

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN FINANCIERA		
	FORMATO ORDEN DE PAGO		
Código: PRGF12-0000-0000-FO01	Versión: 2.0	Fecha de Aprobación: 29/07/2025	Página 1 de 1

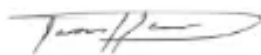
FECHA	NÚMERO DE CONTRATO	ACTA DE CORTE NO	PERIODO DE EJECUCIÓN		
11/05/2026	CD-ACC-CPS-324-2026	4	01/04/2026	-	30/04/2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JHON HENRY FONSECA PIEDRAHITA		No. DE IDENTIFICACIÓN	NIT: CC: X 80131389	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS				
CARGO DEL SUPERVISOR	Subgerente de Conservación, Actualización y Formación				

De acuerdo con el Acta de Corte No. **4** presentada por el supervisor del contrato No. **CD-ACC-CPS-324-2026**, el cual da fe del cumplimiento de las obligaciones del contrato señalado y del cumplimiento del pago al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales con Planilla(s) **No. 82479937 correspondiente al mes de abril de 2026** del contratista señalado, soportes adjuntos a la presente orden de pago, de conformidad con el requisito legalmente exigido, en mi calidad de **ORDENADOR DEL GASTO** me permito solicitar a quien corresponda pagar los valores descritos a continuación:

VALOR DEL CONTRATO	SETENTA Y DOS MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE (\$ 72.100.000,00)
VALOR DEL PAGO	SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE (\$ 7.210.000,00)

Nota: Incluir los anteriores valores en letras y números.

Cordial Saludo,



JOSE ANTONIO HERRERA RODRIGUEZ

Gerente General

Elaboró: ANGELA MILENA PINEDA ROJAS - Subgerente de Conservación, Actualización y Formación 
Revisó: RONALD ABRAHAM TAMAYO PÉREZ - Subgerente Administrativo y Financiero 

	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA			
	PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE TESORERÍA			
	FORMATO ACTA DE CORTE DE PAGO			
PRGF12-0000-0000-FO08	Versión: 2.0	Fecha de Aprobación: 11/02/2026		Página 1 de 3

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA					
Fecha:	11/05/2026	Acta de Corte N°	4	Periodo Ejecución:	01/04/2026 al 30/04/2026
Persona natural:	X	Persona jurídica:		Modalidad contratación:	Directa - Prestación de Servicios
Número cedula:	80131389	NIT:		N° contrato:	CD-ACC-CPS-324-2026
Nombre contratista:	JHON HENRY FONSECA PIEDRAHITA				
Correo electrónico:	FHENRY111@HOTMAIL.COM			Número de contacto:	3134252979
Nombre y cargo del supervisor:	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS Subgerente de Conservación, Actualización y Formación				
OBJETO DE CONTRATO:					
CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR EL ANÁLISIS MODELAMIENTO DEPURACIÓN INTEGRACIÓN PARA LA VISUALIZACIÓN DE BASES DE DATOS DE LA GESTIÓN CATASTRAL.					

2. BALANCE FINANCIERO		3. GENERALIDAD DE CONTRATISTA	
Valor inicial del contrato:	\$ 72,100,000.00	Plazo inicial del contrato:	10 MESES
Adicional N°1 (SI APLICA):	\$ -	Prorroga N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°2 (SI APLICA):	\$ -	Fecha de acta de inicio:	02/02/2026
Adicional N°3 (SI APLICA):	\$ -	Suspensión N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°4 (SI APLICA):	\$ -	Reinicio N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°5 (SI APLICA):	\$ -	Suspensión N° 2 (SI APLICA):	N/A
Valor total del contrato:	\$ 72,100,000.00	Reinicio N° 2 (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (1):	\$ 6,969,667.00	Tiempo de cesión (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (2):	\$ 4,326,000.00	Plazo total del contrato:	10 MESES
Acta de corte (3):	\$ 2,884,000.00	Fecha de terminación del contrato:	01/12/2026
Acta de corte (4):	\$ 7,210,000.00	Nombre cedente (SI APLICA):	YEISON CAJAMARCA
Acta de corte (5):	\$ -	Identificación del cedente (SI APLICA):	CC 1032377088
Acta de corte (6):	\$ -	Numero del contrato objeto de la cesión (SI APLICA):	CD-ACC-CPS-324-2026
Acta de corte (7):	\$ -	Fecha de cesión de contrato (SI APLICA):	19/03/2026
Acta de corte (8):	\$ -		
Acta de corte (9):	\$ -		
Acta de corte (10):	\$ -		
Acta de corte (11):	\$ -		
Acta de corte (12):	\$ -		
Valor ejecutado:	\$ 21,389,667.00		
Saldo por ejecutar:	\$ 50,710,333.00		

4. RELACIÓN DE ANEXOS	FOLIOS	SI	NO	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR
Acta de inicio (se descarga de SECOP II)	1	X		
Registro presupuestal (se descarga de SECOP II)	1	X		
RUT actualizado (con fecha de expedición no mayor a 30 días)	1	X		
Declaración Juramentada (Anexos que correspondan)	1	X		
Cuenta de cobro de y/o factura	1	X		
Planilla de seguridad social	1	X		
REDAM	1	X		
Certificación Bancaria (vigente < 30 días)	1	X		
Pantallazo Secop II (aprobación Informe de Supervisión)	1	X		
Certificado RAA (aplica para Avaluadores)	0		X	
Estado de cuenta SIMIT (Aplica para Conductores)	0		X	
Paz y Salvo (aplica para primer y último pago)	0		X	
OTROS PERSONA JURÍDICA				
Certificado de existencia y representación legal (Cámara de Comercio)				
RUT actualizado (con fecha de expedición no mayor a 30 días)				
Certificado de aportes suscrito por Contador y/o revisor fiscal.				
fiscal, REDAM.				
Certificado de la Junta Central de Contadores				

5. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

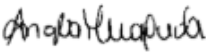
Toda la información registrada y cargada en el aplicativo SECOP II, por el contratista se presenta de manera digital, dejando constancia la aprobación por el supervisor en el mismo aplicativo SECOP II. Los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad, en un ONE DRIVE, donde reposa la carpeta de cada contratista.



JHON HENRY FONSECA PIEDRAHITA
CONTRATISTA



ANGELA MILENA PINEDA ROJAS
SUPERVISOR

Sección de uso exclusivo de la subgerencia administrativa y financiera de la entidad		
	Vo.Bo SUPERVISOR	APROBÓ
NOMBRE	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS	RONALD ABRAHAM TAMAYO PÉREZ
CARGO	Subgerente de Conservación, Actualización y Formación	Subgerente Administrativo y Financiero
FIRMA		
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el acta de corte, el informe de actividades y sus anexos encontrándolos ajustados a las normas y disposiciones legales vigentes		

Fecha	Número de contrato	Acta de corte N°	Periodo de ejecución	
11/05/2026	CD-ACC-CPS-324-2026	4	01/04/2026	30/04/2026
Nombre del contratista	JHON HENRY FONSECA PIEDRAHITA		No. De identificación	CC 80131389
Nombre y cargo del supervisor	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS Subgerente de Conservación, Actualización y Formación			
Objeto del contrato	CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR EL ANÁLISIS MODELAMIENTO DEPURACIÓN INTEGRACIÓN PARA LA VISUALIZACIÓN DE BASES DE DATOS DE LA GESTIÓN CATASTRAL.			

Medios de verificación: Seleccionar los siguientes medios de verificación que evidencien el desarrollo de las actividades pactadas en el contrato, indicarlos dentro del cuadro correspondiente.

• Actas de reunión. • Documentos técnicos. • Actos administrativos. • Registro fotográfico. • Listado asistencia. • Listado correspondencia.	• Concepto Técnico. • Lista atención público • Listado visitas • Diapositivas • Encuestas • Otro Documento(especificar-)
---	---

1. Desarrollo del informe (Incluir las obligaciones contractuales conforme el contrato)

Obligaciones específicas contractuales

1. REALIZAR EL SEGUIMIENTO TÉCNICO A LOS INDICADORES DE GESTIÓN Y CUMPLIMIENTO DE METAS, DIAGNOSTICANDO Y ANALIZANDO LAS BASES DE DATOS RELACIONADAS CON LA RADICACIÓN DE TRÁMITES PEDIALES, IDENTIFICANDO BRECHAS EN LA GESTIÓN DE DATOS DE LOS PROCESOS DE TRÁMITES. COMO RESULTADO ELABORAR UN INFORME DE DIAGNÓSTICO, QUE DETALLE EL ESTADO ACTUAL DE LOS TRAMITES CATASTRALES PARA LOS PERIODOS DE EJECUCIÓN DE LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
No se requirió desarrollar actividades relacionadas con esta obligación en el periodo informado.	No aplica.

2. FORMULAR Y PROPONER EL MODELO CONCEPTUAL DE LOS PROCESOS DE RADICACIÓN DE TRAMITES CATASTRALES ASOCIADO A LA ARQUITECTURA DEL SISTEMA DE GESTIÓN, PARA ESTA ACTIVIDAD DEFINIRÁ MODELOS DE DATOS NORMALIZADOS Y ESTABLECERÁ LAS REGLAS DE NEGOCIO NECESARIAS. TAMBIÉN SE ELABORARÁN LOS LINEAMIENTOS PARA GARANTIZAR LA INTEROPERABILIDAD CON SISTEMAS. ESTAS ACTIVIDADES PRODUCIRÁN UN DOCUMENTO CON UN ESQUEMA DE DATOS NORMALIZADO, Y UN MANUAL TÉCNICO.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
No se requirió desarrollar actividades relacionadas con esta obligación en el periodo informado.	No aplica.

3. EJECUTAR LOS PROCESOS DE ETL (EXTRACT, TRANSFORM, LOAD) PARA INTEGRACIÓN, LIMPIEZA, TRANSFORMACIÓN Y CARGA DE DATOS ALFANUMÉRICOS PROVENIENTES DE MÚLTIPLES FUENTES DE DATOS, SIGUIENDO LA METODOLOGÍA CRISP-DM. EL OBJETIVO PRINCIPAL ES GARANTIZAR LA COMPLETITUD, EXACTITUD, CONSISTENCIA Y ELIMINACIÓN DE DUPLICIDADES EN LOS DATOS ANTES DE SU CARGA EN EL SISTEMA DESTINO.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Construí y ejecuté los ETL para la integración, limpieza, transformación y carga de los datos de liquidaciones realizadas por el equipo de estadistas para los 48 municipios donde se realizaron los cálculos bajo los 4 modelos econométricos implementados	Documentos técnicos https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=19628%2312105%23%233

 Gobernación de Cundinamarca	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	INFORME PARCIAL DE CONTRATISTA Y LA APROBACION DE LA SUPERVISION		
código: PRCOT09-0000-0000-FO01	Versión: 2.0	Fecha de creación: 11/02/2026	Página 2 de 3

4. DESARROLLAR Y CONFIGURAR UNA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA DE TIPO TABLERO DE CONTROL, UTILIZANDO HERRAMIENTAS ECNOLÓGICAS DISPONIBLES PARA LA VISUALIZACIÓN DE LOS TRÁMITES PEDIALES, AVANCES FÍSICOS Y FINANCIEROS, SUMINISTRANDO UNA PLATAFORMA FUNCIONAL, QUE SIRVA COMO INSUMO PARA LA ANALÍTICA Y EL SOPORTE EN LA TOMA DE DECISIONES POR PARTE DE LA ENTIDAD.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Elaboré en el software Power BI la versión mejorada del tablero de control "Rezago Art 49" incorporando el componente geográfico a través de mapas y filtros interactivos entre esquemas estadísticos para el análisis de los datos de liquidación calculados bajo los 4 modelos implementados con datos fuente actualizados, garantizando el respectivo pre-procesamiento de datos.	Documentos técnicos https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=19629%2312106%23%233

5. DISEÑAR E IMPLEMENTAR SISTEMAS DE RECOPIACIÓN Y ANALÍTICA DE DATOS, JUNTO CON ESTRATEGIAS QUE OPTIMICEN LA EFICIENCIA ESTADÍSTICA, FACILITANDO LA CARACTERIZACIÓN TERRITORIAL Y LA LA TOMA DE DECISIONES GERENCIALES Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS, EN COORDINACIÓN CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
No se requirió desarrollar actividades relacionadas con esta obligación en el periodo informado.	No aplica.

6. IDENTIFICAR TÉCNICAMENTE PROBLEMAS DE CALIDAD E INTEGRIDAD EN LAS BASES DE DATOS CATASTRALES Y RECOMENDAR E IMPLEMENTAR MEDIDAS CORRECTIVAS NECESARIAS PARA ASEGURAR SU PRECISIÓN Y CONSISTENCIA. ASÍ COMO GENERAR SOLUCIONES TECNOLÓGICAS QUE PERMITAN LA DESCARGA Y CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN PARA LOS PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Construí y ejecuté scripts para la identificación de problemas de calidad de los datos en tablas de log de liquidaciones para 48 municipios, aplicando funciones de limpieza y excepciones para generar una versión consolidada de estos para la correspondiente generación de mapas temáticos	Documentos técnicos https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=19631%2312108%23%233

7. LAS DEMÁS ACTIVIDADES CONCORDANTES CON EL OBJETO Y NATURALEZA DEL CONTRATO QUE SEAN REQUERIDAS POR LA SUPERVISIÓN PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS.

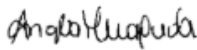
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Elaboré el plan de trabajo para el mes de abril y asistí a reuniones y entrevistas con los técnicos responsables de los datos gestionados para el periodo con el propósito de identificar y validar los requerimientos trabajados	Documentos técnicos https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=19632%2312109%23%233

PAGO SEGURIDAD SOCIAL

MES ABRIL DE 2026	No. DE PLANILLA 82479937
-------------------	--------------------------

Nota 1: La entidad creará una carpeta por contratista en un ONE DRIVE y subirá directamente las evidencias mensuales que soportan el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.

Nota 2: Una vez aprobado el informe, el contratista debe cargarlos periódicamente en el SECOP II, según los pagos pactados debidamente firmados y aprobados SECOP II.

 FIRMA		 FIRMA	
Nombre Contratista:	JHON HENRY FONSECA PIEDRAHITA	Nombre Supervisor:	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS

11 de mayo de 2026

CUENTA DE COBRO N.º 4

AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA

901421041-7

DEBE A:

JHON HENRY FONSECA PIEDRAHITA, identificado con CC 80131389 de Bogotá D.C., la suma de SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE (\$ 7.210.000,00).

Por concepto:

Pago número 4, sobre el valor del contrato de prestación de servicios No. CD-ACC-CPS-324-2026, cuyo objeto es: CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR EL ANÁLISIS MODELAMIENTO DEPURACIÓN INTEGRACIÓN PARA LA VISUALIZACIÓN DE BASES DE DATOS DE LA GESTIÓN CATASTRAL..

Cordialmente,

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Jhon Henry Fonseca Piedrahita', is shown within a rectangular frame.

JHON HENRY FONSECA PIEDRAHITA
CC 80131389 de Bogotá D.C.
3134252979
FHENRY111@HOTMAIL.COM

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	80131389	JHON HENRY FONSECA PIEDRAHITA	CALLE 12A 6-05	6063661146	fhenry111@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			RISARALDA	SANTA ROSA DE CABAL	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		82479937	11/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	\$0	\$892.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	360.500	0		0		0	0	0	0	360.500	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-6	461.500	0	0	0	0	0	0		461.500	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	70.300				70.300	0	0	70.300			703	70.300	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	360.500	360.500
Pensión	1	461.500	461.500
Riesgos Laborales	1	70.300	70.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	892.300	892.300

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		82479937	11/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	\$0	\$892.300	

[illegible]

Certificación Bancaria

Jueves, 12 de marzo de 2026

A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que JHON HENRY FONSECA PIEDRAHITA identificado(a) con CC 80131389, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	16837536646	2007-11-08	Activo	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co



MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 80131389 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 02/03/2026 10:17 AM



Código Verificación: **6P3QYBCDNG**

Válida hasta: **31/05/2026**

Dirección de Gobierno Digital

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**