ALCALDÍA DE JAMUNDÍ VALLE DEL CAUCA	LISTA DE CHEQUEO MODALIDAD SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA	Código: GEJ-GCO-F-10
		Fecha actualización: 10/09/2024
		Versión: 2

Número de Contrato:		Dependencia:	
Nombre contratista:		Número de identidad:	
Enlace Drive expediente:			

ETAPA PRECONTRACTUAL							
N.	**DOCUMENTO**	**SI**	**NO**	**N/A**	**FOLIOS**	**CARGADO EN SECOP**	**OBSERVACIÓN**
1	Certificado de registro del proyecto de inversión BPIM y Certificado de las actividades del proyecto (si aplica)						
2	Decreto de Delegación						
3	Certificado de Plan Anual de Adquisiciones (PAA)						
4	Certificado disponibilidad presupuestal - CDP						
5	Designación equipo estructurador						
6	Análisis del sector						
7	Matriz de riesgo						
8	Estudios y documentos previos						
9	Complemento del proyecto del pliego de condiciones						
10	Avisos de convocatoria SECOP II						
11	Respuestas a las observaciones						
12	Complemento del pliego de condiciones definitivo						
13	Resolución de apertura						
14	Acta de sorteo de oferentes (si aplica)						
15	Lista de participantes (si aplica)						
16	Adendas (las producidas en documento físico, teniendo en cuenta que las adendas al cronograma son las únicas que se hacen directamente en la plataforma)						
17	Designación del comité asesor evaluador						
18	Informe de evaluación y/o de habilitación						
19	Respuesta a observaciones presentadas al informe de evaluación						
20	Resolución de adjudicación o declaratoria de desierta. (si aplica)						

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

21	Documentos del contratista (GEJ-GCO-F-15 Formato lista chequeo documentos persona jurídica V1 - GEJ-GCO-F-16 Formato lista chequeo documentos persona natural V1)						
ETAPA CONTRACTUAL							
N.	**DOCUMENTO**	**SI**	**NO**	**N/A**	**FOLIOS**	**CARGADO EN SECOP**	**OBSERVACIÓN**
22	Complemento del contrato y toma de pantalla contrato SECOP II						
23	Pólizas						
24	Aprobación de Garantías GEJ-GCO-F-02 (Pólizas)						
25	Compromiso presupuestal de la vigencia actual - RP						
26	Designación de supervisión de contrato						
27	Acta de inicio						
28	Informe parcial de actividades del contratista con sus respectivas evidencias bien sea en físico o digital.						
29	Informe parcial de supervisión del contrato.						
30	Cuenta de cobro y/o factura.						
31	Planilla de pago: pensión, salud y ARL y/o certificación del revisor fiscal o representante legal						
32	Entradas de almacén (sí aplica)						
ETAPA POSCONTRACTUAL							
N.	**DOCUMENTO**	**SI**	**NO**	**N/A**	**FOLIOS**	**CARGADO EN SECOP**	**OBSERVACIÓN**
33	Informe final de supervisión de contrato						
34	Informe final de actividades del contratista con sus respectivas evidencias bien sea en físico o digital.						
35	Cuenta de cobro y/o factura						
36	Planilla de pago: pensión, salud y ARL y/o certificación del revisor fiscal o representante legal						
37	Entradas de almacén (sí aplica)						

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

38	Acta de liquidación (sí aplica)						
39	Acta de cierre del expediente contractual GEJ-GCO-F-01						

Revisó (Nombre y cargo)	
Aprobó (Nombre y cargo)	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.