



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, abril de 2026

Señor(a)

ROBINSON LOBO HERNANDEZ

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9215144 de 2026

Coordinador Académico

Centro Agroempresarial

Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9215144 de 2026

YULY VANESSA BOLAÑOS LANZZIANO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1098642189, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO ONCE MIL QUINIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$ 49.111.565). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintisiete (27) días del mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES DOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCO PESOS M/CTE (\$4.263.705); b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por un valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$ 4.737.450) cada uno; y c) Un (01) pago último pago correspondiente a catorce (14) días del mes de diciembre de 2026, por valor de DOS MILLONES DOCIENTOS DIEZ MIL OCHOCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE (\$2.210.810).

Plazo: Será hasta el (14) de (Diciembre) de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal en el programa desplazados del centro agroempresarial del Sena en el departamento del cesar, contribuyendo en la formación profesional



integral y asesorías técnicas orientadas al fomento del emprendimiento rural y campesino, según las directrices establecidas por la dirección de empleo y trabajo, como instructor técnico en el área de atención psicosocial.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de aprendizaje, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Realicé formación profesional integral FICHA 3471212 Comportamiento emprendedor FICHA 3483894 Comportamiento emprendedor FICHA 3483902 Comportamiento emprendedor Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales Resultados de Aprendizaje Alcanzar: • Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. • Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. • Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora. • Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.	Revisión Drive
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de	Asistí a reunión, desarrollo guías de aprendizaje y planes de trabajo	Asistencias, Guías de aprendizaje, portafolio del



	su contrato (actividades de aprendizaje, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	para la ejecución de la formación de los programas.	Instructor y Drive Supervisión de contratos.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
5	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Realicé el control de las inasistencias de los aprendices a la formación	Evidencias soportadas en el informe.
6	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Asocié FICHA 3483894 - 3483902 Comportamiento emprendedor	Aplicativo Sofía Plus
7	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Evalué juicios evaluativos FICHA 3471212 Comportamiento emprendedor	Aplicativo Sofía Plus
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Aplicativo Sofía Plus., drive, Vivanto	Drive, supervisión de contratos
9	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad



10	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Me desplacé al municipio Pelaya con el objetivo de realizar formación complementaria.	Registro fotográfico
11	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presenté el Informe mensual de actividades, compuesto por: planilla de pago, autoliquidación de seguridad social, Reporte de horas del aplicativo Sofía Plus.	Informe mensual mes de Abril, Planilla de pago seguridad social mes de Marzo 6009540148, informe de actividades de apoyo a la formación.
12	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualicé el portafolio con las guías de aprendizaje y planes de trabajo de los programas de complementarios en ejecución vigencia I trimestre 2026.	Portafolio del Instructor- drive, Lista de Asistencia.
13	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
14	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
15	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
16	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
17	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los	Presenté informe mensual con los soportes correspondientes.	Documentos requeridos por el supervisor de contrato, informe



	productos resultantes de procesos de formación profesional.		mensual, evidencias y soportes (anexo en este documento)
18	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
19	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
20	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
21	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Presenté informe de legalización correspondiente a la orden del mes de Marzo	Drive compartido
22	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presenté informe mensual de ejecución contractual y demás soportes al supervisor de contrato en las fechas estipuladas	Informe mensual, registro de tiempo del instructor Sofía plus
23	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Certificada	Certificados SENA 

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	3026	PELAYA	12/03/2026	12/03/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6009540148 de la planilla pagada por el nuevo soi referente al mes de marzo.

Cordialmente,

YULY VANESSA BOLAÑOS LANZZIANO

Contratista

C.C. No. 1098642189 Bucaramanga

ROBINSON LOBO HERNANDEZ

Supervisor(a) Contrato. CO1.PCCNTR.9215144 de 2026

COORDINADOR ACADEMICO



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

EVIDENCIAS

ABRIL 2026

1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de aprendizaje, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.







5. Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.

