

BOGOTÁ D.C., 30 abril de 2026

DOCTORA
RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO
SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
E.S.D.

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES **NO. 1605-2026**

Respetada Doctora:

Atentamente y para efectos del correspondiente pago de honorarios, me permito rendir informe del contrato del asunto, durante el período comprendido **01/04/2026 al 30/04/2026**

Objeto: “PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL PARA ADELANTAR Y APOYAR LA REVISION DE LOS PROCESOS DE SELECCION QUE TRAMITE LA SUBDIRECCION DE CONTRATACION.”

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

OBLIGACION	ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA OBLIGACION	PRODUCTO	LINK EVIDENCIAS
1. Adelantar y apoyar los procesos de selección que sean asignados por el supervisor del contrato, verificando la información y elaborando todos los documentos y actos administrativos que sean necesarios para su ejecución, garantizando la integralidad de estos en el expediente contractual.	Dentro del periodo objeto del presente informe no se me asignó actividades relacionadas con esta obligación.		

<p>2. Estructurar y efectuar las observaciones legales pertinentes a los documentos que deban ser aprobados por la Subdirección de Contratación y realizar los ajustes en los casos que se requiera.</p>	<p>Se efectuó la tercera revisión de los documentos previos remitidos, los cuales fueron devueltos con comentarios dentro del proceso de selección de Mínima Cuantía, cuyo objeto corresponde a:</p> <p><i>“EFECTUAR LA REVISIÓN GENERAL ANUAL EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ACUERDO 470 DE 2011 COMO AGENTE INSPECTOR ACREDITADO, CON EL PROPÓSITO DE OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE LOS EQUIPOS DE MOVIMIENTO VERTICAL DE LAS DIFERENTES SEDES DE LA SDIS DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES DEL ACUERDO.”</i></p> <p>Se efectuó tercera revisión de los documentos previos remitidos, los cuales fueron devueltos con comentarios dentro del proceso de selección de Subasta Inversa, cuyo objeto corresponde a:</p> <p><i>“ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN PARA LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL”</i></p>	<p>Documentos de solicitud de ajustes y observaciones.</p>	<p>CERTIFICACIÓN ASCENSORES</p> <p>SUBASTA CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN</p> <p>EVIDENCIAS CONTRAT O 1605 2026 JMCD</p>
<p>3. Brindar apoyo y acompañamiento jurídico a las áreas en los procesos de contratación que le sean asignados.</p>	<p>Dentro del periodo objeto del presente informe no se me asignó actividades relacionadas con esta obligación.</p>		

<p>4. Diligenciar las matrices de seguimiento y control de los procesos de selección que se le asignen</p>	<p>Se diligencia y se mantiene actualizada las matrices de seguimiento y control de los procesos de selección asignados</p>	<p>Link de acceso a la matriz</p>	<p>https://docs.google.com/spreadsheets/d/1DHilZVsc9X5bQ2sPS6YE05uCuwitNzS4GoYi34Xquol/edit?gid=0#gid=0</p> <p>EVIDENCIAS CONTRATO 1605 2026 JMC D</p>
<p>5. Evaluar jurídicamente los procesos de selección que le sean asignado y formar parte de los comités evaluadores respectivos que le sean designados.</p>	<p>Dentro del periodo objeto del presente informe no se me asignó actividades relacionadas con esta obligación.</p>		
<p>6. Adelantar la publicación de los procesos de selección que le sean asignados en la plataforma SECOP II y llevar a cabo los mismos hasta la legalización de los contratos derivados de los mismos.</p>	<p>Se adelanto la publicación de los procesos de selección que le sean asignados en la plataforma SECOP II:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SDIS-SASI-005-2026: "ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN PARA LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL" 	<p>Link Secop II</p>	<p>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.10215805&isFromPublicArea=True&isModal=False</p>
<p>7. Apoyar la proyección de las respuestas a las PQRS, consultas, requerimientos, recursos y conceptos que le sean designados por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual, así como las convocatorias de comité de contratación y la proyección de las actas producto de estos comités.</p>	<p>Dentro del periodo objeto del presente informe no se me asignó actividades relacionadas con esta obligación.</p>		

8. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo, comités, audiencias y demás instancias que se requieran por parte de la Subdirección de Contratación.	Se asiste a reuniones requeridas por el apoyo a la supervisión del contrato.	1.Asistencia a reuniones – Toma de pantalla calendario TEAMS.	EVIDENCIAS CONTRATO_1605_2026_JMCD
9. Cumplir con eficiencia, oportunidad y calidad con las demás obligaciones que tengan relación con el objeto del contrato y demás tramites de competencia de la Subdirección de Contratación, asignados por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato.			

Cordialmente



JOHN MAURICIO CONTRERAS DIAZ

CC.N°80.778.617 de Bogotá