



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Formulación de Proyectos Formativos-Técnicos
- Código del Programa de Formación:
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
- Resultados de Aprendizaje:
 - Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.
 - Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 24 horas

2. PRESENTACIÓN

En el contexto educativo actual, la formulación de proyectos formativos se ha consolidado como una estrategia fundamental para el desarrollo de competencias integrales en los estudiantes. Esta metodología permite articular los saberes teóricos con la práctica, promoviendo el aprendizaje significativo, el trabajo colaborativo y la solución creativa de problemas reales.

La presente guía tiene como propósito brindar las herramientas necesarias para diseñar, planificar y ejecutar proyectos formativos de manera estructurada y eficiente. A través de un enfoque práctico y participativo, se busca facilitar la identificación de necesidades, la definición de objetivos claros, la organización de actividades y la evaluación de resultados, asegurando así la pertinencia y el impacto de los proyectos en el entorno educativo y social.



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Este documento guiará a los aprendices en la redacción y presentación del proyecto de formación, desde la competencia técnica, emprendimiento y comunicación.

Sugerencias iniciales:

- Presentar el documento acorde con las normas para presentación de trabajos escritos (según directriz del instructor de comunicación)
- Toda la información consignada debe ser veraz.
- Todo el documento debe estar argumentado y referenciado.
- Puede adjuntar documentos que amplíen la información consignada en el documento original, por ejemplo: formato de encuesta, cuestionario, tabulación de encuestas, estudios de mercado y otros.
- Los avances del proyecto se entregarán de manera parcial y digital.
- El documento final se entregará de manera digital antes de la sustentación cumpliendo con los parámetros dados por los instructores.

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad:

Para iniciar con el proceso de la formulación del proyecto formativo, se organizan grupos de trabajo de 4 o 5 aprendices quienes se reúnen para generar una lluvia de ideas frente a los posibles temas sobre los que posiblemente van a desarrollar el proyecto. Con ello, se busca despertar la conciencia crítica, identificar necesidades reales y contextualizar el aprendizaje.

3.1.1. Reunidos en equipos de trabajo van a discutir sobre las posibles de situaciones problemáticas que se encuentran en el entorno.

3.1.2 Luego van a redactar la problemática y realizarán una lluvia de ideas para explorar posibles soluciones. En este espacio deben plantear 3 soluciones que den respuesta a la problemática planteada.

3.1.3. Socializar a los compañeros la problemática y la solución que escogieron para debatirla y poder fomentar la discusión colaborativa sobre el tema.



Ambiente requerido: salón de formación o aula virtual.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Diagnóstico a partir de problemáticas reales y debate.

Materiales de formación: Computador, internet, videobeam, tablero, marcadores, hojas, lápiz, cuaderno de apuntes.

Material de apoyo: Presentaciones con explicación y referentes

Duración de la actividad: 4 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad:

La instructora socializa el concepto de identidad corporativa y los elementos que se incluyen dentro de la misma para proyectar una imagen coherente para el sector productivo.

3.2.1 A partir de la imagen construir de manera individual la identidad corporativa que les gustaría crear en ella incluirán logo, razón social, colores de la marca, misión y visión.

3.2.2. Cada uno luego de construir su identidad corporativa la presentara ante todos sus compañeros para recibir una retroalimentación referente al concepto, la intención comunicativa y la razón de ser la empresa.

Ambiente requerido: salón de formación

Estrategias o técnicas didácticas activas: aula invertida, debate.

Materiales de formación: Proyección de video instructivos

<https://www.youtube.com/watch?v=FGB829zGAIM>

<https://www.youtube.com/watch?v=ZFyiAZT0qH0>

Material de apoyo: anexo ejercicios de acentuación, computador, internet, videobeam, tablero, marcadores, hojas, lápiz.

Duración de la actividad: 4 horas.

3.3 Actividades de apropiación:

Descripción de la actividad:

Con el fin de construir la identidad corporativa, se reunirán por equipos de proyecto para iniciar con la imagen corporativa, teniendo en cuenta las indicaciones dadas por la instructora.



3.3.1. Identidad Corporativa:

Narra el origen de la idea de negocio, quiénes son sus gestores y cuál es el propósito de la implementación de la idea de negocio. Los aprendices deben diseñar el logo de su marca, al igual que el respectivo slogan.

3.3.2. Misión:

Constituye el desafío que orienta todo el accionar de la idea del negocio es la razón de ser que permitirá orientar las fuerzas, los recursos, los planes, los proyectos de innovación y actividades a desarrollar. (Redactar en verbo en infinitivo (terminados en ar, er o ir) y debe responder a las preguntas; ¿qué voy a hacer?, ¿para quién lo voy a hacer?, ¿por qué lo voy a hacer? y ¿cómo lo voy a hacer. Ambiente requerido:

3.3.3. Visión:

Es la meta a la que la idea de negocio quiere llegar en un tiempo deseado (mediano y largo plazo) y sirve para orientar las decisiones y criterios estratégicos que visualicen el crecimiento y el éxito del Proyecto Productivo. (Redactar en verbo en infinitivo (terminados en ar, er o ir) y debe tener identificado el tiempo y el espacio en donde se cumplirá esa meta.

Ambiente de formación

Estrategias o técnicas didácticas activas: Trabajo colaborativo.

Materiales de formación: guía de aprendizaje

Material de apoyo: cuaderno de apuntes y apuntes

Evidencias de aprendizaje: Construcción de la identidad corporativa y justificación.

Instrumentos de evaluación: Lista de chequeo de textos escritos

Duración de la actividad: 4 horas.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripción de la actividad:

Teniendo en cuenta las indicaciones proporcionadas por la instructora de comunicación y el instructor del taller, se inicia la definición y delimitación de los aspectos macro del proyecto formativo.

Producto o Proyecto Formativo

3.4.1 Tema:

Relacione cuál será el asunto principal que desarrollará el proyecto. Mínimo un párrafo.



3.4.2 Título del proyecto:

Se debe tener en cuenta un nombre corto, de fácil recordación y que se relacione con el tema del proyecto.

3.4.3 Perfil de los integrantes:

Cada uno de los integrantes del proyecto debe diseñar su Hoja de Vida apropiada a la especialidad.

3.4.4 Idea principal:

Realizar una breve descripción del proyecto. (abstract)

3.4.5 Cliente:

Realice una descripción general de los posibles clientes del proyecto. Adjuntar los requerimientos del cliente.

3.4.6 Usuario o público objetivo:

Describa de manera amplia quien puede ser beneficiario, consumidor o usuario del proyecto que están planteando.

3.4.7 Producto o servicio:

Describa las cualidades, características y ventajas competitivas que tiene el proyecto.

3.4.8 Formulación del problema:

Realice el árbol de problemas del proyecto, acorde con las especificaciones orientadas por sus instructores y agregue la imagen. Redactar un párrafo de introducción y que describa la problemática del proyecto.

3.4.9 Objetivo General:

Está relacionado con el problema central que se plantea en el árbol de problemas. Contextualiza lo que se quiere lograr con la puesta en marcha del proyecto.

3.4.10. Objetivos Específicos:

Deben ser elegidos de las causas o de los efectos planteados en el árbol de problemas, de acuerdo con la consecución del objetivo general del proyecto. No deben exceder de cinco 5 objetivos.

3.4.11. Antecedentes:

Elabore un documento donde se evidencie, qué proyectos o desarrollos existen en torno al tema que el grupo decidió trabajar, desde el ámbito local, nacional e internacional. De dónde nace la idea, cuáles son las problemáticas que existen sobre este contexto, qué han hecho hasta el momento.



3.4.12. Justificación:

Debe responder a la pregunta ¿por qué es importante el proyecto? . A partir del tema elegido y el sector donde se enmarca elaborar un argumento de la realización del proyecto. El insumo son las fuentes secundarias investigadas y/o lo que los expertos en el tema han puntualizado, por tanto, debe existir la referencia. De acuerdo con las causas y los efectos del problemas planteado haga una investigación y consigne lo más importante que le permita argumentar el desarrollo del proyecto.

Aquí son válidos los datos estadísticos, cifras, otros estudios realizados, la normatividad. Por favor utilice información de fuentes oficiales ejemplo: DANE, Banco de la República, Departamento Nacional de Planeación, Congreso de la República, Presidencia, alcaldías, gremios, Cámara de Comercio, Ministerios, universidades, etc.

3.4.13. Análisis de mercado:

En este punto se debe hacer un estudio detallado del mercado (el sector) identificando el mercado objetivo (nicho), igualmente se debe identificar las características específicas, gustos y deseos del cliente potencial, así como el crecimiento o decrecimiento del mismo. Es importante, plantear estrategias y técnicas de recolección de información, como: elaboración de encuestas, focus group y visitas en campo.

