PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, mayo de 2026

Señor (a)
ISABEL CRISTINA NINO CAMACHO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9001471
Coordinador de Académico
Metalmecánica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2026

Referencia: No 9001471 del año 2026

PATRICIA PAEZ ESCORCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.733.912 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en en Metalmecánica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: un pago correspondiente al mes de mayo de 2026 por valor de (**4.737.497**). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. **40107765178** Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 27 de noviembre de 2026.

OBJETO: Prestar servicios personales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de seguimiento ético de acuerdo con la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.		**ANEXO # 1** *No se requirió la actividad*
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Elaboración de Recursos Didácticos (Guías de aprendizaje, Material de Apoyo, Instrumentos de Evaluación, Plan de trabajo concertado con el aprendiz)	**ANEXO # 2** Acta de constitución equipo de desarrollo curricular 2026-2 Acta de elaboración del plan de trabajo del equipo de desarrollo curricular 2026-2 Formato Novedades de ambiente (GFPI-F-021 Formato notificación novedades ambiente) repositorio SharePoint Diligenciamiento de formulario del enlace de perfil del instructor. Registro asistencia Registro fotográfico
3	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	Realizar la inducción a los aprendices mediante el uso de la plataforma LMS del SENA, orientando el manejo del ambiente virtual y las actividades iniciales del proceso formativo.	**ANEXO # 3** Acta de inducción. Lista de Asistencia Registro fotográfico

4	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad	Creación de la Ruta de Aprendizaje titulada y/o complementaria. Asociación de Aprendices a Ruta de Aprendizaje titulada y/o complementaria.	**ANEXO # 4** Creación de la Ruta de Aprendizaje titulada y/o complementaria. Listado de Aprendices asociados a la ruta.
5	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de seguimiento ético de acuerdo con la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán, en los grupos asignados: SFPMS-16, SFPMS-17, TGPI-33, TGPI- 34, TGPI-35; TAM-3, TAM-4, PMCNC-5, PMCNC-6, PMCNC-7, PMCNC-8, PMCNC-9 horario https://centronalcolomboaleman.blogspot.com/p/servicios.html	**ANEXO # 5** horario de formación y/o Captura consulta Diagrama de horario de formación Registro fotográfico impartiendo formación ética de acuerdo con la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán
6	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.		**ANEXO # 6** *No se requirió la actividad*
7	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	Activación de ruta de atención para la prevención de Deserción para aprendices de formación laboral y tecnológica, teniendo en cuenta las situaciones de riesgo que presenta el aprendiz, para adelantar acciones orientadas a prevenir el riesgo de deserción, y procurar su permanencia y posterior certificación en el marco de la ejecución de la formación.	**ANEXO # 7** Diligencia GFPI_F_176 _ Formato Ruta de atención para la prevención de la Deserción. Captura reporte inasistencia en aplicativo Sofía plus Correo seguimiento de aprendices con inasistencia para activación de ruta de deserción
8	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de	Descargue del reporte de juicios evaluativos en formato Excel, del aplicativo SOFIA Plus	**ANEXO # 8** Reporte de juicios evaluativos en formato PDF o pantallazo.

	evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	Emisión de juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus para establecer el logro de los resultados de aprendizaje	
9	Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.		**ANEXO # 9** *No se requirió la actividad*
10	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Participar de las convocatorias a reuniones comités de reintegro especial Participar en comité de seguimiento y evaluación para novedades de aplazamiento Reunión de articulación de competencias vida laboral-ética-emprendimiento	**ANEXO # 10** Correo de citación a Comité de evaluación y seguimiento de novedad aplazamiento. Reporte de asistencia
11	Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar		**ANEXO # 11** *No se requirió la actividad*
12	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.	Registrar en SOFIA Plus las actividades y evaluaciones de los aprendices de manera oportuna.	**ANEXO # 12** Reporte de juicios evaluativos registrados. Evidencia de creación de rutas y asociación de aprendices.
13	Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.		**ANEXO # 13** *No se requirió la actividad*

14	Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.		**ANEXO # 14** *No se requirió la actividad*
15	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Realiza presentación de formato GCCON-F-087__Informe_mensual_de_ejecución_contractual_PDS	**ANEXO # 15** Captura formato de informe GCCON-F-087__Informe_mensual_de_ejecución_contractual_PDS
16	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Reporte de Novedades de Ambiente antes de iniciar trimestre formativo (Semana de Alistamiento).	**ANEXO # 16** Formato de Novedades de Ambiente debidamente diligenciado.
17	Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.		**ANEXO # 17** *No se requirió la actividad*
18	Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje.		**ANEXO # 18** *No se requirió la actividad*
19	Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices		**ANEXO # 19** *No se requirió la actividad*

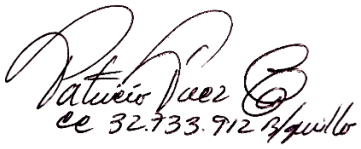
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

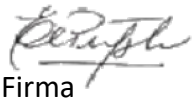
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (1) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (2) los desplazamientos realizados y (3) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9503297471** referencia de la planilla **APORTES EN LINEA** y periodo **ABRIL 2026.**

Cordialmente,



PATRICIA PAEZ ESCORCIA
Contratista
C.C. No. 32.733.912

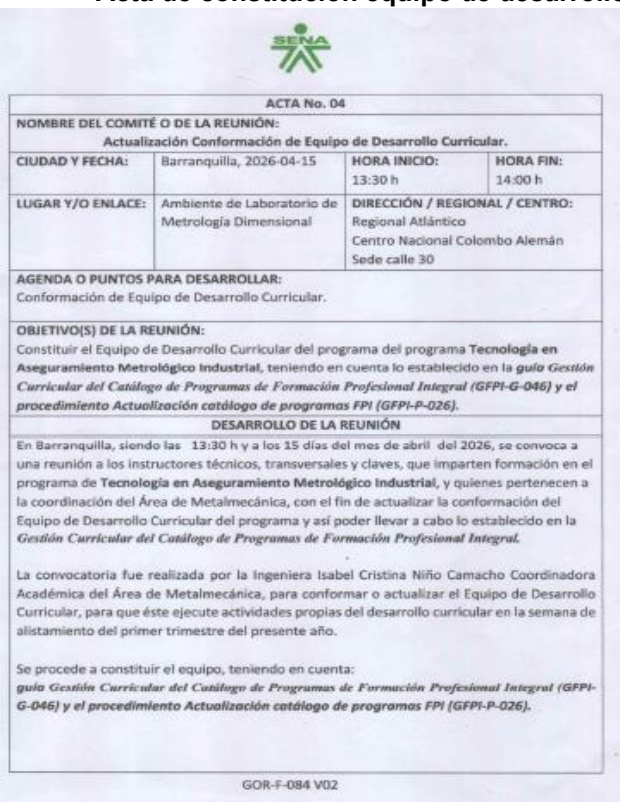


Firma
ELKIN DAVID PERTUZ RADA
Supervisor(a) Contrato No. 7338554 de 2025
Coordinador de Académico
Metalmecánica

EVIDENCIAS MES MAYO

ANEXO # 2

- **Acta de constitución equipo de desarrollo curricular 2026-2**



ACTA No. 04

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Actualización Conformación de Equipo de Desarrollo Curricular.

CIUDAD Y FECHA:	Barranquilla, 2026-04-15	**HORA INICIO:** 13:30 h	**HORA FIN:** 14:00 h
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Laboratorio de Metrología Dimensional	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Atlántico Centro Nacional Colombo Alemán Sede calle 30	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
Conformación de Equipo de Desarrollo Curricular.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Constituir el Equipo de Desarrollo Curricular del programa del programa **Tecnología en Aseguramiento Metrológico Industrial**, teniendo en cuenta lo establecido en la ***guía Gestión Curricular del Catálogo de Programas de Formación Profesional Integral (GFPI-G-046) y el procedimiento Actualización catálogo de programas FPI (GFPI-P-026).***

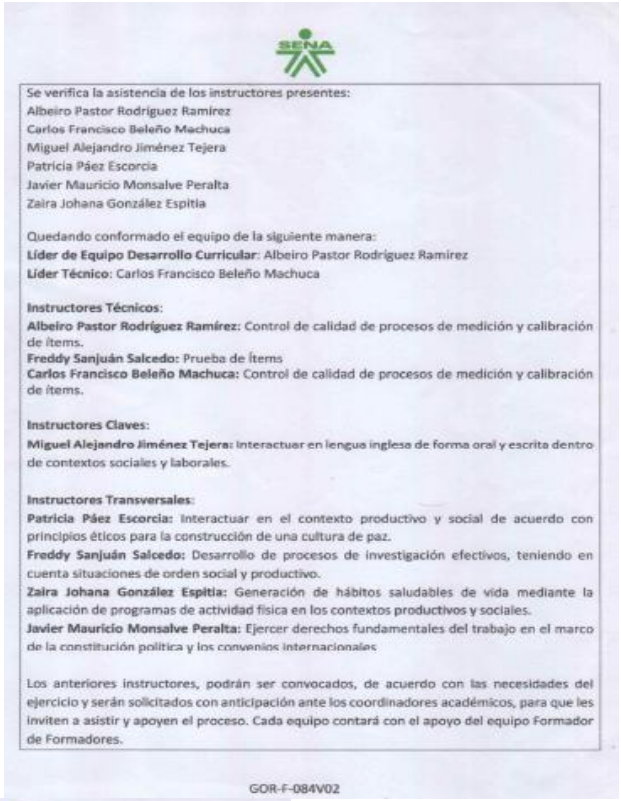
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En Barranquilla, siendo las 13:30 h y a los 15 días del mes de abril del 2026, se convoca a una reunión a los instructores técnicos, transversales y claves, que imparten formación en el programa de **Tecnología en Aseguramiento Metrológico Industrial**, y quienes pertenecen a la coordinación del Área de Metalmecánica, con el fin de actualizar la conformación del Equipo de Desarrollo Curricular del programa y así poder llevar a cabo lo establecido en la ***Gestión Curricular del Catálogo de Programas de Formación Profesional Integral.***

La convocatoria fue realizada por la Ingeniera Isabel Cristina Niño Camacho Coordinadora Académica del Área de Metalmecánica, para conformar o actualizar el Equipo de Desarrollo Curricular, para que éste ejecute actividades propias del desarrollo curricular en la semana de alistamiento del primer trimestre del presente año.

Se procede a constituir el equipo, teniendo en cuenta:
guía Gestión Curricular del Catálogo de Programas de Formación Profesional Integral (GFPI-G-046) y el procedimiento Actualización catálogo de programas FPI (GFPI-P-026).

GOR-F-084 V02



Se verifica la asistencia de los instructores presentes:
Albeiro Pastor Rodríguez Ramírez
Carlos Francisco Beleño Machuca
Miguel Alejandro Jiménez Tejera
Patricia Páez Escorcia
Javier Mauricio Monsalve Peralta
Zaira Johana González Espitia

Quedando conformado el equipo de la siguiente manera:
Líder de Equipo Desarrollo Curricular: Albeiro Pastor Rodríguez Ramírez
Líder Técnico: Carlos Francisco Beleño Machuca

Instructores Técnicos:
Albeiro Pastor Rodríguez Ramírez: Control de calidad de procesos de medición y calibración de ítems.
Freddy Sanjuán Salcedo: Prueba de Ítems
Carlos Francisco Beleño Machuca: Control de calidad de procesos de medición y calibración de ítems.

Instructores Claves:
Miguel Alejandro Jiménez Tejera: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales.

Instructores Transversales:
Patricia Páez Escorcia: Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
Freddy Sanjuán Salcedo: Desarrollo de procesos de investigación efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social y productivo.
Zaira Johana González Espitia: Generación de hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.
Javier Mauricio Monsalve Peralta: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales

Los anteriores instructores, podrán ser convocados, de acuerdo con las necesidades del ejercicio y serán solicitados con anticipación ante los coordinadores académicos, para que les inviten a asistir y apoyen el proceso. Cada equipo contará con el apoyo del equipo Formador de Formadores.

GOR-F-084V02



Terminada la conformación del Equipo de Desarrollo Curricular del Programa, se procede a organizar el plan de trabajo del equipo de acuerdo con las necesidades y particularidades de cada uno.
Esta acta se levanta con la firma a conformidad de los participantes y se enviará a la Coordinación asociada a este Programa, el cual debe revisar y realimentar el proceso.

CONCLUSIONES

Se conforma el Equipos de Desarrollo Curricular del programa **Tecnología en Aseguramiento Metrológico Industrial**

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Actualización y entrega del Acta	2026-04-15	Líder Equipo Desarrollo Curricular TAM	Firma del Acta

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

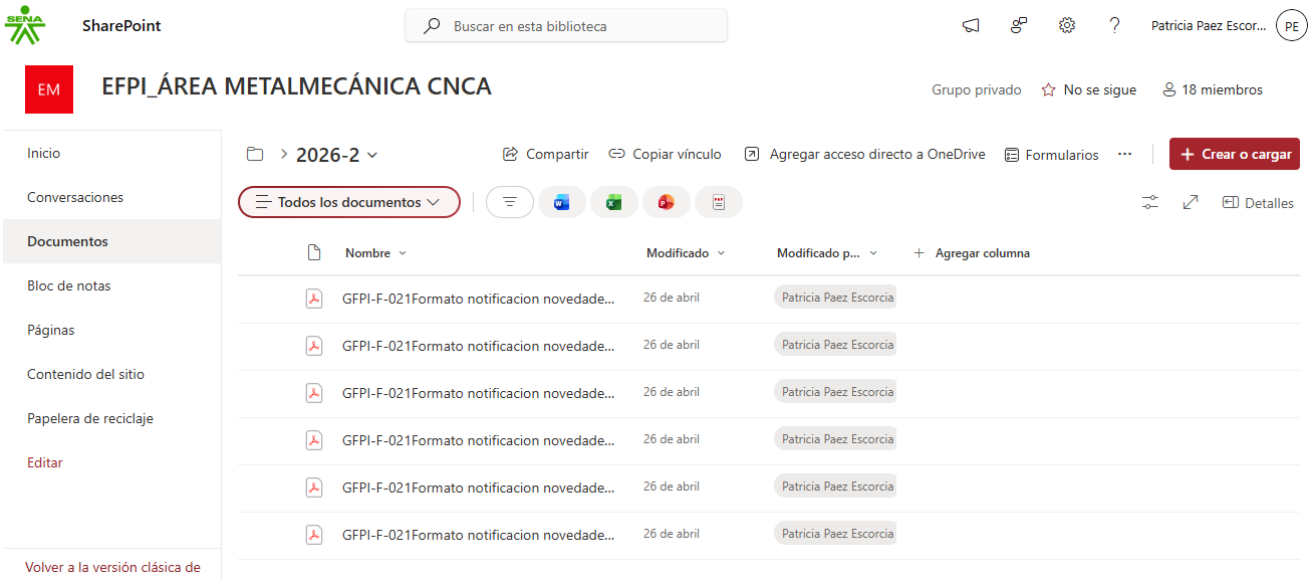
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Albeiro Pastor Rodríguez Ramírez	Metalmecánica CNCA	SI		Albeiro Rodríguez
Miguel Alejandro Jiménez Tejera	Metalmecánica CNCA	SI		
Freddy Sanjuán Salcedo	Metalmecánica CNCA	SI		
Carlos Francisco Beleño Machuca	Metalmecánica CNCA	SI		
Patricia Páez Escorcia	Metalmecánica CNCA	SI		
Javier Mauricio Monsalve Peralta	Metalmecánica CNCA	SI		
Zaira Johana González Espitia	Metalmecánica CNCA	SI		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

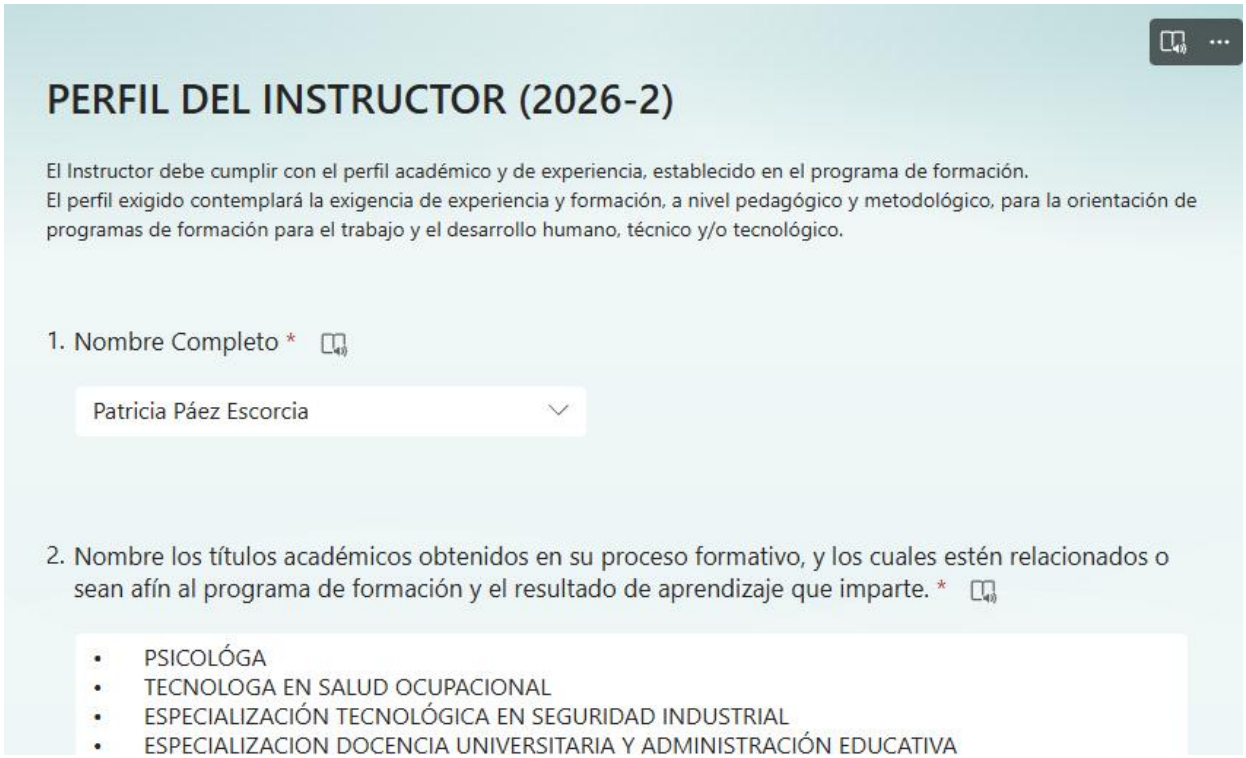
ANEXOS

GOR-F-084 V02

- **Formato Novedades de ambiente (GFPI-F-021 Formato notificación novedades ambiente) repositorio SharePoint**



- **Diligenciamiento de formulario del enlace de perfil del instructor.**



- CURSO INTERNACIONAL DE COMPETENCIAS DOCENTES Y DISEÑO DE MATERIALES DIDÁCTICOS PARA LA EDUCACIÓN EN LÍNEA
- CURSO EN LIDERAZGO Y GESTIÓN DE EQUIPOS

3. Registre los meses de experiencia pedagógicos, que sean afín con el programa de formación y el resultado de aprendizaje que imparte. *

Doscientos veinticuatro (224) meses

4. Registre los meses de experiencia técnicos, que sean afín con el programa de formación y el resultado de aprendizaje que imparte. *

Setenta y ocho (78) meses

- **Registro asistencia**

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Jornada Alistamiento previo a la formación 2026-II

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angelica Bastos R	44154209	✓				abastosr@sena.edu.co	301 7866077	—	
2	Ivett Pahuamo	32673077	✓				repahuamo@sena.edu.co	3127079716	—	
3	María Isabel Polo	22712.253		✓		CNCA	mihoz@sena.edu.co	3008028632	-	
4	HUGO GONZALEZ	1052389419		✗		CNCA	HUGONIÑEZ@SENA.EDU.CO	-	-	
5	Ana María Ramos	65224228	✓			CNCA	abarriosa@sena	3017201859		
6	Martha Maing	1042919157	✓			CNCA.	mmaing@SENA.	3003213307	—	
7	Omar pardey	1.143.461.912		✓		CNCA.	opardey@sena.edu.co	302-248-2921	—	
8	Alberto Pastor Rodriguez Ramirez	72.126.318	✓			Hidalmeca CNCA	aprodriguezr@sena.edu.co	3163185928	—	
9	Patricia Páez E	32.733.912		✓		CNCA	Ppaez@sena.edu.co	3024388176		
10	Edgar Hernandez	6.776.095	✓			CNCA	Edgarhernandez@sena.edu.co	3105391203		
11	Julio C. Pava B.	8646683		✓		CNCA	jcpava@sena.edu.co	3126109853	—	
12	Katherine Mayorga	1129528550		✓		CNCA	kpmaestro@sena.	3004102983	—	
13	Morena Moreno	22656826		✓		CNCA	mmarenal@sena.edu	3015081198		
14	Miguel Ramirez	1045692773	✓			CNCA	MAJIMENEZ21@SENA.EDU.CO	3015469624	—	
15	ELKIN TORRES	72-751.501		—		CNCA.	ELKINTOVA@HOTMAIL.	3185202887	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

- **Registro fotográfico**





ANEXO # 3

Acta Inducción a Aprendices.

ACTA No. 09		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Inducción a Aprendices.		
CIUDAD Y FECHA: Barranquilla 27/04/2026	**HORA INICIO:** 6:00 pm	**HORA FIN:** 6:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Aula 2	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Atlántico - Centro Nacional Colombo Alemán	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Verificación y actualización de datos de Aprendices.
- Plan de trabajo Concertado con el Aprendiz.
- Seguridad y normas en los ambientes de Aprendizaje.
- Guía de Aprendizaje de Inducción
- TIC (Correo @soysena, SOFIA Plus, plataforma LMS vigente).
- Estilos de Aprendizaje.
- Hoja de vida.
- Alternativas de etapa Productiva
- Recorrido por el Centro.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Dar a conocer a los aprendices del grupo (ficha 3410098) del programa de Formación Producción de componentes mecánicos con máquinas de control numérico computarizado (PCMCNC-9), las ofertas y oportunidades que el SENA les ofrece en su proceso formativo, considerando lo establecido en la Circular CIRCULAR_SENA_0006_2016.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En Barranquilla, del 27 del mes de abril 2026 y en el horario lunes de 6:00 a 6:30 pm, se llevó a cabo el proceso de inducción con los aprendices del grupo PCMCNC- 9, para cumplir lo descrito en el procedimiento GFPI-P006_Procedimiento_Ejecucion_de_la_Formacion_Profesional_Integral_V5, y la CIRCULAR_SENA_0006_2016.

La inducción es un momento importante para la Ejecución de la formación profesional integral, por tal motivo se deja evidencia de este proceso realizado a los aprendices del grupo PCMCNC- 9 (Ficha 3410098) en el acta presente y donde se describe las actividades realizadas en las jornadas de Inducción. Este documento se subirá en el repositorio (Share Point) de la coordinación por el Líder del programa.

A continuación, se describen las actividades realizadas durante las jornadas de inducción:

Bienvenida Institucional:
Presentación del equipo directivo y docentes

Datos de Aprendices
Actualización y verificación de los datos de aprendices.

Estilos de Aprendizaje
Actividad diagnostica que permita la identificación de estilos y ritmos de aprendizaje - "Estilos de aprendizaje".

Plataformas tecnológicas y bibliotecas
Presentación de las Plataformas Tecnológicas Institucionales como apoyo a la formación creación correo soy.sena.edu.co -Sofía Plus – LMS.
En este espacio se proveerá información sobre el Sistema de Bibliotecas SENA y los servicios de información virtual que se ofrece al aprendiz como apoyo en la ejecución de su formación.

Seguridad y Normas en los ambientes de Aprendizaje.
Socialización de la seguridad y las normas de los ambientes formativos.

Hoja de Vida
Presentación del formato de hoja de vida y la importancia en su proceso formativo.

Diligenciamiento por parte de los aprendices.

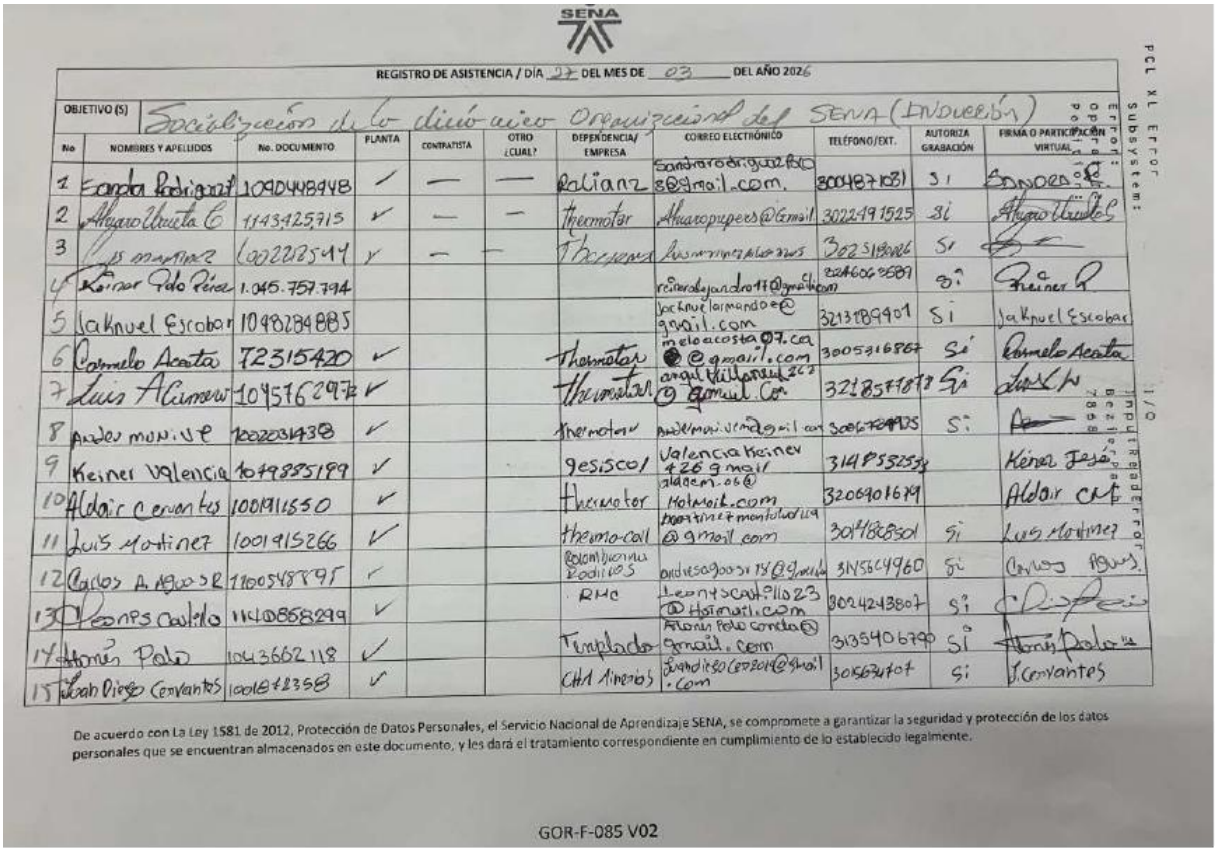
Alternativas de Etapa Productiva
Presentación del formato Alternativas de Etapa Productiva y la importancia de este a la hora de iniciar su etapa práctica en su proceso formativo.

Diligenciamiento por parte de los aprendices.

Actividad Lúdica de Bienvenida a la comunidad

Conoce tu Centro: Actividad lúdica de "Bienvenida de la comunidad", integrando un recorrido que permita conocer los diferentes ambientes indicando su pertenencia con la formación y los contextos productivos, oficinas de atención, biblioteca, servicios, accesibilidad, salud ocupacional, políticas ambientales, etc. En cada espacio visitado se debe brindar la información básica del mismo. Se sugiere vincular aprendices y voceros a la actividad.

- **Registro de Asistencia**



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Sociabilización de la dinámica Organizacional del SENA (INDUCCIÓN)

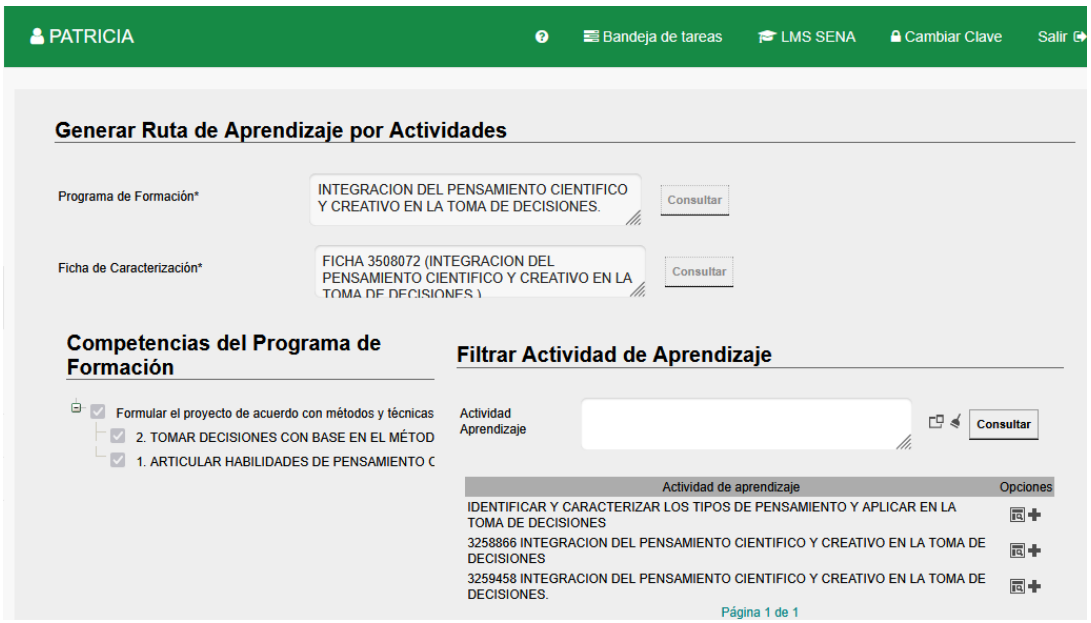
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sandra Rodriguez	1090448948	✓	—	—	Reliant	sandrarodriguez1990@gmail.com.	3004871031	Si	
2	Alvaro Acosta C	1143425715	✓	—	—	Thermotar	Alvaropupees@Gmail	3022491525	Si	
3	[illegible]	1002225414	✓	—	—	Thermotar	[illegible]	3225139086	Si	
4	Keiner Polo Perez	1.045.757.794					reinerdeyandro11@gmail.com	3246060587	Si	
5	Jaknuel Escobar	1098284885					jacknuelarmando@gmail.com	3213899401	Si	
6	Romelo Acosta	72315420	✓			Thermotar	melocosta07.ca@gmail.com	3005316867	Si	
7	Luis Alcivar	1045162978	✓			Thermotar	angelphilipalcivar202@gmail.com	3218387878	Si	
8	Andres Moncada	1002034438	✓			Thermotar	andresmoncada@gmail.com	3006729905	Si	
9	Keiner Valencia	1049885189	✓			gesisco1	valenciakeiner426@gmail.com	3148552554		
10	Aldair Cervantes	1001911550	✓			Thermotar	aldaam.06@hotmail.com	3206901679		
11	Luis Martinez	1001915266	✓			Thermocool	luismartinez1montalvo@gmail.com	3014888301	Si	
12	Carlos A Mejia S	1100548795	✓			Colombiana Rodillos RMC	ordenesgrodillos@gmail.com	3115614960	Si	
13	Ramos Castello	1140858299	✓				leonyscastello23@Hotmail.com	3024243807	Si	
14	Antonio Polo	1043662118	✓			Templados	Antoniopolocordero@gmail.com	3135406790	Si	
15	Juan Diego Cervantes	1001823358	✓			CHA Alimentos	juandiego1602014@gmail.com	3015634707	Si	

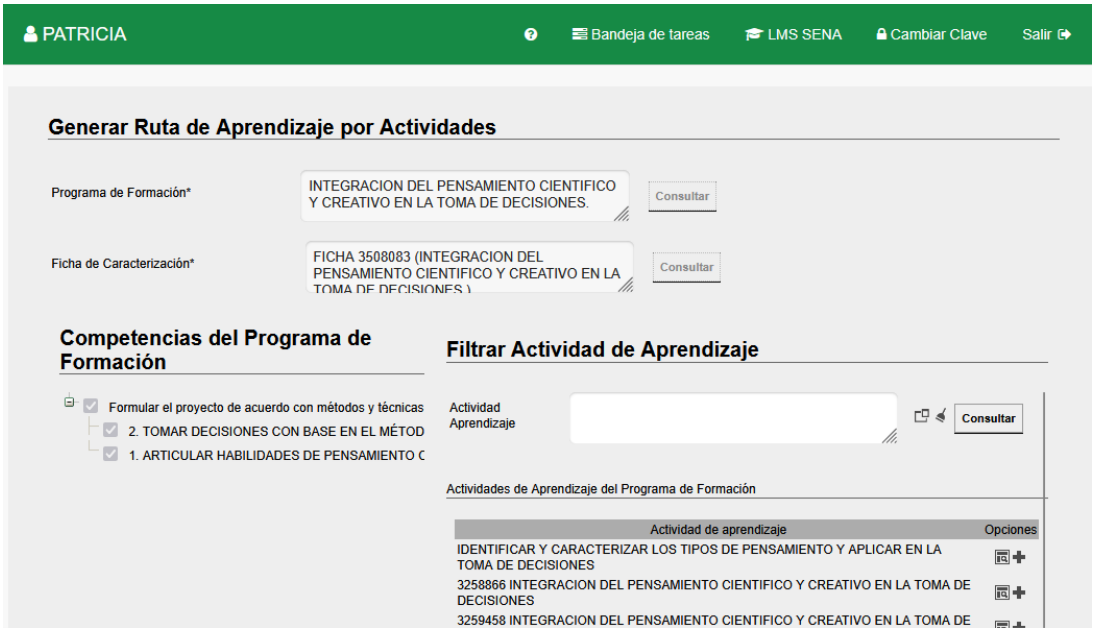
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

ANEXO # 4

- **Creación de la Ruta de Aprendizaje titulada y/o complementaria.**





- **Listado de Aprendices asociados a la ruta.**





ANEXO # 5

- ***horario de formación***

	Centro Nacional Colombo Alemán						
	INSTRUCTOR: PATRICIA PAEZ					FICHA:	
	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
6:30 a 7:30	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD		SEGUIMIENTO SFPMS-16 OC_EGRESADOS, TGPI-33 OC ARTICULACIÓN, TGPI-34, TGPI-35	SEGUIMIENTO EQUIPO EJECUTOR	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	COMPLEMENTARIO	
7:30 a 8:30	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD		*********	SEGUIMIENTO EQUIPO EJECUTOR	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	PATRICIA PAEZ	
8:30 a 9:30	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD		*********	SEGUIMIENTO EQUIPO EJECUTOR	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	AULA 10	
9:30 a 10:30	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD		*********	SEGUIMIENTO EQUIPO EJECUTOR	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	BIENESTAR	
10:30 a 11:30	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	ENRIQUE LOW MURTRA-INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ RESULTADO 3 3. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS PATRICIA PAEZ AULA AUXILIAR 9 PCMCNC-5 OC ART	*********	SEGUIMIENTO EQUIPO EJECUTOR	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD		
11:30 a 12:30						COMPLEMENTARIO	
12:30 a 1:30						PATRICIA PAEZ	
1:30 a 2:30						AULA 10	
2:30 a 3:30			Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz RESULTADO 2 (R2) 2. PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN PATRICIA PAEZ Lab. Deporte TAM-4	ENRIQUE LOW MURTRA-INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ (R2) 2. PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN PATRICIA PAEZ TALLER MECANIZADO CONVENCIONAL PCMCNC-6 OC INTEREMPRESARIAL		BIENESTAR	
3:30 a 4:30	INDUCCION PATRICIA PAEZ			INDUCCION PATRICIA PAEZ			
4:30 a 5:30	TALLER MECANIZADO CONVENCIONAL PCMCNC-9 OC N TERMOTHAR	INDUCCION PATRICIA PAEZ		AULA AUXILIAR 5 SFPMS-17 OC_CF_E			
5:30 a 6:30		AULA DIBUJO PCMCNC-8 OC CF ART	INDUCCION PATRICIA PAEZ	Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz RESULTADO 4 Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paza partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos PATRICIA PAEZ Lab. Deporte TAM-4			
6:30 a 7:30			AULA AUXILIAR 2 PCMCNC-7 OC CF ART				
7:30 a 8:30							
8:30 a 9:30							
		Horas programadas:		40			

- **Captura consulta Diagrama de horario de formación**

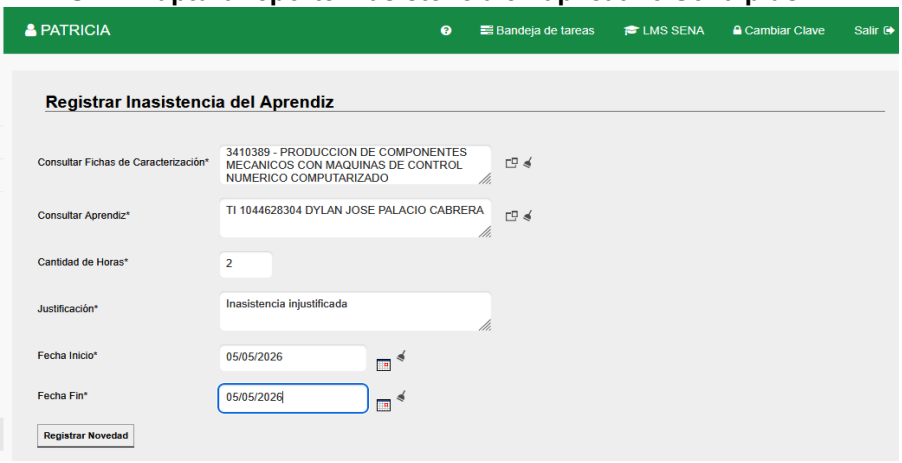
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
27/04/26	28/04/26	29/04/26	30/04/26	01/05/26	02/05/26
00:00 - 15:31: Disponible	00:00 - 10:31: Disponible	00:00 - 14:30: Disponible	00:00 - 14:30: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 06:30: Disponible
15:31 - 17:30: (3410098)INDUCCION- PATRICIA PAEZ	10:31 - 11:30: (3146336)ETICA- PATRICIA PAEZ	14:30 - 15:30: (3304315)ETICA- PATRICIA PAEZ	14:30 - 15:30: (3295901)ETICA - PATRICIA PAEZ		06:30 - 11:30: (3508072)INTEGRACION DEL
17:30 - 23:59: Disponible	11:30 - 16:01: Disponible	15:30 - 23:59: Disponible	15:30 - 15:31: Disponible		03/05/26
	16:01 - 17:59: (3410389)INDUCCION-		15:31 - 17:30: (3410428)INDUCCION-		00:00 - 23:59: Disponible
04/05/26	05/05/26	06/05/26	07/05/26	08/05/26	09/05/26
00:00 - 15:31: Disponible	00:00 - 10:31: Disponible	00:00 - 14:30: Disponible	00:00 - 14:30: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 06:30: Disponible
15:31 - 17:30: (3410098)INDUCCION- PATRICIA PAEZ	10:31 - 11:30: (3146336)ETICA- PATRICIA PAEZ	14:30 - 15:30: (3304315)ETICA- PATRICIA PAEZ	14:30 - 15:30: (3295901)ETICA - PATRICIA PAEZ		06:30 - 11:30: (3508072)INTEGRACION DEL
17:30 - 23:59: Disponible	11:30 - 16:01: Disponible	15:30 - 23:59: Disponible	15:30 - 15:31: Disponible		10/05/26
	16:01 - 17:59: (3410389)INDUCCION-		15:31 - 17:30: (3410428)INDUCCION-		00:00 - 23:59: Disponible
11/05/26	12/05/26	13/05/26	14/05/26	15/05/26	16/05/26
00:00 - 15:31: Disponible	00:00 - 10:31: Disponible	00:00 - 14:30: Disponible	00:00 - 14:30: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 06:30: Disponible
15:31 - 17:30: (3410098)INDUCCION- PATRICIA PAEZ	10:31 - 11:30: (3146336)ETICA- PATRICIA PAEZ	14:30 - 15:30: (3304315)ETICA- PATRICIA PAEZ	14:30 - 15:30: (3295901)ETICA - PATRICIA PAEZ		06:30 - 11:30: (3508072)INTEGRACION DEL
17:30 - 23:59: Disponible	11:30 - 16:01: Disponible	15:30 - 23:59: Disponible	15:30 - 15:31: Disponible		17/05/26
	16:01 - 17:59: (3410389)INDUCCION-		15:31 - 17:30: (3410428)INDUCCION-		00:00 - 23:59: Disponible
18/05/26	19/05/26	20/05/26	21/05/26	22/05/26	23/05/26
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 10:31: Disponible	00:00 - 14:30: Disponible	15:31 - 17:30: (3410428)INDUCCION- PATRICIA PAEZ	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 06:30: Disponible
	10:31 - 11:30: (3146336)ETICA- PATRICIA PAEZ	14:30 - 15:30: (3304315)ETICA- PATRICIA PAEZ	17:30 - 17:31: Disponible		06:30 - 11:30: (3508072)INTEGRACION DEL
	11:30 - 16:01: Disponible	15:30 - 23:59: Disponible	17:31 - 18:30: (3146457)ETICA- PATRICIA PAEZ		24/05/26
	16:01 - 17:59: (3410389)INDUCCION-				00:00 - 23:59: Disponible
25/05/26	26/05/26	27/05/26	28/05/26	29/05/26	30/05/26
00:00 - 15:31: Disponible	00:00 - 10:31: Disponible	00:00 - 14:30: Disponible	00:00 - 14:30: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 06:30: Disponible
15:31 - 17:30: (3410098)INDUCCION-	10:31 - 11:30: (3146336)ETICA- PATRICIA	14:30 - 15:30: (3304315)ETICA- PATRICIA	14:30 - 15:30: (3295901)ETICA - PATRICIA		06:30 - 11:30: (3508072)INTEGRACION DEL

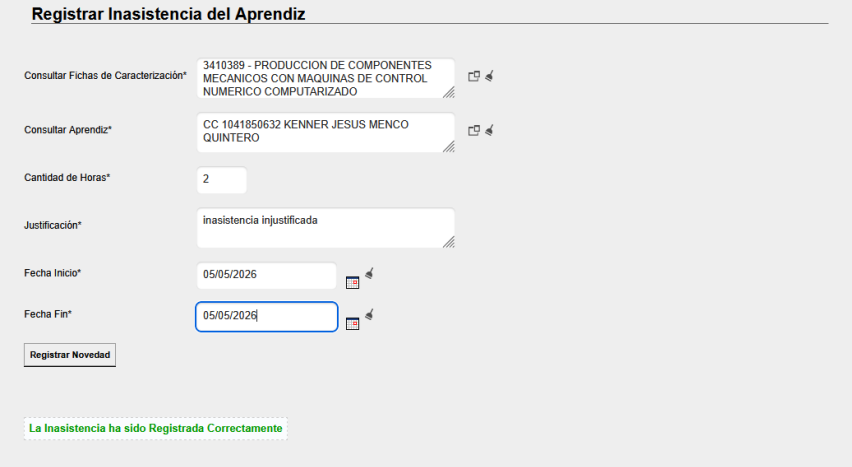
- ***Registro fotográfico impartiendo formación ética de acuerdo con la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán***





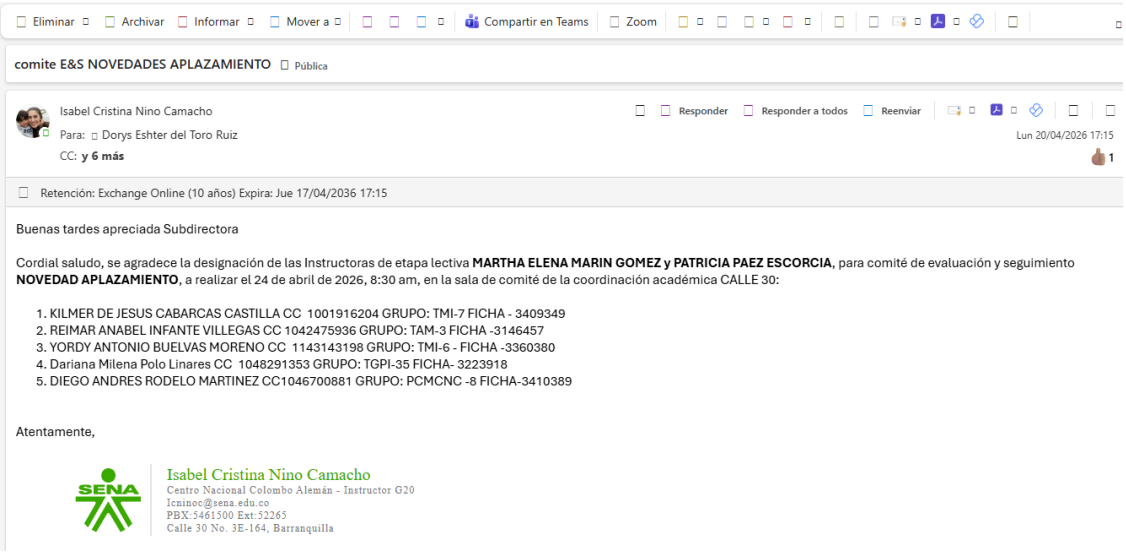
ANEXO # 7 Captura reporte inasistencia en aplicativo Sofía plus

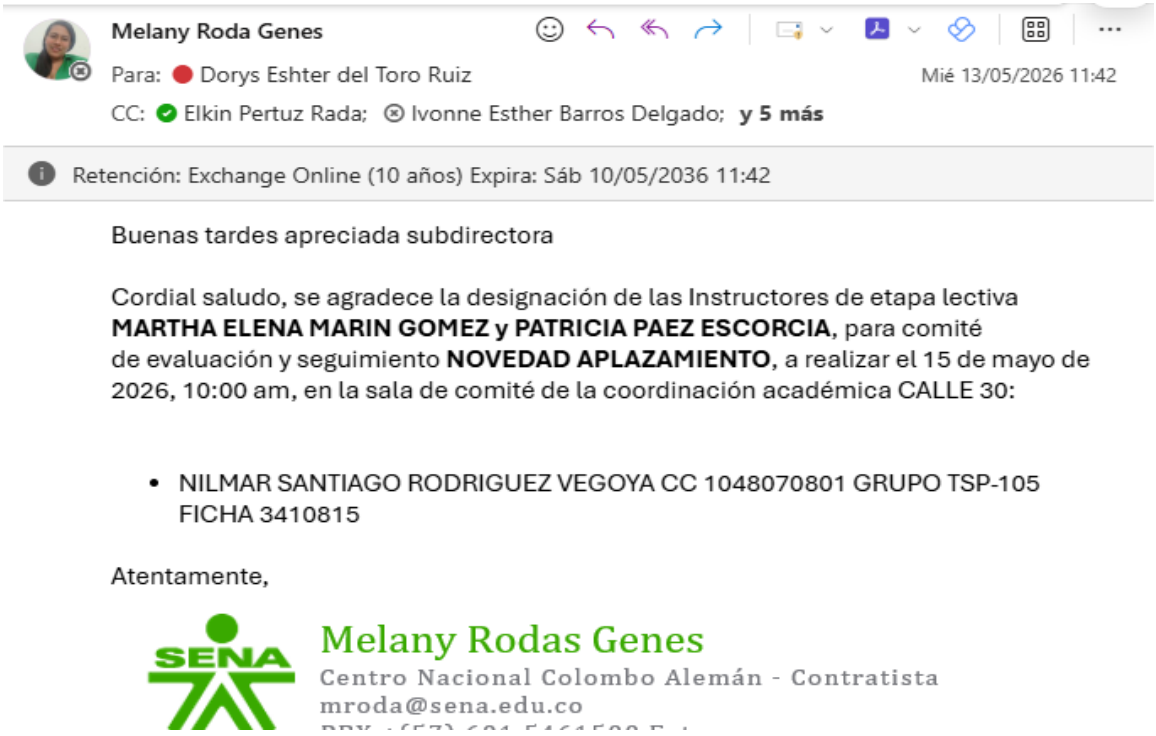




ANEXO # 10

- **Correo de citación a Comité de evaluación y seguimiento de novedad aplazamiento**





Melany Roda Genes

Para: Dorys Eshter del Toro Ruiz — Mié 13/05/2026 11:42

CC: Elkin Pertuz Rada; Ivonne Esther Barros Delgado; **y 5 más**

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 10/05/2036 11:42

Buenas tardes apreciada subdirectora

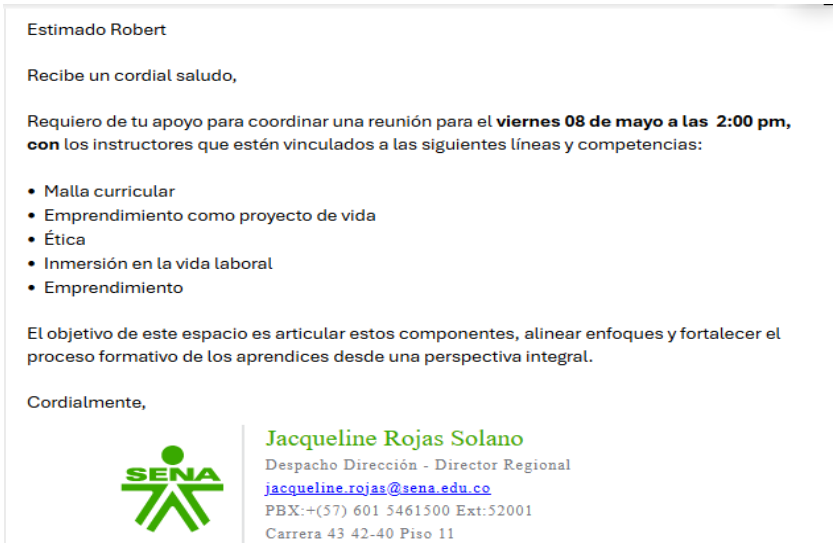
Cordial saludo, se agradece la designación de las Instructores de etapa lectiva **MARTHA ELENA MARIN GOMEZ y PATRICIA PAEZ ESCORCIA**, para comité de evaluación y seguimiento **NOVEDAD APLAZAMIENTO**, a realizar el 15 de mayo de 2026, 10:00 am, en la sala de comité de la coordinación académica CALLE 30:

- NILMAR SANTIAGO RODRIGUEZ VEGOYA CC 1048070801 GRUPO TSP-105 FICHA 3410815

Atentamente,

Melany Rodas Genes
Centro Nacional Colombo Alemán - Contratista
mroda@sena.edu.co

- **Correo de citación o convocatoria a reunión de articulación de competencias vida laboral-ética-emprendimiento**



Estimado Robert

Recibe un cordial saludo,

Requiero de tu apoyo para coordinar una reunión para el **viernes 08 de mayo a las 2:00 pm, con** los instructores que estén vinculados a las siguientes líneas y competencias:

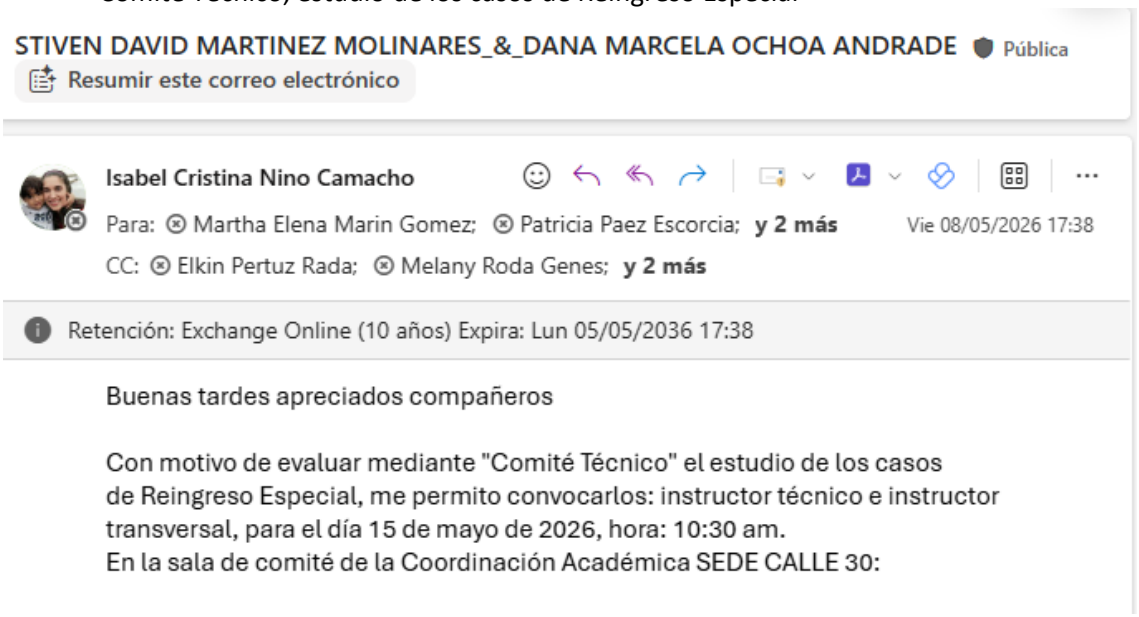
- Malla curricular
- Emprendimiento como proyecto de vida
- Ética
- Inmersión en la vida laboral
- Emprendimiento

El objetivo de este espacio es articular estos componentes, alinear enfoques y fortalecer el proceso formativo de los aprendices desde una perspectiva integral.

Cordialmente,

Jacqueline Rojas Solano
Despacho Dirección - Director Regional
jacqueline.rojas@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:52001
Carrera 43 42-40 Piso 11

- Comité Técnico, estudio de los casos de Reingreso Especial



STIVEN DAVID MARTINEZ MOLINARES_&_DANA MARCELA OCHOA ANDRADE Pública

Resumir este correo electrónico

Isabel Cristina Nino Camacho

Para: Martha Elena Marin Gomez; Patricia Paez Escorcia; **y 2 más** Vie 08/05/2026 17:38

CC: Elkin Pertuz Rada; Melany Roda Genes; **y 2 más**

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 05/05/2036 17:38

Buenas tardes apreciados compañeros

Con motivo de evaluar mediante "Comité Técnico" el estudio de los casos de Reingreso Especial, me permito convocarlos: instructor técnico e instructor transversal, para el día 15 de mayo de 2026, hora: 10:30 am.
En la sala de comité de la Coordinación Académica SEDE CALLE 30:

ANEXO # 12

- Reporte de juicios evaluativos registrados.

Reporte de Juicios de Evaluación

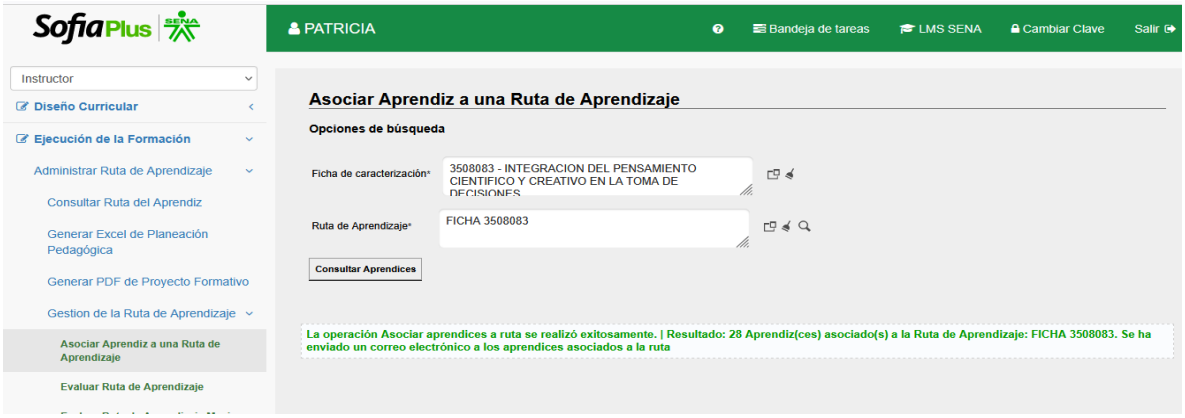
Fecha del Reporte:	09/04/2026
Ficha de Caracterización:	3146336
Código:	821100
Versión:	1
Denominación:	PRODUCCION DE COMPONENTES MECANICOS CON MAQUINAS DE CONTROL NUMERICO COMPUTARIZADO
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	10/02/2025
Fecha Fin:	29/04/2027
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	8 - REGIONAL ATLANTICO
Centro de Formación:	3207 - CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio
CC	1042253720	STIVAR JAVIER	FERRER CERA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de	579320 - PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	11/07/2025 14:34 a
TI	1042256943	MIKE	CAMPO JIMÉNEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de	579320 - PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	11/07/2025 14:34 a
CC	1043137807	BAYRON	LEONES RODRIGUEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de	579320 - PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	11/07/2025 14:34 a
TI	1043145029	RONNY	GUZMAN OVIEDO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de	579320 - PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	11/07/2025 14:34 a
TI	1043145409	JUAN SEBASTIÁN	BASTIDAS MARTÍNEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de	579320 - PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	11/07/2025 14:34 a
TI	1043447584	JULIAN ANTONIO	SARMIENTO DIAZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de	579320 - PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	11/07/2025 14:34 a
CC	1043674451	YEFRANK ALCIDES	VASQUEZ DURAN	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de	579320 - PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	11/07/2025 14:34 a
TI	1043674735	YAFRANK DE JESUS	SARMIENTO VILORIA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social	579320 - PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE	APROBADO	11/07/2025 14:34 a



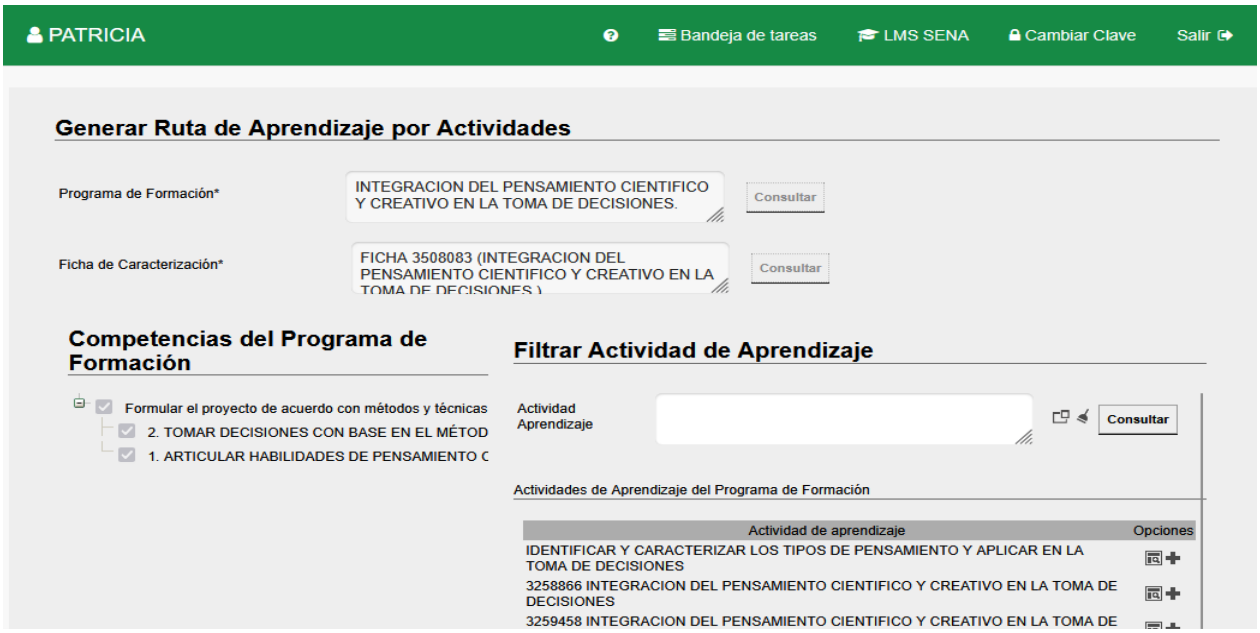
- **Evidencia de creación de rutas y asociación de aprendices. complementario :integracion del pensamiento cientifico y creativo en la toma de decisiones.**

TPM-11- FICHA 3583



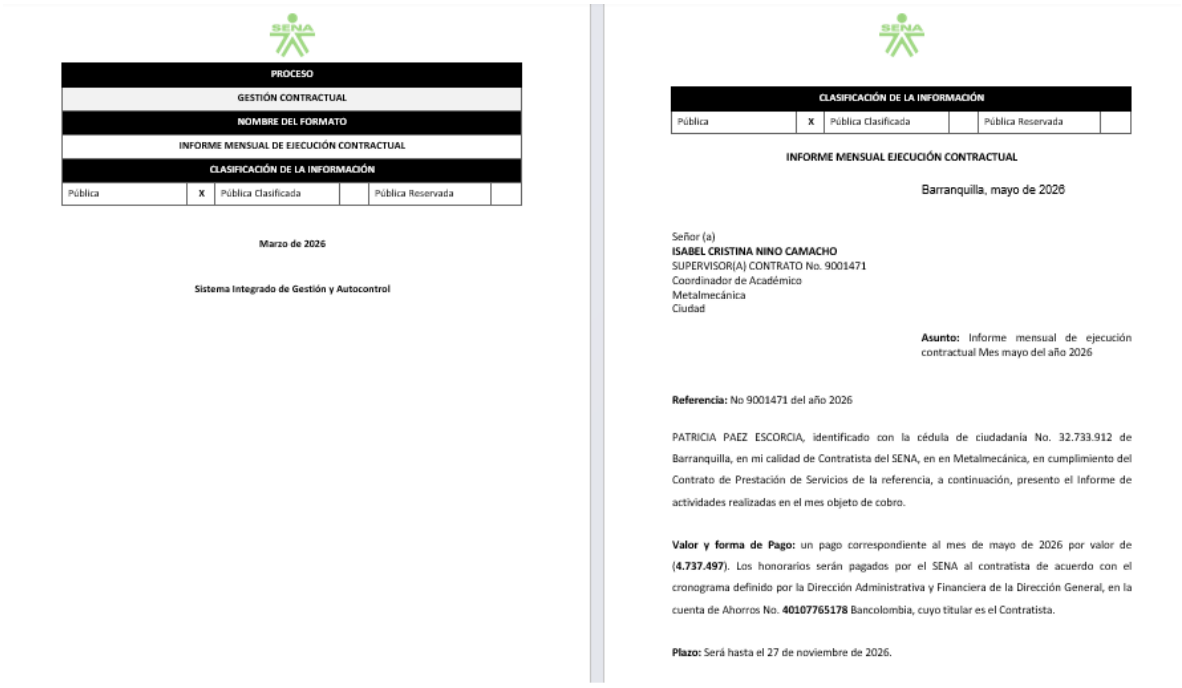
TEM-4 FICHA : 3508072





ANEXO # 15

Captura formato de informe GCCON-F-087__Informe_mensual_de_ejecución_contractual_PDS



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, mayo de 2026

Señor (a)
ISABEL CRISTINA NINO CAMACHO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9001471
Coordinador de Académico
Metalmecánica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2026

Referencia: No 9001471 del año 2026

PATRICIA PAEZ ESCORCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.733.912 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en en Metalmecánica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: un pago correspondiente al mes de mayo de 2026 por valor de (**4.737.497**). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. **40107765178** Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 27 de noviembre de 2026.

OBJETO: Prestar servicios personales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de seguimiento ético de acuerdo con la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.		**ANEXO # 1** *No se requirió la actividad*
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Elaboración de Recursos Didácticos (Guías de aprendizaje, Material de Apoyo, Instrumentos de Evaluación, Plan de trabajo concertado con el aprendiz)	**ANEXO # 2** Acta de constitución equipo de desarrollo curricular 2026-2 Acta de elaboración del plan de trabajo del equipo de desarrollo curricular 2026-2 Formato Novedades de ambiente (GFPI-F-021 Formato notificación novedades ambiente) repositorio SharePoint Diligenciamiento de formulario del enlace de perfil del instructor. Registro asistencia Registro fotográfico
3	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	Realizar la inducción a los aprendices mediante el uso de la plataforma LMS del SENA, orientando el manejo del ambiente virtual y las actividades iniciales del proceso formativo.	**ANEXO # 3** Acta de inducción. Lista de Asistencia Registro fotográfico
		Creación de la Ruta de Aprendizaje titulada y/o complementaria.	**ANEXO # 4**
4	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad	Asociación de Aprendices a Ruta de Aprendizaje titulada y/o complementaria.	Creación de la Ruta de Aprendizaje titulada y/o complementaria. Listado de Aprendices asociados a la ruta.
5	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de seguimiento ético de acuerdo con la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán, en los grupos asignados SFPMS-16, SFPMS-17, TGPI-33, TGPI- 34, TGPI-35; TAM-3, TAM-4, PMCNC-5, PMCNC-6, PMCNC-7, PMCNC-8, PMCNC-9 horario https://centronalcolomboaleman.blogspot.com/p/servicios.html	**ANEXO # 5** horario de formación y/o Captura consulta Diagrama de horario de formación Registro fotográfico impartiendo formación ética de acuerdo con la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán
6	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.		**ANEXO # 6** *No se requirió la actividad*
7	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	Activación de ruta de atención para la prevención de Deserción para aprendices de formación laboral y tecnológica, teniendo en cuenta las situaciones de riesgo que presenta el aprendiz, para adelantar acciones orientadas a prevenir el riesgo de deserción, y procurar su permanencia y posterior certificación en el marco de la ejecución de la formación.	**ANEXO # 7** Diligencia GFPI_F_176 _ Formato Ruta de atención para la prevención de la Deserción. Captura reporte inasistencia en aplicativo Sofia plus Correo seguimiento de aprendices con inasistencia para activación de ruta de deserción
8	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para	Descargue del reporte de juicios evaluativos en formato Excel, del aplicativo SOFIA Plus	**ANEXO # 8** Reporte de juicios evaluativos en formato PDF o pantallazo.

ANEXO # 16

- **Formato de Novedades de Ambiente debidamente diligenciado.**

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO REPORTE NOVEDADES AMBIENTES DE APRENDIZAJE

1. INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Centro Nacional Colombo Alemán
Programa de Formación:	producción de componentes mecánicos con máquinas de control numérico computarizado	Código de Programa:	821100
Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	CNCA- Metalmecánica- Sede calle 30	
	Denominación:	Aula Auxiliar 2	
	Tipo de Ambiente	Interno [x]	Externo [ ]

2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:	El ambiente tiene iluminación buena, ya que se encuentran con ventana grande en vidrio.
Equipos, máquinas y mobiliario:	El ambiente cuenta con sillas en buen estado para la atención de aprendices. El ambiente cuenta con aire acondicionado funcionando óptimo. Falta mantenimiento en el ambiente por el descascaramiento de las paredes y algunas grietadas.
Materiales de formación:	Los suficientes para desarrollar las acciones de aprendizaje
Biblioteca y bibliografía:	Optimo material bibliográfico
DECISION SOBRE LA VIABILIDAD DE USO DEL AMBIENTE: APTO [x]	NO APTO [ ]

Ciudad y fecha:	Barranquilla 20 abril 2026	Firma Nombre instructor que realiza el reporte	Patricia Páez E.
Ciudad y fecha:	Barranquilla 20 abril 2026	Firma Nombre Coordinador que recibe el reporte	Isabel Cristina Niño Camacho

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO REPORTE NOVEDADES AMBIENTES DE APRENDIZAJE

1. INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Centro Nacional Colombo Alemán
Programa de Formación:	PRODUCCION DE COMPONENTES MECANICOS CON MAQUINAS DE CONTROL NUMERICO COMPUTARIZADO	Código de Programa:	821100
Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	CNCA- Metalmecánica- Sede calle 30	
	Denominación:	LABORATORIO DE DEPORTE	
	Tipo de Ambiente	Interno [x]	Externo [ ]

IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:	. Las paredes del ambiente de formación tienen presencia de comején, la superficie del piso tiene ranuras y desnivel en algunas zonas que pueden llevar a que cualquiera se tambalee, tropiecen, y riesgo de caida. . La puerta de ingreso al ambiente no tiene manubrio
Equipos, máquinas y mobiliario:	. Número de sillas insuficiente para el número de aprendices que se atienden. . El instructor no tiene silla de trabajo. . Aire acondicionado funciona óptimamente
Materiales de formación:	Los suficientes para desarrollar las acciones de aprendizaje
Biblioteca y bibliografía:	Optimo material bibliográfico
DECISION SOBRE LA VIABILIDAD DE USO DEL AMBIENTE: APTO [x]	NO APTO [ ]

Ciudad y fecha:	Barranquilla 20 abril 2026	Firma- Nombre instructor que realiza el reporte	Patricia Páez Escorcia
Ciudad y fecha:	Barranquilla 20 abril 2026	Firma - Nombre Coordinador que recibe el reporte	Isabel Cristina Niño Camacho

GFPI-F-021 V03

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.