**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**CONTRATO No**. 1340635 DE 2020

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** MEDINA OCAMPO IVAN AUGUSTO

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA**: Cédula de Ciudadanía No. 93404524

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear y orientar la Formación Profesional Integral en la Red de Conocimiento AGRICOLA – AREA TEMATICA AGROINDUSTRIAL - CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS – CARNICOS Y DERIVADOS - FRUTAS Y VERDURAS - LÁCTEOS Y DERIVADOS - PANADERIA Y REPOSTERIA de Formación del Centro, en el marco de los programas de formación Titulada Y Complementaria presencial del Centro Agropecuario La Granja SENA — Espinal, de acuerdo a los requerimientos del sector productivo, sus cadenas y la proyección social de las comunidades.

.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

| No. | OBLIGACION |
|---|---|
| **1** | Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual. |
| **2** | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. |
| **3** | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. |
| **4** | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. |
| **5** | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. |
| **6** | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. |
| **7** | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de Vigencia de la Registraduría y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute |

| | |
|---|---|
| | formación complementaria. |
| **8** | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b).Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. |
| **9** | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. |
| **10** | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. |
| **11** | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. |
| **12** | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. |
| **13** | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. |
| **14** | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. |
| **15** | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. |
| **16** | Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores. |
| **17** | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020. |
| **18** | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. |
| **19** | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. |
| **20** | Cargar y actualizar la información contractual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera. |
| **21** | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. |

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Centro Agropecuario La Granja SENA – Espinal - municipios del departamento del Tolima.

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** A partir del 05 de febrero de 2020 y hasta el 11 de diciembre de 2020

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 05 de febrero de 2020**

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 11 de diciembre de 2020**

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** Hasta el 11 de abril de 2021 según póliza No. 25-44-101139039 de SEGUROS DEL ESTADO S.A.

**VALOR DEL CONTRATO:** $38.809.232,00

**SUPERVISOR:** MYRIAM POSADA PRADA

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR**: Cédula de Ciudadanía No. 35464153

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_____NO_X__**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

**BALANCE FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $38.809.232,00 |
| Valor Ejecutado | $38.809.232,00 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $0 |
| Saldo a liberar | $0 |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| No. | Obligaciones | Actividad |
|---|---|---|
| **1** | Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual. | Durante el año 2020, se reportó en el drive del programa de Titulada y Complementaria Presencial, los soportes solicitados en los Formatos de Informe Mensual de Ejecución Contractual, para las formaciones: - Elaboración de tortas y batidos esponjosos, ficha 2064797; Preparación de postres nacionales, fichas 2064804, 2064808 y 2064813; Elaboración artesanal de productos de panificación, ficha 2103991; Elaboración de productos de galletería, ficha 2105405; Elaboración de productos panificables de masas de sal, ficha 2105408; - Higiene y manipulación de alimentos, fichas 2120161, 2124315, 2126545, 2134354, 2134370, 2134371, 2134375, 2134378, 2134391, 2157948, 2157950, 2157952, 2160346, 2196786, 2196787, 2217316, 2217304 y 2217319. – Procesos de panificación, ficha 2202956. |
| **2** | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Durante el año 2020, se llevó a cabo la planeación pedagógica de las acciones de formación con números de ficha 2064797, 2064804, 2064808, 2064813, 2103991, 2105405, 2105408, 2120161, 2124315, 2126545, 2134354, 2134370, 2134371, 2134375, 2134378, 2134391, 2157948, 2157950, 2157952, 2160346, 2196786, 2196787, 2217316, 2217304, 2217319 y 2202956. |
| **3** | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Durante el año 2020, se evaluaron los aprendizajes previos de las fichas 2064797, 2064804, 2064808, 2064813, 2103991, 2105405, 2105408, 2120161, 2124315, 2126545, 2134354, 2134370, 2134371, 2134375, 2134378, 2134391, 2157948, 2157950, 2157952, 2160346, 2196786, 2196787, 2217316, 2217304, 2217319 y 2202956. |
| **4** | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo | Durante el año 2020, se llevó a cabo la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, de las siguientes acciones de formación: - Elaboración de tortas y batidos esponjosos, ficha 2064797; |

