Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicios

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2026-6102

Plazo de Ejecución - Desde: 30/01/2026 – Hasta 29/07/2026

Nombre y Apellido del Contratista: ELIANA BEATRIZ OROZCO ABELLO

. No. Documento de Identificación: 1.129.564.245 de Barranquilla- Atlántico

Periodo: De Treinta (30) de marzo hasta veintinueve (29) de abril de 2026

No. de Pago: 03

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
Proyectar y/o generar la respuesta con calidad y oportunidad a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias enviadas por los ciudadanos, relacionadas con su área y funciones	Se gestionaron los insumos para dar respuestas a las solicitudes realizadas a través del Sistema de Atención al Ciudadano – SAC, dentro de los tiempos establecidos en conformidad de la Ley.
Brindar acompañamiento técnico en la construcción de herramientas que permitan articular los resultados del proceso de Gestión Administrativa Docente.	Actividades competentes que se realizaron durante el periodo que dieron cumplimiento a esta Obligación: 1. Apoyo y seguimiento a la consolidación del aprobado de horas extras en el sistema integrado de Horas Extras SIHE. https://www.sedbaq.com.co/SIHED/Login.php 2. Análisis de oportunidades de mejora en el funcionamiento del Sistema Integrado de Horas Extras, y posterior articulación con la Oficina de Modernización para el desarrollo e implementación de acciones correctivas.
Realizar la consolidación de información de la aprobación, reporte y liquidación de horas extras incurridas en la prestación del servicio educativo por las instituciones educativas.	Actividades competentes que se realizaron durante el periodo que dieron cumplimiento a esta Obligación: 1. Consolidación de la información correspondiente a las horas extras aprobadas durante el periodo reportado en el presente informe, con el fin de garantizar la trazabilidad y control de los registros asociados.
Realizar reportes y consolidar información relacionados con los temas de la dependencia, de acuerdo con las instrucciones del superior inmediato.	Actividades competentes que se realizaron durante el periodo que dieron cumplimiento a esta Obligación: 3. Importación de la información correspondiente a las horas extras causadas, con el objetivo de consolidar los

	datos necesarios para su procesamiento y verificación dentro del Sistema Integrado de Horas Extras (SIHE).
Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas en virtud del Proyecto de Prestación de Servicios Educativos en el distrito de Barranquilla.	Actividades competentes que se realizaron durante el periodo que dieron cumplimiento a esta Obligación: 1. Apoyo en la organización de eventos de Bienestar dirigidos a los docentes, en articulación con la Oficina de Gestión Administrativa Docente, durante el periodo correspondiente al presente informe.

Anexos

1. Formato de Informe de Gestión del Supervisor
2. Constancia de los aportes obligatorios a seguridad social del periodo, según las obligaciones delcontrato.

Atentamente,



ELIANA BEATRIZ OROZCO ABELLO
CEDULA: 1.129.564.245