Interior

Al contestar cite Radicado 2026-3-004010-010000 Id: 717365
Remitente: SUBDIRECCION DE GESTION CONTRACTUAL
Destinatario: DIRECCION DE ASUNTOS INDIGENAS, ROM Y MINORIAS
Fecha: 04-03-2026 16:03:22
Folios: 21
Anexos: 0

MEMORANDO

PARA: **ROQUELINA SABIS BLANCO MOSCARELLA**
Directora de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías

DE: SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ASUNTO: COMUNICACIÓN DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN

Cordial saludo,

De conformidad a lo establecido en el Manual de Contratación del Ministerio del Interior, y la CLÁUSULA DÉCIMA. SUPERVISIÓN Y CONTROL, me permito informar que ha sido designado como supervisor del / los siguientes (s) contrato (s):

CONTRATISTA	OBJETO	CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION
DANIELA ANDREA BORREGO ESTUPIÑAN	Prestar sus servicios profesionales en lo relacionado con trámites jurídicos y administrativos que se requieran en la Dirección de Asuntos Indígenas; Rom y Minorías en el marco del desarrollo de su misionalidad.	26	16/01/2026	31/12/2026
ANDREA DEL PILAR MANTILLA GARCIA	Prestación de servicios profesionales para apoyar jurídicamente a la Dirección de Asuntos Indígenas; Rom y Minorías en la atención	31	19/01/2026	31/12/2026

	oportuna de trámites y requerimientos legales y judiciales; orientados al fortalecimiento de los pueblos indígenas; el pueblo Rom y otras minorías étnicas			
LIGIA VIVIANA GOMEZ HERNANDEZ	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Asuntos Indígenas; Rom y Minorías en el acompañamiento jurídico en temas relacionados con la protección de los derechos fundamentales; colectivos y territoriales de los pueblos indígenas; y fortalecimiento de estrategias institucional	32	20/01/2026	31/12/2026
ALBERTO MARIO CUELLO CUELLO	Prestación de servicios profesionales de apoyo jurídico a la Dirección de Asuntos Indígenas; Rom y Minorías; orientados a brindar soporte legal en la atención de solicitudes; acciones constitucionales y legales; relacionados con la protección y garantía de los derechos de los pueblos y comunidades i	33	22/01/2026	31/12/2026
VALERIA AUXILIADORA CAMARGO SUMALAVE	Prestar servicios profesionales en la Dirección de Asuntos Indígenas; Rom y	34	19/01/2026	31/12/2026

	Minorías en temas relacionados con los diferentes aspectos socioambientales adelantados por la Dirección; contribuyendo a la adecuada gestión y revisión de impactos en los territorios de los pueblos indígenas; el pueblo Rom			
CAMILA DELGADO GARCIA	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Asuntos Indígenas; Rom y Minorías para el acompañamiento jurídico en la etapa precontractual para las diferentes modalidades de selección que se adelanten en el marco de la protección de las comunidades indígenas	35	19/01/2026	31/12/2026
MARIA ALEJANDRA PALENCIA HERNANDEZ	Prestar sus servicios profesionales a la Dirección de Asuntos Indígenas; Rom y Minorías; apoyando al Grupo de Política; Diálogo Social y Participación en los procesos de concertación y diálogo con las comunidades indígenas; así como en la resolución de conflictos y el seguimiento de las acciones y p	100	20/01/2026	31/12/2026

JULIETH ANDREA LOBATO THOMAS	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Asuntos Indígenas; Rom y Minorías en la sistematización y seguimiento de los compromisos asumidos por Gobierno Nacional en materia de derechos de los pueblos indígenas; pueblo Rom y demás minorías étnicas; así como en la preparación d	103	27/01/2026	31/12/2026
JERISSA ANDREA CARREÑO CAMARGO	Prestar sus servicios profesionales para el seguimiento a los acuerdos y compromisos pactados en los distintos escenarios donde la Dirección De Asuntos Indígenas; Rom y Minorías haga parte; así como al cumplimiento de acciones inter e intra institucionales	104	28/01/2026	31/12/2026
JOSE ANGEL LOPEZ CUELLO	Prestar sus servicios profesionales a la Dirección de Asuntos Indígenas; Rom y Minorías brindando apoyo jurídico en los procesos judiciales; así como en los requerimientos de orden legal; requerimientos de entes de control y consultas de acuerdo con los programas y	106	29/01/2026	28/08/2026

	proyectos que se adelanten en la D			
JUAN PABLO CANO PULGARIN	Prestar sus servicios profesionales a la Dirección de Asuntos Indígenas; Rom y Minorías apoyando en los requerimientos de orden legal; respuestas a derechos de petición; acciones constitucionales; requerimientos internos y externos; relacionados con la protección y garantía de los derechos de los pu	107	29/01/2026	28/08/2026
JHON EDISSON CASTAÑEDA CHINGATE	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión a la Dirección de Asuntos Indígenas; Rom y Minorías; brindando apoyo en el seguimiento de la ejecución presupuestal de los programas misionales de funcionamiento y proyectos de inversión a cargo de la Dirección; así como en el apoyo a las mesas de concerta	109	17/01/2026	31/12/2026
JUAN PABLO SARMIENTO ERAZO	Prestar sus servicios profesionales en la Dirección de Asuntos Indígenas; Rom y Minorías; para apoyar; mediante la elaboración de respuestas a solicitudes ciudadanas; requerimientos judiciales y administrativos	111	17/01/2026	31/12/2026

	requeridos por los entes de control; la participación en actividades de gestión contractu			
ANGELA GORDILLO RIVERA	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS INDÍGENAS, ROM Y MINORÍAS PARA REALIZAR LA REVISIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS, RESPUESTAS A DERECHOS DE PETICIÓN, TUTELAS Y DEMÁS DOCUMENTOS LEGALES REQUERIDOS PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LA DIRECCIÓN, CONFORME AL MARCO LEGAL VIGENTE Y CON ENFOQUE DIFERENCIAL ÉTNICO	127	30/01/2026	31/12/2026
BRAIAM STIVEEN UMAÑA RUBIO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS INDÍGENAS; RROM Y MINORÍAS EN LA PLANEACIÓN FINANCIERA Y PRECONTRACTUAL DE LAS DISTINTAS	129	23/01/2026	22/08/2026

	NECESIDADES; GARANTIZANDO LA INCORPORACIÓN DEL ENFOQUE DIFERENCIAL; LA PERTINENCIA CULTURAL CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE			
EUDOMENIA ELINA COTES CURVELO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS INDÍGENAS; ROM Y MINORÍAS PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL; PARTICULARMENTE EN LO RELACIONADO CON LOS REPORTES A LOS SISTEMAS DE CONTROL INTERNO Y A LOS ENTES DE CONTROL; Y CONSOLIDACIÓN DE LOS	133	29/01/2026	29/08/2026
ANGELICA MARIA FERNANDEZ ACOSTA	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS INDÍGENAS ROM Y MINORÍAS PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO A LA	135	30/01/2026	29/08/2026

	SUPERVISIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL; HABITACIONAL Y COMUNITARIA ORIENTADOS A MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LAS COMUNIDADES ÉTNICAS; DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENT			
BRAYAN STEVEN ROBLES MATEUS	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS INDÍGENAS; ROM Y MINORÍAS DEL MINISTERIO DEL INTERIOR; MEDIANTE EL APOYO EN LA ORGANIZACIÓN Y MANEJO DE ARCHIVOS; DIGITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN	139	30/01/2026	29/08/2026
KATIUSCA SOFIA TEJEDA GUTIERREZ	Prestar sus servicios profesionales a la Dirección de Asuntos Indígenas; Rom y Minorías para brindar	144	27/01/2026	31/12/2026

	acompañamiento jurídico en la contestación de solicitudes ciudadanas; derechos de petición; y la elaboración de conceptos requeridos por los entes de control y demás actores institucionales			
MARIA CAMILA CAMARGO TORRES	Prestar sus servicios profesionales a la Dirección de Asuntos Indígenas; Rom y Minorías apoyando jurídicamente en los requerimientos de orden legal y constitucional en el marco de las funciones de la Dirección.	145	27/01/2026	31/12/2026
MILY MARIA HERRERA OCHOA	Prestar sus servicios profesionales a la Dirección de Asuntos indígenas Rom y Minorías apoyando en la difusión de contenidos audiovisuales que promuevan la visibilización; salvaguardia y fortalecimiento de las identidades culturales; saberes ancestrales; procesos organizativos y derechos de los pueb	148	28/01/2026	31/12/2026
LEANDRA MAYDETH DURAN CORTES	Prestar sus servicios profesionales a la Dirección de Asuntos Indígenas; Rom y Minorías; apoyando en	193	22/01/2026	31/12/2026

	el seguimiento a la ejecución presupuestal de los programas; planes y proyectos que se adelanten en la Dirección; así como la revisión de los acuerdos generados en los diferentes espacios de diálogo			
LOURDES DEL SOCORRO INSIGNARES CASTILLA	Prestar sus servicios profesionales a la Dirección de Asuntos Indígenas; Rom y Minorías para apoyar jurídicamente en la atención integral de trámites legales y administrativos requeridos por los entes de control; la preparación de respuestas a derechos de petición y acciones constitucionales; y la e	492	28/01/2026	31/12/2026
MISAEL ENRIQUE MEZA PEREZ	Prestar servicios profesionales para apoyar la gestión contable y; financiera de la Dirección de Asuntos Indígenas; Rom y Minorías del Ministerio del Interior; mediante el registro; análisis y control de la información contable; el seguimiento a la ejecución presupuestal; la verificación del cumplim	618	22/01/2026	31/12/2026

LUIS CARLOS MANTILLA MUÑOZ	Prestar servicios profesionales para apoyar la gestión administrativa y financiera de la Dirección de Asuntos Indígenas; Rom y Minorías del Ministerio del Interior; mediante el acompañamiento en la planeación y seguimiento de los procesos internos; y apoyo en la articulación de acciones que contribu	621	22/01/2026	31/12/2026
CAMPO ELIAS MANOTAS MANOTAS	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Asuntos Indígenas; Rom y Minorías brindando apoyo financiero en el seguimiento; control y análisis de la ejecución presupuestal; así como en el monitoreo de los indicadores financieros asociados a los planes; programas y proyectos que adelante la Dir	647	27/01/2026	26/08/2026
JHON JADER ATENCIO ZAMBRANO	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Asuntos Indígenas; ROM y Minorías; para orientar la sistematización; organización y seguimiento de la información relacionada con el cumplimiento de órdenes judiciales; generando lineamientos	725	29/01/2026	28/08/2026

	y mecanismos que permitan garantizar la trazabilidad; la p			
GABRIEL MUYUY JACANAMEJOY	Prestar sus servicios profesionales en la Dirección de Asuntos Indígenas; Rom y Minorías apoyando las acciones; programas y proyectos relacionados con el fortalecimiento étnico cultural; enmarcados en la protección de los derechos territoriales de los pueblos indígenas	729	27/01/2026	31/12/2026
CAMILO ANDRES ARAUJO RODRIGUEZ	Prestar servicios profesionales de carácter jurídico para acompañar a la Dirección de Asuntos Indígenas; Rom y Minorías en la atención integral de sus requerimientos legales; la redacción y revisión de actos y documentos jurídicos; dirigidos a entidades de control y demás actores institucionales	732	27/01/2026	31/12/2026
HILLARY ANDREA PACHECO REYES	Prestar sus servicios profesionales a la Dirección de Asuntos Indígenas; Rom y Minorías brindando apoyo jurídico en los requerimientos de los órganos de control; requerimientos internos y externos; así como en los procesos jurídicos	733	29/01/2026	28/08/2026

	dentro del marco misional de la Dirección			
GABRIELA ARAQUE GARCIA	Prestar sus servicios profesionales a la Dirección de Asuntos Indígenas; Rom y Minorías brindando apoyo jurídico en los requerimientos de orden legal; constitucional; acciones judiciales de los procesos jurídicos y sentencias en las que se encuentra la Dirección.	742	27/01/2026	31/12/2026
CARMENCITA JEMIMA JALAL LOPEZ	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la dirección de Asuntos Indígenas; Rom y Minorías; en el seguimiento y atención de asuntos jurídicos y administrativos; así como en los diferentes espacios de diálogo y concertación que se adelante en la Dirección	969	30/01/2026	29/08/2026
ANTONNY HANS GUTIERREZ	Prestar servicios profesionales para apoyar la gestión presupuestal y el seguimiento a indicadores de la Dirección de Asuntos Indígenas; Rom y Minorías del Ministerio del Interior; mediante el control y análisis de la ejecución presupuestal; la elaboración y consolidación de informes financieros; el	1082	29/01/2026	31/12/2026

DANIELA VIVEROS MENA	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Asuntos Indígenas; Rom y Minorías del Ministerio del Interior; brindando apoyo jurídico en los procesos de liquidación bilateral y unilateral de los contratos y convenios suscritos por la entidad; mediante el análisis del cumplimiento de obligaciones	1129	29/01/2026	28/08/2026
JORGE ANDRES SANIN SOCARRAS	Prestar sus servicios profesionales a la Dirección de Asuntos Indígenas; Rom y Minorías apoyando en la elaboración de respuestas jurídicas dentro de los procesos legales que se presenten en la Dirección	1189	27/01/2026	26/08/2026
MARIA CAMILA AYALA GIRON	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Asuntos Indígenas; Rom y Minorías del Ministerio del Interior; brindando apoyo en el seguimiento de los procesos administrativos y financieros; así como en el fortalecimiento de la gestión institucional; el seguimiento a planes; programas; proyect	1193	29/01/2026	28/08/2026

PAULA IGNACIA CABRA	Prestar sus servicios profesionales apoyando al Grupo de Investigación; Registro y Apoyo al Cumplimiento de Sentencias de la Dirección de Asuntos Indígenas; Rom y Minorías en lo concerniente a estudios etnológicos referentes a solicitudes allegadas a la Dirección por parte de las diferentes comun	1199	30/01/2026	31/12/2026
MARIETT PATRICIA AVILA VALENCIA	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Asuntos Indígenas; Rom y Minorías en las actividades para apoyar la verificación de cumplimiento de metas; y resultados relacionados con los procesos de diálogo social; mesas de diálogo y concertación con pueblos indígenas y población ROM	1253	30/01/2026	31/12/2026
ISABELLA SOFIA FOMINAYA DAZA	Prestar sus servicios profesionales en la Dirección de Asuntos Indígenas; Rom y Minorías en la atención de los requerimientos jurídicos y de los órganos de control que sean competencia de la Dirección y la garantía de las comunidades indígenas del país.	1254	28/01/2026	27/08/2026

JADER JOSE CASTRO GARCIA	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Asuntos Indígenas; Rom y Minorías para apoyar la actualización de bases de datos; cargue de censos de las comunidades indígena; orientados al fortalecimiento de los procesos organizacionales de los pueblos indígenas	1283	28/01/2026	31/12/2026
CELIA YUSIBETH ARAGON GONZALO	Brindar apoyo profesional a la Dirección de Asuntos Indígenas ROM y Minorías, así como al Despacho del Viceministro General del Interior, actuando como enlace para promover el fortalecimiento de los derechos territoriales de los pueblos indígenas.	1285	27/01/2026	31/12/2026
VIRGINIA DE JESUS CASTRO ZABALA	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Asuntos Indígenas; Rom y Minorías del Ministerio del Interior; brindando apoyo en las iniciativas productivas; comerciales y de fortalecimiento económico de los pueblos indígenas; y el apoyo en la articulación interinstitucional con entidades del	1288	29/01/2026	28/08/2026

EDWIN ALFONSO CORREDOR DIAZ	Prestar sus servicios profesionales en la Dirección de Asuntos Indígenas; Rom y Minorías en el seguimiento de los programas; planes y proyectos gestionados por la Dirección en materia presupuestal	1344	29/01/2026	31/12/2026
JESUS ENRIQUE PIÑACUE ACHICUE	Prestar servicios profesionales como enlace territorial en el departamento del Cauca para apoyar a la Dirección de Asuntos Indígenas; Rom y Minorías del Ministerio del Interior; mediante el acompañamiento y articulación institucional con las autoridades indígenas; comunidades y organizaciones étnica	1369	30/01/2026	29/08/2026
ALEXANDRA PAOLA GARAY SOLER	Prestar sus servicios profesionales como administrador financiero para apoyar la Dirección de Asuntos Indígenas; Rom y Minorías en el seguimiento y control financiero de programas y proyectos institucionales; así como en el fortalecimiento de capacidades administrativas y financieras de las organiza	1413	29/01/2026	28/08/2026

MARIA ANGELICA BENITEZ BARRETO	Prestar sus servicios profesionales a la Dirección de Asuntos Indígenas; Rom y Minorías brindando apoyo jurídico en los procesos judiciales; así como en los requerimientos y de los organismos de control en el marco de las funciones de la Dirección	1484	29/01/2026	31/12/2026
ALBERTO LUIS MORENO BULA	Prestar sus servicios profesionales a la Dirección de Asuntos indígenas Rom y Minorías para apoyar los procesos y estrategias de inclusión; participación y fortalecimiento de derechos de los pueblos indígenas y el pueblo Rom en escenarios de diálogo intercultural; conforme a los lineamientos inst	1487	29/01/2026	31/12/2026
RENE LEONARDO PRIETO MORENO	Prestar sus servicios profesionales a la Dirección de Asuntos Indígenas; Rom y Minorías; apoyando en el cumplimiento de los programas y proyectos que se encuentran a cargo de la dirección para la protección; promoción; y garantía de los derechos humanos; articulación	1513	29/01/2026	28/08/2026

	de políticas públicas con enfoqu			
LUIS CAMILO PALACIOS ZARATE	Prestar sus servicios profesionales a la Dirección de Asuntos Indígenas; Rom y Minorías brindando acompañamiento al grupo de diálogo social en el seguimiento de los programas y proyectos orientados a la protección y promoción de los derechos de los pueblos indígenas de Colombia; desde un enfoque s	1526	29/01/2026	31/12/2026
AURIS LUCIA MORA MUÑOZ	Prestar sus servicios profesionales a la Dirección de Asuntos Indígenas; Rom y Minorías; brindando apoyo en la elaboración de informes y seguimiento documental de los diferentes trámites de la Dirección	1527	29/01/2026	28/08/2026
Luis Eduardo herrera hernandez	Prestar sus servicios profesionales a la Dirección de Asuntos Indígenas; Rom y Minorías brindando apoyo en la atención a respuestas a las solicitudes allegadas al Grupo de diálogo social de la Dirección; que se relacionen con la protección del territorio y la conservación del medio ambiente.	1528	30/01/2026	29/08/2026

CAROLINA MEJIA LIEVANO	Prestar sus servicios profesionales a la Dirección de Asuntos Indígenas; Rom y Minorías; brindando apoyo jurídico en las diferentes etapas contractuales; así como en los requerimientos jurídicos allegados a la Dirección en el marco de la protección de las comunidades indígenas	1655	30/01/2026	31/12/2026
MARIA JOSE DANGOND	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Asuntos Indígenas; Rom y Minorías del Ministerio del Interior; brindando acompañamiento en los procesos de liquidación de contratos y convenios suscritos por la Dirección; y la verificación del cumplimiento de obligaciones; con el fin de garantizar e	1783	30/01/2026	29/08/2026

Es importante resaltar que, una vez designado como supervisor, esta actividad le genera la responsabilidad de ejercer vigilancia de la ejecución del contrato anteriormente descrito, lo cual conforme a la Ley 80 de 1993 y lo establecido en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, consiste en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato se debe realizar.

Es menester que el supervisor tenga en cuenta y conozca las responsabilidades que adquiere con esta designación, para lo cual se resaltan las más relevantes:

- Revisar y analizar los informes otorgados por el contratista antes de certificar el cumplimiento y avalar el pago, los cuales deben reflejar la certeza de las condiciones de ejecución del contrato, anexando los productos o documentos que soporten la actividad y sean pertinentes para el efecto.

- Comprobar la alimentación de la plataforma SECOP II con los respectivos informes mensuales emitidos por el contratista.

- Remitir mensualmente y oportunamente los informes mensuales junto con las cuentas de cobro a la Subdirección Financiera y Contable para su respectivo pago con copia a la Subdirección de Gestión contractual sin excepción alguna.

- En caso de registrarse el incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista o la mora en su ejecución, reportar oportunamente a la Subdirección de Gestión Contractual.

- Informar oportunamente a la Subdirección de Gestión Contractual cualquier solicitud de modificación del contrato designado, cuando se requiera modificar, prorrogar, ceder, adicionar o terminar anticipadamente un contrato o convenio, el supervisor deberá presentar la solicitud por lo menos cinco (5) días hábiles antes de la fecha prevista para que se legalice a la Subdirección de Gestión Contractual.

- Solicitar la liquidación del contrato o convenio ante la Subdirección de Gestión Contractual una vez terminado el tiempo de ejecución del mismo, aportando toda la documentación soporte del seguimiento a la ejecución del contrato o convenio. Frente a esto, es importante resaltar que de acuerdo con lo señalado en el artículo 217 del Decreto Ley No. 019 de 2012, los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no serán objeto de liquidación.

Ahora bien, de conformidad con el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 11 de la Ley 1150 2007, todos los contratos de tracto sucesivo, aquellos cuya ejecución o cumplimiento se prolongue en el tiempo y los demás que lo requieren, serán objeto de liquidación.

El ejercicio de la función de supervisión termina una vez vence el plazo de ejecución del contrato en caso de no ser procedente la liquidación del mismo por mandato legal, o con la liquidación del contrato en caso de ser procedente. Sin embargo, es posible que la función se extienda más allá de estos términos, como es el caso de la verificación de la calidad de los bienes y servicios adquiridos y la eventual exigibilidad de garantías de la calidad.

De igual manera, recordamos que el desempeño de la supervisión adquiere gran responsabilidad para el funcionario público que la ejerce, tanto así que en el numeral 54 de la Ley 1952 de 2019 (por el cual se expide el Código General Disciplinario), se establece como falta gravísima:

"*No exigir, el supervisor o el interventor, la calidad de los bienes y servicios adquiridos por la entidad estatal, o en su defecto, los exigidos por las normas* técnicas *obligatorias, o certificar como recibida a* satisfacción, *obra que no ha sido ejecutada a cabalidad.* También será *falta* gravísima *omitir el deber de informar a la entidad contratante los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de* corrupción *tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando se presente el incumplimiento*".

Finalmente, la Subdirección de Gestión Contractual estará dispuesta para absolver cualquier solicitud, observación o trámite que requiera dentro del desempeño de sus funciones, resaltando que bien puede identificar las mismas en la Ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011 y a su vez en el Manual de Contratación del Ministerio del Interior.

Cordialmente,

DIEGO ARMANDO LECHUGA DE LA HOZ
Subdirector Técnico
Subdirección de Gestión Contractual
Secretaria General

Elaboró: Paula Barragán /Contratista SGC.