PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, mayo de 2026

Señor(a)
ELKIN PERTUZ RADA
Supervisor(a) contrato nro. **9009632**
Coordinador de Metalmecánica
(encargado)
Metalmecánica
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: **No**. **CO1.PCCNTR.9009632 DE 2026**

Monica Palacio Zabaleta, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 36.667.710 de Santa Marta, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: un pago correspondiente al mes de mayo de 2026 por valor de (4.737.497).
Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros 24811083000 de Bancolombia, cuyo titular es el contratista.

Plazo: 27 de noviembre de 2026

Objeto: *Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de gestión de la producción de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán*

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	*No se requirió la actividad*	
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Participar en Jornada de alistamiento llevada a cabo los días 15,16 y 17 de abril	Anexo 1 Evidencias fotográficas, registro de asistencia 16 de abril Registro en Sofia Plus de actividad adicional del instructor
3	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	*No se requirió la actividad*	
4	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad	*No se requirió la actividad*	
5	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Desarrollo y/o ejecución de las actividades de formación que le permitan al aprendiz adquirir conocimiento y un aprendizaje integral alineados a los objetivos del programa Técnico en Procesos de Manufactura -TPM	Anexo 2 Registros fotográficos donde se imparte formación

6	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	*No se requirió la actividad*	
7	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente	Toma de asistencia.	Anexo 3 Registro asistencia a la formación
8	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	*No se requirió la actividad*	
9	Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.	*No se requirió la actividad*	
10	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales	Cumplir con los compromisos alineados a la ejecución del programa. Atender los llamados, recomendaciones y directrices, entre otras, del supervisor del contrato	Anexo 4 Captura de los documentos solicitados y correos. - Diagrama de Horario. -Horario. -Perfil del Instructor. -correo Sena. - Firma de formato GFPI-F-015 V3.
11	Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar	*No se requirió la actividad*	
12	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las	*No se requirió la actividad*	

	actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.		
13	Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.	*No se requirió la actividad*	
14	Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.	*No se requirió la actividad*	
15	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Presentar formato de informe GCCON-F-087 formato informe mensual ejecución contractual.	ANEXO 5: Captura del informe.
16	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	*No se requirió la actividad*	
17	Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.	*No se requirió la actividad*	
18	Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje.	*No se requirió la actividad*	
19	Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices	*No se requirió la actividad*	

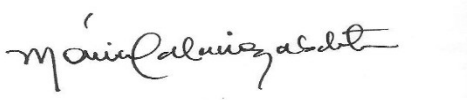
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1080440487

Cordialmente,



Monica Palacio Zabaleta
Contratista
C.C. 36.667.710 de Santa Marta



Elkin Pertuz Rada
Supervisor(e) Contrato 9009632 de 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

ANEXO 1

ASISTENCIA JORNADA DE ALISTAMIENTO

RE: Alistamiento 2026-II (15-16-17 ABRIL 2026)

MP Monica Patricia Palacio Zabaleta
Para Isabel Cristina Nino Camacho

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

mar 14/04/2026 3:03 a. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 11/04/2036

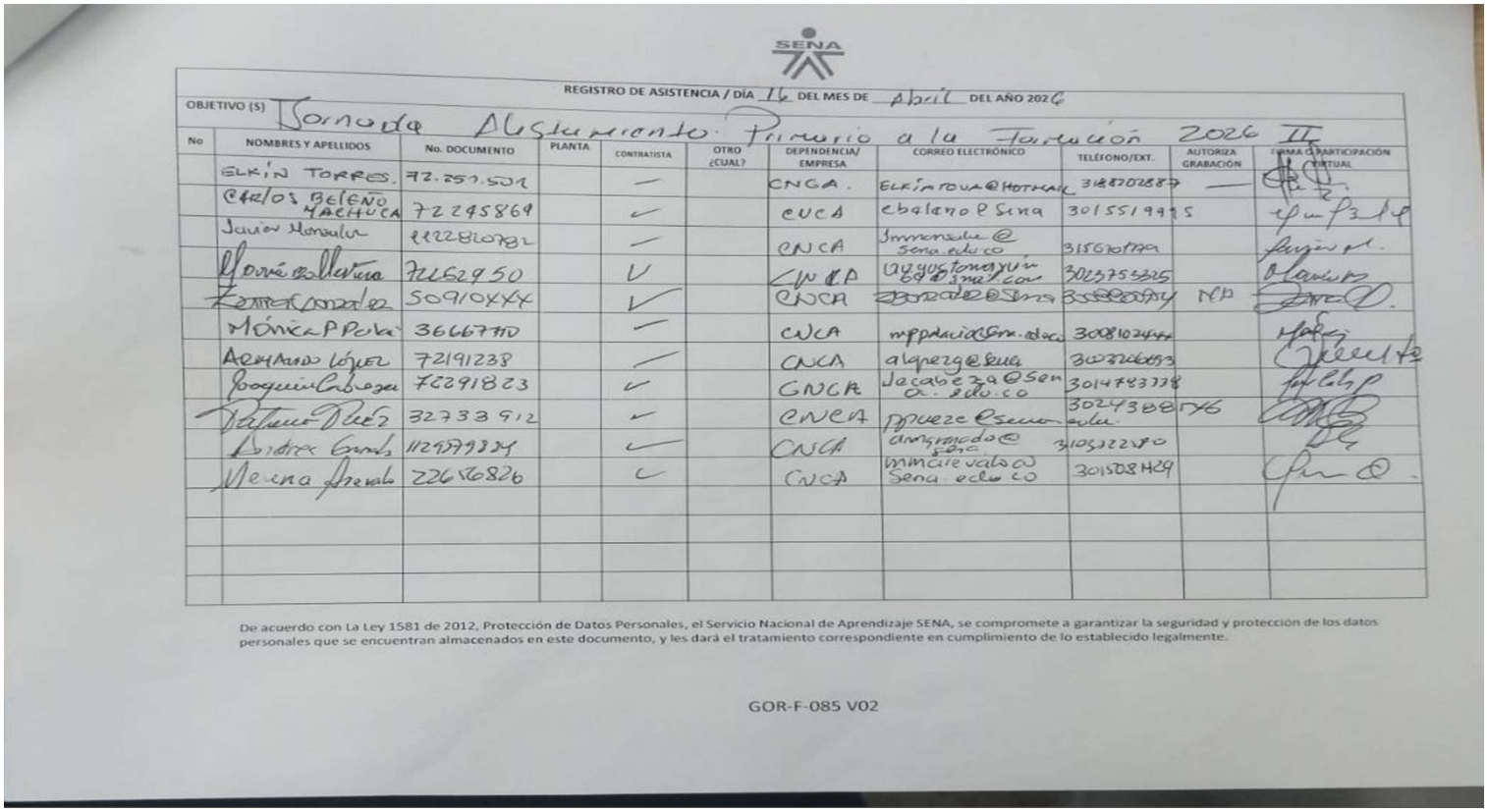
De: Isabel Cristina Nino Camacho <Icninoc@sena.edu.co>
Enviado el: lunes, 13 de abril de 2026 9:35 a. m.
CC: Ivonne Esther Barros Delgado <iebarros@sena.edu.co>; Viviana Angelica Carrillo Valderrama <vacarrillov@sena.edu.co>; Cristina Patricia Navarro Corrales <cpnavarro@sena.edu.co>; Dorys Eshter del Toro Ruiz <Dedeltoror@sena.edu.co>; Melany Roda Genes <mroda@sena.edu.co>
Asunto: Alistamiento 2026-II (15-16-17 ABRIL 2026)

Buenos días apreciados compañeros

Cordial saludo, en atención al desarrollo del Alistamiento de Procesos y Programas para la vigencia 2026, correspondiente al **segundo trimestre de 2026**, y de acuerdo con el *GFPI-I-016 V01 – Instructivo para el alistamiento previo a la ejecución de la Formación Profesional Integral*, se comparte la programación de la jornada para su activa participación.

Atentamente,

Isabel Cristina Nino Camacho
Centro Nacional Colombo Alemán - Instructor G20
Icninoc@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:52265



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Jornada Alistamiento Primario a la Formación 2026 II

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	ELKIN TORRES	72.251.501		—		CNCA	ELKINTOVA@HOTMAIL	3188702887	—	
	CARLOS BELEÑO MACHUCA	72245869		✓		CNCA	cbalano@Sena	3015519915		
	Javier Honadle	1122810782		—		CNCA	Jmmonadle@ Sena.edu.co	3156		
	Gloria Valbuena	72152950		V		CNCA	[illegible]	3023755325		
	[illegible]	50910XXX		V		CNCA	[illegible]	[illegible]	NA	
	MÓNICA PPalacio	36667710		—		CNCA	mppalacio@Sena.edu.co	3008102444		
	ARMANDO LÓPEZ	72191238		—		CNCA	alopez@Sena	3007266093		
	Joaquin Cabrera	72291823		✓		GNCA	Jacabre39@Sena.edu.co	3014743778		
	[illegible]	32733912		✓		CNCA	[illegible]	3024388	NO	
	[illegible]	1129779334		—		CNCA	[illegible]	3105322280		
	Melina Jaraba	22656826		C		CNCA	[illegible]	3015084429		

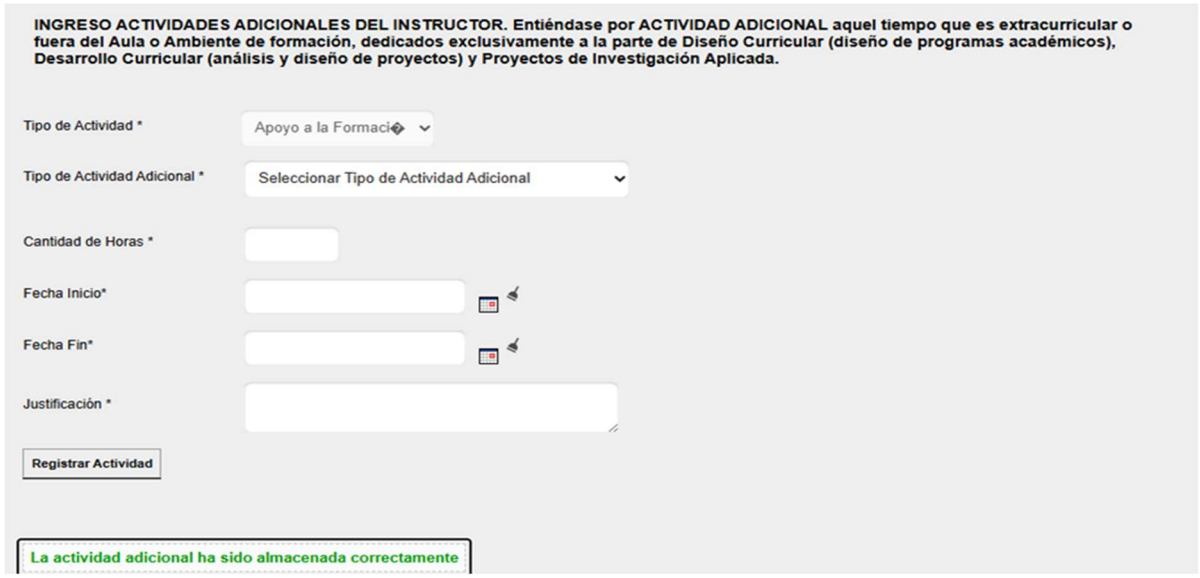
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02


REDMI 12
16/04/2026 08:15

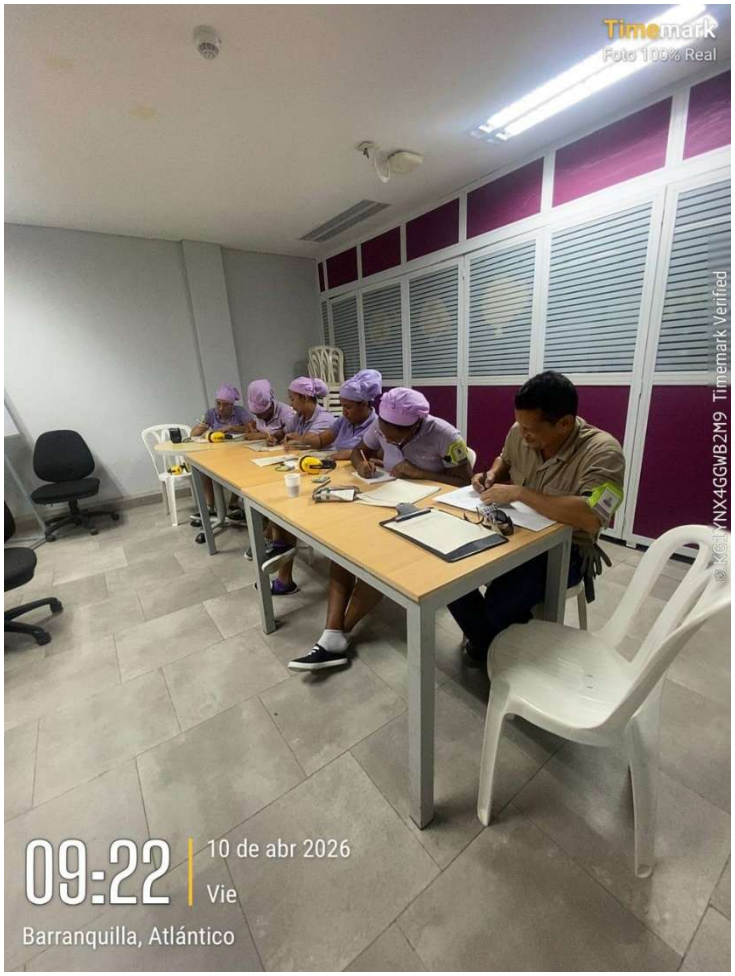

REDMI 12
16/04/2026 08:16

Registro en Sofia Plus de actividad adicional del instructor



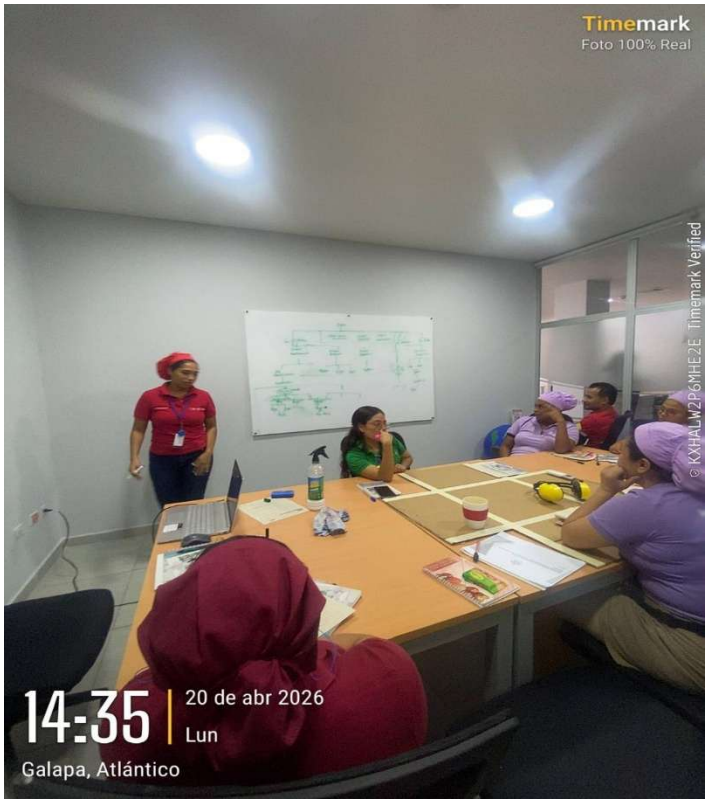
ANEXO 2

REGISTROS FOTOGRAFICOS DE FORMACION_





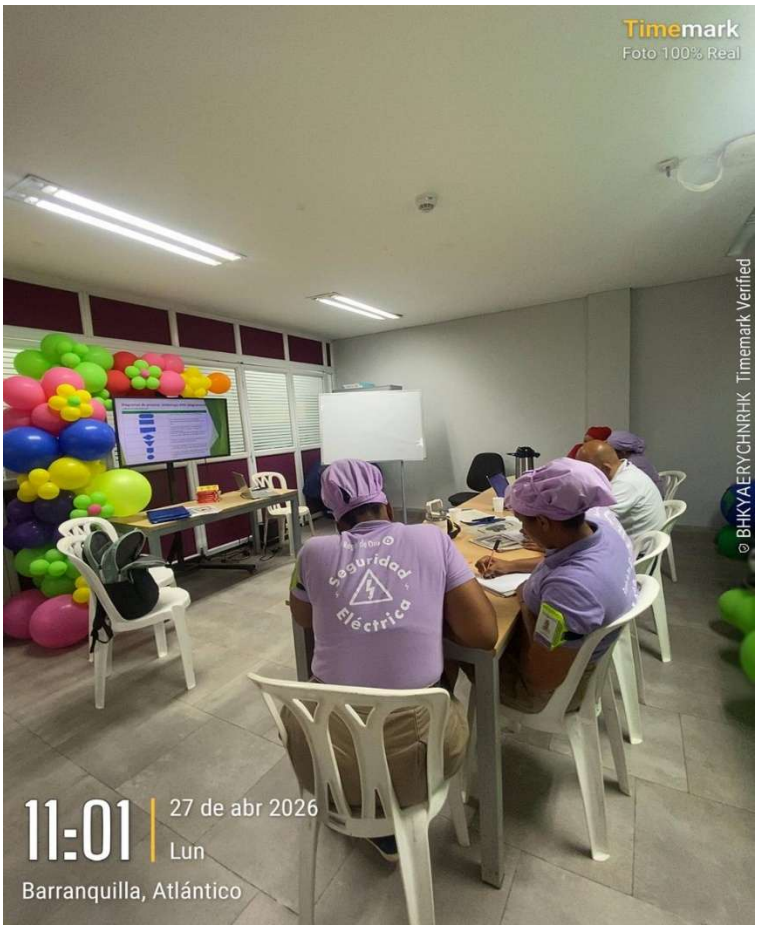





Timemark
Foto 100% Real
© WLDDECYPEGH94X Timemark Verified
10:56
22 de abr 2026
Mié
Galapa, Atlántico

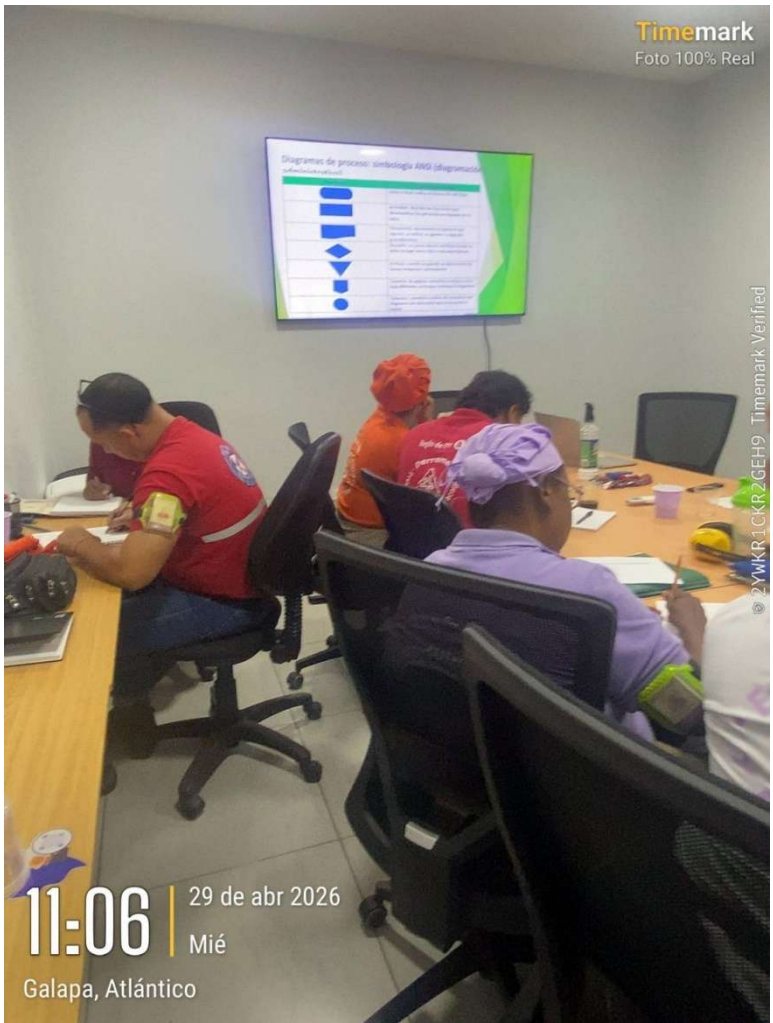

Timemark
Foto 100% Real
© H2NWKNDUE6MYBB Timemark Verified
10:57
22 de abr 2026
Mié
Galapa, Atlántico

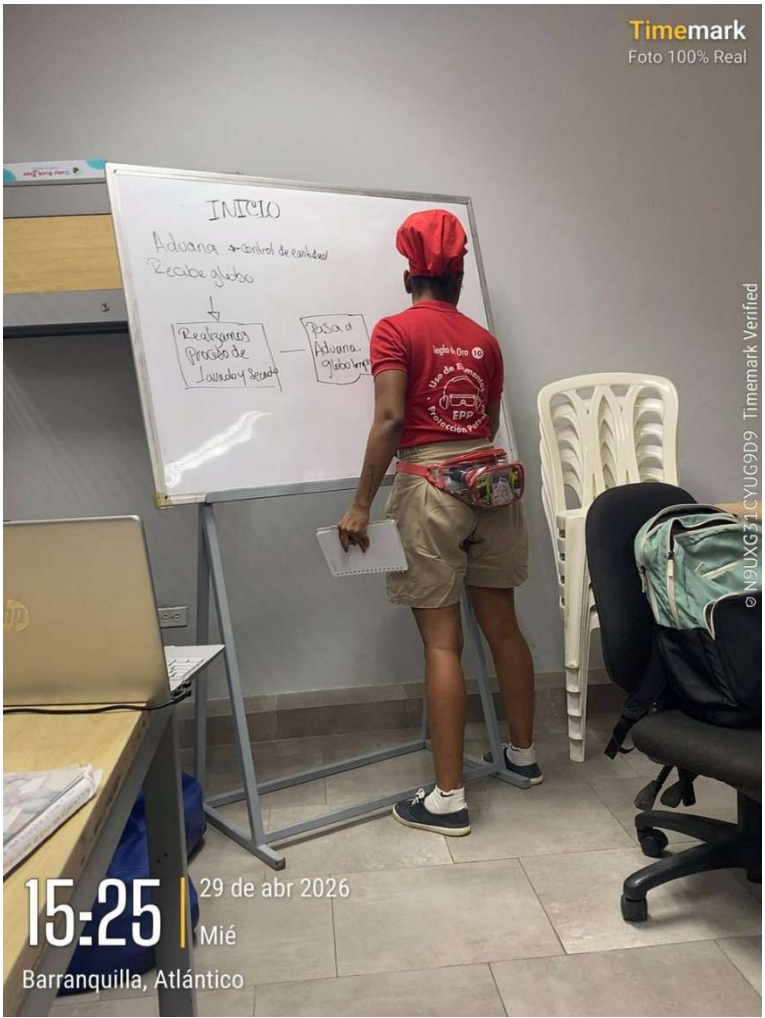



Timemark
Foto 100% Real
© BHKYAERYCHNRHK Timemark Verified
Seguridad Eléctrica
11:01
27 de abr 2026
Lun
Barranquilla, Atlántico


Timemark
Foto 100% Real
14:47
27 de abr 2026
Lun
Galapa, Atlántico
© GU436CGYK6LC4D Timemark Verified


Timemark
Foto 100% Real
11:03
29 de abr 2026
Mié
Galapa, Atlántico
© TCTXNYX4HTDHB Timemark Verified


Timemark
Foto 100% Real
11:06
29 de abr 2026
Mié
Galapa, Atlántico
© 2YWKR1CKR2GEH9 Timemark Verified


Timemark
Foto 100% Real
INICIO
Aduana
Recabar gluboo
15:25
29 de abr 2026
Mié
Barranquilla, Atlántico
© N9UXG31CYUG9D9 Timemark Verified

LISTADO DE APRENDICES_ TPM 13 _SEMPERTEX S.A.S._VIA 40

Codigo Ficha:	3410196
Programa de Formacion:	PROCESOS DE MANUFACTURA.

Numero	Identificación	Nombre	AREA	SEMANA 5: 06/08/10 ABRIL/2026
1	CC - 1048209153	ANGELICA MARIA PEREZ ZAPATA	EMPAQUE	angelica perez zapata *
2	CC - 22655801	CARMEN PATRICIA ARROYO MONTES	PRODUCC	Carmen Arroyo
3	CC - 1043844694	CIDELSY PULIDO CASTAÑEDA	PRODUCCION	Cidelsy Pulido C.
4	CC - 1045717009	CINDY PAOLA LUCUMI ESPITIA	PRODUCCION	Cindy Lucumi E.
5	CC - 44161201	DAMARIS ALICIA BARRIOS MENDOZA	CONTROL CALIDAD	Damaris Barrios.
6	CC - 1007468829	DINA LUZ ACEVEDO BANDERA	ASEGURAMIENTO	Dina Acevedo Bandera
7	CC - 1129490435	HILLARIS PAOLA HERRERA ARELLANO	PRODUCC	Hillaris Herrera A.
8	TI - 1004434780	ISRAEL DAVID MEZA ALEMAN	BOD.GRANEL	
9	CC - 1046266323	JESIKA PAOLA PERNETT VILLA	PRODUCC	Jesika Pernett villa.
10	CC - 72278115	JOHN JAIRO MARTINEZ GUTIERREZ	SERV. GENER	John J. Martinez Gutierrez
11	CC - 72253323	JOHN JAIRO MONTES TORRES	SUP. PRODUCT IMPORT_COMP	John J Montes
12	CC - 1047341608	LADY MARIAN FONTALVO ROCA	PRODUCCI	Lady Fontalvo Roca
13	CC - 1043870864	LUIS CAMILO FONTALVO VEGA	PRODUCC	Luis Camilo Fontalvo V. *
14	CC - 1129531301	MADELEINE DEL CARMEN RAMOS CHACON	PRODUCC	Madeleine Ramos chacon
15	CC - 22515315	MEREYDIS ISABEL MALDONADO HERNANDEZ	B.P.T	
16	CC - 1002022637	MOISES DAVID PADILLA HERNANDEZ	TEC.	Moises Padilla
17	CC - 8565284	ROBERTO RAMOS OSORIO	PREPARACION	Roberto Ramos
18	CC - 1193416600	RUT ELENA TORREZ ANGULO	ASEGURAMIENTO	Rut Torrez.
19	CC - 1042356488	SELFA MARIA CABRALES NAVARRO	AUX. EMPAQUE	Selfa Maria Cabrales Navarro.
20	CC - 1192767901	SHADDAY ESTER CARDOZO PRADA	PRODUCC	Shaddai Cardozo P.
21	CC - 1140899528	SHADIA CAROLINA SUAREZ CALLEJAS	PRODUCC	Shadia Suarez - C.
22	CC - 1047043879	YOELIS PATRICIA FLOREZ GOMEZ	EMPAQUE	Yoelis Florez Gomez.
23	CC - 1140832633	YULEIDY PAOLA BENITEZ PACHECO	PRODUCC	Yuleidy Benitez Pacheco.
24	TI - 1129498596	YUSNEIDYS MEZA PADILLA	B.P.T	

LISTADO DE APRENDICES_ TPM 12 _SEMPERTEX ZF

Código Ficha	3410129
Programa de Formación	PROCESOS DE MANUFACTURA

Numero	Identificación	Nombre	AREA	SEMANA 5: 06/08/10 ABRIL/2026
1	CC - 1047217686	ADOLFO JESUS MANJARRES PUA	DESPACHO	Adolfo Manjarres Pua.
2	CC - 1001887939	ANDRES MIGUEL BARRIOS B.	EMPAQUE	ANDRES M. BARRIOS B.
3	CC - 1052968499	ANGELICA MARIA GORDON MEZA	MAQUINISTA	Angélica Gordon
4	CC - 1001780163	ANGIE PAOLA GARCIA YEPEZ	LAB. PRODUCCION	Angie Garcia Y.
5	CC - 1127621126	AYLIN INES FERRER CABALLERO	OP. SUPLENTE MAQUINISTA	Aylin Ferrer.
6	CC - 72209433	CARLOS ALBERTO PASTRANA H.	MANTENIMIENTO	Carlos Pastrana
7	CC - 1047227764	CINDY MARIA IBAÑEZ DE LA CRUZ	ASEGURAMIENTO	Cindy Ibañez
8	CC - 1002154395	DANNA LUZ MENDOZA MELENDEZ	PREPARACIONES/ LABORATORIO	Danna Mendoza M.
9	CC - 1043023301	DAYANA MARCELA ORTIZ AREVALO	ASEGURAMIENTO	Dayana Ortiz Arevalo
10	CC - 1047219193 -	DIANA LUZ GOMEZ PADILLA	DESPACHO	Diana G.
11	CC - 1043114802	EDUARDO SANTO SANDOVAL U.	MANTENIMIENTO	Eduardo S.
12	CC - 32879781	ELDA ROSA JARAMILLO POLO	PRODUCCION	Elda Jaramillo Polo
13	CC - 66915636	EVIS ALICIA BARRIOS LARA	CONTROL Y CALIDAD	Evis Barrios Lara
14	CC - 1129509033	GLORICETH ARRIETA RAMIREZ	ASEGURAMIENTO	Gloriceth Arrieta R.
15	CC - 32872032	INDIRA LUZ DIAZ NIEBLES	PREPARACIONES	Indira Diaz N.
16	CC - 1140862030	JOHANA LISETH MEZA TOLOZA	EMPAQUE	
17	CC - 1001868238	JUAN CAMILO FONSECA S.	DESPACHO	Juan Fonseca
18	CC - 32719896	JUDITH HERRERA MORENO	LABORATORIO	Judith Herrera
19	CC - 1047239648	MARIA DE LOS ANGELES QUESADA PINO	ASEGURAMIENTO	Maria Quesada Pino
20	CC - 72330007	MIGUEL ANGEL SUAREZ OSPINO	PRODUCCION	Miguel Suarez
21	CC - 1048273349	PATRYCK ALEXANDER ATENCIO CERVANTES	MANTENIMIENTO	Patrick Atencio C.
22	CC - 72008555	RAMIRO RAFAEL MERCADO PEREZ	PREPARACIONES	Ramiro Mercado
23	CC - 1143116916	ROSIBEL MOLINARES MIRANDA	PRODUCCION	Rosibel Molinares.
24	CC - 22492856	SANDRA MILENA ROJAS ALVAREZ	MAQUINISTA	Sandra Rojas A.
25	CC - 1007948580	SARAY ISABEL NOGUERA JIMENO	ASEGURAMIENTO	Saray Noguera
26	CC - 1143137608	SERGIO ANDRES SILVA GARCIA	OP- PRODUCCION	Sergio Silva
27	CC - 22565834	SILVANA MARIA OROZCO MARTINEZ	EMPAQUE	Silvana Orozco Martinez
28	CC - 64696891	YEIDIS MENCO JARABA	MAQUINISTA	Yeidis Menco
29	CC - 1047232742	YEINIS MARIA ORELLANO CELIN	PREPARACIONES / AUX. OFICINA	Yeinis Orellano C.

LISTADO DE APRENDICES_ TPM 13 _SEMPERTEX S.A.S._VIA 40

Codigo Ficha:	3410196
Programa de Formacion:	PROCESOS DE MANUFACTURA.

Numero	Identificación	Nombre	AREA	SEMANA 6: 13/15/17 ABRIL/2026
1	CC - 1048209153	ANGELICA MARIA PEREZ ZAPATA	EMPAQUE	Angelica Perez.
2	CC - 22655801	CARMEN PATRICIA ARROYO MONTES	PRODUCC	
3	CC - 1043844694	CIDELSY PULIDO CASTAÑEDA	PRODUCCION	Cidelsy Pulido C.
4	CC - 1045717009	CINDY PAOLA LUCUMI ESPITIA	PRODUCCION	Cindy Paola Lucumi Espitia
5	CC - 44161201	DAMARIS ALICIA BARRIOS MENDOZA	CONTROL CALIDAD	Damaris Barrios
6	CC - 1007468829	DINA LUZ ACEVEDO BANDERA	ASEGURAMIENTO	Dina Luz Acevedo Bandera
7	CC - 1129490435	HILLARIS PAOLA HERRERA ARELLANO	PRODUCC	Hillaris Herrera A.
8	TI - 1004434780	ISRAEL DAVID MEZA ALEMAN	BOD.GRANEL	Israel Meza A.
9	CC - 1046266323	JESIKA PAOLA PERNETT VILLA	PRODUCC	
10	CC - 72278115	JOHN JAIRO MARTINEZ GUTIERREZ	SERV. GENER	John Jairo Martinez Gutierrez
11	CC - 72253323	JOHN JAIRO MONTES TORRES	SUP. PRODUCT IMPORT_COMP	
12	CC - 1047341608	LADY MARIAN FONTALVO ROCA	PRODUCCI	Lady Fontalvo Roca.
13	CC - 1043870864	LUIS CAMILO FONTALVO VEGA	PRODUCC	Luis Camilo Fontalvo Vega
14	CC - 1129531301	MADELEINE DEL CARMEN RAMOS CHACON	PRODUCC	Madeleine Ramos
15	CC - 22515315	MEREYDIS ISABEL MALDONADO HERNANDEZ	B.P.T	Mereydis Maldonado H
16	CC - 1002022637	MOISES DAVID PADILLA HERNANDEZ	TEC.	Moises Padilla Hernandez
17	CC - 8565284	ROBERTO RAMOS OSORIO	PREPARACION	Roberto Ramos Osorio
18	CC - 1193416600	RUT ELENA TORREZ ANGULO	ASEGURAMIENTO	Rut Torrez Angulo.
19	CC - 1042356488	SELFA MARIA CABRALES NAVARRO	AUX. EMPAQUE	Selfa Ma Cabrales Navarro.
20	CC - 1192767901	SHADDAY ESTER CARDOZO PRADA	PRODUCC	Shadday Cardozo P.
21	CC - 1140899528	SHADIA CAROLINA SUAREZ CALLEJAS	PRODUCC	
22	CC - 1047043879	YOELIS PATRICIA FLOREZ GOMEZ	EMPAQUE	
23	CC - 1140832633	YULEIDY PAOLA BENITEZ PACHECO	PRODUCC	Yuleidy Benitez Pacheco
24	TI - 1129498596	YUSNEIDYS MEZA PADILLA	B.P.T	

LISTADO DE APRENDICES_ TPM 12 _SEMPERTEX ZF

Código Ficha	3410129
Programa de Formación	PROCESOS DE MANUFACTURA

Numero	Identificación	Nombre	AREA	SEMANA 6: 13/15/17 ABRIL/2026
1	CC - 1047217686	ADOLFO JESUS MANJARRES PUA	DESPACHO	Adolfo Manjarres Pua.
2	CC - 1001887939	ANDRES MIGUEL BARRIOS B.	EMPAQUE	Andrés M. Barrios
3	CC - 1052968499	ANGELICA MARIA GORDON MEZA	MAQUINISTA	Angélica Gordon Meza.
4	CC - 1001780163	ANGIE PAOLA GARCIA YEPEZ	LAB. PRODUCCION	Angie Garcia Yepez.
5	CC - 1127621126	AYLIN INES FERRER CABALLERO	OP. SUPLENTE MAQUINISTA	Aylin Ferrer.
6	CC - 72209433	CARLOS ALBERTO PASTRANA H.	MANTENIMIENTO	
7	CC - 1047227764	CINDY MARIA IBAÑEZ DE LA CRUZ	ASEGURAMIENTO	Cindy Ibañez
8	CC - 1002154395	DANNA LUZ MENDOZA MELENDEZ	PREPARACIONES/ LABORATORIO	Danna L. M.
9	CC - 1043023301	DAYANA MARCELA ORTIZ AREVALO	ASEGURAMIENTO	Dayana Ortiz Arevalo
10	CC - 1047219193	DIANA LUZ GOMEZ PADILLA	DESPACHO	Diana Gomez padilla
11	CC - 1043114802	EDUARDO SANTO SANDOVAL U.	MANTENIMIENTO	Eduardo Sandoval
12	CC - 32879781	ELDA ROSA JARAMILLO POLO	PRODUCCION	Elda Rosa Jaramillo Polo
13	CC - 66915636	EVIS ALICIA BARRIOS LARA	CONTROL Y CALIDAD	Evis Barrios Lara
14	CC - 1129509033	GLORICETH ARRIETA RAMIREZ	ASEGURAMIENTO	Gloriceth Arrieta
15	CC - 32872032	INDIRA LUZ DIAZ NIEBLES	PREPARACIONES	Indira Diaz N.
16	CC - 1140862030	JOHANA LISETH MEZA TOLOZA	EMPAQUE	
17	CC - 1001868238	JUAN CAMILO FONSECA S.	DESPACHO	Juan Fonseca
18	CC - 32719896	JUDITH HERRERA MORENO	LABORATORIO	Judith Herrera Moreno
19	CC - 1047239648	MARIA DE LOS ANGELES QUESADA PINO	ASEGURAMIENTO	Maria Quesada Pino
20	CC - 72330007	MIGUEL ANGEL SUAREZ OSPINO	PRODUCCION	Miguel Suarez
21	CC - 1048273349	PATRYCK ALEXANDER ATENCIO CERVANTES	MANTENIMIENTO	
22	CC - 72008555	RAMIRO RAFAEL MERCADO PEREZ	PREPARACIONES	Ramiro Mercado
23	CC - 1143116916	ROSIBEL MOLINARES MIRANDA	PRODUCCION	Rosibel Molinares Miranda
24	CC - 22492856	SANDRA MILENA ROJAS ALVAREZ	MAQUINISTA	Sandra Rojas Alvarez
25	CC - 1007948580	SARAY ISABEL NOGUERA JIMENO	ASEGURAMIENTO	Saray Noguera.
26	CC - 1143137608	SERGIO ANDRES SILVA GARCIA	OP- PRODUCCION	Sergio Silva
27	CC - 22565834	SILVANA MARIA OROZCO MARTINEZ	EMPAQUE	Silvana Orozco Martinez
28	CC - 64696891	YEIDIS MENCO JARABA	MAQUINISTA	Yeidis M.
29	CC - 1047232742	YEINIS MARIA ORELLANO CELIN	PREPARACIONES / AUX. OFICINA	Yeinis Orellano C.

LISTADO DE APRENDICES_ TPM 12 _SEMPERTEX ZF

Código Ficha	3410129
Programa de Formación	PROCESOS DE MANUFACTURA

Numero	Identificación	Nombre	AREA	SEMANA 7 20/22/24 ABRIL/2026
1	CC - 1047217686	ADOLFO JESUS MANJARRES PUA	DESPACHO	
2	CC - 1001887939	ANDRES MIGUEL BARRIOS B.	EMPAQUE	ANDRÉS M. BARRIOS.
3	CC - 1052968499	ANGELICA MARIA GORDON MEZA	MAQUINISTA	Angelica Gordon Meza
4	CC - 1001780163	ANGIE PAOLA GARCIA YEPEZ	LAB. PRODUCCION	Angie García Yepez.
5	CC - 1127621126	AYLIN INES FERRER CABALLERO	OP. SUPLENTE MAQUINISTA	Aylin Ferrer.
6	CC - 72209433	CARLOS ALBERTO PASTRANA H.	MANTENIMIENTO	
7	CC - 1047227764	CINDY MARIA IBAÑEZ DE LA CRUZ	ASEGURAMIENTO	Cindy Ibañez
8	CC - 1002154395	DANNA LUZ MENDOZA MELENDEZ	PREPARACIONES/ LABORATORIO	Danna Mendoza M.
9	CC - 1043023301	DAYANA MARCELA ORTIZ AREVALO	ASEGURAMIENTO	
10	CC - 1047219193	DIANA LUZ GOMEZ PADILLA	DESPACHO	Diana Gomez P.
11	CC - 1043114802	EDUARDO SANTO SANDOVAL U.	MANTENIMIENTO	Eduardo Sandoval
12	CC - 32879781	ELDA ROSA JARAMILLO POLO	PRODUCCION	Elda Rosa Jaramillo P.
13	CC - 66915636	EVIS ALICIA BARRIOS LARA	CONTROL Y CALIDAD	Evis Barrios Lara
14	CC - 1129509033	GLORICETH ARRIETA RAMIREZ	ASEGURAMIENTO	Gloriceth Arrieta R.
15	CC - 32872032	INDIRA LUZ DIAZ NIEBLES	PREPARACIONES	Indira Diaz N.
16	CC - 1140862030	JOHANA LISETH MEZA TOLOZA	EMPAQUE	Johana Meza Toloza.
17	CC - 1001868238	JUAN CAMILO FONSECA S.	DESPACHO	
18	CC - 32719896	JUDITH HERRERA MORENO	LABORATORIO	Judith Herrera.
19	CC - 1047239648	MARIA DE LOS ANGELES QUESADA PINO	ASEGURAMIENTO	Maria Quesada Pino
20	CC - 72330007	MIGUEL ANGEL SUAREZ OSPINO	PRODUCCION	Miguel Angel Suarez
21	CC - 1048273349	PATRYCK ALEXANDER ATENCIO CERVANTES	MANTENIMIENTO	Patryck Atencio C.
22	CC - 72008555	RAMIRO RAFAEL MERCADO PEREZ	PREPARACIONES	Ramiro Mercado
23	CC - 1143116916	ROSIBEL MOLINARES MIRANDA	PRODUCCION	Rosibel Molinares Miranda
24	CC - 22492856	SANDRA MILENA ROJAS ALVAREZ	MAQUINISTA	Sandra Rojas A.
25	CC - 1007948580	SARAY ISABEL NOGUERA JIMENO	ASEGURAMIENTO	Saray Noguera.
26	CC - 1143137608	SERGIO ANDRES SILVA GARCIA	OP- PRODUCCION	Sergio Silva
27	CC - 22565834	SILVANA MARIA OROZCO MARTINEZ	EMPAQUE	Silvana Orozco Martinez.
28	CC - 64896891	YEIDIS MENCO JARABA	MAQUINISTA	Yeidis M. J.
29	CC - 1047232742	YEINIS MARIA ORELLANO CELIN	PREPARACIONES / AUX. OFICINA	Yeinis Orellano Celin

LISTADO DE APRENDICES_ TPM 13 _SEMPERTEX S.A.S._VIA 40

Codigo Ficha:	3410196
Programa de Formacion:	PROCESOS DE MANUFACTURA.

Numero	Identificación	Nombre	AREA	SEMANA 7: 20/22/24 ABRIL/2026
1	CC - 1048209153	ANGELICA MARIA PEREZ ZAPATA	EMPAQUE	Angelica Perez Zapata
2	CC - 22655801	CARMEN PATRICIA ARROYO MONTES	PRODUCC	Carmen Arroyo
3	CC - 1043844694	CIDELSY PULIDO CASTAÑEDA	PRODUCCION	Cidelsy Pulido C
4	CC - 1045717009	CINDY PAOLA LUCUMI ESPITIA	PRODUCCION	Cindy Lucumi E.
5	CC - 44161201	DAMARIS ALICIA BARRIOS MENDOZA	CONTROL CALIDAD	Damaris Barrios M.
6	CC - 1007468829	DINA LUZ ACEVEDO BANDERA	ASEGURAMIENTO	
7	CC - 1129490435	HILLARIS PAOLA HERRERA ARELLANO	PRODUCC	
8	TI - 1004434780	ISRAEL DAVID MEZA ALEMAN	BOD.GRANEL	
9	CC - 1046266323	JESIKA PAOLA PERNETT VILLA	PRODUCC	Jesika Pernett villa.
10	CC - 72278115	JOHN JAIRO MARTINEZ GUTIERREZ	SERV. GENER	
11	CC - 72253323	JOHN JAIRO MONTES TORRES	SUP. PRODUCT IMPORT_COMP	John J Montes
12	CC - 1047341608	LADY MARIAN FONTALVO ROCA	PRODUCCI	
13	CC - 1043870864	LUIS CAMILO FONTALVO VEGA	PRODUCC	25 Camilo Fontalvo Vega
14	CC - 1129531301	MADELEINE DEL CARMEN RAMOS CHACON	PRODUCC	Madeleine Ramos chacón
15	CC - 22515315	MEREYDIS ISABEL MALDONADO HERNANDEZ	B.P.T	Mereydis Maldonado H.
16	CC - 1002022637	MOISES DAVID PADILLA HERNANDEZ	TEC.	Moises Padilla Hernandez
17	CC - 8565284	ROBERTO RAMOS OSORIO	PREPARACION	Roberto Ramos Osorio
18	CC - 1193416600	RUT ELENA TORREZ ANGULO	ASEGURAMIENTO	Rut Torrez Angulo.
19	CC - 1042356488	SELFA MARIA CABRALES NAVARRO	AUX. EMPAQUE	Selfa Cabrales Navarro.
20	CC - 1192767901	SHADDAY ESTER CARDOZO PRADA	PRODUCC	Shadday Cardozo Prada
21	CC - 1140899528	SHADIA CAROLINA SUAREZ CALLEJAS	PRODUCC	
22	CC - 1047043879	YOELIS PATRICIA FLOREZ GOMEZ	EMPAQUE	Yoelis Florez Gomez.
23	CC - 1140832633	YULEIDY PAOLA BENITEZ PACHECO	PRODUCC	Yuleidy Benitez Pacheco
24	TI - 1129498596	YUSNEIDYS MEZA PADILLA	B.P.T	Yusneidys Meza P.

LISTADO DE APRENDICES_ TPM 13 _SEMPERTEX S.A.S._VIA 40

Codigo Ficha:	3410196
Programa de Formacion:	PROCESOS DE MANUFACTURA.

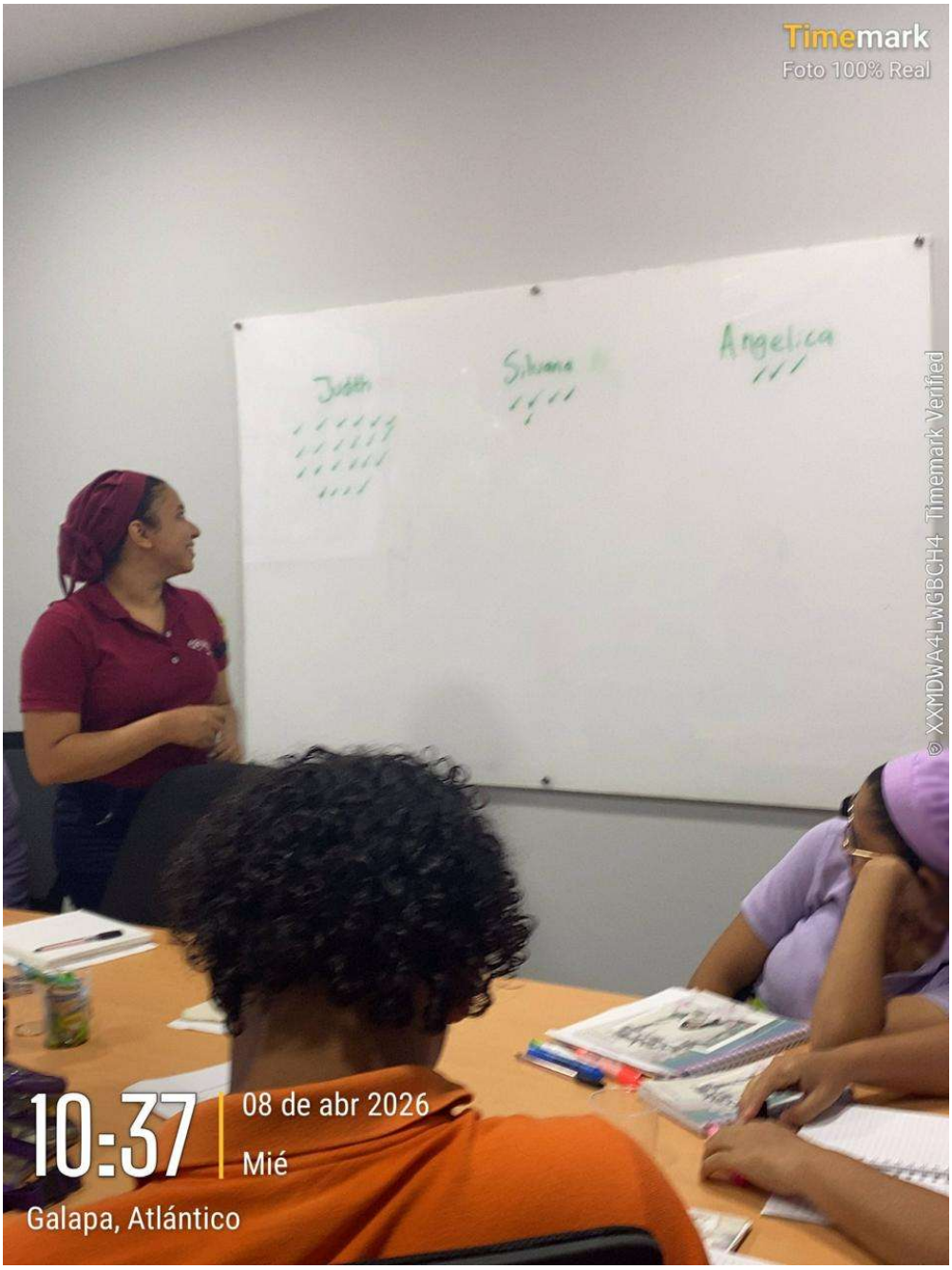
Numero	Identificación	Nombre	AREA	SEMANA 8: 27/29 ABRIL/2026
1	CC - 1048209153	ANGELICA MARIA PEREZ ZAPATA	EMPAQUE	Angelica Perez Z.
2	CC - 22655801	CARMEN PATRICIA ARROYO MONTES	PRODUCC	Carmen Arroyo
3	CC - 1043844694	CIDELSY PULIDO CASTAÑEDA	PRODUCCION	Cidelsy Pulido Castañeda
4	CC - 1045717009	CINDY PAOLA LUCUMI ESPITIA	PRODUCCION	
5	CC - 44161201	DAMARIS ALICIA BARRIOS MENDOZA	CONTROL CALIDAD	
6	CC - 1007468829	DINA LUZ ACEVEDO BANDERA	ASEGURAMIENTO	Dina. Acevedo B.
7	CC - 1129490435	HILLARIS PAOLA HERRERA ARELLANO	PRODUCC	Hillaris Herrera A.
8	TI - 1004434780	ISRAEL DAVID MEZA ALEMAN	BOD.GRANEL	Israel Meza A.
9	CC - 1046266323	JESIKA PAOLA PERNETT VILLA	PRODUCC	
10	CC - 72278115	JOHN JAIRO MARTINEZ GUTIERREZ	SERV. GENER	
11	CC - 72253323	JOHN JAIRO MONTES TORRES	SUP. PRODUCT IMPORT_COMP	John J Montes T
12	CC - 1047341608	LADY MARIAN FONTALVO ROCA	PRODUCCI	Lady fontalvo R.
13	CC - 1043870864	LUIS CAMILO FONTALVO VEGA	PRODUCC	Luis Camilo Fontalvo Vega
14	CC - 1129531301	MADELEINE DEL CARMEN RAMOS CHACON	PRODUCC	
15	CC - 22515315	MEREYDIS ISABEL MALDONADO HERNANDEZ	B.P.T	Mereydis Maldonado H.
16	CC - 1002022637	MOISES DAVID PADILLA HERNANDEZ	TEC.	
17	CC - 8565284	ROBERTO RAMOS OSORIO	PREPARACION	
18	CC - 1193416600	RUT ELENA TORREZ ANGULO	ASEGURAMIENTO	
19	CC - 1042356488	SELFA MARIA CABRALES NAVARRO	AUX. EMPAQUE	
20	CC - 1192767901	SHADDAY ESTER CARDOZO PRADA	PRODUCC	
21	CC - 1140899528	SHADIA CAROLINA SUAREZ CALLEJAS	PRODUCC	
22	CC - 1047043879	YOELIS PATRICIA FLOREZ GOMEZ	EMPAQUE	Yoelis Florez G.
23	CC - 1140832633	YULEIDY PAOLA BENITEZ PACHECO	PRODUCC	
24	TI - 1129498596	YUSNEIDYS MEZA PADILLA	B.P.T	Yusneidys Meza P.

LISTADO DE APRENDICES_ TPM 12 _SEMPERTEX ZF

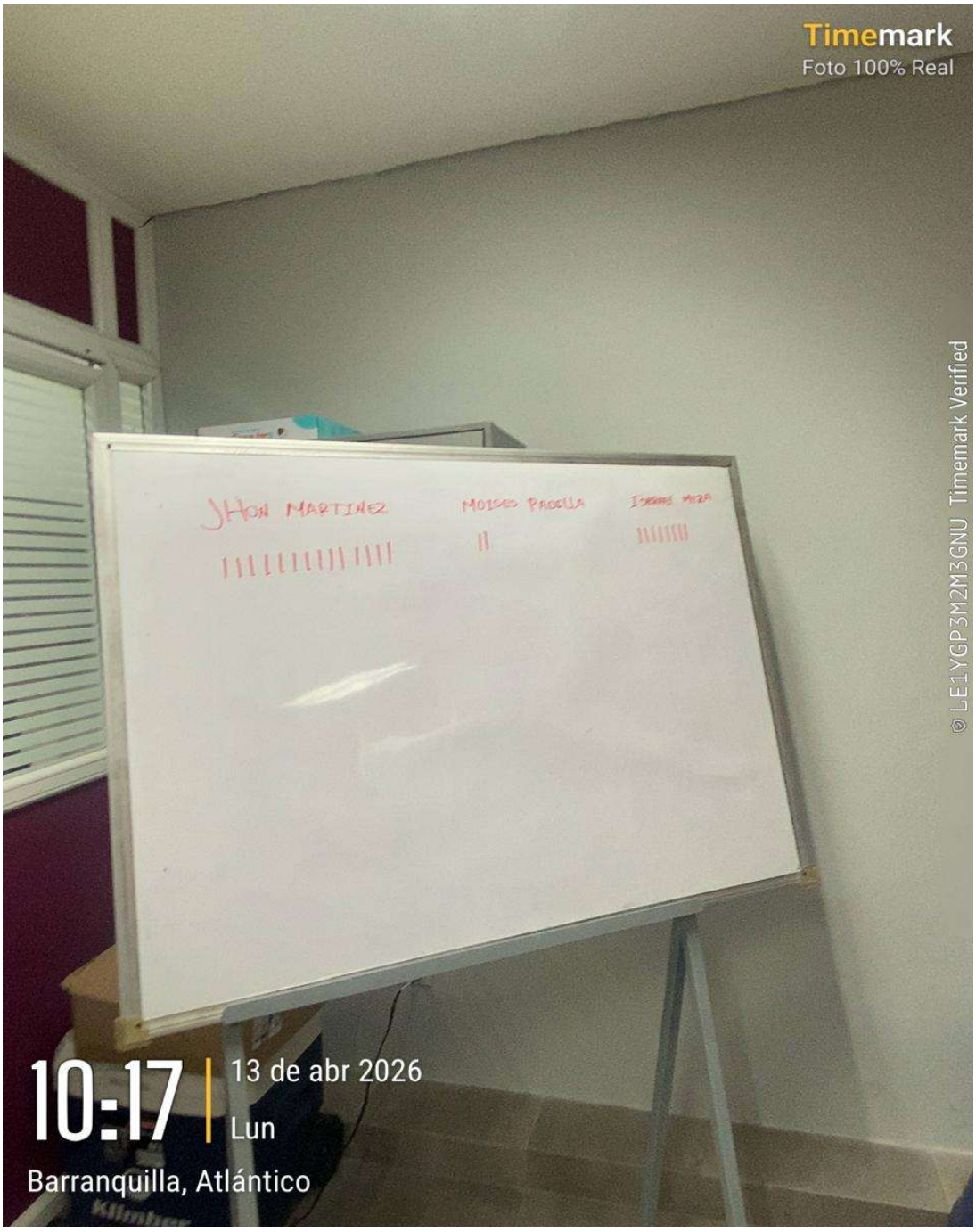
Código Ficha	3410129
Programa de Formación	PROCESOS DE MANUFACTURA

Numero	Identificación	Nombre	AREA	SEMANA 8: 27/29 ABRIL/2026
1	CC - 1047217686	ADOLFO JESUS MANJARRES PUA	DESPACHO	
2	CC - 1001887939	ANDRES MIGUEL BARRIOS B.	EMPAQUE	Andrés Miguel Barrios B.
3	CC - 1052968499	ANGELICA MARIA GORDON MEZA	MAQUINISTA	
4	CC - 1001780163	ANGIE PAOLA GARCIA YEPEZ	LAB. PRODUCCION	Angie García Yepez.
5	CC - 1127621126	AYLIN INES FERRER CABALLERO	OP. SUPLENTE MAQUINISTA	
6	CC - 72209433	CARLOS ALBERTO PASTRANA H.	MANTENIMIENTO	Carlos Pastrana
7	CC - 1047227764	CINDY MARIA IBAÑEZ DE LA CRUZ	ASEGURAMIENTO	
8	CC - 1002154395	DANNA LUZ MENDOZA MELENDEZ	PREPARACIONES/ LABORATORIO	
9	CC - 1043023301	DAYANA MARCELA ORTIZ AREVALO	ASEGURAMIENTO	
10	CC - 1047219193	DIANA LUZ GOMEZ PADILLA	DESPACHO	Diana Gomez padilla
11	CC - 1043114802	EDUARDO SANTO SANDOVAL U.	MANTENIMIENTO	
12	CC - 32879781	ELDA ROSA JARAMILLO POLO	PRODUCCION	Elda Rosa Jaramillo p.
13	CC - 66915636	EVIS ALICIA BARRIOS LARA	CONTROL Y CALIDAD	Evis Barrios Lara
14	CC - 1129509033	GLORICETH ARRIETA RAMIREZ	ASEGURAMIENTO	
15	CC - 32872032	INDIRA LUZ DIAZ NIEBLES	PREPARACIONES	Indira Diaz N.
16	CC - 1140662030	JOHANA LISETH MEZA TOLOZA	EMPAQUE	
17	CC - 1001868238	JUAN CAMILO FONSECA S.	DESPACHO	Juan Fonseca
18	CC - 32719896	JUDITH HERRERA MORENO	LABORATORIO	Judith Herrera.
19	CC - 1047239648	MARIA DE LOS ANGELES QUESADA PINO	ASEGURAMIENTO	
20	CC - 72330007	MIGUEL ANGEL SUAREZ OSPINO	PRODUCCION	
21	CC - 1048273349	PATRYCK ALEXANDER ATENCIO CERVANTES	MANTENIMIENTO	
22	CC - 72008555	RAMIRO RAFAEL MERCADO PEREZ	PREPARACIONES	Ramiro Mercado
23	CC - 1143116916	ROSIBEL MOLINARES MIRANDA	PRODUCCION	Rosibel Molinares Miranda.
24	CC - 22492856	SANDRA MILENA ROJAS ALVAREZ	MAQUINISTA	Sandra Rojas
25	CC - 1007948580	SARAY ISABEL NOGUERA JIMENO	ASEGURAMIENTO	Saray Noguera.
26	CC - 1143137608	SERGIO ANDRES SILVA GARCIA	OP- PRODUCCION	
27	CC - 22565834	SILVANA MARIA OROZCO MARTINEZ	EMPAQUE	Silvana Orozco Martinez
28	CC - 64696891	YEIDIS MENCO JARABA	MAQUINISTA	Yeidis Menco Jaraba
29	CC - 1047232742	YEINIS MARIA ORELLANO CELIN	PREPARACIONES / AUX. OFICINA	

ANEXO 4 VOTACION VOCERO DELPROGRAMA



VOTACION LIDER FICHA 3410129



Votación Líder Ficha 3410196

SENA

ACTA N°

ASISTENTES		
NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FIRMA
Jasika Pratt villa	1.016.266.323.	Jasika Pratt villa
Shadia Suárez	1140899528	Shadia Suarez
Shaddayl Cardoso P.	1.192769.901	Shaddayl C.
Yuleidy Benke Pacheco	1140832633	Yuleidy Benke Pacheco
Moises Padilla Hernandez	1002022637	Moises Padilla
Octta María cabrales N.	1042.356.488	Octta Mª cabrales.
Rut Elena Torres Pajuelo	1193416600	Rut Torres
Dina Acevedo Bandera	1004468829	Dina Acevedo B
Dzenaris Barrios	44161201	Dzenaris Barrios
[illegible]	1045711009	[illegible]
Carmen Arroyo	22655807	Carmen Arroyo
Cidalsy Pulido	1043844494	Cidalsy Pulido C.
Yoelis Flores Gomez	1041043819	Yoelis G.
Madelfine Ramos Orozco	1129531201	Madelfine Ramos.
John J. Martinez G.	72.278.115	
Lady Fontalvo Roca	1047.341.608	Lady fontalvo R.
Israel Mesa A.	1004434780	Israel M.
Mereydis Maldonado	22515318	Mereydis M
Angelica Perez Zapata	1048209153	Angelica perez.
Hillaris Herrera A.	1129491435	Hillaris H.
Luis Camilo Fontalvo U.	1043810864	Luis Fontalvo
Roberto Ramos Osorio	8.565.284	Roberto Ramos O.
John Jairo Montes T	72.293.323	John Montes T
Yuseidis Meza P.	1129.418.596.	Yuseidis Meza P.

Firma Instructor

Bienestar al Aprendiz

Anexo 4_Atencion a instrucciones y/o sugerencias del supervisor

RE: Alistamiento 2026-II (15-16-17 ABRIL 2026)

IC

Isabel Cristina Nino Camacho

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Para Monica Patricia Palacio Zabaleta; Andrea Milena Granados Arango

mar 14/04/2026 2:19 p. m.

CC Melany Roda Genes

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 11/04/2036

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

Buenas tardes apreciada Monica,

Cordial saludo, dada la atención de la EMPRESA SEMPERTEX, te esperamos en la jornada del día jueves.

Atentamente,

Isabel Cristina Nino Camacho
Centro Nacional Colombo Alemán - Instructor G20
Icninoc@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:52265
Calle 30 No. 3E-164, Barranquilla

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Anexo 4_Diagrama Horario Instrcutor_mayo

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
27/04/26	28/04/26	29/04/26	30/04/26	01/05/26	02/05/26
				00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
					03/05/26
04/05/26	05/05/26	06/05/26	07/05/26	08/05/26	09/05/26
00:00 - 06:30: Disponible	00:00 - 06:30: Disponible	00:00 - 06:30: Disponible	00:00 - 06:30: Disponible	00:00 - 06:30: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
06:30 - 13:30: (3410129)IMPLEMENTACION PLAN DE CALIDAD R3 - MONICA PALACIO	06:30 - 13:30: (3410196)IMPLEMENTACION PLAN DE CALIDAD - MONICA PALACIO	06:30 - 12:30: (3410196)ORGANIZAR LAS ACT DE PRODUCCION - MONICA PALACIO	06:30 - 13:30: (3410196)REGULAR EL FLUJO - MONICA PALACIO	06:30 - 13:30: (3410129)REGULAR FLUJO DE RECURSOS - MONICA PALACIO	10/05/26
13:30 - 23:59: Disponible	13:30 - 23:59: Disponible	12:30 - 23:59: Disponible	13:30 - 13:31: Disponible	13:30 - 23:59: Disponible	
			13:31 - 19:30: (3410129)ORGANIZAR		
11/05/26	12/05/26	13/05/26	14/05/26	15/05/26	16/05/26
00:00 - 06:30: Disponible	00:00 - 06:30: Disponible	00:00 - 06:30: Disponible	00:00 - 06:30: Disponible	00:00 - 06:30: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
06:30 - 13:30: (3410129)IMPLEMENTACION PLAN DE CALIDAD R3 - MONICA PALACIO	06:30 - 13:30: (3410196)IMPLEMENTACION PLAN DE CALIDAD - MONICA PALACIO	06:30 - 12:30: (3410196)ORGANIZAR LAS ACT DE PRODUCCION - MONICA PALACIO	06:30 - 13:30: (3410196)REGULAR EL FLUJO - MONICA PALACIO	06:30 - 13:30: (3410129)REGULAR FLUJO DE RECURSOS - MONICA PALACIO	17/05/26
13:30 - 23:59: Disponible	13:30 - 23:59: Disponible	12:30 - 23:59: Disponible	13:30 - 13:31: Disponible	13:30 - 23:59: Disponible	
			13:31 - 19:30: (3410129)ORGANIZAR		
18/05/26	19/05/26	20/05/26	21/05/26	22/05/26	23/05/26
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 06:30: Disponible	00:00 - 06:30: Disponible	00:00 - 06:30: Disponible	00:00 - 06:30: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
	06:30 - 13:30: (3410196)IMPLEMENTACION PLAN DE CALIDAD - MONICA PALACIO	06:30 - 12:30: (3410196)ORGANIZAR LAS ACT DE PRODUCCION - MONICA PALACIO	06:30 - 13:30: (3410196)REGULAR EL FLUJO - MONICA PALACIO	06:30 - 13:30: (3410129)REGULAR FLUJO DE RECURSOS - MONICA PALACIO	24/05/26
	13:30 - 23:59: Disponible	12:30 - 23:59: Disponible	13:30 - 13:31: Disponible	13:30 - 23:59: Disponible	
			13:31 - 19:30: (3410129)ORGANIZAR		
25/05/26	26/05/26	27/05/26	28/05/26	29/05/26	30/05/26
00:00 - 06:30: Disponible	00:00 - 06:30: Disponible	00:00 - 06:30: Disponible	00:00 - 06:30: Disponible	00:00 - 06:30: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
06:30 - 13:30: (3410129)IMPLEMENTACION PLAN DE CALIDAD R3 - MONICA PALACIO	06:30 - 13:30: (3410196)IMPLEMENTACION PLAN DE CALIDAD - MONICA PALACIO	06:30 - 12:30: (3410196)ORGANIZAR LAS ACT DE PRODUCCION - MONICA PALACIO	06:30 - 13:30: (3410196)REGULAR EL FLUJO - MONICA PALACIO	06:30 - 13:30: (3410129)REGULAR FLUJO DE RECURSOS - MONICA PALACIO	31/05/26
13:30 - 23:59: Disponible	13:30 - 23:59: Disponible	12:30 - 23:59: Disponible	13:30 - 13:31: Disponible	13:30 - 23:59: Disponible	
			13:31 - 19:30: (3410129)ORGANIZAR		

Anterior Siguiente

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MONICA PATRICIA PALACIO ZABALETA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3410129 - PROCESOS DE MANUFACTURA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR EL PLAN DE CALIDAD EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA DE CALIDAD.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LAS VARIABLES DEL PROCESO PRODUCTIVO DEL PRODUCTO DE SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR EL SISTEMA PRODUCTIVO CON BASE EN EL NIVEL DE TRANSFORMACIÓN, LA ORGANIZACIÓN QUE SE TIENE PARA PRODUCIR Y LA NATURALEZA DEL PRODUCTO.

DESCRIBIR ENTORNO LEGAL, ORGANIZACIONAL, TECNOLÓGICO, ECONÓMICO, AMBIENTAL Y COMPETITIVO DE LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR INDUSTRIAL Y ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LOS ELEMENTOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA LOGÍSTICO DE LA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA FLUJO DE MATERIALES E INFORMACIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO.

REALIZAR LA DOCUMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA LOGÍSTICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL APLICADOS AL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS EN EL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	52,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	3410196 - PROCESOS DE MANUFACTURA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR EL PLAN DE CALIDAD EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA DE CALIDAD.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LAS VARIABLES DEL PROCESO PRODUCTIVO DEL PRODUCTO DE SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR EL SISTEMA PRODUCTIVO CON BASE EN EL NIVEL DE TRANSFORMACIÓN, LA ORGANIZACIÓN QUE SE TIENE PARA PRODUCIR Y LA NATURALEZA DEL PRODUCTO.

DESCRIBIR ENTORNO LEGAL, ORGANIZACIONAL, TECNOLÓGICO, ECONÓMICO, AMBIENTAL Y COMPETITIVO DE LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR INDUSTRIAL Y ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LOS ELEMENTOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA LOGÍSTICO DE LA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA FLUJO DE MATERIALES E INFORMACIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO.

REALIZAR LA DOCUMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA LOGÍSTICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL APLICADOS AL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS EN EL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 46,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 98,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MONICA PATRICIA PALACIO ZABALETA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MONICA PATRICIA PALACIO ZABALETA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3410129 - PROCESOS DE MANUFACTURA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR EL PLAN DE CALIDAD EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA DE CALIDAD.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR MEDICIONES DE VARIABLES DE PROCESO Y DE PRODUCTO TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR RECURSOS TENIENDO EN CUENTA LAS TAREAS DE PRODUCCIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

SEGUIR EL PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA, TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LOS ELEMENTOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA LOGÍSTICO DE LA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA FLUJO DE MATERIALES E INFORMACIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO.

REALIZAR LA DOCUMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA LOGÍSTICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL APLICADOS AL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS EN EL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	72,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	3410196 - PROCESOS DE MANUFACTURA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR EL PLAN DE CALIDAD EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA DE CALIDAD.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR MEDICIONES DE VARIABLES DE PROCESO Y DE PRODUCTO TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR RECURSOS TENIENDO EN CUENTA LAS TAREAS DE PRODUCCIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

SEGUIR EL PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA, TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LOS ELEMENTOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA LOGÍSTICO DE LA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA FLUJO DE MATERIALES E INFORMACIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO.

REALIZAR LA DOCUMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA LOGÍSTICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL APLICADOS AL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS EN EL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MONICA PATRICIA PALACIO ZABALETA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	*No se requirió la actividad*	
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Participar en Jornada de alistamiento llevada a cabo los días 15,16 y 17 de abril	Anexo 1 Evidencias fotográficas, registro de asistencia 16 de abril Registro en Sofia Plus de actividad adicional del instructor
3	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	*No se requirió la actividad*	
4	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad	*No se requirió la actividad*	
5	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Desarrollo y/o ejecución de las actividades de formación que le permitan al aprendiz adquirir conocimiento y un aprendizaje integral alineados a los objetivos del programa Técnico en Procesos de Manufactura -TPM	Anexo 2 Registros fotográficos donde se imparte formación

6	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	*No se requirió la actividad*	
7	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente	Toma de asistencia.	Anexo 3 Registro asistencia a la formación
8	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	*No se requirió la actividad*	
9	Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y Acta.	*No se requirió la actividad*	
10	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales	Cumplir con los compromisos alineados a la ejecución del programa. Atender los llamados, recomendaciones y directrices, entre otras, del supervisor del contrato	Anexo 4 Captura de los documentos solicitados y correos. - Diagrama de Horario. -Horario. -Perfil del Instructor. -correo Sena. - Firma de formato GFPI-F-015 V3.
11	Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar	*No se requirió la actividad*	
12	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las	*No se requirió la actividad*	

	actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.		
13	Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.	*No se requirió la actividad*	
14	Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.	*No se requirió la actividad*	
15	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Presentar formato de informe GCCON-F-087 formato informe mensual ejecución contractual.	ANEXO 5: Captura del informe.
16	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	*No se requirió la actividad*	
17	Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.	*No se requirió la actividad*	
18	Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje.	*No se requirió la actividad*	
19	Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices	*No se requirió la actividad*	