| | | |
|---|---|---|
| | de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Preparación de postres nacionales, fichas 2064804, 2064808 y 2064813; Elaboración artesanal de productos de panificación, ficha 2103991; Elaboración de productos de galletería, ficha 2105405; Elaboración de productos panificables de masas de sal, ficha 2105408; - Higiene y manipulación de alimentos, fichas 2120161, 2124315, 2126545, 2134354, 2134370, 2134371, 2134375, 2134378, 2134391, 2157948, 2157950, 2157952, 2160346, 2196786, 2196787, 2217316, 2217304 y 2217319. – Procesos de panificación, ficha 2202956. |
| **5** | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | Durante el año 2020 no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual |
| **6** | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Durante el año 2020 no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual |
| **7** | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de Vigencia de la Registraduría y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | Durante el año 2020 se diligenciaron los formatos GFPI-F-PL-001 Registro de asistencia a matricula, GFPI-F-15 Formato de compromiso del aprendiz V2, GFPI-F-129 Tratamiento de datos menor de edad, para las acciones de formación con números de ficha: 2064797, 2064804, 2064808, 2064813, 2103991, 2105405, 2105408, 2120161, 2124315, 2126545, 2134354, 2134370, 2134371, 2134375, 2134378, 2134391, 2157948, 2157950, 2157952, 2160346, 2196786, 2196787, 2217316, 2217304, 2217319 y 2202956. |
| **8** | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes | Durante el año 2020 se prosiguió con la formación y llevo a cabo los juicios de evaluación, de las acciones de formación con números de ficha: 2064797, 2064804, 2064808, 2064813, 2103991, 2105405, 2105408, 2120161, 2124315, 2126545, 2134354, 2134370, 2134371, 2134375, 2134378, 2134391, 2157948, |

| | | |
|---|---|---|
| | actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | 2157950, 2157952, 2160346, 2196786, 2196787, 2217316, 2217304, 2217319 y 2202956 para la etapa lectiva. |
| **9** | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | Durante el año 2020 no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual |
| **10** | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Durante el año 2020, socialicé y promoví el cumplimiento el reglamento del aprendiz, y el manual de convivencia del Centro, con los aprendices de las acciones de formación con números de ficha: 2064797, 2064804, 2064808, 2064813, 2103991, 2105405, 2105408, 2120161, 2124315, 2126545, 2134354, 2134370, 2134371, 2134375, 2134378, 2134391, 2157948, 2157950, 2157952, 2160346, 2196786, 2196787, 2217316, 2217304, 2217319 y 2202956. |
| **11** | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | Durante el año 2020 no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual |
| **12** | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | En el mes de febrero de 2020, se llevó a cabo capacitación virtual y se realizó evaluación en Inducción y Seguridad en el Trabajo de la entidad en el aplicativo si contratistas. |
| **13** | Apoyar al centro de formación | En el año 2020, se llevó a cabo promoción de la oferta |

| | | |
|---|---|---|
| | cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | educativa del Centro Agropecuario La Granja, en las convocatorias que se realizaron respectivamente. |
| **14** | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | Durante el año 2020 no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual |
| **15** | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | Durante el año 2020, no se emplearon bienes y elementos pertenecientes al Centro. |
| **16** | Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores. | Durante el año 2020, no fui convocado al proceso de certificación del componente pedagógico. |
| **17** | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020. | En el mes de septiembre de este año 2020, fui certificado en la competencia laboral "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA, Código 240201056", con fecha de vigencia hasta el 8 de septiembre de 2023. |
| **18** | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | Durante el año 2020 no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual |

| | | |
|---|---|---|
| **19** | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | Durante el año 2020 no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual |
| **20** | Cargar y actualizar la información contractual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera. | Durante el año 2020, se cargó en la plataforma SECOP II las siguientes evidencias correspondiente al contrato No. CO1.PCCNTR.1340635<br>-Archivo PDF: Cuentas de Cobro meses febrero a diciembre (Planillas de Cuenta de cobro meses febrero a diciembre y Seguridad Social meses enero a noviembre)<br>-Archivo PDF: Informes de Ejecución meses febrero a diciembre: GTH-F-062 V06 Formato Informe mensual de ejecución. |
| **21** | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Durante el año 2020 no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual |

**CUADRO RESUMEN DE LAS ACCIONES DE FORMACION REALIZADAS**

| Código de la ficha | Nombre Programa de formación | Aprendices Matriculados | Aprendices evaluados y/o Certificados | Aprendices desertados | Estado de la ficha |
|---|---|---|---|---|---|
| 2002129 | Operario en procesos de panadería | 37 | 22 | 15 | TERMINADA POR FECHA |
| 2064797 | Elaboración de tortas y batidos esponjosos | 24 | 24 | 0 | TERMINADA POR FECHA |
| 2064804 | Preparación de postres nacionales | 39 | 39 | 0 | TERMINADA POR FECHA |
| 2064808 | Preparación de postres nacionales | 30 | 30 | 0 | TERMINADA POR FECHA |
| 2064813 | Preparación de postres nacionales | 32 | 32 | 0 | TERMINADA POR FECHA |
| 2103991 | Elaboración artesanal de productos de panificación | 23 | 23 | 0 | TERMINADA POR FECHA |
| 2105405 | Elaboración de productos de galletería | 27 | 27 | 0 | TERMINADA POR FECHA |
| 2105408 | Elaboración de productos panificables de masas de sal | 21 | 21 | 0 | TERMINADA POR FECHA |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2120161 | Higiene y manipulación de alimentos | 15 | 15 | 0 | TERMINADA POR FECHA |
| 2124315 | Higiene y manipulación de alimentos | 19 | 19 | 0 | TERMINADA POR FECHA |
| 2126545 | Higiene y manipulación de alimentos | 14 | 14 | 0 | TERMINADA POR FECHA |
| 2134354 | Higiene y manipulación de alimentos | 16 | 16 | 0 | TERMINADA POR FECHA |
| 2134370 | Higiene y manipulación de alimentos | 14 | 14 | 0 | TERMINADA POR FECHA |
| 2134371 | Higiene y manipulación de alimentos | 15 | 15 | 0 | TERMINADA POR FECHA |
| 2134375 | Higiene y manipulación de alimentos | 15 | 15 | 0 | TERMINADA POR FECHA |
| 2134378 | Higiene y manipulación de alimentos | 17 | 17 | 0 | TERMINADA POR FECHA |
| 2134391 | Higiene y manipulación de alimentos | 14 | 14 | 0 | TERMINADA POR FECHA |
| 2157948 | Higiene y manipulación de alimentos | 16 | 16 | 0 | TERMINADA POR FECHA |
| 2157950 | Higiene y manipulación de alimentos | 15 | 15 | 0 | TERMINADA POR FECHA |
| 2157952 | Higiene y manipulación de alimentos | 19 | 19 | 0 | TERMINADA POR FECHA |
| 2160346 | Higiene y manipulación de alimentos | 30 | 30 | 0 | TERMINADA POR FECHA |
| 2196786 | Higiene y manipulación de alimentos | 26 | 26 | 0 | TERMINADA POR FECHA |
| 2196787 | Higiene y manipulación de alimentos | 30 | 30 | 0 | TERMINADA POR FECHA |
| 2202956 | Operario en procesos de panadería | 35 | | | EN EJECUCION ETAPA LECTIVA |
| 2217316 | Higiene y manipulación de alimentos | 29 | 29 | 0 | TERMINADA POR FECHA |
| 2217304 | Higiene y manipulación de alimentos | 24 | 24 | 0 | TERMINADA POR FECHA |
| 2217319 | Higiene y manipulación de alimentos | 35 | 35 | 0 | TERMINADA POR FECHA |

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| |
|---|
| Se dio cumplimiento del contrato **CO1.PCCNTR.1340635** de 2020 realizado por el contratista IVAN AUGUSTO MEDINA OCAMPO conforme al control técnico, administrativo, y financiero según vigilancia y seguimiento de ejecución. |

**SANCIONES: SI___NO_X_**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO___**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE** X **BUENO_____REGULAR_____INSUFICIENTE__**

Atentamente,



**MYRIAM POSADA PRADA**

**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO**