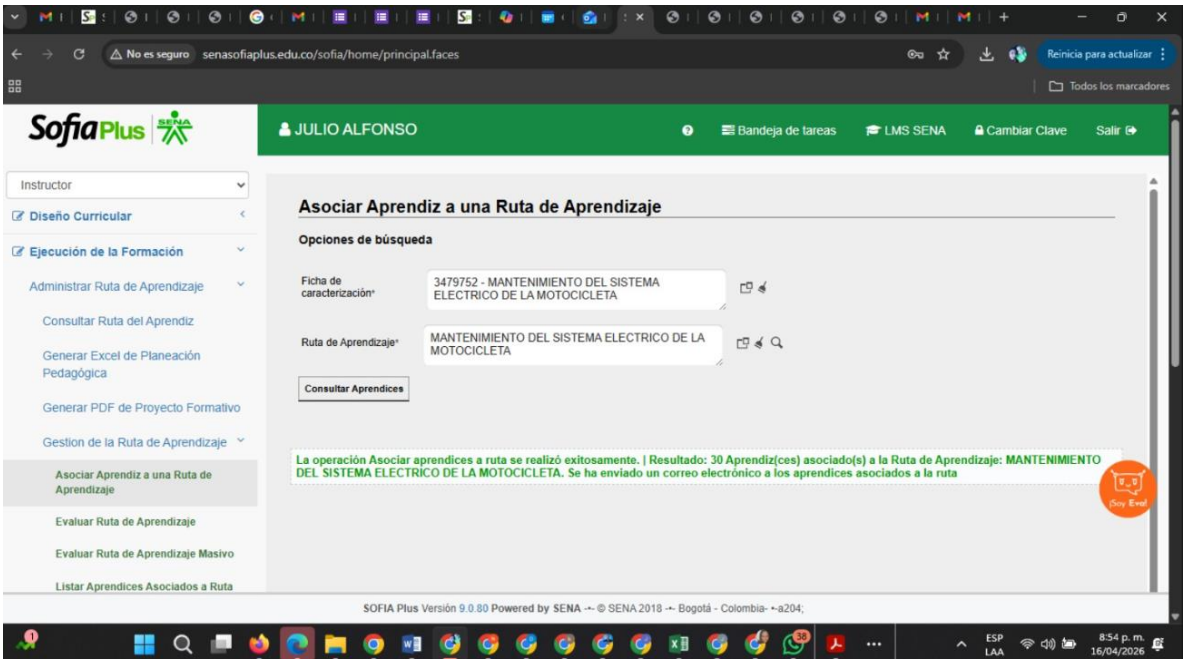
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: 3454921