3.4.14. Análisis de la competencia:

Es importante para todo emprendedor, tener claro cuál es su competencia, tanto la directa como la indirecta, por ello se propone el diligenciamiento de la siguiente matriz.

3.4.15 Aspectos técnicos:

Define las condiciones especiales del proyecto en cuanto a maquinaria, proceso, insumos.

- Ficha técnica del proyecto
- Cronograma secuencia de actividades (ajustar a una ejecución real), se incluye: la secuencia, actividad, responsable y tiempo
- Maquinaria equipo y herramienta requerida. (costos)
- Esquemas de plataforma del proyecto: Por cada plataforma, medio y contenido adjuntar los prototipos desarrollados hasta la fecha en el mayor estado de avance posible: página web, mockups de aplicaciones, video juegos, cómics, ilustraciones, fotografías, hasta los contenidos audiovisuales que deben incluir
- Incluir documentos técnicos ejemplo: descripción de personajes, brief, story line, guion literario, guion técnico, story board, (de acuerdo con la especialidad).



- Localización, es la ubicación de la empresa en forma física, especificando la ciudad, localidad, barrio, dirección, datos del contacto de la sede principal de la empresa y sus sucursales, en algunos casos pueden ocurrir que las oficinas administrativas estén ubicadas en la ciudad, pero la planta de producción este ubicada en otra ciudad o en pueblo cercano.
- Se debe tener un plano de las instalaciones tanto de la parte administrativa como de la planta de producción, con el fin de identificar la capacidad instalada, las zonas de peligro, rutas de evacuación, instalación de las máquinas, ubicación del personal logrando así una mejor optimización del espacio.

3.4.16. Diagrama de flujo del proceso

Es la descripción gráfica del proceso que utiliza simbología propia del diagrama de flujo y visualiza el proceso productivo de manera secuencial.

3.4.17. Plan de marketing:

Este punto nos permite definir las estrategias; de ventas, de publicidad, producto y plaza (4 p's), además de identificar los canales de distribución que se utilizarán para llegar realmente al nicho ya identificado.

3.4.18. Plan financiero:

Es el punto más sensible del proyecto porque se debe cuantificar en cifras lo plasmado en los ítems anteriores, para este caso vamos a utilizar una plantilla en Excel donde cada pestaña se irá alimentando de acuerdo a las instrucciones recibidas en el ambiente de aprendizaje. ☐Costo de materia prima

- Gastos de ventas
- Gastos administrativos
- Costo mano de obra
- Plan de ventas
- Necesidades y requerimientos
- Punto de equilibrio
- Presupuesto
- Pérdidas y ganancias

3.4.19 A partir del trabajo realizado por cada grupo de proyecto, se deberá elaborar un documento académico que integre todos los aspectos previamente abordados, respetando las normas APA vigentes. Asimismo, se deberá preparar una sustentación formal para la presentación del proyecto formativo.



Ambiente requerido: Ambiente de formación

Estrategias o técnicas didácticas activas: Aula invertida, exposición

Materiales de formación: guía de aprendizaje

Material de apoyo: referentes

Evidencias de aprendizaje: Exposición del proyecto formativo

Instrumentos de evaluación: Lista de chequeo de sustentaciones.

Duración de la actividad: 12 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Etapa lectiva	Formulación del Proyecto Formativo	*Identificar la problemática real en diferentes contextos.	Evidencias de Conocimiento: Aplica las habilidades de comunicación escrita y argumentación.	Redacta textos con cohesión y coherencia siguiendo pautas de progresión temática.	Lista de chequeo de textos escritos.
		*Definir las posibles soluciones a la problemática desde la competencia del programa formativo.	Evidencias de Desempeño: Construcción de la identidad corporativa de la empresa, teniendo en cuenta las indicaciones dadas de la formación.	Emplea en la elaboración de textos estructuras textuales básicas. Interpreta mensajes y reconstruye el	Lista de chequeo de sustentaciones orales.



			Evidencias de Producto: Redacción de tipos de textos según la intención comunicativa. Documento académico y técnico del proyecto formativo.	discurso con sus propias palabras manteniendo el sentido.	Lista de chequeo de textos escritos. Lista de chequeo de sustentaciones orales
--	--	--	---	--	---

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Proyecto:** es una planificación que consiste en un conjunto de objetivos que se encuentran interrelacionados y coordinados.1 De conformidad con el Project Management Institute (PMI), "un proyecto es un esfuerzo temporal que se lleva a cabo para crear un producto, servicio o resultado único".2 De estos conceptos, se evidencia que la razón de un proyecto es alcanzar resultados o metas específicas dentro de los límites que imponen un presupuesto, calidades establecidas previamente, y un lapso de tiempo previamente definido.
- **Formación por proyectos:** Es una estrategia de formación que faculta el desarrollo del aprendizaje basado en problemas, permitiendo desarrollar en el aprendiz un proceso didáctico propio con una mayor responsabilidad y un rol activo en su aprendizaje, a partir de la planeación, análisis y desarrollo de actividades concretas para proponer soluciones prácticas que contribuyan a la mejora y el desarrollo de su entorno. Es decir, es una estrategia que reconoce que el aprendizaje significativo conduce al aprendiz a un proceso inherente de conocimiento.
- **Proyecto de aprendizaje o Proyecto productivo:** Herramienta de formación que involucra a los aprendices en la solución de problemas o aplicación de una idea; les permite trabajar de manera autónoma e interdisciplinaria para construir su propio aprendizaje relacionado con sus competencias de formación y culmina en resultados reales generados por ellos mismos.
- **Productos del proyecto:** Resultados que se obtienen del desarrollo de una actividad realizada por el Aprendiz en la formación. El producto puede ser un artículo u objeto material, un documento o un servicio, el cual refleja el aprendizaje alcanzado y permite hacer inferencias sobre el proceso o método utilizado.



- **Beneficio:** Es el apoyo monetario que reciben los aprendices al ser adjudicados con el apoyo de sostenimiento. Dentro de la resolución 1229 de 2018, “Por la cual se establece el Programa de Egresados del SENA”, es importante aclarar el concepto de egresado, para saber el grupo de interés a trabajar, con claridad: EGRESADO (Se define egresado SENA a quien después de haber aprobado todo el proceso de formación y cumplidos los requisitos académicos y administrativos exigidos por el SENA, haya obtenido el título o certificado correspondiente al programa de formación).
- **Comportamiento emprendedor:** conjunto de respuestas generadas por los individuos a estímulos de su entorno basadas en la automotivación. El comportamiento emprendedor se manifiesta en una persona que es capaz de asumir una tarea, perseverar en ella, desarrollarla y resolver cualquier contratiempo que se produzca en el proceso.
- **Emprendimiento:** es una manera de pensar y actuar orientada hacia la creación de riqueza. Es una forma de pensar, razonar y actuar centrada en las oportunidades, planteada con visión global y llevada a cabo mediante un liderazgo equilibrado y la gestión de un riesgo calculado. Su resultado es la creación de valor que beneficia a la empresa, la economía y la sociedad (tomado de la Ley 1014 de 2006).

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. (2020). Normas APA - Biblioteca SENA (7ª ed.). Dirección de Formación Profesional, Bogotá.
- Universidad Internacional de La Rioja (UNIR). (2020). Citas y referencias según normativa APA (Adaptación 7ª ed.)
- SCHNAIDER, Romina, ZAROWSKY, Mariano y LLAMAZARES, Kalil. Comunicación para principiantes. Buenos Aires, Argentina: Era Naciente, 2004.
- INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TÉCNICAS Y CERTIFICACIÓN. Norma Técnica Colombiana 5613, Referencias bibliográficas, contenido, forma y estructura. Bogotá D.C.: ICONTEC, 2008.
- INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TÉCNICAS Y CERTIFICACIÓN. Norma Técnica Colombiana 1486, Documentación, Presentación de tesis, trabajos de grado y otros trabajos de investigación. Bogotá D.C.: ICONTEC, 2008.
- López & García (2012). Definición de proyecto formativo como estrategia didáctica para identificar, interpretar, argumentar y resolver problemas del contexto
- Tobón (2013). Fases de un proyecto formativo: direccionamiento, planeación, actuación y comunicación.
- Tobón, Calderón, & Tobón (2018). Proyectos formativos como herramienta para cultivar el talento y transformar el entorno



- <https://www.sena.edu.co/es-co/ciudadano/Paginas/glosario.aspx>

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Diana Herrera Álvarez	Instructor	CENIGRAF	Marzo de 2021

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Diana Herrera Álvarez Sandra Liliana Zabala Vivas Edna Carolina González	Instructora de Comunicación	CENIGRAF	julio de 2024	Actualización de formato y contenido.
Autor (es)	Diana Herrera Álvarez Sandra Liliana Zabala Vivas Edna Carolina González	Instructora de Comunicación	CENIGRAF	abril de 2025	Actualización de contenido