ADRES

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

PROCESO	GESTIÓN FINANCIERA DE RECURSOS	**Código**	GFIR-FR02
FORMATO	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**Versión**	03
		Fecha:	29/04/2020

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Como responsable de presupuesto, certifico que existe apropiación disponible y libre de afectación en el presupuesto de gastos de la Unidad de Gestión General de la ADRES, para la vigencia 2026 , así:

Número CDP	1002	**Estado CDP**	Aprobado	**Fecha Registro**	21/04/2026	**Unidad Negocio**	UGG
SOLICITUD CERTIFCADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL						**Dependencia Solicitante**	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (DGTIC)
Número Solicitud CDP	1026	**Estado Solicitud CDP**	Aprobado	**Fecha Solicitud**	17/04/2026	**Ordenador Gasto**	LUZ MYRIAM CIRO FLOREZ
Valor Solicitud	$ 551.495.839,00	**Valor en letras**	Quinientos Cincuenta Y Un Millones Cuatrocientos Noventa Y Cinco Mil Ochocientos Treinta Y Nueve Pesos Moneda Corriente			**Tipo Transacción**	Vigencia Corriente

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

Rubro Presupuestal	Descripción Rubro Presupuestal	Situación	Valor
A-02-02-02-008-003-01	SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE GESTIÓN; SERVICIOS DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN		$ 551.495.839,00

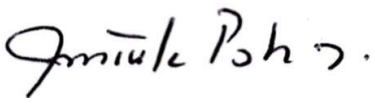
Objeto:	Prestar los servicios tecnológicos de soporte, mantenimiento correctivo y evolutivo de la solución de gestión documental ORFEO implementada en la entidad. ID-014-DGTIC
Justificación:	La ADRES requiere la contratación de servicios asociados a la herramienta de gestión documental ORFEO, con el fin de garantizar que los procesos de manejo documental se desarrollen conforme a las exigencias del sistema de gestión documental, fortaleciendo el acceso, la seguridad y la protección de la información. Este servicio permitirá incorporar mejoras en seguridad y en los procedimientos institucionales, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación.En este sentido, y considerando que la Entidad ha utilizado ORFEO para la gestión integral de sus comunicaciones y documentos incluyendo radicación, digitalización, consulta, trazabilidad y organización documental, se hace necesario dar continuidad a su operación, con el propósito de garantizar el manejo seguro, eficiente e integral de la información, evitar reprocesos, unificar los procesos documentales y asegurar la conservación y disponibilidad de los documentos institucionales.

MODIFICACIONES PRESUPUESTALES

Tipo de Modificación	Fecha	Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Valor Modificación	Valor Final CDP

Nombre: AMINTA PATINO GOMEZ

Firma Responsable de Presupuesto:



Usuario Solicitante: HERNAN GUIOVANNI RIOS LINARES

Usuario Visto Bueno: YULY ANDREA GOMEZ GUTIERREZ

Unidad de Negocio: UGG

Fecha y Hora Sistema: 21/04/2026 05:35:27 PM