COPIA NO CONTROLADA		LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA					
		NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR					
		CODIGO DE FICHA: 3471212					
No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 4/04/26 FIRMA	FECHA: 8/04/26 FIRMA	FECHA: 9/04-16 FIRMA	FECHA: 10-04-16 FIRMA
1	CC - 1003043120	BELVIS DELGADO RAMOS	312308878				
2	CC - 36501481	CARMEN ROSA ZAMBRANO TELLEZ	3117543361				
3	CC - 1010059449	CATERINE CARDENAS VILLORIA	3508597745	Caterine Cardenas	Caterine Cardas	Caterine Cardas	Caterine Cardenas
4	CC - 36503604	DALLIA GUERRA MANOLVA	3118654322				
5	CC - 1192818176	DAYANA MICHELL GOMEZ HURTADO	3147052568				
6	CC - 1198087259	DIEGO ALEJANDRO LOPEZ MAPE	3053407991	Diego A Lopez	Diego A Lopez	Diego A Lopez	Diego A Lopez
7	CC - 1062913133	JHON ALFREDO SERRANO VARON	3148585776	Yhon Serrano	Yhon Serrano	Yhon Serrano	Yhon Serrano
8	CC - 1090379261	JULIANA DAYANA URIBE VILLAN	3117802827				
9	CC - 1007582339	KAREN YULIANA QUINTERO GUERRERO	3022021438				
10	CC - 1006893064	KHARA SOPHA ROJAS CORTES	3113811104				
11	CC - 37930142	LEDYS MARIA LOPEZ RIZO	3186843715				
12	CC - 49735019	LENYS MARIA LUIQUEZ DIAZ	3012415053				
13	CC - 1065866237	MARIA ALEXANDRA PEREZ MEJIA	3113548822				
14	CC - 45741803	MARIA ISABEL BELLEÑO CANTILLO	3171285365	Maria Isabel B.	Maria Isabel B.	Maria Isabel B.	Maria Isabel B.
15	CC - 24920579	MARITZA CONTRERAS	3507244896				
16	CC - 1062904441	MARLY ANDREA VANEGAS CONTRERAS	3507244896				
17	CC - 1003042659	MATERLIS FLORES PACHECO	3225247632	Materlis Flores	Materlis Flores	Materlis Flores	Materlis Flores
18	CC - 1062913555	DNIDES PALLARES CONTRERAS	3507244896				
19	CC - 18920897	NORBERTO MEJIA CARVAJAL	3175637000				
20	CC - 1003042506	SAIRETH YULIANIS USME CADENA	3145800922	Saireth Usme	Saireth Usme	Saireth Usme	Saireth Usme
21	CC - 32706307	SMIRNOVA VIANA MORENO	3148778280	Smirnova Viana	Smirnova Viana	Smirnova Viana	Smirnova Viana
22	CC - 49690330	SULAY QUINTERO QUISTERO	3153036854				
23	CC - 18820258	VICTOR JULIO CHOGO CONTRERAS	3117543361				
24	CC - 1003259258	TATIANA PATRICIA LEON DIAZ	3012735131	Tatiana Leon	Tatiana Leon		
25	CC - 1062911971	YALEINYS RINCON CARDENAS	3142213910				
26	CC - 1002295832	YARITZA RAVELO BRAVO	3116605426				
27	CC - 1094831875	YENIFER ROCHA SANMARTIN	3108643789	Yenifer Rocha	Yenifer Rocha	Yenifer Rocha	Yenifer Rocha
28	CC - 1010995017	YERITZA VIANA MORENO	3115477927	Jeri Viana Moreno	Jeri Viana Moreno	Jeri Viana Moreno	Jeri Viana Moreno
29	CC - 496660683	YOLAIMA CONTRERAS GARAY	3135257825				
30	TI - 1062908536	YULANNYS COLMENARES GONZALES	3205930071				

7. Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:		03/04/2026							
Fecha de		3454333							
Código:		13410017							
Versión:		1							
Denominación:		COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR							
Estado de la Ficha de		TERMINADA POR FECHA							
Fecha Inicio:		09/03/2026							
Fecha Fin:		09/04/2026							
Modalidad de		PRESENCIAL							
Regional:		20 - REGIONAL CESAR							
Centro de Formación:		9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL							
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juic	Funcionario que registro el juicio e
CC	1007327173	ANGELA GERALDINNE	GOMEZ PATINO	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	618963 - 24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPEÑAMIENTO	APROBADO	03/04/2026 9:20 a	CC 1098642189 - YULY YANESSA BOLAND
CC	1007327173	ANGELA GERALDINNE	GOMEZ PATINO	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	618964 - 24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO	APROBADO	03/04/2026 9:20 a	CC 1098642189 - YULY YANESSA BOLAND
CC	1007327173	ANGELA GERALDINNE	GOMEZ PATINO	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	618965 - 24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN EL SU	APROBADO	03/04/2026 9:21 a	CC 1098642189 - YULY YANESSA BOLAND
CC	1007327173	ANGELA GERALDINNE	GOMEZ PATINO	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	618966 - 24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA	APROBADO	03/04/2026 9:21 a	CC 1098642189 - YULY YANESSA BOLAND