CODIGO DE FICHA: MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELECTRICO DE LA MOTOCICLETA

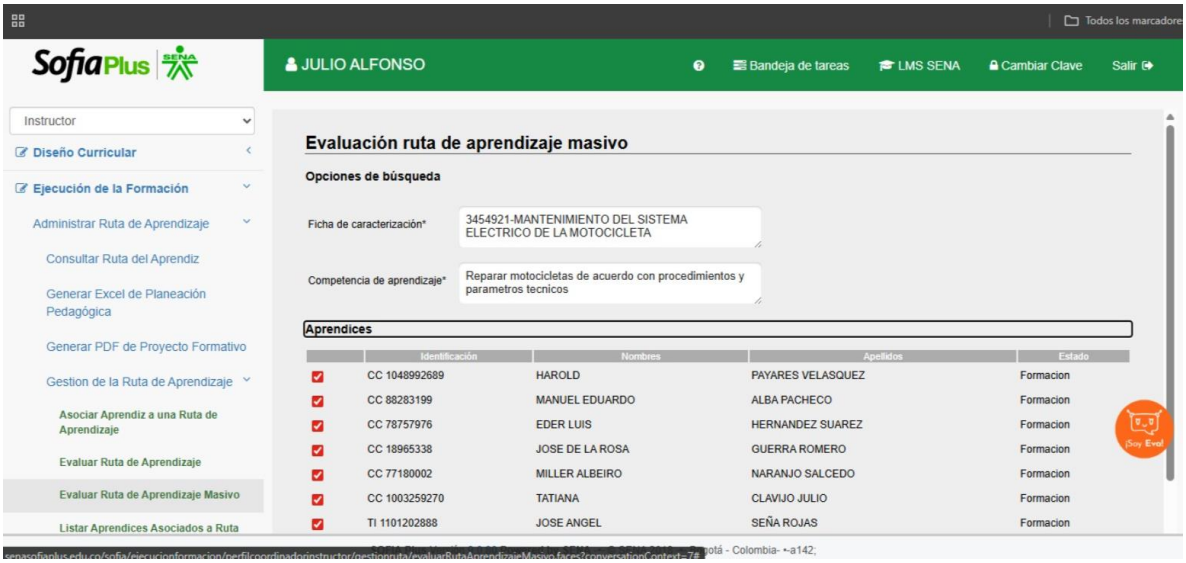
No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 21 Marzo FIRMA	FECHA: 23 Marzo FIRMA	FECHA: 24 Marzo FIRMA	FECHA: 25 Marzo FIRMA
1	CC - 12565324	ABINAEL RODRIGUEZ RINCON					
2	CC - 49955519	BLANCA ESTHER CASTILLA USECHA		Blanca	Blanca	Blanca	Blanca
3	CC - 1066764234	CARLOS ANDRES RANGEL LEON					
4	CC - 1067 [illegible]	CESAR DAVID IMBRETH CASTRO					
5	CC - 1065245643	DANIEL ALBERTO NARANJO ARGOTE					
6	CC - 1007078730	DEIBY GRANADOS CHAVEZ					
7	CC - 7975579	EDER LUIS HERNANDEZ SUAREZ					
8	CC - 12499263	EZEQUIEL MENA SOLANO					
9	CC - 19903091	EVER DARIO VILLA CERVERA					
10	CC - 6768977	EVER MONTESINO MUZO					
11	CC - 49745364	GRACIELA CALDERON SANCHEZ					
12	CC - 1049926289	HAROLD PAYARES VELASQUEZ					
13	CC - 1065991625	HIMER MARTINEZ FUENTES					
14	CC - 9660630	HUGO JAVIER DE CASTRO BORRE					
15	CC - 1192112184	IVAN RAMIRO PABON INS					
16	CC - 1052089129	JASSON ALBEIRO TORRES BEÑAZ					
17	TI - 1101203888	JOSE ANGEL BEÑA ROJAS	3235616251				
18	CC - 19903339	JOSE DE LA ROSA GUERRA ROMERO					
19	TI - 1067182281	KEYVER MAURICIO ARIZA DELGADO					
20	CC - 1062804750	LUIS FERNANDO GALEANO MORA					
21	CC - 49250189	MANUEL EDUARDO ALBA PACHECO					
22	CC - 12722404	MANUEL FELIZZOLA CONTRERAS					
23	CC - 31378439	MARTHA LUCIA GOMEZ					
24	CC - 1003041379	MAURO CASTILLO BEÑA					
25	CC - 77180002	MILLER ALBEIRO NARANJO SALCEDO					
26	CC - 52497550	NANCY CADENA TORRES					
27	CC - 1007810936	SANDRA LORENA HERNANDEZ GOMEZ					
28	CC - 49952273	[illegible]					
29	CC - 1065299276	TATIANA CLAVIJO AYUD					

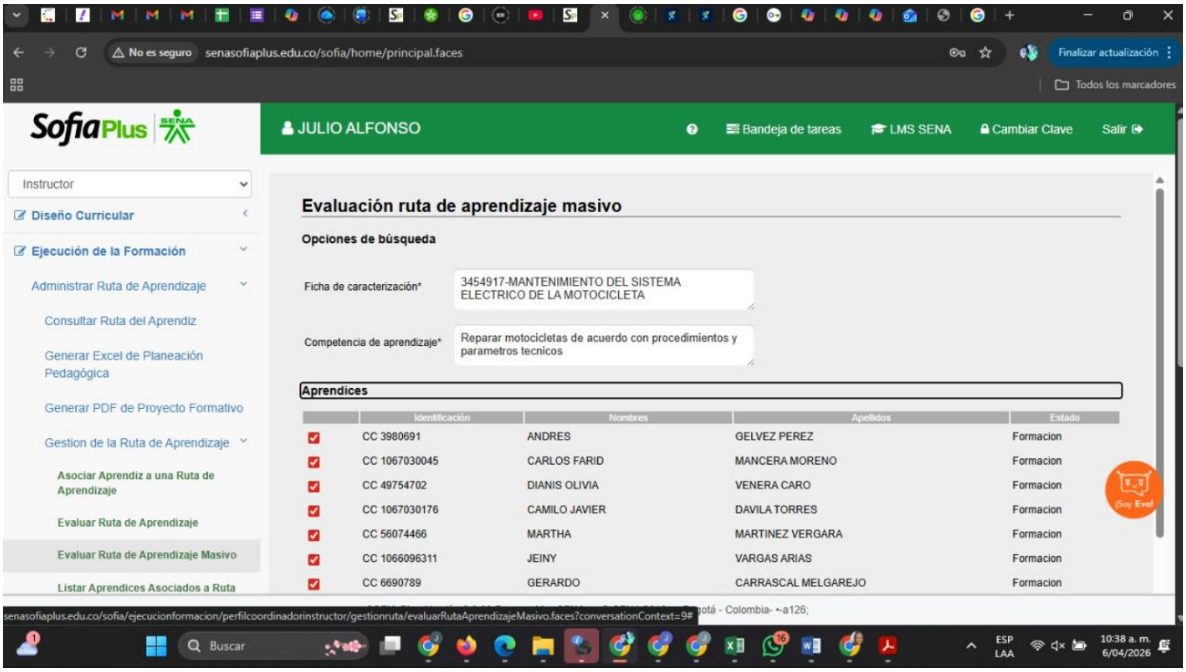
OBLIGACION 6_ Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación





OBLIGACION 7_ Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.





OBLIGACION_9_ Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran

ACTA No. 006 de 2026			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de Sub dirección y coordinación programa especiales victimas y desplazados SENA CAE Aguachica.			
CIUDAD Y FECHA:	**AGUACHICA, CESAR 16/03/2026**	**HORA INICIO:** 2:00 PM	**HORA FIN:** 4:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente J CAE-Aguachica	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro AGROEMPRESARIAL-Aguachica.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Cumplimiento de las horas
2. Cumplimiento de las metas del programa desplazados

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Ejecutar plan de mejoramiento para cumplimiento de horas.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión se desarrolló bajo la orientación del coordinador académico de programas especiales ROBINSON LOBO HERNADEZ, con la participación de los instructores del programa de víctimas y desplazados: MAURICIO MEJIA CHOGO, LUZ ZENITH MORA ROMERO, CLAUDIA CABALLERO CAVANZO, YULY VANESA BOLAÑOS LANZZIANO, LEONARDO JAVIER RODRIGUEZ MARQUEZ, LEONARD ROMERO GUETTE, JULIO ALFONSO SEÑA SUAREZ, DIANA LEMUS, YAJAIRA GALVIS.

Seguidamente la reunión inició con el saludo por parte del coordinador académico y del dinamizador de programas especiales.

Seguidamente se dio explicación por parte del coordinador la explicación de las metas de desplazados.

Seguidamente el Coordinador explico los parámetros y tiempos estipulados para propuesta para alcanzar la meta y estar al dia en el proceso

CONCLUSIONES

La reunión se realizó de forma dinámica, permitiendo un espacio de participación activa en el que surgieron preguntas y respuestas, lo que facilitó la comprensión de los lineamientos del formación de áreas de desplazados.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
			FIRMA EN LA LISTA
			FIRMA EN LA LISTA

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Mauricio Mejía Chogo	Instructor	SI	NA	FIRMA EN LA LISTA
Yuly Vanessa Bolaños Lanzziano	Instructora	SI	NA	FIRMA EN LA LISTA
Luz Zenith Mora Romero	Instructora	SI	NA	FIRMA EN LA LISTA
Claudia Caballero Cavanzo	Instructora	SI	NA	FIRMA EN LA LISTA
Leonardo Javier Rodriguez Marquez	Instructor	SI	NA	FIRMA EN LA LISTA
Leonard Romero Guette	Instructor	SI	NA	FIRMA EN LA LISTA
Julio Alfonso Seña	Instructor	SI	NA	FIRMA EN LA LISTA
Diana lemus	Instructor	SI	NA	FIRMA EN LA LISTA
ROBINSON LOBO HERNADEZ	Coordinador	SI	NA	FIRMA EN LA LISTA

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Registro Fotográfico





OBLIGACION_23_ Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JULIO ALFONSO SEÑA SUAREZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 72246675

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en PIEDECUESTA. A los veintiseis (26) días del mes de Septiembre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

2556953 - 26/09/2025
No Y FECHA REGISTRO

JAIRO ORLANDO RAMIREZ MONTERO
Subdirector (E) CENTRO DE ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO
REGIONAL SANTANDER

