GESTIÓN CONTRACTUAL
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 31 de mayo de 2026

Señor(a)
DIANA PATRICIA LUNA GALARAGA
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.8994726 Del año 2026**
Coordinadora académica
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Monteria

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes MAYO del año 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.8994726 Del año 2026**

Yoiris Ricardo Calle, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **1003294727,** en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE** ($44.690.388) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, a) un (1) pago por el mes febrero de 2026 por valor de **DOS MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS QUINCE PESOS M/CTE**

($2.052.915), nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497).**

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE INSTRUCTORES DE DIFERENTES ÁREAS DEL CONOCIMIENTO PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA MEDIA DOBLE TITULACIÓN.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, en el área que se ha contratado, cumpliendo con la programación establecida por la Coordinación Académica, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas y los lineamientos establecidos en el Procedimiento de Ejecución de la Formación sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	Se realiza formación a los aprendices de grado 11° y 10° en la I.E. san José en el municipio san José de ure. **Ficha 3161107** I.E SAN JOSE DE URE competencia Generar procesos de educación, participación y gestión ambiental, en el ámbito del desarrollo sostenible con base en las necesidades y políticas del Territorio. **R2** Elaborar herramientas e instrumentos que permitan el desarrollo de las metodologías de educación ambiental. **FICHA 3480155 INDUCCION Resultado de aprendizaje** Identificar La Dinámica Organizacional Del Sena Y El Rol De La Formación Profesional Integral De Acuerdo Con Su Proyecto De Vida Y El Desarrollo Profesional. **Competencia** Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y	FOTOGRAFIAS Y ASISTENCIA

		normativa**RA1.** Determinar las condiciones ambientales del proyecto obra o actividad según normativa. **FICHA 3473631 INDUCCION Resultado de aprendizaje** Identificar La Dinámica Organizacional Del Sena Y El Rol De La Formación Profesional Integral De Acuerdo Con Su Proyecto De Vida Y El Desarrollo Profesional. **Competencia** Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa **RA1.** Determinar las condiciones ambientales del proyecto obra o actividad según normativa.	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, y del alistamiento de los procesos formativos conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	NO APLICA	NO APLICA
3	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS mediante las siguientes actividades: a). Crear las rutas de aprendizaje y asociar a todos los aprendices a su respectiva ruta. b) Verificar que los aprendices matriculados queden en estado: "En Formación". c) Verificar que los datos básicos y de contacto de los aprendices se encuentren actualizados. d). Registrar inasistencias oportunamente. e) Verificar el estado de los aprendices reintegrados o trasladados. f) Comunicar oportunamente al Coordinador académico las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices.	Solicitud de inscripción especial.	CAPTURAS DE PANTALLAS

4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	NO APLICA	NO APLICA
5	Documentar en las diferentes plataformas (LMS) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular del programa).	Toda la documentación relacionada con el proceso de formación se encuentra actualizada y cargada en la carpeta drive del instructor.	Portafolio del instructor: Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1I4UmZIXOWUIjheEZZJhzJgyRAsLVWLuy?usp=drive_link
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como implementar las estrategias establecidas en el protocolo de la ruta de atención prevención deserción de aprendices – GFPI – PR- 001.	Se realiza seguimiento continuo a aprendices para evitar deserción y brindar acompañamiento.	NO APLICA
7	Apoyar a los aspirantes en el registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS, en aquellas poblaciones con características especiales o zonas de difícil acceso.	NO APLICA	NO APLICA
8	En caso de ser programado en Formación Complementaria Presencial, entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización, fotocopia de los documentos de identidad, formato de inscripción de aspirantes en Sofia Plus y/o requisitos definidos en el diseño curricular, en los tiempos establecidos por el Centro de Formación.	NO APLICA	NO APLICA

9	Participar de las reuniones de equipo ejecutor programadas por la Coordinación Académica, y entregar los soportes derivados de las mismas: Actas de inducción, actas de seguimiento a la ejecución de la formación de las fichas asignadas garantizando la emisión de todos los juicios evaluativos, trámite de novedades y actas de cierre de etapa lectiva.	NO APLICA	NO APLICA
10	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción, comunicación y divulgación del portafolio de servicios.	Divulgación de II oferta presencial y a distancia.	CAPTURE DE PANTALLA
11	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación asignada.	NO APLICA	NO APLICA
12	Informar oportunamente, a la Coordinación Académica cualquier eventualidad que no permita cumplir con la programación establecida por el Centro de Formación.	NO APLICA	NO APLICA
13	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	NO APLICA	NO APLICA
14	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	NO APLICA	NO APLICA
15	Las demás obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Diligenciamiento de ARL grado 11 ficha 3161107 IE SAN JOSE en el municipio de san José de Ure	Captura de pantalla

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 8641155615 de operador ASOPAGOS referente al mes de mayo

Cordialmente,



Yoiris Ricardo Calle
Contratista
C.C 1003294727

Firma

DIANA LUNA GALARAGA
Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.8994726 Del año 2026**
Coordinadora de Articulación con la Media

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS
OBLIGACIONES CONTRACTUALES: 1,6 Y 15:
FICHA 3161107 - GRADO 11° - conservación de recursos naturales - I.E san José
fecha 08 DE ABRIL DE 2026









fecha 15 DE ABRIL DE 2026









fecha 22 DE ABRIL DE 2026









mayo 6 de 2026









ASISTENCIA

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: SAN JOSE DE URE

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES		Código del Programa:	Ficha de Caracterización	3161107
Competencia:			Resultado de Aprendizaje:		
Tipo de Formación:	Titulada _X Complementaria ___	Mes: Marzo Año: 2026	Instructor: YOIRIS RICARDO CALLE	Correo Electrónico: YOIRCJ@GMAIL.COM	Teléfono: 3135595983

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 18/03/2026	DIA 25/03/2026	DIA 08/04	DIA 15/04	DIA 22/04	DIA 29/04
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	KAREN PATRICIA	SAEZ GONZALEZ			Karen	Karen	Karen	Karen	Karen	Karen
	JUAN CARLOS	MAZO PEREZ			Juan	Juan	Juan	Juan	Juan.	Juan
	WILSON EDUARDO	PRECIADO ARROYAVE			Wilson P.	Wilson P.	Wilson P.	Wilson P.	Wilson P.	Wilson P.
	JUAN JOSE	SARMIENTO BUSTILLO								
	DUVAN	LUGO HENAO								
	ANA ISABEL	MARCHENA TREJO			Isabela	Isabela	Isabela	Isabela	Isabela	Isabela
	ANA GABRIELA	MARCHENA TREJO			Gabriela	Gabriela	Gabriela	Gabriela	Gabriela	Gabriela
	MARIANA	VELASQUEZ HOLGUIN			Mariana	Mariana	Mariana	Mariana	Mariana	Mariana
	DANIS YANETH	MEJIA VELASQUEZ								
	GABRIEL	RINCON DIAZ								
	KAREN DALIETH	ARRIETA SOTELO			Karen S.	Karen S.				
	GABRIELA	CALISIL CHAVEZ			Gabriela C.	Gabriela C.	Gabriela C.	Gabriela C.	Gabriela C.	Gabriela C.
	SANDY YULIETH	ANDICA MORENO								
	WILLY ANDRES	GUERRA VALLE								
	CARLOS ALBERTO	ROCHE YANETH								
	JHAN CARLOS	GOMEZ AGUILAR								
	ALONSO	NARVAEZ MORA	~~Alonso mora~~		Alonso mora	Alonso mora	Alonso	Alonso	Alonso	Alonso
	DANIEL ALEJANDRO	VERA ARROYO								
	ADRY YIRETH	MORENO ARRIETA			Adry Moreno	Adry Moreno	Adry M.	Adry M.	Adry M.	Adry M.
	ALEJANDRA PATRICIA	LAZARO GOMEZ			Alejandra	Alejandra	Alejandra	Alejandra	Alejandra	Alejandra
	MARIA LUISA	ORTIZ IBAÑEZ			María L.	María L.	maria L.	maria L.	maria L.	Maria L.
	YAN CARLOS	MONTOYA HOYOS			Yan Carlo	Yan Carlos				
	MARIANA	SALCEDO GARCIA			Mariana S.	Mariana S.	Mariana S.	Mariana S.	Mariana S.	Mariana S.
	ANGEL	MELENDEZ LOPEZ								
	LORENA	HOYOS SALINAS			Lorena,	Lorena	Lorena	Lorena	Lorena	Lorena
	CLARA [illegible]	[illegible]			Clara S.	Clara S.	Clara S.	Clara S.	Clara S.	Clara S.
	MANUEL [illegible]	[illegible]			manuel V	manuel V	manuel	manuel	manuel	manuel
	DANIEL ALEJANDRO	VERA ARROYO			Daniel Vera	Daniel Vera				
	ADRY YIRETH	MORENO ARRIETA								

Escaneado con CamScanner

Ficha 3480155 - grado 10° promotoría en manejo ambiental - I.E san José
fecha 09 DE ABRIL









fecha 13DE ABRIL









FECHA DE 16 DE ABRIL









ASISTENCIA

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: IE SAN JOSE - MUNCIPIO SAN JOSE DE URE

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	promotoria en manejo ambiental		**Código del Programa:**	**Ficha de Caracterización**	3480155
Competencia:	INDUCCION		**Resultado de Aprendizaje:**		
Tipo de Formación:	Titulada ___ Complementaria ___	**Mes:** Abril **Año:** 2026	**Instructor:** Yoiris Ricardo Calle	**Correo Electrónico:** Yoircj@gmail.com	**Teléfono:** 3135595983

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 09	DIA 13	DIA 16	DIA 20	DIA 23	DIA 27
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Dayerlis	Roche Romero	3003507026		Dayerlis	Dayerlis	Dayerlis	dayerlis	dayerlis	
	Deicy Lorena	Tapia	3003304406	deicylorenatapiavalbuena@...	Deicy	Deicy	Deicy	Deicy	Deicy	Deicy
	Herlanyis	perez Salinas	3045554418	Lineidesalinas@gmail.com	Herlanyis	Herlanyis	Herlanyis	Herlanyis	Herlanyis	Herlanyis
	Keila Michel	Motato Mosquera	3045299187	keyschd@icloud.com	Keila					
	Danna Yulissa	Toro Alean	3003222648	dannaalean443@gmail.com	Danna	Danna	Danna	Danna	Danna	Danna
	Adriana Lucia	Gomez Hollos	3017205531	Sharithwasharith5@gmail.com	Adriana	Adriana	Adriana	Adriana	Adriana	Adriana
	Zayuris	Noriega Polo	3216378707	polocesthela@gmail.com	Zayuris	Zayuris	Zayuris	Zayuris	Zayuris	Zayuris
	Scarlett Uribe Garcia	Uribe Garcia	3005513594		Scarlett	Scarlett	Scarlett	Scarlett	Scarlett	Scarlett
	Yeny Luz	arroyo domico								
	Cleiner Jose	begambre alvarez	3503448130	cleinerbegambre2022@...	cleiner	cleiner	cleiner	cleiner	cleiner	cleiner
	Angel David	Londoño Londoño	3205388135	(Enelby Yamik londono)	Angel Lo	Angel Lo	Angel Lo	Angel Lo	Angel Lo	Angel Lo
	Samuel David	Medrano Bedolla								
	Luis Angel	Peerez polo		3012anyPolo97@gmail	Angel P.	Angel P.	Angel P.	Angel P.	Angel P.	Angel P.
	Samuel	Vergara Paternina	3153766016		Samuel	Samuel	Samuel	Samuel	Samuel	Samuel
	Pedro Jose	Ortiz Pacheco	3236653136	Pedro.ortizjose08@mail.com	Pedro O.	Pedro O.	Pedro O.	Pedro O.	Pedro O.	Pedro O.
	Josue	Marchena Martinez	3104617150	gabi.d.a.josue@hotmail.com	Josue.M	Josue.M	Josue.M	Josue.M	Josue.M	
	Arleisa	Correa Pertuz	3004601431		Arleisa	Arleisa	Arleisa	Arleisa	Arleisa	Arleisa
	Cristian David	Oviedo Oviedo	3243574771	oviedocristiandavid@gmail.com	Cristian	Cristian	Cristian	Cristian	Cristian	Cristian
	Sofia	Anaya Olivar	3136118770		Sofia	Sofia	Sofia	Sofia	Sofia	
	Carlos Fernando	Sierra Mercado	3012361830		Carlos	Carlos	Carlos	Carlos	Carlos	Carlos
		Primera Garay	3243469901		Jorge	Jorge	Jorge	Jorge	Jorge	Jorge

Escaneado con CamScanner

FECHA DE 20 D ABRIL









FECHA 23 DE ABRIL









FECHA 27 DE ABRIL









05 de mayo de 2026









08 de mayo de 2026









FICHA 3473631 - GRADO 10° - programa promotoría en manejo ambiental - I.E German Gómez Peláez
fecha 10 DE ABRIL









FECHA 14 DE ABRIL









FECHA 20 DE ABRIL









FECHA 24 DE ABRIL









FECHA 27 DE ABRIL









FECHA 01 DE mayo de 2026









05 de mayo de 2026









ASISTENCIA

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

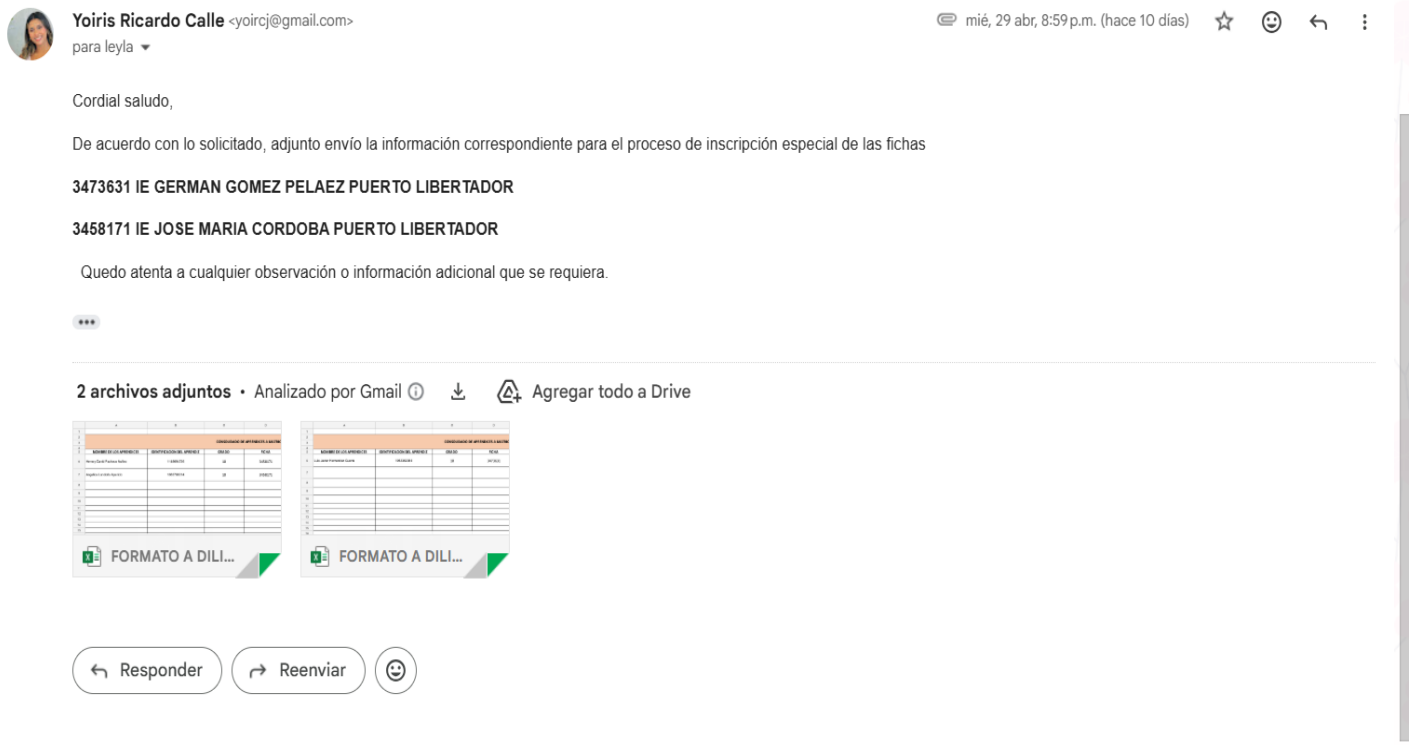
LUGAR:

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:		**Código del Programa:**		**Ficha de Caracterización**	3473631
Competencia:		**Resultado de Aprendizaje:**			
Tipo de Formación:	Titulada ___ Complementaria ___	**Mes:** abril **Año:** 2026	**Instructor:** Yoiris ricardo calle	**Correo Electrónico:** yoircj@gmail.com	**Teléfono:** 3135595983

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 10	DIA 14	DIA 20	DIA 24	DIA 27	DIA 07
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
3	Yesenia	Sánchez Solano	3045305437		Yesenia	Yesenia	Yesenia	Yesenia	Yesenia	Yesenia
	Wilmer	Canchila Arias	3235973758		Wilmer	Wilmer	Wilmer	Wilmer	Wilmer C.	
	Noemi	Arroyo Flórez	3195185457		Noemi A.F	Noemi A.F	Noemi A.F	Noemi A.F	Noemi A.F	Noemi A.F
2	Marlis Elena	Flórez Mejía	3207086113		Marlis F.	Marlis	Marlis	Marlis	Marlis	Marlis
	Clara Ines	Montiel Martinez	3217710872							
4	José David	Castro Julio	3016451179							
5	Danna	Arias Jiménez	3219770810		Danna	Danna	Danna	Danna	Danna	Danna
4	Dana Marcela Atencio	atencio balmaceda	3236917836		Dana	Dana	Dana	Dana	Dana	
	Carol	Dominguez Vegas	3243413247		Carol	Carol	Carol.	Carol	Carol	Carol
2	Gabriela	Guzman Martinez	311 326 2449		Gabriela	Gabriela	Gabriela	Gabriela	Gabriela	
4	Nelson	Trujillo De Hoyos	311 4167933		Nelson					
5	Sharay Thaliana	Sierra Guzman	3022482693		Sharay	Sharay	Sharay	Sharay	Sharay	Sharay
4	Deisy Patricia	Jiménez Lago	3243894597		Deisy	Deisy	Deisy	Deisy	Deisy	Deisy
2	Juan Carlos	Granja Yoko	3234409837		Juan.		Juan	Juan	Juan	
3	Adriana Lizeth	Fernández Mesa	3013030070		Adriana	Adriana	Adriana	Adriana	Adriana	Adriana
	Angelica	Ibañez Sierra								
4	Mariana	López Urango	3044291847							
4	Ashly	Lora Vasquez	3197005780		Ashly	Ashly	Ashly	Ashly	Ashly	
	Daniela	Martinez Hernández	3114141744		Daniela	Daniela	Daniela	Daniela	Daniela	
1	Dhanna Álvarez Pérez	Álvarez Pérez	3103965093		Dhanna	Dhanna		Dhanna	Dhanna	Dhanna
5	Iván Andrés Pacheco Re	Pacheco Regino	3005634368		Iván.	Iván.				
	Eliana Galván Caldera	Galván Caldera	3243120767		Eliana	Eliana	Eliana G.	Eliana G.		Eliana G.
3	Karen Yulieth Montiel M	Montiel Murillo	3023384740		Karen	Karen	Karen	Karen	Karen	Karen
3	María angélica	Reyes Moreno	3505530916		María.	María	María.	María	María R.	
4	Anela Marcela	Ricardo Ayala								
4	Yaquelin	flores bravo	314 6561203		Yaquelin	Yaquelin				

Escaneado con CamScanner

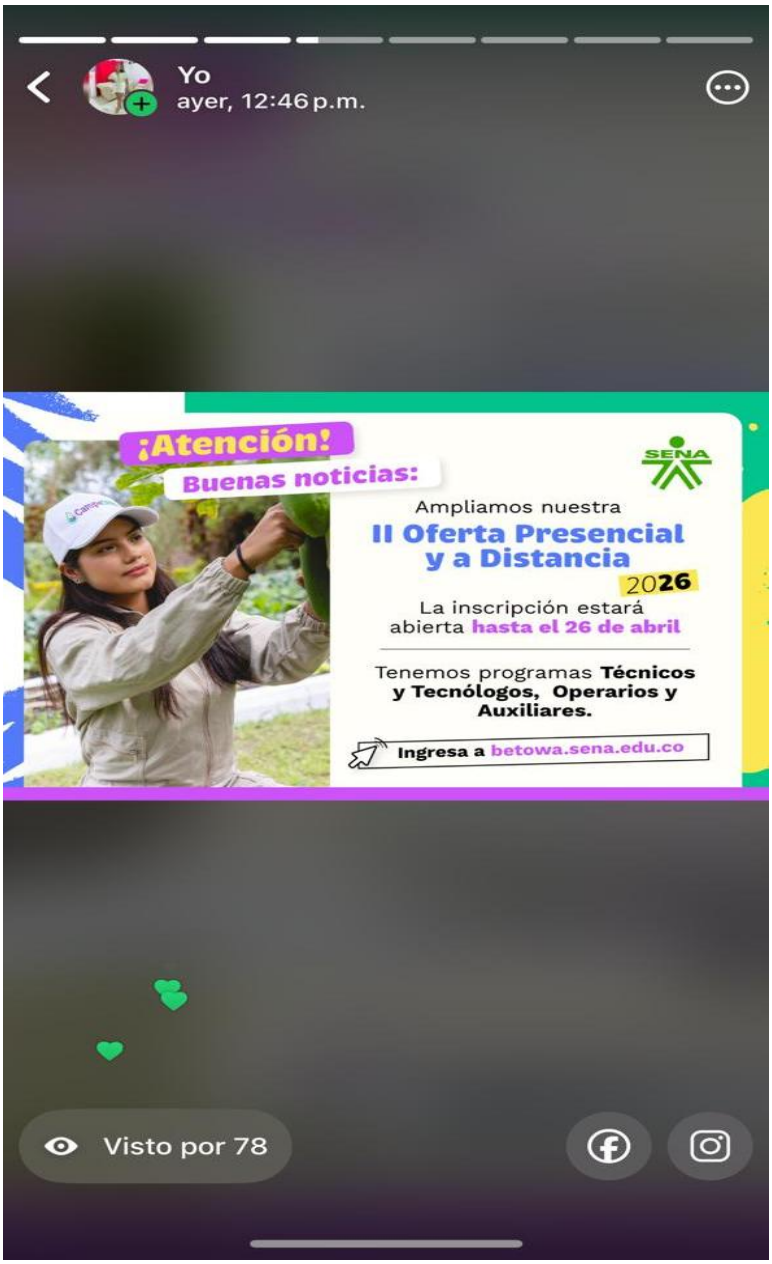


OBLIGACIÓN CONTRACTUAL: 5

PORTAFOLIO

https://drive.google.com/drive/folders/1I4UmZIXOWUIjheEZZJhzJgyRAsLVWLuy?usp=drive_link

- **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 10:**



OBLIGACION CONTRATUAL 15