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:		13/04/2026							
Fecha de Caracterización:		3471212							
Código:		13410017							
Versión:		1							
Denominación:		COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR							
Estado de la Ficha de		TERMINADA POR FECHA							
Fecha Inicio:		20/03/2026							
Fecha Fin:		11/04/2026							
Modalidad de Formación:		PRESENCIAL							
Regional:		20 - REGIONAL CESAR							
Centro de Formación:		9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL							
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que regist
CC	1003042506	SARETH YULIANIS	USME CADENA	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	618963 - 24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL	APROBADO	13/04/2026 20:53 a	CC 1098642189 - YULY Y
CC	1003042506	SARETH YULIANIS	USME CADENA	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	618964 - 24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO	APROBADO	13/04/2026 20:53 a	CC 1098642189 - YULY Y
CC	1003042506	SARETH YULIANIS	USME CADENA	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	618965 - 24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN EL SU	APROBADO	13/04/2026 20:53 a	CC 1098642189 - YULY Y
CC	1003042506	SARETH YULIANIS	USME CADENA	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	618966 - 24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA	APROBADO	13/04/2026 20:53 a	CC 1098642189 - YULY Y
CC	1003042659	MAYERLIS	FLOREZ PACHECO	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	618963 - 24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL	APROBADO	13/04/2026 20:53 a	CC 1098642189 - YULY Y

10. Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.



12. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.

... > PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DESPLAZADOS 2026 > YULY VANESSA BOLAÑOS LANZZIANO > 2026  

 Nombre ↑ ↓	Modificado ↓	Modificado por ↓	Tamaño... ↓	Compar... ↓
 1. PROGRAMAS COMPLEMENTARIAS	3 de marzo	Yuly Vanessa Bolaños Lanzzian	1 elemento	 Comparti...
 2. EJECUCION DE LA FORMACION	3 de marzo	Yuly Vanessa Bolaños Lanzzian	3 elementos	 Comparti...

 Nombre ↑ ↓	Modificado ↓	Modificado por ↓	Tamaño... ↓	Compar... ↓
  ABRIL	hace 2 minutos	Yuly Vanessa Bolaños Lanzzian	2 elementos	 Comparti...
 FEBRERO	11 de marzo	Yuly Vanessa Bolaños Lanzzian	1 elemento	 Comparti...
 MARZO	...   16 de marzo	Yuly Vanessa Bolaños Lanzzian	2 elementos	 Comparti...

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YULY VANESSA BOLAÑOS LANZZIANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 14/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 15/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3471212 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

FICHA 3454933 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	92,00
--	--------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's:	0,00
----------------------------	-------------

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00
---------------------------------------	-------------

INSTRUCTOR: YULY VANESSA BOLAÑOS LANZZIANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

ITEM No.	FICHA N.º O CODIGO FORMULARIO	NOMBRE DEL PROGRAMA	HORAS EJECUTADAS (01 DE ABRIL)	FECHA INICIAL DE LA FORMACION	FECHA FINAL DE LA FORMACION	DÍAS DE LA SEMANA	MUNICIPIO/TERRENO	TIPO FORMACION	MODALIDAD DE LA FORMACION	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	JUSTIFICACION (REGISTRE AQUÍ SI LAS HORAS NO APARECEN EN SOFIA)
1	3483844	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	48	16/04/2026	9/05/2026	JUEVES, VIERNES, SABADO	LA GLORIA	COMPLEMENTARIA	PRESENCIAL	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	Harar na aparesen parquero orta al pendiente el envío de mariva para recibirlo
2	3483902	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	48	15/04/2026	10/05/2026	MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES	LA GLORIA	COMPLEMENTARIA	PRESENCIAL	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO. 24020153302 APROPIAR EL	Harar na aparesen parquero orta al pendiente el envío de mariva para recibirlo
2		COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	49	25/04/2026	12/05/2026	SABADO, DOMINGO, LUNES, MARTES	AGUACHICA	COMPLEMENTARIA	PRESENCIAL	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO. 24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE	Harar na aparesen parquero orta al pendiente el envío de mariva para recibirlo
		TOTAL HORAS EJECUTADAS	145									

ITEM No.		HORAS EJECUTADAS (04 AL 31 DE MARZO)	FECHA INICIAL DE LA FORMACION	FECHA FINAL DE LA FORMACION	OBSERVACION
1					
2					
3					

Total Horas Periodo	
---------------------	--