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 91220024020105625 2CC72246675C.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIO ALFONSO SEÑA SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 16/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 15/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3454917 - MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELECTRICO DE LA MOTOCICLETA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MANUALES DEL SISTEMAS ELECTTRICO DE LA MOTOCICLETA DE ACUERDO CON PARAMETROS DEL FABRICANTE Y LINEAMIENTO DE LA EMPRESA

DIAGNOSTICAR EL SISTEMA DECARGA, ARRANQUE, ENCENDIDO Y CIRCUITOS DE LUCES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y PARAMETROS DEL FABRICANTE, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

REPARAR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS SISTEMAS COMPONENTES ELECRICOS DE LAS MOTOCICLETAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS AMBIENTALES, DE SALUD OCUPACIONAL Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL FABRICANTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3454921 - MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELECTRICO DE LA MOTOCICLETA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MANUALES DEL SISTEMAS ELECTTRICO DE LA MOTOCICLETA DE ACUERDO CON PARAMETROS DEL FABRICANTE Y LINEAMIENTO DE LA EMPRESA

DIAGNOSTICAR EL SISTEMA DECARGA, ARRANQUE, ENCENDIDO Y CIRCUITOS DE LUCES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y PARAMETROS DEL FABRICANTE, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

REPARAR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS SISTEMAS COMPONENTES ELECRICOS DE LAS MOTOCICLETAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS AMBIENTALES, DE SALUD OCUPACIONAL Y ESPECIFICACIONES
TÉCNICAS DEL FABRICANTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3479752 - MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELECTRICO DE LA MOTOCICLETA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MANUALES DEL SISTEMAS ELECTTRICO DE LA MOTOCICLETA DE ACUERDO CON PARAMETROS DEL FABRICANTE Y LINEAMIENTO DE LA EMPRESA

DIAGNOSTICAR EL SISTEMA DECARGA, ARRANQUE, ENCENDIDO Y CIRCUITOS DE LUCES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y PARAMETROS DEL FABRICANTE, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

REPARAR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS SISTEMAS COMPONENTES ELECRICOS DE LAS MOTOCICLETAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS AMBIENTALES, DE SALUD OCUPACIONAL Y ESPECIFICACIONES
TÉCNICAS DEL FABRICANTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3479751 - MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELECTRICO DE LA MOTOCICLETA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MANUALES DEL SISTEMAS ELECTTRICO DE LA MOTOCICLETA DE ACUERDO CON PARAMETROS DEL FABRICANTE Y LINEAMIENTO DE LA EMPRESA

DIAGNOSTICAR EL SISTEMA DECARGA, ARRANQUE, ENCENDIDO Y CIRCUITOS DE LUCES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y PARAMETROS DEL FABRICANTE, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

REPARAR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS SISTEMAS COMPONENTES ELECRICOS DE LAS MOTOCICLETAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS AMBIENTALES, DE SALUD OCUPACIONAL Y ESPECIFICACIONES

TÉCNICAS DEL FABRICANTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3454918 - MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELECTRICO DE LA MOTOCICLETA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MANUALES DEL SISTEMAS ELECTTRICO DE LA MOTOCICLETA DE ACUERDO CON PARAMETROS DEL FABRICANTE Y LINEAMIENTO DE LA EMPRESA

DIAGNOSTICAR EL SISTEMA DECARGA, ARRANQUE, ENCENDIDO Y CIRCUITOS DE LUCES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y PARAMETROS DEL FABRICANTE, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

REPARAR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS SISTEMAS COMPONENTES ELECRICOS DE LAS MOTOCICLETAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS AMBIENTALES, DE SALUD OCUPACIONAL Y ESPECIFICACIONES
TÉCNICAS DEL FABRICANTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3454936 - MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELECTRICO DE LA MOTOCICLETA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MANUALES DEL SISTEMAS ELECTTRICO DE LA MOTOCICLETA DE ACUERDO CON PARAMETROS DEL FABRICANTE Y LINEAMIENTO DE LA EMPRESA

DIAGNOSTICAR EL SISTEMA DECARGA, ARRANQUE, ENCENDIDO Y CIRCUITOS DE LUCES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y PARAMETROS DEL FABRICANTE, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

REPARAR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS SISTEMAS COMPONENTES ELECRICOS DE LAS MOTOCICLETAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS AMBIENTALES, DE SALUD OCUPACIONAL Y ESPECIFICACIONES
TÉCNICAS DEL FABRICANTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	206,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JULIO ALFONSO SEÑA SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL