SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 1340177 DE 2020.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: EDINSON CHACON GARZON

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de Ciudadanía No. 5829905

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear y orientar la Formación Profesional Integral en la Red de Conocimiento AGRICOLA – AREA TEMATICA AGROINDUSTRIAL - CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS – CARNICOS Y DERIVADOS - FRUTAS Y VERDURAS - LÁCTEOS Y DERIVADOS - PANADERIA Y REPOSTERIA de Formación del Centro, en el marco de los programas de formación Titulada Y Complementaria presencial del Centro Agropecuario La Granja SENA — Espinal, de acuerdo a los requerimientos del sector productivo, sus cadenas y la proyección social de las comunidades.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	**Obligaciones Especificas**
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto delcontrato.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
7	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de Vigencia de la Registraduría y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
9	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
10	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
11	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
14	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
16	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.
20	Cargar y actualizar la información contractual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la| finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agropecuario La Granja SENA – Espinal - municipios del departamento del Tolima.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLAZO DE EJECUCIÓN: A partir del 05 de febrero de 2020 y hasta el 16 de diciembre de 2020

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **05 de febrero de 2020**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **16 de diciembre de 2020**

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 30 de abril de 2021 según póliza No. 25-44-101139041 de SEGUROS DEL ESTADO S.A.

VALOR DEL CONTRATO: $39.439.252,00.

SUPERVISOR: MYRIAM POSADA PRADA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudadanía No. 35464153

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_____NO____

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 39.439.252,00
Valor Ejecutado	$ 39.439.252,00

Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

NO.	OBLIGACIONES	ACTIVIDAD
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Se presento durante toda la ejecución del contrato el cargue de las evidencias en el Drive asignado por el supervisor, se presentaron 11 informes desde el mes de Febrero hasta el mes de Diciembre con sus evidencias respectivas en cada una de las carpetas establecidas en el Drive (nube)
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se elaboraron presentaciones de temáticas para el desarrollo de formación titulada y complementaria relacionada con el procesamiento de alimentos. Se impartió formación titulada en el centro Agropecuario La Granja a los aprendices en los programas de tecnólogo en procesamiento de alimentos y tecnólogo en control de calidad de alimentos, al igual se impartió formación complementaria fuera de centro en algunos municipios del departamento del Tolima. Para esto se elaboraron guías de aprendizaje, talles y cuestionarios de evaluación, al igual que para la formación se realizó apoyo con videos y presentaciones sobre alimentos esto en lo relacionado a la manipulación de alimentos, la higiene de los manipuladores, se impartió formación en: Higiene y manipulación de alimentos, Elaboración de derivados lácteos Concentrados, Elaboración de conservas de frutas y hortalizas, Elaboración de pulpas, bebidas y néctares de frutas, Aplicación de buenas prácticas de manufactura en la industria de alimentos y bebidas,

		Procesamiento de productos cárnicos crudos, Manejo Postcosecha de frutas y hortalizas, Procesamiento de alimentos para el consumo humano, Procesamiento de productos cárnicos crudos.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante los meses correspondientes a la vigencia del contrato desde Febrero a Diciembre no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se ejecuto la formación profesional integral de los programas asignados y de las formaciones complementarias, esto mediante los talleres, guías y evaluaciones requeridas según las estrategias metodológicas de formación aplicadas para los diversos cursos complementarios según los lineamientos de la entidad.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto delcontrato.	Durante los meses correspondientes a la vigencia del contrato desde Febrero a Diciembre no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizaron los juicios de la formación complementaria, los cuales se documentaron en el cuadro de resumen de las acciones de formación realizadas donde se evidencias las fichas y aprendices certificados desde Febrero hasta Diciembre.
7	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de Vigencia de la Registraduría y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se entregaron a la oficina de registro se las fichas de creación de los cursos de formación complementaria que se ejecutaron durante la vigencia del contrato, así como los requisitos para la inscripción y matricula de los aprendices
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando	Se realizo la gestión de la formación profesional integral mediante la verificación de la inscripcion, la matricula de los aprendices, así como la creación de la ruta de aprendizaje, la asociación de los aprendices, la verificación de

	que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	las evidencias de aprendizaje y se emitieron los juicios de evaluación de los cursos asignados y de formación complementaria impartidos durante la vigencia del contrato.
9	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante los meses correspondientes a la vigencia del contrato desde Febrero a Diciembre no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.
10	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante la ejecución del contratos se realizaron las presentaciones de Senalogia reglamento aprendiz y todo lo referente a cada uno de las formaciones impartidas.
11	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Se participio en la construcción del documento para presentar y obtener el registro calificado del programa de tecnología en gestión de la producción de alimentos, y se dio respuesta a unas solicitudes y aclaraciones para el registro calificado del programa de tecnólogo en control de calidad de alimentos.
12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se participio, se obtuvo el certificado y se realizó la capacitación, evaluación y se firmo el certificado de SST en la plataforma de www.contratistassena.com en Seguridad de Salud en el Trabajo.
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante los meses correspondientes a la vigencia del contrato desde Febrero a Diciembre no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.
14	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante los meses correspondientes a la vigencia del contrato desde Febrero a Diciembre no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y	Durante los meses correspondientes a la vigencia del contrato desde Febrero a Diciembre no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.

	una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	
16	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.	Se participó en los cursos de formación que la entidad impartió para instructores, cursos dirigidos y orientados a instructores: Desarrollo de Habilidades para el Desempeño del Instructor SENA. Incorporación de Herramientas TICs en el desarrollo de la formación.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Se presento el certificado de competencia laboral en la norma "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". NIVEL INTERMEDIO.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante los meses correspondientes a la vigencia del contrato desde Febrero a Diciembre no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante los meses correspondientes a la vigencia del contrato desde Febrero a Diciembre no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.
20	Cargar y actualizar la información contractual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la| finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Durante la vigencia y ejecución del contrato se cargaron las evidencias del contratista en la plataforma de Colombia Compra Eficiente, se encuentra la información actualizada de tal manera que puede ser consultada la información del contratista.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante la ejecución del contrato se participó como miembro evaluador del proceso para el contrato MC-TLM-CAG-0029 de 2020. También participe como apoyo técnico a la supervisión del contrato de alimentación del casino de aprendices contrato N° MC-TLM-CAG-002_2020

CUADRO RESUMEN DE LAS ACCIONES DE FORMACION REALIZADAS

Código de la ficha	Nombre Programa de formación	Aprendices Matriculados	Aprendices evaluados y/o	Aprendices desertados	Estado de la ficha
2064793	Higiene y Manipulación de Alimentos	**22**	**22**	**0**	Finalizada
2070814	Higiene y Manipulación de Alimentos	**35**	**35**	**0**	Finalizada
2070815	Elaboración de conservas de frutas y hortalizas	**26**	**26**	**0**	Finalizada
2070816	Elaboración de conservas de frutas y hortalizas	**22**	**22**	**0**	Finalizada
2070821	Elaboración de derivados lácteos Concentrados	**29**	**28**	**1**	Finalizada
2102133	Procesamiento de alimentos para el consumo humano	**27**	**27**	**0**	Finalizada
2102150	Elaboración de pulpas, jugos, néctares y refrescos	**16**	**16**	**0**	Finalizada
2102161	Elaboración de pulpas, jugos, néctares y refrescos	**12**	**12**	**0**	Finalizada
2116328	Procesamiento de alimentos para el consumo humano	**20**	**20**	**0**	Finalizada
2116335	Procesamiento de alimentos para el consumo humano	**21**	**21**	**0**	Finalizada
2116337	Elaboración de conservas de frutas y hortalizas	**29**	**29**	**0**	Finalizada
2128835	Elaboración de derivados lácteos Concentrados	**26**	**26**	**0**	Finalizada
2134059	Elaboración de derivados lácteos Concentrados	**16**	**16**	**0**	Finalizada
2134062	Elaboración de conservas de frutas y hortalizas	**28**	**28**	**0**	Finalizada
2140113	Manejo postcosecha de frutas y hortalizas	**22**	**21**	**1**	Finalizada
2147142	Higiene y Manipulación de Alimentos	**30**	**30**	**0**	Finalizada
2153990	Elaboración de conservas de frutas y hortalizas	**32**	**32**	**0**	Finalizada
2153991	Higiene y Manipulación de Alimentos	**27**	**27**	**0**	Finalizada
2154009	Elaboración de derivados lácteos Concentrados	**30**	**29**	**1**	Finalizada
2169572	Aplicación de buenas prácticas de manufactura en la industria de alimentos y bebidas	**18**	**18**	**0**	Finalizada

2169579	Elaboración de derivados lácteos Concentrados	**29**	**28**	**1**	Finalizada
2177989	Higiene y Manipulación de Alimentos	**32**	**32**	**0**	Finalizada
2199143	Higiene y Manipulación de Alimentos	**30**	**30**	**0**	Finalizada
2204583	Higiene y Manipulación de Alimentos	**30**	**30**	**0**	Finalizada
2206031	Higiene y Manipulación de Alimentos	**29**	**29**	**0**	Finalizada
2212858	Higiene y Manipulación de Alimentos	**26**	**26**	**0**	Finalizada
2212870	Higiene y Manipulación de Alimentos	**21**	**21**	**0**	Finalizada
2232944	Procesamiento de productos cárnicos crudos.	**16**	**16**	**0**	Finalizada
2232958	Procesamiento de productos cárnicos crudos.	**21**	**21**	**0**	Finalizada

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___NO_____

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI___NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X **BUENO_REGULAR___INSUFICIENTE___**

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO